

# Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének



## 10. számú JEGYZŐKÖNYVE

2022. május 9-én  
megtartott  
nyilvános  
testületi üléséről

## IEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 9-én 13.00 órai kezdettel, Községháza tárgyaló termében megtartott nyilvános testületi üléséről

**Jelen vannak:** Galács György polgármester, Poják Csaba alpolgármester, Móriné Váraljai Mária, Horváth Tiborné és Hajas Béla képviselők

### **Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Mestyán Valéria *címzetes főjegyző*

Ács Réka *igazgatási ügyintéző*

Pungor-Horváth Barbara *Alapszolgáltatási Központ intézményvezető*

**Az ülést vezeti:** Galács György *polgármester*

**Galács György polgármester:**

Köszönti a képviselő-testület tagjait és Pungor-Horváth Barbarát az Alapszolgáltatási Központ vezetőjét. A napirendek tárgyalása előtt, köszönetet mond Alpolgármester Úrnak és a Képviselőknek, hogy egészségügyi okokból való távollétében lelkiismeretesen ellátták a település irányításával kapcsolatos feladataikat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert a megválasztott 5 képviselő közül 5 fő megjelent.

Javasolja a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatását, ugyanis a 2021. évi belső ellenőrzési -, valamint a Magyar Államkincstári ellenőrzési jelentést a vagyonrendelet elfogadása előtt szükséges tárgyalni.

Az ülést megnyitja. Ismerteti a módosított napirendet.

### **NAPIREND:**

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 2. Belső ellenőrzés 2021. évi összefoglaló jelentése**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 3. Magyar Államkincstári ellenőrzési jelentés 2021. évi vizsgálatról**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 4. Vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 5. Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadása**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 6. Strand szabadterületek bérbeadása 2022. év**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 7. Balatonmáriaifürdő Vízisport Egyesület áramvételezési kérelme**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 8. Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 9. Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségeik eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 10. Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről beszámoló**  
*Előadó: Pungor-Horváth Barbara intézményvezető*

## 11. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló

*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*

## 12. Aktuális ügyek

**Galács György** polgármester:

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e egyéb javaslatuk?

Mivel egyéb javaslat nem hangzott el, felkéri a képviselő-testületet a szavazásra.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.*

*A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

### **Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 63/2022.(V.9.) határozata a napirend elfogadásáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 2. Belső ellenőrzés 2021. évi összefoglaló jelentése**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 3. Magyar Államkincstári ellenőrzési jelentés 2021. évi vizsgálatról**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 4. Vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 5. Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadása**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 6. Strandi szabadterületek bérbeadása 2022. év**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 7. Balatonmáriafürdő Vízisport Egyesület áramvételezési kérelme**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 8. Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 9. Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségeik eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 10. Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről beszámoló**  
*Előadó: Pungor-Horváth Barbara intézményvezető*
- 11. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 12. Aktuális ügyek**

**Határidő:** 2022. május 9.

**Felelős:** Galács György polgármester

## 1. NAPIREND

### Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Galács György polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

#### Galács György polgármester:

Az előterjesztést a Képviselő-testület elektronikus úton megkapta. Elmondja, hogy távollétében végig tartotta a kapcsolatot a kollégákkal, így minden eseményről tájékozott. A feladatok végrehajtása menetrend szerint történt.

A DRV Zrt. a mai napon megkezdte a Keszeg utca ivóvíz vezeték rekonstrukcióját. A munkálatokat a közművek megkutatásával kezdik. Ezzel kapcsolatban elmondja, hogy külön kérte a DRV-t, hogy mivel a Rákóczi utca egyirányú és a Keszeg utcára terelődik az ellenirányú forgalom, így a munkálatok során mindenképp biztosítsák a szabad átjárást az utca egyik oldalán.

A Magyar Posta megküldte az értesítőt azoknak a településeknek, akik érintettek a Magyar Falu Program keretében megvalósuló üzemeltetőváltás kérdésében. A postapartner helyek nyitására ütemezetten 2022. június végétől 2023. június végéig kerül sor. A változás pontos időpontjáról legkésőbb a változást megelőző 15. napig újabb értesítőt fognak küldeni.

A Top Plusz pályázattal kapcsolatban elmondja, hogy zajlanak az egyeztetések a csónakikötő felújításának ügyében. Alpolgármester Úr járt el a Vízügynél, akik együttműködően álltak a kérdéshez. Korábban beszélt róla, hogy a Csatornapart utca – Rákóczi utca és Keszeg utca közti szakaszának felújítását is ebből a pályázatból szeretnék megvalósítani. A tervezői díjakra kértek be indikatív ajánlatokat, ebből a vízügyi tervezés 1,2 millió Ft+Áfa, az engedélyezési tervek 4,9 millió Ft, a kiviteli tervek pedig 1,8 millió Ft volt a legkedvezőbb ajánlat.

#### Hajas Béla képviselő:

Ezeket fedezi a pályázat?

#### Galács György polgármester:

150 millió forint van előirányozva, a projektben szerepelnek olyan tételek, amelyeket be tudnak sorolni a pályázat feltételeibe, viszont az már látszik, hogy szükség lesz önerő biztosítására is.

#### Hajas Béla képviselő:

A stégtulajdonosokkal, akik fizetik a bérleti díjat egyeztettek már?

#### Galács György polgármester:

A stégtulajdonosoknak lejár a szerződése, a Vízügy pedig nem köt velük újat, hanem értesítik őket, hogy az Önkormányzat átveszi a csónakikötő kezelését.

#### Poják Csaba alpolgármester:

A meglévő bérleti szerződések 2023 tavaszán járnak le. A Vízügygel egyeztetett, hogy átadják az önkormányzatnak a jelenlegi bérlők listáját és folytonosságot biztosítanak a részükre. A díjak tekintetében elmondja, hogy a Vízügy a csónakhelyeket liciteljárással biztosította, ez azt jelenti, hogy sok esetben jóval magasabb bérleti díjat fizettek a bérlők, mint amit az önkormányzat jelenleg kér, ezért ebből nem lesz konfliktus.

Először mindenképp a koncepciótervekre van szükség, hogy a pályázatot be tudják nyújtani. A Vízügygel szándéknyilatkozatot kötöttek, hogy átadják a mederkezelési jogot az önkormányzatnak ~1,8 millió forintért. A bérleti díjából származó bevétel előzetes számítás szerint 5 millió forintot jelent, így fenntartható lesz a csónakkikötő üzemeltetése.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e további kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

**Poják Csaba** alpolgármester:

Egyre többen keresik meg azzal a problémával, hogy a gyermeküket nem veszik fel az óvodába. Érdeklődik, hogy van-e lehetőség egy harmadik csoport indítására?

**Galács György** polgármester:

Három csoportszoba van, a tárgyi feltételek adottak, óvónőt kell mindenképp felvenni. Felkeresi a Marcali Óvodai Központ vezetőjét és Balatonkeresztúr Község Polgármesterét, és átbeszéli a lehetőségeket. A következő ülésre előkészíti a további óvodai csoport indításának körülményeit.

**Hajas Béla** képviselő:

Hogy áll a strandokon a nádvágás ügye?

**Galács György** polgármester:

A nádvágás folyamatban van. A nádvágás engedélyhez kötött tevékenység, előbb ezt meg kellett kérni. Az Őrház utcai strandon nem tudták elvégezni, mert egy hattyúpár befészkelte a bejáró menti nádasba. A Somogy Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályával felvették a kapcsolatot, akik tájékoztatták őket, hogy meg kell várni, amíg kiköltenek és ezután lehet csak elvégezni a bejáró kiszélesítését.

**Móriné Váraljai Mária** képviselő:

A hajóállomási strand melletti, jelenleg lekerített állami ingatlannal kapcsolatban érdeklődik.

**Galács György** polgármester:

Beszélt az MNV Zrt. területi képviselőjével. Várja a válaszukat a kerítés lebontásának ügyében. Az önkormányzat önköltségen 400.000 Ft anyagáron kerítette el a területet. Úgy véli, hogy ez nem az ő feladatuk. Amíg nincs hivatalos utasítás, állásfoglalás a kérdésben, nem tudnak mit tenni.

**Hajas Béla** képviselő:

Személyes elfoglaltsága során találkozott Móring József Attila képviselővel. Érdeklődött nála, hogy áll az előzőekben említett állami terület önkormányzati tulajdonba átadásának kérdése. Az a választ kapta, hogy lezajlottak a választások, először a Kormánynak meg kell alakulni. Biztosította arról, hogy a kérdés nincs elfelejtve.

**Galács György** polgármester:

Megköszöni a közbenjárását.

**Horváth Tiborné** képviselő:

Felveti, hogy a Bajcsy-Zsilinszky utca vasút felőli oldalán nagyon magas a fű.

**Galács György** polgármester:  
Most kötöttek szerződést, folyamatban van.

**Móriné Váraljai Mária** képviselő:  
A Szilágyi utcai árok rettenetes állapotban van. Továbbá kéri a Rákóczi utca és a Bernáth Aurél sétány sarkán lévő járdaszívet akadálymentesítését.

**Galács György** polgármester:  
Jelzi a műszaki menedzsernek.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri, hogy Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót fogadja el.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.  
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
64/2022.(V.9.) határozata  
a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között történt fontosabb  
eseményekről:**

---

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót elfogadja.

**Határidő:** 2022. május 9.

**Felelős:** Galács György polgármester

## **2. NAPIREND**

### **Belső ellenőrzés 2021. évi összefoglaló jelentése**

*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Galács György** polgármester:

Az összefoglaló jelentés nem tartalmaz intézkedésre vonatkozó megállapítást.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás és javaslat nem hangzott el, Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő- testületének a 2021. évi éves belső ellenőrzési jelentésről szóló beszámoló elfogadására tesz javaslatot.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.  
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
65/2022.(V.9.) határozata  
a 2021. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a 2021. évben végzett belső ellenőrzési jelentést, a 2021. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentést.

**Határidő:** 2022. május 30.

**Felelős:** Galács György polgármester

3.

**4. NAPIREND**

**Magyar Államkincstári ellenőrzési jelentés 2021. évi vizsgálatról**

*Előadó: Galács György polgármester*

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Galács György** polgármester:

A Magyar Államkincstár 2021. július 1-jétől szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést tartott az önkormányzat 2021. évi könyvvezetési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatban. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy 2021. év gazdálkodás eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, **az éves beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.** Elmondja, hogy a kisebb hibák kijavítása folyamatos, az ellenőrzés pedig hivatalosan is megerősíti a pénzeszközök szabályszerű felhasználását.

**Mestyán Valéria** címzetes főjegyző:

A feltárt hibák, hiányosságok egy részét – a napi munka, határidős feladatok elvégzése, a választással kapcsolatos munkák, munkatársi változások, betanítás stb.– sikerült javítani. A lezárt ellenőrzési jelentés javaslatai alapján kötelesek intézkedési tervet elkészíteni –a megadott határidőre végrehajtani, és a végrehajtásról év végéig beszámolni.

**Galács György** polgármester:

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás és javaslat nem hangzott el, Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő- testületének az előterjesztés szerinti határozat elfogadására tesz javaslatot.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.  
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**66/2022.(V.9.) határozata**  
**a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési**  
**Főosztály Somogy Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a**  
**szerint végrehajtott ÖPSZEF/426-5/2022. számú szabályszerúségi pénzügyi**  
**ellenőrzési jelentés megismeréséről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési Főosztály Somogy Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott ÖPSZEF/426-5/2022. számú szabályszerúségi pénzügyi ellenőrzési jelentést.

Felkéri a polgármestert és a címzetes főjegyzőt, hogy a jelentés alapján az intézkedési terv elkészítéséről gondoskodjon.

**Határidő:** 2022. május 26.

**Felelős:** Galács György polgármester, Mestyán Valéria címzetes főjegyző

## **5. NAPIREND**

### **Vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Galács György** polgármester:

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás és javaslat nem hangzott el, Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadására tesz javaslatot.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A rendelet alkotásnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.*

*A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő  
rendeletet alkotja:*

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**5/2022. (V. 11.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló**  
**6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
*(A rendelet kihirdetett szövege az előterjesztés mellékletét képezi.)*

## **6. NAPIREND**

### **Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadása**

*Előadó: Galács György polgármester*

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Galács György** polgármester:

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?



Mivel kérdés, hozzászólás és javaslat nem hangzott el, az *Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról* szóló rendelet-tervezet elfogadására tesz javaslatot.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A rendeletalkotásnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.  
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:*

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2022. (V. 11.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**  
*(A rendelet kihirdetett szövege az előterjesztés mellékletét képezi.)*

## **7. NAPIREND**

### **Strandi szabadterületek bérbeadása 2022. év**

*Előadó: Galács György polgármester*

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Galács György polgármester:**

Az előző ülésen tárgyalták a pályázati kiírást. Két új tevékenységi kör került be a bérlői igények alapján; büfékocsi üzemeltetése a Bárdos strandi helyszínre 600.000 Ft kiindulási licitösszeggel és játszóház üzemeltetése a Hajóállomási szabad strandon 310.000 Ft minimális licitösszeggel. Elmondja, hogy **a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvénynek** megfelelően az idei évben sem volt lehetőség a díjak emelésére. Jelen gazdasági körülmények között ez, és az üzleti előkertekből származó bevételek elvonása is jelentős kiesést okoz. Reméli, hogy jövőre lesz lehetőség a magasabb díjszabásra.

A pályázatokat nyilvánosan bontották, melyről jegyzőkönyv készült. A beérkezett ajánlatokat az előterjesztés tartalmazza. Egy esetben azonos helyszínre, azonos tevékenységre két ajánlat is érkezett; testfestés és henna szolgáltatás nyújtására a Központi Fizető strandi helyszínen. A pályázati előírásoknak megfelelően a nyertes pályázó az, aki a legkedvezőbb ajánlatot teszi, ennek megfelelően Szász Enikővel kell szerződést kötni. Továbbá Bíró Attila, Hullám utcai szabad strandi helyszínre – vízibicikli kölcsönzés szolgáltatás nyújtására vonatkozó pályázatában kérte a 435.000 Ft megajánlott bérleti díj 2 részletben történő megfizetését.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

**Horváth Tiborné képviselő:**

A korábbi ülésen döntöttek arról, hogy Lőrinc Lászlót, aki a Bárdos strandi helyszínen szeretett volna büfét üzemeltetni, értesítik a pályázati eljárásról. Az előterjesztésben nem találta a pályázatát. Nem nyújtott be kérelmet?

**Galács György polgármester:**

Nem. A kérelmezőt értesítették a döntésről, de jelezte, hogy idő közben el is költözött.

**Móriné Váraljai Mária** képviselő:

Korábbi években Varga Péter üzemeltetett vízibicikli kölcsönzőt a Polgár utcai strandon. Ő sem jelentkezett?

**Galács György** polgármester:

Telefonon egyeztettem vele, elmondása alapján nem termelt elég bevételt, így a továbbiakban nem kívánja a tevékenységet folytatni.

**Hajas Béla** képviselő:

Biró Attila kérelmével kapcsolatban javasolja, hogy a részletfizetést fogadják el azzal, hogy a bérleti díj 50%-át szerződéskötéskor, a második 50%-ot pedig július 15-éig fizesse meg. Amennyiben nem tesz eleget a kötelezettségének, súlyos szerződésszegést követ el és azonnali hatállyal felbontják a szerződést.

**Galács György** polgármester:

Biró Attilával voltak korábban fizetési problémák. A vállalkozó azért nyújtott be most kérelmet, mert a bevételből tervezi kitermelni a második részlet bérleti díját. Elfogadja a javaslatot.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e további kérdésük, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri, hogy Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a strandi szabadterületek 2022. évi bérbeadására vonatkozó javaslatokat az előterjesztés szerint fogadja el.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásokra.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.*

*A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
67/2022.(V.9.) határozata  
a strandi szabadterületek 2022. évi bérbeadásáról szóló pályázati eljárás  
eredményéről:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a 2022. évre meghirdetett strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásra beérkezett ajánlatokat és a licit eljárásban a pályázat nyerteseit az alábbi táblázat szerint hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a bérleti szerződések megkötésére.

Ajánlattevő neve, címe	Tevékenység megnevezése	Helyszín	Megajánlott bérleti díj	Megjegyzés
<b>Biró Martin</b> 8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 1.	<b>Csomagolt kürtöskalács mozgóárusítása</b>	Központi strand, Bárdos, Hajóállomási, Polgár utcai, Őz utcai, Órház utcai szabad strand, Szabadság utcai, Hullám, utcai, Bárdos szabad strand	<b>400.000 Ft</b>	2022.06.01-2022.08.31. közötti időszakban

<b>Török Zoltán</b> 2000 Szentendre, Vörösgyűri sétány 32.	<b>Sporteszköz árúsítás, kölcsönzés (10 m<sup>2</sup>)</b>	Őrház utcai szabad strand	<b>150.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Kónyáné Gera Ilona Mónika</b> 8647 Balatonmáriafürdő, Rákóczi u. 98.	<b>Játszóház üzemeltetés (30 m<sup>2</sup>)</b>	Hajóállomási szabad strand	<b>320.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Papp Kitti</b> 8646 Balatonfenyves, Nimród u. 123.	<b>Ugrálóasztal üzemeltetés (30 m<sup>2</sup>)</b>	Hajóállomási szabad strand	<b>310.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Rajky Ágota Annamária</b> 8360 Keszthely, Vaszary-Kolos u. 28.	<b>Popcorn árúsítás (2 m<sup>2</sup>)</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>135.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Rajky Ágota Annamária</b> 8360 Keszthely, Vaszary-Kolos u. 28.	<b>Vattacukor árúsítás (2 m<sup>2</sup>)</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>135.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Bíró Attila</b> 8700 Marcali, Orgona u. 1-3.	<b>Vízi bicikli kölcsönzés</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>435.000 Ft</b>	2022.06.15- 2022.08.31. közötti időszakra
<b>Bíró Attila</b> 8700 Marcali, Orgona u. 1-3.	<b>Ugrálóasztal üzemeltetése (30 m<sup>2</sup>)</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>315.000 Ft</b>	2022.06.01.- 2022.08.31. közötti időszakra.
<b>MO-BIR Bt.</b> 8630 Balatonboglár Török Bálint u. 38.	<b>Főtt kukorica mozgóárúsítása</b>	Központi strand, Bárdos, Hajóállomási, Polgár utcai, Őz utcai, Őrház utcai szabad strand, Szabadság utcai, Hullám, utcai, Bárdos szabad strand	<b>480.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Szász Enikő</b> 5100 Jászberény, Réz Kálmán út 24. A/3	<b>Testfestés, henna (2 m<sup>2</sup>)</b>	Központi Fizető strand	<b>247.505 Ft</b>	2022.07.01.- 2022.08.31. közötti időszakra.
<b>Rosta Csaba</b> 8700 Marcali, Táncsics Mihály utca 106	<b>Vattacukor árúsítás (2 m<sup>2</sup>)</b>	Központi Fizető strand	<b>243.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Balla-Gastro Kft.</b> 8647 Balatonmáriafürdő, Bernáth A. sétány 5.	<b>Büfékocsi üzemeltetése (30 m<sup>2</sup>)</b>	Bárdos szabad strand	<b>600.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban

**Határidő:** 3 nap értesítésre, 2022. május 31. szerződéskötésre

**Felelős:** Galács György polgármester

## **Galács György polgármester**

Biró Attila kérelmével kapcsolatosan a következő javaslatot bocsátja szavazásra:  
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Biró Attila ev. (8700 Marcali, Orgona u. 1-3., adószám: 57455097-1-34) kérelmét megismerte és a **Hullám utcai szabadstrand helyszínre 2022. június 15-2022. augusztus 31. közötti időszakra - vízibicikli kölcsönzés szolgáltatás nyújtására megajánlott 435.000 Ft bérleti díj 2 részletben történő megfizetését elfogadja aszerint, hogy az első 50%-ot szerződésalkötéskor, a második 50%-ot legkésőbb 2022. július 15. napjáig köteles megfizetni.**

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.*

*A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

### **Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2022.(V.9.) határozata Biró Attila ev. strandi szabadterület bérleti díjára vonatkozó részletfizetési kérelméről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Biró Attila ev. (8700 Marcali, Orgona u. 1-3., adószám: 57455097-1-34) kérelmét megismerte és a **Hullám utcai szabadstrand helyszínre 2022. június 15-2022. augusztus 31. közötti időszakra - vízibicikli kölcsönzés szolgáltatás nyújtására megajánlott 435.000 Ft bérleti díj 2 részletben történő megfizetését elfogadja aszerint, hogy az első 50%-ot szerződésalkötéskor, a második 50%-ot legkésőbb 2022. július 15. napjáig köteles megfizetni.**

**Határidő:** 3 nap értesítésre

**Felelős:** Galács György polgármester

## **8. NAPIREND**

### **Balatonmárfürdő Vízisport Egyesület áramvételezési kérelme**

*Előadó: Galács György polgármester*

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

#### **Galács György polgármester:**

Az előző ülésen tárgyalták az Egyesület kérelmét, azonban nem tisztázták a költségviselés lehetőségeit. Hajas Béla képviselőnek elmondja, hogy egyetért korábbi álláspontjával, miszerint a kiépítést az Egyesületnek kell megfizetni. Az Önkormányzat ehhez ad tulajdonosi hozzájárulást.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

#### **Hajas Béla képviselő:**

Javasolja, hogy a mért fogyasztás alapján a közüzemi díjat az Egyesület egyösszegben, a végelszámolást követően, szeptember 30-ig fizesse meg.

#### **Galács György polgármester:**

Elfogadja, egyetért a javaslattal.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az alábbi határozat elfogadására tesz javaslatot:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Balatonmárfürdői Víziport Egyesület** (Nyilvántartási szám: 14-02-0004166; székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Köztársaság u. 2., Képviseli: Dr. Tósokyné Cserép Andrea elnök) kérelmét és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a **Balatonmárfürdői Víziport Egyesület részére a Balatonmárfürdő, Bárdos sétány 14. sz. (1602/3 hrsz) ingatlanon található vizesblokk épületből mért áram vételezési lehetőségét biztosítja 1 fázisú (max. 230 V, 16 A) rendszeren keresztül, melynek kiépítési költségei az Egyesületet terhelik. A fogyasztás alapján a közüzemi díjat az Egyesület egyösszegben, minden év szeptember 30-ig fizeti meg az Önkormányzat javára.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a kivitelezés felügyeletére és felhatalmazza az előterjesztést mellékletét képező 3. számú módosító okirat aláírására.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.*

*A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

### **Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 69/2022.(V.9.) határozata**

#### **a Balatonmárfürdő Víziport Egyesület áramvételezési kérelméről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Balatonmárfürdői Víziport Egyesület** (Nyilvántartási szám: 14-02-0004166; székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Köztársaság u. 2., Képviseli: Dr. Tósokyné Cserép Andrea elnök) kérelmét és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a **Balatonmárfürdői Víziport Egyesület részére a Balatonmárfürdő, Bárdos sétány 14. sz. (1602/3 hrsz) ingatlanon található vizesblokk épületből mért áram vételezési lehetőségét biztosítja 1 fázisú (max. 230 V, 16 A) rendszeren keresztül, melynek kiépítési költségei az Egyesületet terhelik. A fogyasztás alapján a közüzemi díjat az Egyesület egyösszegben, minden év szeptember 30-ig fizeti meg az Önkormányzat javára.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a kivitelezés felügyeletére és felhatalmazza az előterjesztést mellékletét képező 3. számú módosító okirat aláírására.

**Határidő:** 2022. május 31.

**Felelős:** Galács György polgármester

## **9. NAPIREND**

### **Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése**

*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Galács György** polgármester:

Az írásos előterjesztést a Képviselő-testületnek kiküldték. A rendeletalkotásra azért van szükség, mert a jogszabályoknak megfelelően a még hatályos, azonban már nem hatályos, végrehajtott önkormányzati rendeleteket hatályon kívül kell helyezni. Ide tartoznak az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos zárszámadási, valamint

költségvetési rendeletek, amelyeknél korábban nem került megadásra hatályon kívül helyező rendelkezés.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a testületnek, hogy az egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet fogadja el.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A rendelethozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.  
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:*

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2022. (V.11.) önkormányzati rendelete  
az egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről  
(A rendelet kihirdetett szövege az előterjesztés mellékletét képezi.)**

## **10. NAPIREND**

**Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Galács György** polgármester:

A veszélyhelyzeti kormányrendelet miatt helyiségek bérbeadásának díjemelésére sincs lehetőség. A javasolt módosítások: az egyik, hogy bekerült a Délnyugat-Balaton Hegyközség által bérelt irodahelyiség, a Herk Diána által bérelt háziorvosi rendelő emelete, valamint kikerült a masszázsszoba idényjelleghez kötött bérbeadása. Ez utóbbi helyiségre van is egy érdeklődő, aki egész évben szeretné bérelni. Ezt a következő ülésen fogják megtárgyalni.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a testületnek, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 10/2018.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A rendelethozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.  
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**8/2022. (V. 11.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek**  
**eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló**  
**10/2018.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
*(A rendelet kihirdetett szövege az előterjesztés mellékletét képezi.)*

**11. NAPIREND**

**Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről beszámoló**

*Előadó: Pungor-Horváth Barbara intézményvezető*  
*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Galács György polgármester:**

Elmondja, hogy a beszámoló egy nagyon részletes és precíz szakmai dokumentáció. Megköszöni Pungor-Horváth Barbara intézményvezetőnek és az Alapszolgáltatási Központ kollégáinak a járványhelyzetben nyújtott kiemelkedő munkát. Tudja, hogy a létszám kérdésben akadnak problémák.

**Horváth Tiborné képviselő:**

Csatlakozik a polgármester véleményéhez. A beszámoló szakmailag nagyon jól felépített, részletes és átlátható. Elmondja, hogy elég sok időt tölt az idősebb korosztállyal és a visszajelzések alapján mindenki nagyon elégedett a szolgáltatással. Az ő nevükben is szeretné megköszönni a lelkiismeretes munkát.

**Pungor-Horváth Barbara intézményvezető:**

Megköszöni a méltatást. Elmondja, hogy nagyon örül a visszajelzéseknek. A létszámban valóban vannak nehézségek; a családsegítő pozíciót harmadszorra hirdetik meg és annak ellenére, hogy már végzettség nélkül is betölthetnék az állást, egyetlen pályázat sem érkezett. Több kolléga is tervezi nyugdíjba vonulását, így a jövőben további kiesésekre kell számítani. Az elsődleges szempont az, hogy a megüresedett helyeket olyan személyekkel töltsék fel, akiknek a hozzáállása egyezik az Alapszolgáltatási központ értékrendjével. Inkább helyettesítésekkel oldják meg a létszámkérdést, mint olyanokkal, akik nem illenek abba az irányvonalba, amit ők képviselnek.

**Galács György polgármester:**

Ezt az álláspontot támogatja.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, javaslat és hozzászólás nem hangzott el, Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az alábbi határozat elfogadására tesz javaslatot:

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapszolgáltatási Központ 2021. évi tevékenységéről adott beszámolót megismerte, megtárgyalta és azt elfogadja. A képviselő-testület megköszöni az Alapszolgáltatási Központ munkatársainak a pandémiai időszakában végzett szakmai munkáját.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.  
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
70/2022.(V.9.) határozata  
a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021. évi tevékenységéről szóló  
beszámolóról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapszolgáltatási Központ 2021. évi tevékenységéről adott beszámolót megismerte, megtárgyalta és azt elfogadja. A képviselő-testület megköszöni az Alapszolgáltatási Központ munkatársainak a pandémiai időszakában végzett szakmai munkáját.

**Határidő:** vezető értesítésére 8 nap

**Felelős:** Galács György polgármester

## 12. NAPIREND

### Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló

*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Galács György** polgármester:

Elmondja, hogy szintén egy nagyon összeszedett, részletes szakmai anyag készült.

**Mestyán Valéria** címzetes főjegyző.

Jogszába alapján a jegyző minden évben köteles bölcsődei igényfelmérést végezni. A szülőket írásban értesítették, az igényfelmérő nyilatkozatokat május 2-ig kérték visszaküldeni. A benyújtási határidő lejárt, azonban még mindig érkeznek vissza nyilatkozatok. Ha a bölcsődei ellátásra a településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település 3 év alatti lakosainak a száma meghaladja a 40 főt, az önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról. Az Önkormányzat ezt a feladatát, nem csak a településen lévő saját bölcsőde létrehozásával, hanem társulásban vagy ellátási szerződés útján, akár más településen is teljesítheti. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült beszámolót a Képviselő-testületi döntéssel együtt május 31-ig meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A bölcsődei ellátás biztosításával kapcsolatban elmondja, hogy Balatonszentgyörgy településen már megvan a kivitelező a bölcsőde építésére, korábban pedig már döntöttek arról, hogy a Balatonkeresztúron Top Plusz program keretében épülő bölcsődét – közösen üzemeltessék a két településen élő 0-3 éves gyermekek bölcsődei ellátására. A projekt előkészítés alatt áll, jelenleg nem tud pontos információt mondani mikorra várható a befejezés.

**Galács György** polgármester:

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás és javaslat nem hangzott el, Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének az előterjesztés szerinti határozat elfogadására tesz javaslatot.



Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.  
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
71/2022.(V.9.) határozata  
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztés  
megtárgyalásáról és értékeléséről:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztést, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat valamint a Csillagvirág Művészeti Modellóvoda beszámolóit megtárgyalta, azokat jó minősítéssel elfogadja.

**Határidő:** 2022. május 31.

**Felelős:** Mestyán Valéria címzetes főjegyző

**13. NAPIREND  
Aktuális ügyek**

**Galács György** polgármester:

A Veszprém-Balaton 2023. Zrt. kiírta a pályázatot az EKF-2023-as programévre kulturális-művészeti programjainak támogatására. Az ötletpályázatok benyújtásának határideje: 2022. május 13. A benyújtásról döntést kell hozniuk.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy az aktuális ügygel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő- testületének az alábbi határozat elfogadására tesz javaslatot:

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által közzétett OC-MUV/4-2022 kódszámú, A 2023-as EKF programév Kulturális-Művészeti Programok Támogatása című pályázati felhívás I. fordulójára az alábbi programmal kíván projektötletet benyújtani:

- **Pályázó szervezet neve:** Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata
- **Pályázat címe:** Mária Napok'2023 – Nemzetközi Fúvószenekari Találkozó Balatonmáriafürdő
- **Projektidőszak:** 2023.06.01.-2023.07.31.
- **Megjelölt tématerület:** zene
- **Tárgy:** A hagyományosan megrendezésre kerülő MÁRIA NAPOK rendezvénysorozatra építve, annak népszerűségét alapul véve, az EKF szellemiségét elsajátítva kívánja a fúvószenekari ismeretét és szeretetét tovább növelni, a közönség igényét és a szakma minőségi elvárásait kiszolgálni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a VEB2023 EKF programhoz a fentiekkel összhangban projektötletet nyújtson be.

**Határidő:** 2022.05.13. 12.00 óra  
**Felelős:** Galács György polgármester

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.  
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
72/2022.(V.9.) határozata  
a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által közzétett OC-MUV/4-2022 kódszámú, A 2023-  
as EKF programév Kulturális-Művészeti Programok Támogatása című pályázati  
felhívásra projektötlet benyújtásáról:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által közzétett OC-MUV/4-2022 kódszámú, A 2023-as EKF programév Kulturális-Művészeti Programok Támogatása című pályázati felhívás I. fordulójára az alábbi programmal kíván projektötletet benyújtani:

- **Pályázó szervezet neve:** Balatonmárfürdő Község Önkormányzata
- **Pályázat címe:** Mária Napok'2023 – Nemzetközi Fúvószenekari Találkozó Balatonmárfürdő
- **Projektidőszak:** 2023.06.01.-2023.07.31.
- **Megjelölt tématerület:** zene
- **Tárgy:** A hagyományosan megrendezésre kerülő MÁRIA NAPOK rendezvénysorozatra építve, annak népszerűségét alapul véve, az EKF szellemiségét elsajátítva kívánja a fúvószene ismeretét és szeretetét tovább növelni, a közönség igényét és a szakma minőségi elvárásait kiszolgálni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a VEB2023 EKF programhoz a fentiekkel összhangban projektötletet nyújtson be.

**Határidő:** 2022.05.13. 12.00 óra  
**Felelős:** Galács György polgármester

**Galács György** polgármester:

Érkezett egy kérelem a Nyugat-Balatoni Kalendárium szerkesztőjétől, hogy a 2023. évi kiadványhoz járuljanak hozzá 100.000 Ft anyagi támogatással. A hozzájárulásért 30 példányt ingyen biztosítanak, valamint megjelentetik Balatonmárfürdő értékeit. A Kalendárium az elmúlt években mindig nagy siker aratott, igényes és jól kidolgozott, ezért kéri a támogatás pozitív elbírálását. A támogatásra megállapodást kötnek.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy az aktuális ügygel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő- testületének az alábbi határozat elfogadására tesz javaslatot:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 100.000 Ft anyagi támogatást a nyújt a Nyugat-Balatoni Kalendárium 2023. évi kötet kiadásához. A támogatást megállapodás alapján, a megjelenést követő 30 napon belül az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletében szereplő tartalék terhére biztosítja.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.  
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
73/2022.(V.9.) határozata  
a Nyugat-Balatoni Kalendárium 2023. évi kötet megjelenésének anyagi  
támogatásáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 100.000 Ft anyagi támogatást a nyújt a Nyugat-Balatoni Kalendárium 2023. évi kötet kiadásához. A támogatást megállapodás alapján, a megjelenést követő 30 napon belül az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletében szereplő tartalék terhére biztosítja.

**Határidő:** 2022. december 31.

**Felelős:** Galács György polgármester


**Galács György** polgármester:

Mivel további napirend és hozzászólás nem volt, megköszöni a megjelentek részvételét, a nyilvános ülést 14 óra 32 perckor bezárja.

  
Galács György  
polgármester

K.m.f.



  
Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

# JELENLÉTI ÍV



Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. május 9-ei  
nyilvános üléséről

Név:	Aláírás:	Megjegyzés:
Galács György polgármester		
Poják Csaba alpolgármester		
Hajas Béla képviselő		
Móriné Váraljai Mária képviselő		
Horváth Tiborné képviselő		

## MEGHÍVOTTAK:

Mestyán Valéria címzetes főjegyző

.....

Ács Réka igazgatási ügyintéző

.....

Horváth Máté marketing menedzser

.....

Babina Gabriella projektmenedzser

.....

Pungor-Horváth Barbara intézményvezető

.....



## BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Balatonmárfürdő Község Polgármestere

8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Telefon: 85/375-266

### MEGHÍVÓ

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete **2022. május 9-én (hétfőn), 13.00 órai kezdettel nyilvános ülést** tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza (Tárgyaló terem), Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.**

#### NAPIREND:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 2. Vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 3. Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadása**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 4. Strandi szabadterületek bérbeadása 2022. év**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 5. Balatonmárfürdő Vízisport Egyesület áramvételezési kérelme**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 6. Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 7. Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 8. Belső ellenőrzés 2021. évi összefoglaló jelentése**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 9. Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről beszámoló**  
*Előadó: Pungor-Horváth Barbara intézményvezető*
- 10. Magyar Államkincstári ellenőrzési jelentés 2021. évi vizsgálatról**  
*Előadó: Galács György polgármester*
- 11. Gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló**  
*Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző*
- 12. Aktuális ügyek**

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen szíveskedjen részt venni.

*(Az előterjesztések levelem mellékletét képezik.)*

Balatonmárfürdő, 2022. május 6.

Tisztelettel:

Galács György sk.  
polgármester

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**5/2022. (V. 11.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló**  
**6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107-109. §-ában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § és 18. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

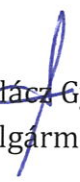
(1) Az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013. (IV. 17. ) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013. (IV. 17. ) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.


(3) Az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013. (IV. 17. ) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

**2. §**


Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

  
Galács György  
polgármester



  
Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2022. május 11-én.

  
Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző



„1. melléklet

**FORGALOMKÉPTELEN TÖRZSVAGYON kizárólagos önkormányzati vagyonelemek**

Hrsz.	Terület m <sup>2</sup>	Megnevezése	Rendeltetés	Bruttó érték e Ft
02/3	2378	Szabadság utcai szabadstrand	Közterület	19 339
02/24	501	Zagyter mellett árok	árok	2 505
1/7	905	Hajós utca	közterület	5 525
1/17	918	Kígyó utca	közterület	6 217
7/3	945	Tavaszi utca	közterület	6 909
11/2	223	Köztársaságból nyíló köz	közterület	1 338
21	404	Szivacs utca	közterület	2 320
41/1	766	Fokos utca	közterület	4 112
44/1	698	Kerek utca	közterület	4 476
55/1	623	Kapás utca	közterület	3 403
60	286	Körösi utca	közterület	1 716
72/1	757	Dandár utca	közterület	5 540
79	7963	Köztársaság utca	közterület	49 715
84	2203	Dohány utca	közterület	12 359
96/1	936	Gróf Széchényi Imre tér	Közpark	4 814
97	11747	Gróf Széchényi Imre tér	Közpark	130 150
102/2	13	Vilma u - Gróf Széchényi tér sarok	közterület	65
114	712	Vilma köz	közterület	5 180
134/1	395	Pillangó utca	közterület	3 005
156	10283	Vilma utca	közterület	92 031
157/1	8589	Alkotás utca	közterület	50 633
169/7	1278	Gogol utca	közterület	7 922
169/17	759	Radnóti Miklós utca	közterület	5 140
196/4	3398	Alkotás utcai parkoló	közterület	32 838
204	22	Vilma utca	közterület	442
206/2	4263	Ady Endre utca	közterület	57 007
209/2	2188	Fizetőstrand (Regens Wagner előtt)	Közpark	15 534
209/3	1916	Fizetőstrand (Regens Wagner előtt)	Közpark	13 662
209/8	72	Mária Hotel előtti parti sáv	partvédőmű	600
209/15	21747	Fizetőstrand	strandfürdő	<b>465 456</b>
223/2	586	Viola utca	közterület	4 598
226/2	616	Nyárfá utca	közterület	6 333
232/1	579	Fűzfa utca	közterület	3 795
244	552	Bárdos Lajos utca	közterület	7 530
263	764	Csendes utca	közterület	6 725
281	2319	Balaton utca	közterület	22 002
347/4	40289	Rákóczi Ferenc utca	közterület	<b>720 005</b>
373	168	Rákóczi 51.sz. melletti köz	közterület	1 008
414/1	511	Delta étterem előtti terület	Közpark	3 891
414/2	136	Rákóczi F utca járda és parkoló	közterület	4 017
417	1002	Delta étterem előtti terület	közterület	23 674
419	50	Keszeg utcai emlékmű (kereszt)	közterület	440

424/5	3136	Vasút tér	közterület	121 409
424/8	582	Posta előtti út	közterület	14 761
424/9	173	Keszeg utca eleje	közterület	1 125
443/1	3893	Vasúti sétány	közterület	40 600
478/2	2801	Vasút utca	közterület	18 406
495	12077	Keszeg utca	közterület	154 317
496/1	4127	Csatornapart utca	közterület	32 259
500/2	4679	Bernáth Aurél sétány	közterület	85 744
500/11	3524	Hajóállomási szabadstrand	közterület	106 604
517/1	613	Árpád utca	közterület	4 616
525/1	485	Bem utca	közterület	7 978
530/1	2922	Szív utca	közterület	18 789
532/1	64	Dózsa u.18. sz. melletti köz	közterület	384
534/1	382	Csillagfény utca	közterület	2 292
541	558	Napsugár utca	közterület	3 348
544/1	3	Napsugár u végén bal p.	közterület	49
544/35	22	Napsugár u végén bal p.	közterület	11
547/2	28847	Dózsa György utca	közterület	212 784
589/1	501	Muskátlí utca	közterület	3 756
601/1	466	Hársfa utca	közterület	2 796
614/1	588	Fenyőfa utca	közterület	3 528
626/1	531	Anna utca	közterület	3 186
636/1	506	Szegfű utca	közterület	3 036
642	396	Rózsa utca	közterület	2 376
657/1	648	Liliom utca	közterület	3 888
674/1	866	Dália utca	közterület	6 321
689	990	Hold utca	közterület	5 601
700/1	1567	Kőhídi árok	árok	7 835
740	1161	Csatornapart utca	közterület	7 985
782	616	Jókai köz	közterület	3 696
788	7196	Petőfi Sándor utca	közterület	43 420
843	5461	Kossuth Lajos utca	közterület	47 675
871/13	348	Keszeg u. 118. melletti köz	közterület	2 088
872	3813	Szilágyi utca	közterület	23 775
893/4	3355	Polgár utca	közterület	21 416
893/5	24319	Parti utca	közterület	<b>128 372</b>
901	476	Alkotmány utca	közterület	2 856
918/9	478	Dózsa u.108.sz.melletti köz	közterület	2 642
927/9	1887	Szabadság utca	közterület	15 792
939/18	576	Honvéd utca	közterület	8 714
959/3	808	Órház utcai üzletsor előtti terület	közterület	4 040
962	1582	Órház utcai üzletsor előtti terület	közterület	10 720
973/4	519	Rákóczi u.307.sz.melletti út	közterület	3 114
978	115	Rákóczi u.283.sz.melletti út	közterület	1 680
999/4	303	Rákóczi u.221.sz.melletti út	közterület	1 818
1004	263	Rákóczi u.193.sz.melletti út	közterület	1 315
1013/1	445	Bajcsy u (Csom birtok előtti ter.)	közterület	2 670
1018/9	1630	Tölgyfa utca	közterület	8 552
1018/27	1029	Cserje utca	közterület	5 565
1018/32	104	Cserje u.9.sz.előtti terület	közterület	624



1022/9	896	Bimbó utca	közterület	4 816
1022/24	894	Tulipán utca	közterület	4 800
1048/12	323	Árvácska u.11. mellett nyíló köz	közterület	1 938
1067	1567	Ibolya utca	közterület	9 521
1075	13468	Árvácska utca	közterület	82 445
1076	2958	Őrház utca	közterület	22 855
1077	3533	Őrház utcai közpark	közterület	23 691
1136/7	1525	Sirály utca	közterület	9 254
1140/8	529	Hullám 136. melletti köz	közterület	2 921
1158/8	670	Hullám 172. melletti köz	közterület	3 623
1173/1	609	Hullám 124. melletti köz	közterület	3 045
1179	30508	Hullám utca	közterület	193 570
1180	1730	Hullám utcai parkoló	közterület	20 167
1210/9	366	Kócsag köz	közterület	2 196
1217	1054	Melhardt Ambrus utca	közterület	5 780
1223	25530	Mária utca	közterület	143 130
1237	2352	Daru utca	közterület	15 740
1290/1	2006	Őz utca	közterület	12 267
1335	1897	Nefelejcs utcai temető	temető	8 885
1383/7	881	Hóvirág utca	közterület	5 505
1427	1460	Őrház utca	közterület	10 623
1435/14	409	Akácfa u.12.sz.melletti út	közterület	2 454
1467	1561	Bükkfa utca	közterület	10 826
1476/6	519	Akácfa u.62.sz.melletti út	közterület	2 787
1477	22015	Akácfa utca	közterület	214 875
1505	1211	Cserfa utca	közterület	9 372
1540	5061	Faluház utca	közterület	36 352
1550	28342	Nefelejcs utca	közterület	168 772
1551	4940	Fenyvesi utca	közterület	27 450
1565	48746	Bajcsy Zs. E. utca	közterület	295 873
1593/6	15981	Őz utcai terület	wc épület	190
1594/4	5709	Őrház utcai strand	közterület	<b>68 302</b>
1596/3	2992	Polgár utcai strand	közterület	27 236
1597/2	3677	Polgár utcai strand	közterület	22 429
<b>1602/1</b>	<b>701</b>	<b>Zagytéri strandra vezető út</b>	<b>közterület</b>	<b>6 809</b>
1604	3205	Bárdos Lajos sétány	közterület	18 162
1606/3	329	Szennyvíz átemelő	átemelő	1 645

”

„2. melléklet

## Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona

Hrsz.	Terület m2	Megnevezés	Rendeltetés	Bruttó érték e Ft
425/2	2209	Csillagvirág Művészeti Óvoda	Óvoda	84 119
534	1190	Közös Önkormányzati Hivatal	Önkormányzati hivatal	39 037
550	992	Balatonkeresztúr, Keszeg u.7	Védőnői szolgálat	90 055
1175/3	17250	Hullám utcai szabadstrand	Szabadstrand	250 249
1334/2	2201	Ősz Idők közösségi ház	Közösségi Ház	62 337
425/1	373	Vasút téri parkoló	beépítetlen terület	7 840
434	1369	Vasút tér 4.	Önkormányzati telephely	19 585

”

„3. melléklet

## Az önkormányzat üzleti vagyona

Hrsz	Terület m2	Megnevezés	Rendeltetés	Bruttó érték e Ft
157/2	909	Vilma utca 98	Hétvégi ház, udvar	7 272
209/9	1260	Mária Hotel előtti strand	Közpark	12 126
213	76	Rákóczi u.-ból kis köz	közút	400
339	1295	Mindszenty-szobor	szobor	3 935
424/7	2434	Keszeg u.12. sz. üzletközpont	beépített terület	1 519
478/1	35	Vasút utca	Közterület	230
<b>1602/3</b>	<b>19156</b>	Zagytér	beépítetlen terület	<b>222 775</b>
1611	1550	Zagytér	beépítetlen terület	8 863
1612	7856	Zagytér	beépítetlen terület	94 233

”

## Végső előterjesztői indokolás

A módosításban szabályozzuk a forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemeket.

Az önkormányzati rendelet módosított mellékletei már tartalmazzák a 2021. évi vagyonelemek növekedését, csökkenését. 2021. évhez képest az önkormányzat vagyona 347.2496.644 Ft-tal növekedett. A rendelet mellékletei az egyes vagyontárgy elemeket a változásnak megfelelően tartalmazzák.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2022. (V. 11.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2021. évi zárszámadásáról és maradvány elszámolásról a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testületére, bizottságaira és az Önkormányzat intézményeire terjed ki.

**2. §**

Az önkormányzat és költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy alcímet, az önkormányzat költségvetése képezi az önálló címet.

**3. §**

A címrendet ezen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**2. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítése**

**4. §**

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése teljesítésének

- a) kiadási főösszegét 776 632 145 Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 857 174 570 Ft-ban,
- c) maradványát 80 542 425 Ft-ban állapítja meg.

**3. A költségvetési bevétel**

**5. §**

Az Önkormányzat 2021. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet, 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

**4. A költségvetési kiadások**

**6. §**

Az Önkormányzat teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti - működési, fenntartási, kiadási előirányzatait a következők szerint hagyja jóvá:

- a) működési kiadásokat 306 100 345 Ft-tal, melyből:
  - aa) személyi jellegű kiadások 74 946 634 Ft
  - ab) munkaadókat terhelő járulékok 10 501 904 Ft

- ac) dologi jellegű kiadások 165 620 194 Ft
  - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 910 072 Ft
  - ae) támogatás értékű működési kiadás 26 848 222 Ft
  - af) működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre 23 285 578 Ft
  - ag) működési célú kölcsön nyújtás 0 Ft
  - ah) állami támogatás visszafizetés 214 254 Ft
  - ai) állami támogatás megelőlegezés visszafizetés 1 773 487 Ft
  - aj) működési célú hitel visszafizetés 0 Ft.
- b) Az önkormányzat működési kiadásait a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

## 7. §

(1) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásait összesen 320 531 800 Ft -ban hagyja jóvá.

(2) A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

- a) a beruházásokat 73 601 099 Ft-tal
- b) felújításokat 226 930 701 Ft-tal
- c) támogatás értékű felhalmozási kiadást 0 Ft-tal
- d) felhalmozási célú pénz átadást ÁHT-n kívülre 0 Ft-tal
- e) felhalmozási célú kölcsön nyújtást 0 Ft-tal
- f) felhalmozási hiteltörlesztést 20 000 000 Ft-tal
- g) pénzügyi részesedést 0 Ft-tal hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásait a 3. melléklet, a felhalmozási felújítási kiadásokat célonként a 8. melléklet szerint állapítja meg.

(4) **Finanszírozási kiadások:** Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése 150 000 000 Ft

(5) **Finanszírozási bevételek:** Lekötött bankbetétek megszüntetése 0 Ft

## 8. §

Az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.

## 5. Költségvetési kiadások és bevételek

### 9. §

A teljesített működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet, 5. melléklet, 6. melléklet, 7. melléklet és 9. melléklet tartalmazza.

### 10. §

Az önkormányzat költségvetés szerint teljesített összes bevételeit és kiadásait - működési, felhalmozási tételek, valamint külön tételben a hitelek, értékpapírok, pénzforgalom nélküli bevételek, kölcsönök, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek, továbbá a hitelek, értékpapírok, pénzforgalom nélküli kiadások, kölcsönök, kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások szerint részletezve - tájékoztató jelleggel- a 3. melléklet, 4. melléklet és 14. melléklet tartalmazza.

## **11. §**

Az önkormányzat 2021. évi kiegészítő, egyéb kötött felhasználású, általános, köznevelési és szociális feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolását a 17. melléklet, a 2021. évi költségvetési évet követő három évet érintően a működési és fejlesztési célú bevételeket és kiadásokat a 18. melléklet, a 2021. évi előirányzat felhasználási ütemterv megvalósulását a 19. melléklet, a több éves kihatással járó feladatok előirányzatát a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **6. A költségvetési létszámkeret**

## **12. §**

Az önkormányzat - teljesített átlagos statisztikai - létszámát a 16. melléklet szerint 19 főben hagyja jóvá.

### **7. A maradvány**

## **13. §**

Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált maradványát 80 542 425 Ft-ban hagyja jóvá a 13. melléklet szerint.

### **8. Önkormányzat vagyona**

## **14. §**

(1) Az önkormányzat 2021. december 31-ei állapot szerinti mérleg eszköz-forrás összegét 5 164 670 899 Ft-ban állapítja meg a 10. melléklet szerinti mérlegadatok alapján.

(2) Az önkormányzat 2021. december 31-i vagyonkimutatását törzsvagyon és törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **9. Közvetett támogatások**

## **15. §**

A közvetett támogatásokat azok jellege, mértéke, összege, illetve kedvezményezettje szerinti részletességgel a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **10. Hitelállomány**

## **16. §**

Az önkormányzatnak 2021. december 31-én 60 000 000 Ft hitelállománya van, melyet a 11. melléklet mutat.

### **11. Szervezetek támogatása**

## **17. §**


Az önkormányzat által támogatott egyesületek, szervezetek, alapítványok számára számadási kötelezettséggel adott támogatásokról a támogatottak elszámoltak, és azt a 7. melléklet szerint jóváhagyja.

## 12. Záró rendelkezések

### 18. §


Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. december 31-én hatályát veszti.

  
Galács György  
polgármester

  
Mestyán Valéria  
címetes főjegyző

Kihirdetve: 2022. május 11-én.



  
Mestyán Valéria  
címetes főjegyző





Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Címrendje 2021. évi beszámoló

Sor szám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	ezer Ft-ban											
													2021. évi beszámoló										
													Cím	Alcím	Kiadás (1000 Ft)				Bevétel (1000 Ft)				Létszám (fő)
Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesítés %-a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesítés %-a															
1	Balatonmárfürdő Önkormányzat		749 476	861 077	776 633	90,19%	749 476	861 077	857 175	99,55%		19											
2	Balatonmárfürdő Önkormányzat mindösszesen		749 476	861 077	776 633	90,19%	749 476	861 077	857 175	99,55%		19											

## Balatonmárfiafürdő Önkormányzat összevont költségvetési mérlege 2021.évi beszámoló

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<b>BEVÉTELEK</b>									
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesítés %-a		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesítés %-a
	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft		E Ft	E Ft	E Ft	E Ft
1	324 513	436 114	432 212	99,11%	1	729 476	841 077	606 633	72,13%
2	324 513	436 114	432 212	99,11%	2	643 166	718 484	606 633	84,43%
3	324 513	381 898	377 996	98,98%	3	331 884	354 576	306 101	86,33%
4	252 620	291 024	285 211	98,00%	4	86 159	86 159	74 947	86,99%
5	81 370	86 429	86 560	100,15%	5	12 927	12 927	10 502	81,24%
6	171 250	204 595	198 651	97,09%	6	189 541	192 540	165 620	86,02%
7	0	1 788	1 788	100,00%	7	0	0	0	
8	27 556	15 836	17 747	112,07%	8	4 823	4 823	1 988	41,22%
9	7 730	7 730	7 688	99,46%	9	4 560	4 560	2 910	63,82%
10	0	0	0		10				
11	44 337	73 250	73 250	100,00%	11	30 149	30 149	26 848	89,05%
12	0	0	0		12	3 725	23 418	23 286	99,44%
13					13	0	0	0	
14	0	54 216	54 216	100,00%	14	3 112 82	3 633 908	300 532	82,58%
15	0	4 016	4 016	100,00%	15	84 975	90 615	73 601	81,22%
16	0	30 200	30 200	100,00%	16	226 307	273 293	226 931	83,04%
17	0	0	0		17	0	0	0	
18	0	20 000	20 000	100,00%	18	0	0	0	
19	0	0	0		19	0	0	0	
20	0	0	0		20	0	0	0	
21					21	86 310	122 593	0	0,00%
22					22	5 300	5 300	0	0,00%
23					23	5 300	5 300	0	
24					24	0	0	0	
25					25	81 010	117 293	0	
26					26	81 010	117 293	0	
27					27	404 963	404 963	174 421	

28									28	Működési többlet	12 671	-22 022	-71 895	
29									29	Felhalmozási hiány	392 292	426 985	246 316	
30									30	FINANSZIROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	20 000	20 000	20 000	100,00%
31									31	Működési célú hiteltörlesztés	0	0	0	
32									32	Felhalmozási célú hiteltörlesztés	20 000	20 000	20 000	100,00%
33	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélküli)	324 513	436 114	432 212	99,11%				33	KIADÁSOK ÖSSZESEN	643 166	718 484	606 633	84,43%
34									34	A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEŠÍTETT HIÁNYA	404 963	404 963	174 421	
35									35	Működési többlet	12 671	-22 022	-71 895	
36									36	Felhalmozási hiány	392 292	426 985	246 316	
37	A HIÁNY FINANSZIROZÁSÁNAK MÓDJA								37					
38	Belső forrásból	344 963	344 963	344 963	100,00%				38					
39	I. Működési célú maradvány igénybevétele	15 000	15 000	15 000	100,00%				39					
40	II. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	329 963	329 963	329 963	100,00%				40					
41	Külső forrásból	80 000	80 000	80 000	100,00%				41					
42	Működési célú hitelfelvétel		0	0					42					
43	Felhalmozási célú hitelfelvétel	80 000	80 000	80 000	100,00%				43					
44	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	749 476	861 077	857 175	99,55%				44	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	749 476	861 077	626 633	72,77%
45	Működési célú bevételek összesen	339 513	396 898	392 996	99,02%				45	Működési célú kiadások összesen	337 184	359 876	306 101	85,06%
46	Felhalmozási célú bevételek összesen	409 963	464 179	464 179	100,00%				46	Felhalmozási célú kiadások összesen	412 292	501 201	320 532	63,95%
47									47					
48	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0					48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elh.	0	0	150000	
49	BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	749 476	861 077	857 175	99,55%				49	KIADÁS MINDÖSSZESEN	749 476	861 077	776 633	90,19%

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021.ÉVI BEVÉTELEINEK  
MÉRLEGSZERŰ BEMUTATÁSA**

					ezer Ft- ban
	A	B	C	D	E
Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányza t	Módosítot t előirányza t	Tényleges teljesítés	Teljesíté s %-a
1	I. Működési költségvetés	324 513	380 110	376 208	98,97%
2	Önkormányzat működési költségvetési bevételei	324 513	380 110	376 208	98,97%
3	Önkormányzat közhatalmi bevételei	171 250	204 595	198 651	97,09%
4	Helyi adók	171 200	204 595	198 651	97,09%
5	- Építményadó	143 000	149 424	146 280	97,90%
6	- Telekadó	18 000	16 088	15 602	96,98%
7	- Iparüzési adó	10 000	19 606	18 053	92,08%
8	- Idegenforgalmi adó	0	18 283	17 801	97,36%
9	- Pótlék, bírság	200	1 194	915	76,63%
10	Bírságok, hozzájárulások, díjak és más fizetési kötelezettségek	50	0	0	
11	- Egyéb bírságok, pótlékok	0	0	0	
12	- Igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	
13	- Talajterhelési díj	50	0	0	
14	- Egyéb sajátos bevétel	0	0	0	
15	Átengedett központi adók	0	0	0	
16	- Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	0	0	0	
17	- Gépjárműadó	0	0	0	
18	Támogatási kölcsön visszatérülés	0	0	0	
19	Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevételek	81 370	86 429	86 560	100,15%
20	Intézményi költségvetéshez kapcsolódó egyéb bevételek	81 370	86 429	86 560	100,15%
21	- Egyéb sajátos működési bevétel (bérleti díj, intézményi ellátási díj,alk.tér.)	77 320	82 379	81 596	99,05%

22	- Osztalék	0	0	0	
23	- Továbbszámlázott szolgáltatások bevételei	4 000	4 000	4 962	124,05%
24	- Kamatbevételek	50	50	2	4,00%
25	<b>II. Támogatások</b>				
26	Önkormányzat támogatásai	44 337	73 250	73 250	100,00%
27	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	44 337	73 250	73 250	100,00%
28	- Helyi önkormányzatok működésének támogatása	37 255	37 562	37 562	100,00%
29	- Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	4 812	5 395	5 395	100,00%
30	- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	100,00%
31	- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	28 023	28 023	100,00%
32	<b>III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>	0	24 016	24 016	100,00%
33	Önkormányzat felhalmozási és tőke jellegű bevételei	0	24 016	24 016	100,00%
34	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	4 016	4 016	100,00%
35	- Ingatlan értékesítés	0	3 800	3 800	100,00%
36	- Gép, berendezés, jármű értékesítés	0	216	216	100,00%
37	Lakáshitel visszafizetés	0	0	0	
38	Kincstárjegy visszatérülés	0	0	0	
39	Önkormányzat felhalmozási költségvetési támogatása	0	20 000	20 000	100,00%
40	Támogatási kölcsön visszatérülés	0	0	0	
41	<b>IV. Támogatás értékű bevétel</b>	27 556	46 036	47 947	104,15%
42	Önkormányzat támogatás értékű bevételei	27 556	46 036	47 947	104,15%
43	Támogatásértékű működési bevétel	27 556	15 836	17 747	112,07%
44	- Fejezeti kezelésű EU-s előirányzattól	2 518	2 518	2 519	100,04%
45	- Egyéb önkormányzattól	5 588	5 588	5 588	100,00%
46	- Társadalombiztosítási Alaptól	7 730	7 730	7 688	99,46%
47	- Fejezeti kezelésű előirányzattól	11 720	0	1 000	
48	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	952	
49	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	0	30 200	30 200	100,00%
50	- Fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatásértékű bevétel EU-s programokra	0	5 216	5 216	100,00%

51	- Fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	24 984	24 984	100,00%
52	V. Véglegesen átvett pénzeszközök	0	0	0	
53	Önkormányzat véglegesen átvett működési célú pénzeszközei	0	0	0	
54	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	
55	- háztartástól	0	0	0	
56	- vállalkozástól	0	0	0	
57	Önkormányzat véglegesen átvett felhalmozási célú pénzeszközei	0	0	0	
58	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	
59	- egyéb vállalkozástól	0	0	0	
60	- Non-profit szervezettől átvett pénz	0	0	0	
61	Önkormányzat költségvetési bevételei	324 513	434 326	430 424	99,10%
62	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	324 513	434 326	430 424	99,10%
63	VI. Maradvány	344 963	344 963	344 963	100,00%
64	Önkormányzat maradványa	344 963	344 963	344 963	100,00%
65	Önkormányzat működési célú maradvány	15 000	15 000	15 000	100,00%
66	Önkormányzat fejlesztési célú maradvány	329 963	329 963	329 963	100,00%
67	VII. Finanszírozási célú bevételek	80 000	81 788	81 788	100,00%
68	Állami támogatás megelőlegezés	0	1 788	1 788	100,00%
69	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	
70	Fejlesztési hitel	80 000	80 000	80 000	100,00%
71	Működési célú hitel	0	0	0	
72	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	749 476	861 077	857 175	99,55%

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KIADÁSAINAK  
MÉRLEGSZERŰ BEMUTATÁSA**

					ezer Ft-ban
	A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesítés %-a
1	I. Működési költségvetés	335 411	358 103	304 328	84,98%
2	Önkormányzat kiadásai	335 411	358 103	304 328	84,98%
3	- Személyi juttatás	86 159	86 159	74 947	86,99%
4	- Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 927	12 927	10 502	81,24%
5	- Dologi kiadás	189 541	192 540	165 620	86,02%
6	- Önkormányzat által folyósított szociális ellátások	4 560	4 560	2 910	63,82%
7	- Önkormányzat egyéb működési kiadásai	36 924	56 617	50 349	88,93%
8	- Működési tartalék	5 300	5 300	0	0,00%
9	II. Felhalmozási költségvetés	412 292	501 201	320 532	63,95%
10	Önkormányzati beruházási kiadás	84 975	90 615	73 601	81,22%
11	Önkormányzati felújítási kiadások	226 307	273 293	226 931	83,04%
12	Önkormányzati egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	
13	Felhalmozási célú kölcsön nyújtás	0	0	0	
14	Pénzügyi részesedések vásárlása	0	0	0	
15	Fejlesztési tartalék	81 010	117 293	0	0,00%
16	Fejlesztési hitel visszafizetés	20 000	20 000	20 000	100,00%
17	Önkormányzati felhalmozási célú költségvetési kiadás összesen:	412 292	501 201	320 532	63,95%
18	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	747 703	859 304	624 860	72,72%
19	III. Finanszírozási célú kiadás	1 773	1 773	151 773	8560,24%
20	Éven túli lejáratú értékpapír vásárlás	0	0	0	
21	Előző évi állami támogatás visszafizetés	1 773	1 773	1 773	100,00%
22	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	150 000	
23	Folyószámlahitel törlesztés	0	0	0	
24	Éven belüli hitel törlesztés	0	0	0	

25	KIADÁS ÖSSZESEN	749 476	861 077	776 633	90,19%
----	-----------------	---------	---------	---------	--------



## BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI BEVÉTELEI

Sor szám	A Megnevezés	B Saját bevétel	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				M	N	O ezer Ft- ban												
			C Önkormány- zati támoga- tás	D Közhatal- mi bevételek	E Támog- értékű bevétel	F Műk. Pénzmar- d- vány	G Átvett pénz- eszköz állam- háztartáson kívüliről	H Működési költtségvet. bevételek összesen	I Tárgyi eszköz, Kincstár- jegy értéke- sítés	J Hitel felvétel				K Támog- értékű bevétel	L Átvett pénz- eszköz állam- háztartá- son kívülről										
1	Balatonmáriafürdő Önkormányzat																								
2	Eredeti előirányzat	81 370	44 337	171 250	27 556	15 000	0	339 513	0	80 000	0	80 000	0	329 963	409 963	409 963	749 476								
3	Módosított előirányzat	86 429	73 250	204 595	17 624	15 000	0	396 898	4 016	80 000	50 200	80 000	50 200	329 963	464 179	464 179	861 077								
4	Tényleges teljesítés	86 560	73 250	198 651	19 535	15 000	0	392 996	4 016	80 000	50 200	80 000	50 200	329 963	464 179	464 179	857 175								
5	Teljesítés %-a	100,15%	100,00%	97,09%	110,84%	100,00%		99,02%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,55%								
6	<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>																								
7	Eredeti előirányzat	81 370	44 337	171 250	27 556	0	0	339 513	0	80 000	0	80 000	0	329 963	409 963	409 963	749 476								
8	Módosított előirányzat	86 429	73 250	204 595	17 624	0	0	396 898	4 016	80 000	50 200	80 000	50 200	329 963	464 179	464 179	861 077								
9	Tényleges teljesítés	86 560	73 250	198 651	19 535	0	0	392 996	4 016	80 000	50 200	80 000	50 200	329 963	464 179	464 179	857 175								
10	Teljesítés %-a	100,15%	100,00%	97,09%	110,84%			99,02%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,55%								

## BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

Sor szám	A Megnevezés	B Személyi jellegű kiadások	C Munkaadót terhelő járulékok	D Dologi kiadás	E Működési tartalék	F Ellátottak pénzbeni juttatásai	G Egyéb működési célú kiadás	H Működési kölségvet ési kiadások összesen	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					N KIADÁS ÖSSZESE
									I Felújítás	J Beruházás	K Felhalmozási tartalék	L Egyéb felhalmozási kiadások	M Felhalmozási kölségvetési kiadások összesen	
2	Eredeti előirányzat	86 159	12 927	189 541	5 300	4 560	38 697	337 184	226 307	84 975	81 010	20 000	412 292	749 476
3	Módosított előirányzat	86 159	12 927	192 540	5 300	4 560	58 390	359 876	273 293	90 615	117 293	20 000	501 201	861 077
4	Tényleges teljesítés	74 947	10 502	165 620	0	2 910	52 122	306 101	226 931	73 601	0	20 000	320 532	626 633
5	Teljesítés %-a	86,99%	81,24%	86,02%	0,00%	63,82%	89,27%	85,06%	83,04%	81,22%	0,00%	100,00%	63,95%	72,77%
6	ÖSSZES KIADÁS													
7	Eredeti előirányzat	86 159	12 927	189 541	5 300	4 560	38 697	337 184	226 307	84 975	81 010	20 000	412 292	749 476
8	Módosított előirányzat	86 159	12 927	192 540	5 300	4 560	58 390	359 876	273 293	90 615	117 293	20 000	501 201	861 077
9	Tényleges teljesítés	74 947	10 502	165 620	0	2 910	52 122	306 101	226 931	73 601	0	20 000	320 532	626 633
10	Teljesítés %-a	86,99%	81,24%	86,02%	0,00%	63,82%	89,27%	85,06%	83,04%	81,22%	0,00%	100,00%	63,95%	72,77%

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI  
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ ÉS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE ÁTADOTT MŰKÖDÉSI  
ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**

					ezer Ft- ban
	A	B	C	D	E
Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányz at	Módosító tt előirányz at	Tényleg es teljesítés	Teljesíté s %-a
1	Önkormányzat támogatásértékű és államháztartáson kívülre átadott működési kiadásai	33 874	53 567	50 134	93,59%
2	Támogatásértékű működési kiadás	30 149	30 149	26 848	89,05%
3	Közös Hivatal támogatás Balatonkeresztúr Önkormányzatnak	23 189	23 189	23 189	100,00%
4	Orvosi ügyelet támogatás Marcali	250	250	460	184,00%
5	Orvosi ügyelet támogatás Fonyód	3 500	3 500	0	0,00%
6	Család és gyermekjóléti szolgálat támogatás	194	194	194	100,00%
7	Tagdíj Marcali kistérség	8	8	8	100,00%
8	Vagyonbiztosítás	12	12	12	100,00%
9	Marcali kistérségi igazgatási társulási díj	159	159	158	99,37%
10	Óvoda fenntartás támogatás	1 784	1 784	1 784	100,00%
11	Védőnői szolgálat előző évi elszámolás B.újlak	75	75	75	100,00%
12	Védőnői szolgálat előző évi elszámolás B.keresztúr	321	321	321	100,00%
13	Jelzőrendszer támogatás	10	10	0	0,00%
14	Szociális feladatokra pénz átadás Balatonkeresztúr Önkormányzatnak	647	647	647	100,00%
15	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 725	23 418	23 286	99,44%
16	Polgármesteri támogatási keret	300	300	105	35,00%
17	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás állami támogatás továbbutalás DRV-nek	0	19 356	19 356	100,00%
18	Énekkar támogatás	270	270	270	100,00%
19	Zenakar támogatás	400	400	400	100,00%
20	Sportkör támogatás	400	400	400	100,00%

21	Plébánia hivatal támogatás	200	200	200	100,00%
22	Polgárórség támogatás	270	270	270	100,00%
23	Turisztikai Egyesület támogatás működésre	350	350	350	100,00%
24	Balatoni Futár támogatás	100	100	100	100,00%
25	Helyi tűzoltók támogatása	340	340	340	100,00%
26	Ősz Idő Nyugdíjas Klub támogatás	230	230	230	100,00%
27	Hullám Vitorlás Sportegyesület támogatás	500	500	500	100,00%
28	Rákóczi Szövetség támogatás	50	50	50	100,00%
29	Marcali Mentők Alapítvány támogatás	100	100	100	100,00%
30	Tagdíj Balatongyöngye Egyesület	35	35	34	97,14%
31	Fogászati ügyelet ellátás támogatása	0	0	118	
32	Veszprém-Balaton Régió hozzájárulás	0	337	337	100,00%
33	Tagdíj Balatoni szövetség	45	45	43	95,56%
34	Tagdíj polgárvédelem	100	100	50	50,00%
35	Tagdíj Jégeső elhárítás	5	5	5	100,00%
36	TÖOSZ tagdíj	20	20	20	100,00%
37	Tagdíj Borút Egyesület	10	10	8	80,00%
38	Támogatásértékű működési kiadás és működési célú pénzeszköz átadás összesen:	33 874	53 567	50 134	93,59%
39	Önkormányzat támogatásértékű és államháztartáson kívülre átadott felhalm. kiadásai	0	0	0	
40	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0	0	0	
41					
42	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	0	0	
43		0			
44	Működési és felhalmozási célú önkormányzati pénzeszköz átadás, támogatás összesen:	33 874	53 567	50 134	93,59%
45	Mindösszesen:	33 874	53 567	50 134	93,59%

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI FELHALMOZÁSI  
KÖLTSÉGVETÉSE**

					ezer Ft- ban
	A	B	C	D	E
Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesít és %-a
1	Önkormányzati felújítás	226 307	273 293	226 931	83,04%
2	Rákóczi utca út, parkoló járda felújítás	145 595	145 595	127 494	87,57%
3	Óvoda fejlesztés MFP program	0	20 317	20 318	100,00 %
4	Keszeg utca felújítás	0	26 667	0	0,00%
5	Központi strand fejlesztés Kisfaludy program	62 663	62 663	61 069	97,46%
6	Központi strand fejlesztés pályázaton kívüli	350	350	350	100,00 %
7	Órház utcai strand fejlesztés Kisfaludy program	17 699	17 701	17 700	99,99%
8	Önkormányzati beruházás	84 975	90 615	73 601	81,22%
9	Rákóczi utca út, parkoló járda beruházás	0	0	17 066	
10	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés polgármester	0	0	215	
11	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés Óvoda MFP program	0	422	423	100,24 %
12	Parti utca közvilágítás korszerűsítés	35 243	35 243	4 665	13,24%
13	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	635	635	0	0,00%
14	Helyi értékeink nyomában B.máriafürdőn pályázat kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	550	550	234	42,55%
15	Wifi hálózat kiépítése	0	5 216	5 216	100,00 %
16	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés Községháza	64	64	263	410,94 %
17	Billenőplátós teherautó beszerzés	5 715	5 715	5 194	90,88%
18	Tuskómaró, rámpa	1 397	1 397	0	0,00%
19	Közterületi gép, eszköz beszerzés Vasút téri telephely	635	635	72	11,34%

20	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés Védőnői szolgálat	0	0	28	
21	Sporteszköz beszerzés Központi strand	635	635	204	32,13%
22	Mobilgarázs beszerzés Központi strand	635	635	555	87,40%
23	Központi strand fejlesztés Kiszalud program (Öltöző létesítés, tájékoztató eszközök)	3 683	3 683	3 683	100,00 %
24	Bárdos strand fejlesztés Kiszalud program	28 166	28 168	28 166	99,99%
25	Órház utcai strand fejlesztés Kiszalud program	7 617	7 617	7 617	100,00 %
26	Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat fejlesztési kiadásai összesen:	311 282	363 908	300 532	82,58%

**BATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI  
CÉLÚ BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI 2021. ÉV**

					ezer Ft- ban
	A	B	C	D	E
Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányza t	Módosított előirányzat	Tényleg es teljesítés	Teljesíté s %-a
1	Működési bevételek				
2	Önkormányzat közhatalmi bevételei	171 250	204 595	198 651	97,09%
3	Intézményi költségvetéshez kapcsolódó egyéb bevételek	81 370	86 429	86 560	100,15%
4	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	44 337	73 250	73 250	100,00%
5	Támogatás értékű bevétel	27 556	15 836	17 747	112,07%
6	Működési célú kölcsön visszatérülés	0	0	0	
7	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0	
8	Állami támogatás megelőlegezés	0	1 788	1 788	100,00%
9	Működési maradvány	15 000	15 000	15 000	100,00%
10	Működési célú bevétel összesen:	339 513	396 898	392 996	99,02%
11	Működési kiadások				
12	Önkormányzat kiadásai	331 884	354 576	306 101	86,33%
13	Működési tartalék	5 300	5 300	0	0,00%
14	Hitel törlesztés	0	0	0	
15	Működési kiadás összesen:	337 184	359 876	306 101	85,06%
16	Felhalmozási célú bevételek				
17	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	4 016	4 016	100,00%
18	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	20 000	20 000	100,00%
19	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	0	30 200	30 200	100,00%
20	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	
21	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	0	0	0	
22	Felhalmozási célú hitel	80 000	80 000	80 000	100,00%
23	Kincstárjegy visszatérülés	0	0	0	
24	Felhalmozási maradvány	329 963	329 963	329 963	100,00%
25	Felhalmozási célú bevételek összesen:	409 963	464 179	464 179	100,00%
26	Felhalmozási célú kiadások				
27	Felhalmozási kiadások	84 975	90 615	73 601	81,22%

<b>28</b>	<b>Felújítási kiadások</b>	226 307	273 293	226 931	83,04%
<b>29</b>	<b>Önkormányzati egyéb felhalmozási kiadás</b>	0	0	0	
<b>30</b>	<b>Kincstárjegy vásárlás</b>	0	0	0	
<b>31</b>	<b>Pénzügyi részesedések vásárlása</b>	0	0	0	
<b>32</b>	<b>Hiteltörlesztés</b>	20 000	20 000	20 000	100,00%
<b>33</b>	<b>Felhalmozási tartalék</b>	81 010	117 293	0	0,00%
<b>34</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	412 292	501 201	320 532	63,95%



## BALATONMÁRIAFÜRDŐ ÖNKORMÁNYZAT Egyszerűsített mérleg 2021. év

Eszközök	Előző évi költtségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költtségvetési beszámoló záró adatai	Források	Előző évi költtségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költtségvetési beszámoló záró adatai	Adatok: 1000
						Ft-ban
<b>A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	4 681 298	4 910 668	<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	5 013 061	5 079 492	
<b>I. Immateriális javak</b>	453	311	<b>I. Nemzeti vagyon induláskori értéke</b>	4 516 777	4 516 777	
<b>II. Tárgyi eszközök</b>	4 644 795	4 874 307	<b>II. Nemzeti vagyon változásai</b>	0	0	
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>	36 050	36 050	<b>III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai</b>	70 937	70 937	
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	0	0	<b>IV. Felhalmozott eredmény</b>	319 769	425 347	
			<b>V. Eszközök érték helyesbítésének forrása</b>	0	0	
<b>B/ FORGÓESZKÖZÖK</b>	675	0	<b>VI. Mérleg szerinti eredmény</b>	105 578	66 431	
<b>I. Készletek</b>	675	0				
<b>II. Értékpapírok</b>	0	0	<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	9 587	78 822	
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	334 695	247 557				
			<b>I. Költtségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	0	0	

I. Hosszú lejáratú betétek	0		150 000	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 773	61 788
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	117		153	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	7 814	17 034
III. Forintszámlák	334 578		97 404			
IV. Devizaszámlák	0		0			
V. Idegen pénzeszközök	0		0		0	0
D/KÖVETELÉSEK	28 267		6 369			
I. Költségvetési évben esedékes követelések	10 185		6 349	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0		0			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	18 082		20	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	5 647	6 357
E/ EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	-16 764		-92			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	124		169			
Eszközők összesen:	5 028 295		5 164 671	Források összesen:	5 028 295	5 164 671

## Balatonmáriafürdő Önkormányzat adóssága és hitelállománya lejárati szerinti 2021. évi beszámoló

Megnevezés	Adatok: 1000 Ft-ban			
	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31	2024.12.31
<b>Önkormányzat adósságállománya</b>				
Működési célú hitel	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	60000	40000	20000	0
<b>Összes adósságállomány</b>	<b>60000</b>	<b>40000</b>	<b>20000</b>	<b>0</b>

## VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről 2021. év Balatonmáriaifüldő Önkormányzat

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti érték (eFt)	
		2020. év	2021. év
A	B	D	D
I. Immateriális javak	01.	453	311
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	4 644 795	4 874 307
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	4 529 108	4 811 938
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	3 682 230	3 931 067
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	522 553	557 265
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	324 325	323 606
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	42 784	59 694
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	42 784	59 694
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		

4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	72 903	2 675
4.1. Forgalmóképtelen beruházások, felújítások	19.	72 903	2 675
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0
5.1. Forgalmóképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	36 050	36 050
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	36 050	36 050
1.1. Forgalmóképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	36 050	36 050
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0
2.1. Forgalmóképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0
3.1. Forgalmóképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		

<b>3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</b>	<b>43.</b>		
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>44.</b>		
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	<b>45.</b>	4 681 298	4 910 668
<b>I. Készletek</b>	<b>46.</b>	675	0
<b>II. Értékpapírok</b>	<b>47.</b>		
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	<b>48.</b>	675	0
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>	<b>49.</b>	0	150 000
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	<b>50.</b>	117	153
<b>III. Forintszámlák</b>	<b>51.</b>	334 578	97 404
<b>IV. Devizaszámlák</b>	<b>52.</b>		
<b>V. Idegen pénzeszközök</b>	<b>53.</b>		
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52+53)</b>	<b>54.</b>	334 695	247 557
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>55.</b>	10 185	6 349
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>56.</b>		
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>57.</b>	18 082	20
<b>D) KÖVETELÉSEK (55+56+57)</b>	<b>58.</b>	28 267	6 369
<b>I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása</b>	<b>59.</b>	2 346	85
<b>II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása</b>	<b>60.</b>	-19 110	-177
<b>III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>61.</b>		
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (59+60)</b>	<b>62.</b>	-16 764	-92
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>63.</b>	124	169
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+54+58+61+62)</b>	<b>64.</b>	5 028 295	5 164 671
<b>FORRÁSOK</b>	<b>Sors</b>	<b>Könyv szerinti érték (eFt)</b>	
	<b>zám</b>		

		2020. év	2021. év
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>D</b>	<b>D</b>
<b>I. Nemzeti vagyon induláskori értéke</b>	<b>65.</b>	4 516 777	4 516 777
<b>II. Nemzeti vagyon változásai</b>	<b>66.</b>		
<b>III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai</b>	<b>67.</b>	70 937	70 937
<b>IV. Felhalmozott eredmény</b>	<b>68.</b>	319 769	425 347
<b>V. Eszközök érték helyesbítésének forrása</b>	<b>69.</b>		
<b>VI. Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>70.</b>	105 578	66 431
<b>G) SAJÁT TŐKE (64+65+66+67+68+69)</b>	<b>71.</b>	5 013 061	5 079 492
<b>I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>72.</b>		
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>73.</b>	1 773	61 788
<b>III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>74.</b>	7 814	17 034
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (71+72+73)</b>	<b>75.</b>	9 587	78 822
<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>76.</b>		
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>77.</b>	5 647	6 357
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (70+74+75+76)</b>	<b>78.</b>	5 028 295	5 164 671
<b>KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK</b>		Bruttó érték (eFt)	
	<b>Sors zám</b>	2020. év	2021. év
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>D</b>	<b>D</b>
<b>"0"-ra leírt eszközök állománya</b>	<b>79.</b>	50 675	86 525
- immateriális javak	<b>80.</b>	75	75
- ingatlanok	<b>81.</b>	8 785	8 785
- gép, berendezés, felszerelés, jármű	<b>82.</b>	41 815	77 665
<b>Kísértékű eszközök</b>	<b>83.</b>	32 047	35 051

- gép, berendezés, felszerelés, jármű	84.	30 792	33 796
- informatikai eszközök	85.	1 255	1 255
A Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya	86.	0	0
Függő követelések	87.	-1 342	-311
Függő kötelezettségek	88.	819	900
Biztos (jövőbeni) követelések	89.	0	0
Biztos (jövőbeni) kötelezések	89.	0	0



## Maradvány kimutatás Balatonmáriaifürdő Önkormányzat 2021. év

Sorsz.	Magnevezés	Önkormányzat	Adatok: Ft-ban
			Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	430 423 703	430 423 703
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	604 858 658	604 858 658
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-174 434 955	-174 434 955
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	426 750 867	426 750 867
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	171 773 487	171 773 487
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	254 977 380	254 977 380
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	80 542 425	80 542 425
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	80 542 425	80 542 425
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	27 630 000	27 630 000
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	52 912 425	52 912 425
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0

**PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE 2021. ÉV BALATONMÁRIAFÜRDŐ  
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

Sor szá m	Megnevezés	Összeg ( Ft )
1.	Nyitó pénzkészlet 2021. január 01-én ebből	334 695 032
2.	<input type="checkbox"/> Bankszámlák egyenlege	334 577 612
3.	<input type="checkbox"/> Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	117 420
4.	Bevételek ( + )	539 494 120
5.	Kiadások ( - )	626 632 145
6.	Záró pénzkészlet 2021. december 31-én ebből	247 557 007
7.	<input type="checkbox"/> Bankszámlák egyenlege	247 404 437
8.	<input type="checkbox"/> Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	152 570
	<b>Bevétel Ft-ban</b>	
	02. úrlap Bevételek tény mindösszesen	430423703
	04.úrlap Finanszírozási bevételek mindösszesen	426750867
	levonva 04.úrlap pénzmaradvány igénybevétel	-344963131
	levonva 04.úrlap lekötött betét megszüntetés	0
	Bevétel összesen	512211439
	Módosító tétel	27282681
	Bevétel mindösszesen	539494120
	<b>Kiadás Ft-ban</b>	
	01. úrlap Kiadások tény mindösszesen	604858658
	03. úrlap Finanszírozási kiadások mindösszesen	171773487
	levonva 03.úrlap lekötött betét elhelyezés	-150000000
	Kiadás mindösszesen	626632145
	<b>Pénzkészletet növelő, csökkentő tételek Ft-ban</b>	
	- Adott előleg tárgy évi	0
	- Forgótőke tárgy évi	-20000
	- Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgy évi	0
	- Adott előleg előző évi	18061925
	- Forgótőke előző évi	20000
	- Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások előző évi	0
	- Kapott előlegek tárgy évi	10643607
	- Más szervezetet megillető bevételek tárgy évi	194246
	- Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénz tárgy évi	6196729
	- Kapott előlegek előző évi	-5003946
	- Más szervezetet megillető bevételek előző évi	-385435
	- Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénz előző évi	-2424445
	Módosító tételek összesen	27282681

**Kimutatás a Balatonmáriaifürdő Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról 2021. évi beszámoló**

	A	B	C	D	E
Sorszám	Az önkormányzat bevételi jogcímei	Össz.	Sorszám	Közvetett támogatás	Össz.
1	Alaptevékenység bevételei	0	1	Alaptevékenység bevételeihez tartozó közvetett támogatások	0
2	Ebből:	-	2	Ebből:	-
3	Intézményi ellátási díjak	0	3	Int. ellátási díj elengedés és kedvezmény	
4	Alkalmazottak térítése	0	4	Alkalmazottak térítésének eleng.,és kedvezménye	0
5	Hatósági engedélyezési, felügy.,ellenőrzési feladatok díjbevétele		5	Hatósági eng.,felügy.,ellenőrz. felad.díjbev.eleng.és kedvezménye	
6	Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek	68542	6	Alaptevé.gel összefüggő egyéb bev-hez tart.közv.támogat.ok	0
7	Intézmények egyéb sajátos bevételei	18018	7	Intézmények egyéb sajátos bev-hez tart.közv.támogat.ok	0
8	Ebből:	-	8	Ebből:	-
9	Helyiségek, eszközök tartós bérbeadásának díja	18018	9	Helyiségek, eszközök tartós bérbead.i díjának eleng.és kedv.	0
10	Helyiségek, eszközök eseti bérbeadásának díja		10	Helyiségek, eszközök eseti bérbead.i díjának eleng. kedv.	
11			11	Kártérítés és egyéb térítés eleng.és kedvezménye	
12	Illeték és helyi adó bevételek	246907	12	Illeték és helyi adó bevételhez tart.közvetett támogatások	49171
13	Ebből:	-	13	Ebből:	-
14	Helyi adó bevétel	246907	14	Helyi adó elengedés és kedv	49171

15	- Idegenforgalmi. adó	17801	15	- Idegenforgalmi adó	0
16	- Építmény adó	168990	16	- építmény adó	22710
17	- Telek .adó	42063	17	- telek adó	26461
18	- Iparüzési adó	18053	18	- iparüzési adó	0
19	Átengedett központi adók	0	19	Átengedett központi adókhoz tartozó közvetett támogatások	0
				tartozó közvetett támogatások	
20	Ebből:	-	20	Ebből:	
21	Gépjárműadó	0	21	Gépjárműadó elengedés és kedvezmény	0
22	Egyéb sajátos bevételek	0	22	Egyéb sajátos bevételekhez tartozó közvetett támogatások	0
				Közvetett támogatások	
I-VI. bevételek összesen: Közvetett támogatások		333467			
Ebből le az I-VI. pont szerint összesen: (I-VI. pontig)					49171
ténylegesen tervezett bevételek		284296	Közvetett támogatások		
Közvetett támogatások összesen:		49171	összesen: (I-VI.pontig)		49171
Szöveges kiegészítés az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról:					
/ Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat /					
IV/1. Sor Építményadónál					
Építményadó: 690 Ft/m <sup>2</sup>					
Üdülőingatlanok esetében : 575 Ft/m <sup>2</sup> Kedvezmény :115 Ft/m <sup>2</sup>					
Üdülőingatlan száma: 2833 db					
Üdülőingatlan adóztatott területe: 120.972 m <sup>2</sup>					
Kedvezmény: 120.972 x 115 Ft = 13.911.780 Ft					
Lakóingatlan esetében: 230 Ft/m <sup>2</sup> Kedvezmény : 460 Ft/m <sup>2</sup>					
Lakások száma: 117 db; Állandó lakosok száma: 765 fő					
1 fő 25 m <sup>2</sup> kedvezmény					
Kedvezmény: 765 fő x 25m <sup>2</sup> = 19.125 m <sup>2</sup> x 460 Ft = 8.797.500 Ft					
Építményadó kedvezmény összesen:					
13.912 e Ft + 8.798 e Ft = 22.710 e Ft					
IV/1. Sor Telekadónál					
Telekadó: 70 Ft/m <sup>2</sup>					

Beépített üdülőingatlanál a telekadó 550 m <sup>2</sup> adómentes rész x 30 Ft/m <sup>2</sup> Kedvezmény : 40 Ft/m <sup>2</sup>					
Beépített lakóház esetén adó kedvezmény 750 m <sup>2</sup> x 20 Ft Kedvezmény: 50 Ft/m <sup>2</sup>					
Adóköteles m <sup>2</sup> = 860.485 m <sup>2</sup> x 70 Ft = 60.233.950 Ft					
Adómentes m <sup>2</sup> = 482.470 m <sup>2</sup> x 70Ft = 33.772.900 Ft					
Kedvezmény: 60.233.950 Ft - 33.772.900 Ft = 26.461.050 FT					
Telekadó kedvezmény összesen:					
26.461 e Ft = 26.461 e Ft					

## BALATONMÁRIA-FÜRDŐ ÖNKORMÁNYZAT LÉTSZÁM ADATAI 2021. évi beszámoló

Sor szám	A Megnevezés	B Engedélyezett létszám (fő)		D Összesen	E Tényleges létszám (fő)		G Összesen
		Szakmai	Technikai		Szakmai	Technikai	
1	Önkormányzati jogalkotás	1	0	1	1	0	1
2	Család és nővédelmi tanácsadás, ifjúság egészségügyi gondozás	1	0	1	1	0	1
3	Közösségi Ház	0	0	0	0	0	0
5	Településtudományi Iroda	3	13	16	3	13	16
6	Strandok üzemeltetése	0	1	1	0	1	1
7	Balatonmária-fürdő Önkormányzat összesen:	5	14	19	5	14	19
8	Közcélú, közhasznú foglalkoztatottak	0	0	0	0	0	0
9	Mindösszesen:	5	14	19	5	14	19

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAINAK, EGYÉB KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ TÁMOGATÁSAINAK, ÁLTALÁNOS, KÖZNEVELÉSI ÉS SZOCIÁLIS FELADATAIHOZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSA 2021.ÉV**

		Adatok: Ft-ban			
A		B	C	D	E
Sor szám	Megnevezés	Költségvetési törvény alapján támogatás	Központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Eltérés (=B+C-D) - visszafizetendő + utalandó önkormányzatnak
1	A települési önkormányzatok működésének támogatása	37 254 944	306 816	37 561 760	0
2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	4 812 216	0	3 920 680	-891 536
3	A települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása	0	583 133	583 133	0
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	0	2 270 000	0
5	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás	0	19 355 700	19 003 300	-352 400

6	A helyi önkormányzatok szociális célú tüzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás	0	819 150	819 150	0
7	Iparüzési adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás	0	6 009 814	6 009 814	0
8	Önkormányzatok működési állami támogatás összesen	44 337 160	27 074 613	70 167 837	-1 243 936
9	Felhalmozási állami támogatás	0	20 000 000	20 000 000	0
10	Önkormányzatok felhalmozási állami támogatás összesen	0	20 000 000	20 000 000	0
11	Állami támogatás összesen	44 337 160	47 074 613	90 167 837	-1 243 936



**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások a 2021.évi költségvetési évet követő három év**

<b>Működési bevételek és kiadások:</b>				
<b>Megnevezés</b>	<b>2021.év</b>	<b>2022.év</b>	<b>2023.év</b>	<b>2024.év</b>
Intézményi működési bevételek	86560	64252	60000	61000
Önkormányzat sajátos műk.bevételei	198651	198750	198000	200000
Önkormányzat működési költségvetési támogatása	73250	44693	50000	55000
Támogatásértékű működési bevétel	17747	18476	20000	22000
Működési célú pénzeszk.átvétel	0	0	0	0
Állami támogatás megelőlegezés	1788	0	0	0
Hitel felvétel	0	0	0	0
Működési célú kölcsön visszatérülés	0	0	0	0
Működési célú előző évi pénzmar.ig.vét	15000	30000	5010	5000
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>392996</b>	<b>356171</b>	<b>333010</b>	<b>343000</b>
Személyi juttatások	74947	94947	94695	97000
Munkaadót terhelő járulékok	10502	11095	10000	10000
Dologi kiadások és egyéb folyó kiad.	165620	113047	90000	95000
Támogatásértékű működési kiadás	26848	32859	33000	34000
Műk.célú pénzeszk.Átadás és egyéb tám.	23286	4560	0	4000
Ellátottak pb.juttatásai	2910	3900	4000	4200
Előző évi állami támogatás visszafizetés	1988	2838	0	0
Működési célú kölcsön nyújtás	0	0	0	0
Működési tartalékok	0	15300	4000	3890
<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>306101</b>	<b>278546</b>	<b>235695</b>	<b>248090</b>
<b>Felhalmozási célú bevételek és kiadások:</b>				
<b>Megnevezés</b>	<b>2021.év</b>	<b>2022.év</b>	<b>2023.év</b>	<b>2024.év</b>
Önkormányzat felh.és tőke jell.bev.	4016	0	0	0
Önkormányzat felhalmozási költségvetési támogatása	20000	0	0	0
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	30200	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszk. Átv.	0	0	0	0
Támogatási kölcsön visszatérülés	0	0	0	0
Kincstárjegy visszatérülés	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel felvétel	80000	0	0	0

<b>Felh.célú előző évi pénzmar.ig.bevétel</b>	329963	200542	5000	5000
<b>Felhalmozási célú bevétel összesen:</b>	464179	200542	5000	5000
<b>Felhalmozási kiadások/ÁFA-val együtt/</b>	73601	107398	42315	43475
<b>Felújítási kiadások ÁFA-val együtt/</b>	226931	44939	35000	31435
<b>Támogatásértékű felhalmozási kiadás</b>	0	0	0	0
<b>Felhalmozási pénzeszk.átadás</b>	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú hitel tőkerész törlesztés</b>	20000	20000	20000	20000
<b>Támogatási kölcsön folyósítás</b>	0	0	0	0
<b>Kincstárjegy vásárlás</b>	0	0	0	0
<b>Értékpapír beszerzés</b>	0	0	0	0
<b>Felhalmozási tartalékok</b>	0	105830	5000	5000
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	320532	278167	102315	99910
<b>Önkorm.bevétel összesen:</b>	857175	556713	338010	348000
<b>Önkorm.kiadás összesen:</b>	626633	556713	338010	348000

## Balatonmáriafürdő Önkormányzat 2021. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Megnevezés	Adatok: 1000 Ft-ban												
	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
<b>Bevételek</b>													
Saját bevétel	3984	31351	78169	5172	15769	10057	20225	34844	58925	8717	23148	656	291017
Átvett pénzeszköz	952	642	6264	2987	822	6052	20836	838	645	5627	1644	636	47945
Hitel felvétel		20000		35000	25000								80000
Lekötött betét vissza													0
Állami támogatás	5320	3547	3547	3547	5384	6711	23669	3669	23844	6674	3669	3669	93250
Előző havi záró pénz	344963	298449	286975	329667	262868	194461	162633	203067	220808	253244	108874	112712	344963
<b>Bevételek összesen:</b>	355219	353989	374955	376373	309843	217281	227363	242418	304222	274262	137335	117673	857175
<b>Kiadások</b>													
Működési kiadások	23063	18176	33216	17858	41035	34089	24296	18315	39597	15020	24623	16813	306101
Felújítási kiadások	32643	45155		66541	62064	210						20318	226931
Fejlesztési kiadások	1064	3683	2072	29106	12283	20349		3295	1381	368			73601
<b>Hitel visszafizetés</b>			10000						10000				20000

Betét lekötés										150000			150000
Tartalék felhasználása													0
Kiadások összesen:	56770	67014	45288	11350 5	11538 2	54648	24296	21610	50978	165388	24623	37131	776633
Egyenleg	298449	28697 5	329667	26286 8	19446 1	162633	203067	220808	253244	108874	112712	80542	80542
Össz.bev.-össz kiad.													

**TÁJÉKOZTATÓ BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATAINAK  
ELŐIRÁNYZATÁRÓL ÉVES BONTÁSBAN**

Sor szám	A Feladat megnevezése	B Összes kiadás	C Előző év végéig	D Beszámolás évében felmerült kiadás	E Terv évi előirányzat	E b b ó l										ezer Ft-ban								
						G 2021	H 2022	I 2023	J 2024	K 2025	L 2026	M 2027	N 2028	O 2029	P 2030									
1	Feladatok																							
2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Fejlesztési hitel																							
	Rákóczi utca felújítás	341623	341623	195640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség																							
5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	<b>Összesen:</b>	341623	341623	195640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

### **Végső előterjesztői indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § -a értelmében a helyi önkormányzatnak a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, majd ezek alapján az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, zárszámadást kell készíteni, melynek során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A jogszabályi előírások alapján elkészítettük az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló tervezetét az előírt táblázatokkal együtt, melyet a rendelet tervezet 1-20 melléklete tartalmaz.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2022. (V.11.) önkormányzati rendelete**  
**az egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2001. évi költségvetéséről szóló 3/2001.(II.28.) önkormányzati rendelet.

**2. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2001. évi zárszámadásáról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 3/2002.(II.27.) önkormányzati rendelet.

**3. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2002. évi költségvetéséről szóló 4/2002.(II.27.) önkormányzati rendelet.

**4. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2003. évi költségvetéséről szóló 2/2003.(II.26.) önkormányzati rendelet.

**5. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2002. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 4/2003.(III.26.) önkormányzati rendelet.

**6. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről szóló 1/2004.(II.16.) önkormányzati rendelet.

**7. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2003. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 3/2004.(III.31.) önkormányzati rendelet.

**8. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2004. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 3/2005.(II.23.) önkormányzati rendelet.

**9. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2005. évi költségvetéséről szóló 4/2005.(III.3.) önkormányzati rendelet.

## **10. §**

Hatályát veszti a vásárokról és piacokról szóló 5/2005.(III.3.) önkormányzati rendelet.

## **11. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 5/2006.(II.25.) önkormányzati rendelet.

## **12. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2005. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 14/2006.(V.2.) önkormányzati rendelet.

## **13. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 1/2007.(II.22.) önkormányzati rendelet.

## **14. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2006. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 8/2007.(IV.25.) önkormányzati rendelet.

## **15. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 3/2008.(II.25.) önkormányzati rendelet.

## **16. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2007. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 5/2008.(IV.21.) önkormányzati rendelet.

## **17. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 3/2009.(II.20.) önkormányzati rendelet.

## **18. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2008. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 7/2009.(IV.27.) önkormányzati rendelet.

## **19. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 5/2010.(II.26.) önkormányzati rendelet.

## **20. §**



Hatályát veszti az Önkormányzat 2009. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 10/2010.(IV.21.) önkormányzati rendelet.

#### **21. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011.(II.17.) önkormányzati rendelet.

#### **22. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2010. évi zárszámadásáról szóló 5/2011.(IV.27.) önkormányzati rendelet.

#### **23. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012.(II.22.) önkormányzati rendelet.

#### **24. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2011. évi zárszámadásáról szóló 9/2012.(IV.18.) önkormányzati rendelet.

#### **25. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.(II.20.) önkormányzati rendelet.

#### **26. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásáról szóló 8/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet.

#### **27. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.19.) önkormányzati rendelet.

#### **28. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/ 2014. (IV.16.) önkormányzati rendelete .

#### **29. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.19.) önkormányzati rendelet.

#### **30. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló 11/2015. (V.21.) önkormányzati rendelet.

### **31. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.17.) önkormányzati rendelet.

### **32. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló 7/2016. (V.24.) önkormányzati rendelet.

### **33. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2017. (II.21..) önkormányzati rendelete.

### **34. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló 8/2017. (V.17.) önkormányzati rendelet.

### **35. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (II.20.) önkormányzati rendelet.

### **36. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról szóló Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2018. (V.15..) önkormányzati rendelete.

### **37. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet.

### **38. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló 12/2019. (V.15.) önkormányzati rendelet.

### **39. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.18.) önkormányzati rendelet.

### **40. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló 20/2020. (VI.23.) önkormányzati rendelet.

### **41. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (III.3.) önkormányzati rendelet.

#### 42. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2020. évi zárszámadásáról szóló 9/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet.

#### 43. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

#### 44. §

(1) Ez a rendelet – a (2)–(5) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. január 1-jén hatályát veszti.

(2) A 37. § és a 38. § 2022. december 31-én lép hatályba.

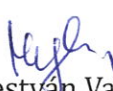
(3) A 39. § és a 40. § 2023. december 31-én lép hatályba.

(4) A 41. § és a 42. § 2024. december 31-én lép hatályba.


(5) A 43. § 2025. december 31-én lép hatályba.

  
Galács György  
polgármester



  
Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2022. május 11-én.

  
Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző



## Végső előterjesztői indokolás

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati rendszer éve alatt központi jogszabályi felhatalmazás alapján, illetve eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az ellátandó feladatköröknek megfelelően számos rendeletet alkotott. **E rendeletek körébe tartoznak az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendeletei, illetve a költségvetési rendeleteket módosító rendeletek.**

**A jelen rendeletalkotás célja a hatályos rendeletek technikai deregulációs szempontú felülvizsgálata a megalkotott költségvetési és zárszámadási rendeletek tekintetében.**

Ez a dereguláció a jogbiztonság követelményének fokozottabb érvényesülését szolgálja azzal, hogy **a még hatályos már nem hatályosuló, végrehajtott önkormányzati rendeleteket hatályon kívül helyezi.**

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) szabályozza az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, melynek az vonatkozó rendelkezései az alábbiak:**

**A Jat. 12. §-a szerint:**

„12. § (1) A módosító rendelkezés és hatályon kívül helyező rendelkezés a hatálybalépéssel, vagy ha a módosító, illetve a hatályon kívül helyező rendelkezés a módosítást, illetve hatályon kívül helyezést meghatározott időponthoz vagy jövőbeli feltételhez köti, ennek az időpontnak vagy jövőbeli feltételnek a bekövetkezésével végrehajtottá válik.

**(2) A jogszabály (1) bekezdés szerint végrehajtottá vált rendelkezése a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.**

(3) Az (1) és a (2) bekezdést a joghatás kiváltására nem alkalmas módosító rendelkezésre és hatályon kívül helyező rendelkezésre is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a hatályvesztés időpontjának az azt követő napot kell tekinteni, amikor e rendelkezés joghatás kiváltására alkalmassága esetén végrehajtottá vált volna.”

**A Jat. 13. § (2) bekezdése szerint:**

**„13. § (2) Ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.”**

A Jat. 22. §-a szerint:

„22. § (1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

**a) az elavult, szükségtelenné vált,**

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések **hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, **az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.**

Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése történhet az erre vonatkozó kifejezett rendelkezéssel, vagy automatizmus útján, azonban az automatizmus csak akkor következik be, ha a jogszabály kizárólag módosító rendelkezést, hatályon kívül helyező rendelkezést, eltérő szöveggel való hatálybalépést kimondó, illetve hatályba nem lépést kimondó rendelkezést tartalmazott, amelyek hatályba lépésükkel végrehajtottá váltak és egyben hatályukat veszítették, és már csak a jogszabály tartalmilag kiüresedett váza maradt.

Fentiek értelmében a költségvetési rendeletet módosító rendeleteknél megvalósulhat, hogy a hatálybalépésüket követően mintegy automatikusan a hatályukat veszítik, **azonban a költségvetési és zárszámadási alaprendeleteket végrehajtottá válásuk után kifejezett rendelkezéssel kell hatályon kívül helyezni.**

A költségvetési módosító rendeletek esetén az automatizált hatályvesztés egy sajátosan alkalmazott jogszabályszerkesztési technika miatt nem valósult meg, az alaprendeletek esetén pedig nem történt rendelkezés a hatályon kívül helyezésről.

Az alaprendeletek esetén az önkormányzati rendelet tartalmának figyelembevételével kell meghatározni, hogy az mikor válik teljesen végrehajtottá, és ezáltal mikor lehet azt hatályon kívül helyezni.

A rendelet 1.§-36.§ -a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. január 1-jén hatályát veszti.

A 37. § és a 38. § 2022. december 31-én lép hatályba.

A 39. § és a 40. § 2023. december 31-én lép hatályba.

A 41. § és a 42. § 2024. december 31-én lép hatályba.

A 43. § 2025. december 31-én lép hatályba.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**8/2022. (V. 11.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek**  
**eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló**  
**10/2018.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 10/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelet 1/A.. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 10/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelet 1/D. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**2. §**

Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 10/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése.

**3. §**

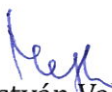
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Galács György  
polgármester



  
Mestyán Valéria  
címtetes főjegyző

Kihirdetve: 2022. május 11-én.

  
Mestyán Valéria  
címtetes főjegyző



„1/A. melléklet

**Községháza bérleti díjai 8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.**

**1. MÚZEUM – IDŐSZAKI KIÁLLÍTÓ TEREM**

a) Terembérlés (előadás, tanácskozás, konferencia, esküvői szertartás céljára, stb.) Befogadóképesség max. 80 fő 4400 Ft/ óra

b) Zártkörű magánrendezvény balatonmáriafürdői állandó lakosok számára (nem belépődíjas): a mindenkori a) pont díjának 30 %-a.

**2. KÖZPONTI STRAND - MASSZÁZSSZOBA**

a) Helyiségbérlet (masszázs, egyéb kozmetikai kezelés céljára) 35.000 Ft/hó. Törthónap esetén a bérleti díj arányosan fizetendő.

b) A helyiség fűtési lehetőséggel nem rendelkezik, vizesblokk külön helyiségben vehető igénybe. A strandpénztár nyitvatartási ideje alatt (8:00 – 18:00 között) a helyiségben működő szolgáltatások a strandvendégek számára elérhetők. Külső vendégeknek csak érvényes strandbelépővel vehetők igénybe.

**3. IRODAHELYISÉG**

a) Helyiségbérlet: 25.000 Ft/hó.

b) A helyiség fűtéssel ellátott, vizesblokkal rendelkezik. (Wc, zuhanyzó)”

„1/D. melléklet

**Háziorvosi rendelő - Emelet bérleti díja 8648 Balatonkeresztúr, Zrínyi u. 2.**

**1. Az épületrész külön bejárattal rendelkezik. Fűtéssel ellátott. Bérleti díj: 40.000 Ft/hó.**

**Helyiségei:**

- a) 1 db belső tér
- b) 1 db előtér
- c) 1 db raktárhelyiség
- d) 2 db wc kézmosóval
- e) 1 db fürdőszoba tusolóval, WC-vel.”



## Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítása biztosítja Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelő kötelező feladatok jó színvonalon történő ellátását, a számviteli szabályoknak való megfelelést.

A rendelet az önkormányzat 2021. évi költségvetésének elfogadását követően hozott központi és önkormányzati döntések miatt a zárszámadás előtt módosítani kell a tényadatok figyelembevételével.

# ELŐTERJESZTÉS



## BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. MÁJUS 9-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:**  
**JELENTÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK**  
**VÉGREHAJTÁSÁRÓL,**  
**VALAMINT**  
**TÁJÉKOZTATÓ A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT TÖRTÉNT FONTOSABB**  
**INTÉZKEDÉSEKRŐL**

**ELŐADÓ:**  
**GALÁCZ GYÖRGY**  
**POLGÁRMESTER**

**Készült:** Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A lejárt határidejű határozatokban foglaltak végrehajtásáról a következőképpen adok számot:

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. április 11-én 13:00 órai kezdettel nyilvános ülést tartott.**

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
51/2022.(IV.11.) határozata  
a napirend elfogadásáról:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. április 11-ei nyilvános testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**  
*Előadó: Poják Csaba alpolgármester*
- 2. Strandi szabadterületek bérbeadása 2022. év**  
*Előadó: Poják Csaba alpolgármester*
- 3. Balatonmárfürdő Vízisport Egyesület áramhálózat bevezetési kérelme**  
*Előadó: Poják Csaba alpolgármester*
- 4. Aktuális ügyek**
- 5. Zárt ülés**

*Intézkedést nem igényelt.*

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
52/2022.(IV.11.) határozata  
a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között történt fontosabb eseményekről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót elfogadja.

*Intézkedést nem igényelt.*

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
53/2022.(IV.11.) határozata**

**a strandi szabadterületek 2022. évi bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásról:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a bérbe adható önkormányzati tulajdonú strandi szabadterületek használatba adására vonatkozóan területbérleti pályázatot ír ki. A helyszínek és az egyes tevékenységek tekintetében a

kiinduló licit összegét és a bérlet időtartamát az 1. melléklet szerint határozza meg. A táblázatban nem szereplő – de a pályázat során igényként jelentkező tevékenységekre kiinduló licitösszeget nem határoz meg.

A Képviselő-testület felkéri az Alpolgármestert, a pályázati eljárás lefolytatására, a hirdetés honlapokon történő közzétételére.

**Határidő:** 3 nap közzétételre

**Felelős:** Poják Csaba alpolgármester

1. melléklet

### Strandi szabadterületek 2022. év

Helyszín	Tevékenység megnevezése	Kiinduló licit összege	Időtartam
Központi strand	Ugrálóasztal üzemeltetése (30 m <sup>2</sup> )	400.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Központi strand	Játszóház üzemeltetése (30 m <sup>2</sup> )	400.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31
Központi strand	Testfestés, henna (2 m <sup>2</sup> )	189.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Központi strand	Vattacukor árusítás (2 m <sup>2</sup> )	243.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Központi strand	Popcorn árusítás (2 m <sup>2</sup> )	145.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Központi strand	Ajándéktárgy árusítás (10 m <sup>2</sup> )	110.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Helyszín	Tevékenység megnevezése	kiinduló licit összege	Időtartam
Bárdos szabad strand	Sporteszköz árusítás, kölcsönzés (10 m <sup>2</sup> )	150.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Bárdos szabad strand	Büfékocsi üzemeltetése: Vendéglátás céljára kialakított gépjármű, amely érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik, valamint minden szakhatósági engedéllyel. Az áramvételezési lehetőség biztosított (max. 230 V, 16 A, 1 fázis), <b>a rezsiköltséget a bérleti díj nem tartalmazza!</b> (30 m <sup>2</sup> )	600.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Helyszín	Tevékenység megnevezése	kiinduló licit összege	Időtartam
Hajóállomási szabad strand	Ugrálóasztal üzemeltetés (30 m <sup>2</sup> )	310.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Hajóállomási szabad strand	Játszóház üzemeltetés (30 m <sup>2</sup> )	310.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Hajóállomási szabad strand	Popcorn árusítás (2 m <sup>2</sup> )	130.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Hajóállomási szabad strand	Vattacukor árusítás (2 m <sup>2</sup> )	130.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Hajóállomási szabad strand	Légvár üzemeltetés (50 m <sup>2</sup> )	621.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Hajóállomási szabad strand	Testfestés, henna (2 m <sup>2</sup> )	189.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Helyszín	Tevékenység megnevezése	kiinduló licit összege	Időtartam
Hullám u. szabad strand	Vízi bicikli kölcsönzés	435.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.

Hullám u. szabad strand	Ugrálóasztal üzemeltetés (30 m <sup>2</sup> )	310.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Hullám u. szabad strand	Popcorn árusítás (2 m <sup>2</sup> )	130.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Hullám u. szabad strand	Vattacukor árusítás (2 m <sup>2</sup> )	130.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Hullám u. szabad strand	Testfestés, henna (2 m <sup>2</sup> )	188.900 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Helyszín	Tevékenység megnevezése	kiinduló licit összege	Időtartam
Órház u. szabad strand	Vattacukor árusítás (2 m <sup>2</sup> )	124.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Órház u. szabad strand	Sporteszköz árusítás, kölcsönzés (10 m <sup>2</sup> )	150.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Helyszín	Tevékenység megnevezése	kiinduló licit összege	Időtartam
Polgár u. szabad strand	Vízi bicikli kölcsönzés	110.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Helyszín	Tevékenység megnevezése	kiinduló licit összege	Időtartam
Központi, Hajóállomási, Polgár-, Szabadság-, Óz-, Órház u. -, Hullám u., Zagytéri strandok	Csomagolt kürtöskalács mozgóárusítása	400.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.
Központi, Hajóállomási, Polgár-, Szabadság-, Óz-, Órház u. -, Hullám u., Zagytéri strandok	Főtt kukorica mozgóárusítása	400.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31.

A 2022. évi strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó hirdetményt a honlapon közzétettük, a pályázati eljárást lefolytattuk. A beérkezett ajánlatokat döntésre előkészítettük.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
54/2022.(IV.11.) határozata**

**a Balla-Gastro Kft. „food-truck” üzemeltetési kérelméről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Balla-Gastro Kft. (8647 Balatonmárfürdő, Bernáth Aurél sétány 5.) társaság kérelmét és felkéri az Alpolgármestert, hogy tájékoztassa az ajánlattevőt a strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati eljárásról.

A kérelmezőt a pályázati eljárás feltételeiről értesítettük.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
55/2022.(IV.11.) határozata**

**Lőrinc László 8713 Kéthely, Rákóczi u. 50. szám alatti lakos büfé üzemeltetési kérelméről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte **Lőrinc László** 8713 Kéthely, Rákóczi u. 50. szám alatti lakos kérelmét és felkéri az Alpolgármestert, hogy tájékoztassa az ajánlattevőt a strandi szabadterületek beáradására vonatkozó pályázati eljárásról.

**Határidő:** 8 nap értesítésre

**Felelős:** Poják Csaba alpolgármester

*A kérelmezőt a pályázati eljárás feltételeiről értesítettük.*

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
56/2022.(IV.11.) határozata**

**a Vasmacska Kincses Kikötő 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi u. 98. szám alatti  
társaság játszóház üzemeltetési kérelméről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Vasmacska Kincses Kikötő (8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi u. 98., Képviseli: Kónyáné Gera Ilona Mónika) társaság kérelmét és a Balatonmárfürdő belterület 500/11 hrsz alatt felvett, természetben Hajóállomási szabad strand megnevezésű ingatlanból 30 m<sup>2</sup> térmértékű területet játszóház üzemeltetése céljából 2022. április 29-től 2022. május 31-ig határozott időre. A képviselő-testület 2.000 Ft/nyitvatartási nap bérleti díjat állapít meg, mely tartalmazza az áramvételezés díját is.

A Képviselő-testület felkéri az Alpolgármestert, hogy tájékoztassa az ajánlattevőt a strandi szabadterületek beáradására vonatkozó pályázati eljárásról.

**Határidő:** 8 nap értesítésre

**Felelős:** Poják Csaba alpolgármester

*A kérelmezőt a döntésről, valamint a pályázati eljárás feltételeiről értesítettük. Az ajánlattevő a 2022. április 29-2022. május 31-ig tartó bérleti szerződéstől elállt, pályázatát a nyári szezonra benyújtotta.*

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
57/2022.(IV.11.) határozata**

**Balatonmárfürdő Vízisport Egyesület áramhálózat bevezetési kérelméről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Balatonmárfürdői Vízisport Egyesület (Nyilvántartási szám: 14-02-0004166; székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Köztársaság u. 2., Képviseli: Dr. Tósokyné Cserép Andrea elnök) kérelmét és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület tekintettel a Bárdos strandon folyó projektre – elviekben támogatja, a Balatonmárfürdő 1612 hrsz-ú ingatlanon 1 db elosztó szekrény és almérő kiépítését a Balatonmárfürdői Vízisport Egyesület áramvételezésének biztosítása érdekében.

A Képviselő-testület felkéri az Alpolgármestert, hogy vizsgálja meg a költségviselés lehetőségeit és a soron következő ülésen ismételtén terjessze elő.

A Képviselő-testület felkéri az Alpolgármestert, hogy a döntésről az Egyesület elnökét értesítse.

*A döntésről az Egyesület elnökét értesítettük, az előterjesztést ismételt tárgyalásra előkészítettük.*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
58/2022.(IV.11.) határozata  
javaslattétel a Somogy Megyei Közgyűlés által alapított és javasolható kitüntető  
díjakra:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Somogy Megyei Közgyűlés által alapított és javasolható kitüntető díjakat, azonban javaslattételi jogával nem kíván élni.

*Intézkedést nem igényelt.*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
59/2022.(IV.11.) határozata  
Dono Te Libro Kiadó (4150 Püspökladány, Szent István u. 50.) kiadványban  
történő megjelenítés ajánlatáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Dono Te Libro Kiadó (4150 Püspökladány, Szent István u. 50.) ajánlatát a „Somogyország Szíve-Java” elnevezésű kiadványban történő megjelenítésére vonatkozóan, azonban az önkormányzat anyagi helyzetére tekintettel a lehetőséggel nem kíván élni.

*A Kiadót a döntésről értesítettük.*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
60/2022.(IV.11.) határozata  
zárt ülés elrendeléséről:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Balatonmáriafürdő közvilágítás korszerűsítés” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása tárgyú napirend tárgyalása miatt zárt ülést rendel el.

*Intézkedést nem igényelt.*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. április 11-én  
a nyilvános ülést követően zárt ülést tartott.**

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
61/2022.(IV.11.) határozata  
a napirend elfogadásáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. április 11-ei zárt testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

**1. „Balatonmáriafürdő közvilágítás korszerűsítés” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása**

*Előadó: Poják Csaba alpolgármester*

*Intézkedést nem igényelt.*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
62/2022.(IV.11.) határozata  
„Balatonmáriafürdő közvilágítás korszerűsítés” tárgyú közbeszerzési  
eljárás megindításáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Balatonmáriafürdő közvilágítás korszerűsítés” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárásban alkalmazandó, a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírások szerint összeállított ajánlattételi felhívást, valamint közbeszerzési dokumentumokat a jegyzőkönyvhöz mellékelte formában jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott Deák Ügyvédi Iroda-t (7100 Szekszárd, Jókai u. 22. fsz. 1-2.), hogy a Közbeszerzési Hatóság előzetes ellenőrzése eredményeként az esetleges hiánypótlási felhívásban megfogalmazottaknak tegyen eleget, szükség esetén szakmai szempontok alapján módosítsa a dokumentációt és indítsa meg az eljárást.

A Képviselő-testület felkéri Poják Csaba alpolgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásnak az előírások szerint történő lefolytatását követően az eljáró bírálóbizottságnak a nyertes ajánlattevőre vonatkozó szakmai javaslatát a megfelelő időben terjessze a Képviselő-testület elé.

*A Közbeszerzési felhívást a EKR rendszerben közzétettük. Ajánlattevői kérdések érkeznek.*

**Határozati javaslat:**

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót elfogadja.

Balatonmáriaifürdő, 2022. május 3.

Galács György sk.  
polgármester



Balatonkeresztúr Község Önkormányzata  
Kovács József  
Polgármester Úr részére

Ügyiratszám: beruh22/000126-1/2022.  
Ügyintéző: Sári-Berkó Szidónia  
Telefon: +36 30 / 461 9471  
Melléklet: -

Balatonkeresztúr  
Ady Endre u. 52.  
8648

TÁRGY: Balatonkeresztúr, Keszeg u. ivóvízhálózat rekonstrukció

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Ezúton tájékoztatjuk a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a Balatonkeresztúr-Balatonmária-fürdő, Keszeg u. ivóvíz vezeték rekonstrukcióját társaságunk végzi.

A munkálatokat május 9.-ei héten a közművek megkutatásával kezdjük meg a Marcali üzemvezetőséggel együtt.

Kérjük, tájékoztatásunk szíves elfogadását!

**Siófok, elektronikus időbélyegző szerint.**

Tisztelettel:

Gosztola János  
fejlesztéstervezési és -irányítási osztályvezető

Zicsi Tamás  
építésszervezési és -irányítási osztályvezető

Kapják: Címzett  
Káplár György  
Zicsi-Liess Tamás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Kormány által meghirdetett Magyar Falu Program legfőbb célja a magyar vidék fejlesztése, a fejlődés elősegítése azáltal, hogy a kistelepüléseken biztosítja a hozzáférést az alapvető minőségi szolgáltatásokhoz, növelve a vidék megtartó erejét.

A Gazdaság-újraindítási Akcióterv keretében a kistelepülési üzletek támogatásáról szóló 62/2021 (II. 12.) Korm. rendelet alapján az Önök települése is érintett.

A településükön nyertes kérelmező a fejlesztéshez szükséges támogatási összeget elnyerte, és vállalta a kereskedelmi alaptevékenység fejlesztése mellett a postai közreműködői, valamint egyéb kapcsolódó tevékenységek ellátását, az ezzel összefüggő megvalósítási és üzemeltetési kötelezettségeket, szerződésben rögzített feltételek szerint.

A Magyar Posta részéről előzetesen megvizsgáltuk az üzemeltetés-váltás lehetőségét és feltételeit, figyelembe véve a postapartneri együttműködés pilot tapasztalatait mind lakossági, mind vállalkozói aspektusból. Ennek eredményeként a kedvezményezett – az általa vállalt fejlesztések megvalósítása esetén – alkalmasnak tartjuk a postapartneri együttműködés indítására, ezért a támogatói okirathoz szükséges postapartneri szerződést megkötöttük. Célunk a Program keretében meghatározott postapartneri koncepció hatékony megvalósítása.

A közreműködő partner bevonásával kizárólag a posta üzemeltetésének módja változik meg. A Magyar Posta eddig megszokott szolgáltatásai új helyszínen, az élelmiszerüzletben vehetők majd igénybe, így továbbra is helyben intézheti a lakosság, többek között a levelek, csomagok feladását, a csekkek befizetését.

A postapartneri üzemeltetés során arra törekszünk, hogy továbbra is az adott településen, de az új helyszínen kialakított postán

- a megszokott arculati elemek jelenjenek meg,
- a Magyar Posta eddig megszokott szolgáltatásai elérhetőek legyenek,
- a szolgáltatást kizárólag szakképzett munkatárs nyújthassa (ennek feltételei vagy a postai dolgozó átvételével és tovább-foglalkoztatásával, vagy oktatás útján valósulnak meg).

Tájékoztatjuk, hogy a postapartneri együttműködésben a kedvezményezett vállalkozás és a Magyar Posta elköteleződése hosszú távú. A postapartnerségek nyitása terv szerint, ütemezetten 2022. június végétől 2023. június végéig megvalósul. Az Ön települését is érintő változás pontos időpontjáról legkésőbb a változást megelőző 15. napig fogjuk írásban értesíteni.

Közös érdekünk, hogy a postai szolgáltatások a lakosok számára folyamatosan elérhetőek legyenek, ezért kérjük a fentiekkel kapcsolatban T. Polgármester Asszony/Úr szíves támogatását.

Amennyiben kérdése merülne fel, kérjük, hogy az alábbi elérhetőségre legyen kedves megküzdeni: [mfpkisboltok@me.gov.hu](mailto:mfpkisboltok@me.gov.hu)

Budapest, 2022. április 29.

Tisztelettel:

Pintér László s.k.  
hálózatfejlesztési igazgató  
Magyar Posta Zrt.



90

# **ELŐTERJESZTÉS**



## **BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2022. MÁJUS 9-EI  
NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**TÁRGY:  
BELSŐ ELLENŐRZÉS 2021. ÉVI ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉSE**

**ELŐADÓ:  
MESTYÁN VALÉRIA  
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

**Készült:** Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Belső ellenőrzés 2021. évi összefoglaló jelentése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében a belső ellenőr éves ellenőrzési jelentésben számol be az elvégzett feladatokról, megállapításokról.

Az ellenőrzések a jogszabályi előírások, szakmai- valamint vezetői elvárások érvényre juttatását célozzák.

A rendszeres, tervszerű, illetve a soron kívüli ellenőrzések csökkentik a szabálytalanságok, visszaélések elkövetésének kockázatát. A gazdaságosabb, hatékonyabb és ennek megfelelően eredményesebb működést célzó javaslatok, ajánlások megfogalmazása az ellenőrök kiemelt feladata. Az ellenőrzések a vonatkozó jogszabályi keretek között folytak, a megállapítások befolyástól mentesen, objektív módon kerültek megfogalmazásra. Az ellenőrzésekről készített jelentések tartalmazzák a szabálytalanságokat, a javasolt intézkedéseket.

Balatonmárfürdő esetében 2021. évre vonatkozóan – a párhuzamos államkincstári ellenőrzésre tekintettel – az összefoglaló jelentés nem tartalmaz intézkedési terv készítésére vonatkozó megállapítást.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 49.§ (3a) bekezdése alapján az éves ellenőrzési jelentést-tárgyvetet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

**Döntési javaslat:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022.(V.9.) határozata

**a 2021. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a 2021. évben végzett belső ellenőrzési jelentést, a 2021. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentést.

Határidő: 2022. május 30.

Felelős: Galács György polgármester

Balatonmárfürdő, 2022. 05. 04.

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

## **Ellenőrzési jelentés**

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal  
Balatonmárfürdő Községi Önkormányzat  
Iktatószám:

### **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Balatonmárfürdő Községi Önkormányzat  
2021. évi belső ellenőrzése című vizsgálatához**

**2021. augusztus 16.**

L/  
**AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK**

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Forró Barbara
<b>A vizsgálat célja:</b>	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontosságát, számviteli nyilvántartások megfeleltetése.  2. A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása.
<b>Ellenőrzött szervezet(ek)</b>	Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Rendszerellenőrzés és szabályszerűségi ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata
<b>Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:</b>	rendszerellenőrzés, szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2020. év
<b>Ellenőrzés kezdete és vége:</b>	2021.06.28.-2021.07.07.
<b>A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:</b>	2021.07.14.
<b>Időigény (ellenőri munkanapok száma):</b>	16

<b>Vizsgálatvezető:</b>	
<b>Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőr:</b>	Forró Barbara
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Mestyán Valéria címzetes főjegyző Galács György polgármester

## II./ VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került a Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának a 2020. évi költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, a beszámoló készítésének folyamata, az operatív gazdálkodás szabályozottsága és gyakorlati teljesülése. Az ellenőrzés lefolytatására előzetes adatkérések, illetve a helyszíni ellenőrzés során vizsgált bizonylatok, dokumentumok ellenőrzésével, közvetlen interjúk alkalmazásával került lefolytatásra.

A rendelkezésre álló idő alatt az elvégzett munka elégséges volt a megalapozott vélemény kialakítására.

### **Főbb megállapításaink a következők:**

Az ellenőrzési programnak megfelelően az önkormányzat 2020. évi költségvetésének előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, szűrőpróba szerint az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek biztosítottságának ellenőrzésére került sor, a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége, továbbá a belső kontrollrendszer részeként a szervezet szabályozottsága témakörből az operatív gazdálkodási jogkörök ellenőrzése, gyakorlati alkalmazása.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. évi költségvetését határidőben, a jogszabályi előírásoknak megfelelően elfogadta. / Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2020. (II.18.) önkormányzati rendeletében/

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetését négy alkalommal módosította, amelyről nyilvántartás készült. A költségvetés eredeti, módosított előirányzata, továbbá a teljesítés adatai a zárszámadásban egyezőséget mutatott a beszámolóban szereplő adatokkal.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet. 11.§ (1) bekezdése szerinti az éves költségvetési beszámolóval együtt a nyilatkozatot elkészítették.

A költségvetési előirányzatokat a felhasználás mértékében megfelelően, szabályosan módosították. A valóságtartalmának vizsgálata a pénzgazdálkodással összefüggésben történt.

A 2020. évi gazdasági eseményekből összeg és gyakoriság figyelembevételével kiválasztott tételek vizsgálata során kiemelkedő hiányosság, szabálytalanság nem került megállapításra.



A gazdasági események a főkönyvi könyvelésben a bizonylatokkal megegyező összegben kerültek rögzítésre, kötelezettségvállalás dokumentumaival rendelkeztek, kontírozások jogszabályi előírások szerint történtek, számszaki eltérés nem került megállapításra.

A kiválasztott tételek a pénzkezelési szabályzatban meghatározott pénzkezelés szerint valósult meg, a pénztárosok időszaki pénztárbizonylatokat készítettek, feladat átadását jegyzőkönyvvel bizonylatolták. A bankszámlán elszámolt gazdasági eseményeknél az ellenőrzött IV. név tételes ellenőrzése során utalványrendeletekkel rendelkeztek, aláírások és kontírozások szabályosan szerepeltek. Az utalványrendelet nyomtatása és a kontírozás dátuma esetenként eltért. Az elszámolásra kiadott előlegeknél a 30 napos visszafizetés, elszámolási határidőt betartották.

A kiválasztott vállalkozói tevékenységekről szerződésekkel, költségtérítésekről aláírt, formailag megfelelő bizonylatokkal rendelkeztek.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjét belső szabályzatban meghatározta. Rögzítették a pénzgazdálkodás hatásköri rendjét, személyi változások rögzítésre kerültek. Szabályzatukban a személyi feltételeket a jogszabályi előírások alapján meghatározták, a felhatalmazások csatolásra kerültek.

Az Ávr. 60. §-ban meghatározottaknak megfelelően naprakész nyilvántartást szabályszerűen vezették. A kialakított szabály jogszabályi előírásoknak megfelelő.

A szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt a pénztári és banki tételek könyvekben történő rögzítése, gazdálkodási jogkörök aláírása.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztetésre került. Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében<sup>1</sup>: megfelelő

---

<sup>1</sup> Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Sorsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat/Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen/nem)
1.	Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, szűrőpróba szerint az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek biztosíthatóságának ellenőrzésére került sor, hiányosság nem került megállapításra.				
2.	A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjét belső szabályzatban meghatározták, rögzítették a pénzgazdálkodás hatásköri rendjét, személyi változások rögzítésre kerültek. Szabályzatukban a személyi feltételeket a jogszabályi előírások alapján meghatározták, a felhatalmazások csatolására kerültek. A gyakorlatban a szabályzat szerint aláírások szerepeltek a gazdasági események bizonylatain.				

80

## IV/

### RÉSZLETES JELENTÉS

#### A jelentésben használt rövidítések, alkalmazott jogszabályok a vizsgálat során:

- Önkormányzat: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata
- Hivatal: Balatonkeresztúr Közös Önkormányzati Hivatal
- Áht.: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Ávr.: 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Áhsz.: 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- Info tv.: 2011. évi CXII. törvény az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról
- Mötv. : 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (II.18.) önkormányzati rendelete Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről

A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II.18.) önkormányzati rendeletében fogadta el Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetését. Az eredeti előirányzatokat négy alkalommal módosították, amely szerint a képviselő-testület rendeletét módosította. /2020.03.06., 2020.04.10., 2020.08.12., 2021.02.26./

A költségvetési előirányzatok módosításáról a gazdálkodást végző Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal az Áhsz. 14. számú mellékletében meghatározott nyilvántartási kötelezettségének megfelelően a módosításokat felvezette.

Az elektronikus formában vezetett nyilvántartás tartalmazta a hivatkozott dokumentumot, összegeket, rovatszámra történő bontásban.

A 2020. évi költségvetést 522797 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, 865507 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és 342710 ezer Ft költségvetési hiánnyal állapította meg. A hiány finanszírozását a Mötv. előírásai szerint részletezve 242710 ezer Ft maradvány igénybevételel, illetve külső 100000 ezer Ft felhalmozási hitel igénybevételel fogadta el.

Az eredeti, módosított előirányzatok és teljesítését a következő táblázat tartalmazza.

Önkormányzat 2020. évi bevételeinek alakulása Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesített előirányzat %-ban
<b>Bevétel</b>	<b>756 981 000,00</b>	<b>865 507 380,00</b>	<b>882 999 912,00</b>	<b>98,81%</b>
Működési bevétel /B4/	57 893 000,00	63 317 802,00	56 704 344,00	89,56%
Közhatalmi bevételek /B3/	205 400 000,00	199 741 000,00	190 853 293,00	95,55%
Működési célú támogatások áht. Belülről B1	85 464 000,00	100 575 038,00	105 756 531,00	105,15%
Finanszírozási bevétel /B8/	373 359 000,00	395 682 900,00	396 982 900,00	100,33%
Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről /B2/	-	516 000,00	516 246,00	100,05%
Felhalmozási bevételek /B5/	-	-	7 874,00	-
Működési célú átvett pénzeszközök /B6/	1 365 000,00	1 505 000,00	1 509 084,00	100,27%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök /B7/	33 500 000,00	104 169 640,00	130 669 640,00	125,44%

1. tábla

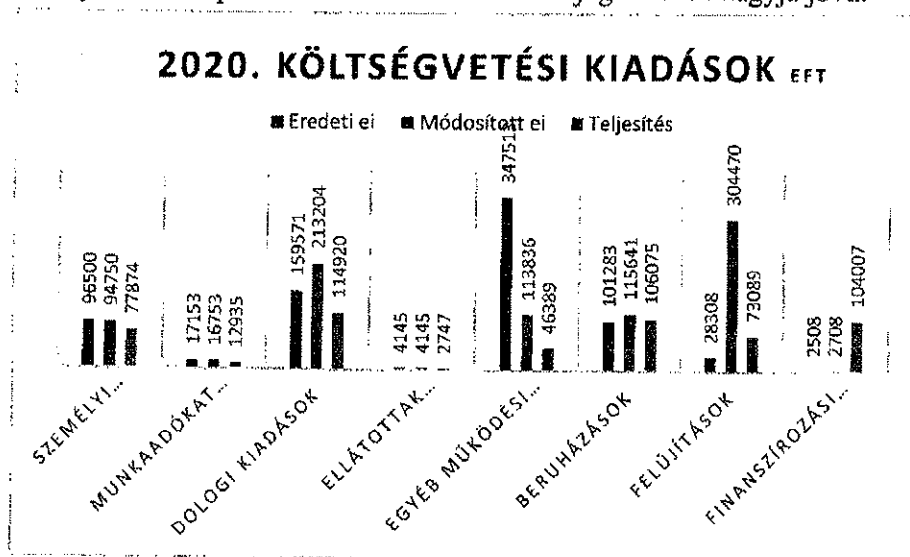
A nyilvántartás szerint módosított előirányzatok alátámasztották a beszámolót. A Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2020. (VI.23.) önkormányzati rendelete önkormányzati rendeletében fogadta el az önkormányzat 2020. évi gazdálkodás zárszámadását.

Költségvetési adatok, teljesítése

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (V.21.) önkormányzati rendelete állapította meg Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzatának 2020. évi zárszámadását. Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének teljesítését 538037 ezer Ft-ban, bevételi főösszegét 883000 ezer Ft főösszeggel fogadta el.

Költségvetési bevételeit és kiadásait mind a költségvetésében és teljesítését a zárszámadási rendeletében és annak mellékleteiben részletezte, jogszabályi előírt tartalmi hiányosság nem került megállapításra.

Az Önkormányzat eredeti előirányzatait és a teljesített működési, fenntartási, kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők jogcímenek hagyja jóvá:



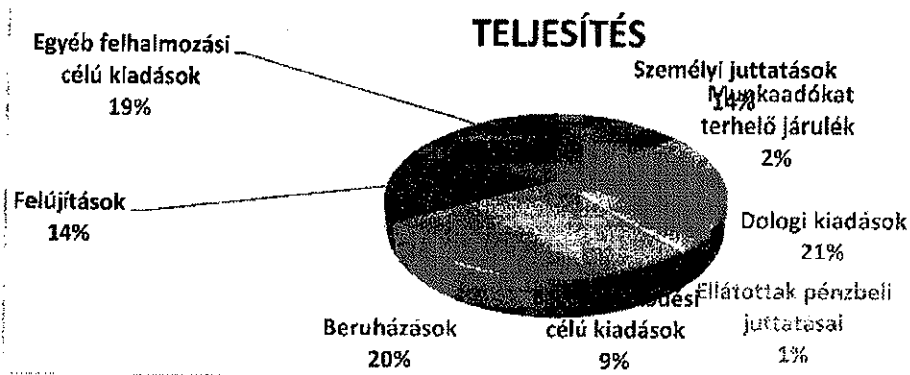
1.számú ábra

Az 1. számú ábrában jogcímenként látható az Önkormányzat kiadásai. Az eredeti előirányzatok mellett szerepelnek a módosított összegek és a szürke színnel a teljesítés összege látható.

A képviselő-testület a költségvetést és módosítását elfogadta, az előterjesztésben megfelelő indoklással szerepeltek a módosítások. A zárszámadáshoz készített mellékletekben részletesen bemutatásra kerülnek a jogcímek.

2020. évi költségvetési kiadások teljesítésének megoszlását a 2. sz. ábra mutatja. Kiemelkedő az önkormányzati kiadások jogcímeinél a beruházások és felújítások teljesülése, amely kevesebb, mint az előző évben 42 %-ról 34 %-ra csökkent, azonban így is a kiadások jelentős részét adja. Dologi kiadások 21 %-os megoszlási aránya mellett a személyi juttatások

járadékokkal együtt 17 %-ot jelent a teljes önkormányzati kiadásból.



2. ábra

2020. évben a költségvetés valóságtartalmának ellenőrzéséhez a gazdasági események kerültek ellenőrzésre. A mintavétellel kiválasztott gazdasági események ellenőrzésénél kiemelt figyelem fordult a rendszeresen jelentkező bevételek és kiadások dokumentáltságára, és a rendkívüli gazdasági eseményekre is, azok kötelezettségvállalásának dokumentáltságára, kontírozás megfelelőségére. Az elektronikus formában minden eseményt teljes körűen tartalmazott listából a következő események vizsgálata valósult meg:

#### A pénztári tételek ellenőrzése

2020. 10.01-től tételes ellenőrzés során a bizonylatokhoz pénztárjelentések készültek, az időszaki pénztárjelentések a pénztáros készített dekádonként. 2020.10.01.-2020.10.09 között Tóth Livia végezte a tevékenységet.

Kiadási pénztárbizonylatoknál látható, hogy a pénztárosi tevékenységet október hónapban Gorzóné Lázár Edina vette át, majd 2020-10-06-tól Tóth Livia, 2020.10.08-zól Gorzóné Lázár Edina vette át a pénztár vezetését és a pénztárjelentés készítését. A 15 db tételben 290000 Ft bevétel, 314850 Ft kiadás került elszámolásra. A nyitó egyenleg 179830 Ft, záró egyenleg 154980 Ft. A pénztárosi feladatellátások átadás-átvételi jegyzőkönyvvel szabályszerűen történtek.

Címletjegyzékkel alátámasztották a pénztári zárótételt. A pénztárjelentés tételeinél aláírások szerepeltek a gazdálkodás jogkörök ellátóinál. Határozatokkal alátámasztották a kelengyetámogatás és iskolakezdési támogatások kifizetését.

A munkába járás költségtérítését személyenként bizonylatolták.

Az elszámolási előlegekről az analitikus nyilvántartást a helyszínen bemutatták.

2020.10.12.-2020.10.20.

Kiadási pénztárbizonylatoknál pénztáros október hónapban kezdéskén Gorzóné Lázár Edina volt, majd Tóth Lívia vette át a pénztár vezetését és a pénztárjelentés készítését. A 4 db tételben 0 Ft bevétel, 44340 Ft kiadás került elszámolásra. A nyitó egyenleg 154980 Ft, záró egyenleg 110640 Ft.

Címletjegyzékkel alátámasztották a pénztári zárótételt. A pénztárjelentés tételeinél aláírások szerepeltek a gazdálkodás jogkörök ellátóinál. Bizonylatokkal megegyező tételek kerültek elszámolásra, határozatokkal alátámasztották az iskolakezdési támogatások kifizetését.

2020.10.21.-2020.10.31.

Kiadási pénztárbizonylatoknál pénztáros Tóth Lívia volt, a pénztárjelentés is elkészítette. 13 db tételben 98260 Ft bevétel, 187165 Ft kiadás került elszámolásra. A nyitó egyenleg 110640 Ft, záró egyenleg 21735 Ft.

Címletjegyzékkel alátámasztották a pénztári zárótételt. A pénztárjelentés tételeinél aláírások szerepeltek a gazdálkodás jogkörök ellátóinál. Bizonylatokkal megegyező tételek kerültek elszámolásra, határozatokkal alátámasztották az iskolakezdési támogatások kifizetését.

2020.12.31-én záró készlet 117.420 Ft volt.

Bankszámlakivonatokon történt gazdasági események ellenőrzése szintén az utolsó negyedévre irányult. A tételes ellenőrzés során a bank kezelési költsége K337 Egyéb szolgáltatásokra került elszámolásra. 181304 Ft 206/2020 számú bankszámlakivonaton.

Kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő, ellenőrző, utalványozó, számviteli ügyintéző aláírások az utalványrendeleteken, teljesítés igazolásokon, a kötelezettségvállalás nyilvántartási dokumentumokon szerepeltek.

A vásárolt anyagok bekerülési értéke az egységes rovatrend szerint

K311. Szakmai anyagok beszerzése,

K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése és - a reprezentációs készletek, üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatosan - a

K123. Egyéb külső személyi juttatások rovatokhoz, a vásárolt áruk bekerülési értéke a

K313. Árubeszerzés rovathoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott vételár között került elszámolásra.

K351 rovaton kell a Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adót elszámolni, *1 Megállapította: 397/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § 2., 8. melléklet 2. Hatályos: 2015. I. 1-to 7.*

#### **B402. Szolgáltatások ellenértéke**

Ezen a rovaton kell elszámolni az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti, ellenérték

fejében nyújtott szolgáltatásokért kapott eladási árat, ha azt nem közvetített szolgáltatásként vagy intézményi ellátási díjként kell elszámolni, ide értve a tárgyi eszközök bére adásából származó bevételeket és a díjköteles utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj bevételeket is.

A Műfüves pálya bérleti díj került bevételként könyvelésre a B402 Rovatra. A befizetett összegről pénzkezeléssel megbízott alkalmazott vette át a bérleti díjat nyugta alapján, amelyet a bankba befizetett.

A készpénz átvételéről készült nyugta a bankszámlára befizetésre került. A közlemény sorban nem szerepelt a szigorú számadású bizonylat sorszáma, azonban a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában kiadásra került 1 soros nyugta. A nyilvántartásokban szerepelt a bevételi nyugtatömb.

A pénzkezeléssel megbízott személy a szabályzatban rögzítésre került.

Fűtésszerelési munka anyag és munkabér elszámolása történt 1.400.653 Ft értékben. A számla mögött elhelyezésre került a vállalkozási szerződés, teljesítés igazolás. Az esemény a K337 Egyéb szolgáltatásokra került könyvelésre a nettó 819412 Ft összeg, áfa K351 rovatra a Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó számszakilag megfelelően, a könyvelt rovat nem a telephely meglévő fűtési rendszerének korszerűsítésére került könyvelésre. A rovatra könyvelt tétel felülvizsgálata az ellenőrzés alatt megtörtént.

Makai István állat egészségügyi szolgáltatása 25400 Ft a közterület üzemeltetési költségre. K337 Egyéb szolgáltatásokra került könyvelésre a nettó érték, áfa a K351 rovatszámra. Kondenzációs gázkazán karbantartása 72390 Ft összegben valósult meg, elszámolása K337 rovaton az egyéb szolgáltatások között történt és az áfa K351 rovatszámra.

K334 rovatrendben a Karbantartási, kisjavítási szolgáltatáson került elszámolásra, közvilágítás Cofogon a nettó értéke, áfa a K351 áfa. Az elszámolt összeg a bizonylatokkal megegyezett.

Banki kifizetés 2020.10.28-i kiadás a közvilágítás karbantartása 206693 Ft értékű, amely előzetes írásbeli kötelezettségvállalát rögzítették a könyvekben. A PLH Közvilágítás partnerrel kapcsolatos szerződéssel rendelkeztek.

A vásárolt anyagok bekerülési értéke az egységes rovatrend szerint a K311. Szakmai anyagok beszerzése, K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése - a reprezentációs készletek, üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatosan - alábontása az önkormányzatnál a K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások.

Ezen a rovaton kell elszámolni - az informatikai eszközök kivételével - a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartásáért és kisjavításáért fizetett vételárat. 325517 Ft karbantartási díjból K334 rovatrendre került elszámolásra a 89408 Ft összegben a munkadíj és az anyagköltség K3122 rovaton .



Hulladékszállítást Az NHKV Zrt-vel került elszámolásra. Szolgáltatási szerződéssel rendelkeztek.

A költségvetési előirányzatokat a felhasználás mértékében megfelelően, szabályosan módosították. A képviselő-testületet megfelelő részletezettséggel tájékoztatták. A költségvetés valóság tartalmának vizsgálata a pénzgazdálkodással összefüggésben történt. A gazdasági események a főkönyvi könyvelésben a bizonylatokkal megegyező összegben kerültek rögzítésre, számszaki eltérés nem került megállapításra.

A gazdasági események kötelezettségvállalási dokumentumai rendelkezésre álltak, a számlákhoz csatolt utalványrendeletek a megfelelő aláírásokkal, gazdálkodási jogkörök szerinti aláírásokkal rendelkeztek. A kifizetések bizonylatoltan történtek.

- A korábbi években jelentkezett elszámolásra kiadott előlegek 30 napon belüli elszámolása és nyilvántartása került ellenőrzésre, amely analitikával megfelelően rendelkeztek 2020. évre.
- Vállalkozási tevékenységek kötelezettségvállalási dokumentumokkal rendelkeztek. Aláírt szerződéseket hiánytalanul felvezették és bemutatták a kötelezettségvállalási nyilvántartás szerint, amelyet az ASP integrált program szerint vezettek.

Belső kontrollrendszer részét képezi a kontrollkörnyezet, amelyben a szervezet szabályozottságát a szervezeti célok elérésének környezetét rögzítik. Ennek keretében a Hivatal az Önkormányzatra vonatkozóan elkészítette szabályzatait.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendjével rendelkeztek.


A Balatonkeresztúr Közös Önkormányzati Hivatal önálló szabályzatot készített az Önkormányzat gazdálkodására. Szabályzatukban a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2020. január 1-vel hatályos, az Áht 10. §. (5) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján rögzítették a pénzgazdálkodás hatásköri rendjét.

A belső ellenőrzés során a szabályozottság vizsgálata szűrőpróbaszerűen, az érintett gazdálkodási eseményekre vonatkozóan került ellenőrzésre. A kialakított belső szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelő. A külső elvárásoknak megfelelően a Hivatal 2021. évtől ismét továbbfejlesztette szabályzatait, egységes szerkezetben új, önálló szabályzatokat készített, amely teljeskörű ellenőrzése a Magyar Államkincstár által ellenőrzés alá került a belső ellenőrzés vizsgálata alatt.

## Záradék

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 45.§ (1)-(2) bekezdések értelmében az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője köteles a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül **intézkedési tervet készíteni** és azt haladéktalanul megküldeni az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység belső ellenőrzési vezetőjének véleményezésre.

Marcali, 2021.....

  
.....

Forró Barbara

belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.\*

Dátum:.....

.....  
Ellenőrzött szerv vezetője

\* Személyes átadáskor használandó

# 2021. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés

## Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembevételével történt.

A 2021. évi éves belső ellenőrzési terv a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve készült el.

A terv a belső ellenőrzés által kiküldött kockázatkezelési kérdőív alapján végzett kockázatelemzésen, a belső ellenőrzési stratégiába foglalt prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

A Balatonmárfiafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával az önkormányzat a 2021. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyta.

Költségvetési szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja
Balatonmárfiafürdő Község Önkormányzata	<ol style="list-style-type: none"><li>A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése</li><li>Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valóságú, zárt rendszerben történő biztosítottasága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése.</li><li>A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása.</li></ol>

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

## Tartalom

<b>I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján</b> .....	2
<i>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</i> .....	3
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése .....	3
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása .....	4
<i>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása</i> .....	4
I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága .....	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....	5
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek .....	5
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása .....	5
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők .....	5
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása .....	5
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok .....	6
<i>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása</i> .....	6
<b>II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján</b> .....	6
<i>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</i> .....	6
<i>II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</i> .....	7
1. Kontrollkörnyezet .....	8
2. Integrált kockázatkezelés .....	8
1. Kontrolltevékenységek .....	8
2. Információ és kommunikáció .....	8
5. Nyomon követési rendszer (monitoring) .....	9
<b>III. Az intézkedési tervek megvalósítása</b> .....	9

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a kialakított értékelési szempontok alapján történt.

#### ***I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése*** (Bkr. 48. § aa) pont)

A 2021. évi ellenőrzési terv 1 ellenőrzést tartalmazott Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatára. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2021 évre tervezett ellenőrzést maradéktalanul sikerült lebonyolítani és lezárni. A 2021. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

#### ***I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése***

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	
Tervező	Vezető

<p>3. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése</p> <p>Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.</p>	<p>3. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valóságos, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése.</p> <p>A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása.</p>	<p>Elektronikus adatgyűjtés, előzetes mérlegelés, mintavétel kiválasztása.</p> <p>A helyszíni ellenőrzés során a dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata.</p>
---	--	--

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Kiemelt szintű javaslat nem került megfogalmazásra a belső ellenőrzés során.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**  
(Bkr. 48. § ab) pont)

A Pénzügyminisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezet a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszéltek, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőrzési jelentés a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készült el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentés részletes megállapítása összefoglalással zárult.

A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

**I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek.

A jogszabályban előírt regisztráció 2010. évben megtörtént, azóta folyamatos. A kötelező kétévenkénti belső ellenőrzési továbbképzés 2021. évben ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - belső ellenőrök részére (21IBUDREBE-01) témakörben teljesítette.

**ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - belső ellenőrök részére**

**Szakmai képzések:**

-Mérlegképes kötelező továbbképzés

-BEMAFOR klubtagság

- Nemzeti Közsolgálati Egyetem Integritás tanácsadó szakképzettség 2020.07.03.

2021. évben a belső ellenőrzési tevékenység ellátását önálló külső szakember megbízásával oldotta meg a szervezet. A megbízott belső ellenőr az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel, a közhiteles szakmai nyilvántartásban szerepel.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2021. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentést közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző személy nem volt bevonva.

**I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek**

(Bkr. 20.§-a alapján)

2021. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

2021. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

**I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása**

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §- a szerinti nyilvántartást vezetése folyamatos.

***I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

***I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása***

(Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr.

A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

(Bkr. 48. § b) pont)

***II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok***

(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőr tájékoztatást ad az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról.

Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek. A lezárt vizsgálatokra intézkedési terv készítési kötelezettség nem volt.

***Az elvégzett ellenőrzések során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2021. évben a következők voltak:***

***1. Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata***

***Ellenőrzés tárgya:***

1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése
2. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.

***Ellenőrzési időszak:***



2021.06.28.-2021.07.07.

**Főbb megállapítások az ellenőrzésnél:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetését határidőben, a jogszabályi előírásoknak megfelelően fogadták el. A költségvetési előirányzatokat a felhasználás mértékében megfelelően, szabályosan módosították, melyről előírás szerinti analitikát vezették. A beszámoló valóságtartalmának vizsgálata a pénzgazdálkodással összefüggésben történt.

A 2020. évi gazdasági eseményekből összeg és gyakoriság figyelembevételével kiválasztott tételek vizsgálata során hiányosság, szabálytalanság nem került megállapításra. A gazdasági események a főkönyvi könyvelésben a bizonylatokkal megegyező összegben kerültek rögzítésre, számszaki eltérés nem került megállapításra. A kiválasztott tételekhez készített bizonylatokon a gazdálkodási jogköröknek megfelelően kerültek aláírásra.

Szabályozottság tekintetében 2020. évi szabályzatok szűrőpróba szerint kerültek vizsgálatra. Kötelező szabályzatokkal SzMSZ, Önkormányzattal kötött megállapodás és a gazdálkodási jogköröket meghatározó hatályos szabályzattal rendelkeztek, azokhoz fejlesztési javaslat nem került megfogalmazásra. 2021. évre új teljesen új egységes szabályzatgyűjteményt készítettek.

**II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

*(Bkr. 48. § bb) pont*

*A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:*

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtja végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

*A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.*

## 1. Kontrollkörnyezet

*Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek szabályozottsága.*

*A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.*

*A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja, illetve a gazdálkodást végző Hivatal és az Önkormányzat hatáskörének biztosítása.*

*Belső ellenőrzés minden évben a kiválasztott folyamatokhoz kapcsolódó kontrollkörnyezetet is vizsgálja.*

*A kontrollkörnyezet működtetésének részeként kiépült egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg. 2020. évi szabályzatok felülvizsgálata megvalósult, azonban 2021. évre teljesen új szabályzatok kerültek elfogadásra. .*

## 2. Integrált kockázatkezelés

*A belső ellenőrzés tervezéséhez kockázatelemzésre kerül sor. A kidolgozott kockázatkezelési kérdőív alapján a felmerülő kockázatos tényezők felülvizsgálatra kerülnek. Az elemzés során feltárt kockázatos folyamatok alapján készül el a belső ellenőrzési terv. Egy szervezetnél minden alkalommal minimum két folyamat kerül vizsgálatra, illetve utóellenőrzés keretében a feltárt hiányosságokra tett intézkedések, illetve azok alkalmazása.*

## 3. Kontrolltevékenységek

*A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe controlok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző controlok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen eszköz pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés. A kontrollkörnyezetben kialakított szabályzatok ezen tevékenységeket tartalmazzák. 2021. évben külső ellenőrzések tovább erősítették a kontrolltevékenységet a szervezetnél.*

## 4. Információ és kommunikáció

*Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét,*

illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

#### 5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről visszajelzést a beszámolás, a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés nyújt.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont

A szervezet ellenőrzése során intézkedési terv készítési kötelezettség nem keletkezett.  
A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal.

2022. április 22.

*Fodor Barbara*



# **ELŐTERJESZTÉS**



## **BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2022. MÁJUS 9-EI  
NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**TÁRGY:  
MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁRI ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2021.  
ÉVI VIZSGÁLATRÓL**

**ELŐADÓ:  
GALÁCZ GYÖRGY  
POLGÁRMESTER**

**Készült:** Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Magyar Államkincstári ellenőrzési jelentés 2021. évi vizsgálatról

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Somogy Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya 2021. július 1-én értesítette mind három önkormányzatot, így külön Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Polgármesterét és a Közös Hivatal vezetőjét, hogy a helyi önkormányzat 2021. évi könyvviteli kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést tart az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1156/C § (1) bekezdése szerint.

A kincstári ellenőrzés célja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.), az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013.(X.19.) NGM rendelet, és a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) Pm rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezetknél.

Az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,

Megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

Az ellenőrzés megkezdése előtt a kijelölt ellenőrök személyesen bemutatkoztak, és tájékoztatást adtak az ellenőrzés ütemezéséről, módjáról.

Az ellenőrzés során az elmúlt időszakban a MÁK által megnyitott portálra (Kincstári Ellenőrzések Portál) kellett a kért dokumentumokat feltölteni folyamatosan, vagy bizonyos határidőre. Ezt követően a helyszínen is meggyőződtek a számviteli bizonylatok, dokumentumok valódiságáról.

Mellékelem MÁK ÖPSZEF/426-5/2022. számú ellenőrzési jelentését. Az Áht. 91.§(1) bekezdésében foglaltak szerint a jelentés a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani, továbbá az ellenőrzött helyi önkormányzat vezetője köteles a lezárt ellenőrzési jelentés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet elkészíteni – a jelentés átvételét követő 30 napon belül -, az intézkedéseket e megadott határidőre végrehajtani, és a vizsgálatvezetőt írásban tájékoztatni.

Az ellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok egy részét – a napi munka, határidős feladatok elvégzése, a választással kapcsolatos munkák, munkatársi változások, betanítás stb.– sikerült javítani, de maradtak még feladatok.

Az ellenőrzési jelentés 15. oldalán megállapításra került, hogy „A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Somogy Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2021. évi költségvetése teljesítését, a 2021. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.”

#### **Döntési javaslat:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022.(V.9.) határozata

**a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Somogy Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott ÖPSZEF/426-5/2022. számú szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzési jelentés megismeréséről**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Somogy Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott ÖPSZEF/426-5/2022. számú szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzési jelentést.

Felkéri a polgármestert és a címzetes főjegyzőt, hogy a jelentés alapján az intézkedési terv elkészítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2022. május 26.

Felelős: Galács György polgármester, Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Balatonmárfürdő, 2022. 05. 05.

Galács György sk.  
polgármester



# **M** Magyar Államkincstár

Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály  
Somogy Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály

Iktatószám: ÖPSZEF/426-5/2022.  
Ellenőrzés száma: 275/2021.

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata 2021. évi kincstári ellenőrzéséről**

## TARTALOM

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK .....	3
II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....	7
III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT .....	9
IV. BEFEJEZŐ RÉSZ.....	19
ZÁRADÉK.....	20
MELLÉKLETEK .....	21



## I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	397395

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezető neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	Mestyán Valéria címetes főjegyző	Galács György Vince polgármester	–

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Kálmán Zoltán	2021.07.01.	2022.06.30.	ÖPSZEF/1372-1/2021.
Polgár Ádám	2021.07.01.	2022.06.30.	ÖPSZEF/1372-1/2021.

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.)

**A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:**

- Balatonmárfürdő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Balatonmárfürdő Község Önkormányzata polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- ASP Gazdálkodási Szakrendszer (a továbbiakban: ASP rendszer),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

**A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:**

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

**A kincstári ellenőrzés tárgya:** az ellenőrzött szerv

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

**A kincstári ellenőrzés célja:**

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

**A kincstári ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

**A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:** 2021. költségvetési év

**A vizsgált 2021. évi beszámoló státusza:** az ellenőrzési jelentés a **2021. évi Éves költségvetési beszámoló** esetén a KGR-K11-ben szereplő 2022.03.18-i feladott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

**Ellenőrzött adatszolgáltatások:**

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként
397395	Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló

**A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:**

- a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alaphozonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,
- nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,
- a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,
- a Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi katonok adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a deviáns tételek kiszűrése érdekében,

- *belső kontrollrendszer elemző vizsgálata,*
- *munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,*
- *az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,*
- *a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,*
- *az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,*
- *belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata*

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a **KEP-re 2022. március 25-ig** feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

Az ellenőrzési jelentéstervezetet 2022.04.08. napon átvették.

Az ellenőrzött szervezet a rendelkezésre álló határidőn belül az ellenőrzési jelentéstervezetre nem tett észrevételt.

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett Balatonmárfürdő Község Önkormányzatánál a 2021. évi beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy Balatonmárfürdő Község Önkormányzata éves beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát nem tartalmaz-e.

A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalt három önkormányzat, Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, Balatonmárfürdő Község Önkormányzata és Balatonberény Község Önkormányzata hozta létre az Möt. 84-86. § előírásainak megfelelően.

Az igazgatási-, a gazdálkodási- és a pénzügyi feladatokat Balatonmárfürdő Község Önkormányzata esetében a Közös Hivatal látja el.

Az ellenőrzött szerv az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett, az adatszolgáltatásokat határidőre teljesítette. A helyszíni ellenőrzésen a kért dokumentumokat az ellenőrök rendelkezésére bocsátották, biztosítva az ellenőrzés gyors és problémamentes lefolytatását.

**A belső kontroll rendszer** kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy többségében a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént, azonban apróbb hiányosságok miatt további fejlesztést igényel.

A belső kontrollrendszer működtetése ennek megfelelően nem minden esetben felelt meg a jogszabályi előírásnak.

**A könyvvezetés** nem minden esetben felelt meg a jogszabályi előírásoknak, abban apróbb könyvelési hibák előfordultak. Az adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal alátámasztottak, azonban az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartásokat hiányosan vezették. A mérleg sorok leltárral alátámasztásra kerültek.

**Az adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

**Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat** részben javították ki.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Somogy Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2021. évi költségvetése teljesítését, a 2021. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló az önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.

**Az ellenőrzés főbb megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják**

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	<p><b>Belső kontroll rendszer</b> A kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy többségében a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént, azonban apróbb hiányosságok miatt további fejlesztést igényel. A belső kontrollrendszer működtetése ennek megfelelően nem minden esetben felelt meg a jogszabályi előírásnak.</p>	Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata	A belső kontrollrendszer jogszabályi előírásoknak megfelelő kialakítása és működtetése érdekében apróbb fejlesztések szükségesek. Azon szabályzatokat, melyeket nem az arra jogosult vezető irt alá, javítani szükséges.
2.	<p><b>Könyvvezetés</b> Nem minden esetben felelt meg a jogszabályi előírásoknak, abban apróbb könyvelési hibák előfordultak. Az adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal alátámasztottak, azonban az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartásokat hiányosan vezették. A mérleg sorok leltárral alátámasztásra kerültek.</p>	Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata	A gazdasági események könyvelése a jogszabályoknak megfelelően és a szabályosan kiállított bizonylatok alapján történjen. A könyvvezetés során ügyelni kell a gazdálkodási jogkörök gyakorlásánál az aláírások sorrendiségének betartására. A részletező nyilvántartásokat naprakészen kell tartani és a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 14. mellékletében foglaltak szerinti részletezettséggel folyamatosan vezetni kell.
3.	<p><b>Adatszolgáltatás</b> Az ellenőrzött időszakban az előirt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.</p>	Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata	-
4.	<p><b>Beszámoló</b> A mérlegkészítési kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. A mérleg sorok alátámasztását leltárakkal biztosították. A költségvetési beszámolók adatai a főkönyvi kivonatokban szereplő adatokkal megegyeznek.</p>	Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata	-

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

### III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Balatonmárfürdő Község Önkormányzata  
Törzsszám: 397395

#### 1. Belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy többségében a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént, azonban apróbb hiányosságok miatt további fejlesztést igényel.

A belső kontrollrendszer működtetése ennek megfelelően nem minden esetben felelt meg a jogszabályi előírásnak.

#### Kontrollkörnyezet

A Magyar Államkincstár Törzskönyvi Nyilvántartásában és az Önkormányzat Számlarendjében, valamint a könyvviteli rendszerében szereplő kormányzati funkciók (COFOG) a vizsgálat időszakában - a jogszabályokban meghatározott kivételekkel - nem egyeztek meg vagy nem is szerepeltek, így azok nem feleltek meg 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet előírásainak. *(Ellenőrzés javaslatai: 1/1.)*

Az Önkormányzat **rendelkezik** a Képviselő-testület által rendelettel elfogadott, az Mötv. előírásainak megfelelő SZMSZ-szel.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata önálló **Számvetési politikával** rendelkezik, mely 2020.01.01-től hatályos, és amelyet 2021.01.01-i hatállyal módosítottak. A szabályzatot azonban aktualizálni szükséges a Szt. 14. § (11) alapján, mivel az több helyen is hibás vagy már nem aktuális jogszabályi előírásra hivatkozik. *(Ellenőrzés javaslatai: 1/2.)*

Az Önkormányzat **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata** 2020.01.01-től hatályos, melyet 2021.08.02-án módosítottak utoljára. A szabályzatot azonban nem az arra jogosult önkormányzati hivatal vezetője (jegyző) írta alá és adta ki, így az korábban nem felelt meg az Áht. 10. § (1), (4a) és az Áhsz. 31. § (1), 50. § (1) előírásainak. A Közbenő megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően a Jegyző 2021.12.10-én aláírásával jóváhagyta a szabályzatot, így az már megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az **Eszközök és a források értékelési szabályzat** 2021.01.01-től hatályos, azonban azt nem az arra jogosult önkormányzati hivatal vezetője (jegyző) írta alá és adta ki, így az korábban nem felelt meg az Áht. 10. § (1), (4a) és az Áhsz. 31. § (1), 50. § (1) előírásainak. A Közbenő megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően a Jegyző 2021.12.10-én aláírásával jóváhagyta a szabályzatot, így az már megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az Önkormányzat **Önköltségszámítás rendjére** vonatkozó 2020.01.01-től hatályos belső szabályzata több esetben nem felel meg a jogszabályi előírásoknak. A szabályzatot az Áht. 10. § (1), (4a) és az Áhsz. 31. § (1), 50. § (1) előírásaival szemben nem az arra jogosult önkormányzati hivatal vezetője (jegyző) írta alá és adta ki, valamint az Áhsz. 50.§ (3) előírásával szemben annak mellékletét képező általános kalkulációs minták nem terjednek ki

teljes körűen az Önkormányzat által végzett szolgáltatásnyújtásokra. A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően a Jegyző 2021.12.10-én aláírásával jóváhagyta a szabályzatot, így az a szabályzat kiadásának szempontjából már megfelel a jogszabályi előírásoknak, de az egyéb hiányosságok miatt még további intézkedés szükséges. *(Ellenőrzés javaslatai: 1/3.)*

A **Pénzkezelési szabályzat** 2020.01.01-től hatályos, melyet 2021.03.08-i hatállyal módosítottak. Azonban a szabályzat nem felelt meg az Áht. 10. § (1), (4a) és az Áhsz. 31. § (1), 50. § (1) előírásainak, mivel azt nem az arra jogosult önkormányzati hivatal vezetője (jegyző) írta alá és adta ki. Továbbá az Önkormányzat nem rendelkezett az Áht. 109. § (6) szerinti, a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító és szabályozó rendelettel. A hiányzó rendelet a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően elkészült, azonban a 17/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet 2022.01.01-től hatályos, így azt csak utóellenőrzés keretében lesz lehetősége a kincstári ellenőrzésnek vizsgálni, ezért a javaslatot fenntartottuk. A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően a Jegyző 2021.12.10-én aláírásával jóváhagyta a szabályzatot, így az a szabályzat kiadásának szempontjából már megfelel a jogszabályi előírásoknak. *(Ellenőrzés javaslatai: 1/4.)*

Az Önkormányzat az Áhsz. 51. § (2) és Szt. 161. §-nak megfelelő **Számlarenddel** rendelkezik, mely 2020.01.01-től hatályos.

A **Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzatot** nem az arra jogosult önkormányzati hivatal vezetője (jegyző) írta alá és adta ki, így az korábban nem felelt meg az Áht. 10. § (1), (4a), (5) és az Ávr. 13. § (2) a), (3b), (4a) előírásainak. A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően a Jegyző 2021.12.10-én aláírásával jóváhagyta a szabályzatot, így az már megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az Önkormányzat **egyéb belső szabályzatai** közül az alábbiakat nem az arra jogosult önkormányzati hivatal vezetője (jegyző) írta alá és adta ki, így azok nem feleltek meg az Áht. 10. § (1), (4a), (5) és az Ávr. 13. § (2) előírásainak. Azonban az alábbi szabályzatok közül néhányat – a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően – a Jegyző 2021.12.10-én aláírásával jóváhagyott, így azok a szabályzatok már megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A többi szabályzat esetében még további intézkedés szükséges. *(Ellenőrzés javaslatai: 1/5.)*

- az Ávr. 13. § (2) c), (4a) szerinti belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Hatályos: 2020.01.01-től) *(A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően a Jegyző 2021.12.10-én jóváhagyta.)*,
- az Ávr. 13. § (2) e), (4a) szerinti reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata (Hatályos: 2019.01.01-től) *(A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően a Jegyző 2021.12.10-én jóváhagyta.)*,
- az Ávr. 13. § (2) f), (4a) szerinti gépjárművek igénybevételének és használatának rendje (Hatályos: 2011.10.11-től, módosítva: 2021.04.16-án) *(intézkedés szükséges)*,
- az Ávr. 13. § (2) g), (4a) szerinti vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata (Hatályos: 2019.01.01-től) *(A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően a Jegyző 2021.12.10-én jóváhagyta.)*



Az Önkormányzat az Möt. 143. § (4) i)-j), valamint a Nvtv. előírásainak megfelelő **Vagyondirendlettel** rendelkezik, melyet a 6/2021. (V.5.) önkormányzati rendelettel módosítottak.

Az Önkormányzat képviselő-testülete az **államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását** nem teljes körűen szabályozta, így az nem felel meg az Möt. 41. § (9) előírásának. *(Ellenőrzés javaslatai: 1/6.)*

A Közös Hivatal **Ellenőrzési nyomvonala** terjed ki az Önkormányzatra, mely 2021.01.01-től hatályos, és amely megfelel a Bkr. 6. § (3) előírásainak.

Az Önkormányzatra is kiterjedő 2021.01.01-től hatályos **Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje** megfelel a Bkr. 6. § (4), (4a) előírásainak.

A gazdálkodási jogköröket ellátó foglalkoztatottak rendelkeznek aktualizált **munkaköri leírással**.

### **Integrált kockázatkezelési rendszer**

Kialakításra került az Önkormányzat vonatkozásában a Bkr. 6. § (4), valamint a 7. § (1)-(5) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően a szervezet egészére vonatkozó, a szervezeti célokat figyelembe vevő **integrált kockázatkezelési rendszer** önálló szabályzat keretében, mely 2021.01.01-től hatályos.

### **Kontrolltevékenységek**

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelő **kontrolleljárások kiépítése és működtetése nem történt meg teljes körűen** a szervezet minden tevékenységére vonatkozóan.

Az Önkormányzatnál nem minden esetben volt biztosított a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja. Nem minden esetben érvényesültek az Áhsz. 52. §-ának és a 38/2013.(IX. 19.) NGM rendeletnek az előírásai a bizonylatok feldolgozási rendjében. *(Ellenőrzés javaslatai: 1/7.)*

A Jegyző felhatalmazást kapott kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármester és az alpolgármester távollétében, azonban a felhatalmazás nem volt jogszerű, mivel az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személy felhatalmazása csak a képviselő-testület egyedi határozata alapján lehetséges, így az nem felel meg az Ávr. 52. § (1) c), az Ávr. 52. § (6) és (6a) és az Ávr. 59. § (1) előírásainak, valamint az Önkormányzat Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzatában foglaltaknak. *(Ellenőrzés javaslatai: 1/8.)*

### **Információs és kommunikációs rendszer**

Az Önkormányzat **eleget tett** az Info tv-nek megfelelően a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének.

A Ltv. 9. § (4) és 10. § (1) szerinti a Közös Hivatal által készített **Iratkezelési szabályzat hatálya terjed ki** az Önkormányzatra. A szabályzat 2019.01.01-től hatályos.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A költségvetési szerv vezetője a Bkr. 10. § szerinti a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, így az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos, illetve eseti nyomon követést teljes mértékben kialakította, azonban kisebb hiányosságok előfordultak.

Az Önkormányzat **Belső ellenőrzési kézikönyvvel** rendelkezik, mely 2020.01.01-től hatályos. Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata a 2021. évre vonatkozóan belső ellenőrzési ütemtervben szerepelt.

A Bkr. 1. sz. melléklete szerinti nyilatkozat a költségvetési szerv vezetője részéről kiállításra került, azonban a Polgármester nem terjesztette a képviselő-testület elé a zárszámadási rendelet tervezettel együtt, így nem teljesült a Bkr. 11. § (2a) előírása. *(Ellenőrzés javaslatai: 1/9.)*

### **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:**

A könyvvezetést érintő megállapítások a KGR-K11 rendszerbe feltöltött **II. negyedéves Időközi mérlegjelentés és a 2021.06. havi Időközi költségvetési jelentés**, illetve a **IV. negyedéves Időközi mérlegjelentés (Gyorsjelentés) és a 2021.12. havi Időközi költségvetési jelentés figyelembevételével kerültek meghatározásra.**

Az Önkormányzat - az előlegek kivételével - **részletező nyilvántartásokat külön nem vezet** az Áhsz. 14. mellékletében foglalt tartalommal, azonban **ilyen célra használják az Önkormányzati ASP Információs Rendszer által generált táblázatokat**, amelyek a jogszabályi részletezettségnek nem felelnek meg teljes mértékben. Néhány táblázat (pl.: tárgyi eszközök nyilvántartása, immateriális javak nyilvántartása) esetében az Önkormányzat kibővítette a táblázatok adattartalmát, de azok még így sem minden esetben felelnek meg a jogszabályi előírásnak. *(Ellenőrzés javaslatai: 2/1.)*

A könyvvezetésben az évközi **előírányzat módosítások és átcsoportosítások nem minden esetben Képviselő-testületi döntéseken alapultak**, ami nem felel meg az Áht. 34. § (1)-(4) bekezdéseiben rögzítetteknek, azonban az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig megtörtént a költségvetés módosítása. *(Ellenőrzés javaslatai: 2/2.)*

**Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek** az adatszolgáltatások során biztosítottak voltak.

**Az Áhsz. 53. § szerinti zárlati feladatok** elvégzése teljes körűen megtörtént.

Az Áhsz. 13. § (6) és 43. § (11), valamint az 5. melléklet D) II. 3. pontja által előírt **költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek nyilvántartása** nem történt meg. *(Ellenőrzés javaslatai: 2/3.)*

A **gazdasági események könyvelése több esetben nem** a Szt. 165-167. §, valamint nem az Áht. 37. § (1) és az Ávr. 53. § (1) bekezdéseiben meghatározott követelményeknek **megfelelő**

**bizonylatok alapján történt.** A kiadásoknál volt olyan eset, hogy a számlán vagy a szerződésen a vevő megnevezése vagy adószáma pontatlan volt, nem a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett névre vagy adószámára szolt. *(Ellenőrzés javaslatai: 2/4.)*

Az Önkormányzatnál néhány gazdasági eseménynél előfordult, hogy a költségvetési kiadások könyvelése nem a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 15. mellékletének megfelelő nyilvántartási számlákon és könyvviteli számlákon történt, azonban az ellenőrzés hatására a nem megfelelő nyilvántartási számlákra és könyvviteli számlákra könyvelt tételek többsége javításra került. *(Ellenőrzés javaslatai: 2/5.)*

A mintatételek között előfordult, hogy több különböző számlasorszámmal kiállított számla (vízdíj költsége) egy összegben került lekönyvelésre, mely így nem felel meg az Szt. 165. § (3) bekezdésének, továbbá az Szt. 15. §-ban szereplő számviteli alapelveknek. *(Ellenőrzés javaslatai: 2/6.)*

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során előfordult, hogy nem az Áht. 36 - 38. §-nak és az Ávr. 45 - 60. §-nak megfelelően jártak el. Több esetben a gazdálkodási jogkörök gyakorló aláírásukkal nem vagy nem megfelelően látták el a bizonylatokat (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, szakmai teljesítésigazoló). *(Ellenőrzés javaslatai: 2/7.)*

Több esetben előfordult, hogy a pénzügyi ellenjegyzés nem a kötelezettségvállalás dokumentumán vagy nem az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglalt jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. Számos alkalommal a pénzügyi ellenjegyzés dátuma és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás nem került feltüntetésre a kötelezettségvállalás bizonylatán. *(Ellenőrzés javaslatai: 2/8.)*

A mintatételek értékelése során az utalványrendelet nyomtatási dátuma alapján megállapítható volt, hogy a nyomtatás a pénzügyi teljesítést követően történt, ezáltal az érvényesítést és az utalványozást az utalványrendeleten megjelölt napon az arra jogosultak nem tudták igazoltan elvégezni, így a kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra nem a teljesítés igazolást és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően került sor. A Közbenso megállapítások és javaslatok táblázatának megküldését követően az érvényesítés és az utalványozás már a jogszabályi előírások szerint történik.

Az Önkormányzatnál több olyan tétel előfordult, ahol közvetített szolgáltatások rovatra lett könyvelve a gazdasági esemény, azonban a továbbszámolás ténye megállapodással nem volt alátámasztva, így a Szt. 165-167. §, valamint az Áhsz. 15. melléklet szerinti könyvelés helyességének vizsgálata nem volt biztosított. *(Ellenőrzés javaslatai: 2/9.)*

Helytelen gyakorlat került megállapításra, mely szerint a főpénztár strandi kasszájánál nem vezetnek pénztárállományt, (pénztárjelentés sem készül) és azt nem kezelik külön könyvviteli számlán a főkönyvben, valamint a pénztárból bankszámlára történő átvezetés helyett a készpénzes bevételt közvetlenül a 331111 Kincstáron kívüli forintszámlák könyvviteli számlára könyvelik a 36711. Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések könyvviteli számlával szemben.

Az Áhsz. 13. § (3), 48. § (2), (3) és a 16. melléklet, illetve a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet szerinti napi pénztárállomány vezetés, valamint a 361. Pénzeszközök átvezetési számla használatával bankszámlára történő készpénz befizetés gyakorlatának bevezetése nem történt meg. *(Ellenőrzés javaslatai: 2/10.)*

A **2020. évi** Éves költségvetési beszámolóban szereplő **záró adatok** (2021. évi nyitó adatok) az Áhsz. 22. §-ában, valamint az Önkormányzat Leltárkészítési és Leltározási szabályzatában foglaltaknak megfelelően **leltárral alátámasztásra kerültek**.

Az ellenőrzés során a 2021.05. havi, valamint a 2021.11. havi bérkönyvelési adatok vizsgálata történt meg. A vizsgált hónapokban a költségvetési- és pénzügyi számvitel szerinti **bérekönyvelés nem teljes mértékben** az Ávr. 62/E. § (1) bekezdése szerinti **könyvelési értesítőn** (KIRA bérfelhasználási összesítőn) **szereplő adattartalommal történt**. 2021. év május és november hónapjában a lekönyvelt béradatok végösszege nem tért el, azonban voltak olyan részösszegek, amelyek a KIRA bérfelhasználási összesítőtől eltérő nyilvántartási számlákra és kormányzati funkciókra kerültek rögzítésre.

Az Áhsz. 44. § (5) bekezdése szerinti, **Magyar Államkincstárral történő egyeztetés az eltérések helyesbítéséről elmaradt.** (Ellenőrzés javaslatai: 2/11.)

Az Önkormányzatnál a **személyi juttatások könyvelése** során a 36515. Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlát alkalmazzák, mely **nem felel meg** a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet előírásainak. (Ellenőrzés javaslatai: 2/12.)

A KGR-K11 rendszerben szereplő 2021. II. negyedéves Időközi mérlegjelentésben, a KGR-K11 rendszerben szereplő főkönyvi kivonatban, valamint az ASP rendszerből lekért főkönyvi kivonatban szereplő záró egyenlegek és a beküldött kincstáron kívüli és belüli **bankszámlakivonatok, illetve pénztárjelentések egyenlege megegyezett**, továbbá a **könyvviteli számlák részletezettsége, megbontása is megegyezett a bankszámlák és pénztárak részletezettségével** az Áhsz. 53. § szakaszának megfelelően.

2021. évben az évközi **adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tettek**, bírság kiszabására nem került sor. A II. és IV. negyedévi Időközi mérlegjelentés és a 06. és 12. havi Időközi költségvetési jelentés teljesítése a jogszabályi határidőre megtörtént. Az adattartalom alátámasztása a fent leírtak miatt nem teljes mértékben volt megfelelő.

**Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben javították ki.**

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:**

A **12. havi Időközi költségvetési jelentés**, valamint a **Gyorsjelentés KGR-K11 rendszerbe való feltöltése és feladása** a jogszabályban előírt határidőre megtörtént és 2021.02.21-én kerültek **pénzügyileg jóváhagyott állapotba**.

A 2021. évre vonatkozó **Éves költségvetési beszámoló** az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal **határidőre elkészült**, a jelentés tervezet készítésekor **feladott státuszú volt**.

Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírása alapján a 2021. évre vonatkozó, a **mérleg sorokat alátámasztó leltár összeállítási kötelezettségüket teljesítették**.

A 2021. évi **záró főkönyvben a forintszámlák és a pénztárak összesített egyenlege** a 2021. évi Éves költségvetési **beszámolóban szereplő adatokkal megegyeznek**.

2021. évben a mérlegben szereplő eszközök értékelése, valamint a **negyedévenkénti értéksökkenés elszámolása és lekönyvelése is megtörtént**.

A 2021. évi **december havi személyi juttatások elhatárolása** a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendeletnek megfelelően **megtörtént**.

Az Ávr. 56. § (2) bekezdésének megfelelően **meghatározták és rögzítették a határozatlan időre vállalt kötelezettségeket a költségvetési évben és az azt követő három évre is**.

Az **Éves költségvetési beszámoló részét képező eredménykimutatás** az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerint-, valamint a **maradványkimutatás** az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerint határidőre, megfelelő adattartalommal elkészültek.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési Főosztály Somogy Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerúségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2021. évi költségvetése teljesítését, a 2021. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.

Mivel az Áhsz. 14. melléklete szerinti **részletező nyilvántartásokat nem vezetik teljes körűen, a jogszabályi előírások és a valódiság elve sérül**.

#### **4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:**

Az Önkormányzat a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján

- **megfelelően intézkedett** a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzat, az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az Eszközök és a források értékelési szabályzata aláírásának és jóváhagyásának, valamint az érvényesítés és utalványozás gazdálkodási jogkörök igazolásának elvégzése tárgyában megfogalmazott javaslatok alapján. Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem foglalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.
- **megkezdett intézkedéseket**, amelyeket azonban nem fejezett be. Mivel a hibák, hiányosságok kezelése nem zárult le ellenőrizhetően, ezért ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, a javaslatokat megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/3. - 1/5., 2/1 és 2/5. pontjaiban.
- **nem intézkedett** egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1. - 1/2., 1/6. - 1/9., 2/2., 2/4., 2/6. - 2/12. pontjaiban.

## ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: **2022.12.31.**

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy:

1/1. a 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletnek megfelelően a Magyar Államkincstár Törzskönyvi Nyilvántartásában és az Önkormányzat Számlarendjében, valamint a könyvviteli rendszerében szereplő **kormányzati funkciók (COFOG)** - a jogszabályokban meghatározott kivételekkel - egyezzenek meg, valamint a változás ténye a Magyar Államkincstár felé kerüljön bejelentésre.

1/2. a Szt. 14. § (11) alapján a **Számviteli politikában** megjelölt jogszabályhelyek felülvizsgálata és a szabályzat aktualizálása történjen meg, valamint a törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül a Számviteli politikan vezessék keresztül.

1/3. az Áhsz. 50. § (3) előírásának megfelelően az **Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat** keretében készüljön az Önkormányzat rendszeres termékértékesítéseire vagy szolgáltatásnyújtásaira teljes körűen kiterjedő kalkuláció.

1/4. az Áht. 109. § (6) előírásának megfelelően a helyi önkormányzat rendeletben állapítsa meg a **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit**.

1/5. az Áht. 10. § (1), (4a), (5) és az Ávr. 13. § (2) előírásainak megfelelően a **gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét** az arra jogosult önkormányzati hivatal vezetője (jegyző) írja alá és adja ki.

1/6. az Mötv. 41. § (9) előírásainak megfelelően a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza az **államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket**.

1/7. a Bkr. 8. § (2)-(4) és az Áhsz. 52. §, valamint a 38/2013.(IX. 19.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kerüljenek kiépítésre a **szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok**, így különösen a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) során is.

1/8. az Ávr. 52. § (1) bekezdés c), az Ávr. 52. § (6) és (6a) és az Ávr. 59. § (1) előírásainak megfelelően, valamint az Önkormányzatnak a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően a kötelezettségvállalás és az utalványozás gazdálkodási jogkörök gyakorlására a Képviselő-testület egyedi határozat alapján jelölje ki az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt, ha az Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van.

1/9. a Bkr. 11. § (2a) előírásainak megfelelően a Bkr. 1. sz. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot terjessze – a zárszámadási rendelet tervezetével együtt – a Képviselő-testület elé.

## **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

A Polgármester intézkedjen, hogy:

2/1. kerüljenek vezetésre külön részletező nyilvántartások az Áhsz. 14. mellékletében előírt kötelező tartalmi elemekkel, valamint a már meglévő nyilvántartás kerüljön kiegészítésre, hogy az is megfeleljen az Áhsz. 14. melléklet előírásainak.

2/2. az Önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok módosítása, valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás az Áht. 34. § (1)-(4) bekezdései alapján képviselő-testületi döntéssel alapuljanak.

2/3. Az Áhsz. 13. § (6) és 43. § (11), valamint 5. melléklet D) II. 3. pont előírásainak megfelelően a költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek nyilvántartása történjen meg az Áhsz. 15. számú melléklete szerinti bontásban.

2/4. a Szt. 165 - 167. § előírásainak megfelelően a számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján kerüljenek adatok bejegyzésre.

2/5. a gazdasági események az Áhsz. 15. melléklete szerint meghatározott nyilvántartási számlákra és könyvviteli számlákra kerüljenek lekönyvelésre.

2/6. a Szt. 165. § (3) és a Szt. 15. § előírásainak megfelelően a pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatai késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor kerüljenek rögzítésre a könyvelésben.

2/7. a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során az Áht. 36 - 38. §-nak és az Ávr. 45 - 60. §-nak megfelelően járjanak el és a gazdálkodási jogkörök gyakorlóit aláírásukkal lássák el a bizonylatokat.

2/8. az Áht. 37. § (2) és az Ávr. 55. § (1) előírásainak megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kerüljön igazolásra.

2/9. a Szt. 165-167. § előírásait figyelembe véve a számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba történő adatok bejegyzése csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján valósuljon meg, valamint a könyvelés az Áhsz. 15. melléklete szerint történjen.

Fentieknél megfelelően csak akkor kerüljön közvetített szolgáltatásként könyvelésre gazdasági esemény, ha a továbbszámolás ténye előzetesen írásban rögzítésre került.

2/10. az Áhsz. 13. § (3), 48. § (2), (3), az Áhsz. 16. melléklete és a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet alapján a napi pénztárállomány vezetése, valamint a napi záró összegnek a pénztárba

történő bevételezése szükséges, továbbá a pénztárból bankszámlára történő készpénz befizetést a 361. Pénzeszközök átvezetési számla használatával könyveljük.

2/11. az Áhsz. 44. § (4)-(5) és az Ávr. 62/E. § előírásainak megfelelően a költségvetési- és pénzügyi számvitel szerinti bérkönyvelés a könyvelési értesítőn (KIRA bérfelhasználási összesítőn) szereplő adattartalommal történjen, valamint a Magyar Államkincstárral történő egyeztetés az eltérések helyesbítéséről - amennyiben az szükséges - történjen meg.

2/12. a személyi juttatások könyvelése a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet VIII. fejezet előírásai szerint történjen.

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

Az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatban intézkedést nem foglalmaztunk meg.



## IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Harsányiné Bukodi Ildikó  
főosztályvezető

**Melléletek: 1 db**

1. számú melléklet: Mintavételek értékelése tábla – Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata

Készült: 1 példányban  
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár

## ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Balatonmáriafürdő, <időbélyeg szerint>

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

Galáczy György Vince  
polgármester

## MELLÉKLETEK

**ELŐTERJESZTÉS**



**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. MÁJUS 9-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**TÁRGY:  
VAGYONGAZDÁLKODÁSRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET  
FELÜLVIZSGÁLATA**

**ELŐADÓ:  
MESTYÁN VALÉRIA  
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

140

**Készült:** Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

### Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonmáriaifürdő vagyonában 2021. évben az alábbi változások történtek:

#### Telek

Hrsz	Megnevezés	Időpont	Összeg
1603	Telekalakítás miatt, megosztva 1602/1 és 1602/3	2021.07.12.	-192 863 540 Ft
1603	Ajándékozás 701 m <sup>2</sup>	2021.07.12.	3 800 000 Ft
1603	Értékesítés 701 m <sup>2</sup>	2021.07.12.	-3 800 000 Ft
1602/1	1603 hrsz megosztása	2021.07.12.	6 808 500 Ft
1602/3	1603 hrsz megosztása	2021.07.12.	186 055 040 Ft
			<b>0 Ft</b>

#### Épület

Hrsz	Megnevezés	Időpont	Összeg
209/15	Térítésmentes átvétel - Strandi irodák, vizesblokk felújítás	2021.01.01.	10 753 345 Ft
209/15	Térítésmentes átvétel - Próbaterem	2021.01.01.	8 753 670 Ft
209/15	Családi és akadálymentesített öltöző - Strandfejlesztés pályázat 3. ütem	2021.01.31	2 100 000 Ft
209/15	Vizesblokk bővítés - Strandfejlesztés pályázat 3. ütem	2021.05.03	65 052 510 Ft
1594/4	Vizesblokk bővítés - Strandfejlesztés pályázat 4. ütem	2021.07.01	17 886 722 Ft
1602/3	Vizesblokk bővítés - Bárdos strand	2021.07.07	25 418 774 Ft
425/2	Óvoda - Nyílászáró csere	2021.11.26	919 330 Ft
425/2	Óvoda - Épület felújítás	2021.12.28	11 233 045 Ft
			<b>142 117 396 Ft</b>

#### Építmény

Hrsz	Megnevezés	Időpont	Összeg
347/4	Rákóczi utca - növényzet	2021.05.28	15 091 449 Ft
347/4	Rákóczi utca	2021.05.28	101 539 320 Ft
347/4	Rákóczi utca járda	2021.05.28	54 840 824 Ft
347/4	Rákóczi utca parkoló	2021.05.28	16 932 901 Ft
209/15	Térítésmentes átvétel - Parkoló	2021.01.01.	2 148 227 Ft
209/15	Öltözőfülke 2 db - Központi strand	2021.01.31	4 400 000 Ft
1594/4	Ívókút - Őrház strand	2021.04.30	210 000 Ft
1594/4	Napvitorlás árnyékoló rendszer - Őrház strand	2021.04.30	800 000 Ft

1594/4	Öltözőfülke - Órház strand	2021.05.15	3 150 000 Ft
1595/2	Parti utca közvilágítás	2021.08.30	1 248 181 Ft
1602/3	Napvitorlás árnyékoló rendszer - Bárdos strand	2021.04.30	800 000 Ft
1602/3	Ívókút - Bárdos strand	2021.04.30	210 000 Ft
425/2	Óvoda kerítés	2021.12.28	4 096 346 Ft
1603	Konténeres WC értékesítés - Bíró Géza	2021.05.12	-335 000 Ft
			<b>205 132 248 Ft</b>

**347 249 644 Ft**

Balatonmáriafürdő vagyonának alakulása: E Ft-ban (kerekítve)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
forgalomképes	310 547	310 688	314 792	324 793	351 912	346 044	331 837	332 067	351 353
korlátozottan forgalomképes	386 434	384 918	420 661	426 635	439 999	563 637	536 974	536 974	4 530 605
forgalomképtelen	3 642 995	3 675 400	3 714 252	4 412 322	3 877 858	3 821 264	4 173 217	4 218 889	553 222
összesen	4 339 976	4 371 006	4 449 705	5 163 750	4 669 769	4 730 945	5 042 028	5 087 930	5 435 180

Balatonmáriafürdő Önkormányzat vagyona 2021. évben 347.2496.644 Ft-tal változott, növekedett.

Előzetes hatásvizsgálati lap  
az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet  
módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A jogszabály megalkotásának célja:

A 2021. évi zárszámadás elfogadása előtt szükséges az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet áttekintése, elsősorban a vagyonváltozások átvezetése miatt.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. társadalmi hatás: A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs
- II. gazdasági hatása: Az önkormányzat vagyona 45 902 e Ft-tal növekedett, mely út-, közműfejlesztéseket ölel fel.
- III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs, természetesen a fenntartási költségek jelentkeznek az állag megóvás érdekében.
- IV. környezeti következményei: pozitívan értékelhető, hiszen a kiszolgáló épületek állaga, szolgáltatási minősége, a zöldfelületek gondozottsága nőtt
- V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi következménye nincs

- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli
- VII. megalkotásának szükségessége: a megfelelés a jogszabályi előírásoknak
- VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**  
**az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 8/2013.(IV.17.) önkormányzati**  
**rendelet módosításához**

A módosításban szabályozzuk a forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek

Az önkormányzati rendelet módosított mellékletei már tartalmazzák a 2021. évi vagyonelemek növekedését, csökkenését. 2021. évhez képest az önkormányzat vagyona 347.2496.644 Ft-tal növekedett. A rendelet mellékletei az egyes vagyontárgy elemeket a változásnak megfelelően tartalmazzák.

A rendelet kihirdetését követő 3. napon hatályba lép, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti

Balatonmárfafürdő, 2022. 04. 28.

Mestyán Valéria sk.  
címzetes főjegyző

**Balatonmárfafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**..../2022.(V. .)**  
**az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Balatonmárfafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107-109. §-ában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § és 18. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

## 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és hatálybalépést követő napon hatályát veszti.



„1. melléklet

## FORGALOMKÉPTELEN TÖRZSVAGYON

## kizárólagos önkormányzati vagyonelemek

Hrsz.	Terület m2	Megnevezése	Rendeltetés	Bruttó érték e Ft
02/3	2378	Szabadság utcai szabadstrand	Közterület	19 339
02/24	501	Zagyter melletti árok	árok	2 505
1/7	905	Hajós utca	közterület	5 525
1/17	918	Kígyó utca	közterület	6 217
7/3	945	Tavas utca	közterület	6 909
11/2	223	Köztársaságból nyíló köz	közterület	1 338
21	404	Szivacs utca	közterület	2 320
41/1	766	Fokos utca	közterület	4 112
44/1	698	Kerek utca	közterület	4 476
55/1	623	Kapás utca	közterület	3 403
60	286	Körösi utca	közterület	1 716
72/1	757	Dandár utca	közterület	5 540
79	7963	Köztársaság utca	közterület	49 715
84	2203	Dohány utca	közterület	12 359
96/1	936	Gróf Széchényi Imre tér	Közpark	4 814
97	11747	Gróf Széchényi Imre tér	Közpark	130 150
102/2	13	Vilma u - Gróf Széchényi tér sark	közterület	65
114	712	Vilma köz	közterület	5 180
134/1	395	Pillangó utca	közterület	3 005
156	10283	Vilma utca	közterület	92 031
157/1	8589	Alkotás utca	közterület	50 633
169/7	1278	Gogol utca	közterület	7 922
169/17	759	Radnóti Miklós utca	közterület	5 140
196/4	3398	Alkotás utcai parkoló	közterület	32 838
204	22	Vilma utca	közterület	442

206/2	4263	Ady Endre utca	közterület	57 007
209/2	2188	Fizetőstrand (Regens Wagner előtt)	Közpark	15 534
209/3	1916	Fizetőstrand (Regens Wagner előtt)	Közpark	13 662
209/8	72	Mária Hotel előtti parti sáv	partvédőmű	600
209/15	21747	Fizetőstrand	strandfürdő	<b>465 456</b>
223/2	586	Viola utca	közterület	4 598
226/2	616	Nyárfa utca	közterület	6 333
232/1	579	Fűzfa utca	közterület	3 795
244	552	Bárdos Lajos utca	közterület	7 530
263	764	Csendes utca	közterület	6 725
281	2319	Balaton utca	közterület	22 002
347/4	40289	Rákóczi Ferenc utca	közterület	<b>720 005</b>
373	168	Rákóczi 51.sz. melletti köz	közterület	1 008
414/1	511	Delta étterem előtti terület	Közpark	3 891
414/2	136	Rákóczi F utca járda és parkoló	közterület	4 017
417	1002	Delta étterem előtti terület	közterület	23 674
419	50	Keszeg utcai emlékmű (kereszt)	közterület	440
424/5	3136	Vasút tér	közterület	121 409
424/8	582	Posta előtti út	közterület	14 761
424/9	173	Keszeg utca eleje	közterület	1 125
443/1	3893	Vasúti sétány	közterület	40 600
478/2	2801	Vasút utca	közterület	18 406
495	12077	Keszeg utca	közterület	154 317
496/1	4127	Csatornapart utca	közterület	32 259
500/2	4679	Bernáth Aurél sétány	közterület	85 744
500/11	3524	Hajóállomási szabadstrand	közterület	106 604
517/1	613	Árpád utca	közterület	4 616
525/1	485	Bem utca	közterület	7 978
530/1	2922	Szív utca	közterület	18 789

532/1	64	Dózsa u.18. sz. melletti köz	közterület	384
534/1	382	Csillagfény utca	közterület	2 292
541	558	Napsugár utca	közterület	3 348
544/1	3	Napsugár u végén bal p.	közterület	49
544/35	22	Napsugár u végén bal p.	közterület	11
547/2	28847	Dózsa György utca	közterület	212 784
589/1	501	Muskátli utca	közterület	3 756
601/1	466	Hársfa utca	közterület	2 796
614/1	588	Fenyőfa utca	közterület	3 528
626/1	531	Anna utca	közterület	3 186
636/1	506	Szegfű utca	közterület	3 036
642	396	Rózsa utca	közterület	2 376
657/1	648	Liliom utca	közterület	3 888
674/1	866	Dália utca	közterület	6 321
689	990	Hold utca	közterület	5 601
700/1	1567	Kőhídi árok	árok	7 835
740	1161	Csatornapart utca	közterület	7 985
782	616	Jókai köz	közterület	3 696
788	7196	Petőfi Sándor utca	közterület	43 420
843	5461	Kossuth Lajos utca	közterület	47 675
871/13	348	Keszeg u. 118. melletti köz	közterület	2 088
872	3813	Szilágyi utca	közterület	23 775
893/4	3355	Polgár utca	közterület	21 416
893/5	24319	Parti utca	közterület	<b>128 372</b>
901	476	Alkotmány utca	közterület	2 856
918/9	478	Dózsa u.108.sz.melletti köz	közterület	2 642
927/9	1887	Szabadság utca	közterület	15 792
939/18	576	Honvéd utca	közterület	8 714
959/3	808	Órház utcai üzletsor előtti terület	közterület	4 040
962	1582	Órház utcai üzletsor előtti terület	közterület	10 720

973/4	519	Rákóczi u.307.sz.melletti út	közterület	3 114
978	115	Rákóczi u.283.sz.melletti út	közterület	1 680
999/4	303	Rákóczi u.221.sz.melletti út	közterület	1 818
1004	263	Rákóczi u.193.sz.melletti út	közterület	1 315
1013/1	445	Bajcsy u (Csom birtok előtti ter.)	közterület	2 670
1018/9	1630	Tölgyfa utca	közterület	8 552
1018/27	1029	Cserje utca	közterület	5 565
1018/32	104	Cserje u.9.sz.előtti terület	közterület	624
1022/9	896	Bimbó utca	közterület	4 816
1022/24	894	Tulipán utca	közterület	4 800
1048/12	323	Árvácska u.11. mellett nyíló köz	közterület	1 938
1067	1567	Ibolya utca	közterület	9 521
1075	13468	Árvácska utca	közterület	82 445
1076	2958	Órház utca	közterület	22 855
1077	3533	Órház utcai közpark	közterület	23 691
1136/7	1525	Sirály utca	közterület	9 254
1140/8	529	Hullám 136. melletti köz	közterület	2 921
1158/8	670	Hullám 172. melletti köz	közterület	3 623
1173/1	609	Hullám 124. melletti köz	közterület	3 045
1179	30508	Hullám utca	közterület	193 570
1180	1730	Hullám utcai parkoló	közterület	20 167
1210/9	366	Kócsag köz	közterület	2 196
1217	1054	Melhardt Ambrus utca	közterület	5 780
1223	25530	Mária utca	közterület	143 130
1237	2352	Daru utca	közterület	15 740
1290/1	2006	Óz utca	közterület	12 267
1335	1897	Nefelejcs utcai temető	temető	8 885
1383/7	881	Hóvirág utca	közterület	5 505
1427	1460	Órház utca	közterület	10 623
1435/14	409	Akácfa u.12.sz.melletti út	közterület	2 454

1467	1561	Bükkfa utca	közterület	10 826
1476/6	519	Akácfa u.62.sz.melletti út	közterület	2 787
1477	22015	Akácfa utca	közterület	214 875
1505	1211	Cserfa utca	közterület	9 372
1540	5061	Faluház utca	közterület	36 352
1550	28342	Nefelejcs utca	közterület	168 772
1551	4940	Fenyvesi utca	közterület	27 450
1565	48746	Bajcsy Zs. E. utca	közterület	295 873
1593/6	15981	Őz utcai terület	wc épület	190
1594/4	5709	Őrház utcai strand	közterület	<b>68 302</b>
1596/3	2992	Polgár utcai strand	közterület	27 236
1597/2	3677	Polgár utcai strand	közterület	22 429
<b>1602/1</b>	<b>701</b>	<b>Zagytéri strandra vezető út</b>	<b>közterület</b>	<b>6 809</b>
1604	3205	Bárdos Lajos sétány	közterület	18 162
1606/3	329	Szennyvíz átemelő	átemelő	1 645

22

„2. melléklet

## Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes főzsvagyona

Hrsz.	Terület m2	Megnevezés	Rendeltetés	Bruttó érték e Ft
425/2	2209	Csillagvirág Művészeti Óvoda	Óvoda	84 119
534	1190	Közös Önkormányzati Hivatal	Önkormányzati hivatal	39 037
550	992	Balatonkeresztúr, Keszeg u.7	Védőnői szolgálat	90 055
1175/3	17250	Hullám utcai szabadstrand	Szabadstrand	250 249
1334/2	2201	Ősz Idők közösségi ház	Közösségi Ház	62 337
425/1	373	Vasút téri parkoló	beépítetlen terület	7 840
434	1369	Vasút tér 4.	Önkormányzati telephely	19 585

”

„3. melléklet

## Az önkormányzat üzleti vagyona

Hrsz	Terület m2	Megnevezés	Rendeltetés	Bruttó érték e Ft
157/2	909	Vilma utca 98	Hétfégyi ház, udvar	7 272
209/9	1260	Mária Hotel előtti strand	Közpark	12 126
213	76	Rákóczi u.-ból kis köz	közút	400
339	1295	Mindszenty-szobor	szobor	3 935
424/7	2434	Keszeg u.12. sz. üzletközpont	beépített terület	1 519
478/1	35	Vasút utca	Közterület	230
<b>1602/3</b>	<b>19156</b>	Zagyter	beépítetlen terület	<b>222 775</b>
1611	1550	Zagyter	beépítetlen terület	8 863
1612	7856	Zagyter	beépítetlen terület	94 233

# ELŐTERJESZTÉS



## BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. MÁJUS 9-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:**  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSA**

**ELŐADÓ:**  
**GALÁCZ GYÖRGY**  
**POLGÁRMESTER**



**Készült:** Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91 §. szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Ezek alapján az alábbiakban terjesztem elő **Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának 2021. évi zárszámadását.**

Mint látható a mellékletek alapján, mely önkormányzati szinten összesített adatokat tartalmaz, **a kiadásaink a módosított előirányzathoz képest 90,19 %-ban, míg bevételeink 99,55 %-ban teljesültek.**

A következőkben felsorolok egy-két nagyobb kiadást, mely 2021. évben realizálódott.

- ❖ Rákóczi utca felújításával kapcsolatos kiadások 144 560 e Ft
- ❖ Óvoda fejlesztés MFP program 20 318 e Ft
- ❖ Központi strand fejlesztés Kisfaludy program 65 102 e Ft
- ❖ Órház utcai strand fejlesztés Kisfaludy program 25 317 e Ft
- ❖ Parti utca közvilágítás korszerűsítés 4 665 e Ft
- ❖ Wifi hálózat kiépítés 5 216 e Ft
- ❖ Billenőplatós teherautó beszerzés 5 194 e Ft
- ❖ Bárdos strand fejlesztés Kisfaludy program 28 166 e Ft

**Pénzkészletünk önkormányzati szinten 2021. december 31-én 247 557 007 Ft, melyből 150 000 000 Ft lekötött betétként szerepel.**

**Maradványunk**, mely a pénzkészlet módosító tételek után keletkezik 80 542 425 Ft, mivel a 150 000 000 Ft-ot nem lehet maradványként figyelembe venni.

**2022. évi költségvetésünkben 230 542 425 Ft szerepel**, melyet módosítanunk kell a zárszámadás alapján. A maradványt csökkenteni kell 150 000 000 Ft-tal és növelni kell a lekötött betét visszavételezés bevételeit ezzel az összeggel.

**2021. december 31-én hitelállományunk 60 000 000 Ft.** 2021. évben felvettünk 80 000 000 Ft-ot, melyből 20 000 000 Ft-ot már vissza is fizettünk a 2021. év során.

A 17. számú melléklet alapján látható, hogy 891 536,- Ft állami támogatást kell visszafizetnünk a szociális feladatokra kapott támogatás miatt.

Fizetnünk kell még 352 400 Ft-ot a víz és csatornaszolgáltatás támogatására kapott állami támogatásból, de ezt az összeget a DRV-től visszakapjuk és azt fizetjük be.

2022. évi költségvetésünkben 1 000 000 Ft szerepel állami támogatások visszafizetésére, melyet meg kell növelnünk 243 936 Ft-tal, mivel a visszafizetendő összeg 1 243 936 Ft.

**A 2022. évi költségvetésünket a zárszámadás alapján az alábbiakban kell módosítani.**

- Növelni 055021 számla Előző évi állami támogatás visszafizetés kiadás összegét 243 936 Ft-tal
- Csökkenteni 05513 Tartalék számla kiadás összegét 243 936 Ft-tal
- Csökkenteni kell 0981311 Maradvány számla bevétel összegét 150 000 000 Ft-tal
- Növelni kell 09817 Lékötött bankbetét számla bevétel összegét 150 000 000 Ft-tal.

Összességében elmondható, hogy önkormányzatunk gazdálkodása megfelelő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2021. évi zárszámadást elfogadni szíveskedjenek.

Balatonmáriafürdő, 2022. 05.04.

Galács György sk.  
polgármester

## TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadásáról					
<b>Rendelet-tervezet címe:</b>					
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata a 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót – a ténylegesen megvalósult gazdasági események tükrében tárgyalja meg. Közvetlen gazdasági hatása nincs.	A rendeletben foglaltak a 2021 évi költségvetés teljesítésére vonatkozóan tartalmaznak információkat. A rendeletbe foglalt szabályok betartásával az önkormányzat működése zavartalanul biztosított volt 2021 évben. Közvetlen költségvetési hatásai nincsenek.	Nincs.	Nincs.	Nincs.	
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>					
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87.§-a értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró beszámolót kell készíteni. Az Áht. 91.§.(1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melynek megalkotásával a vagyongazdálkodásra vonatkozó törvényi előírásoknak is eleget tesz.					
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>					
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111./A §-a értelmében ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az Áht. 83.§ (6) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül.					
A rendelet megalkotásának elmaradása a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv eljárását vonhatja maga után.					
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.		

## VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott Mestyán Valéria, a **Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2021. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- az önkormányzat vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- az önkormányzat tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat- és felelősségi körök és a humán erőforrás kezelés határozza meg.

Az önkormányzat stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető. Az önkormányzat hatályos SzMSz-e tartalmazza a szervezeti felépítést, feladat-és hatáskörét, felelősségi szabályokat.

Az ellenőrzési nyomvonal keretei között a szervezeti folyamatokat azonosították, dokumentálták.

#### Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Kockázatkezelési Szabályzatot készítettünk. Az önkormányzat és a hivatal hatályos „Kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét, melynek felülvizsgálata, aktualizálása, a jogszabályi változásoknak megfelelően integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása szükséges.

A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Hivatal és az Önkormányzat fő célkitűzéseit. Az értékelés során meghatároztuk a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet. Kockázati szempontból rangsoroltuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre összpontosítottuk.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét, illetve ez utóbbi alapján összeállította éves ellenőrzési tervét is.

#### Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt, de ezen jogkörök szabályozottsága a szervezetben és személyekben történő változás miatt aktualizáltuk. A tevékenységek feladatköri elkülönítésére kiemelt figyelmet fordítottunk.

Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok mindenképpen a kontroll rendszer kiemelt elemét kell képezzék. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök, feladatok szintén kiemelten fontosak.

Megfelelő kontroll szükséges a céljelleggel nyújtott támogatások vonatkozásában. Ezen tevékenységek ellenőrzése 2020. évben megtörtént.

A jövőre vonatkozóan a stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul, mely azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsoroljuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját - a kockázatelemzés eredménye alapján - évről-évre a kockázatos területekre összpontosítjuk.

#### Információs és kommunikációs rendszer:

A Hivatalon és az önkormányzaton belül az információáramlás szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolási rendszerek működtetése útján valósul meg. Az iratkezelés megfelelt az előírásoknak.

#### Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Hivatal vezetőjeként gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

A Hivatal és az önkormányzat monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján hivatali, önkormányzati ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső, illetve a belső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek készítéséről és végrehajtásáról, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Bkr.) foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Balatonkeresztúr, 2022. március 18.



.....  
aláírás

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**../2022. (V. ...) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2021. évi zárszámadásáról és maradvány elszámolásról a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testületére, bizottságaira és az Önkormányzat intézményeire terjed ki.

**2. §**

Az önkormányzat és költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy alcímet, az önkormányzat költségvetése képezi az önálló címet.

**3. §**

A címrendet ezen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**2. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítése**

**4. §**

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése teljesítésének

- a) kiadási főösszegét 776 632 145 Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 857 174 570 Ft-ban,
- c) maradványát 80 542 425 Ft-ban állapítja meg.

**3. A költségvetési bevétel**

**5. §**

Az Önkormányzat 2021. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet, 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

**4. A költségvetési kiadások**

**6. §**

Az Önkormányzat teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti - működési, fenntartási, kiadási előirányzatait a következők szerint hagyja jóvá:

- a) működési kiadásokat 306 100 345 Ft-tal, melyből:
  - aa) személyi jellegű kiadások 74 946 634 Ft
  - ab) munkaadókat terhelő járulékok 10 501 904 Ft

- ac) dologi jellegű kiadások 165 620 194 Ft
  - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 910 072 Ft
  - ae) támogatás értékű működési kiadás 26 848 222 Ft
  - af) működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre 23 285 578 Ft
  - ag) működési célú kölcsön nyújtás 0 Ft
  - ah) állami támogatás visszafizetés 214 254 Ft
  - ai) állami támogatás megelőlegezés visszafizetés 1 773 487 Ft
  - aj) működési célú hitel visszafizetés 0 Ft.
- b) Az önkormányzat működési kiadásait a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

## 7. §

(1) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásait összesen 320 531 800 Ft -ban hagyja jóvá.

(2) A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

- a) a beruházásokat 73 601 099 Ft-tal
- b) felújításokat 226 930 701 Ft-tal
- c) támogatás értékű felhalmozási kiadást 0 Ft-tal
- d) felhalmozási célú pénz átadást ÁHT-n kívülre 0 Ft-tal
- e) felhalmozási célú kölcsön nyújtást 0 Ft-tal
- f) felhalmozási hiteltörlesztést 20 000 000 Ft-tal
- g) pénzügyi részesedést 0 Ft-tal hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásait a 3. melléklet, a felhalmozási felújítási kiadásokat célonként a 8. melléklet szerint állapítja meg.

(4) **Finanszírozási kiadások:** Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése 150 000 000 Ft

(5) **Finanszírozási bevételek:** Lekötött bankbetétek megszüntetése 0 Ft

## 8. §

Az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.

## 5. Költségvetési kiadások és bevételek

### 9. §

A teljesített működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet, 5. melléklet, 6. melléklet, 7. melléklet és 9. melléklet tartalmazza.

### 10. §

Az önkormányzat költségvetés szerint teljesített összes bevételeit és kiadásait - működési, felhalmozási tételek, valamint külön tételben a hitelek, értékpapírok, pénzforgalom nélküli bevételek, kölcsönök, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek, továbbá a hitelek, értékpapírok, pénzforgalom nélküli kiadások, kölcsönök, kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások szerint részletezve - tájékoztató jelleggel- a 3. melléklet, 4. melléklet és 14. melléklet tartalmazza.



## **11. §**

Az önkormányzat 2021. évi kiegészítő, egyéb kötött felhasználású, általános, köznevelési és szociális feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolását a 17. melléklet, a 2021. évi költségvetési évet követő három évet érintően a működési és fejlesztési célú bevételeket és kiadásokat a 18. melléklet, a 2021. évi előirányzat felhasználási ütemterv megvalósulását a 19. melléklet, a több éves kihatással járó feladatok előirányzatát a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **6. A költségvetési létszámkeret**

## **12. §**

Az önkormányzat - teljesített átlagos statisztikai - létszámát a 16. melléklet szerint 19 főben hagyja jóvá.

### **7. A maradvány**

## **13. §**

Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált maradványát 80 542 425 Ft-ban hagyja jóvá a 13. melléklet szerint.

### **8. Önkormányzat vagyona**

## **14. §**

(1) Az önkormányzat 2021. december 31-ei állapot szerinti mérleg eszköz-forrás összegét 5 164 670 899 Ft-ban állapítja meg a 10. melléklet szerinti mérlegadatok alapján.

(2) Az önkormányzat 2021. december 31-i vagyonkimutatását törzsvagyon és törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **9. Közvetett támogatások**

## **15. §**

A közvetett támogatásokat azok jellege, mértéke, összege, illetve kedvezményezettje szerinti részletességgel a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **10. Hitelállomány**

## **16. §**

Az önkormányzatnak 2021. december 31-én 60 000 000 Ft hitelállománya van, melyet a 11. melléklet mutat.

### **11. Szervezetek támogatása**

## **17. §**

Az önkormányzat által támogatott egyesületek, szervezetek, alapítványok számára számadási kötelezettséggel adott támogatásokról a támogatottak elszámoltak, és azt a 7. melléklet szerint jóváhagyja.

## **12. Záró rendelkezések**

### **18. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. december 31-én hatályát veszti.

Galács György  
polgármester

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2022. május 11-én.

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

## Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Címrendje 2021. évi beszámoló

Sor szám	Költségvetési szerv	Cím	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	ezer Ft-ban														
															2021. évi beszámoló													
															Költségvetési szerv							Bevétel (1000 Ft)						
Kiadás (1000 Ft)																												
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesítés %-a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesítés %-a																		
1	Balatonmáriafürdő Önkormányzat		749 476	861 077	776 633	90,19%	749 476	861 077	857 175	99,55%				19														
2	Balatonmáriafürdő Önkormányzat mindösszesen		749 476	861 077	776 633	90,19%	749 476	861 077	857 175	99,55%				19														

## Balatonmáriafürdő Önkormányzat összevont költségvetési mérlege 2021. évi beszámoló

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
										Sorszám
BEVÉTELEK										
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesítés %-a		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesítés %-a
		E Ft	E Ft	E Ft	E Ft		E Ft	E Ft	E Ft	E Ft
	Megnevezés									
1	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	324 513	436 114	432 212	99,11%	1	729 476	841 077	606 633	72,13%
2	Pénzforgalmi bevételek	324 513	436 114	432 212	99,11%	2	643 166	718 484	606 633	84,43%
3	Működési célú bevételek	324 513	381 898	377 996	98,98%	3	331 884	354 376	306 101	86,33%
4	Működési bevételek	252 620	291 024	285 211	98,00%	4	86 159	86 159	74 947	86,99%
5	Intézményi működési bevételek	81 370	86 429	86 560	100,15%	5	12 927	12 927	10 502	81,24%
6	Közhatalmi bevételek	171 250	204 595	198 651	97,09%	6	189 541	192 540	165 620	86,02%
7	Állami támogatás megelőlegezés	0	1 788	1 788	100,00%	7	0	0	0	
8	Támogatásértéktől bevételek	27 556	15 836	17 747	112,07%	8	4 823	4 823	1 988	41,22%
9	- ebből OEP-től átvett pénzeszköz	7 730	7 730	7 688	99,46%	9	4 560	4 560	2 910	63,82%
10	Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0		10				
11	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	44 337	73 250	73 250	100,00%	11	30 149	30 149	26 848	89,05%
12	Támogatási költségen igénybevétele, visszatérítése	0	0	0		12	3 725	23 418	23 286	99,44%
13						13	0	0	0	
14	Felhalmozási célú	0	54 216	54 216	100,00%	14	311 282	363 908	300 532	82,58%
15	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	4 016	4 016	100,00%	15	84 975	90 615	73 601	81,22%
16	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	0	30 200	30 200	100,00%	16	226 307	273 293	226 931	83,04%
17	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0		17	0	0	0	
18	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	20 000	20 000	100,00%	18	0	0	0	
19	Támogatási költségen igénybevétele, visszatérítése	0	0	0		19	0	0	0	
20	Kincstárjegy visszatérítés	0	0	0		20	0	0	0	
21						21	86 310	122 593	0	0,00%
22						22	5 300	5 300	0	0,00%
23						23	5 300	5 300	0	0,00%
24						24	0	0	0	
25						25	81 010	117 293	0	
26						26	81 010	117 293	0	
27						27	404 963	404 963	174 421	

28								Működési többlet	12 671	-22 022	-71 895	
29								Felhalmozási hiány	392 292	426 985	246 316	
30								<b>FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	20 000	20 000	20 000	100,00%
31								Működési célú hiteltörlesztés	0	0	0	
32								Felhalmozási célú hiteltörlesztés	20 000	20 000	20 000	100,00%
33	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b> (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	324 513	436 114	432 212	99,11%			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	643 166	718 484	606 653	84,43%
34								<b>A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA</b>	404 963	404 963	174 421	
35								Működési többlet	12 671	-22 022	-71 895	
36								Felhalmozási hiány	392 292	426 985	246 316	
37	<b>A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJJA</b>											
38	Belső forrásból	344 963	344 963	344 963	100,00%							
39	I. Működési célú maradvány igénybevétele	15 000	15 000	15 000	100,00%							
40	II. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	329 963	329 963	329 963	100,00%							
41	Külső forrásból	80 000	80 000	80 000	100,00%							
42	Működési célú hitelfelvétel	0	0	0								
43	Felhalmozási célú hitelfelvétel	80 000	80 000	80 000	100,00%							
44	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	749 476	861 077	857 175	99,55%			<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	749 476	861 077	626 633	72,77%
45	Működési célú bevételek összesen	339 513	396 898	392 996	99,02%			Működési célú kiadások összesen	337 184	359 876	306 101	85,06%
46	Felhalmozási célú bevételek összesen	409 963	464 179	464 179	100,00%			Felhalmozási célú kiadások összesen	412 292	501 201	320 532	63,95%
47												
48	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0				Pénzeszközök lekötött bankbetétként elb.	0	0	150000	
49	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	749 476	861 077	857 175	99,55%			<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN</b>	749 476	861 077	776 633	90,19%

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021.ÉVI BEVÉTELEINEK  
MÉRLEGSZERŰ BEMUTATÁSA**

					ezer Ft- ban
	A	B	C	D	E
Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányza t	Módosítot t előirányza t	Tényleges teljesítés	Teljesíté s %-a
1	I. Működési költségvetés	324 513	380 110	376 208	98,97%
2	Önkormányzat működési költségvetési bevételei	324 513	380 110	376 208	98,97%
3	Önkormányzat közhatalmi bevételei	171 250	204 595	198 651	97,09%
4	Helyi adók	171 200	204 595	198 651	97,09%
5	- Építményadó	143 000	149 424	146 280	97,90%
6	- Telekadó	18 000	16 088	15 602	96,98%
7	- Iparüzési adó	10 000	19 606	18 053	92,08%
8	- Idegenforgalmi adó	0	18 283	17 801	97,36%
9	- Pótlék, bírság	200	1 194	915	76,63%
10	Bírságok, hozzájárulások, díjak és más fizetési kötelezettségek	50	0	0	
11	- Egyéb bírságok, pótlékok	0	0	0	
12	- Igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	
13	- Talajterhelési díj	50	0	0	
14	- Egyéb sajátos bevétel	0	0	0	
15	Átengedett központi adók	0	0	0	
16	- Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	0	0	0	
17	- Gépjárműadó	0	0	0	
18	Támogatási kölcsön visszatérülés	0	0	0	
19	Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevételek	81 370	86 429	86 560	100,15%
20	Intézményi költségvetéshez kapcsolódó egyéb bevételek	81 370	86 429	86 560	100,15%
21	- Egyéb sajátos működési bevétel (bérleti díj, intézményi ellátási díj, alk.tér.)	77 320	82 379	81 596	99,05%

22	- Osztalék	0	0	0	
23	- Továbbszámlázott szolgáltatások bevételei	4 000	4 000	4 962	124,05%
24	- Kamatbevételek	50	50	2	4,00%
25	II. Támogatások				
26	Önkormányzat támogatásai	44 337	73 250	73 250	100,00%
27	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	44 337	73 250	73 250	100,00%
28	- Helyi önkormányzatok működésének támogatása	37 255	37 562	37 562	100,00%
29	- Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 812	5 395	5 395	100,00%
30	- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	100,00%
31	- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	28 023	28 023	100,00%
32	III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	24 016	24 016	100,00%
33	Önkormányzat felhalmozási és tőke jellegű bevételei	0	24 016	24 016	100,00%
34	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	4 016	4 016	100,00%
35	- Ingatlan értékesítés	0	3 800	3 800	100,00%
36	- Gép, berendezés, jármű értékesítés	0	216	216	100,00%
37	Lakáshitel visszafizetés	0	0	0	
38	Kincstárjegy visszatérülés	0	0	0	
39	Önkormányzat felhalmozási költségvetési támogatása	0	20 000	20 000	100,00%
40	Támogatási kölcsön visszatérülés	0	0	0	
41	IV. Támogatás értékű bevétel	27 556	46 036	47 947	104,15%
42	Önkormányzat támogatás értékű bevételei	27 556	46 036	47 947	104,15%
43	Támogatásértékű működési bevétel	27 556	15 836	17 747	112,07%
44	- Fejezeti kezelésű EU-s előirányzattól	2 518	2 518	2 519	100,04%
45	- Egyéb önkormányzattól	5 588	5 588	5 588	100,00%
46	- Társadalombiztosítási Alaptól	7 730	7 730	7 688	99,46%
47	- Fejezeti kezelésű előirányzattól	11 720	0	1 000	
48	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	952	
49	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	0	30 200	30 200	100,00%
50	- Fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatásértékű bevétel EU-s programokra	0	5 216	5 216	100,00%

51	- Fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	24 984	24 984	100,00%
52	V. Véglegesen átvett pénzeszközök	0	0	0	
53	Önkormányzat véglegesen átvett működési célú pénzeszközei	0	0	0	
54	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	
55	- háztartástól	0	0	0	
56	- vállalkozástól	0	0	0	
57	Önkormányzat véglegesen átvett felhalmozási célú pénzeszközei	0	0	0	
58	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	
59	- egyéb vállalkozástól	0	0	0	
60	- Non-profit szervezettől átvett pénz	0	0	0	
61	Önkormányzat költségvetési bevételei	324 513	434 326	430 424	99,10%
62	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	324 513	434 326	430 424	99,10%
63	VI. Maradvány	344 963	344 963	344 963	100,00%
64	Önkormányzat maradványa	344 963	344 963	344 963	100,00%
65	Önkormányzat működési célú maradvány	15 000	15 000	15 000	100,00%
66	Önkormányzat fejlesztési célú maradvány	329 963	329 963	329 963	100,00%
67	VII. Finanszírozási célú bevételek	80 000	81 788	81 788	100,00%
68	Állami támogatás megelőlegezés	0	1 788	1 788	100,00%
69	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	
70	Fejlesztési hitel	80 000	80 000	80 000	100,00%
71	Működési célú hitel	0	0	0	
72	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	749 476	861 077	857 175	99,55%



**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KIADÁSAINAK  
MÉRLEGSZERŰ BEMUTATÁSA**

					ezer Ft- ban
	A	B	C	D	E
Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosító előirányzat	Tényleg es teljesítés	Teljesíté s %-a
1	I. Működési költségvetés	335 411	358 103	304 328	84,98%
2	Önkormányzat kiadásai	335 411	358 103	304 328	84,98%
3	- Személyi juttatás	86 159	86 159	74 947	86,99%
4	- Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 927	12 927	10 502	81,24%
5	- Dologi kiadás	189 541	192 540	165 620	86,02%
6	- Önkormányzat által folyósított szociális ellátások	4 560	4 560	2 910	63,82%
7	- Önkormányzat egyéb működési kiadásai	36 924	56 617	50 349	88,93%
8	- Működési tartalék	5 300	5 300	0	0,00%
9	II. Felhalmozási költségvetés	412 292	501 201	320 532	63,95%
10	Önkormányzati beruházási kiadás	84 975	90 615	73 601	81,22%
11	Önkormányzati felújítási kiadások	226 307	273 293	226 931	83,04%
12	Önkormányzati egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	
13	Felhalmozási célú kölcsön nyújtás	0	0	0	
14	Pénzügyi részesedések vásárlása	0	0	0	
15	Fejlesztési tartalék	81 010	117 293	0	0,00%
16	Fejlesztési hitel visszafizetés	20 000	20 000	20 000	100,00%
17	Önkormányzati felhalmozási célú költségvetési kiadás összesen:	412 292	501 201	320 532	63,95%
18	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	747 703	859 304	624 860	72,72%
19	III. Finanszírozási célú kiadás	1 773	1 773	151 773	8560,24%
20	Éven túli lejáratú értékpapír vásárlás	0	0	0	
21	Előző évi állami támogatás visszafizetés	1 773	1 773	1 773	100,00%
22	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	150 000	
23	Folyószámlahitel törlesztés	0	0	0	
24	Éven belüli hitel törlesztés	0	0	0	

25	KIADÁS ÖSSZESEN	749 476	861 077	776 633	90,19%
----	-----------------	---------	---------	---------	--------

## BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI BEVÉTELEI

Sor szám	A Megnevezés	B	C	D	E	F			H	I	J	K	L	M	N	O
						G	F	G								
		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK											
		Saját bevétel	Önkormány- zati támoga- tás	Közhatal- mi bevételek	Támog. értékű bevétel	Műk. Pénzmar- a d- vány	Átvett pénz- eszköz állam- háztartáson kívülről	Működési kölségvet. bevételek összesen	Tárgyi esz- köz, Kincstár- jegy értéke- sítés	Hitel felvétel	Támog. értékű bevétel	Átvett pénz- eszköz állam- háztartá- son kívülről	Pénzmar- a d- vány	Felhalm. költség- vetési bevételek összesen	BEVÉTE L ÖSSZE N	
1	Balatonmárfürdő Önkormányzat															
2	Eredeti előirányzat	81 370	44 337	171 250	27 556	15 000	0	339 513	0	80 000	0	0	329 963	409 963	749 476	
3	Módosított előirányzat	86 429	73 250	204 595	17 624	15 000	0	396 898	4 016	80 000	50 200	0	329 963	464 179	861 077	
4	Tényleges teljesítés	86 560	73 250	198 651	19 535	15 000	0	392 996	4 016	80 000	50 200	0	329 963	464 179	857 175	
5	Teljesítés %-a	100,15%	100,00%	97,09%	110,84%	100,00%		99,02%	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%	100,00%	99,55%	
6	ÖSSZES BEVÉTEL															
7	Eredeti előirányzat	81 370	44 337	171 250	27 556	0	0	339 513	0	80 000	0	0	329 963	409 963	749 476	
8	Módosított előirányzat	86 429	73 250	204 595	17 624	0	0	396 898	4 016	80 000	50 200	0	329 963	464 179	861 077	
9	Tényleges teljesítés	86 560	73 250	198 651	19 535	0	0	392 996	4 016	80 000	50 200	0	329 963	464 179	857 175	
10	Teljesítés %-a	100,15%	100,00%	97,09%	110,84%			99,02%	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%	100,00%	99,55%	

171

## BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

Sor szám	A Megnevezés	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	ezer Ft- ban
		Személyi jellegű kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Működési tartalék	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadás	Működési kötségvet ési kiadások összesen	Felújítás	Beruház ás	Felhalm ozási tartalék	Egyéb felhalm ozási kiadások	Felhalm ozási költsegv e tési kiadások összesen	KIADÁS ÖSSZESE N	
2	Eredeti előirányzat	86 159	12 927	189 541	5 300	4 560	38 697	337 184	226 307	84 975	81 010	20 000	412 292	749 476	
3	Módosított előirányzat	86 159	12 927	192 540	5 300	4 560	58 390	359 876	273 293	90 615	117 293	20 000	501 201	861 077	
4	Tényleges teljesítés	74 947	10 502	165 620	0	2 910	52 122	306 101	226 931	73 601	0	20 000	320 532	626 633	
5	Tejlesztés %-a	86,99%	81,24%	86,02%	0,00%	63,82%	89,27%	85,06%	83,04%	81,22%	0,00%	100,00%	63,95%	72,77%	
6	ÖSSZES KIADÁS														
7	Eredeti előirányzat	86 159	12 927	189 541	5 300	4 560	38 697	337 184	226 307	84 975	81 010	20 000	412 292	749 476	
8	Módosított előirányzat	86 159	12 927	192 540	5 300	4 560	58 390	359 876	273 293	90 615	117 293	20 000	501 201	861 077	
9	Tényleges teljesítés	74 947	10 502	165 620	0	2 910	52 122	306 101	226 931	73 601	0	20 000	320 532	626 633	
10	Tejlesztés %-a	86,99%	81,24%	86,02%	0,00%	63,82%	89,27%	85,06%	83,04%	81,22%	0,00%	100,00%	63,95%	72,77%	

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI  
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ ÉS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE ÁTADOTT MŰKÖDÉSI  
ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**

					ezer Ft- ban
	A	B	C	D	E
Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányz at	Módosító tt előirányz at	Tényleg es teljesítés	Teljesíté s %-a
1	Önkormányzat támogatásértékű és államháztartáson kívülre átadott működési kiadásai	33 874	53 567	50 134	93,59%
2	Támogatásértékű működési kiadás	30 149	30 149	26 848	89,05%
3	Közös Hivatal támogatás Balatonkeresztúr Önkormányzatnak	23 189	23 189	23 189	100,00%
4	Orvosi ügyelet támogatás Marcali	250	250	460	184,00%
5	Orvosi ügyelet támogatás Fonyód	3 500	3 500	0	0,00%
6	Család és gyermekjóléti szolgálat támogatás	194	194	194	100,00%
7	Tagdíj Marcali kistérség	8	8	8	100,00%
8	Vagyonbiztosítás	12	12	12	100,00%
9	Marcali kistérségi igazgatási társulási díj	159	159	158	99,37%
10	Óvoda fenntartás támogatás	1 784	1 784	1 784	100,00%
11	Védőnői szolgálat előző évi elszámolás B.újlak	75	75	75	100,00%
12	Védőnői szolgálat előző évi elszámolás B.keresztúr	321	321	321	100,00%
13	Jelzőrendszer támogatás	10	10	0	0,00%
14	Szociális feladatokra pénz átadás Balatonkeresztúr Önkormányzatnak	647	647	647	100,00%
15	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 725	23 418	23 286	99,44%
16	Polgármesteri támogatási keret	300	300	105	35,00%
17	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás állami támogatás továbbutalás DRV-nek	0	19 356	19 356	100,00%
18	Énekkar támogatás	270	270	270	100,00%
19	Zenakar támogatás	400	400	400	100,00%
20	Sportkör támogatás	400	400	400	100,00%

21	Plébánia hivatal támogatás	200	200	200	100,00%
22	Polgárórség támogatás	270	270	270	100,00%
23	Turisztikai Egyesület támogatás működésre	350	350	350	100,00%
24	Balatoni Futár támogatás	100	100	100	100,00%
25	Helyi tűzoltók támogatása	340	340	340	100,00%
26	Ősz Idő Nyugdíjas Klub támogatás	230	230	230	100,00%
27	Hullám Vitorlás Sportegyesület támogatás	500	500	500	100,00%
28	Rákóczi Szövetség támogatás	50	50	50	100,00%
29	Marcali Mentők Alapítvány támogatás	100	100	100	100,00%
30	Tagdíj Balatonyöngye Egyesület	35	35	34	97,14%
31	Fogászati ügyelet ellátás támogatása	0	0	118	
32	Veszprém-Balaton Régió hozzájárulás	0	337	337	100,00%
33	Tagdíj Balatoni szövetség	45	45	43	95,56%
34	Tagdíj polgárvédelem	100	100	50	50,00%
35	Tagdíj Jégeső elhárítás	5	5	5	100,00%
36	TÖOSZ tagdíj	20	20	20	100,00%
37	Tagdíj Borút Egyesület	10	10	8	80,00%
38	Támogatásértékű működési kiadás és működési célú pénzeszköz átadás összesen:	33 874	53 567	50 134	93,59%
39	Önkormányzat támogatásértékű és államháztartáson kívülre átadott felhalm. kiadásai	0	0	0	
40	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0	0	0	
41					
42	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	0	0	
43		0			
44	Működési és felhalmozási célú önkormányzati pénzeszköz átadás, támogatás összesen:	33 874	53 567	50 134	93,59%
45	Mindösszesen:	33 874	53 567	50 134	93,59%

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI FELHALMOZÁSI  
KÖLTSÉGVETÉSE**

	A	B	C	D	E
Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés	Teljesít és %-a
1	Önkormányzati felújítás	226 307	273 293	226 931	83,04%
2	Rákóczi utca út, parkoló járda felújítás	145 595	145 595	127 494	87,57%
3	Óvoda fejlesztés MFP program	0	20 317	20 318	100,00 %
4	Keszeg utca felújítás	0	26 667	0	0,00%
5	Központi strand fejlesztés Kisfaludy program	62 663	62 663	61 069	97,46%
6	Központi strand fejlesztés pályázaton kívüli	350	350	350	100,00 %
7	Órház utcai strand fejlesztés Kisfaludy program	17 699	17 701	17 700	99,99%
8	Önkormányzati beruházás	84 975	90 615	73 601	81,22%
9	Rákóczi utca út, parkoló járda beruházás	0	0	17 066	
10	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés polgármester	0	0	215	
11	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés Óvoda MFP program	0	422	423	100,24 %
12	Parti utca közvilágítás korszerűsítés	35 243	35 243	4 665	13,24%
13	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	635	635	0	0,00%
14	Helyi értékeink nyomában B.máriafürdőn pályázat kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	550	550	234	42,55%
15	Wifi hálózat kiépítése	0	5 216	5 216	100,00 %
16	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés Községháza	64	64	263	410,94 %
17	Billenőplatós teherautó beszerzés	5 715	5 715	5 194	90,88%
18	Tuskómaró, rámpa	1 397	1 397	0	0,00%
19	Közterületi gép, eszköz beszerzés Vasút téri telephely	635	635	72	11,34%

20	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés Védőnői szolgálat	0	0	28	
21	Sporteszköz beszerzés Központi strand	635	635	204	32,13%
22	Mobilgarázs beszerzés Központi strand	635	635	555	87,40%
23	Központi strand fejlesztés Kiszalud program (Öltöző létesítés, tájékoztató eszközök)	3 683	3 683	3 683	100,00 %
24	Bárdos strand fejlesztés Kiszalud program	28 166	28 168	28 166	99,99%
25	Órház utcai strand fejlesztés Kiszalud program	7 617	7 617	7 617	100,00 %
26	Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat fejlesztési kiadásai összesen:	311 282	363 908	300 532	82,58%



**BATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI  
CÉLÚ BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI 2021. ÉV**

					ezer Ft- ban
	A	B	C	D	E
Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányza t	Módosított előirányzat	Tényleg es teljesítés	Teljesíté s %-a
1	Működési bevételek				
2	Önkormányzat közhatalmi bevételei	171 250	204 595	198 651	97,09%
3	Intézményi költségvetéshez kapcsolódó egyéb bevételek	81 370	86 429	86 560	100,15%
4	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	44 337	73 250	73 250	100,00%
5	Támogatás értékű bevétel	27 556	15 836	17 747	112,07%
6	Működési célú kölcsön visszatérülés	0	0	0	
7	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0	
8	Állami támogatás megelőlegezés	0	1 788	1 788	100,00%
9	Működési maradvány	15 000	15 000	15 000	100,00%
10	Működési célú bevétel összesen:	339 513	396 898	392 996	99,02%
11	Működési kiadások				
12	Önkormányzat kiadásai	331 884	354 576	306 101	86,33%
13	Működési tartalék	5 300	5 300	0	0,00%
14	Hitel törlesztés	0	0	0	
15	Működési kiadás összesen:	337 184	359 876	306 101	85,06%
16	Felhalmozási célú bevételek				
17	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	4 016	4 016	100,00%
18	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	20 000	20 000	100,00%
19	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	0	30 200	30 200	100,00%
20	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	
21	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	0	0	0	
22	Felhalmozási célú hitel	80 000	80 000	80 000	100,00%
23	Kincstárjegy visszatérülés	0	0	0	
24	Felhalmozási maradvány	329 963	329 963	329 963	100,00%
25	Felhalmozási célú bevételek összesen:	409 963	464 179	464 179	100,00%
26	Felhalmozási célú kiadások				
27	Felhalmozási kiadások	84 975	90 615	73 601	81,22%

28	Felújítási kiadások	226 307	273 293	226 931	83,04%
29	Önkormányzati egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	
30	Kincstárjegy vásárlás	0	0	0	
31	Pénzügyi részesedések vásárlása	0	0	0	
32	Hiteltörlesztés	20 000	20 000	20 000	100,00%
33	Felhalmozási tartalék	81 010	117 293	0	0,00%
34	Felhalmozási kiadások összesen:	412 292	501 201	320 532	63,95%

## BALATONMÁRIAFÜRDŐ ÖNKORMÁNYZAT Egyszerűsített mérleg 2021. év

Eszközök	Előző évi költtségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költtségvetési beszámoló záró adatai	Források	Előző évi költtségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költtségvetési beszámoló záró adatai	Adatok: 1000 Ft-ban	
						Előző évi költtségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költtségvetési beszámoló záró adatai
<b>A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	4 681 298	4 910 668	<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	5 013 061	5 079 492		
<b>I. Immateriális javak</b>	453	311	<b>I. Nemzeti vagyon induláskori értéke</b>	4 516 777	4 516 777		
<b>II. Tárgyi eszközök</b>	4 644 795	4 874 307	<b>II. Nemzeti vagyon változásai</b>	0	0		
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>	36 050	36 050	<b>III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai</b>	70 937	70 937		
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	0	0	<b>IV. Felhalmozott eredmény</b>	319 769	425 347		
			<b>V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása</b>	0	0		
<b>B/ FORGÓESZKÖZÖK</b>	675	0	<b>VI. Mérleg szerinti eredmény</b>	105 578	66 431		
<b>I. Készletek</b>	675	0					
<b>II. Értékpapírok</b>	0	0					
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	334 695	247 557	<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	9 587	78 822		
			<b>I. Költtségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	0	0		

I. Hosszú lejáratú betétek	0	150 000	II. Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 773	61 788
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	117	153	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	7 814	17 034
III. Forintszámlák	334 578	97 404			
IV. Devizaszámlák	0	0			
V. Idegen pénzeszközök	0	0		0	0
D/ KÖVETELÉSEK	28 267	6 369			
			I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
I. Kötségvetési évben esedékes követelések	10 185	6 349			
II. Kötségvetési évet követően esedékes követelések	0	0			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	18 082	20	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	5 647	6 357
E/ EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	-16 764	-92			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	124	169			
Eszközők összesen:	5 028 295	5 164 671	Források összesen:	5 028 295	5 164 671

## Balatonmáriafürdő Önkormányzat adóssága és hitelállománya lejárati szerinti 2021. évi beszámoló

	Adatok: 1000 Ft-ban				
Megnevezés	Önkormányzat adósságállománya				
	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31	2024.12.31	2025.12.31
Működési célú hitel	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	60000	40000	20000	0	0
Összes adósságállomány	60000	40000	20000	0	0

## VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2021. év Balatonmáriafürdő Önkormányzat

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti érték (eFt)	
		2020. év	2021. év
A	B	D	D
I. Immateriális javak	01.	453	311
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	4 644 795	4 874 307
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	4 529 108	4 811 938
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	3 682 230	3 931 067
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	522 553	557 265
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	324 325	323 606
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	42 784	59 694
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	42 784	59 694
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		

182

4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	72 903	2 675
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.	72 903	2 675
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	36 050	36 050
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	36 050	36 050
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	36 050	36 050
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		

3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	4 681 298	4 910 668
I. Készletek	46.	675	0
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	675	0
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	150 000
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	117	153
III. Forintszámlák	51.	334 578	97 404
IV. Devizaszámlák	52.		
V. Idegen pénzeszközök	53.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52+53)	54.	334 695	247 557
I. Költségvetési évben esedékes követelések	55.	10 185	6 349
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	56.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	57.	18 082	20
D) KÖVETELÉSEK (55+56+57)	58.	28 267	6 369
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	59.	2 346	85
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	60.	-19 110	-177
III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	61.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (59+60)	62.	-16 764	-92
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	63.	124	169
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+54+58+61+62)	64.	5 028 295	5 164 671
FORRÁSOK	Sors	Könyv szerinti érték (eFt)	
	zám		



		2020. év	2021. év
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>D</b>	<b>D</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	65.	4 516 777	4 516 777
II. Nemzeti vagyon változásai	66.		
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	67.	70 937	70 937
IV. Felhalmozott eredmény	68.	319 769	425 347
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	69.		
VI. Mérleg szerinti eredmény	70.	105 578	66 431
G) SAJÁT TŐKE (64+65+66+67+68+69)	71.	5 013 061	5 079 492
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	72.		
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	73.	1 773	61 788
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	74.	7 814	17 034
H) KÖTELEZETTSÉGEK (71+72+73)	75.	9 587	78 822
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	76.		
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	77.	5 647	6 357
FORRÁSOK ÖSSZESEN (70+74+75+76)	78.	5 028 295	5 164 671
<b>KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK</b>	<b>Sors</b>	<b>Bruttó érték (eFt)</b>	
	<b>zám</b>		
		2020. év	2021. év
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>D</b>	<b>D</b>
"0"-ra leírt eszközök állománya	79.	50 675	86 525
- immateriális javak	80.	75	75
- ingatlanok	81.	8 785	8 785
- gép, berendezés, felszerelés, jármű	82.	41 815	77 665
Kísértékű eszközök	83.	32 047	35 051

185

- gép, berendezés, felszerelés, jármű	84.	30 792	33 796
- informatikai eszközök	85.	1 255	1 255
A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya	86.	0	0
Függő követelések	87.	-1 342	-311
Függő kötelezettségek	88.	819	900
Biztos (jövőbeni) követelések	89.	0	0
Biztos (jövőbeni) kötelezettségek	89.	0	0

## Maradvány kimutatás Balatonmáriafürdő Önkormányzat 2021. év

Sorsz.	Megnevezés	Önkormányzat	Adatok: Ft-ban
			Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	430 423 703	430 423 703
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	604 858 658	604 858 658
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-174 434 955	-174 434 955
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	426 750 867	426 750 867
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	171 773 487	171 773 487
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	254 977 380	254 977 380
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	80 542 425	80 542 425
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	80 542 425	80 542 425
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	27 630 000	27 630 000
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	52 912 425	52 912 425
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0

**PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE 2021. ÉV BALATONMÁRIAFÜRDŐ  
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

Sorszám	Megnevezés	Összeg ( Ft )
1.	Nyitó pénzkészlet 2021. január 01-én ebből	334 695 032
2.	<input type="checkbox"/> Bankszámlák egyenlege	334 577 612
3.	<input type="checkbox"/> Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	117 420
4.	Bevételek ( + )	539 494 120
5.	Kiadások ( - )	626 632 145
6.	Záró pénzkészlet 2021. december 31-én ebből	247 557 007
7.	<input type="checkbox"/> Bankszámlák egyenlege	247 404 437
8.	<input type="checkbox"/> Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	152 570
	<b>Bevétel Ft-ban</b>	
	02. úrlap Bevételek tény mindösszesen	430423703
	04.úrlap Finanszírozási bevételek mindösszesen	426750867
	levonva 04.úrlap pénzmaradvány igénybevétel	-344963131
	levonva 04.úrlap lekötött betét megszüntetés	0
	Bevétel összesen	512211439
	Módosító tétel	27282681
	Bevétel mindösszesen	539494120
	<b>Kiadás Ft-ban</b>	
	01. úrlap Kiadások tény mindösszesen	604858658
	03. úrlap Finanszírozási kiadások mindösszesen	171773487
	levonva 03.úrlap lekötött betét elhelyezés	-150000000
	Kiadás mindösszesen	626632145
	<b>Pénzkészletet növelő, csökkentő tételek Ft-ban</b>	
	- Adott előleg tárgy évi	0
	- Forgótóke tárgy évi	-20000
	- Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgy évi	0
	- Adott előleg előző évi	18061925
	- Forgótóke előző évi	20000
	- Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások előző évi	0
	- Kapott előlegek tárgy évi	10643607
	- Más szervezetet megillető bevételek tárgy évi	194246
	- Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénz tárgy évi	6196729
	- Kapott előlegek előző évi	-5003946
	- Más szervezetet megillető bevételek előző évi	-385435
	- Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénz előző évi	-2424445
	Módosító tételek összesen	27282681

**Kimutatás a Balatonmáriaifürdő Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról 2021. évi beszámoló**

	A	B	C	D	E
Sor szá m	Az önkormányzat bevételi jogcímei	Össz.	Sor- szám	Közvetett támogatás	Össz.
1	Alaptevékenység bevételei	0	1	Alaptevékenység bevételeihez	0
				tartozó közvetett támogatások	
2	Ebből:	-	2	Ebből:	-
3	Intézményi ellátási díjak	0	3	Int. ellátási díj elengedés és kedvezmény	
4	Alkalmazottak térítése	0	4	Alkalmazottak térítésének eleng.,és kedvezménye	0
5	Hatósági engedélyezési, felügy.,ellenőrzési feladatok díjbevétele		5	Hatósági eng.,felügy.,ellenőrz. felad.díjbev.eleng.és kedvez- ménye	
6	Alaptevékenységgel össze- függő egyéb bevételek	68542	6	Alaptevé.gel összefüggő egyéb bev-hez tart.közv.támogat.ok	0
7	Intézmények egyéb sajátos bevételei	18018	7	Intézmények egyéb sajátos bev-hez tart.közv.támogat.ok	0
8	Ebből:	-	8	Ebből:	-
9	Helyiségek, eszközök tartós bérbeadásának díja	18018	9	Helyiségek, eszközök tartós bérbead.i díjának eleng.és kedv.	0
10	Helyiségek, eszközök eseti bérbead-nak díja		10	Helyiségek, eszközök eseti bérbead.i díjának eleng. kedv.	
11			11	Kártérítés és egyéb térítés eleng.és kedvezménye	
12	Illeték és helyi adó bevételek	246907	12	Illeték és helyi adó bevételekhez	49171
				tart.közvetett támogatások	
13	Ebből:	-	13	Ebből:	-
14	Helyi adó bevétel	246907	14	Helyi adó elengedés és kedv	49171

15	- Idegenforgalmi. adó	17801	15	- Idegenforgalmi adó	0
16	- Építmény adó	168990	16	- építmény adó	22710
17	- Telek .adó	42063	17	- telek adó	26461
18	- Iparüzési adó	18053	18	- iparüzési adó	0
19	Átengedett központi adók	0	19	Átengedett központi adókhoz tartozó közvetett támogatások	0
				tartozó közvetett támogatások	
20	Ebből:	-	20	Ebből:	
21	Gépjárműadó	0	21	Gépjárműadó elengedés és kedvezmény	0
22	Egyéb sajátos bevételek	0	22	Egyéb sajátos bevételekhez tartozó közvetett támogatások	0
I-VI. bevételek összesen: Közvetett támogatások		333467	Közvetett támogatások		
Ebből le az I-VI. pont szerint összesen: (I-VI. pontig)					49171
ténylegesen tervezett bevételek		284296	Közvetett támogatások		
Közvetett támogatások összesen:		49171	összesen: (I-VI.pontig)		49171
Szöveges kiegészítés az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról:					
/ Balatonmárfürdő Község Önkormányzat /					
IV/1. Sor Építményadónál					
Építményadó: 690 Ft/m <sup>2</sup>					
Üdülőingatlanok esetében : 575 Ft/m <sup>2</sup> Kedvezmény :115 Ft/m <sup>2</sup>					
Üdülőingatlan száma: 2833 db					
Üdülőingatlan adóztatott területe: 120.972 m <sup>2</sup>					
Kedvezmény: 120.972 x 115 Ft = 13.911.780 Ft					
Lakóingatlan esetében: 230 Ft/m <sup>2</sup> Kedvezmény : 460 Ft/m <sup>2</sup>					
Lakások száma: 117 db; Állandó lakosok száma: 765 fő					
1 fő 25 m <sup>2</sup> kedvezmény					
Kedvezmény: 765 fő x 25m <sup>2</sup> = 19.125 m <sup>2</sup> x 460 Ft = 8.797.500 Ft					
Építményadó kedvezmény összesen:					
13.912 e Ft + 8.798 e Ft = 22.710 e Ft					
IV/1. Sor Telekadónál					
Telekadó: 70 Ft/m <sup>2</sup>					

Beépített üdülőingatlanál a telekadó 550 m <sup>2</sup> adómentes rész x 30 Ft/m <sup>2</sup> Kedvezmény : 40 Ft/m <sup>2</sup>					
Beépített lakóház esetén adó kedvezmény 750 m <sup>2</sup> x 20 Ft Kedvezmény: 50 Ft/m <sup>2</sup>					
Adóköteles m <sup>2</sup> = 860.485 m <sup>2</sup> x 70 Ft = 60.233.950 Ft					
Adómentes m <sup>2</sup> = 482.470 m <sup>2</sup> x 70Ft = 33.772.900 Ft					
Kedvezmény: 60.233.950 Ft - 33.772.900 Ft = 26.461.050 FT					
Telekadó kedvezmény összesen:					
26.461 e Ft = 26.461 e Ft					

## BALATONMÁRIA-FÜRDŐ ÖNKORMÁNYZAT LÉTSZÁM ADATAI 2021. évi beszámoló

Sor szám	A Megnevezés	B		C		D	E		F		G
		Szakmai	Engedélyezett létszám (fő)	Technikai	Összesen		Szakmai	Technikai	Tényleges létszám (fő)	Összesen	
1	Önkormányzati jogalkotás	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1
2	Család és névelési tanácsadás, ifjúság egészségügyi gondozás	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1
3	Közösségi Ház	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Településüzemeltetési Iroda	3	13	1	16	3	13	13	13	16	16
6	Strandok üzemeltetése	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1
7	Balatonmária-fürdő Önkormányzat összesen:	5	14	14	19	5	14	14	14	19	19
8	Közcélú, közhasznú foglalkoztatottak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Mindösszesen:	5	14	14	19	5	14	14	14	19	19



**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAINAK, EGYÉB KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ TÁMOGATÁSAINAK, ÁLTALÁNOS, KÖZNEVELÉSI ÉS SZOCIÁLIS FELADATAIHOZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁSOK**  
**ELSZÁMOLÁSA 2021.ÉV**

Sor szám	A	B	C	Adatok: Ft-ban	
				D	E
	Megnevezés	Költségvetési törvény alapján támogatás	Központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Eltérés (=B+C-D) visszafizetendő + utalandó önkormányzatnak
1	A települési önkormányzatok működésének támogatása	37 254 944	306 816	37 561 760	0
2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	4 812 216	0	3 920 680	-891 536
3	A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	583 133	583 133	0
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	0	2 270 000	0
5	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás	0	19 355 700	19 003 300	-352 400

6	A helyi önkormányzatok szociális célú tüzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás	0	819 150	819 150	0
7	Iparűzési adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás	0	6 009 814	6 009 814	0
8	Önkormányzatok működési állami támogatás összesen	44 337 160	27 074 613	70 167 837	-1 243 936
9	Felhalmozási állami támogatás	0	20 000 000	20 000 000	0
10	Önkormányzatok felhalmozási állami támogatás összesen	0	20 000 000	20 000 000	0
11	Állami támogatás összesen	44 337 160	47 074 613	90 167 837	-1 243 936

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások a 2021.évi költségvetési évet követő három év**

<b>Működési bevételek és kiadások:</b>				
<b>Megnevezés</b>	<b>2021.év</b>	<b>2022.év</b>	<b>2023.év</b>	<b>2024.év</b>
<b>Intézményi működési bevételek</b>	86560	64252	60000	61000
<b>Önkormányzat sajátos műk.bevételei</b>	198651	198750	198000	200000
<b>Önkormányzat működési költségvetési támogatása</b>	73250	44693	50000	55000
<b>Támogatásértékű működési bevétel</b>	17747	18476	20000	22000
<b>Működési célú pénzeszk.átvétel</b>	0	0	0	0
<b>Állami támogatás megelőlegezés</b>	1788	0	0	0
<b>Hitel felvétel</b>	0	0	0	0
<b>Működési célú kölcsön visszatérülés</b>	0	0	0	0
<b>Működési célú előző évi pénzmar.ig.vét</b>	15000	30000	5010	5000
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	392996	356171	333010	343000
<b>Személyi juttatások</b>	74947	94947	94695	97000
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	10502	11095	10000	10000
<b>Dologi kiadások és egyéb folyó kiad.</b>	165620	113047	90000	95000
<b>Támogatásértékű működési kiadás</b>	26848	32859	33000	34000
<b>Műk.célú pénzeszk.Átadás és egyéb tám.</b>	23286	4560	0	4000
<b>Ellátottak pb.juttatásai</b>	2910	3900	4000	4200
<b>Előző évi állami támogatás visszafizetés</b>	1988	2838	0	0
<b>Működési célú kölcsön nyújtás</b>	0	0	0	0
<b>Működési tartalékok</b>	0	15300	4000	3890
<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	306101	278546	235695	248090
<b>Felhalmozási célú bevételek és kiadások:</b>				
<b>Megnevezés</b>	<b>2021.év</b>	<b>2022.év</b>	<b>2023.év</b>	<b>2024.év</b>
<b>Önkormányzat felh.és tőke jell.bev.</b>	4016	0	0	0
<b>Önkormányzat felhalmozási költségvetési támogatása</b>	20000	0	0	0
<b>Támogatásértékű felhalmozási bevétel</b>	30200	0	0	0
<b>Felhalmozási célú pénzeszk. Átv.</b>	0	0	0	0
<b>Támogatási kölcsön visszatérülés</b>	0	0	0	0
<b>Kincstárjegy visszatérülés</b>	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú hitel felvétel</b>	80000	0	0	0

<b>Felh.célú előző évi pénzmar.ig.bevétel</b>	329963	200542	5000	5000
<b>Felhalmozási célú bevétel összesen:</b>	464179	200542	5000	5000
<b>Felhalmozási kiadások/ÁFA-val együtt/</b>	73601	107398	42315	43475
<b>Felújítási kiadások ÁFA-val együtt/</b>	226931	44939	35000	31435
<b>Támogatásértékű felhalmozási kiadás</b>	0	0	0	0
<b>Felhalmozási pénzeszk.átadás</b>	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú hitel tökerész törlesztés</b>	20000	20000	20000	20000
<b>Támogatási kölcsön folyósítás</b>	0	0	0	0
<b>Kincstárjegy vásárlás</b>	0	0	0	0
<b>Értékpapír beszerzés</b>	0	0	0	0
<b>Felhalmozási tartalékok</b>	0	105830	5000	5000
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	320532	278167	102315	99910
<b>Önkorm.bevétel összesen:</b>	857175	556713	338010	348000
<b>Önkorm.kiadás összesen:</b>	626633	556713	338010	348000

## Balatonmáriaifürdő Önkormányzat 2021. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Megnevezés	Adatok: 1000 Ft-ban												
	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Bevételek													
Saját bevétel	3984	31351	78169	5172	15769	10057	20225	34844	58925	8717	23148	656	291017
Átvett pénzeszköz	952	642	6264	2987	822	6052	20836	838	645	5627	1644	636	47945
Hitel felvétel		20000		35000	25000								80000
Lekötött betét vissza													0
Állami támogatás	5320	3547	3547	3547	5384	6711	23669	3669	23844	6674	3669	3669	93250
Előző havi záró pénz	344963	298449	286975	329667	262868	194461	162633	203067	220808	253244	108874	112712	344963
Bevételek összesen:	355219	353989	374955	376373	309843	217281	227363	242418	304222	274262	137335	117673	857175
Kiadások													
Működési kiadások	23063	18176	33216	17858	41035	34089	24296	18315	39597	15020	24623	16813	306101
Felújítási kiadások	32643	45155		66541	62064	210						20318	226931
Fejlesztési kiadások	1064	3683	2072	29106	12283	20349		3295	1381	368			73601
Hitel visszafizetés			10000						10000				20000

<b>Befét lekötés</b>											150000					150000
<b>Tartalék felhasználása</b>											0					
<b>Kiadások összesen:</b>	56770	67014	45288	11350	11538	54648	24296	21610	50978	165388	24623	37131				776633
<b>Egyenleg</b>	298449	286975	329667	262868	194461	162633	203067	220808	253244	108874	112712	80542				80542
<b>Össz. bev.-össz kiad.</b>																

TÁJÉKOZTATÓ BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATAINAK  
ELŐIRÁNYZATÁRÓL ÉVES BONTÁSBAN

Sor szám	A Feladat megnevezése	B Összes kiadás	C Előző év végéig	D Beszámolás évében felmerült kiadás	E Terv évi előirányz at	E b b ő l										ezer Ft-ban				
						G 2021	H 2022	I 2023	J 2024	K 2025	L 2026	M 2027	N 2028	O 2029	P 2030					
1	Feladatok																			
2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Fejlesztési hitel																			
4	Rákóczi utca felújítás	341623	341623	195640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Összesen:	341623	341623	195640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § -a értelmében a helyi önkormányzatnak a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, majd ezek alapján az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, zárszámadást kell készíteni, melynek során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A jogszabályi előírások alapján elkészítettük az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló tervezetét az előírt táblázatokkal együtt, melyet a rendelet tervezet 1-20 melléklete tartalmaz.



Balatonmáriafürdő Önkormányzat  
2021.évi pénzügyi beszámoló

Szakfeladat megnevezés	KIADÁS					2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás
	2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi teljesítés	Teljesítés a %		
Település hulladékok szállítása	3 810	0	3 810	2 863	67,27%		
Közutak üzemeltetése	2 286	0	2 286	2 997	131,10%		
Közutak üzemeltetése Rákóczi utca	196 801	0	196 801	195 640	99,41%		
Hitel felvétel Rákóczi utca	25 000	175	25 175	172 677	685,51%	80 000	0
Önkormányzati jogalkotás	13 043	10	13 053	11 789	90,32%		
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	27 312	0	27 312	24 021	87,95%	4 217	0
Kiemelt önkormányzati rendezvények	5 080	0	5 080	3 019	59,43%		
Közvilágítás	55 690	0	55 690	17 774	31,92%	321	0
Támogatási célú finanszírozási műveletek						344 963	0
Város és községgazd. m. n. s. szolgáltatás települési feladatok	100 943	20 246	121 189	65 066	53,69%	17 075	1 458
Humán kapacitások fejlesztése pály.						2 518	0
Helyi értékeink nyomában Balatonmáriafürdőn pályázat	3 998	0	3 998	1 374	34,37%		
Közös értékeink a Balaton déli szegletében pályázat	1 997	0	1 997	1 976	98,95%		
MFP-ÖTIK/2021 Önk.lulajdonban lévő ingatlan fejlesztése (óvoda)	0	20 739	20 739	20 749	100,05%	0	19 999
MFP-ÖJKJF/2021 Óvodai játszódudvar és játszótér fejlesztése						0	4 985
WiFiEhálózat kiépítése	0	5 216	5 216	5 216	100,00%	0	5 216
Könyvkiadás						0	0
Műfüves futballpálya működtetés	254	0	254	0	0,00%	254	0
Csónakkikötő üzemeltetés	169	0	169	1 332	788,17%	1 200	0
Községháza üzemeltetés	1 233	0	1 233	5 872	476,24%	0	0
Községgazdálkodás,közünetlet üzemeltetés	23 356	0	23 356	25 696	110,02%	1 875	0
Gépjármű és munkagép fenntartás	11 963	300	12 263	10 026	81,76%		
Vasút téri telephely fenntartás	915	0	915	1 404	153,44%		
Önk.funk.nem sor.bevétel AHT-n kívülről						171 250	33 345
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	4 823	0	4 823	1 988	41,22%	44 337	30 701
Belterületi utak felújítása (Keszeg utca)	0	26 667	26 667	0	0,00%	0	20 000
Kistéleplési önkormányzati rendezvények pályázat	0	0	0	1 113		0	0
Átvett pénz állami támogatás						11 720	-11 720
Tartalékok elszámolása	86 310	36 283	122 593	0	0,00%		
Óvodai nevelés	1 784	0	1 784	2 851	159,81%	0	0
Háziorvosi szolgálat	0	0	0	682			
Védőnői szolgálat	8 126	0	8 126	9 197	113,18%	7 730	0
Idősek nappali ellátása	657	0	657	647	98,48%	1 050	0
Apolási díj	100	0	100	0	0,00%		
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	4 460	819	5 279	3 796	71,91%		
Civil szervezetek működési támogatása	3 425	337	3 762	3 825	101,67%		
Községi Ház fenntartás	2 502	0	2 502	6 180	247,00%	0	0
Múzeum fenntartás	254	0	254	161	63,39%		
Közp.fizető strand fennt.	11 599	21	11 620	13 999	120,47%	34 790	3 433
Közp.fizető strand fejl.pályázaton kívüli kiadások	83 265	0	83 265	82 117	98,62%	19 081	0
Hajóállomás strand fenntartás	350	0	350	360	100,00%		
Kisfaludy program Bárdos strand fejlesztés	1 042	0	1 042	2 973	285,32%	5 190	0
Bárdos strand fenntartás	35 153	2	35 155	35 183	100,08%		
Szabadság utcai strand fennt.	406	0	406	1 929	475,12%	100	0
Szabadság utcai strand fennt.	64	0	64	932	1456,25%	100	0
Poigár utcai lejáró fenntartás	134	0	134	1 157	863,43%	305	0
Kisfaludy program Órház utcai strand fejlesztés	30 333	2	30 335	30 364	100,10%		
Órház utcai strand fenntartás	165	0	165	1 925	1166,67%	100	0
Óz utcai strand fenntartás	64	0	64	642	1003,13%	200	0
Hullám utcai strand fenntartás	610	0	610	2 798	458,69%	1 100	0
Köztemető fenntartás	0	0	0	1 782		0	0
Önkormányzati vagyonnai való gazdálkodás	0	0	0	167		0	0
Gyermekétkeztetés veszélyhelyzet alatt	0	784	784	784	100,00%	0	168
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>749 476</b>	<b>111 601</b>	<b>861 077</b>	<b>776 633</b>	<b>90,19%</b>	<b>749 476</b>	<b>107 585</b>

Tartalék (Bevétel-kiadás)

0

201

BEVÉTEL			
2021.évi módosított költségvetés	2021.évi teljesítés	Tejesítés a	%
80 000	80 000		100,00%
4 217	4 217		100,00%
321	321		100,00%
344 963	344 963		100,00%
18 533	24 133		130,22%
2 518	2 519		100,04%
19 999	19 999		100,00%
4 985	4 985		100,00%
5 216	5 216		100,00%
0	31		
254	162		63,78%
1 200	1 200		100,00%
0	195		
1 875	1 543		82,29%
204 595	198 651		97,09%
75 039	75 039		100,00%
20 000	20 000		100,00%
0	1 000		
0	0		
0	0		
7 730	7 688		99,46%
1 050	1 050		100,00%
0	9		
38 223	37 352		97,72%
19 081	17 335		90,85%
5 190	6 594		127,05%
100	210		210,00%
100	210		210,00%
305	603		197,70%
100	110		110,00%
200	210		105,00%
1 100	1 233		112,09%
0	0		
0	300		
168	98		58,33%
857 061	857 175		100,01%

Azonosító: 3/2021.(III.3.)

2021. évi pénzügyi beszámoló

Iratkezelési azonosító: 1.1359/2021.

## Balatonmáriafürdő Önkormányzat

## 2021.évi pénzügyi beszámoló

2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi teljesítés	Teljesítés %-a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------	----------------

## 061030 Nem veszélyes hulladék szállítása

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Kiadás

053371	053371	Strandi és közterületi hulladék szállítás	3 000		3 000	2 050	68,33%	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	810		810	513	63,33%	önként vállalt
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>3 810</b>	<b>0</b>	<b>3 810</b>	<b>2 563</b>	<b>67,27%</b>	

## 045160 Közutak üzemeltetése, fenntartása

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Kiadások

053121	053121	Vásárolt anyagok költsége (forgalomtechnika, karbantartás)	1 000		1 000	505	50,50%	kötelező
053371	053371	Közúthálózat karbantartás	800		800	1 855	231,88%	kötelező
053511	053511	Vás. termék, szolg. ÁFA	486		486	637	131,07%	kötelező
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>2 286</b>	<b>0</b>	<b>2 286</b>	<b>2 997</b>	<b>131,10%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 286</b>	<b>0</b>	<b>2 286</b>	<b>2 997</b>	<b>131,10%</b>	

## 045160 Közutak üzemeltetése, fenntartása Rákóczi utca

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Kiadások

053373		Eljárási díjak	0		0	154	0,00%	kötelező
053521	053521	Fordított áfa befizetés Rákóczi utca	51 206		51 206	50 926	99,45%	kötelező
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>51 206</b>	<b>0</b>	<b>51 206</b>	<b>51 080</b>	<b>99,75%</b>	
05643		Beruházás	0		0	17 066	0,00%	kötelező
05711	05711	Rákóczi utca út, parkoló, járda felújítás	144 495		144 495	126 394	87,47%	kötelező
05711		Műszaki ellenőrzés	1 100		1 100	1 100	100,00%	kötelező
		<b>Felújítási kiadás összesen</b>	<b>145 595</b>	<b>0</b>	<b>145 595</b>	<b>144 560</b>	<b>99,29%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>196 801</b>	<b>0</b>	<b>196 801</b>	<b>196 640</b>	<b>99,41%</b>	

## 990060 Befektetési célú finanszírozási műveletek Rákóczi utca

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Bevétel

09811	09811	Hitel felvétel Rákóczi utca	80 000		80 000	80 000	100,00%	önként vállalt
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>80 000</b>	<b>0</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>	<b>100,00%</b>	

## 990060 Befektetési célú finanszírozási műveletek Rákóczi utca

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Kiadás

059111	059111	Hitel tőkeösszeg visszafizetés	20 000		20 000	20 000	100,00%	önként vállalt
059163		Betét lekötés	0		0	150 000	0,00%	önként vállalt
053531	053531	Hitel kamatkiadás	5 000	175	5 175	2 577	49,80%	önként vállalt
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>25 000</b>	<b>175</b>	<b>25 175</b>	<b>172 577</b>	<b>685,51%</b>	

## 011130 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Kiadás

051211	051211	Állapítmény polgármester	4 787		4 787	4 787	100,00%	államigazgatás
051211		Működési munkavégzés díjazás	1 504		1 504	1 504	100,00%	államigazgatás
051211		Cafetéria juttatás polgármester	174		174	174	100,00%	államigazgatás
051211		Polgármester ktg. általány	718	10	728	729	100,14%	államigazgatás
05123	051231	Reprezentáció testületi ülések, vendégek fogadása	200		200		0,00%	államigazgatás
		Személyi költségterítés	0		0		0,00%	államigazgatás
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	1 116		1 116	239	21,42%	államigazgatás
0527		Munkáltató által fiz. Szja	40		40	28	70,00%	államigazgatás
		<b>Polgármester személyi jutt. és jár.</b>	<b>8 639</b>	<b>10</b>	<b>8 649</b>	<b>7 461</b>	<b>87,27%</b>	államigazgatás
051211	051211	Tiszteletdíj alpolgármester	1 436		1 436	1 435	99,93%	államigazgatás
051211		Költségterítés alpolgármester	216		216	215	99,54%	államigazgatás
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	223		223	255	114,35%	államigazgatás
		<b>Alpolgármester személyi jutt. és járulékal</b>	<b>1 876</b>	<b>0</b>	<b>1 876</b>	<b>1 905</b>	<b>101,60%</b>	államigazgatás
051211	051211	Tiszteletdíj képviselők	1 800		1 800	1 800	100,00%	államigazgatás
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	243		243	84	34,57%	államigazgatás
		<b>Képviselők, külső bizottságok szem. jutt. ösz.</b>	<b>2 043</b>	<b>0</b>	<b>2 043</b>	<b>1 884</b>	<b>92,22%</b>	államigazgatás
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	50		50	18	36,00%	államigazgatás
053211	053211	internet	25		25	49	196,00%	államigazgatás
053221	053221	Telefondíj polgármester mobil	70		70	54	77,14%	államigazgatás
053371	053371	Továbbképzés	80		80	77	96,25%	államigazgatás
053511	053511	ÁFA	61		61	21	34,43%	államigazgatás
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>286</b>	<b>0</b>	<b>286</b>	<b>219</b>	<b>76,57%</b>	államigazgatás
05641	05641	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés			0	169		államigazgatás
05671	05671	Beruházás Áfa			0	46		államigazgatás
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>12 743</b>	<b>10</b>	<b>12 753</b>	<b>11 684</b>	<b>91,62%</b>	

## 011130 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége

203

**999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

0551235	056121	Polgármester iámog.keret	300		300	105	35,00%	államigazgatás
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>105</b>	<b>35,00%</b>	

2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------

**011130 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

091636	09161	Elbőz évi elszámolás Hivatal	4 217		4 217	4 217	100,00%	államigazgatás
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>4 217</b>	<b>0</b>	<b>4 217</b>	<b>4 217</b>	<b>100,00%</b>	

**018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

0550636	055061	Közös Hivatal támogatása	23 189		23 189	23 189	100,00%	államigazgatás
0550637		Ügyelet támogatás Marcali	250		250	460	184,00%	államigazgatás
0550637		Ügyelet támogatás Fonyód	3 500		3 500		0,00%	államigazgatás
0550637		Család és gyermekjóléti szolgálat támogatás	194		194	194	100,00%	államigazgatás
0550637		Marcali kistérségi tagdíj	8		8	8	100,00%	államigazgatás
0550637		Marcali kistérségi igazgatás	159		159	158	99,37%	államigazgatás
0550637		Vagyonbiztosítás	12		12	12	100,00%	államigazgatás
		<b>Működésre átadott pénz össz.</b>	<b>27 312</b>	<b>0</b>	<b>27 312</b>	<b>24 021</b>	<b>87,95%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>27 312</b>	<b>0</b>	<b>27 312</b>	<b>24 021</b>	<b>87,95%</b>	

**016080 Kiemelt önkormányzati rendezvények****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

051233		Reprezentáció	0		0	128	0,00%	önként vállalt
053371	053371	Helyi önkormányzati rendezvények , partnerkapcsolat	4 000		4 000	2 523	63,08%	önként vállalt
053511	053511	AFA	1 080		1 080	368	34,07%	önként vállalt
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>5 080</b>	<b>0</b>	<b>5 080</b>	<b>3 019</b>	<b>59,43%</b>	

**064010 Közvilágítás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

091636	09161	Közös utcák közvil.elszámolás B.keresztúr	321		321	321	100,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>321</b>	<b>0</b>	<b>321</b>	<b>321</b>	<b>100,00%</b>	

**064010 Közvilágítás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

053311	053311	Villamosenergia szolgáltatás	11 000		11 000	8 234	74,85%	kötelező
053341	053341	Közvilágítás korszerűsítés előkészítése	3 000		3 000		0,00%	kötelező
053341		Karbantartási javítási szolg.díja	2 100		2 100	2 105	100,24%	kötelező
053511	053511	Vásárolt termék szolg. AFA	4 347		4 347	2 670	61,42%	kötelező
053371		Szaktanácsadás	0		0	100	0,00%	kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>20 447</b>	<b>0</b>	<b>20 447</b>	<b>13 109</b>	<b>64,11%</b>	
05621		Parti utca közvilágítás korszerűsítés tervezés	0	250	250	250	0,00%	kötelező
05621		Parti utca közvilágítás korszerűsítés kivitelezés	0	998	998	998	0,00%	kötelező
05641	05641	Parti utca közvilágítás korszerűsítés tervezés	250	-250	0		#####	kötelező
05641		Parti utca közvilágítás korszerűsítés kivitelezés	2 500	-998	1 502		0,00%	kötelező
05641		Közvilágítás korszerűsítés kivitelezés + TERVEZÉS	25 000		25 000	2 425	9,70%	kötelező
05671	05671	Beruházás Áfa	7 493		7 493	992	13,24%	kötelező
		<b>Beruházási kiadás összesen</b>	<b>36 243</b>	<b>0</b>	<b>36 243</b>	<b>4 665</b>	<b>13,24%</b>	
		<b>Kiadás mindösszesen</b>	<b>66 690</b>	<b>0</b>	<b>66 690</b>	<b>17 774</b>	<b>31,92%</b>	

**018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

0981313	0981311	Pénzmaradvány ig.vétel működési*****15 000 000 Ft	15 000		15 000	15 000	100,00%	kötelező
0981313		Pénzmaradvány ig.vétel felhalmozási*****329 963 131 Ft	329 963		329 963	329 963	100,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>344 963</b>	<b>0</b>	<b>344 963</b>	<b>344 963</b>	<b>100,00%</b>	

**066020 Települési feladatok Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevételek**

094021	094021	MÁV-nak továbbszámlázott munkadíj	9 000		9 000	9 009	100,10%	önként vállalt
094021		Terembérllet	0		0	22	0,00%	önként vállalt
094031	094031	Továbbszámlázott bevételei	4 000		4 000	4 962	124,05%	önként vállalt
094061	094061	Kiszámlázott Áfa	3 510	58	3 568	3 713	104,06%	önként vállalt
094071	094071	Áfa visszatérülés	500	1 400	1 900	1 451	76,37%	önként vállalt
094091	094091	Kerekítés	15		15	6	40,00%	önként vállalt
0940821	0940821	Működési kamatbevételei	50		50	2	4,00%	önként vállalt
091635		GINOP pályázat bértámogatás	0		0	952	0,00%	önként vállalt

09523		Terület értékesítés						
09533		Konténeres WC értékesítés		3 800	3 800	3 800	0,00%	önként vállalt
		<b>Bevétel összesen</b>		<b>17 075</b>	<b>1 458</b>	<b>18 533</b>	<b>24 133</b>	<b>130,22%</b>

2021. évi eredeti költségvetés	2021. évi költségvetés módosítás	2021. évi módosított költségvetés	2021. évi 10. havi teljesítés	Teljesítés % a
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------

066020 Települési feladatok Város és községgazdálkodás

999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

Kiadások

2021. évi eredeti költségvetés	2021. évi módosított költségvetés	2021. évi 10. havi teljesítés	Teljesítés % a					
0511011	0511011	Alapilletmény Felosztás	54 580	-1 023	53 557	12 648	23,62%	kötelező
0511011		Alapbér GINOP	0		0	1 649		kötelező
0511031	0511021	Minőségi munkavégzés díjazás	6 500		6 500	2 886	41,32%	kötelező
0511071	0511071	Cafetéria juttalás	1 668	500	2 168	1 028	47,42%	kötelező
0511091	0511091	Közlekedési költséglérítés	725	62	787	244	31,00%	kötelező
0511131	0511131	Betegszabadság	250	327	577	103	17,85%	kötelező
0511131		Szabadságmegváltás	0	103	103			
		Szemüveg költséglérítés	0		0		0,00%	
051231	051231	Reprezentáció	100		100	28	28,00%	kötelező
051231		Megbízási díj, Ingatlan bérleti díj	500		500	500	100,00%	kötelező
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>64 323</b>	<b>-31</b>	<b>64 292</b>	<b>18 888</b>	<b>29,38%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	9 545		9 545	2 659	27,86%	kötelező
0525		Táppénz hozzájárulás	50		50		0,00%	kötelező
0527		Munkáltatói állati fiz. szja	30		30	166	553,33%	kötelező
		<b>Munkaadókat terhelő járulékok össz.</b>	<b>9 626</b>	<b>0</b>	<b>9 626</b>	<b>2 826</b>	<b>29,35%</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0	230	230	226	98,26%	kötelező
053121		Irodaszer, nyomtatvány	250		250	14	5,60%	kötelező
053121		Védőruha, munkaruha	600		600	468	78,00%	kötelező
053121		Védőítal	0	170	170	175	103,00%	kötelező
053211	053211	Honlap üzemeltetés költsége	450		450	384	85,33%	kötelező
053211		Adatkezelési szoftver	50		50	43	86,00%	kötelező
053211		Internet díj	134		134	101	75,37%	kötelező
053221	053221	Telefondíj	50	100	150	155	103,33%	kötelező
053321	053321	Reprezentáció, védőítal	200		200	0	0,00%	kötelező
053341	053341	Tűzoltókészülék karb.tart.	70		70	63	90,00%	kötelező
053351	053351	Továbbszámlázott kiadás	4 000		4 000	3 881	97,03%	kötelező
053371	053371	Postaköltség, csomagszállítás	50		50	42	84,00%	kötelező
053371		Vagyonbiztosítás	260		260	263	101,15%	kötelező
053371		Bank kezelési ktg.	4 000	-275	3 725	3 574	95,95%	kötelező
053371		Munka és tűzvédelmi szolgáltatás	180		180	168	93,33%	kötelező
053371		Jogi képviselő	600		600	600	100,00%	kötelező
053371		WiFi4EU üzemeltetési költség	1 320	-100	1 220	739	60,57%	kötelező
053371		Karácsonyi díszvilágítás fel- és leszerelése	100	-50	50	34	68,00%	kötelező
053371		Igénybevett szolgáltatások költsége	2 000	-4	1 996	1 872	93,79%	kötelező
053371		Üzemmorvosi szolgáltatás	200		200	84	42,00%	kötelező
053371		Belső ellenőri díj	180		180	180	100,00%	kötelező
053371		Adatvédelmi szolgáltatás	180		180	180	100,00%	kötelező
053371		Továbbképzés	600	-550	50	20	40,00%	kötelező
053411	053411	Belföldi kiküldetés	100		100	10	10,00%	kötelező
053421	053421	Reklám és propaganda kiadások	600		600	522	87,00%	kötelező
053511	053511	ÁFA	3 176		3 176	2 037	64,14%	kötelező
053521	053521	ÁFA befizetési köt.	7 000	1 400	8 400	8 157	97,11%	kötelező
053551	053551	Kerekítés	10		10	7	70,00%	kötelező
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>26 360</b>	<b>921</b>	<b>27 281</b>	<b>23 999</b>	<b>87,97%</b>	
05641	05641	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	500		500		0,00%	kötelező
05671	05671	Beruházás Áfa	135		135		0,00%	kötelező
		<b>Beruházás összesen</b>	<b>635</b>	<b>0</b>	<b>635</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>100 943</b>	<b>890</b>	<b>101 833</b>	<b>45 710</b>	<b>44,89%</b>	kötelező

066020 Települési feladatok Város és községgazdálkodás

999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

Kiadások

05512323	055121	Víz és csatornaszolgáltatás DRV-nek	0	19 356	19 356	19 356	100,00%	kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>19 356</b>	<b>19 356</b>	<b>19 356</b>	<b>100,00%</b>	

066020 Humán kapacitások fejlesztése térségi személetben Észak-Somogyban EFOP-3.9.2-16-2017-00014 pályázat

999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

Bevételek

0916332	09161	Műk.pénz átvétel EMMI	2 518		2 518	2 519	100,04%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>2 518</b>	<b>0</b>	<b>2 518</b>	<b>2 519</b>	<b>100,04%</b>	

042120 Helyi értékeink nyomában Balatonmáriafürdőn pályázat

999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

Kiadás

051231	051231	Megbízási díj	250		250		0,00%	kötelező
--------	--------	---------------	-----	--	-----	--	-------	----------

205

		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	35		35		0,00%	kötelező
		<b>Munkáltatói terhelő járulékok összesen</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	120		120	412	343,33%	kötelező
053371	053371	Igénybevevett szolgáltatások költsége	2 651		2 651	660	24,90%	kötelező
053511	053511	Áfa	392		392	68	17,35%	kötelező
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>3 163</b>	<b>0</b>	<b>3 163</b>	<b>1 140</b>	<b>36,04%</b>	
05641	05641	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	433		433	184	42,49%	kötelező
05671	05671	Beruházás Áfa	117		117	50	42,74%	kötelező
		<b>Beruházás összesen</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>550</b>	<b>234</b>	<b>42,55%</b>	
		<b>Kiadás mindösszesen</b>	<b>3 998</b>	<b>0</b>	<b>3 998</b>	<b>1 374</b>	<b>34,37%</b>	

2021. évi eredeti költségvetés	2021. évi költségvetés módosítás	2021. évi módosított költségvetés	2021. évi 10. havi teljesítés	Teljesítés % - a
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	------------------

**042120 Kézbes értékelnek a Balaton déli szegletében pályázat****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

051221	051231	Megbízási díj	600		600	600	100,00%	kötelező
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>100,00%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	84		84	14	16,67%	kötelező
		<b>Munkáltatói terhelő járulékok összesen</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>14</b>	<b>16,67%</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	79	117	196	454	231,63%	kötelező
053371	053371	Igénybevevett szolgáltatások költsége	996	-117	879	671	76,34%	kötelező
053411	053411	Belföldi kiküldetés	80		80	108	135,00%	kötelező
053511	053511	Áfa	158		158	129	81,65%	kötelező
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>1 313</b>	<b>0</b>	<b>1 313</b>	<b>1 362</b>	<b>103,73%</b>	
		<b>Kiadás mindösszesen</b>	<b>1 997</b>	<b>0</b>	<b>1 997</b>	<b>1 976</b>	<b>98,95%</b>	

**062020 MFP-ÖTIK/2021 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan fejlesztése (Óvoda)****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

092533		Pályázati támogatás	0	19 999	19 999	19 999	100,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>19 999</b>	<b>19 999</b>	<b>19 999</b>	<b>100,00%</b>	

**062020 MFP-ÖTIK/2021 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan fejlesztése (Óvoda)****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

053123		Anyag beszerzés	0		0	8	0,00%	kötelező
05373		Igénybevevett szolgáltatás ÁFA mentes	0		0		0,00%	kötelező
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0,00%</b>	
05641		Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	0	332	332	333	100,30%	kötelező
05671		Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés Áfa	0	90	90	90	100,00%	kötelező
		<b>Beruházás összesen</b>	<b>0</b>	<b>422</b>	<b>422</b>	<b>423</b>	<b>100,24%</b>	
05711		Épület felújítás	0	14 623	14 623	14 623	100,00%	kötelező
05711	építmény	Kertés felújítás	0	256	256	256	100,00%	kötelező
05711		Műszaki ellenőr	0	200	200	200	100,00%	kötelező
05741		Épület felújítás ÁFA-ja	0	3 948	3 948	3 948	100,00%	kötelező
05741		Kertés felújítás ÁFA-ja	0	69	69	69	100,00%	kötelező
05741		Műszaki ellenőr Áfa-ja	0	54	54	54	100,00%	kötelező
05711		Pályázaton kívüli épület felújítás	0	919	919	920	100,11%	kötelező
05741		Pályázaton kívüli épület felújítás ÁFA-ja	0	248	248	248	100,00%	kötelező
		<b>Felújítási kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>20 317</b>	<b>20 317</b>	<b>20 318</b>	<b>8</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>20 739</b>	<b>20 739</b>	<b>20 749</b>	<b>100,05%</b>	

**062020 MFP-OJKJF/2021 Óvodai játszódudvar és közterületi játszótér fejlesztése****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

092533		Pályázati támogatás	0	4 985	4 985	4 985	100,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>4 985</b>	<b>4 985</b>	<b>4 985</b>	<b>100,00%</b>	

**066020 WiFi4EU-hálózat kiépítése****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

092533		Pályázati támogatás	0	5 216	5 216	5 216	0,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>5 216</b>	<b>5 216</b>	<b>5 216</b>	<b>0,00%</b>	

**068020 WiFi4EU-hálózat kiépítése****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

05633		Wifi hálózat kiépítése	0	4 107	4 107	4 107	0,00%	kötelező
05673		Áfa	0	1 109	1 109	1 109	0,00%	kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>5 216</b>	<b>5 216</b>	<b>5 216</b>	<b>0,00%</b>	

**083020/Könyvkiadás****Bevétel**

094021	094021	Könyvtérkecsítés			0	29	0,00%	önként vállalt
094061	094061	Könyvtérkecsítés Áfa			0	2	0,00%	önként vállalt
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0,00%</b>	

**066020/Műfüves futballpálya üzemeltetés Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

094021	094021	Bérelti díj	254		254	162	63,78%	önként vállalt
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>254</b>	<b>0</b>	<b>254</b>	<b>162</b>	<b>63,78%</b>	

2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi 10. havi teljesítés	Teljesítés % -a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	-----------------

**066020/Műfüves futballpálya üzemeltetés Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

053371	053371	Igénybevett szolgáltatások költsége	200		200		0,00%	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	54		54		0,00%	önként vállalt
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>254</b>	<b>0</b>	<b>254</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

**066020/Csónakkikötő üzemeltetés Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

094021	094021	Bérelti díj	1 200		1 200	1 200	100,00%	önként vállalt
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 200</b>	<b>0</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>100,00%</b>	

**066020/Csónakkikötő üzemeltetés Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	984	0,00%	önként vállalt
0511021	0511021	Jutalom	0	0	0	103	0,00%	önként vállalt
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	31	0,00%	önként vállalt
0511091	0511091	Munkába járás	0	0	0	17	0,00%	önként vállalt
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	13	0,00%	önként vállalt
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 148</b>	<b>0,00%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	170	0,00%	önként vállalt
0527		Munkáltató által fiz. szja	0	0	0	5	0,00%	önként vállalt
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175</b>	<b>0,00%</b>	
05331	053311	Villamosenergia szolgáltatás	10		10	7	70,00%	önként vállalt
053371	053371	DDVIZIG mederhasználati díj	123		123		0,00%	önként vállalt
053371		Zöldterület kezelés					0,00%	önként vállalt
053371		Karbantartás					0,00%	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	36		36	2	5,56%	önként vállalt
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>169</b>	<b>0</b>	<b>169</b>	<b>1 332</b>	<b>788,17%</b>	

**066020/B.mária Községháza üzemeltetés Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

094021	094021	Áram visszatérülés	0	0	0	16	0,00%	kötelező
094023		Bérelti díj				175	0,00%	kötelező
094061	094061	Kiszámlázott Áfa	0	0	0	4	0,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>195</b>	<b>0,00%</b>	

**066020/B.mária Községháza üzemeltetés Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	2 567	0,00%	kötelező
0511021	0511021	Jutalom	0	0	0	262	0,00%	kötelező
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	114	0,00%	kötelező
0511091	0511091	Munkába járás	0	0	0	14	0,00%	kötelező
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	8	0,00%	kötelező
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 965</b>	<b>0,00%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	440	0,00%	kötelező
0527		Munkáltató által fiz. szja	0	0	0	17	0,00%	kötelező
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>457</b>	<b>0,00%</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0		0	217	0,00%	kötelező
05321	053211	Internet, telefon	120		120	125	104,17%	kötelező
053311	053311	Villamosenergia szolgáltatás	150		150	343	228,67%	kötelező
053311		Gázenergia szolgáltatás	600		600	495	82,50%	kötelező
053311		Víz és csatornadíj	50		50	79	158,00%	kötelező
053341	053341	Karbantartás	0		0	79	0,00%	kötelező
053371	053371	Igénybevett szolgáltatások költsége	0		0	465	0,00%	kötelező
053511	053511	Vásárolt termék, szolg. ÁFA	249		249	384	154,22%	kötelező

207

		Dologi kiadás összesen	1 169	0	1 169	2 187	187,08%	
05641	05641	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés, telefonközpont, klíma	50		50	207	414,00%	kötelező
05671	05671	Beruházás Afa	14		14	56	400,00%	kötelező
		<b>Beruházási kiadás összesen</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>263</b>	<b>410,94%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 233</b>	<b>0</b>	<b>1 233</b>	<b>6 872</b>	<b>476,24%</b>	

**066020 Közterület üzemeltetés Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	12 595	0,00%	kötelező
0511021	0511021	Jutalom	0		0	1 600	0,00%	kötelező
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	401	0,00%	kötelező
0511091	0511091	Munkába járás	0		0	248	0,00%	kötelező
0511131	0511131	Betelepszabadság	0	0	0	302	0,00%	kötelező
0511131		Szabadságmegváltás	0		0	17	0,00%	
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 163</b>	<b>0,00%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	2 251	0,00%	kötelező

2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------

**066020 Közterület üzemeltetés Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

0525		Táppénz hozzájárulás	0		0	191	0,00%	kötelező
0527		Munkáltató által fiz. szja	0		0	63	0,00%	kötelező
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 505</b>	<b>0,00%</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	2 500		2 500	398	15,92%	kötelező
053121		Virágosítás, fák pótlása	1 000		1 000	414	41,40%	kötelező
053121		Tisztítószer	400		400	17	4,25%	kötelező
053311	053311	Villamosenergia szolgáltatás webkamera	80		80	39	48,75%	kötelező
053311		Víz és csatornadíj közkút	5		5	12	240,00%	kötelező
053371	053371	Anyagszállítás és fuvarozási költség	300		300		0,00%	kötelező
053371		Igénybevett szolgáltatások költsége	3 000		3 000	398	13,27%	kötelező
053371		Zöldterület gondozás és karbantartás	9 000		9 000	4 340	48,22%	kötelező
053371		Szűnyogirtás	1 500		1 500	1 160	77,33%	kötelező
053371		Gyepmesteri szolgáltatás	600		600	600	100,00%	kötelező
053511	053511	Vásárolt termék szolg. AFA	4 971		4 971	650	13,08%	kötelező
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>23 366</b>	<b>0</b>	<b>23 366</b>	<b>8 028</b>	<b>34,37%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>23 366</b>	<b>0</b>	<b>23 366</b>	<b>26 696</b>	<b>110,02%</b>	

**066020 Közterület üzemeltetés Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

094021	094021	Közterület-haszn. bérleti díj	1 875		1 875	1 543	82,29%	önként vállalt
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 875</b>	<b>0</b>	<b>1 875</b>	<b>1 543</b>	<b>82,29%</b>	

**068020 Gépjármű üzemeltetés Város és községgazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

053121	053121	Renault üzemanyag, kenőanyag (NDL-298)	300	20	320	321	100,31%	önként vállalt
053121		Renault vásárolt anyag (alkatrész, stb.)	100		100	11	11,00%	önként vállalt
053341	053341	Renault gépkocsi javítás, szervizelés	100		100	93	93,00%	önként vállalt
053371	053371	Renault KGFB, CASCO biztosítás	150		150	142	94,67%	önként vállalt
053371		Renault üzemhez kapcsolódó költségek: mosás, autópálya matrica, parkolási díj, GPS díj, stb.	100		100	65	65,00%	önként vállalt
053121	053121	Fiat Ducato üzemanyag, kenőanyag (MGT-135)	500		500	490	98,00%	önként vállalt
053121		Fiat Ducato vásárolt anyag (alkatrész, stb.)	100	50	150	191	127,33%	önként vállalt
053341	053341	Fiat Ducato javítás, szervizelés	200		200	13	6,50%	önként vállalt
053371	053371	Fiat Ducato biztosítás	50		50		0,00%	önként vállalt
053371		Fiat Ducato üzemhez kapcsolódó költségek: mosás, autópálya matrica, parkolási díj, GPS díj, stb.	50		50	30	60,00%	önként vállalt
053121	053121	Fiat Panda üzemanyag, kenőanyag (NWE-701)	150		150	132	88,00%	önként vállalt
053121		Fiat Panda vásárolt anyag (alkatrész, stb.)	50	15	65	64	98,46%	önként vállalt
053341	053341	Fiat Panda karbantartás	0		0	6		
053371	053371	Fiat Panda javítás, szervizelés	100		100	8	8,00%	önként vállalt
053371		Fiat Panda biztosítás	35		35	34	97,14%	önként vállalt
053121	053121	Kismotor üzemanyag (SM)	30		30		0,00%	önként vállalt
053121		Kismotor vásárolt anyag	0		0	6	0,00%	önként vállalt
053341	053341	Kismotor javítás, szervizelés	30		30		0,00%	önként vállalt
053371	053371	Kismotor biztosítás	10		10	7	70,00%	önként vállalt
053123		Utánfutó, pótkocsi anyag beszerzés	0		0	30	0,00%	önként vállalt
053341	053341	Utánfutó, pótkocsi karbantartás	0		0	53		
053371		Utánfutó, pótkocsi műszaki vizsga	0		0	20	0,00%	önként vállalt
053371		Utánfutó, pótkocsi biztosítás (WEJ-783, XYE-647, YKW-827)	15		15	17	113,33%	önként vállalt
053121	053121	Kisgépek (fünyírók, motorfűrész) üzemanyag	250		250	194	77,60%	önként vállalt
053121		Kisgépek vásárolt anyag	200	35	235	305	129,79%	önként vállalt
053341	053341	Kisgépek javítás, szervizelés	100		100	116	116,00%	önként vállalt
053371	053371	Kisgép bérlet	0		0		0,00%	önként vállalt
053121	053121	Traktor üzemanyag - SOLIS (YMR-646), ISEKI (frsz nélkül)	450	180	630	629	99,84%	önként vállalt



053121		Traktor vásárolt anyag	150		150	148	98,67%	önként vállalt
053341	053341	Traktor javítás, szervizelés	250		250	81	32,40%	önként vállalt
053371	053371	Traktor biztosítás	20		20	13	65,00%	önként vállalt
053121	053121	IVECO üzemanyag (SOJ-031)	200		200	268	134,00%	önként vállalt
053121	053121	IVECO vásárolt anyag			0	4	0,00%	önként vállalt
053341		IVECO szerviz			0	57	0,00%	önként vállalt
053371	053371	IVECO javítás, szervizelés	50		50	200	400,00%	önként vállalt
053371		IVECO üzemhez kapcsolódó költségek: mosás, GPS díj, stb.	100		100	54	54,00%	önként vállalt
053371		IVECO biztosítás	50		50	85	170,00%	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	961		961	945	98,34%	önként vállalt
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>4 861</b>	<b>300</b>	<b>5 161</b>	<b>4 832</b>	<b>93,81%</b>	
05641	05641	Billenőplató teherautó	4 500		4 500	4 090	90,89%	önként vállalt
05641		Tuskómaró, rámpa	1 100		1 100		0,00%	önként vállalt
05671	05671	Beruházás Áfa	1 512	0	1 512	1 104	73,02%	önként vállalt
		<b>Beruházás összesen</b>	<b>7 112</b>	<b>0</b>	<b>7 112</b>	<b>5 194</b>	<b>73,03%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>11 963</b>	<b>300</b>	<b>12 263</b>	<b>10 026</b>	<b>81,76%</b>	

2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi 10. havi teljesítés	Teljesítés % a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------

## 066020 Vasút térti telepely Város és községgazdálkodás

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Kiadás

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	525	0,00%	önként vállalt
0511021	0511021	Jutalom	0		0	50	0,00%	önként vállalt
0511071	0511071	Cafeténa juttatás	0	0	0	17	0,00%	önként vállalt
0511091	0511091	Munkába járás	0		0	11	0,00%	önként vállalt
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	10	0,00%	önként vállalt
0511131		Szabadságmegváltás	0		0	2	0,00%	önként vállalt
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>615</b>	<b>0,00%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	91	0,00%	önként vállalt
0525		Táppénz hozzájárulás	0		0	6	0,00%	önként vállalt
0527		Munkáltató által fiz. szja	0		0	3	0,00%	önként vállalt
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0,00%</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0		0	197	0,00%	önként vállalt
053311	053311	Villamosenergia szolgáltatás	100		100	72	72,00%	önként vállalt
053311		Gázenergia szolgáltatás	50		50	46	92,00%	önként vállalt
053311		Víz és csatornadíj	70		70	44	62,86%	önként vállalt
053371	053371	Igénybevett szolgáltatások költsége	0		0	161	0,00%	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	60		60	97	161,67%	önként vállalt
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>280</b>	<b>0</b>	<b>280</b>	<b>617</b>	<b>220,36%</b>	
05641	05641	Közerületi gép, eszköz beszerzés	500		500	57	11,40%	önként vállalt
05671	05671	Beruházás Áfa	135		135	15	11,11%	önként vállalt
		<b>Beruházás összesen</b>	<b>635</b>	<b>0</b>	<b>635</b>	<b>72</b>	<b>11,34%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>915</b>	<b>0</b>	<b>915</b>	<b>1 404</b>	<b>153,44%</b>	

## 990020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Bevétel

093431	09341	Építményadó	143 000	6 424	149 424	146 280	97,90%	kötelező
093434		Telékadó	18 000	-1 912	16 088	15 602	96,98%	kötelező
093517	093511	Iparüzési adó	10 000	9 606	19 606	18 053	92,08%	kötelező
0935538	393551	Időnyforgalmi adó	0	18 283	18 283	17 801	97,36%	kötelező
0936312	09361	Bírság	0	35	35	35	100,00%	kötelező
09363		Késedelmi pótlék	200	959	1 159	880	75,93%	kötelező
09363		Talajterhelési díj	50	-50	0	0		kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>171 260</b>	<b>33 346</b>	<b>204 606</b>	<b>198 661</b>	<b>97,09%</b>	

## 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Kiadás

0550213	0550211	Előző évi állami támogatás visszafizetés	3 000		3 000	214	7,13%	kötelező
0550233	0550231	Előző évi állami támogatás visszafizetés kamat	50		50	1	2,00%	kötelező
059143	059141	Állami tám. megelőlegezés visszafizetés*****1 773 487 Ft	1 773		1 773	1 773	100,00%	kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>4 823</b>	<b>0</b>	<b>4 823</b>	<b>1 988</b>	<b>41,22%</b>	

Ft

## 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Bevétel

## Könyvelni Ft-ban állami támogatás

091113	091111	Zöldterület gazdálkodás*****7 313 040 Ft	7 313		7 313	7 313	100,00%	kötelező
091113		Közülgítés fenntartás*****15 136 000 Ft	15 136		15 136	15 136	100,00%	kötelező
091113		Köztemető fenntartás*****100 000 Ft	100		100	100	100,00%	kötelező

259

091113		Közutak fenntartása*****6 705 904 Ft	8 706	307	9 013	9 013	100,00%	kötelező
091113		Egyéb kötelező önkormányzati feladat*****6 000 000 Ft	6 000		6 000	6 000	100,00%	kötelező
091113		Üdülhelyi feladatok támogatása	0		0			kötelező
0911311	0911311	Kistélepülések szociális feladatainak tám.**4 812 216 Ft	4 812		4 812	4 812	100,00%	kötelező
091133		Intézményi gyermekékeztetés bértámogatás	0	194	194	194	100,00%	kötelező
091133		Intézményi gyermekékeztetés üzemeltetési támogatás	0	389	389	389	100,00%	kötelező
091143	091141	Könyvtári, közműv. ellátás támogatás*****2 270 000 Ft	2 270		2 270	2 270	100,00%	kötelező
091153	091151	Lakossági víz és csatorna szolgáltatás támogatás	0	19 356	19 356	19 356	100,00%	kötelező
091153		Iparüzési adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás	0	6 010	6 010	6 010	100,00%	kötelező
091153		Szociális tüzelőanyag támogatás	0	819	819	819	100,00%	kötelező
091163		Előző évi zárszámadás elszámolása (idegenforg.adó)	0	1 838	1 838	1 838	100,00%	kötelező
098141		2022.évi állami támogatás megelőlegezés	0	1 788	1 788	1 788	100,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>44 337</b>	<b>30 701</b>	<b>75 038</b>	<b>75 038</b>	<b>100,00%</b>	

## 018010 Belterületi utak felújítása (Keszeg utca)

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Bevétel

09213		Felhalmozási célú kiegészítő támogatás	0	20 000	20 000	20 000	100,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>100,00%</b>	

2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------

## 018010 Belterületi utak felújítása (Keszeg utca)

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Kiadás

05711		Útfelújítás	0	15 748	15 748		0,00%
05711		Útfelújítás önerő	0	5 250	5 250		0,00%
05741		Útfelújítás ÁFA-ja	0	5 669	5 669		0,00%
		<b>Felújítási kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>26 667</b>	<b>26 667</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>26 667</b>	<b>26 667</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

## 082092 Kistélepülési önkormányzati rendezvények pályázat - NMI

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Bevétel

091631		Támogatás értékű működési bevétel	0		0	1 000		kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>		

## 082092 Kistélepülési önkormányzati rendezvények pályázat - NMI

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Kiadás

053121		Ékeztetés	0		0	679	0,00%	önként vállalt
053371	053371	Művészeti szolgáltatások	0		0	400	0,00%	önként vállalt
053511	053511	ÁFA	0		0	34	0,00%	önként vállalt
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 113</b>	<b>0,00%</b>	

## 066020 Átvett pénz állami támogatás

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Bevétel

09161	09161	Iparüzési adó kiegészítő támogatása*****10 000 196 Ft	10 000	-10 000	0	0	0,00%	kötelező
09161		Idegenforgalmi adó támogatás 2020.IV.negyedév	1 720	-1 720	0	0	0,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>11 720</b>	<b>-11 720</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

## 066020 Város és községgazdálkodás

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Kiadások

055131	055131	Tartalék működési kiadásokra	5 000		5 000		0,00%	kötelező
055131		All.tartalék polgármester elemi kár esetén	300		300		0,00%	kötelező
		<b>Működési tartalék összesen</b>	<b>5 300</b>	<b>0</b>	<b>5 300</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
055131	055131	Tartalék felhalmozási szabad felh.	81 010	36 283	117 293		0,00%	kötelező
		<b>Felhalmozási tartalék összesen</b>	<b>81 010</b>	<b>36 283</b>	<b>117 293</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>86 310</b>	<b>36 283</b>	<b>122 593</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

## 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Bevétel

091637	09161	Előző évi elszámolás Óvoda	0		0			
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

**091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai**

**999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek**

**Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	678	0,00%		kötelező
0511021	0511021	Jutalom	0		0	81	0,00%		kötelező
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	22	0,00%		kötelező
0511091	0511091	Munkába járás	0		0	12	0,00%		kötelező
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	8	0,00%		kötelező
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>781</b>	<b>0,00%</b>		
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	116	0,00%		kötelező
0527		Munkáltató által fiz. szja	0		0	4	0,00%		kötelező
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>0,00%</b>		
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0	0	0	108	0,00%		kötelező
053371	053371	Zöldterület kezelés	0	0	0		0,00%		kötelező
053371		Igénybevett szolgáltatások költsége	0	0	0	23	0,00%		kötelező
053511	053511	Áfa	0	0	0	35	0,00%		kötelező
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>166</b>	<b>0,00%</b>		
0550637	055061	Pérez átadás Marcali 018030 Cofog	1 784		1 784	1 784	100,00%		kötelező
		<b>Támogatási célú pénz átadás összesen</b>	<b>1 784</b>	<b>0</b>	<b>1 784</b>	<b>1 784</b>	<b>100,00%</b>		
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 784</b>	<b>0</b>	<b>1 784</b>	<b>2 851</b>	<b>159,81%</b>		

**072111 Háziiorvosi szolgálat**

**999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek**

**Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	393	0,00%		kötelező
0511021	0511021	Jutalom	0		0	41	0,00%		kötelező
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	12	0,00%		kötelező
0511091	0511091	Munkába járás	0		0	7	0,00%		kötelező
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	5	0,00%		kötelező
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>458</b>	<b>0,00%</b>		

2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi 10. havi teljesítés	Teljesítés % -a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	-----------------

**072111 Háziiorvosi szolgálat**

**999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek**

**Kiadás**

0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	68	0,00%		kötelező
0527		Munkáltató által fiz. szja	0		0	2	0,00%		kötelező
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0,00%</b>		
053123		Vásárolt anyag				52	0,00%		
053371	053371	Zöldterület kezelés	0	0	0		0,00%		kötelező
053371		Igénybevett szolgáltatások költsége	0	0	0	73	0,00%		kötelező
053511	053511	Áfa	0		0	29	0,00%		kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>682</b>	<b>0,00%</b>		

**074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás**

**999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek**

**Bevétel**

091634	09161	Pérez átvétel TB-től	7 730		7 730	7 688	99,46%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>7 730</b>	<b>0</b>	<b>7 730</b>	<b>7 688</b>	<b>99,46%</b>	

**074031 Mindösszesen védőnői szolgálat**

**Kiadás**

055061	055061	Előző évi elsz. B.ujlak Önkormányzat 018030 cofog	75		75	75	100,00%		kötelező
055061		Előző évi elsz. B.keresztúr Önkormányzat 018030 cofog	321		321	321	100,00%		kötelező
		<b>Átadott pénz összesen</b>	<b>396</b>	<b>0</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>100,00%</b>		
0511011	0511011	Alapilletmény	4 603	-127	4 476	4 457	99,58%		kötelező
0511011		Kiegészítő pótlék	710		710	686	96,62%		kötelező
0511011		Feltételtől függő pótlék	207		207	194	93,72%		kötelező
0511021	0511021	Minőségi munkavégzés díjazás	0		0	1 072	0,00%		kötelező
0511071	0511071	Cafetéria	96		96	96	100,00%		kötelező
0511071	0511071	Felosztott cafetéria	0		0	44	0,00%		kötelező
0511091	0511091	Felosztott munkába járás	0		0	9	0,00%		kötelező
0511131	0511131	Betegszabadság	0	127	127	127	0,00%		kötelező
0511131	0511131	Felosztott betegszabadság	0		0	8	0,00%		kötelező
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>5 616</b>	<b>0</b>	<b>5 616</b>	<b>6 804</b>	<b>121,15%</b>		
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	856		856	848	99,07%		kötelező
0521	0521	Felosztott szociális hozzájárulási adó	0		0	185	0,00%		kötelező
0527		Munkáltató által fiz. Szja	17		17	16	94,12%		kötelező
0527		Felosztott munkáltató által fiz. Szja	0		0	7	0,00%		kötelező
		<b>Munkaadót terh. járulékok összesen</b>	<b>873</b>	<b>0</b>	<b>873</b>	<b>1 056</b>	<b>120,96%</b>		
053111	053111	Vásárolt szakmai anyagok költsége /kötszer,feckendő, stb./	115		115	49	42,61%		kötelező
053121	053121	Irodaszer, nyomtatvány	50		50	28	56,00%		kötelező
053121		Tisztítószer	50		50	24	48,00%		kötelező
053123		Vásárolt anyag	0		0	106			
053211	053211	Internet	50		50	50	100,00%		kötelező
053211		Számítástechnikai program frissítés/8250/hó/	90		90	85	94,44%		kötelező
053221	053221	Telefondíj	30		30	35	116,67%		kötelező

053311	053311	Villamosenergia szolgáltatás	20	20	1	5,00%	kötelező
053311		Gázenergia védőbő	250	250	204	81,60%	kötelező
053311		Víz és csatornadíj	25	25	19	76,00%	kötelező
053321	053321	Baba-mama klub támog.	40	40		0,00%	kötelező
053371	053371	Felelősségbiztosítás	15	15	12	80,00%	kötelező
053371		Hulladék szállítás védőbő rendelő	15	15	6	40,00%	kötelező
053371		Veszélyes hulladék szállítás	30	30	46	160,00%	kötelező
053371		Zöldterület kezelés	0	0		0,00%	kötelező
053371		Igénybevett szolgáltatások költsége	200	200	71	35,50%	kötelező
053511	053511	AFA	261	261	175	67,05%	kötelező
		<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>1 241</b>	<b>0</b>	<b>1 241</b>	<b>913</b>	<b>73,57%</b>
05641	05641	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés - csecsemőmérleg	0	0	22	0,00%	kötelező
05671	05671	Beruházás Afa	0	0	6	0,00%	kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>8 126</b>	<b>0</b>	<b>8 126</b>	<b>9 197</b>	<b>113,16%</b>

**018030 Idősek nappali ellátása****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

091636	09161	Előző évi elszámolás	1 050	1 050	1 050	100,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>	<b>1 050</b>	<b>1 050</b>	<b>100,00%</b>

**018030 Idősek nappali ellátása****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

0550636	055061	Szociális feladatra pénz átadás B.keresztúr	647	647	647	100,00%	kötelező
0550637		Jelzőrendszer támogatás	10	10		0,00%	kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>657</b>	<b>0</b>	<b>657</b>	<b>647</b>	<b>98,48%</b>

**101160 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

05441	05441	Ápolási díj települési támogatás	100	100		0,00%	kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------

**107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

05483	05481	Lakásfenntartási támogatás települési	100	100	25	25,00%	kötelező
05483		Iskolakezdei támogatás	560	560	360	64,29%	kötelező
0548317		Rendkívüli települési támogatás	250	250	95	38,00%	kötelező
0548315		Idősek karácsonyi támogatása	1 500	1 500	1 080	72,00%	önként vállalt
05483		Temetési segély települési támogatás	350	350	200	57,14%	kötelező
05483		Gyógyászattámogatás települési	500	500	438	87,60%	kötelező
0548316		Köztemetés	300	300		0,00%	kötelező
0548315		Kelengye támogatás települési új	250	250	200	80,00%	önként vállalt
0548315		Rendsz. nevelési segély /tér. díj/	50	50		0,00%	önként vállalt
0548315		Felsőfokú intézményben tanulók támogatása	500	500	440	88,00%	önként vállalt
0548315		Szeméiszállítás 50%-os támogatása	100	100	72	72,00%	önként vállalt
053121	053121	Szociális létszámnyújtás támogatás	0	645	645	100,00%	kötelező
053511	053511	Áfa	0	174	174	100,00%	kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>4 460</b>	<b>819</b>	<b>5 279</b>	<b>3 796</b>	<b>71,91%</b>

**094031 Civil szervezetek működési támogatása****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

0551235	055121	Turisztikai Egyesület tám.működésre	350	350	350	100,00%	önként vállalt
0551235		Balatongyöngye Egyesület tagdíj	35	35	34	97,14%	önként vállalt
0551235		Baltoni Szövetség tagdíj	45	45	43	95,56%	önként vállalt
0551235		Fogászati ügyeleti ellátás támogatása	0	0	118	0,00%	önként vállalt
0551235		Veszprém-Balaton Régió hozzájárulás	0	337	337	100,00%	önként vállalt
0551235		Nefelejégeső elh. Tagdíj	5	5	5	100,00%	önként vállalt
0551235		TÖÖSZ tagdíj (25 Ft/felhasználó)	20	20	20	100,00%	önként vállalt
0551235		Borút Egyesület tagdíj (10 Ft/felhasználó)	10	10	8	80,00%	önként vállalt
0551235		Hullám Vitorlás Sportegyesület támogatása	500	500	500	100,00%	önként vállalt
0551235		Balaton M&K támogatás	400	400	400	100,00%	önként vállalt
0551235		Sportkör támogatás	400	400	400	100,00%	önként vállalt
0551235		Plebánia Hivatal támogatás	200	200	200	100,00%	önként vállalt
0551235		Rákóczi Szövetség támogatás	50	50	50	100,00%	önként vállalt
0551235		Polgárörtség támogatás	270	270	270	100,00%	önként vállalt
0551235		Tűzoltó Egyesület tám.	340	340	340	100,00%	önként vállalt
0551235		Ősz idő nyugdíjas klub támogatás	230	230	230	100,00%	önként vállalt
0551235		Marcai Mentők Alapítvány támogatás	100	100	100	100,00%	önként vállalt
0551235		Baltoni Futár támogatás	100	100	100	100,00%	önként vállalt
0551235		Polgárvédelmi tagdíj	100	100	50	50,00%	önként vállalt
0551235		Bárdos Lajos Női Kar támogatás	270	270	270	100,00%	önként vállalt
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>3 425</b>	<b>337</b>	<b>3 762</b>	<b>3 825</b>	<b>101,67%</b>

**082091 Községi Ház Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése****910602 Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése****Bevétel**

094023		Terem bérleti díj			0	9	0,00%	kötelező
<b>Bevétel összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0,00%</b>	

**082091 Községi Ház Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése****910602 Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	3 074	0,00%	kötelező	
0511011		Kulturális illetménypótlék	0	0		0,00%	kötelező	
0511011		Felmentési bér	0	0		0,00%	kötelező	
0511021	0511021	Minőségi munkavégzés díjazás	0	0	344	0,00%	kötelező	
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	204	0,00%	kötelező	
0511091	0511091	Munkába járás	0	0	81	0,00%	kötelező	
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	27	0,00%	kötelező	
0511131		Szabadságmegváltás	0	0	10	0,00%	kötelező	
051221	051221	Megbízási díj	450	450	205	45,56%	kötelező	
051233		Alkalmi munka és közterhe	0	0	231	0,00%	kötelező	
<b>Személyi juttatás összesen</b>			<b>450</b>	<b>0</b>	<b>450</b>	<b>4 176</b>	<b>928,00%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	61	61	537	880,33%	kötelező	
0525		Táppénz hozzájárulás	0	0	31		kötelező	
0527		Munkáltató által fiz. szja	3	3	33	1100,00%	kötelező	
<b>Munkaadó terhelő járulékok összesen</b>			<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>601</b>	<b>939,06%</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	100	100	161	161,00%	kötelező	
053211	053211	Internet	100	100	91	91,00%	kötelező	
053221	053221	Télelföldi	60	60	53	88,33%	kötelező	
053221		Jogdíj fizetés	0	0	13	0,00%	kötelező	
053311	053311	Villamosenergia szolgáltatás	100	100	78	78,00%	kötelező	
053311		Gázenergia szolgáltatás	300	300	123	41,00%	kötelező	
053311		Víz és csatornadíj	100	100	54	54,00%	kötelező	
053321	053321	Reprezentáció	200	200	14	7,00%	kötelező	
053371	053371	Hulladék szállítás	25	25	18	72,00%	kötelező	
053371		Igénybevett szolgáltatások költsége	50	50	145	290,00%	kötelező	
053371		ÚPC műholdas szolgáltatás	80	80	72	90,00%	kötelező	
053371		Máriainfó kiadás	450	450	0	0,00%	kötelező	

2021. évi eredeti költségvetés	2021. évi költségvetés módosítás	2021. évi módosított költségvetés	2021. évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------

**082091 Községi Ház Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése****910602 Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése****Kiadás**

053371		Zöldterület kezelés	0	0		0,00%	kötelező	
053371		Igénybevett szolgáltatások költsége	0	0		0,00%	kötelező	
053413		Belföldi kiküldetés	0	0	7	0,00%	kötelező	
053423		Mária info	0	0	374	0,00%	kötelező	
053511	053511	Áfa	423	423	200	47,28%	kötelező	
<b>Dologi kiadás összesen</b>			<b>1 988</b>	<b>0</b>	<b>1 988</b>	<b>1 403</b>	<b>70,57%</b>	
05641		Tárgyi eszköz beszerzés						
05671	05671	Beruházás Áfa						
<b>Beruházás összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Kiadás összesen</b>			<b>2 602</b>	<b>0</b>	<b>2 602</b>	<b>6 180</b>	<b>247,00%</b>	

**082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

051233		Alkalmi munka és közterhe	0	0	110	0,00%	kötelező	
053123		Vásárolt anyag	0	0	13	0,00%	kötelező	
053371	053371	Igénybevett szolgáltatások költsége	200	200	35	17,50%	kötelező	
053511	053511	ÁFA	54	54	3	5,56%	kötelező	
<b>Kiadás összesen</b>			<b>254</b>	<b>0</b>	<b>254</b>	<b>161</b>	<b>63,39%</b>	

**081061 Központi strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadások**

0511011	0511011	Alapill. strand közalkalmazottak	3 450	3 450	2 064	59,83%	önként vállalt	
0511011		Felosztott bér	0	0	1 792	0,00%	önként vállalt	
0511021	0511021	Minőségi munkavégzés díjazás	575	575	370	64,35%	önként vállalt	
0511071		Cafetéria juttatás	0	0	62	0,00%	önként vállalt	
0511091	0511091	Munkába járás	60	60	49	81,67%	önként vállalt	
0511131		Betegszabadság	0	0	15	0,00%	önként vállalt	
0511131		Szabadságmegváltás	0	21	21	33	0,00%	önként vállalt
051233		Alkalmi munka és közterhe	0	0	33	0,00%	önként vállalt	
<b>Személyi juttatás összesen</b>			<b>4 088</b>	<b>21</b>	<b>4 106</b>	<b>4 418</b>	<b>107,60%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	624	624	371	59,46%	önként vállalt	
0521		Szociális hozzájárulási adó felosztott	0	0	293	0,00%	önként vállalt	
0525		Táppénz hozzájárulás	0	0	12	0,00%	önként vállalt	

0527		Munkáltatói terhelő sja	0		0	1	0,00%	önként vállalt
0527		Munkáltatói terhelő sja felosztott	0		0	9	0,00%	önként vállalt
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>624</b>	<b>0</b>	<b>624</b>	<b>686</b>	<b>109,94%</b>	
053122	053121	Nyomtatvány (pénztár), irodaszer	100		100	143	143,00%	önként vállalt
053121		Vásárolt anyagok költsége	250		250	732	292,80%	önként vállalt
053121		Tisztítószér	800		800	411	51,38%	önként vállalt
053211	053211	Internet, telefondij	75		75	59	78,67%	önként vállalt
053311	053311	Víz és csatornadij	500		500	790	158,00%	önként vállalt
053371	053371	POS terminál kezelési költsége	150		150	278	185,33%	önként vállalt
053371		Vizimentő szolgáltatás	2 100		2 100	1 983	94,43%	önként vállalt
053371		Hatósági költségek	50		50	55	110,00%	önként vállalt
053371		Igénybevett szolgáltatások költsége	400		400	842	210,50%	önként vállalt
053371		Zöldterület karbantartás	0		0	1 197	0,00%	önként vállalt
053371		Igénybevett szolgáltatások költsége Partvédőmű felújítás	0		0	333	0,00%	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	1 195		1 195	1 313	109,87%	önként vállalt
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>5 620</b>	<b>0</b>	<b>5 620</b>	<b>8 136</b>	<b>144,77%</b>	
05641	05641	Sporteszköz beszerzés	500		500	161	32,20%	önként vállalt
05641		Mobilgarázs beszerzés	500		500	555	111,00%	önként vállalt
05671	05671	Beruházás Áfa	270		270	43	15,93%	önként vállalt
		<b>Beruházás összesen</b>	<b>1 270</b>	<b>0</b>	<b>1 270</b>	<b>769</b>	<b>59,76%</b>	
		<b>Fizető strand kiadás összesen</b>	<b>11 599</b>	<b>21</b>	<b>11 620</b>	<b>13 899</b>	<b>120,47%</b>	

**081061 Központi strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás.****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Bevétel**

094021	094021	Fiz.strand jegybevételei	22 000	2 703	24 703	24 703	100,00%	önként vállalt
094021		SUP bérleti díj	0		0	272	0,00%	önként vállalt
094021		Közterület használat 209/7,209/9 hrsz.tárgy évi	800		800	852	106,50%	önként vállalt
094021		Váltacukor árusítás bérleti díj	245		245		0,00%	önként vállalt
094021		Testfestés	150		150	222	148,00%	önként vállalt
094021		Vízibicikli kölcsönzés bérleti díj	1 300		1 300	1 296	99,69%	önként vállalt
094021		Kürtőskalács árusítás bérleti díj	50		50	50	100,00%	önként vállalt
094021		Főtt kukorica árusítás bérleti díj	50		50	60	120,00%	önként vállalt
094021		Horgászat közterület	400		400	551	137,75%	önként vállalt
094021		Fiz. strandi büfé bérleti díja	2 585		2 585	2 500	96,71%	önként vállalt
094021		Karkötő árusítás bérleti díj	0		0	100	0,00%	önként vállalt
094021		Bérleti díj bevétel	1 000		1 000	3	0,30%	önként vállalt
094061	094061	Kiszámlázott Áfa	6 210	730	6 940	6 743	97,16%	önként vállalt
		<b>Közp.fizető strand bevétel össz.</b>	<b>34 790</b>	<b>3 433</b>	<b>38 223</b>	<b>37 362</b>	<b>97,72%</b>	

2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------

**081061 Központi strand fejlesztése Kisfaludy2030 program Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás.****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Bevétel**

094071	094071	Áfa visszatérítés	19 081		19 081	17 335	90,85%	önként vállalt
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>19 081</b>	<b>0</b>	<b>19 081</b>	<b>17 336</b>	<b>90,85%</b>	

**081061 Központi strand fejlesztése Kisfaludy2030 program Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás.****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

053521	053521	Fordított áfa befizetés	16 919		16 919	17 335	102,46%	önként vállalt
053371	053371	Nyilatkozat	0		0	30		önként vállalt
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>16 919</b>	<b>0</b>	<b>16 919</b>	<b>17 365</b>	<b>102,64%</b>	
05621	05621	Építmény (ülöző) létesítés	1 400		1 400	1 400	100,00%	önként vállalt
05641	05641	Tájékoztató eszközök	1 500		1 500	1 500	100,00%	önként vállalt
05671	05671	Beruházás Áfa	783		783	783	100,00%	önként vállalt
		<b>Beruházási kiadás összesen</b>	<b>3 683</b>	<b>0</b>	<b>3 683</b>	<b>3 683</b>	<b>100,00%</b>	
05711	05711	Épület felújítás	62 663		62 663	61 069	97,46%	önként vállalt
		<b>Felújítási kiadás összesen</b>	<b>62 663</b>	<b>0</b>	<b>62 663</b>	<b>61 069</b>	<b>97,46%</b>	
		<b>Kiadás mindösszesen</b>	<b>83 265</b>	<b>0</b>	<b>83 266</b>	<b>82 117</b>	<b>98,62%</b>	

**081061 Központi strand fejlesztése pályázaton kívüli kiadások Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás.****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

05711	05711	Tervező és műszaki ellenőr	350		350	350	100,00%	önként vállalt
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>100,00%</b>	

**081061 Hajóállomás strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás.****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0		0	1 369	0,00%	önként vállalt
0511021	0511021	Jutalom	0		0	71	0,00%	önként vállalt
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0		0	44	0,00%	önként vállalt
0511091	0511091	Munkába járás	0		0	29	0,00%	önként vállalt
0511131	0511131	Betegszabadság	0		0	15	0,00%	önként vállalt

0511131		Szabadságmegváltás	0		0	12	0,00%	
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 540</b>	<b>0,00%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0		0	227	0,00%	önként vállalt
0525		TáppéNZ hozzájárulás	0		0	12	0,00%	önként vállalt
0527		Munkáltató által fiz. szja	0		0	7	0,00%	önként vállalt
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>246</b>	<b>0,00%</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0		0	254	0,00%	önként vállalt
05321	053211	Internet díj, telefondíj	0		0	6	0,00%	önként vállalt
053311	053311	Villamosenergia szolgáltatás	300		300	166	55,33%	önként vállalt
053311		Víz és csatornadíj	500		500	350	70,00%	önként vállalt
053371	053371	Hatósági költségek	20		20	36	180,00%	önként vállalt
053371		Igénybevevett szolgáltatások költsége	0		0	127	0,00%	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	222		222	248	111,71%	önként vállalt
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>1 042</b>	<b>0</b>	<b>1 042</b>	<b>1 187</b>	<b>113,92%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 042</b>	<b>0</b>	<b>1 042</b>	<b>2 973</b>	<b>285,32%</b>	

**081061 Hajóállomás strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás**

		2021. tény új megnevezés						
<b>Bevétel</b>								
094021	094021	Területbérleti díj Vattacukor és popcorn árusítás	280		280	280	100,00%	önként vállalt
094021		Vízibicikli kölcsönzés	1 000		1 000	1 300	130,00%	önként vállalt
094021		Cuccmegőrző	0		0	12		önként vállalt
094021		Ugrálóasztal	310		310	310	100,00%	önként vállalt
094021		Büfé és kölcsönző bérleti díj	3 500		3 500	4 150	118,57%	önként vállalt
094022		Főtt kukorica árusítás bérl. díj	50		50	60	120,00%	önként vállalt
094021		Kürtöskalács árusítás bérl. díj	50		50	50	100,00%	önként vállalt
094021		Horgászpat	0		0	100	0,00%	önként vállalt
094021		Testfestés bérl. díj	0		0	182	0,00%	önként vállalt
094031		Továbbszámolt bevétel	0		0	108	0,00%	önként vállalt
094063		Kiszámlázott áfa	0		0	32	0,00%	önként vállalt
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>6 190</b>	<b>0</b>	<b>6 190</b>	<b>6 594</b>	<b>127,05%</b>	

**081061 Kisfaludy2030 program Strandfejlesztés konstrukció Bárdos strand****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

053371	053371	Igénybevevett szolgáltatások költsége	500		500	530	106,00%	önként vállalt
053521	053521	Fordított áfa befizetés	6 487		6 487	6 487	100,00%	önként vállalt
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>6 987</b>	<b>0</b>	<b>6 987</b>	<b>7 017</b>	<b>100,43%</b>	
05621	05621	Beruházás kiviteli terv (őnerős)	800		800	800	100,00%	önként vállalt
05621		Beruházás műszaki ellenőrzés	200		200	200	100,00%	önként vállalt
05621		Épület beruházás	24 025	1	24 028	24 025	100,00%	önként vállalt
05621		Építmény létesítés (víókút, napvitorla)	1 010		1 010	1 010	100,00%	önként vállalt
05633		Informátikai eszköz	0	551	551	551	0,00%	önként vállalt
05641	05641	Eszközbeszerzés (baba-mama szoba és tájékoztató eszköz)	1 570	-551	1 019	870	85,38%	önként vállalt
05671	05671	Beruházás Áfa	561	1	562	710	126,33%	önként vállalt
		<b>Beruházás összesen</b>	<b>28 166</b>	<b>2</b>	<b>28 168</b>	<b>28 166</b>	<b>99,99%</b>	
		<b>Kiadás mindösszesen</b>	<b>36 163</b>	<b>2</b>	<b>36 166</b>	<b>36 183</b>	<b>100,08%</b>	

2021 évi eredeti költségvetés	2021 évi költségvetés módosítás	2021 évi módosított költségvetés	2021 évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------

**081061 Bárdos strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	994		önként vállalt
0511021	0511021	Jutalom	0		0	25		önként vállalt
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	36		önként vállalt
0511091	0511091	Munkába járás	0		0	21		önként vállalt
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	6		önként vállalt
0511131		Szabadságmegváltás	0		0	4		
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 086</b>		
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	159		önként vállalt
0525		TáppéNZ hozzájárulás	0		0	5		önként vállalt
0527		Munkáltató által fiz. szja	0		0	5		önként vállalt
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>169</b>		
053311	053311	Víz és csatornadíj	300		300	135	45,00%	önként vállalt
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0		0	156		önként vállalt
053371	053371	Igénybevevett szolgáltatások költsége	0		0	234		önként vállalt
053371		Hatósági költség	20		20	27	135,00%	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	86		86	122	141,86%	önként vállalt
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>406</b>	<b>0</b>	<b>406</b>	<b>674</b>	<b>166,01%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>406</b>	<b>0</b>	<b>406</b>	<b>1 929</b>	<b>475,12%</b>	

**081061 Bárdos strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Bevétel**

094021	094021	Főtt kukorica árusítás bérl. díj	50		50	60	120,00%	önként vállalt
094021	094021	Kürtöskalács árusítás bérl. díj	50		50	50	100,00%	önként vállalt
094021	094021	Horgászpat közterület	0		0	100		
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>210</b>	<b>210,00%</b>	

**081061 Szabadság utcai strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás**

215

**932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	617	0,00%	önként vállalt
0511021	0511021	Jutalom	0	0	0	25	0,00%	önként vállalt
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	19	0,00%	önként vállalt
0511091	0511091	Munkába járás	0	0	0	14	0,00%	önként vállalt
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	7	0,00%	önként vállalt
0511131		Szabadságmegváltás	0	0	0	8	0,00%	önként vállalt
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>680</b>	<b>0,00%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	102	0,00%	önként vállalt
0525		Táppénz hozzájárulás	0	0	0	7	0,00%	önként vállalt
0527		Munkáltató által fiz. szja	0	0	0	3	0,00%	önként vállalt
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>0,00%</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0	0	0	69	0,00%	önként vállalt
053311	053311	Víz és csatornadíj	50	50	50	33	0,00%	önként vállalt
053371	053371	Igénybeveitt szolgáltatások költsége	0	0	0	0	0,00%	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	14	14	14	28	200,00%	önként vállalt
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>130</b>	<b>203,13%</b>	önként vállalt
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>932</b>	<b>1456,25%</b>	

**081061 Szabadság utcai strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Bevétel**

094021	094021	Főtt kukorica árusítás bérl.díj	50	50	60	120,00%	önként vállalt	
094021		Kürtöskalács árusítás bérl.díj	50	50	50	100,00%	önként vállalt	
094021	094021	Horgászat közterület	0	0	100	0,00%	önként vállalt	
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>210</b>	<b>210,00%</b>	

**081061 Polgár utcai strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	617	0,00%	önként vállalt
0511021	0511021	Jutalom	0	0	0	25	0,00%	önként vállalt
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	19	0,00%	önként vállalt
0511091	0511091	Munkába járás	0	0	0	14	0,00%	önként vállalt
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	7	0,00%	önként vállalt
0511131		Szabadságmegváltás	0	0	0	8	0,00%	önként vállalt
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>690</b>	<b>0,00%</b>	
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	102	0,00%	önként vállalt
0525		Táppénz hozzájárulás	0	0	0	7	0,00%	önként vállalt
0527		Munkáltató által fiz. szja	0	0	0	3	0,00%	önként vállalt
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>0,00%</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0	0	0	138	0,00%	önként vállalt
053311	053311	Villamosenergia szolgáltatás	5	5	24	480,00%	önként vállalt	
053311		Víz és csatornadíj	100	100	105	105,00%	önként vállalt	
053371	053371	Igénybeveitt szolgáltatások költsége	0	0	16	0,00%	önként vállalt	
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	29	29	74	255,17%	önként vállalt	
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>365</b>	<b>264,93%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>1 167</b>	<b>863,43%</b>	

2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------

**081061 Polgár utcai strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Bevétel**

094021	094021	Vízibicikli kölcsönzés bérl.díj	110	110	110	100,00%	önként vállalt	
094021		Főtt kukorica árusítás bérl.díj	50	50	60	120,00%	önként vállalt	
094021		Kürtöskalács árusítás bérl.díj	50	50	50	100,00%	önként vállalt	
094021		Közterület használati díj horgászat	0	0	236	0,00%	önként vállalt	
094021		Ingatlan bérbeadás	95	95	147	154,74%	önként vállalt	
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>305</b>	<b>0</b>	<b>305</b>	<b>603</b>	<b>197,70%</b>	

**081061 Kiszaludv2030 program Strandfejlesztés konstrukció Örház utcai strand****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

053371	053371	Igénybeveitt szolgáltatások költsége	500	500	530	106,00%	önként vállalt	
053521	053521	Fordított áfa befizetés	4 517	4 517	4 517	100,00%	önként vállalt	
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>6 017</b>	<b>0</b>	<b>6 017</b>	<b>6 047</b>	<b>100,60%</b>	
05621	05621	Építmény létesítés (öröző, ivóvíz, napvitorla)	4 160	4 160	4 160	100,00%	önként vállalt	
05631		Informatikai eszköz beszerzés	0	551	551	0,00%	önként vállalt	
05641	05641	Eszközbeszerzés (utcabútor, baba-mama szoba, téjékozt.e.)	2 826	-551	2 275	2 126	93,45%	önként vállalt
05671	05671	Beruházás Áfa	631	631	780	123,61%	önként vállalt	
		<b>Beruházási kiadás összesen</b>	<b>7 617</b>	<b>0</b>	<b>7 617</b>	<b>7 617</b>	<b>100,00%</b>	
05711	05711	Felújítás kiviteli terv (önerős)	600	600	600	100,00%	önként vállalt	
05711		Felújítás műszaki ellenőrzés	165	165	165	100,00%	önként vállalt	
05711		Épület felújítás	16 728	1	16 729	16 728	99,99%	önként vállalt
05741	05741	Felújítás Áfa	206	1	207	207	100,00%	önként vállalt
		<b>Felújítási kiadás összesen</b>	<b>17 699</b>	<b>2</b>	<b>17 701</b>	<b>17 700</b>	<b>99,99%</b>	
		<b>Kiadás mindösszesen</b>	<b>30 333</b>	<b>2</b>	<b>30 336</b>	<b>30 364</b>	<b>100,10%</b>	



**081061 Órház utcai strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	705		önként vállalt
0511021	0511021	Jutalom	0		0	25		önként vállalt
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	23		önként vállalt
0511091	0511091	Munkába járás	0		0	16		önként vállalt
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	7		önként vállalt
0511131		Szabadságmegváltás	0		0	8		
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>784</b>		
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	115		önként vállalt
0525		Táppénz hozzájárulás	0		0	7		önként vállalt
0527		Munkáltató által fiz. szja	0		0	3		önként vállalt
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125</b>		
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0		0	249		önként vállalt
053311	053311	Villamosenergia szolgáltatás	10		10	10	100,00%	önként vállalt
053311		Víz és csatornadíj	100		100	284	284,00%	önként vállalt
053371	053371	Igénybevett szolgáltatások költsége	0		0	230		önként vállalt
053371		Hatósági költség	20		20	27	135,00%	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	35		35	216	617,14%	önként vállalt
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>1 016</b>	<b>615,76%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>1 925</b>	<b>1166,67%</b>	

**081061 Órház utcai strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Bevétel**

094021	094021	Főtt kukorica árusítás bért.díj	50		50	60	120,00%	önként vállalt
094021		Kürtöskalács árusítás bért.díj	50		50	50	100,00%	önként vállalt
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>110,00%</b>	

**081061 Óz utcai strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	437		önként vállalt
0511021	0511021	Jutalom	0		0	25		önként vállalt
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	15		önként vállalt
0511091	0511091	Munkába járás	0		0	9		önként vállalt
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	5		önként vállalt
0511131		Szabadságmegváltás	0		0	3		
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>494</b>		
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	73		önként vállalt
0525		Táppénz hozzájárulás	0		0	4		önként vállalt
0527		Munkáltató által fiz. szja	0		0	2		önként vállalt
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>		
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0		0	16		önként vállalt
053311	053311	Víz és csatornadíj	50		50	38	76,00%	önként vállalt
053371	053371	Igénybevett szolgáltatások költsége	0		0			önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	14		14	15	107,14%	önként vállalt
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>69</b>	<b>107,81%</b>	
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>642</b>	<b>1003,13%</b>	

2021. évi eredeti költségvetés	2021. évi költségvetés módosítás	2021. évi módosított költségvetés	2021. évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------

**081061 Óz utcai strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Bevétel**

094021	094021	Főtt kukorica árusítás bért.díj	50		50	60	120,00%	önként vállalt
094021		Vízibicikli bérelti díj - Sportszer	100		100		0,00%	önként vállalt
094021		Kürtöskalács árusítás bért.díj	50		50	50	100,00%	önként vállalt
094021		Közterület használati díj horgászat	0		0	100		
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>210</b>	<b>105,00%</b>	

**081061 Hullám utcai strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	1 107		önként vállalt
0511021	0511021	Jutalom	0		0	45		önként vállalt
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	36		önként vállalt
0511091	0511091	Munkába járás	0		0	24		önként vállalt
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	10		önként vállalt
0511131		Szabadságmegváltás	0		0	11		
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 233</b>		
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	182		önként vállalt
0525		Táppénz hozzájárulás	0		0	9		önként vállalt
0527		Munkáltató által fiz. szja	0		0	5		önként vállalt

217

		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	
053121	053121	Vásárolt anyagok költsége	0			148	önként vállalt
053223		Internet, telefondíj	0		0	6	önként vállalt
053311	053311	Villamosenergia szolgáltatás	60		60	66	110,00%
053311		Víz és csatornadíj	400		400	683	170,75%
053371	053371	Hatósági költségek	20		20	30	150,00%
053371		Igénybevett szolgáltatások költsége	0		0	146	önként vállalt
053511	053511	Vásárolt termék szolg. ÁFA	130		130	290	223,08%
		<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>610</b>	<b>0</b>	<b>610</b>	<b>1 369</b>	<b>224,43%</b>
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>610</b>	<b>0</b>	<b>610</b>	<b>2 798</b>	<b>458,69%</b>

**081061 Hullám utcai strand Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás****Bevétel**

094021	094021	Vattacukor és popcorn árusítás bérl.díj	260		260	260	100,00%	önként vállalt
094021		Főtt kukorica árusítás bérl.díj	50		50	60	120,00%	önként vállalt
094021		Cuccmegőrző szolgáltatás	0		0	30		
094021		Kürtöskalács árusítás bérl.díj	50		50	50	100,00%	önként vállalt
094021		Horgászat közterület	0		0	100	0,00%	önként vállalt
094021		Vízibicikli kölcsönzés bérl.díj	450		450	435	96,67%	önként vállalt
094021		Vízibicikli kölcsönzés bérl.díj 2020.évi hátralék	290		290	290	100,00%	önként vállalt
094061		Kiszámlázott áfa	0		0	8		
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 100</b>	<b>0</b>	<b>1 100</b>	<b>1 233</b>	<b>112,09%</b>	

**013320 Köztemető-fenntartás és működtetés****980302 Köztemető-fenntartás és működtetés****Bevétel**

094021	094021	Urnafulke vásárlás	0		0			kötelező
094061	094061	Kiszámlázott Áfa	0		0			kötelező
		<b>Temető fenntartás bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**013320 Köztemető-fenntartás és működtetés****980302 Köztemető-fenntartás és működtetés****Kiadás**

0511011	0511011	Alapilletmény	0	0	0	1 311		kötelező
0511021	0511021	Jutalom	0		0	125		kötelező
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	0	0	0	42		kötelező
0511091	0511091	Munkába járás	0		0	27		kötelező
0511131	0511131	Betegszabadság	0	0	0	24		kötelező
0511131		Szabadságmegváltás	0		0	5		
		<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 534</b>		
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	227		kötelező
0525		Táppénz hozzájárulás	0		0	15		kötelező
0527		Munkaadót terhelő járulékok	0		0	6		kötelező
		<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>		
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 782</b>		

**013360 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Bevétel**

094021		Bérelti díj			0	300	0,00%	kötelező
		<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>0,00%</b>	

2021. évi eredeti költségvetés	2021. évi költségvetés módosítás	2021. évi módosított költségvetés	2021. évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------

**013360 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

053123		Anyag vásárlás	0		0	88	0,00%	kötelező
053311		Gázdíj	0		0	11		
053371		Egyéb szolgáltatás	0		0	32		
053511	053511	Áfa	0		0	36	0,00%	kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>167</b>	<b>0,00%</b>	

**096016 Gyermekeképzés veszélyhelyzet alatt****999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek****Kiadás**

053323		Vásárolt szolgáltatás		617	617	617	0,00%	kötelező
053511	053511	Áfa		167	167	167	0,00%	kötelező
		<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>784</b>	<b>784</b>	<b>784</b>	<b>0,00%</b>	

218

## 098016 Gyermekétkeztetés veszélyhelyzet alatt

## 999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

## Bevétel

094053	Térítési díj veszélyhelyzet idejére		132	132	77	0,00%	kötelező
094063	Áfa		36	36	21	0,00%	kötelező
	<b>Bevétel összesen</b>		<b>0</b>	<b>168</b>	<b>98</b>	<b>0,00%</b>	

## Összesítő Balatonmárfafürdő Önkormányzat

	2021.évi eredeti költségvetés	2021.évi költségvetés módosítás	2021.évi módosított költségvetés	2021.évi 10. havi teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatás	86 159	0	86 159	74 947	86,99%
Munkaadót terhelő járulékok	12 927	0	12 927	10 502	81,24%
Dologi kiadások	189 541	2 999	192 540	165 620	86,02%
Támogatás értékű működési kiadás 05506	30 149	0	30 149	26 848	89,05%
Műk. célú pénz átadás AHT-n kivülre 05512	3 725	19 693	23 418	23 286	99,44%
Szoc. ellátások, segélyek	4 560	0	4 560	2 910	63,82%
Működési célú tartalék	5 300	0	5 300	0	0,00%
Kölcson nyújtás					
Előző évi állami támogatás visszafizetés	4 823	0	4 823	1 988	41,22%
<b>Működési kiadás mindösszesen</b>	<b>337 184</b>	<b>22 692</b>	<b>359 876</b>	<b>306 101</b>	<b>85,06%</b>
Felújítás	226 307	46 986	273 293	226 931	83,04%
Beruházás	84 975	5 640	90 615	73 601	81,22%
Támogatás értékű felhalmozási kiadás					

Felhalm. célú pénz átadás AHT-n kívüire					
Hitel felvétel					
Pénzügyi részesedések					
Hitel tőketörlesztés	20 000	0	20 000	20 000	100,00%
Kincstárjegy vásárlás					
Betét lekötés	0	0	0	150 000	0,00%
Felhalmozási célú tartalék	81 010	38 283	117 293	0	0,00%
<b>Felhalmozási kiadás mindössz.</b>	<b>412 292</b>	<b>88 909</b>	<b>601 201</b>	<b>470 632</b>	<b>93,86%</b>
Függő, átfutó kiadások					
<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN</b>	<b>749 476</b>	<b>111 601</b>	<b>861 077</b>	<b>776 633</b>	<b>90,19%</b>
Saját bevételek	81 370	5 059	86 429	86 560	100,15%
Építményadó	143 000	6 424	149 424	146 280	97,90%
Teltekadó	18 000	-1 912	16 088	15 602	96,98%
Idégenforgalmi adó	0	18 283	18 283	17 801	97,36%
Iparüzési adó	10 000	9 606	19 606	18 053	92,08%
Helyi adó pótlék, bírság	250	944	1 194	915	76,63%
Gépjárműadó					
Önkorm.működési költségvetési támogatása	44 337	28 913	73 250	73 250	100,00%
Támogatás értékű működési bevétel 0916	27 556	-11 720	15 836	17 747	112,07%
Működési célú pénz átvétel AHT-n kívülről					
Működési célú pénzmaradv.	15 000	0	15 000	15 000	100,00%
Következő évi állami támogatás megelbigezés	0	1 788	1 788	1 788	100,00%
Műk.kölcsön visszatérülés					
<b>Működési bevétel mindösszesen</b>	<b>339 513</b>	<b>67 386</b>	<b>396 898</b>	<b>392 996</b>	<b>99,02%</b>
Osztalék, részvény értékesítés					
Tárgyi eszköz értékesítés	0	4 016	4 016	4 016	100,00%
Önkorm.felhalmozási költségvetési támogatása 0921	0	20 000	20 000	20 000	100,00%
Támogatás értékű felhalmozási bevétel 0925	0	30 200	30 200	30 200	100,00%
Felhalm. célú pénz átvétel AHT-n kívülről					
Hitel felvétel	80 000	0	80 000	80 000	100,00%
Felhalmozási célú pénzmaradvány	329 963	0	329 963	329 963	100,00%
Kincstárjegy visszatérülés					
Betét lekötés visszautalás					
Felh.kölcsön visszatérülés					
<b>Felhalmozási bevétel mindössz.</b>	<b>409 963</b>	<b>64 216</b>	<b>464 179</b>	<b>464 179</b>	<b>100,00%</b>
Függő, átfutó bevételek					
<b>BÉVÉTEL MINDÖSSZESEN</b>	<b>749 476</b>	<b>111 601</b>	<b>861 077</b>	<b>867 176</b>	<b>99,55%</b>

**ELŐTERJESZTÉS**



**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. MÁJUS 9-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**TÁRGY:  
STRANDI SZABADTERÜLETEK BÉRBEADÁSA 2022. ÉV**

**ELŐADÓ:  
GALÁCZ GYÖRGY  
POLGÁRMESTER**

**Készült:** Balatonmárfafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Strandi szabadterületek bérbeadása 2022. év

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület az **53/2022.(IV.11.)** számú határozatával, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló **6/2013.(IV.17.)** önkormányzati rendelet 4. melléklet alapján **nyílt pályázatot hirdetett strandi szabadterületek bérbeadásra, kereskedelmi és szolgáltató tevékenységek folytatására. A pályázat benyújtási határideje 2022. május 3. (kedd) 10:00 óra volt.**

A határidőig összesen **12 db pályázat érkezett be.** Az eljárás szabályai szerint a **beérkezett ajánlatokról bontási jegyzőkönyv készült. A pályázatok tartalmilag megfelelőek, az értékelés során hiánypótlásra nem került sor.**

### **A pályázatok elbírálási határideje: 2022. május 10. (kedd)**

*(A bontásról készült jegyzőkönyv és a beérkezett ajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik.)*

### **A versenyeztetési eljárás szabályai**

#### **II. rész**

11.2. pont:

A pályázatok közül összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni.

#### **12. A pályázat eredményének közlése**

A kiíró a döntését követően a pályázati eljárás eredményét haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül, írásban közli valamennyi pályázóval.

#### **III. rész A strandi szabad terület bérbeadásának szabályai**

14.2. Amennyiben egy-egy tevékenységre többen jelentkeznek, úgy a legelőnyösebb ajánlatot tevővel kell szerződést kötni.

14.4. A bérleti szerződés azzal köthető meg, aki a liciteljárás feltételeinek megfelelt, és a lefolytatott eljárás során a legnagyobb összegű bérleti díj megfizetésére tett ajánlatot.

### Kiegészítés:

- A Központi Fizető strandi helyszínre Testfestés, henna szolgáltatás nyújtására 2 db pályázat érkezett. A pályázatok mindegyike elérte a minimális licitösszeget. (189.000 Ft)
- Kanizsa-Press Kft., megajánlott bérleti díj: 192.500 Ft
  - Szász Enikő, megajánlott bérleti díj: 247.505 Ft

A versenyeztetési eljárás szabályai II. rész 11.2. pontjában foglaltak alapján a pályázatok közül a **legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni, melyet Szász Enikő tett.**

- **Bíró Attila Hullám utcai szabad strandi helyszínre - vízibicikli kölcsönzés** szolgáltatás nyújtására vonatkozó pályázatában **kérte a 435.000 Ft megajánlott bérleti díj 2 részletben történő megfizetését.**
- **A Balla-Gastro Kft. a Bárdos szabad strandi helyszínre - büfékocsi** üzemeltetésére benyújtott pályázatában előadja, hogy az erre a célra 2022. márciusában vásárolt gépjármű jelenleg átalakítás alatt áll. Fotót mellékel.

### Határidőig az alábbi ajánlatok érkeztek be:

Ajánlattevő neve, címe	Tevékenység megnevezése	Helyszín	Megajánlott bérleti díj	Hirdetményben meghatározott minimum összeg	Megjegyzés
<b>Bíró Martin</b> 8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchényi Imre tér 1.	<b>Csomagolt kürtöskalács mozgóárusítása</b>	Központi strand, Bárdos, Hajóállomási, Polgár utcai, Óz utcai, Őrház utcai szabad strand, Szabadság utcai, Hullám, utcai, Bárdos szabad strand	<b>400.000 Ft</b>	400.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31. közötti időszakban
<b>Török Zoltán</b> 2000 Szentendre, Vörösgyűrű sétány 32.	<b>Sporteszköz árusítás, kölcsönzés (10 m<sup>2</sup>)</b>	Őrház utcai szabad strand	<b>150.000 Ft</b>	150.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31. közötti időszakban
<b>Kónyáné Gera Iлона Mónika</b> 8647 Balatonmáriafürdő, Rákóczi u. 98.	<b>Játszóház üzemeltetés (30 m<sup>2</sup>)</b>	Hajóállomási szabad strand	<b>320.000 Ft</b>	310.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31. közötti időszakban
<b>Papp Kitti</b> 8646 Balatonfenyves, Nimród u. 123.	<b>Ugrálóasztal üzemeltetés (30 m<sup>2</sup>)</b>	Hajóállomási szabad strand	<b>310.000 Ft</b>	310.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31. közötti időszakban
<b>Rajky Ágota Annamária</b> 8360 Keszthely, Vaszary-Kolos u. 28.	<b>Popcorn árusítás (2 m<sup>2</sup>)</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>135.000 Ft</b>	130.000 Ft	2022.06.01-2022.08.31. közötti időszakban

<b>Rajky Ágota Annamária</b> 8360 Keszthely, Vaszary-Kolos u. 28.	<b>Vattacukor árusítás (2 m<sup>2</sup>)</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>135.000 Ft</b>	130.000 Ft	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Bíró Attila</b> 8700 Marcali, Orgona u. 1-3.	<b>Vízi bicikli kölszönzés</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>435.000 Ft</b>	435.000 Ft	2022.06.15- 2022.08.31. közötti időszakra
<b>Bíró Attila</b> 8700 Marcali, Orgona u. 1-3.	<b>Ugrálóasztal üzemeltetése (30 m<sup>2</sup>)</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>315.000 Ft</b>	310.000 Ft	2022.06.01.- 2022.08.31. közötti időszakra.
<b>MO-BIR Bt.</b> 8630 Balatonboglár Török Bálint u. 38.	<b>Főtt kukorica mozgóárusítása</b>	Központi strand, Bárdos, Hajóállomási, Polgár utcai, Őz utcai, Őrház utcai szabad strand, Szabadság utcai, Hullám, utcai, Bárdos szabad strand	<b>480.000 Ft</b>	400.000 Ft	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Kanizsa-Press Kft.</b> 8800 Nagykanizsa, Kazaniak körút 1/B	<b>Testfestés, henna (2 m<sup>2</sup>)</b>	Központi Fizető strand	<b>192.500 Ft</b>	189.000 Ft	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Szász Enikő</b> 5100 Jászberény, Réz Kálmán út 24. A/3	<b>Testfestés, henna (2 m<sup>2</sup>)</b>	Központi Fizető strand	<b>247.505 Ft</b>	189.000 Ft	2022.07.01.- 2022.08.31. közötti időszakra.
<b>Rosta Csaba</b> 8700 Marcali, Táncsics Mihály utca 106	<b>Vattacukor árusítás (2 m<sup>2</sup>)</b>	Központi Fizető strand	<b>243.000 Ft</b>	243.000 Ft	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Balla-Gastro Kft.</b> 8647 Balatonmárfürdő, Bernáth A. sétány 5.	<b>Bűfékocsi üzemeltetése (30 m<sup>2</sup>)</b>	Bárdos szabad strand	<b>600.000 Ft</b>	600.000Ft	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban

Balatonmárfürdő, 2022. május 3.

Galács György sk.  
polgármester

**Határozati javaslat:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a 2022. évre meghirdetett strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásra beérkezett ajánlatokat és a licit eljárásban a pályázat nyerteseit az alábbi táblázat szerint hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a bérleti szerződések megkötésére.

224



Ajánlattevő neve, címe	Tevékenység megnevezése	Helyszín	Megajánlott bérleti díj	Megjegyzés
<b>Biró Martin</b> 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 1.	<b>Csomagolt kürtöskalács mozgóárusítása</b>	Központi strand, Bárdos, Hajóállomási, Polgár utcai, Őz utcai, Őrház utcai szabad strand, Szabadság utcai, Hullám, utcai, Bárdos szabad strand	<b>400.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Török Zoltán</b> 2000 Szentendre, Vörösgyűrű sétány 32.	<b>Sporteszköz árusítás, kölcsönzés (10 m<sup>2</sup>)</b>	Őrház utcai szabad strand	<b>150.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Kónyáné Gera Ilona Mónika</b> 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi u. 98.	<b>Játszóház üzemeltetés (30 m<sup>2</sup>)</b>	Hajóállomási szabad strand	<b>320.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Papp Kitti</b> 8646 Balatonfenyves, Nimród u. 123.	<b>Ugrálóasztal üzemeltetés (30 m<sup>2</sup>)</b>	Hajóállomási szabad strand	<b>310.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Rajky Ágota Annamária</b> 8360 Keszthely, Vaszary-Kolos u. 28.	<b>Popcorn árusítás (2 m<sup>2</sup>)</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>135.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Rajky Ágota Annamária</b> 8360 Keszthely, Vaszary-Kolos u. 28.	<b>Vattacukor árusítás (2 m<sup>2</sup>)</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>135.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Bíró Attila</b> 8700 Marcali, Orgona u. 1-3.	<b>Vízi bicikli kölcsönzés</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>435.000 Ft</b>	2022.06.15- 2022.08.31. közötti időszakra
<b>Bíró Attila</b> 8700 Marcali, Orgona u. 1-3.	<b>Ugrálóasztal üzemeltetése (30 m<sup>2</sup>)</b>	Hullám utcai szabad strand	<b>315.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakra.
<b>MO-BIR Bt.</b> 8630 Balatonboglár Török Bálint u. 38.	<b>Főtt kukorica mozgóárusítása</b>	Központi strand, Bárdos, Hajóállomási, Polgár utcai, Őz utcai, Őrház utcai szabad strand, Szabadság utcai, Hullám, utcai, Bárdos szabad strand	<b>480.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Szász Enikő</b> 5100 Jászberény, Réz Kálmán út 24. A/3	<b>Testfestés, henna (2 m<sup>2</sup>)</b>	Központi Fizető strand	<b>247.505 Ft</b>	2022.07.01.- 2022.08.31. közötti időszakra.

<b>Rosta Csaba</b> 8700 Marcali, Táncsics Mihály utca 106	<b>Vattacukor árusítás</b> <b>(2 m<sup>2</sup>)</b>	Központi Fizető strand	<b>243.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban
<b>Balla-Gastro Kft.</b> 8647 Balatonmáriafürdő, Bernáth A. sétány 5.	<b>Búfékocsi</b> <b>üzemeltetése</b> <b>(30 m<sup>2</sup>)</b>	Bárdos szabad strand	<b>600.000 Ft</b>	2022.06.01- 2022.08.31. közötti időszakban

**Határidő:** 3 nap értesítésre, 2022. május 31. szerződéskötésre

**Felelős:** Galács György polgármester

**Határozati javaslat:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Biró Attila ev. (8700 Marcali, Orgona u. 1-3., adószám: 57455097-1-34) kérelmét megismerte és a **Hullám utcai szabadstrand helyszínre 2022. június 15-2022. augusztus 31. közötti időszakra – vízibicikli kölcsönzés szolgáltatás nyújtására megajánlott 435.000 Ft bérleti díj 2 részletben történő megfizetését elfogadja/nem fogadja el.**

**Határidő:** 3 nap értesítésre

**Felelős:** Galács György polgármester

### FELJEGYZÉS

**Készült:** 2022. május 03.-án, 10:00 órakor, Balatonmárfürdő Község Önkormányzata hivatalos helyiségében

**Jelen vannak:**

Ács Réka	titkársági, igazgatási ügyintéző
Horváth Máté	marketing menedzser
Balla György	pályázó

**Tárgy:** Balatonmárfürdő közigazgatási területén strandi szabadterületek bérbeadása, kereskedelmi és szolgáltató tevékenységek folytatására.

*Beérkezett ajánlatok összegzése*

Jelenlévők megállapítják, hogy a 2022. április 14-én közzétett pályázati felhívásra 12 darab ajánlat érkezett


Ajánlatadók neve, székhelye:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Bíró Martin        | 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 1. |
| 2. Török Zoltán       | 2000 Szentendre, Vörösgyűri sétány 32.           |
| 3. Kónyáné Gera Ilona | 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi u. 98.             |
| 4. Papp Kitti ev.     | 8646 Balatonfenyves, Nimród u. 123.              |
| 5. Rajky Ágota        | 8360 Keszthely, Vaszary-Kolos u. 28.             |
| 6. Bíró Attila        | 8700 Marcali, Orgona u. 1-3.                     |
| 7. Bíró Attila        | 8700 Marcali, Orgona u. 1-3.                     |
| 8. MO-BIR Bt.         | 8630 Balatonboglár Török Bálint u. 38.           |
| 9. Kanizsa-Press Kft  | 8800 Nagykanizsa, Kazaniak körút 1/B             |
| 10. Szász Enikő       | 5100 Jászberény, Réz Kálmán út 24. A/3           |
| 11. Rosta Csaba       | 8700 Marcali, Tancsics Mihály utca 106           |
| 12. Balla-Gastro Kft. | 8647 Balatonmárfürdő, Bernáth A. sétány 5.       |

A beérkezett ajánlatok tartalmilag megfelelőek, a beérkezés sorrendjében az alábbiakat tartalmazzák:

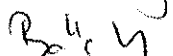
1. ajánlat: Bíró Martin, 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 1.  
ajánlata beérkezett: 2022.04.16., 13 óra 06 perc, beadás módja: személyes benyújtás  
ajánlat tárgya: Csomagolt kürtöskalács mozgóárusítása  
megajánlott bérleti díj összege: 400.000 Ft
2. ajánlat: Török Zoltán, 2000 Szentendre, Vörösgyűri sétány 32.  
ajánlata beérkezett: 2022.04.17., 10 óra 37 perc, beadás módja: postai úton  
ajánlat tárgya: Sporteszköz árusítás, kölcsönzés, Órház utcai szabad strand  
megajánlott bérleti díj összege: 150.000 Ft
3. ajánlat: Kónyáné Gera Ilona, 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi u. 98.  
ajánlata beérkezett: 2022.04.28., 15 óra 00 perc, beadás módja: személyes benyújtás  
ajánlat tárgya: Játszóház üzemeltetése, Hajóállomási szabad strand  
megajánlott bérleti díj összege: 320.000 Ft
4. ajánlat: Papp Kitti ev., 8646 Balatonfenyves, Nimród u. 123.  
ajánlata beérkezett: 2022.04.29., 10 óra 43 perc, beadás módja: személyes benyújtás  
ajánlat tárgya: Ugrálóasztal üzemeltetése, Hajóállomási szabad strand  
megajánlott bérleti díj összege: 310.000 Ft

5. ajánlat: Rajky Ágota, 8360 Keszthely, Vaszary-Kolos u. 28.  
ajánlata beérkezett: 2022.04.29., 11 óra 00 perc, beadás módja: postai úton  
ajánlat tárgya: Popcorn és vattacukor árusítás – Hullám utcai szabad strand  
megajánlott bérleti díj összege: Popcorn: 135.000 Ft Vattacukor: 135.00 Ft
6. ajánlat: Bíró Attila, 8700 Marcali, Orgona u. 1-3.  
ajánlata beérkezett: 2022.05.02., 14 óra 15 perc, beadás módja: személyes benyújtás  
ajánlat tárgya: Vizibicikli kölcsönzés, Hullám utcai szabad strand  
megajánlott bérleti díj összege: 435.000 Ft
7. ajánlat: Bíró Attila, 8700 Marcali, Orgona u. 1-3.  
ajánlata beérkezett: 2022.05.02., 14 óra 15 perc, beadás módja: személyes benyújtás  
ajánlat tárgya: Ugrálóasztal üzemeltetése, Hullám utcai szabad strand  
megajánlott bérleti díj összege: 315.000 Ft
8. ajánlat: MO-BIR Bt., 8630 Balatonboglár Török Bálint u. 38.  
ajánlata beérkezett: 2022.05.02., 15 óra 45 perc, beadás módja: személyes benyújtás  
ajánlat tárgya: Főtt kukorica mozgóárusítása,  
megajánlott bérleti díj összege: 480.000 Ft
9. ajánlat: Kanizsa-Press Kft, 8800 Nagykanizsa, Kazanlak körút 1/B  
ajánlata beérkezett: 2022.05.03., 08 óra 00 perc, beadás módja: személyes benyújtás  
ajánlat tárgya: Testfestés – Központi strand  
megajánlott bérleti díj összege: 192.500 Ft
10. ajánlat: Szász Enikő, 5100 Jászberény, Réz Kálmán út 24. A/3  
ajánlata beérkezett: 2022.05.03., 09 óra 15 perc, beadás módja: postai úton  
ajánlat tárgya: Hennafestés és kézműves tevékenységek – Központi strand  
megajánlott bérleti díj összege: 247.505 Ft
11. ajánlat: Rosta Csaba, 8700 Marcali, Tánics Mihály utca 106.  
ajánlata beérkezett: 2022.05.03., 09 óra 20 perc, beadás módja: személyes benyújtás  
ajánlat tárgya: Vattacukor árusítás, Központi strand  
megajánlott bérleti díj összege: 243.000 Ft
12. ajánlat: Balla-Gastro Kft. 8647 Balatonmáriafürdő, Bernáth A. sétány 5.  
ajánlata beérkezett: 2022.05.03., 09 óra 47 perc, beadás módja: személyes benyújtás  
ajánlat tárgya: Bűfékocsi üzemeltetése – Bárdos szabad strand  
megajánlott bérleti díj összege: 600.000 Ft

  
Ács Réka  
titkársági, igazgatási ügyintéző

K.m.f.

  
Horváth Máté  
marketing menedzser

  
Balla György  
pályázó



Balatonmárfürdő Község Önkormányzata  
Galács György polgármester részére

8647

Balatonmárfürdő  
Gróf Széchenyi Imre tér 9.

## PÁLYÁZAT

Balatonmárfürdő, ..... MULLA'N UTCA ..... helyszínen történő  
..... TRAMPOLIN ..... tevékenység végzésére és a  
hozzákapcsolódó strandi szabadterületek bérletére.

Pályázó neve:	<u>BIRÓ ATTILA</u>
Címe/Székhelye:	<u>MARCALI MOSSUTH. L. 23</u> <u>8700</u>
Cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma:	<b>BIRÓ ATTILA</b> 8700 Marcali Orpóna utca 1-3. B. lcsb. fsz. 2.
Adószáma:	57455097-1-34
Képviseli:	
Elérhetőségei:	tel.: e-mail: <u>70-363-8446</u>

Pályázni kívánt tevékenység neve: ..... TRAMPOLIN .....

Helyszíne: ..... MULLA'N UTCA .....

Területigény: .....

Időtartam: ..... 06-15-08-31 .....

Megajánlott bérleti díj összege: ..... 315 000 .....

Megjegyzés: .....

.....

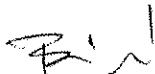
.....

.....

.....

.....

Kelt: ..... 2022.05.02 .....

  
Aláírás / Cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... BIRÓ ATILIA ..... nyilatkozom, hogy a Balatonmárfürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2022. évi strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: 2022.05.02 .....

B. A.  
Aláírás / Cégszerű aláírás

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata  
Galács György polgármester részére

8647

Balatonmárfürdő  
Gróf Széchényi Imre tér 9.

### PÁLYÁZAT

Balatonmárfürdő, ..... HULLÁM UTCA ..... helyszínen történő  
..... VÍZI BICIKLI KÖZÖSSÉG ..... tevékenység végzésére és a  
hozzákapcsolódó strandi szabadterületek bérletére.

Pályázó neve:	<u>BIRÓ ATTILA</u>
Címe/Székhelye:	<u>MARCALI KOSSUTH L. 23</u> <u>8700</u>
Cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma:	<b>BIRÓ ATTILA</b> 8700 Marcali Oronosi utca 1-3. B. I. sz. f. sz. 2. 57455097-1-34
Adószáma:	
Képviseli:	
Elérhetőségei:	tel.: e-mail: <u>70-363 8446</u>

Pályázni kívánt tevékenység neve: VÍZI BICIKLI KÖZÖSSÉG VÍZI SPORTSZER

Helyszíne: HULLÁM UTCA

Területigény: .....

Időtartam: 06-15 - 08-31

Megajánlott bérleti díj összege: 435.000

Megjegyzés: Szeretném a bérletet

beszerezni

Kelt: 2022.05.02

BIRÓ ATTILA  
Aláírás / Cégszerű aláírás

231

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... BIRÓ ATILA ..... nyilatkozom, hogy a *Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2022. évi strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.*

Kelt: 2022. 05. 02 .....

  
Aláírás / Cégszerű aláírás



Balatonmárfürdő Község Önkormányzata  
Galács György polgármester részére

8647

Balatonmárfürdő  
Gróf Széchényi Imre tér 9.

### PÁLYÁZAT

Balatonmárfürdő, KÖZPONTI STRAND.....helyszínen történő  
VÁTIACUKOR.....tevékenység végzésére és a  
hozzákapcsolódó strandi szabadterületek bérletére.

Pályázó neve:	ROSTA CSABA
Címe/Székhelye:	8700 MARCALI, TÁNCICS MIHÁLY UTCA 106
Cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma:	525 1446
Adószáma:	68970594-1-34
Képviseli:	KATZ ÉVA
Elérhetőségei:	tel.: +36 70/295 5065 e-mail: rostacsaba@eubromail.hu

Pályázni kívánt tevékenység neve: VÁTIACUKOR ÁRUSÍTÁS

Helyszíne: BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZPONTI STRAND

Területigény: 2 m x 2 m

Időtartam: 2022.06.01 - 2022.08.31

Megajánlott bérleti díj összege: 243 000 Ft

Megjegyzés: .....

Kelt: Marcali, 2022.05.03.

Rosta Csaba e. v.  
8700 Marcali, Tancsics M. u. 106  
Adószám: 68970594-1-34  
Nyrt. sz. 52511446  
Tel.: 06-70/295-5065

  
Aláírás / Cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

Alulírott ROSTA CSABA..... nyilatkozom, hogy a Balatonmárfürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2022. évi strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Március 2022. 05. 03

Rosta Csaba e. v.  
8700 Marcali, Tancsics M. u. 10.  
Adószám: 68970594-1-34  
Nyrt. sz. 52511446  
Tel.: 06-70/295-5065

  
Aláírás / Cégszerű aláírás



**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata**  
**Galács György polgármester részére**

8647

**Balatonmáriafürdő**  
**Gróf Széchenyi Imre**  
**tér 9.**

**PÁLYÁZAT**

Balatonmáriafürdő Őrház utcai szabad strand helyszínen történő  
Sporteszköz árusítás, kölcsönzés tevékenység végzésére és a hozzákapcsolódó  
strandi szabadterületek bérletére.

**Pályázó neve:** Török Zoltán

**Címe:** 2000 Szentendre Vörösgyűrű sétány 32/A

**Elérhetősége (telefon/e-mail):** 0630/525-5396 / torok.zoli.tz@gmail.com

**Tevékenységi köre:** Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem,  
Személyi használatú cikk kölcsönzése

**Pályázni kívánt tevékenység neve:** Sporteszköz árusítás, Kölcsönzés

**Helyszíne:** Balatonmáriafürdő Őrház utcai szabad strand

**Területigény:** 10 m<sup>2</sup>

**Időtartam:** 2022 június 1.- 2022 Augusztus 31.

**Megajánlott bérleti díj összege:** 150000Ft.

**Megjegyzés:** Sporteszközök: SUP, elektromos roller bérbeadása, kisebb méretű  
strandcikk, játékok értékesítése.

**Kelt:** Szentendre, 2022. 04.25.



**Aláírás / Cégszerű aláírás**

Török Zoltán  
2022.04.25.  
Szentendre, Vörösgyűrű sétány 32/A

## NYILATKOZAT

Alulírott TÖRÖK ZOLTÁN nyilatkozom, hogy a Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2022. évi strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Szentendre 2022. 04. 28.



**Aláírás / Cégszerű aláírás**

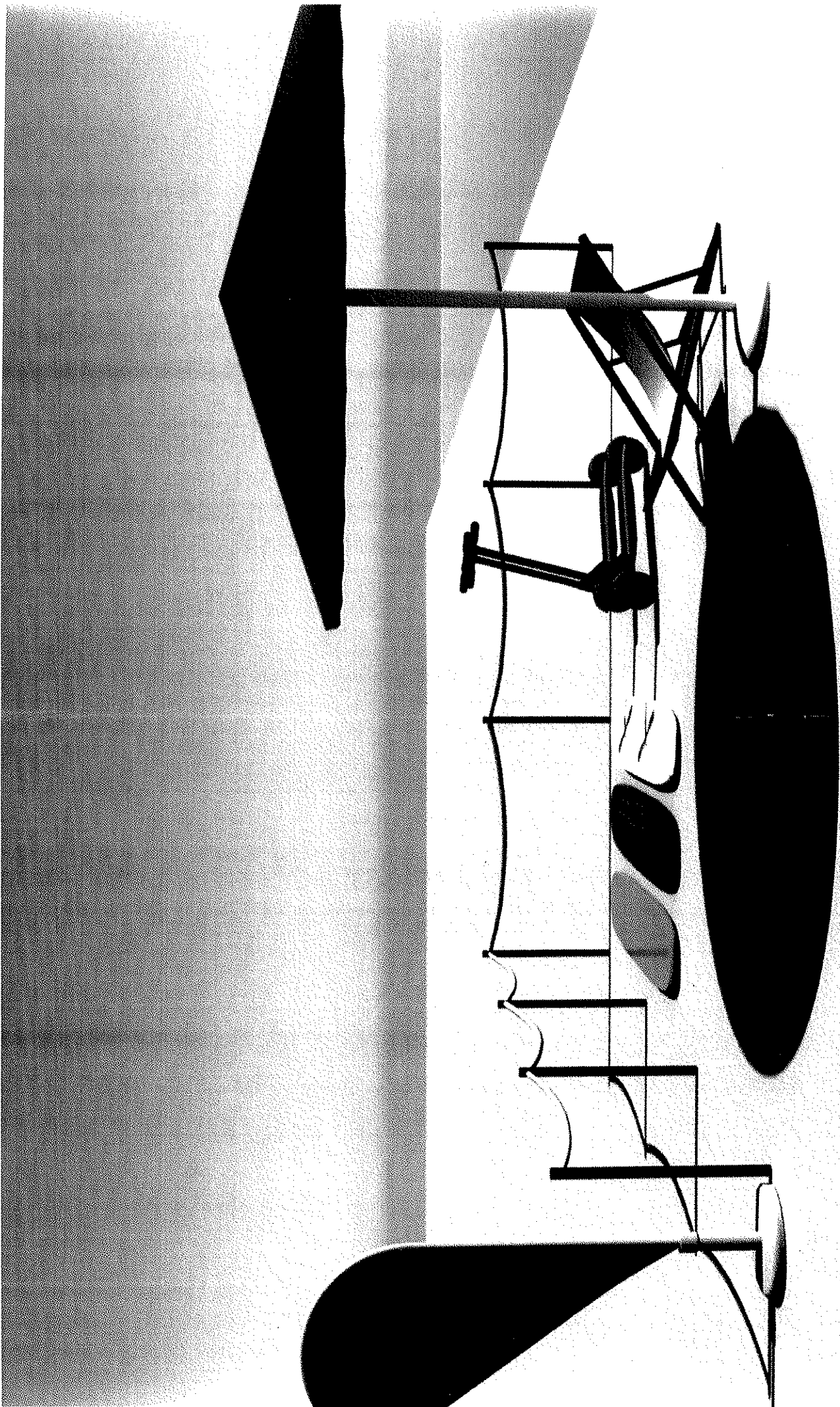
TÖRÖK ZOLTÁN E.V.

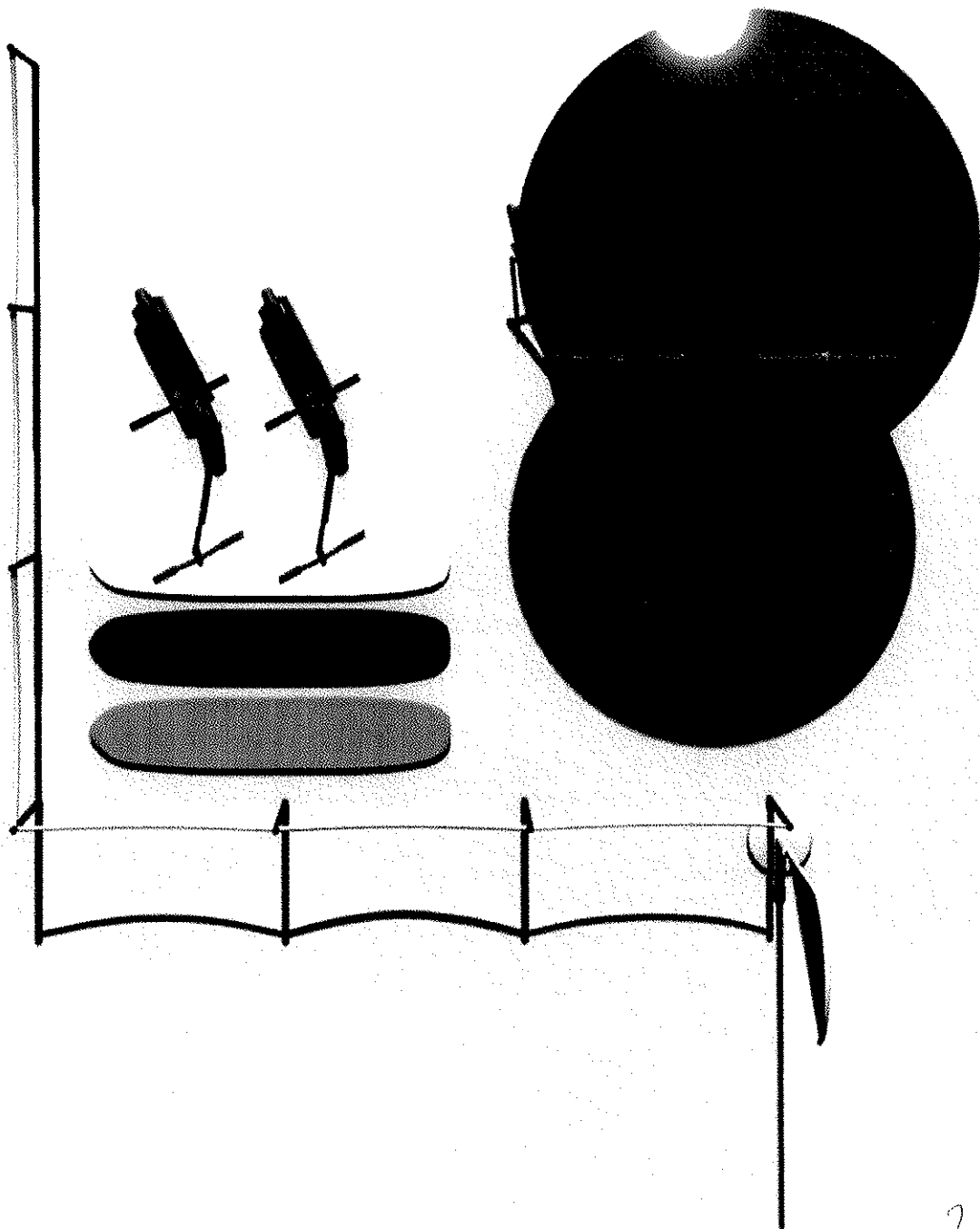
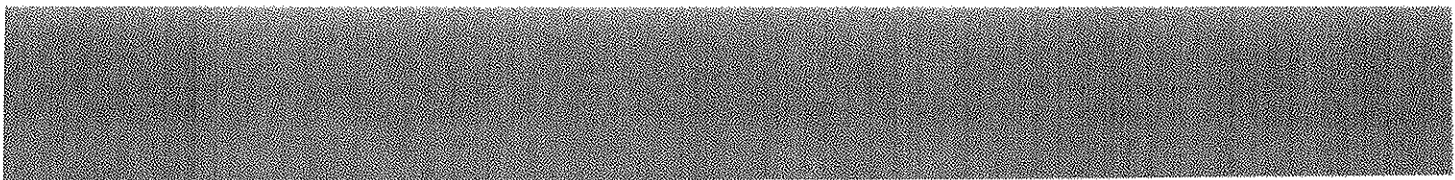
2000 Szentendre, Vörösgyűri sétány 38.

Adószám: 66721033-1-33

Nyilvántartási szám: 38117889

- KISADÓZÓ





**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata**  
**Galács György polgármester részére**

8647

**Balatonmáriafürdő**  
**Gróf Széchényi Imre**  
**tér 9.**

**PÁLYÁZAT**

Balatonmáriafürdő, ..... Központi Strand ..... helyszínen történő  
..... henna festés és kézműves ..... tevékenység végzésére és  
a hozzá kapcsolódó strandi szabadterületek bérletére.

Pályázó neve: ..... SZÁSZ ENIKÓ .....  
Címe: ..... 5100 VASZBERÉNY, R.ÉZ KALMAN UT 24. A/B. .....  
Elérhetősége (telefon/e-mail): ..... +36 20 77 3 9903 SzaszEniko323@gmail.com .....  
Tevékenységi köre: ..... Henna festés, vállámtetőválas, gyermekbarkácsolás, és, vitorlás barkácsolás amsitára .....

Pályázni kívánt tevékenység neve: ..... Henna festés és kézműves tevékenységek .....

Helyszíne: ..... Balatonmáriafürdő Központi Strand .....

Területigény: ..... 2 m<sup>2</sup> .....

Időtartam: ..... 2022 július 1-től augusztus 31-ig .....

Megajánlott bérleti díj összege: ..... 247505 Ft / 2 hónap .....

Megjegyzés: .....

Kelt: ..... 2022. 04. 30. Jászapáthy .....

Isz Enikó  
Aláírás / Cégszerű aláírás

240



## NYILATKOZAT

Alulírott .....SZAJZ ENIKO"..... nyilatkozom, hogy a Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2022 évi strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:.....2022.04.30.....

.....SZAJZ ENIKO".....

pályázó aláírása

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata  
Galács György polgármester részére

8647

Balatonmáriafürdő  
Gróf Széchenyi Imre tér 9.

## PÁLYÁZAT

Balatonmáriafürdő, Hullám u. szabad strand.....helyszínen történő  
Popcorn-Vallacukor ársviták.....tevékenység végzésére és a  
hozzákapcsolódó strandi szabadterületek bérletére.

Pályázó neve:	RÁJKY AGOTA ANNA-MÁRIA
Címe/Székhelye:	8360 VESZTIEGY VASVÁRY U. U. 2810
Cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma:	0690635
Adószáma:	63508255-1-10
Képviseli:	
Elérhetőségei:	tel.: 30/505-9407 e-mail: rajky.agi@gmail.com

Pályázni kívánt tevékenység neve: Popcorn-Vallacukor ársviták

Helyszíne: Hullám u. szabad strand

Területigény: 4 m<sup>2</sup>

Időtartam: 2022.06. - 2022.08.31.

Megajánlott bérleti díj összege: Popcorn: 135.000ft

Vallacukor: 135000ft

Megjegyzés: .....

.....

.....

.....

.....

Kelt: 2022.04.27

Rajky Agota  
Aláírás / Cégszerű aláírás

242

## NYILATKOZAT

Alulírott RAJKAY LÓRÉTA..... nyilatkozom, hogy a *Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2022. évi strandi szabadterületek bérbeadására* vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: 2022.04.27......

*Rajkay Lóréta*  
Aláírás / Cégszerű aláírás

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata  
Galács György polgármester részére

8647

Balatonmárfürdő  
Gróf Széchényi Imre tér 9.

### PÁLYÁZAT

Balatonmárfürdő, örken szabadstrandjai + központi fürdőstrand. helyszínen történő  
(főH kérésre) mozgáskorlátozottak! tevékenység végzésére és a  
hozzákapcsolódó strandi szabadterületek bérletére.

Pályázó neve:	410-312 37
Címe/Székhelye:	Balatonboglár, Török R. u. 38 8630.
Cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma:	14 06 306 477
Adószáma:	2143300 2114
Képviseli:	Dr. J. J. J.
Elérhetőségei:	tel.: 0630 5723054 e-mail: birocsam.kff@gmail.com. Birocsam@gmail.com

Pályázni kívánt tevékenység neve: főH kérésre mozgáskorlátozottak!  
Helyszíne: Balatonboglár, Török R. u. 38.  
Területigény: 2 km<sup>2</sup>  
Időtartam: 2022 06 01 - 08 30 - 14.

Megajánlott bérleti díj összege: 480 000 - ezer -  
100% nettó nyelvenként.

Megjegyzés:  
Shald: Központi fürdőstrand, Balatonboglár.  
Folyó: Szabadstrand, János, 32, Kullán  
utcai, Balatonboglár.

Kelt: 2022 05 02.

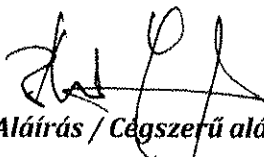
Dr. J. J. J.  
Aláírás / Cégszerű aláírás

244

## NYILATKOZAT

Alulírott Hózer Zs..... nyilatkozom, hogy a Balatonmárfürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2022. évi strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: 2022.05.02.....

  
Aláírás / Cégszerű aláírás

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata  
Galács György polgármester részére

8647

Balatonmáriafürdő

Gróf Széchényi Imre tér 9.

## PÁLYÁZAT

Balatonmáriafürdő, HADÁLLOMÁSI SZABAD STRAND..... helyszínen történő  
JÁTSZÓKÖR KÖRMELETÉLÉS..... tevékenység végzésére és a  
hozzákapcsolódó strandi szabadterületek bérletére.

Pályázó neve:	KÖNYVÉ GCSA ILONA MÓNIKA
Címe/Székhelye:	BALATONMÁRIAFÜRDŐ, RÁKÓCZI U. 98.
Céggjegyzékszám vagy nyilvántartási száma:	NYSZ: 51075848
Adószáma:	63940705-1-34
Képviseli:	
Elérhetőségei:	tel.: 70/338-37-10 e-mail: cila781113@gmail.com

Pályázni kívánt tevékenység neve: JÁTSZÓKÖR KÖRMELETÉLÉS.....

Helyszíne: BALATONMÁRIAFÜRDŐ, HADÁLLOMÁSI SZABAD STRAND

Területigény: 30 m<sup>2</sup>.....

Időtartam: 2022. 06. 01 - 2022. 08. 31......

Megajánlott bérleti díj összege: 320.000,- Ft......

Megjegyzés: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: BALATONMÁRIAFÜRDŐ, 2022. 04. 28.

Vasvácskai Községi Kisebbségi  
Könyvé Gcsa Ilona Mónika  
8647 Balatonmáriafürdő, Rákóczi u. 98.  
Adószám: 63940705-1-34  
Nysz.: 51075848 • KISADÓZÓ  
Bsz.: 11773353-30801244  
Telefon: 06-70/338-3710

*Könyvé Gcsa Ilona Mónika*  
Aláírás / Cégszerű aláírás

246

## NYILATKOZAT

Alulírott KÓNYÁNYÉ GERA ILONA MÓNIKA nyilatkozom, hogy a Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2022. évi strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: BALATONMÁRIAFÜRDŐ, 2022. 04. 28.

*Kónyányé Gera Ilona*  
Aláírás / Cégszerű aláírás

Vasmecska Községi KIRGÓ  
Kónyányé Gera Ilona Mónika  
8647 Balatonmáriafürdő, Rákóczi u. 98.  
Adószám: 63940703-1-34  
Nysz.: 51075848 • KISADÓZÓ  
Bsz.: 11773353-30801244  
Telefon: 06-70-427-219

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata  
Galács György polgármester részére

8647

Balatonmáriafürdő  
Gróf Széchényi Imre tér 9.

## PÁLYÁZAT

Balatonmáriafürdő, ..... Kőzponti Strandon ..... helyszínen történő  
..... testápolás ..... tevékenység végzésére és a  
hozzákapcsolódó strandi szabadterületek bérletére.

Pályázó neve:	Kanizsa Press Kft.
Címe/Székhelye:	Nagykanizsa, Kozmák brt. 1/B
Cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma:	KANIZSA-PRESS Kft. 8801 Nagykanizsa, Kozmák körút 1/B Adószám: 1354482-1-20 Cégjegyzékszám: 2209082561
Adószáma:	Tel.: 06 30/9-570-918
Képviseli:	Kucucz Anikó
Elérhetőségei:	tel.: 06305572871 e-mail: mikloskucucz@gmail.com

LILIEN

Pályázni kívánt tevékenység neve: ..... testápolás

Helyszíne: ..... Balatonmáriafürdő Kőzponti Strand

Területigény: ..... 2 nm

Időtartam: ..... Szezon (június 1 - aug. 31)

Megajánlott bérleti díj összege: ..... 192,500,-

Megjegyzés: ..... 1 db. műanyag asztal, 2 db. szék,

..... 1 db. káldobla

Kelt: ..... 2022. aug. 30. -

  
Aláírás / Cégszerű aláírás

248



## NYILATKOZAT

Alulírott .....Kunucz Anikó..... nyilatkozom, hogy a *Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2022. évi strandi szabadterületek bérbeadására* vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: 2022. 04. 30. -.....

  
Aláírás / Cégszerű aláírás

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata**  
**Galács György polgármester részére**

**8647 Balatonmáriafürdő**  
**Gróf Széchényi Imre tér 9.**

### **PÁLYÁZAT**

Balatonmáriafürdő, Központi, Hajóállomási, Polgár utcai, Őz utcai, Őrház utcai, Szabadság utcai, Hullám utcai és Zagytéri szabad strandokon, helyszínen történő Csomagolt kürtöskalács mozgóárusítása, tevékenység végzésére és a hozzákapcsolódó szabadterületek bérletére.

**Pályázó neve:** Biró Martin Egyéni Vállalkozó

**Címe:** 8647 Balatonmáriafürdő Gróf Széchényi Imre tér 1

**Nyilvántartásiszám:** 53788814

**Adószám:** 69859395-1-34

**Képviseli:** Biró Martin

**Elérhetősége (telefon/e-mail):** Tel: 30/520-4749. E-mail: [jejemedve@gmail.com](mailto:jejemedve@gmail.com)

**Pályázni kívánt tevékenység neve:** Csomagolt kürtöskalács mozgóárusítás.

**Helyszíne:** Központi, Hajóállomási, Polgár utcai, Őz utcai, Őrház utcai, Szabadság utcai, Hullám utcai és Zagytéri szabad strandokon

**Területigény:** 1m<sup>2</sup>

**Időtartam:** 2022. június 1-től 2022. augusztus 31-ig.

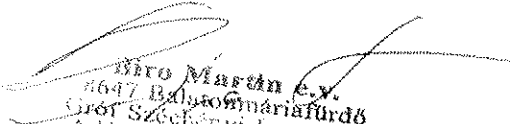
**Megajánlott bérleti díj összege:** 400 000 Ft.

**Megjegyzés:** .....

.....

.....

Kelt: Balatonmáriafürdő 2022. 04. 25.

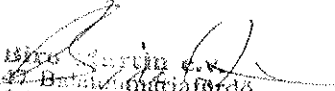
  
BIRÓ MARTIN E.Y.  
8647 Balatonmáriafürdő  
Gróf Széchényi Imre tér 1.  
Adószám: 69859395-1-34  
**Aláírás / Cégszerű Aláírás**  
Kürtöskalács Pályázat  
Nyilvántartás: 53788814

250

## NYILATKOZAT

Alulírott BIRÓ MARTIN..... nyilatkozom, hogy a Balatonmárfürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2022. évi strandi szabadterületek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: BALATONMÁRFÜRDŐ 2022. 04. 25.

  
BIRÓ MARTIN Kft.  
8047 Balatonmárfürdő  
Gróf Széchenyi Imre tér 1  
Adószám: 15359394  
**Aláírás / Cégyszerű aláírás**  
Tisztelt Ügyfelünk!  
Ez a dokumentum az Ön által megadott e-mail címre került kiküldésre.  
Ha nem Ön a címzett, kérjük, ne ossza meg a tartalmát másokkal.  
Ha bármilyen kérdése van, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.  
Üdvözlettel,  
BIRÓ MARTIN Kft.  
Telefon: +36 (70) 55788814  
E-mail: info@bimkft.hu

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata**  
**Galács György polgármester részére**

8647

**Balatonmárfürdő**  
**Gróf Széchenyi Imre**  
**tér 9.**

**PÁLYÁZAT**

Balatonmárfürdő, **Bárdos szabad strandon** történő

**Büfékocsi üzemeltetése** tevékenység végzésére és a hozzákapcsolódó strandi  
szabadterületek bérletére.

**Pályázó neve: Balla-Gastro Kft.**

**Székhely: 8647 Balatonmárfürdő Bernáth Aurél sétány 5.**

**Adószám: 29135730-2-1**

**Cégjegyzékszám: 14-09-318132**

**Bankszámlaszám: 66900045-10002065**

**Képviseli: Balla György, 8647 Balatonmárfürdő Bernáth Aurél sétány 5.**

**Elérhetőség: (telefon/e-mail): 06-30/444-9399/info@portetterem.hu**

**Tevékenységi köre: 5610, éttermi, mozgó vendéglátás**

**Pályázni kívánt tevékenység neve: Büfékocsi üzemeltetése**

**Helyszíne: Balatonmárfürdő Bárdos Strand**

**Területigény: 30m<sup>2</sup>**

**Időtartam: 2022.06.01-2022.08.31.**

**Bérleti díj összege: 600.000 Ft**

**Megjegyzés: Mellékelve.**

**Kelt: 2022.05.02.**

*Balla György*  
**Aláírás / Cégszerű aláírás**  
**Balla-Gastro Kft.**  
8647 Balatonmárfürdő  
Bernáth A. sétány 5.  
Adószám: 29135730-2-14  
Cégj.szám: 14-09-318132

252

## NYILATKOZAT

Alulírott Balla György mint a Balla-Gastro Kft. ügyvezetője. nyilatkozom, hogy a *Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata által meghirdetett, 2021. évi strandi szabadterületek bérbeadására* vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum: Balatonmáriafürdő, 2022.05.02.

Balla Gy

pályázó aláírása

**Balla-Gastro Kft.**  
8647 Balatonmáriafürdő  
Bernáth A. sétány 5.  
Adószám: 29135730-2-14  
Céggj.szám: 14-09-318132



*PORT Truck - A garudo gasztronómia!*



A Balla-Gastro Kft. és jogelődje 1997 óta üzemeltet vendéglátóhelyeket Balatonmáriafürdőn. Az elmúlt években a Port étterem&panzió nemcsak a település hanem a Balaton egyik meghatározó étterme lett. Magyar Konyha magazin 2017 , 2018 és 2020-ban a TOP 10 kikötői étterem közé választotta, a Street Kitchan magazin 2020 és 2021 között is kedvenc helyei között szerepeltette. Az étterem 2020-ban megnyerte a Balatoni Kör és a We Love Balaton által kiírt „Év strandétele” versenyt. Nagy hangsúlyt fektetünk a helyi alapanyagok használatára. Az elmúlt két évben Port étterem&panzió Balatonmáriafürdőn egyedülként egész éven át nyitva tart. Port étterem&panzió 2022 tavaszától a Balatoni Kör tagja.

Vállalkozásunk 2022 márcisában vásárolt egy Ford Transit Food Truckot, ami friss műszaki engedéllyel rendelkezik. A „Port Truckon” jelenleg alakítják ki a modern gasztronómia követelményeinek megfelelő értékesítőteret. A Food Truck május hónapban megkapja, külső Port étterem&panzió arculatára alapuló design-t! Kitelepüléseink során az étteremben megszokott minőségben, helyi alapanyagokat tartalmazó, helyben készített street food ételek és italokat tervezünk értékesíteni.

Sikeres pályázat esetén három térségünkben élő egyetemistával növelnénk munkavállalói létszámunkat. Balla-Gastro Kft. székhelye Balatonmáriafürdő, így településünknek fizetett adóbevétel is emelkedne!



(Food Truck arculati elemek nélkül)

# ELŐTERJESZTÉS



## BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. MÁJUS 9-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:**  
**BALATONMÁRIAFÜRDŐ VÍZISPORT EGYESÜLET**  
**ÁRAMVÉTELEZÉSI KÉRELME**

**ELŐADÓ:**  
**GALÁCZ GYÖRGY**  
**POLGÁRMESTER**

**Készült:** Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Balatonmárfürdő Vízisport Egyesület áramvételezési kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a 2022. április 11-ei nyilvános ülésén, az **57/2022.(IV.11.) határozatában** döntött arról, hogy a Balatonmárfürdői Vízisport Egyesület a Balatonmárfürdő 1612 hrsz-ú ingatlanon áramhálózat bekötésére vonatkozó kérelmét elviekben támogatja.

A Képviselő-testület felkérte az Alpolgármestert, hogy vizsgálja meg a költségviselés lehetőségeit és a soron következő ülésen ismételten terjessze elő.

A Balatonmárfürdői Vízisport Egyesület 2018. augusztus 22. napjától térítésmentesen használja a Balatonmárfürdő 1612 hrsz-ú ingatlanon található, természetben a Bárdos strand észak-keleti részén található körbekerített csónaktárolót. Az áramvételezésre működési céljaik miatt lenne szükségük.

*(A Megállapodás, valamint az 1. számú és 2. számú módosítása az előterjesztés mellékletét képezi.)*

A **civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 23/2018. (X.19.) önkormányzati rendelet** 2.§ (5) bekezdésében, valamint 3.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára; vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenes történő átruházása vagy átengedése, szolgáltatás biztosítása útján.

A Kisfaludy strandfejlesztési konstrukció V. ütem keretében kerül kialakításra a strand kültéri közvilágítása a Bárdos strandon. A projekt fizikai befejezésének határideje 2022.05.31.

Amennyiben az Egyesület önállóan kéri az áramhálózat bevezetését, a költségeket ők viselik, azonban a hálózat a Rákóczi utcáról történő **bevezetése igen magas költségekkel járna** számukra. Tekintettel a folyamatban lévő fejlesztésre – lenne lehetőség az önkormányzat által bevezetett hálózaton keresztül kialakítani az áramvételezési lehetőséget. Ehhez az Önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárulhat, ebben az esetben a kiépítés költségei az Egyesületet terhelik. Ez lényegesen alacsonyabb díjat jelent.

További lehetőség még, hogy a kiépítést az Önkormányzat önköltségen vállalja, melynek díja **előzetes költségbeclés alapján ~65.000 Ft.** Az kiépítés pályázati forrásból nem lehetséges.

**A megvalósulás után a keletkezett fogyasztás alapján a közüzemi díjat az Egyesület fizetné meg, évente egy alkalommal.**

256



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Balatonmáriafürdői Vízisport Egyesület (Nyilvántartási szám: 14-02-0004166; székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Köztársaság u. 2., Képviseli: Dr. Tósokyné Cserép Andrea elnök) kérelmét és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Balatonmáriafürdői Vízisport Egyesület részére a Balatonmáriafürdő, Bárdos sétány 14. sz. (1602/3 hrsz) ingatlanon található vizesblokk épületből mért áram vételezési lehetőségét biztosítja 1 fázisú (max. 230 V, 16 A) rendszeren keresztül, melynek kiépítési költségei az Egyesületet terhelik.

A fogyasztás alapján a közüzemi díjat az Egyesület egyösszegben, minden év .....-ig fizeti meg az Önkormányzat javára.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a kivitelezés felügyeletére és felhatalmazza az előterjesztést mellékletét képező 3. számú módosító okirat aláírására.

Balatonmáriafürdő, 2022. május 4.

Galács György sk.  
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Örömmel értesültünk róla, hogy megvalósul egy rég vágyott beruházás, épül a zagytéri közvilágítás. Tisztelettel kérjük a Képviselő-testületet, hogy a zagytéri közvilágítás építése során támogassa, hogy az Önkormányzat biztosítson számunkra áramvételezési lehetőséget. Egyesületünk munkáját nagyban segítené, az általunk rendezett versenyek színvonalát emelné, ha lenne áram a vitorlás telepen.

Támogatásukat és együttműködésüket megköszönve,

Köszönettel:

Balatonmáriafürdő, 2022.04.05.

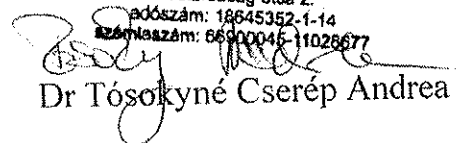
Balatonmáriafürdői Vízisport Egyesület

8647 Balatonmáriafürdő

Köztársaság utca 2.

adószám: 18645352-1-14

bankszámlaszám: 66900045-11028677



Dr Tóskyné Cserép Andrea

BMF VSE elnök

# Megállapodás

## III. számú módosítása

### (2022.05..)

amely létrejött egyrészről:

mint **Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata** (8647 Balatonmáriaifürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9., képviselője: Poják Csaba alpolgármester, bankszámlaszáma: Takarékbank 66900045-10003176), mint **Használatba adó**

másrészről:

**Balatonmáriaifürdői Vízisport Egyesület** (Nyilvántartási szám: 14-02-0004166; székhelye: 8647 Balatonmáriaifürdő, Köztársaság u. 2. képviseli: dr. Tósokyné Cserép Andrea egyesület elnöke), mint **Használatba vevő**

között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

#### Előzmények:

A szerződő felek rögzítik, hogy egymással 2018.08.22. napján megállapodást kötöttek a balatonmáriaifürdői 1612 hrsz-ú ingatlanon 300 m2 nagyságú körbekerített csónaktároló térítésmentes használatára, melyet 2018.11.19. napjával 168/2018. (XI. 12.) Képviselő-testületi határozattal, valamint 2020.10.15. napjával 92/2020. (X.12.) számú Képviselő-testületi határozat alapján összesen 700m2 használatba adott területre módosítottak. Jelen 3. számú módosítása elnevezésű okirattal - a ./2022. (IV....) számú Képviselő-testületi határozat alapján - az alábbiak szerint módosítják a megkötött szerződést 2022. április ... napjától hatályosan:

1. Az eredeti megállapodást 5. pontja helyébe a következők szerint módosul:

„5. Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő testülete **124/2018. (VIII.21.) határozata** alapján Használatba vevő a 2. pontban megjelölt **ingatlan használatát után használati díjat nem fizet.** A Képviselő-testület ./2022. (V....) számú határozat alapján az áramhasználatból eredő közüzemi díj a Használatba vevőt terheli, melynek díját egy összegben a Használatba adó által minden év .....-ig kiállított számlája alapján 8 napon belül köteles megfizetni.”

2. Az eredeti megállapodás jelen szerződéssel nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Balatonmáriaifürdő 2022. május .....

-----  
**Balatonmáriaifürdő Község**  
**Önkormányzata**  
(Poják Csaba alpolgármester)  
Használatba adó

-----  
**Balatonmáriaifürdői Vízisport Egyesület**  
(dr. Tósokyné Cserép Andrea elnök)  
Használatba vevő

Ellenjegyző:

**Németh Gyöngyi**  
pü.vezető

259

# ELŐTERJESZTÉS



## BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

**2022. MÁJUS 9-EI  
NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**TÁRGY:  
EGYES PÉNZÜGYI TÁRGYÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK  
HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE**

**ELŐADÓ:  
MESTYÁN VALÉRIA  
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

**Készült:** Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati rendszer évei alatt központi jogszabályi felhatalmazás alapján, illetve eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az ellátandó feladatköröknek megfelelően számos rendeletet alkotott. **E rendeletek körébe tartoznak az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendeletei, illetve a költségvetési rendeleteket módosító rendeletek.**

**A jelen rendeletalkotás célja a hatályos rendeletek technikai deregulációs szempontú felülvizsgálata a megalkotott költségvetési és zárszámadási rendeletek tekintetében.**

Ez a dereguláció a jogbiztonság követelményének fokozottabb érvényesülését szolgálja azzal, hogy **a még hatályos már nem hatályosuló, végrehajtott önkormányzati rendeleteket hatályon kívül helyezi.**

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) szabályozza az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, melynek az vonatkozó rendelkezései az alábbiak:**

**A Jat. 12. §-a szerint:**

„12. § (1) A módosító rendelkezés és hatályon kívül helyező rendelkezés a hatálybalépéssel, vagy ha a módosító, illetve a hatályon kívül helyező rendelkezés a módosítást, illetve hatályon kívül helyezést meghatározott időponthoz vagy jövőbeli feltételhez köti, ennek az időpontnak vagy jövőbeli feltételnek a bekövetkezésével végrehajtottá válik.

**(2) A jogszabály (1) bekezdés szerint végrehajtottá vált rendelkezése a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.**

(3) Az (1) és a (2) bekezdést a joghatás kiváltására nem alkalmas módosító rendelkezésre és hatályon kívül helyező rendelkezésre is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a hatályvesztés időpontjának az azt követő napot kell tekinteni, amikor e rendelkezés joghatás kiváltására alkalmassága esetén végrehajtottá vált volna.”

**A Jat. 13. § (2) bekezdése szerint:**

„13. § (2) Ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.”

A Jat. 22. §-a szerint:

„22. § (1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

**a) az elavult, szükségtelenné vált,**

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések **hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, **az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.**”

Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése történhet az erre vonatkozó kifejezett rendelkezéssel, vagy automatizmus útján, azonban az automatizmus csak akkor következik be, ha a jogszabály kizárólag módosító rendelkezést, hatályon kívül helyező rendelkezést, eltérő szöveggel való hatálybalépést kimondó, illetve hatályba nem lépést kimondó rendelkezést tartalmazott, amelyek hatályba lépésükkel végrehajtottá váltak és egyben hatályukat veszítették, és már csak a jogszabály tartalmilag kiüresedett váza maradt.

Fentiek értelmében a költségvetési rendeletet módosító rendeleteknél megvalósulhat, hogy a hatálybalépésüket követően mintegy automatikusan a hatályukat veszítik, **azonban a költségvetési és zárszámadási alaprendeleteket végrehajtottá válásuk után kifejezett rendelkezéssel kell hatályon kívül helyezni.**

A költségvetési módosító rendeletek esetén az automatizált hatályvesztés egy sajátosan alkalmazott jogszabályszerkesztési technika miatt nem valósult meg, az alaprendeletek esetén pedig nem történt rendelkezés a hatályon kívül helyezésről.

Az alaprendeletek esetén az önkormányzati rendelet tartalmának figyelembevételével kell meghatározni, hogy az mikor válik teljesen végrehajtottá, és ezáltal mikor lehet azt hatályon kívül helyezni.

**Fentiek alapján szükséges a jelenlegi hatályon kívül helyező önkormányzati rendelet megalkotása.**

Balatonmáriafürdő, 2022. május 4.

Mestyán Valéria  
címetes főjegyző

## RENDELET-TERVEZET

### **Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

#### **az egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2001. évi költségvetéséről szóló 3/2001.(II.28.) önkormányzati rendelet.

#### **2. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2001. évi zárszámadásáról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 3/2002.(II.27.) önkormányzati rendelet.

#### **3. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2002. évi költségvetéséről szóló 4/2002.(II.27.) önkormányzati rendelet.

#### **4. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2003. évi költségvetéséről szóló 2/2003.(II.26.) önkormányzati rendelet.

#### **5. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2002. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 4/2003.(III.26.) önkormányzati rendelet.

#### **6. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről szóló 1/2004.(II.16.) önkormányzati rendelet.

#### **7. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2003. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 3/2004.(III.31.) önkormányzati rendelet.

#### **8. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2004. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 3/2005.(II.23.) önkormányzati rendelet.

#### **9. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2005. évi költségvetéséről szóló 4/2005.(III.3.) önkormányzati rendelet.

#### **10. §**

Hatályát veszti a vásárokról és piacokról szóló 5/2005.(III.3.) önkormányzati rendelet.

#### **11. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 5/2006.(II.25.) önkormányzati rendelet.

#### **12. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2005. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 14/2006.(V.2.) önkormányzati rendelet.

#### **13. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 1/2007.(II.22.) önkormányzati rendelet.

#### **14. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2006. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 8/2007.(IV.25.) önkormányzati rendelet.

#### **15. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 3/2008.(II.25.) önkormányzati rendelet.

#### **16. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2007. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 5/2008.(IV.21.) önkormányzati rendelet.

#### **17. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 3/2009.(II.20.) önkormányzati rendelet.

#### **18. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2008. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 7/2009.(IV.27.) önkormányzati rendelet.

#### **19. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 5/2010.(II.26.) önkormányzati rendelet.

#### **20. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2009. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 10/2010.(IV.21.) önkormányzati rendelet.

#### **21. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011.(II.17.) önkormányzati rendelet.

#### **22. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2010. évi zárszámadásáról szóló 5/2011.(IV.27.) önkormányzati rendelet.

#### **23. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012.(II.22.) önkormányzati rendelet.

#### **24. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2011. évi zárszámadásáról szóló 9/2012.(IV.18.) önkormányzati rendelet.

#### **25. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.(II.20.) önkormányzati rendelet.

#### **26. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásáról szóló 8/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet.

#### **27. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.19.) önkormányzati rendelet.

#### **28. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/ 2014. (IV.16.) önkormányzati rendelete.

#### **29. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.19.) önkormányzati rendelet.

#### **30. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló 11/2015. (V.21.) önkormányzati rendelet.

#### **31. §**



Hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.17.) önkormányzati rendelet.

**32. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló 7/2016. (V.24.) önkormányzati rendelet.

**33. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2017. (II.21.) önkormányzati rendelete.

**34. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló 8/2017. (V.17.) önkormányzati rendelet.

**35. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (II.20.) önkormányzati rendelet.

**36. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról szóló Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2018. (V.15..) önkormányzati rendelete.

**37. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet.

**38. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló 12/2019. (V.15.) önkormányzati rendelet.

**39. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.18.) önkormányzati rendelet.

**40. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló 20/2020. (VI.23.) önkormányzati rendelet.

**41. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (III.3.) önkormányzati rendelet.

**42. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2020. évi zárszámadásáról szóló 9/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet.

**43. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

**44. §**

(1) Ez a rendelet – a (2)–(5) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. január 1-jén hatályát veszti.

(2) A 37. § és a 38. § 2022. december 31-én lép hatályba.

(3) A 39. § és a 40. § 2023. december 31-én lép hatályba.

(4) A 41. § és a 42. § 2024. december 31-én lép hatályba.

(5) A 43. § 2025. december 31-én lép hatályba.

Galács György  
polgármester

Mestyán Valéria  
címetes főjegyző

Kihirdetve: 2022. május .....

Mestyán Valéria  
címetes főjegyző

### TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>	<b>Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(V. ...) önkormányzati rendelete egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről</b>			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
nincs	nincs	nincs	nincs	Nincs.
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b> A rendelet megalkotásával összhangba kerül az önkormányzati szabályozás rendszere a hatályos jogi környezettel.				
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b> Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását vonhatná maga után, mert a rendelet 2010. évi CXXX. törvény 12/A. §-ának megfelelően végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.				
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Mestyán Valéria sk.  
címetes főjegyző

# ELŐTERJESZTÉS



## BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

**2022. MÁJUS 9-EI  
NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

### **TÁRGY:**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ INTÉZMÉNYEK ÉS  
HELYISÉGEIK ESETI BÉRBEADÁSÁNAK RENDJÉRŐL ÉS BÉRLETI  
DÍJÁRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA**

**ELŐADÓ:  
MESTYÁN VALÉRIA  
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

**Készült:** Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 10/2018. (IV.25.) számú önkormányzati rendelet módosítására 2019. óta nem került sor. Időközben az önkormányzati tulajdonú épületek egy része fejlesztésen esett át, új bérbeadható helyiségekkel bővült, ezért szükséges a rendelet aktualizálása. A rendelet módosítása továbbá tartalmaz szabályozást érintő módosításokat is, melyre a megváltozott igények miatt van szükség. Kikerült a helyiségek szezonális idényre szóló kiadhatósága, valamint egy esetben a korábbi rendelkezés pályázati eljáráshoz kötötte a helyiség bérletét.**

**A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. § (1) -(2) bekezdése alapján 2022. június 30. napjáig a helyi önkormányzat által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke, azaz a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, 2022. június 30. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezettségi körre nem terjeszthet ki.**

**A fentieknek megfelelően így díjemelésre jelen módosítás során nincs lehetőség.**

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet a rendelettervezet elfogadására és támogatására.

Balatonmárfürdő, 2022. május 4.

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

## RENDELET-TERVEZET

### **Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (V.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 10/2018.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 10/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelet 1/A. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 10/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelet 1/D. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

#### **2. §**

Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló 10/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése.

#### **3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1/A. melléklet

**Községháza bérleti díjai 8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.**

**1. MÚZEUM – IDŐSZAKI KIÁLLÍTÓ TEREM**

- a) Terembérlés (előadás, tanácskozás, konferencia, esküvői szertartás céljára, stb.) Befogadóképesség max. 80 fő 4400 Ft/ óra
- b) Zártkörű magánrendezvény balatonmáriafürdői állandó lakosok számára (nem belépődíjas): a mindenkori a) pont díjának 30 %-a.

**2. KÖZPONTI STRAND – MASSZÁZSSZOBA**

- a) Helyiségbérlet (masszázs, egyéb kozmetikai kezelés céljára) 35.000 Ft/hó. Törthónap esetén a bérleti díj arányosan fizetendő.
- b) A helyiség fűtési lehetőséggel nem rendelkezik, vizesblokk külön helyiségben vehető igénybe. A strandpénztár nyitvatartási ideje alatt (8:00 – 18:00 között) a helyiségben működő szolgáltatások a strandvendégek számára elérhetők. Külső vendégeknek csak érvényes strandbelépővel vehetők igénybe.

**3. IRODAHELYISÉG**

- a) Helyiségbérlet: 25.000 Ft/hó.
- b) A helyiség fűtéssel ellátott, vizesblokkal rendelkezik. (Wc, zuhanyzó)”

2. melléklet

„1/D. melléklet

**Háziorvosi rendelő - Emelet bérleti díja 8648 Balatonkeresztúr, Zrínyi u. 2.**

**1. Az épületrész külön bejárattal rendelkezik. Fűtéssel ellátott. Bérleti díj: 40.000 Ft/hó.**

**1.1. Helyiségei:**

- a) 1 db belső tér
- b) 1 db előtér
- c) 1 db raktárhelyiség
- d) 2 db wc kézmosóval
- e) 1 db fürdőszoba tusolóval, WC-vel”

Galács György  
polgármester

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2022. május .....

Mestyán Valéria  
címetes főjegyző

### TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>	<b>Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(V. ...) önkormányzati rendelete egyres pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről</b>			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
nincs	nincs	nincs	nincs	Nincs.
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b> A település által fenntartott intézmények működtetése, a szolgáltatási díjak emelését indokolja.				
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b> Az épületek, helyiségek használatának szabályozatlansága azok fenntarthatóságát, rendezettségét gátolná.				
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Mestyán Valéria sk.  
címetes főjegyző

# ELŐTERJESZTÉS



## BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. MÁJUS 9-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:**  
**ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT TEVÉKENYSÉGÉRŐL**  
**BESZÁMOLÓ**

**ELŐADÓ:**  
**PUNGOR-HORVÁTH BARBARA**  
**KÖZPONT VEZETŐJE**



**Készült:** Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről beszámoló

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten megküldöm a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021. évről szóló szakmai beszámolóját, melyet elfogadásra javasolok.

**Határozati javaslat:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(V.9.) határozata  
a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapszolgáltatási Központ 2021. évi tevékenységéről adott beszámolót megismerte, megtárgyalta és azt elfogadja. A képviselő-testület megköszöni az Alapszolgáltatási Központ munkatársainak a pandémiai időszakában végzett szakmai munkáját.

Határidő: vezető értesítésére 8 nap  
Felelős: Galács György polgármester

Balatonmárfürdő, 2022. május 4.

Galács György sk.  
polgármester

*A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ*

*2021. évről szóló szakmai beszámolója:*

*az Intézmény tevékenységéről, működéséről*

*a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról*

*a Balatoni Szociális Társulás településein*

*Készítette:*

*Pungor-Horváth Barbara*

*Intézményvezető*

*2022. 04. 18.*

**BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT**

☒: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikoypont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

**1. AZ INTÉZMÉNYRŐL**

1.1. **Intézményi adatok:**

1.1.1. **Alapinformációk:**

Név: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhely: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Elérhetőség: 85/376-296; KRID kód: 659765772

Adószám: 16807019-2-14

Törzskönyvi azonosító száma: 655491

(Előző: 655491)/(Régi törzskönyvi azonosító: 396530203)

Alapítás dátuma: 1999.09.20. (jogelőd nélküli alakulás)

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1999.09.20.

Alapító/létesítő okirat: (módosító okirat: 2020.01.30. 604-6/2020) 2020.02.26-án kelt 604-7/2020. számú (Előző: 2015.11.30-án kelt 951-13/2015 számú alapító okirat)

KSH statisztikai számjele: 16807019-8810-322-14

Bankszámla vezetője: M7 Takarékszövetkezet: 66900045-11022822

Intézményvezető: Pungor-Horváth Barbara

Telefonszáma: 06-30/8200932, e-mail címe: [aszikoypont@gmail.com](mailto:aszikoypont@gmail.com)

Az intézmény ágazati azonosítója: S0038406

1.1.2. **Telephelyei:**

1. **Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:**

8649 Balatonberény, Kossuth u. 12. (ágazati azonosító: S0038406 S0075976)

2. **Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:**

8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 86. (ágazati azonosító: S0038406 S0038677)

1.2. **Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:**

az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi az alábbiak szerint



**Kormányzati funkciók rendje:** a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet → **10. Szociális védelem**

1020 Időskor, demens betegek → 102031 Idősek nappali ellátása

1070 Egyéb szociális kirekesztettség → 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

→ 107052 Házi segítségnyújtás

1040 Család és gyermekek → 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

### 1.3. Fenntartó:

#### 1.3.1.

Neve: Balatoni Szociális Társulás

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

- A fenntartói jogosítványokat a társulásban résztvevő önkormányzatok közösen gyakorolják.
- Gesztortelepülés: Balatonkeresztúr.

#### 1.3.2.

Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek, stb.) életminőségének fejlesztése.

Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézmény köré való csoportosítása lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

#### 1.3.3.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

a.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth Lajos tér 1.

Képviseli: Horváth László polgármester

b.) Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.

Képviseli: Kovács József polgármester

- c.) Balatonmárfiafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8647 Balatonmárfiafürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.  
Képviseli: Galács György polgármester
- d.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.  
Képviseli: Farkas László Nándor polgármester
- e.) Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.  
Képviseli: Marton István polgármester
- f.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8731 Hollád, Fő u. 16.  
Képviseli: Kabai Gergely polgármester
- g.) Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u. 18.  
Képviseli: Bombai László polgármester
- h.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8731 Tikos Iskola u. 16.  
Képviseli: Kónya László polgármester
- i.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.  
Képviseli: Deák Tamás polgármester
- j.) Szökedenec Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8763 Szökedenec, Fő u. 28.  
Képviseli: Komári József polgármester

1.4. **Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:**

1.4.1. Az intézmény a működését a vonatkozó jogszabályok, valamint a Balatoni Szociális Társulási Tanács által jóváhagyott Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi, az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős vezető irányításával. Az intézmény alaptevékenységét a 604-7/2020 számú, kelte: 2020.02.26-án, hatályos: 2020.03.01. alapító okirat határozza meg. Az alapítás időpontja a jogelőd alapításának időpontja, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétel napja.

- 1.4.2. Mint integrált intézmény: önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek élén a Balatoni Szociális Társulás által határozott időre kinevezett magasabb vezető beosztású intézményvezető áll. A foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.
- 1.4.3. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 1.4.4. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 1.4.5. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.
- 1.4.6. Finanszírozás: Az egyes szociális ellátások pénzbeli finanszírozását, a központi költségvetés biztosítja. A költségvetési törvény alapján a szociális és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatások finansziális költségeit a központi költségvetés meghatározott állandó lakosságszám alapján biztosítja, amelyekkel az önkormányzatok szabadon rendelkezhetnek. A települési önkormányzatok által megállapított és folyósított pénzbeli és természetben nyújtott ellátások kiadásaihoz az állam az állandó lakosok után járó szociális célú állami normatív támogatással járul hozzá. Az új szolgáltatások megteremtéséhez, fejlesztéséhez külön törvényben meghatározott céltámogatásokat biztosít az állam, valamint fontos figyelembe venni a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó pályázati lehetőséget.
- 1.5. **Az intézmény dolgozóinak jogállása, képzése, szakmai összehangolás:**
- 1.5.1. **Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:** Az intézményvezetőt a külön jogszabályokban megnevezett feltételeknek megfelelő szabályok szerint lebonyolított pályázat útján a Balatoni Szociális Társulás Tanácsa nevezi ki, határozott időre. A pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos eljárást a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal jegyzője végzi. Az egyéb munkáltatói jogköröket a Társulási Tanács elnöke gyakorolja a vezető felett.

1.5.2. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.5.3. Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:  
foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. közalkalmazotti    | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény   |
| 2. munkavállalói      | a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény   |
| 3. egyéb jogviszony   | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény  |
| 4. közfoglalkoztatási | a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv |

1.5.4. Az intézménynél alkalmazásban álló személyek képesítése: 100 %-os

**Intézményvezető:** 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint  
→szakképzett

**Megbízott intézményvezető helyettes:** 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint →szakképzett

**Nappali ellátás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés:** 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint → szakképzett

**Család- és gyerekjóléti szolgáltatás:** 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint →szakképzett

1.5.5. Intézményen belüli kapcsolattartás:

- a szakfeladatok munkáját az intézményvezető irányítja és hangolja össze (lásd.: szervezeti ábra), melynek alapja az egységes szakmai elv
- az intézmény alkalmazottai saját szakterületükön napi esetmegbeszélésen vesznek részt a folyamatos és hatékony team munka érdekében
- a társulási munkaszervezés a szükségletekhez igazodóan az intézményvezető koordinálásával történik

Az együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő, különböző szintű ellátást tudjunk biztosítani, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóságot.

1.5.6. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók:

- **1992. évi XXXIII. tv.** a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt./
- **1993. évi III. tv.** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- **1996. évi XX. tv.** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. tv.** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- **2011. évi CXCV. tv.** az államháztartásról /Áht./
- **2011. évi CXII. tv.** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **1995. évi LXVI. törvény** a „köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló (a továbbiakban: Ltv.)
- **2013. évi V. tv.** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. tv.** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./
- **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a „közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről” szóló
- **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről



- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.)** számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „*GDPR*”)
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet** a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **Helyi rendeletek**  
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021. (V. 17.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról
- **Szociális Munka Etikai Kódexe**
- **A mindenkor érvényes szakmai protokollok, EMMI által kiadott útmutatók, szakmai ajánlások.**
- **A mindenkor érvényes Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend és vonatkozó belső szabályzatok.**

## 2. DEMOGÁFIAI ADATOK

*Működési terület és a társulásban részt vevő önkormányzatok lakosság száma (fő):*

2022. január 1. település ↓	Állandó lakosság	Nők					Férfiak				
			0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66- éves		0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66- éves
Balatonberény*	1274	638	8	56	370	204	636	10	59	387	180
Balatonkeresztúr*	1797	945	26	94	564	261	852	16	102	540	194
Balatonmáriafürdő*	886	470	7	50	273	140	416	4	38	268	106
Balatszentgyörgy*	1673	857	9	100	509	239	816	13	95	509	199
Főnyed*	93	42	2	3	28	9	51	1	9	32	9
Hollád*	272	137	3	14	89	31	135	1	15	92	27
Szegeerdő*	225	105	2	22	64	17	120	3	27	76	14
Szőkedencs*	297	153	2	9	90	52	144	0	8	107	29
Tikos	153	67	1	18	42	6	86	4	21	56	5
Vörs*	564	291	3	20	177	91	273	5	18	175	75
<b>összesen:</b>	<b>7234</b>	<b>3705</b>					<b>3529</b>				

*Korábbi évek összehasonlító adatai:*

*A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népessége (fő):*

Település	Állandó lakosság 2021.01.01.	Női lakosság	Nő 0-17	Nő 18-65	Nő 65-	Férfi lakosság	Férfi 0-17	Férfi 18-65	Férfi 65-
Balatonberény	1242	623	57	363	203	619	66	372	181
Balatonkeresztúr	1771	925	103	571	251	846	115	540	191
Balatonmáriafürdő	844	449	51	268	130	395	40	259	96
Balatszentgyörgy	1687	867	113	534	220	820	110	525	185
Főnyed	88	39	5	26	8	49	8	33	8
Hollád	260	131	14	84	33	129	10	90	29
Szegeerdő	223	107	24	61	22	116	28	73	15
Szőkedencs	279	142	7	85	50	137	9	104	24
Tikos	155	70	20	43	7	85	23	57	5
Vörs	528	277	19	172	86	251	15	166	70
<b>összesen:</b>	<b>7077</b>	<b>3630</b>	<b>413</b>			<b>3447</b>	<b>424</b>		
Település	Állandó lakosság 2020.01.01.	Női lakosság	Nő 0- 17	Nő 18-65	Nő 65-	Férfi lakosság	Férfi 0-17	Férfi 18-65	Férfi 65-
Balatonberény	1198	607	60	354	193	591	61	357	173
Balatonkeresztúr	1713	890	94	559	237	823	98	538	187
Balatonmáriafürdő	793	419	39	260	120	374	38	247	89
Balatszentgyörgy	1700	887	126	538	223	813	104	532	177
Főnyed	84	36	4	24	8	48	8	33	7
Hollád	261	133	13	86	34	128	12	92	24
Szegeerdő	222	111	26	65	20	111	29	67	15
Szőkedencs	264	132	8	79	45	132	7	101	24
Tikos	142	65	17	42	6	77	19	54	4
Vörs	518	273	21	171	81	245	16	167	62
<b>összesen:</b>	<b>6895</b>	<b>3553</b>	<b>408</b>			<b>3342</b>	<b>392</b>		

<i>Település</i>	<i>Lakosság létszáma 2017.01.01.</i>	<i>ebből 0-18 év közötti</i>	<i>Lakosság létszáma 2018.01.01.</i>	<i>ebből 0-18 év közötti</i>	<i>Lakosság létszáma 2019.01.01.</i>	<i>ebből 0-18 év közötti</i>
Balatonkeresztúr	1611	163	1620	170	1660	181
Balatonmáriafürdő	765	69	771	77	780	82
Balatonberény	1168	131	1191	129	1174	126
Balatonszentgyörgy	1692	242	1700	242	1697	236
Vörs	516	57	511	52	509	50
Hollád	274	43	264	36	260	33
Tikos	129	29	138	34	141	37
Szegerdő	217	51	225	58	221	56
Fönyed	84	14	83	14	83	13
Szőkedencs*	-----	-----	-----	-----	266	25
<b>összesen:</b>	<b>6456</b>	<b>799</b>	<b>6503</b>	<b>812</b>	<b>6791</b>	<b>839</b>

*\*Jól láthatóan az előző év(ek)hez képest a településeken nőtt a lakosságszám, kivéve csak Tikoson, ahol 2 fővel csökkent a 2021. évi számadathoz hasonlítva. Összességében megállapítható, hogy a Balatoni Szociális Társulás feladatellátási területének állandó összlakosságszáma nőtt 157 fővel egy év alatt, melyből nő 75 fő és férfi 82 fő, de továbbra is általános emelkedést mutat a nem aktív korúak lakosságszáma. Előző évi konklúzióink tehát ma is megállja a helyét, vagyis az összlakosság számának minimális növekedése mellett, a gyermek- és fiatalok számának kismértékű növekedése ellenére a népesség természetes idősödése folytán a helyi szociális szolgáltatásokban az időskorú népességre folyamatosan és nyomatékosan hangsúlyt kell helyezni.*

*A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népességének nemenkénti aránya (fő):*

<i>Település</i>	<i>2019.01.01.</i>			<i>2020.01.01.</i>		
	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>összesen</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>összesen</i>
Balatonkeresztúr	870	790	1660	890	823	1713
Balatonmáriafürdő	417	363	780	419	374	793
Balatonberény	598	576	1174	607	591	1198
Balatonszentgyörgy	881	816	1697	887	813	1700
Vörs	265	244	509	273	245	518
Hollád	129	131	260	133	128	261
Tikos	64	77	141	65	77	142
Szegerdő	107	114	221	111	111	222
Fönyed	35	48	83	36	48	84
Szőkedencs	138	128	266	132	132	264
<b>összesen:</b>	<b>3504</b>	<b>3287</b>	<b>6791</b>	<b>3553</b>	<b>3342</b>	<b>6895</b>

A társulásban részt vevő önkormányzatok állandó népességének életkori aránya (fő):

Település	2019.01.01.				2020.01.01.			
	0-17	18-64	65 felett	összesen	0-17	18-64	65 felett	összesen
Balatonkeresztúr	173	1052	435	1660	192	1064	457	1713
Balatonmáriafürdő	76	483	221	780	77	488	228	793
Balatonberény	119	683	372	1174	121	689	388	1198
Balatonszentgyörgy	222	1051	424	1697	230	1050	420	1700
Vörs	41	327	141	509	37	329	152	518
Hollád	29	173	58	260	25	173	63	261
Tikos	36	93	12	141	36	94	12	142
Szegerdő	54	132	35	221	55	129	38	222
Fönyed	13	55	15	83	12	57	15	84
Szőkedencs	20	171	75	266	15	177	72	264
<b>összesen:</b>	<b>783</b>	<b>4220</b>	<b>1788</b>	<b>6791</b>	<b>800</b>	<b>4250</b>	<b>1845</b>	<b>6895</b>

### **3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI RENDJE**

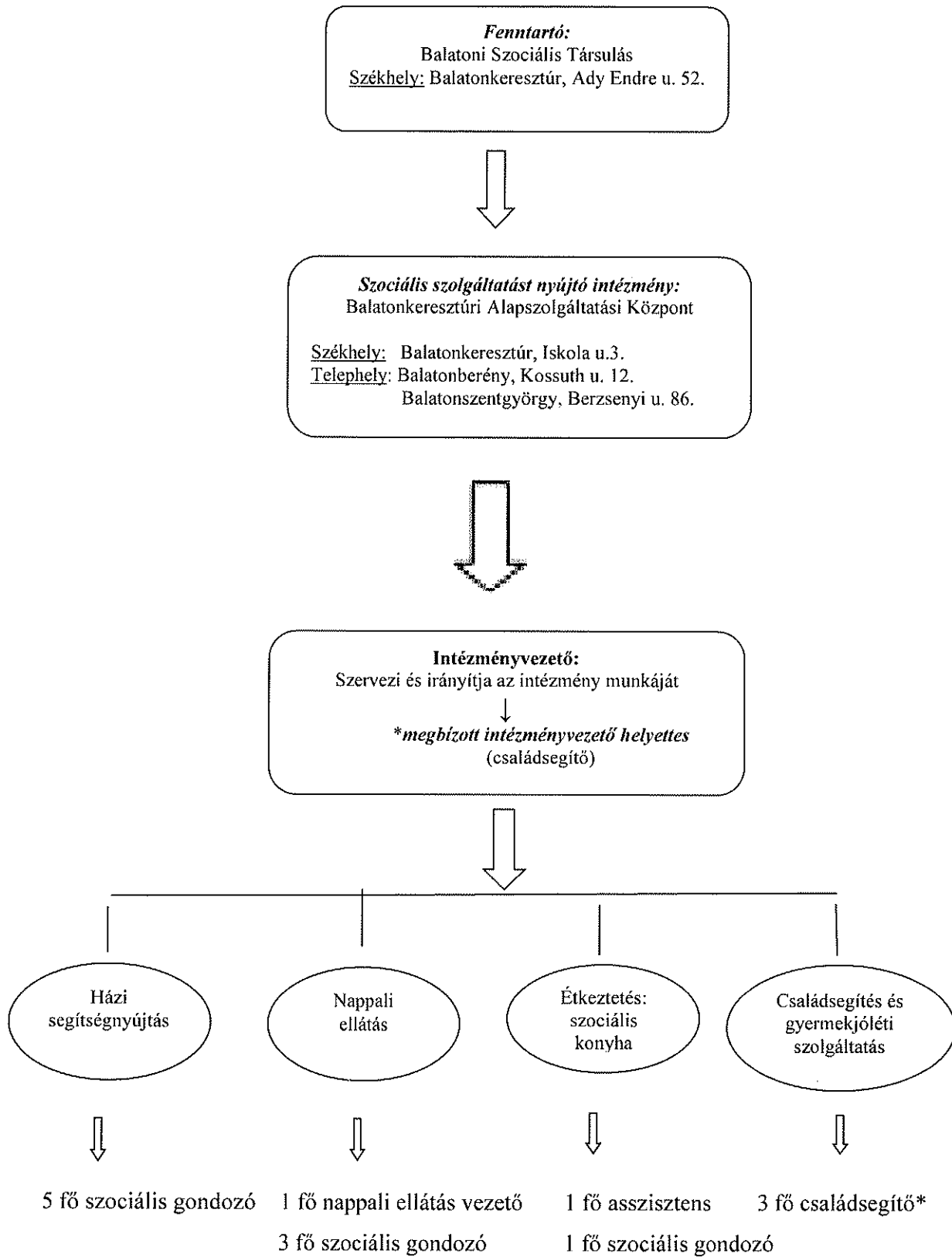
#### **3.1. Az intézmény alapvető rendeltetése, szervezeti felépítése:**

Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára a szociális alapellátást, a család- és gyerekjóléti szolgáltatást, az információs szolgáltatást biztosítsa. Az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről – a Társulási Tanács jóváhagyását követően – az intézményvezető gondoskodik, az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki. A szakmai programban részletezett vállalásaink teljesítése folyamatos.

<b>Szervezeti felépítés → szükséges létszám: 14 fő</b>			
<b>Intézményvezető</b>			
<b>Nappali Intézménye</b>	<b>Házi segítségnyújtás</b>	<b>Szociális étkeztetés szociális konyhán</b>	<b>Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás</b>
1 fő 8 órás nappali ellátás vezető = intézményvezető	5 fő 8 órás gondozó	1 fő 8 órás asszisztens	2 fő 8 órás családsegítő 1 fő 4 órás családsegítő
3 fő 8 órás gondozó		1 fő 8 órás gondozó	

A szükséges létszám és szakképesítések előírásait az 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet, valamint a 15/1998.(04.30) NM rendelet tartalmazza.

### 3.1.1. Szervezeti ábra



3.1.2. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

<b>3.1.3. Az intézményvezető fogadóóráinak rendje:</b>		
Balatonszentgyörgy, Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed, Balatonberény, Balatonmáriafürdő, Balatonkeresztúr, Szőkedencs	<p><b>Kedd:</b> 9.00 – 11.00 óráig</p> <p><b>Csütörtök:</b> 13.00 – 15.00 óráig</p>	<p><b>a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ székhelyén személyesen</b></p> <p>→ vagy munkaidőben telefonon előre egyeztetett egyéb helyszínen és más időpontban (az intézmény telephelyein vagy a Társult Önkormányzatok hivatalos helyiségeiben)</p>

### 3.2. Szolgáltatástervezés:

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa Elnöke 6/2020. (XII. 18.) határozatával elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településein 2021-2022.” dokumentumot.

**A szolgáltatástervezési koncepció hatálya:** A Balatoni Szociális Társulás társult településeinek összlakosságára (településein élő vagy a településeken életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező) vonatkozik, mint feladatellátási terület.

**A szolgáltatástervezési koncepció célja:** A Balatoni Szociális Társulás társult településein élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása, melyekkel összehangoltan egy komplex cselekvési ütemterv elkészítése. Különös tekintettel a szolgáltatások iránti igényekre, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetére, a szolgáltatások működtetési-finanszírozási-fejlesztési feladataira, az esetleges együttműködés kereteire, az egyes ellátotti csoportok (így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességére.

*A helyi szociálpolitikai kerekasztal feladata:* A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjainak feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, melynek érdekében évente legalább egy alkalommal ülést tart. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A 2021. évre kiterjesztett veszélyhelyzet okán, a fenntartó informális tanácskozás keretében tett eleget fent részletezett, ezirányú feladatának, valamint a fennálló (jelenleg is) pandémiás helyzet miatt, különösen az országosan megváltozott körülményekre és szigorításokra tekintettel, a koncepció tartalmának megvalósulási határidejét kiterjesztette 2023. december 31. napjáig, a 2021. évben a „megvalósulása folyamatos” értékelést adta, a 2 éves felülvizsgálattól a 2022. évben pedig eltekint.

### 3.3. Az intézményi együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek:

3.3.1. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ működésének fontos feltétele a munkahelyi demokrácia érvényesülése. A szakmai munka és a biztonságos működés szempontjából nélkülözhetetlen a munkavállalók és az ellátottak rendszeres tájékoztatása az intézmény működéséről, az eredményekről, a felmerülő hiányosságokról. Szükséges a fenntartó és a munkavállalók véleményét kikérni az intézmény működését érintő fontosabb döntések végrehajtása, módosítása előtt.

3.3.2. A hatékony munkát segítő belső és külső szakmai fórumok, személyek:

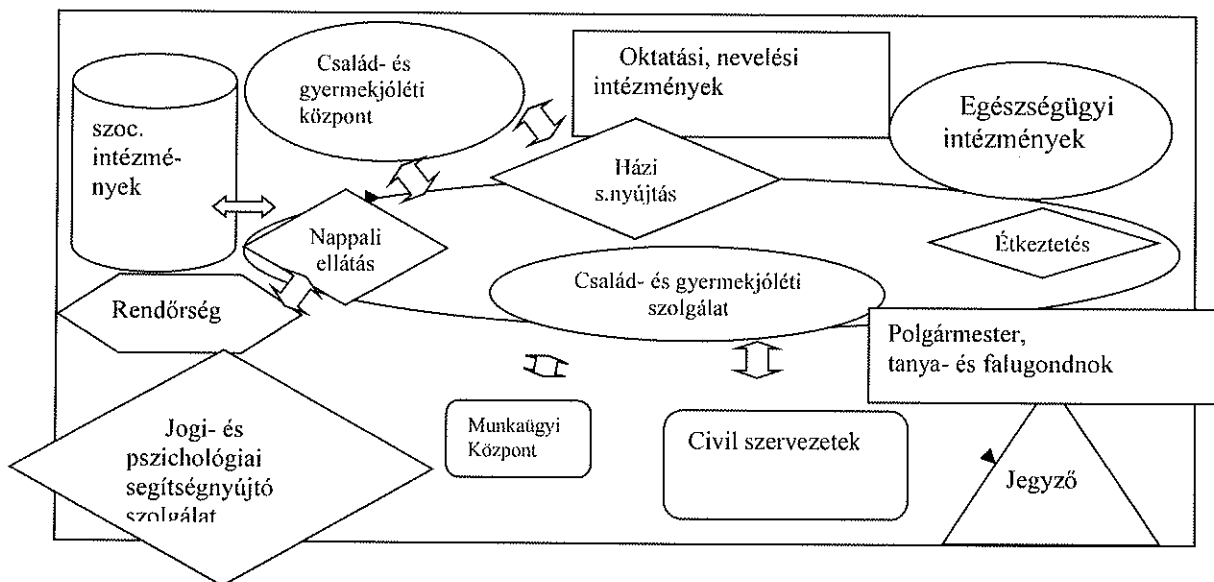
- összdolgozói munkaértekezlet: szükség és igény szerint, de min. negyedévente megtartottuk, a fenntartó meghívásának eleget tettünk
- dolgozói munkaértekezlet telephelyenként: szükség és igény szerint megtartottuk
- egyéni esetmegbeszélések: szükség és igény szerint megtartottuk
- ellátottjogi képviselő\*, gyermekjogi képviselő\*: szükség és igény szerint esetkonzultáltunk
- szakmaközi megbeszélések: jogszabályi és protokoll előírások szerint megtartottuk, illetve részt vettünk személyes jelenléttel és/vagy online formán

*\*A területileg illetékes, mindenkori ellátójogi- és gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége intézményünk faliújságán folyamatosan frissítve, kifüggesztve megtalálható.*

3.3.3. Az intézmény működésével kapcsolatos szakmai ülésekről jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyvek tartalmazták: az ülés helyét, időpontját; a jelenléti ív alapján a megjelentek nevét; a tárgyalt napirendi pontokat; amennyiben releváns: a hozott döntéseket, a feladat – végrehajtás felelősét, határidejét.

3.3.4. A kapcsolattartás, az együttműködés mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek. Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot.

*A helyben kiépült, jól működő kapcsolati háló alaptagjai a következők:*



3.3.5. Kapcsolattartás módja: személyes (team-munka, konferencia, munkacsoport, esetkonzultáció, értekezlet stb.), telefonos, elektronikus.

3.3.6. A lakosság tájékoztatását web felületeken, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg. Az utóbbiak kihelyezésre kerülnek a háziorvosi rendelőkben, polgármesteri hivatalokban, hirdetőtáblákon és eljuttatjuk postaládákba.



### 3.4. Az intézmény felügyeleti szervei:

1. *Gazdasági, működési, törvényességi, valamint a gazdálkodás szabályosságának és hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzését végzi, évente értékeli:*
  - Balatoni Szociális Társulás  
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
2. *Közegészségügyi szempontból:*
  - Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály  
8700 Marcali, Béke u. 21/a.
3. *Szakmai felügyelet szempontjából:*
  - Somogy Megyei Kormány Hivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály  
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
  - Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet  
1142 Budapest Ungvár utca 64-66.
4. *Módszertani felügyelet szempontjából:*
  - Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ  
8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

### 4. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI

#### 4.1. Szociális ellátások a társult településeken:

<i>Alapszolgáltatások biztosítása településenként:</i>				
Település	Időskorúak nappali ellátása	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Házi segítségnyújtás	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
Balatonberény	X	X	X	X
Balatonkeresztúr	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő		X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed		X	X	X
Hollád		X	X	X
Szegerdő		X	X	X
Tikos		X	X	X
Vörs		X	X	X
Szőkedencs		X	X	X

4.2. Szakmai egységek, szakfeladatok szerint:

4.2.1. IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA

<b>Nappali ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye (4 fő)</b>			
<b>Munkakör</b>	<b>Ellátott települések</b>	<b>Feladat</b>	<b>Képesítés</b>
<b>Nappali ellátás vezető</b>	Balatonkeresztúr	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	<b>szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett szociálpedagógus</b>
Gondozó (1fő)	Balatonberény Balatonszentgyörgy	Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális ápoló és gondozó
Gondozó (1fő)			
Gondozó (1fő)			
<b>Tagok (engedélyezett létszám):</b>	<b>Balatonkeresztúr: 20 fő</b>	<b>Balatonberény 25 fő</b>	<b>Balatonszentgyörgy 25 fő</b>

*Képesítés: 15/1998.(04.30) NM rendelet szerint (szociális alapvégzettség) és 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint (szociális ápoló és gondozó)*

A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást a Sztv. 65/F. § (1) a) pontja alapján biztosítjuk hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. A szolgáltatás keretében a célcsoport igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk a hiányzó családi gondoskodás pótlására, az egyedüllét megszüntetésére, izoláció megelőzésére, a tétlenséggel járó káros következmények megelőzésére, a napközbeni intézményi tartózkodásra, higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre, társas kapcsolatok építésére/ fenntartására, szociális és mentális támogatásra. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi- és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírások alapján végzik munkájukat. Feladatkörük: az ellátást igénybevevők fizikai ellátását, pszichés-mentális gondozását végzik, aktívan részt vesznek a foglalkoztatásban.

Igyekszünk olyan foglalkoztatási módokat választani, amely leköti az ellátottak idejét és testi-lelki erejüket felhasználva a meglévő képességeiket megtarthatják, azokat kifejthetik, fejleszthetik.

**Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek:** tanácsadás, esetkezelés, gondozás, háztartási segítségnyújtás, felügyelet, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés

**Alapvető elvárás:** A gondozó megfelelő magatartása, munka stílusa, személyisége, ápoltsága. A dolgozók közötti teljes megértés, összhang, alázat, tisztelet. A melegséget, kedvességet, meghittséget keltő berendezés, az ésszerű rend, a szervezettség.

Ellátottak köre:

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy települések közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

Nappali Intézmények nyitvatartása		
Balatonkeresztúr	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonberény	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonszentgyörgy	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig

A nappali ellátás keretében biztosítjuk:

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy: az intézményben való tartózkodást\*

*\*A veszélyhelyzet idején a hatályos jogszabályok szerint változott:* A folyamatos veszélyhelyzet csaknem ellehetetlenítette a nappali ellátás biztosítását, mivel a járvány terjedésének megelőzése céljából a szigorú óvintézkedések fenntartása indokolt maradt. Szerencsére a jogalkotó fenntartotta korábbi „kedvezményét”, miszerint az ellátottak számára otthonukban és/vagy infokommunikációs eszközök segítségével biztosítsuk a szolgáltatást, illetve háztartási, ügyintézési, egészségügyi, stb. segítségnyújtást. Így a nappali ellátást igénybevevők az alapszolgáltatások elérésében nem voltak gátolva, sőt szabályos működésünk és a normatíva igénylés sem került veszélybe. A szolgáltatást minden ellátottunk számára tudtuk biztosítani. 2021. december 1. napjával a nappali ellátás intézményei – a járványügyi szabályok betartásával – újra látogathatók.

A 2020. április 6. napján az új épületbe költözött Nappali Ellátást Nyújtó Balatonszentgyörgyi Telephelyünk fizikálisan beváltotta a hozzá fűzött reményeket, hiszen a technikai/tárgyi feltételek adottá váltak az ellátás szakszerű és korszerű biztosításához. Örömről azonban nem felhőtlen, mert ezen telephelyen a helyi nyugdíjasklub tagjai is rendszeresen tartanak összejöveteleket, akik mind nyitvatartási időnket, mind munkatervünket, mind szakmai előírásainkat figyelmen kívül hagyják, így ebből adódó plusz feladatokkal is meg kell küzdeniük az ottani dolgozóinknak.

Az előregedő balatonberényi telephelyen időszerű épületfelújítási feladatokat jeleztem már a helyi fenntartói önkormányzat felé: pályázati források keresése szükséges. Indokolt a nyílászárók cseréje, a tető állapotának felmérése és szükség szerinti cseréje, épületszigetelés, vízszigetelés.

*A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők alakulása:*

Nappali ellátásban részesülők létszáma telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2021. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	1	9	2	5	2	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		2	0	7	3	10	3	0	0	0	0	25
Balatonberény		0	3	4	2	12	4	0	0	0	0	25
Összesen:		3	4	20	7	27	9	0	0	0	0	70
		7=10%		27=37%		36=53%						

A szolgáltatást igénybe vevők életkora emelkedett és sajnos további növekedés várható. A „fiatalabb” korosztály (65 év körül) bevonása a nappali ellátásba nehézkes, vélhetően ez amiatt lehet, mert a frissnyugdíjasokra még nagy szükség van családi környezetben (pl. a szülők elfoglaltsága miatt főzés, gyermekek felügyelete, stb.). A probléma megoldatlansága esetén feltételezhető, hogy rövidtávon a mozgóprogramok szervezése kerül veszélybe leginkább, tehát várhatóan kizárólag helyben és akut kérdések megválaszolására lesz igény.

Nappali ellátásban részesülők létszáma telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2020. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	1	11	5	2	0	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		3	0	4	5	11	2	0	0	0	0	25
Balatonberény		0	4	6	2	10	3	0	0	0	0	25
Összesen:		4	5	21	12	23	5	0	0	0	0	70

2019.12.31.					
<b>Balatonkeresztúr</b>		<b>nő</b>	<b>ffi</b>	<b>össz.</b>	
		14	6	20	
<b>életkor szerint</b>		60-64	65-75	75-85	86-
<b>nő</b>		2	6	6	0
<b>ffi</b>		1	0	5	0
<b>össz.</b>		3	6	11	0
<b>Balatonszentgyörgy</b>		<b>nő</b>	<b>ffi</b>	<b>össz.</b>	
		19	6	25	
<b>életkor szerint</b>		40-64	65-75	75-85	86-
<b>nő</b>		1	10	8	0
<b>ffi</b>		0	4	2	0
<b>össz.</b>		1	14	10	0
<b>Balatonberény</b>		<b>nő</b>	<b>ffi</b>	<b>össz.</b>	
		17	8	25	
<b>életkor szerint</b>		45-64	65-75	75-85	86-
<b>nő</b>		0	7	10	0
<b>ffi</b>		2	2	4	0
<b>össz.</b>		2	9	14	0

<i>2018. évi záró adatok</i>	<b>Nő</b>	<b>Férfi</b>	<b>Összesen</b>
Balatonkeresztúr	14	6	20
Balatonberény	15	10	25
Balatonszentgyörgy	17	8	25
<b>Összesen</b>	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>70</b>

<i>2017. évi záró adatok</i>	<b>Nő</b>	<b>Férfi</b>	<b>Összesen</b>
Balatonkeresztúr	13	7	20
Balatonberény	12	13	25
Balatonszentgyörgy	15	10	25
<b>Összesen</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>70</b>

#### 4.2.2. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS: SZOCIÁLIS KONYHÁN

<b>Szociális étkeztetés (2 fő)</b>			
<b>Munkakör</b>	<b>Ellátott települések</b>	<b>Feladat</b>	<b>Képesítés</b>
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmáriaifürdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi. Különösen: részt vesz az ebéd kiszállításában, adminisztráció.	Szociális ápoló és gondozó
Asszisztens (1 fő)	társult települések vonatkozásában		Szociális asszisztens (betöltetlen státusz/ jelenleg helyettesítés alatt)

*Képesítés: 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint  
(szociális ápoló és gondozó, szociális asszisztens)*

##### A szolgáltatás célja

- a napi legalább egyszeri meleg étkezésről való gondoskodás,
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- 65 évet meghaladó koruk,

- b) egészségi állapotuk okán, melyet házi orvosuk igazoltan alátámaszt (pl. tartós vagy átmeneti betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk),
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

**Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek:**

- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen;
- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz

**Ellátottak köre:** A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

- A feladatellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. A gondozó és asszisztens az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzi munkáját. Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéséért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.
- A társult önkormányzatok képviselő-testületei felelősek az illetékességi területükön az étkeztetés megszervezéséért:
  - a) elvitelének lehetővé tételével,
  - b) lakásra szállításával.

Az étkeztetésben dolgozók a szolgáltatás biztosítása során, a szolgáltatáshoz való hozzájárás elősegítése érdekében szoros együttműködésben dolgoznak az alábbi szervezetekkel, személyekkel:

**Intézményen belül:**

- a házi segítségnyújtás gondozóival
- nappali ellátásban foglalkoztatottakkal,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival

*Intézményen kívül:*

- polgármesterekkel, falu- és/vagy tanyagondnokokkal (ha van)
- helyi intézmények dolgozóival
- helyi civil szervezetekkel, közösségekkel
- egészségügyi szolgáltatókkal
- *továbbá a főzőhelyekkel*

Valamint a személyi térítési díjak határidőre történő kiegyenlítéséért felelnek azok a gondozók, akiknek ezt a munkaköri leírása külön meghatározza.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj köteles. A személyi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozza. A személyi térítési díj megállapítására és felülvizsgálatára az intézményvezető jogosult.

Amennyiben a kérelmező a 65. életévét még nem töltötte be, szociális rászorultságának vizsgálata szükséges.

**Ellátást végzőnek joga van megtagadni az ellátást, amennyiben**

- az igénylő problémája nem tartozik a kompetenciájába, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
  - ha saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény miatt az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
  - az ellátott az együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti (nem helyezi ki az éthordót, az éthordó tisztaságáról nem gondoskodik),
  - a saját életét, testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti (pl.: harapós eb nincs megkötve, az ellátott ittassága miatt fenyegetően lép fel a gondozónővel szemben, fertőzésveszély, stb.).
- ✓ **Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő** településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával gondozónő végzi, az ebédet az Atroplusz Kft. (Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik) biztosítja: a székelyintézményben, személyre szóló ételhordóban kerül átadásra.



- ✓ **Balatonberény** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és házhoz is szállítja.
- ✓ **Balatszentgyörgy, Tikos, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs** településekre az ebédet Balatszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja: a főzőhelyről a közös önkormányzathoz tartozó települések közti külön megállapodás alapján kerül kiszállításra az igénybe vevőkhöz az étel, tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatón keresztül megoldott.
- ✓ **Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és szállítja az önkormányzati épületbe, ahonnan házhozszállítását az önkormányzat végzi.
- ✓ **Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre, amennyiben lesz, úgy az ebédet Balatszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja és kiszállításáról Szegerdő Önkormányzat falugondnoki szolgálatával közreműködve gondoskodnak.

