

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Somogy megye, 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre utca 52.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

ASP rendszerben könyvelési feladatok, áfa nyilvántartás, számlázás,

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

ASP rendszerben könyvelési feladatok, áfa nyilvántartás, számlázás,

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló helyi önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Magyar állampolgárság, Cselekvőképesség, Büntetlen előélet, Középfokú képesítés, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés., önkormányzati vagy banki szférában - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat, Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret, B kategóriás jogosítvány,

Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Középfokú képesítés, statisztikus, banki, Német nyelvből alapfokú A típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás, önkormányzati szférában - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat, meglevő közigazgatási alapvizsga

Elvárt kompetenciák: Kiváló szintű pontosság, Jó szintű terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: szakmai önéletrajz, fénykép, végzettség, képzettség igazolására vonatkozó dokumentumok másolata, jogosítvány másolata, 1 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. július 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mestyán Valéria nyújt, a + 36 30 5884353 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre utca 52.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4280/2019. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.balatonkeresztur.hu - 2019. június 24.

www.balatonmariafurdo.hu - 2019. június 24.

www.balatonbereny.hu - 2019. június 24.