

ÁLLÁSHIRDETÉS

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal pályázatot hirdet **hivatalsegéd, kézbesítő munkakör betöltésére.**

A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

hivatali levelek, küldemények kézbesítése Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő településeken, postakönyv vezetése, hivatali épület és környezetének rendszeres takarítása, irodai kisegítő munkákban utasítás szerinti közreműködés

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Közzolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

3 hónapos próbaidő kerül kikötésre.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- általános iskolai végzettség

Az elbírálásnál előnyt jelent:., helyben lakás (Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő), helyismeret, középiskolai végzettség, B kategóriás jogosítvány, saját gépkocsi kompetenciák: jó kommunikációs készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Fényképes, kézzel írt önéletrajz, (telefonos, elektronikus elérhetőséggel) az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség meglétét igazoló okmány másolata, 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló igazolás a büntetlen előélet igazolására.

A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. október 8. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 4. 10 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mestyán Valéria címzetes főjegyző nyújt a 06 30 5884353 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a címére történő megküldésével (8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.). Kérjük a borítékon feltüntetni : „pályázat hivatalsegéd”

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzője, mint a kinevezési és munkáltatói jogok gyakorlója dönt. A pályázók a pályázat eredményéről e-mailban értesülnek. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 5.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: www.balatonkeresztur.hu,

www.balatonmariafurdo.hu

Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő községi hirdetőtáblák

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző