



A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

2021. évről szóló szakmai beszámolója:

az Intézmény tevékenységéről, működéséről

a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról

a Balatoni Szociális Társulás településein

Készítette:

Pungor-Horváth Barbara

Intézményvezető

2022. 04. 18.

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☒: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikoypont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

1. AZ INTÉZMÉNYRŐL

1.1. Intézményi adatok:

1.1.1. Alapinformációk:

Név: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhely: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Elérhetőség: 85/376-296; KRID kód: 659765772

Adószám: 16807019-2-14

Törzskönyvi azonosító száma: 655491

(Előző: 655491)/(Régi törzskönyvi azonosító: 396530203)

Alapítás dátuma: 1999.09.20. (jogelőd nélküli alakulás)

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1999.09.20.

Alapító/létesítő okirat: (módosító okirat: 2020.01.30. 604-6/2020) 2020.02.26-án kelt 604-7/2020. számú (Előző: 2015.11.30-án kelt 951-13/2015 számú alapító okirat)

KSH statisztikai számjele: 16807019-8810-322-14

Bankszámla vezetője: M7 Takarékszövetkezet: 66900045-11022822

Intézményvezető: Pungor-Horváth Barbara

Telefonszáma: 06-30/8200932, e-mail címe: aszikoypont@gmail.com

Az intézmény ágazati azonosítója: S0038406

1.1.2. Telephelyei:

1. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:

8649 Balatonberény, Kossuth u. 12. (ágazati azonosító: S0038406 S0075976)

2. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:

8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 86. (ágazati azonosító: S0038406 S0038677)

1.2. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi az alábbiak szerint



Kormányzati funkciók rendje: a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet → **10. Szociális védelem**

1020 Időskor, demens betegek → 102031 Idősek nappali ellátása

1070 Egyéb szociális kirekesztettség → 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

→ 107052 Házi segítségnyújtás

1040 Család és gyermekek → 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

1.3. **Fenntartó:**

1.3.1.

Neve: Balatoni Szociális Társulás

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

- A fenntartói jogosítványokat a társulásban résztvevő önkormányzatok közösen gyakorolják.
- Gesztortelepülés: Balatonkeresztúr.

1.3.2.

Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek, stb.) életminőségének fejlesztése.

Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézmény köré való csoportosítása lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

1.3.3.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

- a.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth Lajos tér 1.
Képviseli: Horváth László polgármester
- b.) Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.
Képviseli: Kovács József polgármester

- c.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Képviseli: Galács György polgármester
- d.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.
Képviseli: Farkas László Nándor polgármester
- e.) Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.
Képviseli: Marton István polgármester
- f.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Hollád, Fő u. 16.
Képviseli: Kabai Gergely polgármester
- g.) Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u. 18.
Képviseli: Bombai László polgármester
- h.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Tikos Iskola u. 16.
Képviseli: Kónya László polgármester
- i.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.
Képviseli: Deák Tamás polgármester
- j.) Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8763 Szőkedencs, Fő u. 28.
Képviseli: Komári József polgármester

1.4. **Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:**

- 1.4.1. Az intézmény a működését a vonatkozó jogszabályok, valamint a Balatoni Szociális Társulási Tanács által jóváhagyott Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi, az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős vezető irányításával. Az intézmény alaptevékenységét a 604-7/2020 számú, kelte: 2020.02.26-án, hatályos: 2020.03.01. alapító okirat határozza meg. Az alapítás időpontja a jogelőd alapításának időpontja, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétel napja.

- 1.4.2. Mint integrált intézmény: önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek élén a Balatoni Szociális Társulás által határozott időre kinevezett magasabb vezető beosztású intézményvezető áll. A foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.
- 1.4.3. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 1.4.4. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 1.4.5. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.
- 1.4.6. Finanszírozás: Az egyes szociális ellátások pénzbeli finanszírozását, a központi költségvetés biztosítja. A költségvetési törvény alapján a szociális és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatások finansziális költségeit a központi költségvetés meghatározott állandó lakosságszám alapján biztosítja, amelyekkel az önkormányzatok szabadon rendelkezhetnek. A települési önkormányzatok által megállapított és folyósított pénzbeli és természetben nyújtott ellátások kiadásaihoz az állam az állandó lakosok után járó szociális célú állami normatív támogatással járul hozzá. Az új szolgáltatások megteremtéséhez, fejlesztéséhez külön törvényben meghatározott céltámogatásokat biztosít az állam, valamint fontos figyelembe venni a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó pályázati lehetőséget.

1.5. **Az intézmény dolgozóinak jogállása, képzése, szakmai összehangolás:**

- 1.5.1. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje: Az intézményvezetőt a külön jogszabályokban megnevezett feltételeknek megfelelő szabályok szerint lebonyolított pályázat útján a Balatoni Szociális Társulás Tanácsa nevezi ki, határozott időre. A pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos eljárást a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal jegyzője végzi. Az egyéb munkáltatói jogköröket a Társulási Tanács elnöke gyakorolja a vezető felett.

1.5.2. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.5.3. Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:
foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. közalkalmazotti | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |
| 2. munkavállalói | a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 3. egyéb jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |
| 4. közfoglalkoztatási | a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó,
valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv |

1.5.4. Az intézménynél alkalmazásban álló személyek képesítése: 100 %-os

Intézményvezető: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint
→szakképzett

Megbízott intézményvezető helyettes: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint →szakképzett

Nappali ellátás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint → szakképzett

Család- és gyerekjóléti szolgáltatás: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint →szakképzett

1.5.5. Intézményen belüli kapcsolattartás:

- a szakfeladatok munkáját az intézményvezető irányítja és hangolja össze (lásd.: szervezeti ábra), melynek alapja az egységes szakmai elv
- az intézmény alkalmazottai saját szakterületükön napi esetmegbeszélésen vesznek részt a folyamatos és hatékony team munka érdekében
- a társulási munkaszervezés a szükségletekhez igazodóan az intézményvezető koordinálásával történik

Az együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő, különböző szintű ellátást tudjuk biztosítani, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóságot.

1.5.6. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók:

- **1992. évi XXXIII. tv.** a közalkalmazottak jogállásáról /**Kjt.**/
- **1993. évi III. tv.** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- **1996. évi XX. tv.** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. tv.** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /**Gyvt.**/
- **2011.évi CXCV. tv.** az államháztartásról /**Áht.**/
- **2011. évi CXII. tv.** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **1995. évi LXVI. törvény** a „köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló (a továbbiakban: **Ltv.**)
- **2013. évi V. tv.** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. tv.** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /**Gyer.**/
- **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a „közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről” szóló
- **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.)** számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „*GDPR*”)
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet** a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **Helyi rendeletek**
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021. (V. 17.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról
- **Szociális Munka Etikai Kódexe**
- **A mindenkor érvényes szakmai protokollok, EMMI által kiadott útmutatók, szakmai ajánlások.**
- **A mindenkor érvényes Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend és vonatkozó belső szabályzatok.**

2. DEMOGÁFIAI ADATOK

Működési terület és a társulásban részt vevő önkormányzatok lakosság száma (fő):

2022. január 1.	Állandó lakosság	Nők					Férfiak				
település ↓			0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66- éves		0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66- éves
Balatonberény*	1274	638	8	56	370	204	636	10	59	387	180
Balatonkeresztúr*	1797	945	26	94	564	261	852	16	102	540	194
Balatonmárfiafürdő*	886	470	7	50	273	140	416	4	38	268	106
Balatonszentgyörgy*	1673	857	9	100	509	239	816	13	95	509	199
Főnyed*	93	42	2	3	28	9	51	1	9	32	9
Hollád*	272	137	3	14	89	31	135	1	15	92	27
Szegerdő*	225	105	2	22	64	17	120	3	27	76	14
Szőkedencs*	297	153	2	9	90	52	144	0	8	107	29
Tikos	153	67	1	18	42	6	86	4	21	56	5
Vörs*	564	291	3	20	177	91	273	5	18	175	75
összesen:	7234	3705					3529				

Korábbi évek összehasonlító adatai:

A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népessége (fő):

Település	Állandó lakosság 2021.01.01.	Női lakosság	Nő 0-17	Nő 18-65	Nő 65-	Férfi lakosság	Férfi 0-17	Férfi 18-65	Férfi 65-
Balatonberény	1242	623	57	363	203	619	66	372	181
Balatonkeresztúr	1771	925	103	571	251	846	115	540	191
Balatonmárfiafürdő	844	449	51	268	130	395	40	259	96
Balatonszentgyörgy	1687	867	113	534	220	820	110	525	185
Főnyed	88	39	5	26	8	49	8	33	8
Hollád	260	131	14	84	33	129	10	90	29
Szegerdő	223	107	24	61	22	116	28	73	15
Szőkedencs	279	142	7	85	50	137	9	104	24
Tikos	155	70	20	43	7	85	23	57	5
Vörs	528	277	19	172	86	251	15	166	70
összesen:	7077	3630	413			3447	424		
Település	Állandó lakosság 2020.01.01.	Női lakosság	Nő 0-17	Nő 18-65	Nő 65-	Férfi lakosság	Férfi 0-17	Férfi 18-65	Férfi 65-
Balatonberény	1198	607	60	354	193	591	61	357	173
Balatonkeresztúr	1713	890	94	559	237	823	98	538	187
Balatonmárfiafürdő	793	419	39	260	120	374	38	247	89
Balatonszentgyörgy	1700	887	126	538	223	813	104	532	177
Főnyed	84	36	4	24	8	48	8	33	7
Hollád	261	133	13	86	34	128	12	92	24
Szegerdő	222	111	26	65	20	111	29	67	15
Szőkedencs	264	132	8	79	45	132	7	101	24
Tikos	142	65	17	42	6	77	19	54	4
Vörs	518	273	21	171	81	245	16	167	62
összesen:	6895	3553	408			3342	392		

<i>Település</i>	<i>Lakosság létszáma 2017.01.01.</i>	<i>ebből 0-18 év közötti</i>	<i>Lakosság létszáma 2018.01.01.</i>	<i>ebből 0-18 év közötti</i>	<i>Lakosság létszáma 2019.01.01.</i>	<i>ebből 0-18 év közötti</i>
Balatonkeresztúr	1611	163	1620	170	1660	181
Balatonmáriafürdő	765	69	771	77	780	82
Balatonberény	1168	131	1191	129	1174	126
Balatonszentgyörgy	1692	242	1700	242	1697	236
Vörs	516	57	511	52	509	50
Hollád	274	43	264	36	260	33
Tikos	129	29	138	34	141	37
Szegerdő	217	51	225	58	221	56
Főnyed	84	14	83	14	83	13
Szőkedencs*	-----	-----	-----	-----	266	25
összesen:	6456	799	6503	812	6791	839

**Jól láthatóan az előző év(ek)hez képest a településeken nőtt a lakosságszám, kivéve csak Tikoson, ahol 2 fővel csökkent a 2021. évi számadathoz hasonlítva. Összességében megállapítható, hogy a Balatoni Szociális Társulás feladatellátási területének állandó összlakosságszáma nőtt 157 fővel egy év alatt, melyből nő 75 fő és férfi 82 fő, de továbbra is általános emelkedést mutat a nem aktív korúak lakosságszáma. Előző évi konklúzióink tehát ma is megállja a helyét, vagyis az összlakosság számának minimális növekedése mellett, a gyermek- és fiatalkorúak számának kismértékű növekedése ellenére a népesség természetes idősödése folytán a helyi szociális szolgáltatásokban az időskorú népességre folyamatosan és nyomatékosan hangsúlyt kell helyezni.*

A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népességének nemenkénti aránya (fő):

<i>Település</i>	<i>2019.01.01.</i>			<i>2020.01.01.</i>		
	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>összesen</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>összesen</i>
Balatonkeresztúr	870	790	1660	890	823	1713
Balatonmáriafürdő	417	363	780	419	374	793
Balatonberény	598	576	1174	607	591	1198
Balatonszentgyörgy	881	816	1697	887	813	1700
Vörs	265	244	509	273	245	518
Hollád	129	131	260	133	128	261
Tikos	64	77	141	65	77	142
Szegerdő	107	114	221	111	111	222
Főnyed	35	48	83	36	48	84
Szőkedencs	138	128	266	132	132	264
összesen:	3504	3287	6791	3553	3342	6895

A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népességének életkori aránya (fő):

Település	2019.01.01.				2020.01.01.			
	0-17	18-64	65 felett	összesen	0-17	18-64	65 felett	összesen
Balatonkeresztúr	173	1052	435	1660	192	1064	457	1713
Balatonmárfürdő	76	483	221	780	77	488	228	793
Balatonberény	119	683	372	1174	121	689	388	1198
Balatonszentgyörgy	222	1051	424	1697	230	1050	420	1700
Vörs	41	327	141	509	37	329	152	518
Hollád	29	173	58	260	25	173	63	261
Tikos	36	93	12	141	36	94	12	142
Szegerdő	54	132	35	221	55	129	38	222
Főnyed	13	55	15	83	12	57	15	84
Szőkedencs	20	171	75	266	15	177	72	264
összesen:	783	4220	1788	6791	800	4250	1845	6895

3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT **SZERVEZETI RENDJE**

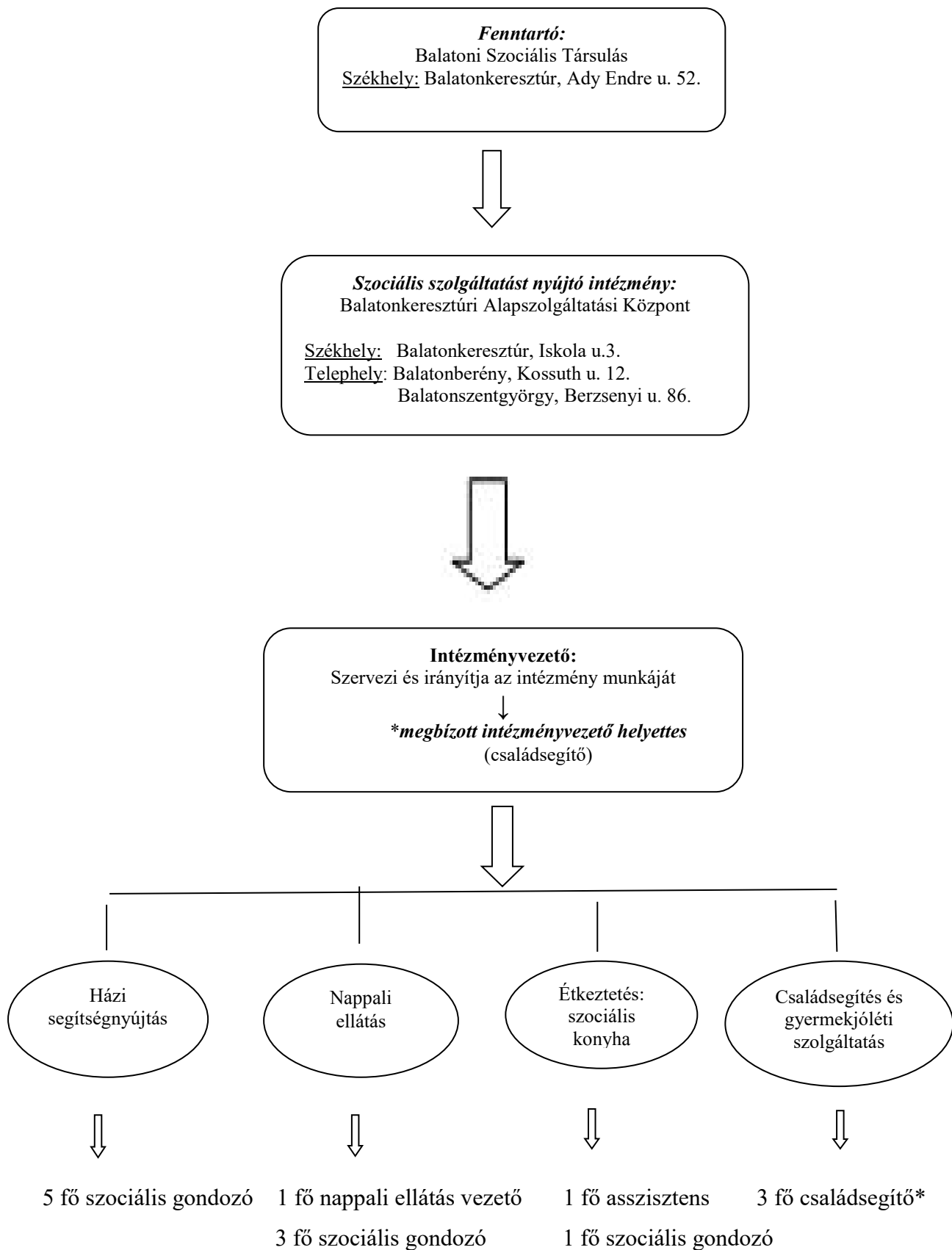
3.1. Az intézmény alapvető rendeltetése, szervezeti felépítése:

Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára a szociális alapellátást, a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, az információs szolgáltatást biztosítsa. Az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről – a Társulási Tanács jóváhagyását követően – az intézményvezető gondoskodik, az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki. A szakmai programban részletezett vállalásaink teljesítése folyamatos.

Szervezeti felépítés → szükséges létszám: 14 fő			
Intézményvezető			
Nappali Intézménye	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
1 fő 8 órás nappali ellátás vezető = intézményvezető	5 fő 8 órás gondozó	1 fő 8 órás asszisztens	2 fő 8 órás családsegítő 1 fő 4 órás családsegítő
3 fő 8 órás gondozó		1 fő 8 órás gondozó	

A szükséges létszám és szakképesítések előírásait az 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet, valamint a 15/1998.(04.30) NM rendelet tartalmazza.

3.1.1. Szervezeti ábra



- 3.1.2. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

3.1.3. Az intézményvezető fogadóóráinak rendje:		
Balatonszentgyörgy, Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed, Balatonberény, Balatonmárfürdő, Balatonkeresztúr, Szőkedencs	Kedd: 9.00 – 11.00 óráig Csütörtök: 13.00 – 15.00 óráig	a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ székhelyén személyesen → vagy munkaidőben telefonon előre egyeztetett egyéb helyszínen és más időpontban (az intézmény telephelyein vagy a Társult Önkormányzatok hivatalos helyiségeiben)

3.2. **Szolgáltatástervezés:**

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa Elnöke 6/2020. (XII. 18.) határozatával elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településein 2021-2022.” dokumentumot.

A szolgáltatástervezési koncepció hatálya: A Balatoni Szociális Társulás társult településeinek összlakosságára (településein élő vagy a településeken életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező) vonatkozik, mint feladatellátási terület.

A szolgáltatástervezési koncepció célja: A Balatoni Szociális Társulás társult településein élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása, melyekkel összehangoltan egy komplex cselekvési ütemterv elkészítése. Különös tekintettel a szolgáltatások iránti igényekre, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetére, a szolgáltatások működtetési-finanszírozási-fejlesztési feladataira, az esetleges együttműködés kereteire, az egyes ellátotti csoportok (így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal feladata: A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjainak feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, melynek érdekében évente legalább egy alkalommal ülést tart. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A 2021. évre kiterjesztett veszélyhelyzet okán, a fenntartó informális tanácskozás keretében tett eleget fent részletezett, ezirányú feladatának, valamint a fennálló (jelenleg is) pandémiás helyzet miatt, különösen az országosan megváltozott körülményekre és szigorításokra tekintettel, a koncepció tartalmának megvalósulási határidejét kiterjesztette 2023. december 31. napjáig, a 2021. évben a „megvalósulása folyamatos” értékelést adta, a 2 éves felülvizsgálattól a 2022. évben pedig eltekint.

3.3. **Az intézményi együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek:**

3.3.1. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ működésének fontos feltétele a munkahelyi demokrácia érvényesülése. A szakmai munka és a biztonságos működés szempontjából nélkülözhetetlen a munkavállalók és az ellátottak rendszeres tájékoztatása az intézmény működéséről, az eredményekről, a felmerülő hiányosságokról. Szükséges a fenntartó és a munkavállalók véleményét kikérni az intézmény működését érintő fontosabb döntések végrehajtása, módosítása előtt.

3.3.2. A hatékony munkát segítő belső és külső szakmai fórumok, személyek:

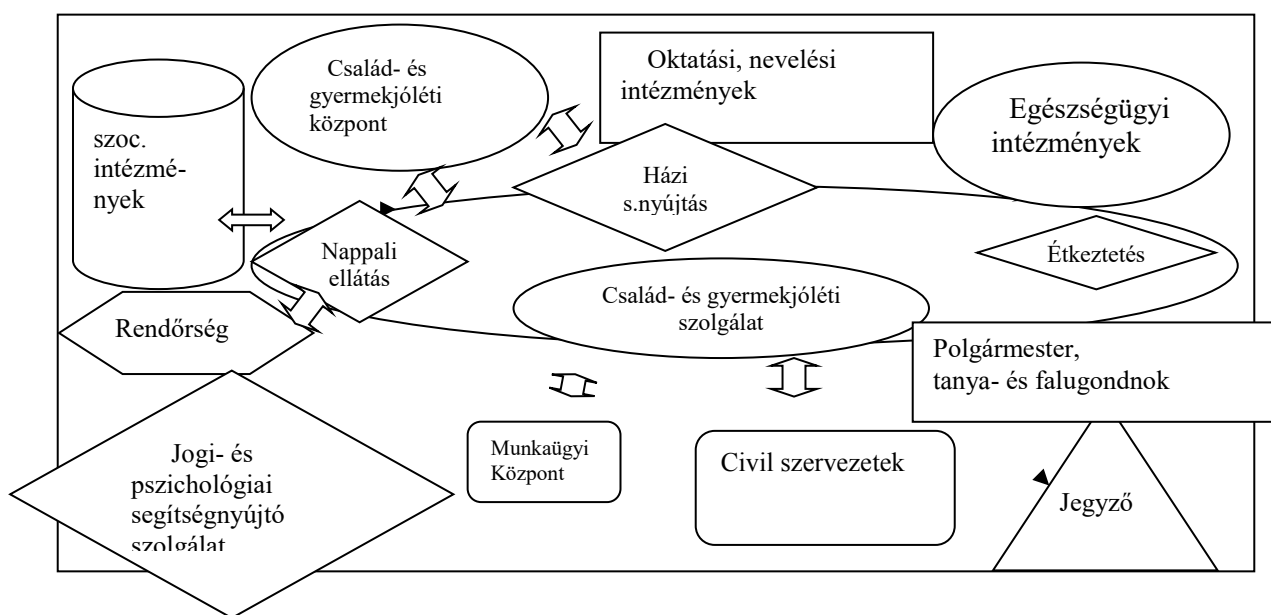
- összdolgozói munkaértekezlet: szükség és igény szerint, de min. negyedévente megtartottuk, a fenntartó meghívásának eleget tettünk
- dolgozói munkaértekezlet telephelyenként: szükség és igény szerint megtartottuk
- egyéni esetmegbeszélések: szükség és igény szerint megtartottuk
- ellátottjogi képviselő*, gyermekjogi képviselő*: szükség és igény szerint esetkonzultáltunk
- szakmaközi megbeszélések: jogszabályi és protokoll előírások szerint megtartottuk, illetve részt vettünk személyes jelenléttel és/vagy online formán

**A területileg illetékes, mindenkori ellátottjogi- és gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége intézményünk faliújságán folyamatosan frissítve, kifüggesztve megtalálható.*

3.3.3. Az intézmény működésével kapcsolatos szakmai ülésekről jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyvek tartalmazták: az ülés helyét, időpontját; a jelenléti ív alapján a megjelentek nevét; a tárgyalta napirendi pontokat; amennyiben releváns: a hozott döntéseket, a feladat – végrehajtás felelősét, határidejét.

3.3.4. A kapcsolattartás, az együttműködés mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek. Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot.

A helyben kiépült, jól működő kapcsolati háló alaptagjai a következők:



3.3.5. Kapcsolattartás módja: személyes (team-munka, konferencia, munkacsoport, esetkonzultáció, értekezlet stb.), telefonos, elektronikus.

3.3.6. A lakosság tájékoztatását web felületeken, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg. Az utóbbiak kihelyezésre kerülnek a háziorvosi rendelőkben, polgármesteri hivatalokban, hirdetőtáblákon és eljuttatjuk postaládákba.

3.4. Az intézmény felügyeleti szervei:

1. *Gazdasági, működési, törvényességi, valamint a gazdálkodás szabályosságának és hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzését végzi, évente értékeli:*

- Balatoni Szociális Társulás
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

2. *Közegészségügyi szempontból:*

- Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály
8700 Marcali, Béke u. 21/a.

3. *Szakmai felügyelet szempontjából:*

- Somogy Megyei Kormány Hivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
1142 Budapest Ungvár utca 64-66.

4. *Módszertani felügyelet szempontjából:*

- Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ
8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

4. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI

4.1. Szociális ellátások a társult településeken:

<i>Alapszolgáltatások biztosítása településenként:</i>				
Település	Időskorúak nappali ellátása	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Házi segítségnyújtás	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
Balatonberény	X	X	X	X
Balatonkeresztúr	X	X	X	X
Balatonmárfürdő		X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed		X	X	X
Hollád		X	X	X
Szegerdő		X	X	X
Tikos		X	X	X
Vörs		X	X	X
Szőkedencs		X	X	X

4.2. **Szakmai egységek, szakfeladatok szerint:**

4.2.1. IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA

Nappali ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye (4 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett szociálpedagógus
Gondozó (1fő)	Balatonberény Balatonszentgyörgy	Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális ápoló és gondozó
Gondozó (1fő)			
Gondozó (1fő)			
Tagok (engedélyezett létszám):	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő

Képesítés: 15/1998.(04.30) NM rendelet szerint (szociális alapvégzettség) és 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint (szociális ápoló és gondozó)

A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást a Sztv. 65/F. § (1) a) pontja alapján biztosítjuk hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. A szolgáltatás keretében a célcsoport igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk a hiányzó családi gondoskodás pótlására, az egyedüllét megszüntetésére, izoláció megelőzésére, a tétlenséggel járó káros következmények megelőzésére, a napközbeni intézményi tartózkodásra, higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre, társas kapcsolatok építésére/ fenntartására, szociális és mentális támogatásra. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi- és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírások alapján végzik munkájukat. Feladatkörük: az ellátást igénybevevők fizikai ellátását, pszichés-mentális gondozását végzik, aktívan részt vesznek a foglalkoztatásban.

Igyekszünk olyan foglalkoztatási módokat választani, amely leköti az ellátottak idejét és testi-lelki erejüket felhasználva a meglévő képességeiket megtarthatják, azokat kifejthetik, fejleszthetik.

Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek: tanácsadás, esetkezelés, gondozás, háztartási segítségnyújtás, felügyelet, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés

Alapvető elvárás: A gondozó megfelelő magatartása, munka stílusa, személyisége, ápoltsága. A dolgozók közötti teljes megértés, összhang, alázat, tisztelet. A melegséget, kedvességet, meghittséget keltő berendezés, az ésszerű rend, a szervezettség.

Ellátottak köre:

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy települések közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

Nappali Intézmények nyitvatartása		
Balatonkeresztúr	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonberény	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonszentgyörgy	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig

A nappali ellátás keretében biztosítjuk:

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy: az intézményben való tartózkodást*

**A veszélyhelyzet idején a hatályos jogszabályok szerint változott:* A folyamatos veszélyhelyzet csaknem ellehetetlenítette a nappali ellátás biztosítását, mivel a járvány terjedésének megelőzése céljából a szigorú óvintézkedések fenntartása indokolt maradt. Szerencsére a jogalkotó fenntartotta korábbi „kedvezményét”, miszerint az ellátottak számára otthonukban és/vagy infokommunikációs eszközök segítségével biztosítsuk a szolgáltatást, illetve háztartási, ügyintézési, egészségügyi, stb. segítségnyújtást. Így a nappali ellátást igénybevevők az alapszolgáltatások elérésében nem voltak gátolva, sőt szabályos működésünk és a normatíva igénylés sem került veszélybe. A szolgáltatást minden ellátottunk számára tudtuk biztosítani. 2021. december 1. napjával a nappali ellátás intézményei – a járványügyi szabályok betartásával – újra látogathatók.

A 2020. április 6. napján az új épületbe költözött Nappali Ellátást Nyújtó Balatonszentgyörgyi Telephelyünk fizikálisan beváltotta a hozzá fűzött reményeket, hiszen a technikai/tárgyi feltételek adottá váltak az ellátás szakszerű és korszerű biztosításához. Örömről azonban nem felhőtlen, mert ezen telephelyen a helyi nyugdíjasklub tagjai is rendszeresen tartanak összejöveteleket, akik mind nyitvatartási időnk, mind munkatervünket, mind szakmai előírásainkat figyelmen kívül hagyják, így ebből adódó plusz feladatokkal is meg kell küzdeniük az ottani dolgozóinknak.

Az előregedő balatonberényi telephelyen időszerű épületfelújítási feladatokat jeleztem már a helyi fenntartói önkormányzat felé: pályázati források keresése szükséges. Indokolt a nyílászárók cseréje, a tető állapotának felmérése és szükség szerinti cseréje, épületszigetelés, vízszigetelés.

A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők alakulása:

Nappali ellátásban részesülők létszáma telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2021. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	1	9	2	5	2	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		2	0	7	3	10	3	0	0	0	0	25
Balatonberény		0	3	4	2	12	4	0	0	0	0	25
Összesen:		3	4	20	7	27	9	0	0	0	0	70
		7=10%		27=37%		36=53%						

A szolgáltatást igénybe vevők életkora emelkedett és sajnos további növekedés várható. A „fiatalabb” korosztály (65 év körül) bevonása a nappali ellátásba nehézkes, vélhetően ez amiatt lehet, mert a frissnyugdíjasokra még nagy szükség van családi környezetben (pl. a szülők elfoglaltsága miatt főzés, gyermekek felügyelete, stb.). A probléma megoldatlansága esetén feltételezhető, hogy rövidtávon a mozgóprogramok szervezése kerül veszélybe leginkább, tehát várhatóan kizárólag helyben és akut kérdések megválaszolására lesz igény.

Nappali ellátásban részesülők létszáma telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2020. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	1	11	5	2	0	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		3	0	4	5	11	2	0	0	0	0	25
Balatonberény		0	4	6	2	10	3	0	0	0	0	25
Összesen:		4	5	21	12	23	5	0	0	0	0	70

2019.12.31.					
Balatonkeresztúr	nő	ffi	össz.		
	14	6	20		
életkor szerint	60-64	65-75	75-85	86-	össz.
nő	2	6	6	0	14
ffi	1	0	5	0	6
össz.	3	6	11	0	20
Balatonszentgyörgy	nő	ffi	össz.		
	19	6	25		
életkor szerint	40-64	65-75	75-85	86-	össz.
nő	1	10	8	0	19
ffi	0	4	2	0	6
össz.	1	14	10	0	25
Balatonberény	nő	ffi	össz.		
	17	8	25		
életkor szerint	45-64	65-75	75-85	86-	össz.
nő	0	7	10	0	17
ffi	2	2	4	0	8
össz.	2	9	14	0	25

<i>2018. évi záró adatok</i>	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	14	6	20
Balatonberény	15	10	25
Balatonszentgyörgy	17	8	25
Összesen	46	24	70

<i>2017. évi záró adatok</i>	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	13	7	20
Balatonberény	12	13	25
Balatonszentgyörgy	15	10	25
Összesen	40	30	70

4.2.2. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS: SZOCIÁLIS KONYHÁN

Szociális étkeztetés (2 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmáriafürdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi. Különösen: részt vesz az ebéd kiszállításában, adminisztráció.	Szociális ápoló és gondozó
Asszisztens (1 fő)	társult települések vonatkozásában		Szociális asszisztens (betöltetlen státusz/ jelenleg helyettesítés alatt)

*Képesítés: 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint
(szociális ápoló és gondozó, szociális asszisztens)*

A szolgáltatás célja,

- a napi legalább egyszeri meleg étkezésről való gondoskodás,
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- 65 évet meghaladó koruk,

- b) egészségi állapotuk okán, melyet háziorvosuk igazoltan alátámaszt (pl. tartós vagy átmeneti betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk),
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek:

- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen;
- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz

Ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

- A feladatellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. A gondozó és asszisztens az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzi munkáját. Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéseért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.
- A társult önkormányzatok képviselő-testületei felelősek az illetékességi területükön az étkeztetés megszervezéséért:
 - a) elvitelének lehetővé tételével,
 - b) lakásra szállításával.

Az étkeztetésben dolgozók a szolgáltatás biztosítása során, a szolgáltatáshoz való hozzájutás elősegítése érdekében szoros együttműködésben dolgoznak az alábbi szervezetekkel, személyekkel:

Intézményen belül:

- a házi segítségnyújtás gondozóival
- nappali ellátásban foglalkoztatottakkal,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival

Intézményen kívül:

- polgármesterekkel, falu- és/vagy tanyagondnokokkal (ha van)
- helyi intézmények dolgozóival
- helyi civil szervezetekkel, közösségekkel
- egészségügyi szolgáltatókkal
- továbbá a főzőhelyekkel

Valamint a személyi térítési díjak határidőre történő kiegyenlítéséért felelnek azok a gondozók, akiknek ezt a munkaköri leírása külön meghatározza.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj köteles. A személyi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozza. A személyi térítési díj megállapítására és felülvizsgálatára az intézményvezető jogosult.

Amennyiben a kérelmező a 65. életévét még nem töltötte be, szociális rászorultságának vizsgálata szükséges.

Ellátást végzőnek joga van megtagadni az ellátást, amennyiben

- az igénylő problémája nem tartozik a kompetenciájába, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény miatt az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
- az ellátott az együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti (nem helyezi ki az éthordót, az éthordó tisztaságáról nem gondoskodik),
- a saját életét, testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti (pl.: harapós eb nincs megkötve, az ellátott ittassága miatt fenyegetően lép fel a gondozónővel szemben, fertőzésveszély, stb.).

- ✓ **Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő** településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával gondozónő végzi, az ebédet az Atroplusz Kft. (Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik) biztosítja: a székhelyintézményben, személyre szóló ételhordóban kerül átadásra.

- ✓ **Balatonberény** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és házhoz is szállítja.
- ✓ **Balatonszentgyörgy, Tikos, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs** településekre az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja: a főzőhelyről a közös önkormányzathoz tartozó települések közti külön megállapodás alapján kerül kiszállításra az igénybe vevőkhöz az étel, tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatón keresztül megoldott.
- ✓ **Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és szállítja az önkormányzati épületbe, ahonnan házhozszállítását az önkormányzat végzi.
- ✓ **Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre, amennyiben lesz, úgy az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja és kiszállításáról Szegerdő Önkormányzat falugondnoki szolgálatával közreműködve gondoskodnak.

Étkezést igénybevevők alakulása:

Étkezők létszáma telephelyenként 2021. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		Σ: 183
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	3	1	15	6	11	4	2	0	2	0	44
Balatonmáriafürdő		1	0	6	3	4	2	0	0	0	0	16
Vörs		1	3	1	3	3	2	0	0	0	0	13
Hollád		1	3	3	6	7	0	0	0	0	0	20
Szőkedencs		0	4	3	1	4	1	4	0	0	0	17
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	5
Tikos		1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
		9	11	30	20	31	10	6	0	2	0	119
		20=17%		50=42%		41=35%		6=5%		2=1%		
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	4	3	5	2	7	2	7	3	1	0	34
		7=20%		7=20%		9=26%		10=29%		1=5%		

Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	0	4	3	3	14	4	2	0	0	0	30
		4=14%		6=20%		18=60%		2=6%				
Étkezők létszáma telephelyenként 2020. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	Σ: 188
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	2	2	10	5	13	3	4	0	4	0	43
Balatonmáriafürdő		1	0	6	4	2	1	2	0	0	1	17
Vörs		0	4	4	6	1	2	0	1	0	0	18
Hollád		2	2	4	6	4	0	0	0	0	1	19
Szőkedencs		0	5	2	0	5	1	3	0	1	0	17
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	4
Tikos		0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	4
		5	13	27	22	28	9	10	1	5	2	122
Balatonszentgyörgy		Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	2	2	7	3	10	3	4	2	2	2
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	0	5	5	2	10	3	1	2	1	0	29

A szociális étkeztetést igénybe vevők összesen létszáma eredményesen és stabilan szinten tartott, jelentős elmozdulást nem mutat a tavalyi évhez képest. Kevéssel ugyan csökkent, de ez magyarázható a vírushelyzet enyhülésével, hiszen a tavalyi évben megugró emelkedést pont a bezártság, a külvilágtól elszeparáltság okozta. Az évközbéli és életkori, nemenkénti változások folyamatosak, amik magyarázhatók a demográfiai mutatók szerinti lakosság idősödésével és elmagányosodásával, elhalálozással. Egyre többen élnek egyedül és egyre elesettebb fizikális állapotban. A személyi térítési díj stagnálása kifejezetten jó hatással volt az igénybevevők létszámának fenntartásához.

Korábbi mutatók:

2019.12.31.	nő	ffi	összesen
Balatonkeresztúr	32	9	41
Balatonmáriafürdő	14	4	18
Balatonberény	22	11	33
Balatonszentgyörgy	23	11	34
Tikos	4	0	4
Főnyed	0	0	0
Szegerdő	1	3	4
Vörs	6	6	12
Hollád	10	6	16
Összesen	112	50	162



életkor szerint	nem	45-69	70-84	85-	összesen
Balatonkeresztúr	nő	7	15	10	32
	ffi	4	5	0	9
Balatonmáriafürdő	nő	4	9	1	14
	ffi	3	1	0	4
Balatonberény	nő	3	16	3	22
	ffi	6	5	0	11
Balatonszentgyörgy	nő	4	16	3	23
	ffi	6	4	1	11
Tikos	nő	0	0	4	4
	ffi	0	0	0	0
Főnyed	xxxxxxx	0	0	0	0
Szegerdő	nő	0	1	0	1
	ffi	0	3	0	3
Vörs	nő	0	6	0	6
	ffi	3	3	0	6
Hollád	nő	3	7	0	10
	ffi	4	2	0	6
összesen:		47	93	22	162

2018. évi záró adatok	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	29	9	38
Balatonberény	16	11	27
Balatonszentgyörgy	17	9	26
Balatonmáriafürdő	10	2	12
Hollád	13	6	19
Tikos	4	1	5
Vörs	7	7	14
Főnyed	----	----	----
Szegerdő	2	3	5
Összesen	98	48	146

2017. évi záró adatok	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	35	10	45
Balatonberény	18	11	29
Balatonszentgyörgy	15	8	23
Balatonmáriafürdő	11	2	13
Hollád	14	7	21
Tikos	3	2	5
Vörs	9	6	15
Főnyed	----	----	----
Szegerdő	1	5	6
Összesen	106	51	157

Az elmúlt évekhez képest megváltozott infrastrukturális, kapacitási és feltétel helyzetre tekintettel 2020.07.01. napjával Intézményünknel a tálaló konyhák működését, mint szolgáltatást megszüntettük, ezáltal ezzel egyidejűleg a szociális étkeztetés helyben fogyasztásának lehetőségét is kizártuk. A járványhelyzettel kialakult fertőzésveszély miatt egy ideig az elvitellel biztosított szolgáltatás is szünetelt, azonban ez mára rendeződött: az igénybe vevők kiszállítással és elvitellel jutnak a napi egyszeri meleg ételhez, mely minden társult településen gördülékenyen megy/ment. A járvány terjedésének megelőzése céljából korábban bevezettük, de ma már csak Balatonberény településen alkalmazzuk – *az önkormányzatokra jelentős plusz anyagi terhet róva* – az egyszer használatos, műanyag, eldobható ételszállító edényeket, azonban a mai napig az alapos fertőtlenítést alkalmazzuk, illetve betartjuk és betartatjuk az előírt óvintézkedéseket a szociális étkeztetés során is.

4.2.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
<u>Gondozó:</u> 5 fő (8 órás)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése. Saját dokumentáció napi vezetése.	<i>Szociális ápoló és gondozó</i>

Képesítés: 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint (szociális ápoló és gondozó)

A szolgáltatás célja:

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szociális gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzik munkájukat.

A gondozók feladata a házi segítségnyújtást igénylők ellátása a gondozási szükséglet vizsgálat alapján készített megállapodásban foglaltak figyelembevételével. Az ellátást végző napi gondozási tevékenységről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi és kézjeggyel hagyja jóvá.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége:

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

személyi gondozás keretében

- gondozás (az igénybevevő bevonásával történő tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését)
- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

szociális segítség keretében

- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet (veszélyhelyzet ideje alatt ettől el lehet tekinteni), kivéve a Szociális törvény 63. § (10) bekezdése szerint.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott házi orvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- *Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- *Háztartási tevékenységben való közreműködést:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fürtkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés

- *Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást:*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.*

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:*
 - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányul aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekének védelmében
- *A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:*
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolása
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátottak köre

A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Ezen ellátási formára folyamatos a kereslet. A pandémia idején életszerűtlen, túlzó és nem reális elvárások is megjelentek a házi segítségnyújtás szolgáltatás felé. Mind az egészségügyi szolgáltatók, mind a hozzátartozók irreális, jogszerűtlen elvárásokkal közeledtek az alapszolgáltatást biztosítók irányába, többször 24 órás felügyelet és teljes ellátás (ápolást-gondozást-ügyvitelt) biztosítását várták el intézményünktől. Egyelőre minden – kompetenciánkba tartozó kérelem szerinti – igényt ki tudunk elégíteni. Azonban valóban megfontolandó* a további kapacitásbővítés tervezése ezen szakfeladaton, mert az igénylők érdeklődési száma és életkoruk is egyre magasabb.

**Kizárólag a veszélyhelyzet lecsendesedését követő igényfelmérés után, mert jelenleg pontosan nem megállapítható, hogy a vírushelyzet – pl. hozzátartozók lemorzsolódása, kompetenciahatárok összemosódása, elszeparáltság, stb. – mennyire befolyásolta a megkereséseket.*

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők létszámának alakulása településenként:

Házi gondozottak létszáma telephelyenként 2021. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	0	0	1	3	0	0	0	2	0	6
Balatonmáriafürdő		0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	5
Vörs		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Balatonkeresztúr telephely összesen		0	0	3	1	8	0	3	0	2	0	17
		0		4=24%		8=47%		3=17%		2=12%		
Balatszentgyörgy telephely összesen		0	0	1	2	2	0	4	0	0	0	9
				3=33%		2=22%		4=45%				
Balatonberény telephely összesen		0	0	1	0	6	2	0		0	0	9
				1=11%		8=89%		0		0		

Házi gondozottak létszáma telephelyenként 2020. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	1	0	2	0	0	2	0	1	0	6
Balatonmáriafürdő		0	0	0	0	3	0	1	0	1	0	5
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Balatonkeresztúr telephely összesen		0	1	4	2	3	0	5	0	2	0	17
		1 fő 7 %		6 fő 35 %		3 fő 18 %		5 fő 30 %		2 fő 10 %		
Balatszentgyörgy telephely összesen		0	0	0	1	2	0	5		0	1	9
				1 fő 11 %		2 fő 21 %		5 fő 55 %		1 fő 11 %		
Balatonberény telephely összesen		0	0	0	0	4	0	4	1	0	0	9
						4 fő 45 %		5 fő 55 %				

Korábbi mutatók:

2019.12.31.		záróadatok = 27			
Balatonkeresztúr	nő	ffi.	össz.		
	3	2	5		
Balatonszentgyörgy	nő	ffi.	össz.		
	7	2	9		
Balatonberény	nő	ffi.	össz.		
	9	0	9		
Balatonmáriafürdő	nő	ffi.	össz.		
	4	0	4		

2018. évi adatok	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	2	3	5
Balatonmáriafürdő	4	----	4
Balatonberény	6	1	7
Balatonszentgyörgy	4	1	5
összesen	16	5	21

2017.évi adatok	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	3	2	5
Balatonmáriafürdő	3	----	3
Balatonberény	4	----	4
Balatonszentgyörgy	3	----	3
összesen	13	2	15

4.2.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Családsegítő (3 fő)		
Ellátott települések: <i>közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik</i>	Munkakör	Képesítés
Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény	1 fő 8 órás családsegítő	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás/megbízott intézményvezető helyettes
Balatonszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegerdő, Tikos ----- Vörs, Szőkedencs	1 fő 8 órás családsegítő ----- 1 fő 4 órás családsegítő	betöltetlen státusz/ jelenleg helyettesítés alatt

Képesítés: 15/1998.(04.30) NM rendelet szerint (szociális alapvégzettség)

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A családsegítők részletezett munkaköri leírásuk alapján végzik a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatokat. Célja, hogy a segítő és a hozzá forduló kliens a szociális segítő munkafolyamat során együttműködve, közösen hatékony megoldási stratégiát dolgozzon ki és a cselekvési tervben megfogalmazott feladatok megvalósuljanak a kitűzött határidőig.

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező kiskorú és nagykorú személyek, családok.

Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítő munkát így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítjuk:

- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- a szociális segítőmunkát,
- az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítését,

- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését,
- a hivatalos ügyek intézésében való közreműködést, továbbá
- tájékoztatási feladataink körében szociális- és egyéb információs adatokat gyűjtünk és továbbítjuk.

A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított szolgáltatási elemek:

Tanácsadás, esetkezelés, megkeresés, gondozás, közösségi fejlesztés. Egyéb szolgáltatások: adományozás (gyűjtés és osztás), rászoruló személyeket támogató operatív program, krízissegélyezés.

A nyújtott tevékenységek:

Információnyújtás, hivatalos ügyekben való közreműködés, segítő beszélgetés, tanácsadás, közvetítés más szolgáltatás igénybevételéhez, szociális segítőmunka, családlátogatás, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés, adományozás, krízissegélyezés, környezettanulmányok készítése felkérésre; válsághelyzetben lévő várandós anya, gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anya, az örökbefogadó szülő tájékoztatása; szabadidős és közösségi programok szervezése, ilyen programok szervezésének kezdeményezése.

Az intézményen belüli együttműködés

A hatályos jogszabályoknak megfelelően és a fenntartó által jóváhagyott családsegítő státuszokat alapul véve határoztuk meg a családsegítők ellátási területét és munkaköri leírásában részletezett egyéb feladatokat:

1. körzet: **Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény** – főállás
- 2.1. körzet: **Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed** – főállás
- 2.2. körzet: **Vörs, Szókedencs** – részmunkaidős

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ vezetőjének feladata az illetékes családsegítő kijelölése, indokolt esetben (a kliens vagy a családsegítő kérésére, esetleges összeférhetetlenség, elfoglaltság vagy elakadás észlelésekor) esetmegbeszélést, szupervíziót követően esetátadással élhet.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

- A jogszabály szerint észlelő- és jelzőrendszert működtet.
- Minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást tart.
- Minden év március 31-ig jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések szervezése, illetve azokon és hatósági tárgyalásokon részvétel.
- Az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában (RSZTOP).

A megvalósítani kívánt program bemutatása: A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a szakember és az ellátást igénylő együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre; kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú során tett intézkedéssel lezárható. A családsegítők a heti 40 órás munkaidőkeretük felét az intézmény SZMSZ-ében szabályozott ügyfélfogadási rendet figyelembe véve kötelesek végezni, a másik felét kötetlen munkaidő beosztás keretében adminisztratív tevékenységre, családlátogatásra, érdemi szociális segítő munkára, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére használhatják fel. A munkaidőkeret kötetlen keretét használhatja fel a családsegítő arra is, hogy kapcsolatot tartson a Gyvt. 17.§. (1) bekezdésében és a Szt. 64. § (2) bekezdésében megnevezett észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal, pályázatok készítésében vegyen részt, szabadidős programokat szervezzon, adományt gyűjtsön és osszon.

A gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja: A gyermekjóléti alapellátás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a csökkentéséhez.

Az ellátás igénybevételének módja: igénybevétele általában önkéntes.

- Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, az 1997. évi XXXI. törvény az ellátás kötelező igénybevételét rendeli el (1997. évi XXXI. törvény 31.§ (2)). Jelzés esetén a szolgálat családsegítője felkeresi az ügyfelet, felajánlja a szolgáltatásait, elindul a szociális segítőmunka.
- Amennyiben a gyermek, illetve a szülők nem együttműködők, de a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, javaslatot teszünk a család- és gyermekjóléti központ felé hatósági intézkedésre (ideiglenes hatályú elhelyezés, védelembe vétel, nevelésbe vétel).
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A gyermek családjában történő nevelkedését elősegítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani. A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

Minden esetben adminisztrálni kell a jelzést és/vagy a bekerülés önkéntes igénybevételének tényét.

- GYVR → a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. §
- Az arra kijelölt munkatárs a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) jelenti, hogy az ügyfél a szolgáltatást az adott napon igénybe vette.

!!! Továbbá részletesen lásd.: a 2022. február 7. napján kelt
„2021. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ család- és
gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről”
szóló külön beszámoló adattartalmát.

5. FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉS, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK

Elérhető munkahelyek a társult településeken:

Település	helyben az önkormányzati intézményeknél	helyi vállalkozónál
Balatonberény	X	X
Balatonkeresztúr	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X
Főnyed		X
Hollád		X
Szegerdő		X
Tikos		
Vörs		X
Szőkedencs		

Közlekedési lehetőségek:

Település	autóbusz	vasút	gépjármű
Balatonberény	X	X	X
Balatonkeresztúr	X		X
Balatonmáriafürdő	X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X
Főnyed	X		X
Hollád	X		X
Szegerdő	X		X
Tikos	X		X
Vörs	X	X	X
Szőkedencs	X		X

Oktatási – nevelési intézmények a társult településeinken:

Település	óvoda	általános iskola	bölcsőde
Balatonberény	X		
Balatonkeresztúr	X	X	
Balatonmáriafürdő	X	X	
Balatonszentgyörgy	X	X	
Főnyed			
Hollád			
Szegerdő			
Tikos			
Vörs			
Szőkedencs			

Elérhető egyéb – közvetlen – szolgáltatások a társult településeinken:

Település	Védőnői szolgáltatás	Háziorvos minden nap helyben/ gyógyszertár	Fogorvos	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Rendőrőrs	Kulturális lehetőségek (pl. közösségi ház, közösségi- vagy mozgókönyv tár, civil szervezetek)
Balatonberény	X	X			X		X
Balatonkeresztúr	X	X			X	X	X
Balatonmárfafürdő	X	X			X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X	X		X
Főnyed							
Hollád							X
Szegerdő				X			X
Tikos				X			X
Vörs				X			X
Szőkedencs							X

6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve – kivéve az együttműködésre kötelezetteket
- titoktartás
- adatkezelési szabályok

Szolgáltatást igénybe vevők jogai:

- adatvédelem
- betekintési jog a saját iratanyagába
- fellebbezési jog
- ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő

Irányvonal:

- **Nyitottság:** minden rászoruló ember számára a Társulás által nyújtott szolgáltatások elérhetőek legyenek.

- **Önkéntesség, együttműködés, partnerség:** az intézményi dolgozó annak a családnak és egyénnek tud segítséget nyújtani, aki hajlandó elfogadni a segítséget. A viszony a segítő és az igénybe vevő között mellérendelt.
 - **Rendszerszemlélet:** a szociális munka a család egészére irányul, fejleszti a családtagok egymás iránti felelősségérzetét, segítőkészségét, valamint egymás igényeinek tiszteletben tartását. → A problémák megoldására is egyben, az egész elemzése után dolgoz ki stratégiát.
 - **Esélyegyenlőség:** fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása.
 - **Megkülönböztetés tilalma, egyéni bánásmód elve:** az igénybe vevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembevételével, személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás módját meghatározni.
 - **Fokozatosság:** Meglévő képességek megtartása mellett az egyéni kapacitások bővítésére és a lehetőségek kiaknázására törekvés.
- 1) **Az emberi méltóság tiszteletben tartása:** A foglalkoztatás során tiszteletben tartjuk a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladat a megfelelő munkahelyi légkör kialakítása, az alapvető értékek megőrzése és megerősítése.
 - 2) **Partneri kapcsolat, együttműködés:** a Társulás a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.
 - 3) **Társadalmi szolidaritás:** A foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.

1. Tárgyi feltételek → Infrastruktúra: folyamatos fejlesztés alatt.

2. Anyagi erőforrások: A szervezet bevételi struktúrája három módon biztosítható. Egyrészt a közvetlen állami forrással, másrészt önkormányzati hozzájárulással, valamint lehetőség szerint pályázati források kihasználásával.

3. Humán erőforrás: A szakmai és az operatív munka elvégzésére folyamatosan felkészült, szakképzett munkatársak állnak rendelkezésre.

4. Szakmunkaerő vonzásra javaslatok:

- önkéntes segítők fogadása, GINOP pályázati lehetőségek kiaknázása
- mentorálás-terepgyakorlat lehetőségének kihasználása
- középiskolások kötelező közösségi munkájának letöltéséhez ajánlani az intézményt

Értékek meghatározása

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak) → további bővítés
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot);
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak;
- Differenciáltság;
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása;
- Egyénre szóló ellátások;
- Társadalmi integráció erősítése;
- Szektorsemlegesség;
- Innovativitás;
- Minőség a szolgáltatásokban;
- Hatékonyság, hatásosság.

Intézményi SWOT analízis /helyzetvizsgálat/:

Strengths / Erősségek <ul style="list-style-type: none"> - stabil, kialakult intézményrendszer - erős és széles kapcsolati tőke - a jelzőrendszer hatékony működése - szociális feladatok integrált szervezése - biztos fenntartói támogatottság - terjeszkedés 	Weaknesses / Gyengeségek <ul style="list-style-type: none"> - a társulási települések közti távolság (átjárhatóság, pluszköltség, munkaidőkereti nehézség) - helyettesítés megoldásának nehézsége - szakember hiány - a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása
Opportunities / Lehetőségek <ul style="list-style-type: none"> - pályázati források igénybevétele - szociális térkép készítése és elemzése (szolgáltatástervezési koncepció →komplex szociális kerekasztal) - Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolt vállalatok - „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szakmai összehangoló tevékenysége - Bérrendezés 	Threats / Veszélyek <ul style="list-style-type: none"> - minőség mennyiség egységének fenntartása szükséges - alacsony közalkalmazotti bérek: bérösszeecsúszás - szakképzett munkaerő eltűnése - életszerűtlen továbbképzési rendszer

Várható hatások

- A megfogalmazott alapelvek érvényesülése mellett átlátható működés.
- A szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága.
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés.
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése.
- Szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése; rugalmasság.
- Szélesebb és egyértelműbb társadalmi megismerés és elismerés növekedése.
- Esélyegyenlőség. Érzékenyülés.
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba.
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.
- A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése, szegregáció elkerülése.
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.
- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ állandó jelenlétének megteremtése a Társulás településeinek mindennapjaiban.

7. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 2021. évben belső ellenőrzés nem volt.
- 2021. évben kormányhivatali ellenőrzés nem volt.
- 2021. évben államkincstári ellenőrzés kezdődött az intézmény pénzügyi szabályszerűségi működése tekintetében, amely 2021.december 31. napjáig nem zárult le.
- 2021. évben Állami Számvevőszéki ellenőrzés volt az intézmény integritásának monitoring típusú ellenőrzése céljából, ahol a tanácsadást megelőző kockázati besorolásunk közepes, az intézkedést követően a kockázati értékelésünk csökkent. Az előírt intézkedési tervet 2021. október 26. napján elkészítettük.
- A koronavírus járvány ideje alatt átmenetileg nem a megszokott nyitvatartással üzemeltünk: EMMI útmutatók betartása és betartatása folyamatos.
- A tevékenységek precíz dokumentálása minden szakfeladaton megtörtént.

- A folyamatos lakossági tájékoztatást szem előtt tartottuk (leginkább a helyi hirdetési felületeken).
- Dolgozóink szakmai fejlődését biztosítottuk: a gondozónők és a családsegítők számára rendszeres team megbeszélések, folyamatos szakmai konzultációk zajlottak. Továbbképzési terv készült.
- A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek: Petri Ágnes, mb. intézményvezető helyettes és Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető – *a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelete alapján* – teljesítették továbbképzési kötelezettségüket azzal, hogy a szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzését elvégezték a 2021. évben.
- 2021. évben három dolgozó kiváló minősítéssel kiemelt jutalomban részesült kiemelkedő (100%-os) szakmai munkája miatt.
- Fenntartónk folyamatosan elegendő és megfelelő védőfelszerelést biztosított. Emellett állami ellátmányban is részesültünk: fertőtlenítőszeres és covid-19 gyorseszti formájában.
- *„A SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárításában részt vevő foglalkoztatottakat megillető pótszabadságról”* szóló 327/2021. (VI.10.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének e) pontja, (2) bekezdés, (3) bekezdésének c) pontja, (4–5–6) bekezdés alapján Intézményünk minden dolgozója 10 nap pótszabadságra lett jogosult, melynek kivétele 2023. december 31. napjáig engedélyezett.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt GYVR rendszer működését biztosító eszközbeszerzési pályázaton Intézményünk a GYVRE2021-1711 pályázati kódszámmal, támogatott pályázat során összesen bruttó 377.850,-Ft. elnyert összegből asztali számítógép konfigurációt és EPSON EcoTANK L5190 multifunkciós nyomtatót vásárolt a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladat számára.
- 2021. évben közösségi szolgálatot egy diák teljesített intézményünknel.
- Szakmai, személyi állományunkban változás:
 - ➔ 1 dolgozó az 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdésére hivatkozva nyugdíjba ment (*„öregségi teljes nyugdíjra életkorától függetlenül jogosult az a nő, aki legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik”*), státuszát szakdolgozóval feltöltöttük.
 - ➔ Üres családsegítő álláshelyre kiírt pályáztatási eljárás eredménytelenül zajlott a 2021. évben.

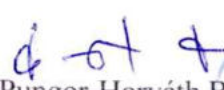
8. ZÁRÓGONDOLATOK

Intézményünk nem adta fel, sőt folytatta a 2019. évben megkezdett intenzív szemléletváltó, de a fenntartóhoz lojális programját, fejlesztési terveink továbbra is töretlenek. A 2020. évben kirobbant járványhelyzet új kihívásokkal nehezítette az alapszolgáltatók amúgy is egyre komplexebb feladatkörét, de a 2021. évben megkezdődött átfogó ellenőrzések sem könnyítettek helyzetünkön. Mindentől függetlenül a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a járványügyi előírások szigorú betartásával mindvégig gördülékenyen működünk, minden szakfeladatot el tudunk látni. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ a meglévő személyi állományával a veszélyhelyzet ideje alatt is igyekezett a települési feladatellátást a legjobb szakmai tudása szerint megszervezni és korábbi vállalásait teljesíteni. Fő célunkat nem adtuk fel, vagyis maradtunk elérhetőek, jelen a terepen. Szolgáltatásaink nem akadoztak, nem szüneteltek. A dolgozókkal való személyes kapcsolattartás lehetőségét szigorú feltételek mellett mindvégig megtartottuk, mert a hozzánk fordulók nagyrésznél mi voltunk az egyetlen kontakt a külvilág felé.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjai mellett, a Közös Önkormányzati Hivatalok Főjegyző Asszonyainak és Képviselő-testületeinek az elmúlt évben is tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2022. 04. 18.

Tisztelettel köszönöm a beszámolóm elfogadását:


Pungor-Horváth Barbara
Intézményvezető