*Étkezést igénybevevők alakulása:*

Étkezők létszáma telephelyenként 2021. 12. 31-én													
Település ↓	életkor →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 183	
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi		
Balatonkeresztúr	<i>Balatonkeresztúr telephelyen összesen:</i>	3	1	15	6	11	4	2	0	2	0	44	
Balatonmáriafürdő		1	0	6	3	4	2	0	0	0	0	16	
Vörs		1	3	1	3	3	2	0	0	0	0	13	
Hollád		1	3	3	6	7	0	0	0	0	0	20	
Szőkedencs		0	4	3	1	4	1	4	0	0	0	17	
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Szegerdő		0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	5	
Tikos		1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4	
			<b>9</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>119</b>
			20=17%		50=42%		41=35%		6=5%		2=1%		
Balatszentgyörgy	<i>Balatszentgyörgy telephelyen összesen:</i>	4	3	5	2	7	2	7	3	1	0	34	
		7=20%		7=20%		9=26%		10=29%		1=5%			

Balatonberény	<b>Balatonberény telephelyen összesen:</b>	0	4	3	3	14	4	2	0	0	0	30
		4=14%		6=20%		18=60%		2=6%				
<b>Étkezők létszáma telephelyenként 2020. 12. 31-én</b>												
<b>Település ↓</b>	<b>életkor →</b>	<b>65 év alatti</b>		<b>65-75 év</b>		<b>75-85 év</b>		<b>85-90 év</b>		<b>90 felett</b>		<b>Σ: 188</b>
	<b>nem →</b>	<b>nő</b>	<b>ffi</b>	<b>nő</b>	<b>ffi</b>	<b>nő</b>	<b>ffi</b>	<b>nő</b>	<b>ffi</b>	<b>nő</b>	<b>ffi</b>	
Balatonkeresztúr	<b>Balatonkeresztúr telephelyen összesen:</b>	2	2	10	5	13	3	4	0	4	0	43
Balatonmáriafürdő		1	0	6	4	2	1	2	0	0	1	17
Vörs		0	4	4	6	1	2	0	1	0	0	18
Hollád		2	2	4	6	4	0	0	0	0	1	19
Szőkedencs		0	5	2	0	5	1	3	0	1	0	17
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	4
Tikos		0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	4
		<b>5</b>	<b>13</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>122</b>
Balatonszentgyörgy		<b>Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:</b>	2	2	7	3	10	3	4	2	2	2
Balatonberény	<b>Balatonberény telephelyen összesen:</b>	0	5	5	2	10	3	1	2	1	0	29

A szociális étkeztetést igénybe vevők összesen létszáma eredményesen és stabilan szinten tartott, jelentős elmozdulást nem mutat a tavalyi évhez képest. Kevéssel ugyan csökkent, de ez magyarázható a virushelyzet enyhülésével, hiszen a tavalyi évben megugró emelkedést pont a bezártság, a külvilágtól elszeparáltság okozta. Az évközbeni és életkori, nemenkénti változások folyamatosak, amik magyarázhatók a demográfiai mutatók szerinti lakosság idősödésével és elmagányosodásával, elhalálózással. Egyre többen élnek egyedül és egyre elesettebb fizikális állapotban. A személyi térítési díj stagnálása kifejezetten jó hatással volt az igénybevevők létszámának fenntartásához.

Korábbi mutatók:

<b>2019.12.31.</b>	nő	ffi	összesen
Balatonkeresztúr	32	9	41
Balatonmáriafürdő	14	4	18
Balatonberény	22	11	33
Balatonszentgyörgy	23	11	34
Tikos	4	0	4
Főnyed	0	0	0
Szegerdő	1	3	4
Vörs	6	6	12
Hollád	10	6	16
<b>Összesen</b>	<b>112</b>	<b>50</b>	<b>162</b>

↓

<b>életkor szerint</b>	<b>nem</b>	<b>45-69</b>	<b>70-84</b>	<b>85-</b>	<b>összesen</b>
Balatonkeresztúr	nő	7	15	10	32
	ffi	4	5	0	9
Balatonmáriafürdő	nő	4	9	1	14
	ffi	3	1	0	4
Balatonberény	nő	3	16	3	22
	ffi	6	5	0	11
Balatonszentgyörgy	nő	4	16	3	23
	ffi	6	4	1	11
Tikos	nő	0	0	4	4
	ffi	0	0	0	0
Főnyed	xxxxxxx	0	0	0	0
Szegerdő	nő	0	1	0	1
	ffi	0	3	0	3
Vörs	nő	0	6	0	6
	ffi	3	3	0	6
Hollád	nő	3	7	0	10
	ffi	4	2	0	6
<b>összesen:</b>		<b>47</b>	<b>93</b>	<b>22</b>	<b>162</b>

<b>2018. évi záró adatok</b>	<b>Nő</b>	<b>Férfi</b>	<b>Összesen</b>
Balatonkeresztúr	29	9	38
Balatonberény	16	11	27
Balatonszentgyörgy	17	9	26
Balatonmáriafürdő	10	2	12
Hollád	13	6	19
Tikos	4	1	5
Vörs	7	7	14
Főnyed	----	----	----
Szegerdő	2	3	5
<b>Összesen</b>	<b>98</b>	<b>48</b>	<b>146</b>

<b>2017. évi záró adatok</b>	<b>Nő</b>	<b>Férfi</b>	<b>Összesen</b>
Balatonkeresztúr	35	10	45
Balatonberény	18	11	29
Balatonszentgyörgy	15	8	23
Balatonmáriafürdő	11	2	13
Hollád	14	7	21
Tikos	3	2	5
Vörs	9	6	15
Főnyed	----	----	----
Szegerdő	1	5	6
<b>Összesen</b>	<b>106</b>	<b>51</b>	<b>157</b>

Az elmúlt évekhez képest megváltozott infrastrukturális, kapacitási és feltétel helyzetre tekintettel 2020.07.01. napjával Intézményünknel a tálaló konyhák működését, mint szolgáltatást megszüntettük, ezáltal ezzel egyidejűleg a szociális étkeztetés helyben fogyasztásának lehetőségét is kizártuk. A járványhelyzettel kialakult fertőzésveszély miatt egy ideig az elvitellel biztosított szolgáltatás is szünetelt, azonban ez mára rendeződött: az igénybe vevők kiszállítással és elvitellel jutnak a napi egyszeri meleg ételhez, mely minden társult településen gördülékenyen megy/ment. A járvány terjedésének megelőzése céljából korábban bevezettük, de ma már csak Balatonberény településen alkalmazzuk – *az önkormányzatokra jelentős plusz anyagi terhet róva* – az egyszer használatos, műanyag, eldobható ételszállító edényeket, azonban a mai napig az alapos fertőtlenítést alkalmazzuk, illetve betartjuk és betartatjuk az előírt óvintézkedéseket a szociális étkeztetés során is.

#### 4.2.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
Gondozó: 5 fő (8 órás)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése. Saját dokumentáció napi vezetése.	Szociális ápoló és gondozó

*Képesítés: 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet szerint (szociális ápoló és gondozó)*

##### **A szolgáltatás célja:**

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szociális gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzik munkájukat.

A gondozók feladata a házi segítségnyújtást igénylők ellátása a gondozási szükséglet vizsgálat alapján készített megállapodásban foglaltak figyelembevételével. Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezeti, ellátottanként, a résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi és kézjeggyével hagyja jóvá.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

***Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:***

személyi gondozás keretében

- gondozás (az igénybevevő bevonásával történő tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését)
- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

szociális segítség keretében

- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet (veszélyhelyzet ideje alatt ettől el lehet tekinteni), kivéve a Szociális törvény 63. § (10) bekezdése szerint.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott házi orvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

***A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:***

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- *Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:*
  - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
  - mosás
  - vasalás
- *Háztartási tevékenységben való közreműködést:*
  - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
  - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
  - mosogatás
  - ruhajavítás
  - közkútról, fűrkútról vízhozás
  - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
  - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
  - kísérés

- *Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást:*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.*

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:*
  - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
  - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
  - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
  - ügyintézés az ellátott érdekében
- *A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:*
  - mosdatás
  - fürdetés
  - öltöztetés
  - ágyszívás, ágyneműcsere
  - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
  - haj, arcszőrzet ápolása
  - száj, fog és protézis ápolás
  - körömápolás, bőrápolás
  - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
  - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
  - mozgatás ágyban
  - decubitus megelőzés
  - felületi sebkezelés
  - sztomazsák cseréje
  - gyógyszer kiváltása
  - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
  - vérnyomás és vércukor mérése
  - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
  - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
  - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

#### Az ellátottak köre

A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe.

#### Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Ezen ellátási formára folyamatos a kereslet. A pandémia idején életszerűtlen, túlzó és nem reális elvárások is megjelentek a házi segítségnyújtás szolgáltatás felé. Mind az egészségügyi szolgáltatók, mind a hozzátartozók irreális, jogszerűtlen elvárásokkal közeledtek az alapszolgáltatást biztosítók irányába, többször 24 órás felügyelet és teljes ellátás (ápolást-gondozást-ügyvitelt) biztosítását várták el intézményunktől. Egyelőre minden – kompetenciánkba tartozó kérelem szerinti – igényt ki tudunk elégíteni. Azonban valóban megfontolandó\* a további kapacitásbővítés tervezése ezen szakfeladaton, mert az igénylők érdeklődési száma és életkoruk is egyre magasabb.

*\*Kizárólag a veszélyhelyzet lecsendesedését követő igényfelmérés után, mert jelenleg pontosan nem megállapítható, hogy a vírushelyzet – pl. hozzátartozók lemorzsolódása, kompetenciahatárok összerosódása, elszeparáltság, stb. – mennyire befolyásolta a megkereséseket.*



A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők létszámának alakulása településenként:

Házi gondozottak létszáma telephelyenként 2021. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	0	0	1	3	0	0	0	2	0	6
Balatonmáriafürdő		0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	5
Vörs		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegeerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
<b>Balatonkeresztúr telephely összesen</b>		0	0	3	1	8	0	3	0	2	0	17
		0		4=24%		8=47%		3=17%		2=12%		
<b>Balatonszentgyörgy telephely összesen</b>		0	0	1	2	2	0	4	0	0	0	9
				3=33%		2=22%		4=45%				
<b>Balatonberény telephely összesen</b>		0	0	1	0	6	2	0		0	0	9
				1=11%		8=89%		0		0		

Házi gondozottak létszáma telephelyenként 2020. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	1	0	2	0	0	2	0	1	0	6
Balatonmáriafürdő		0	0	0	0	3	0	1	0	1	0	5
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegeerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
<b>Balatonkeresztúr telephely összesen</b>		0	1	4	2	3	0	5	0	2	0	17
		1 fő 7%		6 fő 35%		3 fő 18%		5 fő 30%		2 fő 10%		
<b>Balatonszentgyörgy telephely összesen</b>		0	0	0	1	2	0	5		0	1	9
				1 fő 11%		2 fő 21%		5 fő 55%		1 fő 11%		
<b>Balatonberény telephely összesen</b>		0	0	0	0	4	0	4	1	0	0	9
						4 fő 45%		5 fő 55%				

Korábbi mutatók:

2019.12.31.		számadatok - 27		
<b>Balatonkeresztúr</b>	nő	ffi.	össz.	
	3	2	5	
<b>Balatonszentgyörgy</b>	nő	ffi.	össz.	
	7	2	9	
<b>Balatonberény</b>	nő	ffi.	össz.	
	9	0	9	
<b>Balatonmáriafürdő</b>	nő	ffi.	össz.	
	4	0	4	

2018. évi adatok	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	2	3	5
Balatonmáriafürdő	4	----	4
Balatonberény	6	1	7
Balatonszentgyörgy	4	1	5
<b>összesen</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>21</b>

2017. évi adatok	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	3	2	5
Balatonmáriafürdő	3	----	3
Balatonberény	4	----	4
Balatonszentgyörgy	3	----	3
<b>összesen</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>15</b>

**4.2.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás**

Családsegítő (3 fő)		
Ellátott települések:	Munkakör	Képesítés
<i>közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik</i>		
Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény	1 fő 8 órás családsegítő	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás/megbízott intézményvezető helyettes
Balatonszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szégerdő, Tikos	1 fő 8 órás családsegítő	betöltetlen státusz/ jelenleg helyettesítés alatt
----- Vörs, Szökedencs	----- 1 fő 4 órás családsegítő	

Képesítés: 15/1998. (04.30) NM rendelet szerint (szociális alapképzés)

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A családsegítők részletezett munkaköri leírásuk alapján végzik a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatokat. Célja, hogy a segítő és a hozzá forduló kliens a szociális segítő munkafolyamat során együttműködve, közösen hatékony megoldási stratégiát dolgozzon ki és a cselekvési tervben megfogalmazott feladatok megvalósuljanak a kitűzött határidőig.

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező kiskorú és nagykorú személyek, családok.

#### **Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:**

##### ***Családsegítés keretében biztosítjuk:***

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítő munkát így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

##### ***Gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítjuk:***

- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- a szociális segítőmunkát,
- az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítését,

- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését,
- a hivatalos ügyek intézésében való közreműködést, továbbá
- tájékoztatási feladataink körében szociális- és egyéb információs adatokat gyűjtünk és továbbítjuk.

**A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított szolgáltatási elemek:**

Tanácsadás, esetkezelés, megkeresés, gondozás, közösségi fejlesztés. Egyéb szolgáltatások: adományozás (gyűjtés és osztás), rászoruló személyeket támogató operatív program, krízissegélyezés.

**A nyújtott tevékenységek:**

Információnyújtás, hivatalos ügyekben való közreműködés, segítő beszélgetés, tanácsadás, közvetítés más szolgáltatás igénybevételehez, szociális segítőmunka, családlátogatás, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés, adományozás, krízissegélyezés, környezettanulmányok készítése felkérésre; válsághelyzetben lévő várandós anya, gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anya, az örökbefogadó szülő tájékoztatása; szabadidős és közösségi programok szervezése, ilyen programok szervezésének kezdeményezése.

**Az intézményen belüli együttműködés**

A hatályos jogszabályoknak megfelelően és a fenntartó által jóváhagyott családsegítő státuszokat alapul véve határoztuk meg a családsegítők ellátási területét és munkaköri leírásában részletezett egyéb feladatokat:

1. körzet: **Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény** – főállás
- 2.1. körzet: **Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed** – főállás
- 2.2. körzet: **Vörs, Szőkedencs** – részmunkaidős

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ vezetőjének feladata az illetékes családsegítő kijelölése, indokolt esetben (a kliens vagy a családsegítő kérésére, esetleges összeférhetetlenség, elfoglaltság vagy elakadás észlelésekor) esetmegbeszélést, szupervíziót követően esetátadással élhet.

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja:**

- A jogszabály szerint észlelő- és jelzőrendszert működtet.
- Minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást tart.
- Minden év március 31-ig jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések szervezése, illetve azokon és hatósági tárgyalásokon részvétel.
- Az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában (RSZTOP).

**A megvalósítani kívánt program bemutatása:** A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a szakember és az ellátást igénylő együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre; kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú során tett intézkedéssel lezárható. A családsegítők a heti 40 órás munkaidőkeretük felét az intézmény SZMSZ-ében szabályozott ügyfélfogadási rendet figyelembe véve kötelesek végezni, a másik felét kötetlen munkaidő beosztás keretében adminisztratív tevékenységre, családlátogatásra, érdemi szociális segítő munkára, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére használhatják fel. A munkaidőkeret kötetlen keretét használhatja fel a családsegítő arra is, hogy kapcsolatot tartson a Gyvt. 17.§. (1) bekezdésében és a Szt. 64. § (2) bekezdésében megnevezett észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal, pályázatok készítésében vegyen részt, szabadidős programokat szervezzen, adományt gyűjtsön és osszon.

**A gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja:** A gyermekjóléti alapellátás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a csökkentéséhez.

**Az ellátás igénybevételének módja:** igénybevétele általában önkéntes.

- Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, az 1997. évi XXXI. törvény az ellátás kötelező igénybevételét rendeli el (1997. évi XXXI. törvény 31.§ (2)). Jelzés esetén a szolgálat családsegítője felkeresi az ügyfelet, felajánlja a szolgáltatásait, elindul a szociális segítőmunka.
- Amennyiben a gyermek, illetve a szülők nem együttműködők, de a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, javaslatot teszünk a család- és gyermekjóléti központ felé hatósági intézkedésre (ideiglenes hatályú elhelyezés, védelembe vétel, nevelésbe vétel).
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A gyermek családjában történő nevelkedését elősegítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani. A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

Minden esetben adminisztrálni kell a jelzést és/vagy a bekerülés önkéntes igénybevételének tényét.

- GYVR → a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. §
- Az arra kijelölt munkatárs a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) jelenti, hogy az ügyfél a szolgáltatást az adott napon igénybe vette.

**!!! Továbbá részletesen lásd.: a 2022. február 7. napján kelt**  
**„2021. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ család- és**  
**gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről”**  
**szóló külön beszámoló adattartalmát.**

## 5. FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉS, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK

Elérhető munkahelyek a társult településeken:

Település	helyben az önkormányzati intézményeknél	helyi vállalkozónál
Balatonberény	X	X
Balatonkeresztúr	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X
Főnyed		X
Hollád		X
Szegerdő		X
Tikos		
Vörs		X
Szőkedencs		

Közlekedési lehetőségek:

Település	autóbusz	vasút	gépjármű
Balatonberény	X	X	X
Balatonkeresztúr	X		X
Balatonmáriafürdő	X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X
Főnyed	X		X
Hollád	X		X
Szegerdő	X		X
Tikos	X		X
Vörs	X	X	X
Szőkedencs	X		X

Oktatási – nevelési intézmények a társult településeinken:

Település	óvoda	általános iskola	bölcsőde
Balatonberény	X		
Balatonkeresztúr	X	X	
Balatonmáriafürdő	X	X	
Balatonszentgyörgy	X	X	
Főnyed			
Hollád			
Szegerdő			
Tikos			
Vörs			
Szőkedencs			

Elérhető egyéb – közvetlen – szolgáltatások a társult településeinken:

Település	Védőnői szolgáltatás	Háziorvos minden nap helyben/gyógyszertár	Fogorvos	Falugondnoki vagy taryagondnoki szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Rendőrszolgálat	Kulturális lehetőségek (pl. közösségi ház, községi- vagy mozgókönyvtár, civil szervezetek)
Balatonberény	X	X			X		X
Balatonkeresztúr	X	X			X	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X			X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X	X		X
Főnyed							
Hollád							X
Szegerdő				X			X
Tikos				X			X
Vörs				X			X
Szőkedencs							X

**6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK**

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve – kivéve az együttműködésre kötelezetteket
- titoktartás
- adatkezelési szabályok

*Szolgáltatást igénybe vevők jogai:*

- adatvédelem
- betekintési jog a saját iratanyagába
- fellebbezési jog
- ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő

Irányvonal:

- **Nyitottság:** minden rászoruló ember számára a Társulás által nyújtott szolgáltatások elérhetőek legyenek.



- **Önkéntesség, együttműködés, partnerség:** az intézményi dolgozó annak a családnak és egyénnek tud segítséget nyújtani, aki hajlandó elfogadni a segítséget. A viszony a segítő és az igénybe vevő között mellérendelt.
- **Rendszerszemlélet:** a szociális munka a család egészére irányul, fejleszti a családtagok egymás iránti felelősségérzetét, segítőkészségét, valamint egymás igényeinek tiszteletben tartását. → A problémák megoldására is egyben, az egész elemzése után dolgoz ki stratégiát.
- **Esélyegyenlőség:** fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása.
- **Megkülönböztetés tilalma, egyéni bánásmód elve:** az igénybe vevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembevételével, személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás módját meghatározni.
- **Fokozatosság:** Meglévő képességek megtartása mellett az egyéni kapacitások bővítésére és a lehetőségek kiaknázására törekvés.

- 1) **Az emberi méltóság tiszteletben tartása:** A foglalkoztatás során tiszteletben tartjuk a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladat a megfelelő munkahelyi légkör kialakítása, az alapvető értékek megőrzése és megerősítése.
- 2) **Partneri kapcsolat, együttműködés:** a Társulás a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.
- 3) **Társadalmi szolidaritás:** A foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.

1. Tárgyi feltételek → Infrastruktúra: folyamatos fejlesztés alatt.

2. Anyagi erőforrások: A szervezet bevételi struktúrája három módon biztosítható. Egyrészt a közvetlen állami forrással, másrészt önkormányzati hozzájárulással, valamint lehetőség szerint pályázati források kihasználásával.

3. Humán erőforrás: A szakmai és az operatív munka elvégzésére folyamatosan felkészült, szakképzett munkatársak állnak rendelkezésre.

#### 4. Szakmunkaerő vonzásra javaslatok:

- önkéntes segítők fogadása, GINOP pályázati lehetőségek kiaknázása
- mentorálás-terepgyakorlat lehetőségének kihasználása
- középiskolások kötelező közösségi munkájának letöltéséhez ajánlani az intézményt

#### *Értékek meghatározása*

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak) → további bővítés
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot);
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak;
- Differenciáltság;
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása;
- Egyénre szóló ellátások;
- Társadalmi integráció erősítése;
- Szektorsemlegesség;
- Innovativitás;
- Minőség a szolgáltatásokban;
- Hatékonyság, hatásosság.

#### Intézményi SWOT analízis /helyzetvizsgálat/:

<p><b>Strengths / Erősségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabil, kialakult intézményrendszer</li> <li>- erős és széles kapcsolati tőke</li> <li>- a jelzőrendszer hatékony működése</li> <li>- szociális feladatok integrált szervezése</li> <li>- biztos fenntartói támogatottság</li> <li>- terjeszkedés</li> </ul>	<p><b>Weaknesses / Gyengeségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a társulási települések közti távolság (átjárhatóság, pluszköltség, munkaidőkereti nehézség)</li> <li>- helyettesítés megoldásának nehézsége</li> <li>- szakember hiány</li> <li>- a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása</li> </ul>
<p><b>Opportunities / Lehetőségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati források igénybevétele</li> <li>- szociális térkép készítése és elemzése (szolgáltatástervezési koncepció →komplex szociális kerekasztal)</li> <li>- Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolt vállalkások</li> <li>- „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szakmai összehangoló tevékenysége</li> <li>- Bérrendezés</li> </ul>	<p><b>Threats / Veszélyek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minőség mennyiség egységének fenntartása szükséges</li> <li>- alacsony közalkalmazotti bérek: bérösszeecsúszás</li> <li>- szakképzett munkaerő eltűnése</li> <li>- életszerűtlen továbbképzési rendszer</li> </ul>

### Várható hatások

- A megfogalmazott alapelvek érvényesülése mellett átlátható működés.
- A szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága.
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés.
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése.
- Szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése; rugalmasság.
- Szélesebb és egyértelműbb társadalmi megismerés és elismerés növekedése.
- Esélyegyenlőség. Érzékenyülés.
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba.
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.
- A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése, szegregáció elkerülése.
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.
- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ állandó jelenlétének megteremtése a Társulás településeinek mindennapjaiban.

### **7. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

- 2021. évben belső ellenőrzés nem volt.
- 2021. évben kormányhivatali ellenőrzés nem volt.
- 2021. évben államkincstári ellenőrzés kezdődött az intézmény pénzügyi szabályszerűségi működése tekintetében, amely 2021. december 31. napjáig nem zárult le.
- 2021. évben Állami Számvevőszéki ellenőrzés volt az intézmény integritásának monitoring típusú ellenőrzése céljából, ahol a tanácsadást megelőző kockázati besorolásunk közepes, az intézkedést követően a kockázati értékelésünk csökkent. Az előírt intézkedési tervet 2021. október 26. napján elkészítettük.
- A koronavírus járvány ideje alatt átmenetileg nem a megszokott nyitvatartással üzemeltünk: EMMI útmutatók betartása és betartatása folyamatos.
- A tevékenységek precíz dokumentálása minden szakfeladaton megtörtént.

- A folyamatos lakossági tájékoztatást szem előtt tartottuk (leginkább a helyi hirdetési felületeken).
- Dolgozóink szakmai fejlődését biztosítottuk: a gondozónők és a családsegítők számára rendszeres team megbeszélések, folyamatos szakmai konzultációk zajlottak. Továbbképzési terv készült.
- A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek: Petri Ágnes, mb. intézményvezető helyettes és Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető – *a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelete alapján* – teljesítették továbbképzési kötelezettségüket azzal, hogy a szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzését elvégezték a 2021. évben.
- 2021. évben három dolgozó kiváló minősítéssel kiemelt jutalomban részesült kiemelkedő (100%-os) szakmai munkája miatt.
- Fenntartónk folyamatosan elegendő és megfelelő védőfelszerelést biztosított. Emellett állami ellátmányban is részesültünk: fertőtlenítőszeres és covid-19 gyorsteszt formájában.
- *„A SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárításában részt vevő foglalkoztatottakat megillető pótszabadságról”* szóló 327/2021. (VI.10.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének e) pontja, (2) bekezdés, (3) bekezdésének c) pontja, (4–5–6) bekezdés alapján Intézményünk minden dolgozója 10 nap pótszabadságra lett jogosult, melynek kivétele 2023. december 31. napjáig engedélyezett.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt GYVR rendszer működését biztosító eszközbeszerzési pályázaton Intézményünk a GYVRE2021-1711 pályázati kódszámmal, támogatott pályázat során összesen bruttó 377.850,-Ft. elnyert összegből asztali számítógép konfigurációt és EPSON EcoTANK L5190 multifunkciós nyomtatót vásárolt a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladat számára.
- 2021. évben közösségi szolgálatot egy diák teljesített intézményünknel.
- Szakmai, személyi állományunkban változás:
  - ➔ 1 dolgozó az 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdésére hivatkozva nyugdíjba ment (*„öregségi teljes nyugdíjra életkorától függetlenül jogosult az a nő, aki legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik”*), státuszát szakdolgozóval feltöltöttük.
  - ➔ Üres családsegítő álláshelyre kiírt pályáztatási eljárás eredménytelenül zajlott a 2021. évben.

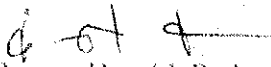
## 8. ZÁRÓGONDOLATOK

Intézményünk nem adta fel, sőt folytatta a 2019. évben megkezdett intenzív szemléletváltó, de a fenntartóhoz lojális programját, fejlesztési terveink továbbra is töretlenek. A 2020. évben kirobbant járványhelyzet új kihívásokkal nehezítette az alapszolgáltatók amúgy is egyre komplexebb feladatkörét, de a 2021. évben megkezdődött átfogó ellenőrzések sem könnyítettek helyzetünkön. Mindentől függetlenül a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a járványügyi előírások szigorú betartásával mindvégig gördülékenyen működtünk, minden szakfeladatot el tudtunk látni. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ a meglévő személyi állományával a veszélyhelyzet ideje alatt is igyekezett a települési feladatellátást a legjobb szakmai tudása szerint megszervezni és korábbi vállalásait teljesíteni. Fő célunkat nem adtuk fel, vagyis maradtunk elérhetők, jelen a terepen. Szolgáltatásaink nem akadoztak, nem szüneteltek. A dolgozókkal való személyes kapcsolattartás lehetőségét szigorú feltételek mellett mindvégig megtartottuk, mert a hozzánk fordulók nagyrésznél mi voltunk az egyetlen kontakt a külvilág felé.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjai mellett, a Közös Önkormányzati Hivatalok Főjegyző Asszonyainak és Képviselő-testületeinek az elmúlt évben is tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2022. 04. 18.

Tisztelettel köszönöm a beszámolóm elfogadását:

  
Pungor-Horváth Barbara  
Intézményvezető

**BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT**

☎: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikoypont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

A 2022. április 21. napján megküldött szakmai beszámoló anyag kiegészítése, módosítása

**1. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2021. évről szóló szakmai beszámolója: az Intézmény tevékenységéről, működéséről a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról a Balatoni Szociális Társulás településein 7. EGYÉB INFORMÁCIÓK 43. oldal kiegészítése:**

- Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető a NAV. ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzési alapismeretek – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére hatósági jellegű képzést teljesítette.

**2. 2021. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről 12. oldal táblázat módosítása:**

sorszám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma		
		2019. év	2020. év	2021. év
15.	OKIT (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat)	5*	6*	
16.	Allampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1*	1*	8

\* Elírás történt, az alábbiak szerint javítandó/értendő:

sorszám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma		
		2019. év	2020. év	2021. év
15.	OKIT (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat)	1*	1*	
16.	Allampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	5*	6*	8

# **ELŐTERJESZTÉS**

## **BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**



**2022. MÁJUS 9-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**TÁRGY:**

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK  
ELLÁTÁSÁRÓL BESZÁMOLÓ**

**ELŐADÓ:  
MESTYÁN VALÉRIA  
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 9-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében:

A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonmárfürdő, 2022. május 05.

Mestyán Valéria sk.  
címzetes főjegyző

**Döntési javaslat:**

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022.(V.9.) határozata**

**a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztés megtárgyalásáról és értékeléséről**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztést, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat valamint a Csillagvirág Művészeti Modellóvoda beszámolóit megtárgyalta, azokat jó minősítéssel elfogadja.

**Határidő:** 2022. május 31.

**Felelős:** Mestyán Valéria címzetes főjegyző

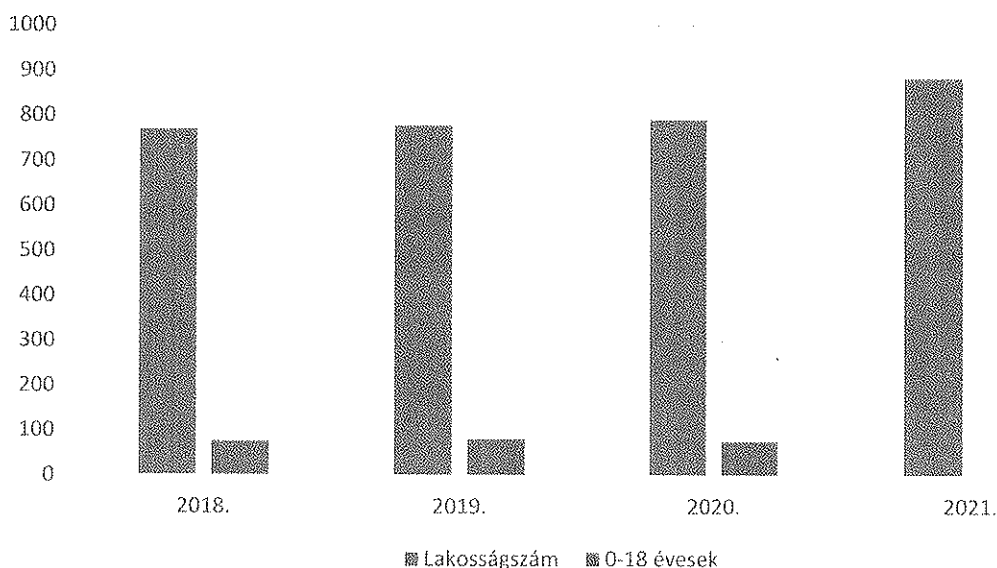


**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL  
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS  
BALATONMÁRIA FÜRDŐ  
2021. ÉV**

**1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

Lakosság létszáma (fő) 2018.01.01.	ebből 0-18 éves (fő)	Lakosság létszáma (fő) 2019.01.01.	ebből 0-18 éves (fő)	Lakosság létszáma (fő) 2020.01.01.	ebből 0-18 éves (fő)	Lakosság létszáma (fő) 2021.01.01.	ebből 0-18 éves (fő)
771	77	780	82	793	77	886	103

**Demográfiai mutatók**



A lakosságszám 2018. óta egyenletes növekedést mutat, a 0-18 évesek száma hullámzó tendenciájú, 2018. évben a lakosság 9,98%-a, 2019. évben 10,51 %-a, 2020-ban 9,7 %-a, 2021. évben pedig 11,62 %-a tartozott e korcsoportba.

**2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

**- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága**

Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait alapvetően a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében:

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

2021. évben: Balatonmáriaifürdőn 4 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2021. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő.

2021. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő.

**A kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:** a kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő egyedülálló szülőként nevei gyermekeit.

**Elutasítások száma, főbb okai:** nem volt.

**Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:**

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021.(V.21.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról az alábbiak szerint rendelkezik:

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata az alábbi pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat, valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális- és gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújtja:

- a) Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások:
  - aa) rendkívüli települési támogatás,
  - ab) lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatás,
  - ac) gyógyszer-támogatás,
  - ad) temetési támogatás,
  - ae) temetési hely megváltás támogatása,
  - af) hulladékszállítási díjtámogatás,
  - ag) köztemetés,
  - **ah) kelengyetámogatás,**
  - **ai) iskolakezdési támogatás**
  - **aj) felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatása.**
- b) szociális- és gyermekjóléti szolgáltatások:
  - ba) étkeztetés,
  - bb) házi segítségnyújtás,
  - bc) család- és gyermekjóléti szolgálat,
  - bd) gyermekek nappali étkeztetése,
  - be) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
  - bf) támogató szolgálat,
  - bg) bölcsődei ellátás.

**Kelengyetámogatást** kapott 4 fő, 200.000 Ft összegben.

**Iskolakezdési támogatásban** 15 fő általános iskolás és 3 fő középiskolás gyermek részesült. A támogatás egységesen 20.000 Ft volt, összesen 360.000 Ft került kifizetésre.

**Felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatása:** az önkormányzat 11 fő egyetemi hallgatót részesített 40.000 Ft/fő összegű támogatásban, összesen 440.000 Ft összegben.

**Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

2021. évben nem volt szünidei gyermekétkeztetés.

Oka: nem volt jogosultsággal rendelkező személy.

### **3.\* Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

- **Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),**

#### **A gyermekjóléti szolgálat adatai:**

Az Intézmény neve: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ  
Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.  
Fenntartó neve, székhelye: Balatoni Szociális Társulás  
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.  
Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.  
Gesztor település: Balatonkeresztúr

Az Intézmény főállású családsegítői (8 órás munkakörben):

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

- Pálvölgyi László, családsegítő: felsőfokú szociális végzettség - főállásban: 2. körzet: Balatonszentgyörgy, Szegerdő, Hollád, Tikos, Főnyed településeken, helyettesítésben Vörs településen. Nevezett közalkalmazotti jogviszonya 2021. október 21-én megszűnt.
- Petri Ágnes, családsegítő, megbízott intézményvezető helyettes, települési jelzőrendszeri felelős: szakvizsgázott általános szociális munkás - főállásban: 1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény településeken, helyettesítésben: Szökedencs településen, illetve 2021.10.23-tól Vörs, Hollád, Szegerdő településeken.
- Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető, családsegítő: szakvizsgázott szociálpedagógus - 2021. 10.23-tól helyettesítésben Balatonszentgyörgy, Tikos, Főnyed településeken.

#### **A gyermekjóléti alapellátások célja:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személlynél vagy intézményben kell biztosítani.

#### **Gyermekjóléti szolgáltatások:**

A rendkívüli veszélyhelyzetben Balatonmáriafürdő vonatkozásában – a helyi önkormányzattal együttműködve – 2021. március 10-től - 2021. április 6-ig teljes körű gyermekétkeztetést biztosítottunk, az étkezést igénylő óvodás, általános iskolás és középiskolás gyermekek számára: Balatonmáriafürdőn 9 család, 15 gyermek volt érintett.

Az étkezést biztosító szolgáltató ömlesztetten szállította az Alapszolgáltatási Központ székhelyére a napi háromszori étkezési adagokat, amit a családsegítő munkatársak településenként és névre szólóan csomagoltak, majd Balatonmáriafürdőn házhoz szállítottak.

A gyermekétkeztetés igényfelmérését, napi létszámjelentését, havi összesítését és minden adminisztrációját az Alapszolgáltatási Központ végezte, illetve továbbította a Közös Önkormányzati Hivatal felé.

### Gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítjuk:

- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- a szociális segítőmunkát,
- az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítését,
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését,
- a hivatalos ügyek intézésében való közreműködést, továbbá
- tájékoztatási feladataink körében szociális- és egyéb információs adatokat gyűjtünk és továbbítjuk.

### A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított szolgáltatási elemek:

Tanácsadás, esetkezelés, megkeresés, gondozás, közösségi fejlesztés. Egyéb szolgáltatások: adományozás (gyűjtés és osztás), rászoruló személyeket támogató operatív program, krízissegélyezés.

### A nyújtott tevékenységek:

Információnyújtás, hivatalos ügyekben való közreműködés, segítő beszélgetés, tanácsadás, közvetítés más szolgáltatás igénybevételéhez, szociális segítőmunka, családlátogatás, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés, adományozás, krízissegélyezés, környezettanulmányok készítése felkérésre; válsághelyzetben lévő várandós anya, gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anya, az örökbefogadó szülő tájékoztatása; szabadidős és közösségi programok szervezése, ilyen programok szervezésének kezdeményezése.

### Megtett gyámhatósági intézkedések:

2021. év	Balatonmárfürdő
Védelembe vett gyermek	0
Alapellátásban gondozott	3
Pártfogói felügyelet alatt	0
Nevelésben lévő gyermek	0

### A gyermekek veszélyeztetettségének okai:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a *veszélyeztetettség*: olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos volt. A jelzőrendszer állandó résztvevő tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, védőnő, velük folyamatosan telefonos kapcsolat áll fenn, de a társintézményi képviselőket is minden alkalommal meghívtuk a szakmaközi megbeszélésekre.

A jelzést adónak, kivétel nélkül az Intézmény, 15 napon belül írásban visszajelzést küldött. A jelzőrendszeri tagokkal szorosabbá vált a kapcsolat a veszélyhelyzet ideje alatt; különösen a háziorvosokkal és az iskolákkal voltak rendszeresek az esetkonzultációk: közös gondolkodás az alapszolgáltatást igénylők egészségi állapotának felmérésében, a digitális tanrend gördülékeny működésének érdekében.

Az évi többszöri személyes és online szakmaközi megbeszélések – szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folytak; prioritást kapva a jogszabályi- és protokollváltozások, valamint a gyermekvédelmi eljárási folyamatok ismertetése – célja a jelzőrendszer hatékony és összehangolt működtetése, a jelzőrendszeri tagok tényleges együttműködése, a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció.

A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről; valamint évente készít éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza. A minőségi szakmai munka érdekében a 2021. évben is a Marcali SZESZK Család- és Gyermejkölési Központban havonta módszertani megbeszéléseken vettünk részt, a veszélyhelyzet ideje alatt online módon.

**Átmeneti gondozásba** sem gyermek, sem család nem került 2021. évben.

**Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:** 2021. évben nem volt.

**Vérszerinti családgondozás:** nem volt.

**Utógondozás:** nem volt.

**Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása:** nem történt.

**A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése** továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

**Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat:** a 2021-es évben nem volt.

**Esetjelzések:** 2021. évben érkezett esetjelzések száma összesen: 1.

**Szakközvetítő értekezletek száma:** 19 alkalom - ebből 10 alkalom online módszertani szakközvetítő értekeztet Marcaliban, 6 alkalom - ebből 2 alkalommal online jelzőrendszeri ülés helyben, 1 alkalommal éves települési tanácskozás volt.

A 2020. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2021. február 25. napján előzetes elektronikus konzultáció után, online konferenciaként megtartottuk.

**A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:**

A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) **a bölcsődei ellátás:** az önkormányzat a Marcali Kistérség Többcélú Társulásán keresztül biztosítja. Nyitva tartás: hétfő-péntek 6:30-tól - 17:00-ig. Jelenleg a Marcali Többcélú Társulás által fenntartott bölcsődébe 1 fő balatonmáriafürdői gyermek jár.
- b) **a napközbeni gyermekfelügyelet:** nem működik.
- c) **az alternatív napközbeni ellátás:** nem működik.

A 0-3 évesek száma: 18 fő, amely az összlakosság 1,46 %-a.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül, a *TOP-PLUSZ-3.3.1.-21-SOI Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése* tárgyú felhívásra Balatonkeresztúr Község Önkormányzata **TOP-PLUSZ-3.3.1-21-SOI-2022-00009** azonosító számon regisztrált, **Mini bölcsőde kialakítása Balatonkeresztúron** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alap és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozására. A projektre megítélt támogatás összege: 112.349.893 Ft. A projekt támogatásának intenzitása a projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata szándéknyilatkozatát adta, hogy Balatonkeresztúr Község Önkormányzatával együtt mini bölcsőde fenntartó, üzemeltető társulást hoz létre a két településen élő 0-3 éves korú gyerekek bölcsődei ellátásának érdekében.

Óvodai létszám 2021. december 31-én nyilvántartott adatok szerint:

Települések	Gyermeklétszám (fő)
Balatonkeresztúr	33
Balatonmáriafürdő	13
Balatonújlak	4
Balatonfenyves	1
<b>Összesen</b>	<b>51</b>

4-5.\*

6.- A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2021. évben ellenőrzés nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Elsősorban gyermekvédelmi prevenciók előadások megtartását tervezzük:

- a bűnmegelőzéssel kapcsolatban.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program)

**Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:**

A bűnmegelőzési-közbiztonsági program főbb tartalmi elemei a következők:

- kimutatás a bűncselekmények időbeni alakulásáról,
- térbeli eloszlásáról, típus szerinti megoszlásáról,
- a vagyon elleni bűncselekmények tipikus elkövetési módszerei,
- a lakosság közvetlen lehetőségei a bűnmegelőzésben.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a bűnmegelőzési – közbiztonsági koncepció értékelését 2021. május hónapban megtárgyalta és a 30/2021.(V.21.) polgármesteri határozatával a következő célokat tűzte ki:

- A lakosság és a nyaralótulajdonosok bűnmegelőzésben való aktivitásának fokozása.
- Az anyagi lehetőségek bővítése érdekében pályázatokon való részvétel (Polgárőrség).
- Az Önkormányzat költségvetési lehetőségei függvényében a Polgárőr Egyesület és a Rendőrség működésének, tevékenységének támogatása.
- A Polgárőrség és az Önkormányzat szoros együttműködésével bűnmegelőzési tájékoztató anyag elkészítése és terjesztése a nyári idegenforgalmi szezonban, a strandok környékén és a frekvenciált helyeken.
- A rendőrség, az egészségügyi és szociális alapellátó rendszer munkatársainak bevonásával dropprevenciók előadások szervezése az óvodások és az általános iskolások részére.

- f.) A rendőrség, az egészségügyi és szociális alapellátó rendszer munkatársainak bevonásával bűnmegelőzési előadások szervezése az időskorú lakosság részére.
- g.) A térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése.
- h.) A képviselő-testület koncepciójának megvalósítását két évente értékelni.

**Határidő:** 2023. május havi ülés

**Felelős:** polgármester

### **9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).**

A civilszervezetek elsősorban a szabadidős programok szervezésében és lebonyolításában vesznek részt, a települési önkormányzat és intézményei pedig az alapellátás, szakellátás, dropprevenció programok szervezésében.

### **Bűnmegelőzés**

**2021. május 11-én**, a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ **járási bűnmegelőzési fórumot** tartott, ahol *Dr. Jávorszkiné Dr. Molnár Magdolna* rendőr alezredes, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály osztályvezetője, valamint *Fábos Edit* rendőr főhadnagy, a Marcali Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának munkatársa közreműködésével skype-on keresztül megbeszélést tartottak az érdeklődő szakemberek részére.

**2021. július 24-én és 25-én**, a Marcali Rendőrkapitányság munkatársai kétnapos **baleset- és bűnmegelőzési, valamint áldozatvédelmi programmal** várták az érdeklődőket a balatonmáriaifürdői strandon. A szakemberek hasznos tanácsokkal, játékos feladatokkal hívták fel az érdeklődők figyelmét a nyár veszélyeire, a biztonságos fürdőzés szabályaira, a biztonságos gyalogos- és kerékpáros közlekedésre, valamint a tudatos, és felelősségteljes internet használatra.

A megjelentek a 112-es segélyhívó szám használatával, valamint a néma segélykiáltás kézjelének megismerésével kapcsolatban is hasznos tanácsokat kaptak. A gyerekek sem távoztak üres kézzel, apró rendőrségi ajándékok leltek új gazdáikra a hétvége során.

**2021. augusztus 27-én**, 10.00 órai kezdettel online formátumban megtartott jelzőrendszeri ülésen a **Kiskorúak bűnözési jellemzői. Megelőző pártfogás** címmel tartott előadást, *Pálvölgyi László* családsegítő.

**2021. november 24-én**, 14.00 órai kezdettel a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ szervezésében, a Balatonkeresztúri Bél Mátyás Látogatóközpontban megrendezésre került jelzőrendszeri ülésen: **Nem magánügy! – Nők elleni erőszak** címmel, *Kitanics Zsuzsanna* rendőr alezredes, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság áldozatvédelmi referense tartott előadást szakemberek részére.

### **Civilszervezetek**

**2021. június 22-én** a helyi óvodásokat az immár hagyománnyá vált **palacsintás napon**, palacsintával várta az Ősz Idő Nyugdíjas Klub, melyért a gyerekek kedves énekes-táncos műsorral örvendeztettek meg az időseket.

**2021. december 13-án**, **Luca napi fényesség** címmel várták a gyerekeket és szüleiket a Várkapu ABC udvarára, ahol a népszokások jegyében búzakeltetés, Luca-naptár készítés, gyertya sodrás, kotyolás, jóslás, vidám vetélkedők várták az érdeklődőket.

**Az értékelést összeállította:**

Mestyán Valéria

címzetes főjegyző



**Marcali Óvodai Központ**  
**CSILLAGVIRÁG**  
**MŰVÉSZETI MODELLÓVODA**

Gyermekvédelmi feladatok  
végrehajtásának értékelése

*15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15§ (7) értelmében*

Intézményünkbe járó óvodás korú gyermekekről

**Készítette:**

**Juhászné Darázs Anikó**

Gyermekvédelmi felelős

**Virágné Molnár Anna Gabriella**

Megbízott tagóvoda vezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96. § (6) bekezdése szerint:

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31.-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak.

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai közé tartoznak: ➤ az 1997. évi XXXI. tv. 94. § (2) bekezdésben,  
➤ az 1997. évi XXXI. tv. §(1) bekezdésben.

Az önkormányzatok által elkészítendő értékelés tartalmi követelményeit a 203/2003. (XII. 10.) számú Kormány rendelet tartalmazza, melynek egy része a napközbeni ellátás intézményrendszerében; óvodában végzett gyermekvédelmi munka értékelését, a felmerült problémákat és az elért eredményeket tartalmazza.

A **Marcali Óvodai Központ Csillagvirág Művészeti Modellóvoda** a gyermekvédelmi munkát az alábbi kapcsolódó jogszabályok alapján végzi:

- ✓ Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,
- ✓ Köznevelésről szóló 1993. évi törvény (Ktv.),
- ✓ Nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM - rendelet és módosításai: 16/1998.(IV. 8.) MKM - rendelet, 8/200. (V. 24.) OM – rendelet.

**Az elkészült beszámoló a 2021. december 31-én nyilvántartott adatokat tartalmazza.**

### **Az intézmény adatai: ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT**

**Az intézmény neve:** Marcali Óvodai Központ  
Csillagvirág Művészeti Modellóvoda

**Az intézmény székhelye:** 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16. **Az intézmény alapításának éve:** 1962.

**Az intézményalapító szerve:** Balatonmáriafürdő Községi Tanács V. B.

**Az alapító jogutódja, az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve, székhelye:** Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

**Az intézményi társulásban együttműködő fenntartó:**  
**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata**  
**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata**

**Vezetője:** Virágné Molnár Anna Gabriella Megbízott tagóvoda vezető

**Az intézmény gyermekvédelmi felelőse:** Juhászné Darázs Anikó

**Gyermek- és ifjúságvédelmi munka óvodánkban**

Pedagógiai Programunk tartalmazza a gyermekvédelmi munka óvodai tervezetét. Az óvoda házirendjében pedig, meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, az óvodában való tartózkodás során be kell tartaniuk.

Ha a gyermekeket, veszélyeztető okokat nem tudtuk pedagógiai eszközökkel megoldani, megszüntetni, segítséget kértünk a Gyermekjóléti Szolgálattól/Balatonkeresztúr és a velünk napi kapcsolatban álló Védőnői Szolgálattól, Balatonkeresztúr; Balatonmáriaifürdő Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjétől - Alapszolgáltatási Központ, Balatonkeresztúr; Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ esetmenedzsereitől.

A nevelési év kezdetekor a szülők írásban tájékoztatást kaptak a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel. Továbbá, hogy az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó, intézményt kereshetnek fel.

Az óvodapedagógusok családlátogatáson megismerik a gyermekek családi környezetét. Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. A Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére a gyermekvédelmi felelős részt vesz az esetmegbeszéléseken. A gyermek anyagi veszélyeztetése esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezheti, illetve annak lehetőségéről tájékoztatja a gyermekvédelmi felelős.

Az intézményben jól látható helyen közzétettük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények - Gyermekjóléti Szolgálat/Balatonkeresztúr, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye/ Marcali, Védőnői Szolgálat/Balatonmáriaifürdő, drogambulancia, ifjúsági lelki segélytelefon, gyermekek átmeneti otthona, anya - gyermekszállás) címét, telefon számát.

### **Gyermekvédelmi munka óvodánkban**

Óvodánk a prevenció mellett célul tűzte ki, hogy a hatáskörébe tartozó gyermekek problémáit felismerje, kezelje, az érintett gyermekek eseteit feldolgozza, a gondokat orvosolja a helyi társadalom gyermekvédelemben érintett társszerveivel, szakembereivel együtt. Ezen túl biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket az intézmény számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak.

#### **1. A hátrányos és veszélyeztetett helyzet**

Az 1997. évi XXX. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról az 5.§ n) pontjában meghatározza a veszélyeztetettség fogalmát: „olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.” A fenti szükséglet nem valósulhat meg, személyiségfejlődését valamilyen tekintetben veszélyeztetik.

A hátrányos helyzetű gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődése nem veszélyeztetett.

A hátrányos és veszélyeztetettség helyzetének kritériumait a településeink aktuális állapotának felmérésével döntöttük el.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján készült, az óvodákra vonatkozó speciális Országos Óvodai Alapprogram alapján:

*„A gyermeket - mint fejlődő személyiséget – gondoskodás és különleges védelem illeti meg. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be. Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának megerősítésére kell irányulnia az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.”*

Minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

## **2. Az óvodapedagógus alapvető gyermekvédelmi feladata**

Intézményünkben a pedagógusok óvodai munkája kapcsolódik az óvodai élet egészének feladataihoz, célkitűzéseire, a helyi nevelési programban megfogalmazottak megvalósításához. Óvodapedagógusi közösségünk megalkotta saját értékrendjét, világnézetét, s ahhoz saját módszertani tárat hozott létre; ezeket megtartva közvetíti az ismereteket. Pedagógusaink tiszteletben tartják a gyermekek személyiségét és a családok világnézetét, értékrendjét, vallási, világnézeti kérdésekről nem foglalnak állást nevelő munkájuk során.

### **Feladataik:**

- Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását. *A védőnői szolgálattal, az önkormányzat szociális előadójával és a gyermekjóléti szolgálat családsegítő szakemberével egyeztetnek szükség esetén.*
- Biztosítják a gyermekek megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén védő – óvo intézkedésekre javaslatot tesznek.
- Az új óvodások befogadását elősegítik, beilleszkedésüket zökkenő mentesebbé teszik. *A befogadást mindig a szülővel egyeztetik az óvónők, hogy személyre szóló legyen, így megkönnyítik a kisgyermek beilleszkedését a gyermekközösségbe.*
- A gyermekekkel és családjaikkal a lehetőségekhez képest minél jobban megismerkednek. *Családlátogatások alkalmával, és az óvodai programokon is van erre lehetőség.* - A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerik és szükség esetén szakember segítségét, kéri.
- A feltáró munka után az indulási hátrányok kompenzálására fejlesztő tervet készítenek és végrehajtják, az óvodai „Gyermektükör” is ezt a célt segíti. A gyermekek fejlesztését egyéni és mikrocsoportos formában végzik.
- A tehetséggondozást megvalósítják, illetve elősegítik. *Lehetőségeket ajánlunk illetve, javaslatot teszünk a szülőknek gyermekeik tehetségének további kibontakoztatására.*
- *Egyenlő hozzáférés és az esélyegyenlőség elve alapján,* a mindennapi gyakorlatban folyamatosan olyan lehetőségeket kell biztosítani, hogy minél nagyobb esélye legyen mindenkinek személyiségének fejlődésére, tehetségének kibontakoztatására.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködnek - fogadó órák, megfelelő helyiség biztosítása, tanácsadás koordinálása *(utazó pszichológus).*
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt vesznek, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolják. *Rendszeresen az óvoda orvosa és az óvoda védőnője szűri gyermekeinket. A heti látogatást és az évenkénti orvosi ellenőrzést az óvoda orvosa végzi. Az évi fogászati szűrést az óvodában végzi az óvodát ellátó fogorvos.*
- Az integrált nevelést elősegítik a gyermekek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában. *Intézményünkben jelenleg egy gyermek igényel sajátos nevelési igényt.*
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérik, szükség esetén jelzik a túlzott hiányzást. *Különösen az iskola előtt álló és a szociálisan rászorult gyermekek esetében.*
- Az óvodai *gyermekékeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a szülői nyilatkozatokat kitöltetik, számon tartják aktualitását, illetve a kedvezményre jogosultakat regisztrálják. 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról alapján.*
- Szükség esetén a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően különböző támogatásokhoz való hozzájutását javaslat tétellel elősegítik.

- Segítenek minden eszközzel, hogy a gyermekek családban nevelkedjenek fel. - A szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítésére, alkotó, együttműködő kapcsolatot alakít ki. *Nyílt napok, fogadó órák-szülői kérésre, óvodai programok, jeles napok, szülői értekezletek, szülői fórum, egyéni beszélgetések szervezésével segítjük a szülőket. Vészhelyzet idején online formában.* - Jó kapcsolatot építettek ki községeink Védőnői Szolgálatával, az önkormányzatok szociális előadóival és a Alapszolgáltatási Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő szakembereivel, munkatársaival. A prevenciót minden óvodás gyermekre kiterjesztik.

### **Tevékenységek, amelyekkel óvodapedagógusaink elő segítik a gyermekvédelmi munka hatékonyságát:**

- Igény szerinti családlátogatásokat, szülői értekezleteket, nyíltnapokat, óvodai programokat, ünnepélyeket, fogadó órákat szerveznek, folyamatos kapcsolattartás vészhelyzet idején.

- Személyiségfejlesztő tréningre járnak, élménypedagógia, Józsa Éva - Bihari Kiss Endre előadások, beilleszkedési problémákról – pszichológiai tanfolyam, gyermekek egyéni fejlesztése tanfolyam.

- Speciális továbbképzéseken vesznek részt a gyermekek megfelelő egyéni fejlesztésére, az esélyegyenlőség lehetőségének megteremtésére: Sajátos nevelési igényű gyerekek inkluzív nevelésére felkészítő továbbképzési program. A pedagógiai gyakorlatban előforduló agresszió, valamint személyközi és intrapszichés konfliktusok kezelése, Fejlesztés, egyéni fejlesztési terv készítése, „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című alternatív program - Fejlesztő munka segítése a programot felhasználóknak. Vészhelyzet idején online tanfolyamon és a tudás megosztás segítségével.

- Utazó pszichológiai tanácsadás – szervezése Pap Éva pszichológus probléma feltáró beszélgetéssel, tanácsadással segíti a családokat és az óvodai munkánkat.

- Utazó fejlesztő pedagógus ellátás megszervezése - Lencsésné Novák Hajnalka (vészhelyzetben online) - Közös kirándulások, szülő-gyermek; munkadélutánok, sportnapok szervezése (kivéve vészhelyzet).

- Utazó gyógytestnevelés ellátás megszervezése a 2021-2022-es nevelési évben nem sikerült, mert nem volt rá kapacitása a Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézményének.

- Utazó logopédiai ellátás megszervezése

Logopédus: Jániné Horváth Erika (vészhelyzetben online) - Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye/ Marcali, szülőknek szóló előadásainak kiajánlása. (vészhelyzetben online)

- Nevelési évben 2X/félévente, Gyermektükör - óvodás gyermekek egyéni fejlesztésének, és a gyermeki tevékenységek eredményességi mutatóinak megbeszélése a szülőkkel. (vészhelyzetben online)

- Szociális segítségnyújtás: ruha, játék, bútor adományok gyűjtése, segélykérelmek írása, étkezési támogatás igénylése a rászorultaknak. Vészhelyzetben orr-száj maszk készítés a családok minden tagjának.

- Kapcsolat az Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálatával, esetszabeszeléseken való részvétel. (vészhelyzetben online).

### **3. Az óvodai gyermekvédelmi felelős munkája**

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestületnek az a tagja, aki az intézmény vezetőjének a megbízásából képviseli a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezeknek, a szempontoknak az érvényesülését.

#### **A gyermekvédelmi felelős intézményünkben:**

- külön juttatás helyett, a feladat ellátás fontosságát figyelembe véve, önként vállalt feladatként látja el. - a gyermekvédelmi feladatok ellátásából keletkező túlórákat, ahogy évek óta is, munkaidő átszervezéssel oldják meg. - munkájából keletkezett esetleges kisebb költségek kifizetésre kerülnek pl. útiköltség.

#### **3.1. A nevelési év folyamán elvégzendő feladatok**

- Tervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot az adott nevelési évre.
- Szülőket írásban tájékoztatja a gyermekvédelmi tevékenységről, fogadó órájáról, egyéb esetekben kihez fordulhatnak.
- Évente egyszer egyeztet az illetékes jegyzőkkel és az önkormányzat szociálisügyi előadójával, a gyermekjóléti szolgálattal.
- Munkájáról beszámol a nevelőtestület, Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a települési önkormányzatok, a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ felé.

#### **3.2. A gyermekvédelmi felelős munkája a társintézményekkel**

- Folyamatosan/szükség esetén kapcsolatot tart a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézményével, a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálattal, gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal, foglalkozó szakemberekkel.
- Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit.
- Fontos, hogy segítse, szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.
- Ha veszélyeztetettségének megakadályozása tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, felveszi a kapcsolatot, az illetékes szervekkel, a gyermek problémáinak megoldására.

#### **3.3. A gyermekvédelmi felelős munkája az óvodában**

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Feljegyzi a családdal kapcsolatos intézkedéseket, és azok eredményességét. Ezt a feladatot a többi óvodapedagógussal együtt végzi.
- Szükség esetén családlátogatást végez az óvónőkkel együtt.
- Javaslatot tesz a különböző segélyezési formákra, szükség esetén környezettanulmányt végez. - Részt vesz az intézményi gyermekvédelmi munka ellenőrzésében, értékelésében. - Közzéteszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények adatait, címét, telefonszámát. - Havi rendszerességgel, illetve eseti módon kapcsolatot tart a szociális segítő szakemberrel.

### **4. Az óvodavezető gyermekvédelmi feladatai**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről **69. § (1)** A köznevelési intézmény vezetője felel, óvodavezető fő feladatává teszi a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek érvényesítését, az érvényesülés ellenőrzését, *f)* a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért. Ebben a munkában köteles közreműködni valamennyi óvodapedagógus.

#### **4. 1. Gyermekbalesetek**

A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermek balesetek megelőzésére. A védő – óvó intézkedéseket az óvoda házirendjében kerültek rögzítésre, a Sz. M. Sz.-ben szabályozott a személyi felelősség kérdése is. Az intézményi játszótéri eszközöiről, szakértői biztonságtechnikai vizsgálatot végeztek. Az óvodakertben korszerű, új játékeszközök biztonságosan használható minden gyermek számára. Gyermekeinket megismertettük a balesetet kiváltó helyzetekkel, az ezeket elkerülő technikákkal. A veszélykerülő magatartási formák, technikák megtanításába a szülőket is bevontuk, az elmúlt évben nem volt gyermek baleset intézményünkben. A gyermekbalesetek megelőzésére folyamatos segítséget kapunk az intézményi - MÓK, illetve az óvoda épület önkormányzati, Balatonmáriaifürdő balesetvédelmi megbízottak hathatós állapot felmérésével. Az egyéb balesetforrások lehetőségét feltárják, folyamatosan végzik azok elhárítását.

#### **4. 2. Egészségügyi vizsgálatok**

Rendszeres egészségügyi vizsgálatokat végez óvodánkba a Balatonmáriaifürdő Községi Védőnői Szolgálat egészségügyi védőnője, Varga Zsanett Mária, ami kiterjed a hallás, látás, lúdtalp, vérnyomás, testi fejlettség, általános tisztaság, fizikális állapot felmérés vizsgálatokból. A kiszűrt gyermekeket további szakorvosi vizsgálatokra javasolja. (Vészhelyzetben elmaradt.)

Az óvoda orvosa Dr. Kónya Gábor, házi orvos hetente egy alkalommal aktuális állapot felmérést, évente pedig átfogó vizsgálatokat végez gyermekeinken. (Vészhelyzetben elmaradt.) A 26/1997. (IX. 3.) NM- rendelet 4. sz. melléklete szerinti az évenkénti (tavasszal-, ősszel) fogászati szűrés a vidéken ellátásba került gyermekfogászatot, a körzetileg kirendelt fogászati szakorvos végzi évi 1 alkalommal, dr. Horváth Marcell, Marcali, az óvoda épületében (Vészhelyzetben elmaradt.). További fogászati ellenőrzést biztosít az óvodás gyermekeink számára - a fogazat átvizsgálását, helyes fogmosás kialakítását az óvoda orvosa Dr. Kónya Gábor, és Varga Zsanett Mária, egészségügyi védőnő is, az egyéb vizsgálatok mellett elvégzik. (Vészhelyzetben elmaradt.) A védőnő, a státuszvizsgálatok alatt a fogazatot is szűri.

#### **4. 3. Az egészséges életmód biztosítása**

Az egészséges életmód biztosítása az étkezés szervezésével is összefügg. Az óvoda orvosának kötelessége a nevelési intézményben folyó étkezés ellenőrzése. 2018. 04. 01.-től az óvodások étkeztetését az Atroplusz Közétkeztetési Kft. Bocsfölde biztosítja, a Kéthely község konyhájában főzött, kiszállított étellel. A 8 hetes étlapot az Atroplusz Közétkeztetési Kft. ételmezésvezetője, és egy dietetikus szakember állítják össze, és garantálják a törvényességi, minőségi megfelelést. Az óvoda vezetője a kéthelyi konyha ételmezésvezetőjének és a konyha fenntartójának rendszeresen jelzi az esetleges problémákat, illetve javaslatokat tesz. Az óvodai tállakonyha bútorzata teljes felújításra került, illetve a H.A.C.C.P. rendszer kiépítése és működtetésének felülvizsgálata folyamatos. A napi mosogatásban nagy segítség a Balatonkeresztúr községtől kapott felajánlás, a mosogatógép, amelyet Balatonmáriaifürdő község rendszeresen karban tart és biztosítja a működéshez szükséges vegyszereket.

Az étrend összeállítását, illetve az ételek minőségét meghatározza a 2015. szeptember 01. napjától hatályba lépő a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet. Fontos feladatuknak tekintik, hogy a gyerekekkel az egészséges táplálkozás alapjait megismertessék és megszerettessék, számos népbetegség reményeink szerint így megelőzhető, mint például az elhízás, cukorbetegség, magas vérnyomás. Minden alapanyagból a lehető legkedvezőbb táplálkozás és élettani, illetve minőségi termékeket szereznek be.

Az ételkészítéshez felhasznált húsok zsírtartalma nem haladja meg a 30%-ot, a húskészítményeké a 23%-ot. Naponta legalább három alkalommal biztosítanak a gyermekeknek az évszaknak megfelelő zöldséget – ide nem értve a burgonyát – és gyümölcsöt, melyekből legalább egy adag nyers formában kerül a gyermekek asztalára. Biztosítanak gabona alapú élelmiszereket, melyből legalább kétnaponta egy adag teljes kiőrlésű. Hetente több alkalommal kínálnak a gyermekek számára teljes kiőrlésű gabonából készült pékárut is. Sózást más fűszerek, összetevők használatával helyettesítik, hogy a csökkentett sótartalom ellenére is ízletes étel kerüljön a gyermekek elé. Az erős és egészséges csontokért a magas kalcium tartalmuk miatt minden nap biztosítunk tejet és tejtermékeket (tíz ételmezési nap alatt összesen egy főre 4 liter tej vagy ennek megfelelő mennyiségű kalciumtartalmú tejtermék).

#### **4. 4. Óvodába kerülés**

2015. szeptember 01-től a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján, figyelünk, nyomon követjük a gyermekek három éves kortól történő, kötelező óvodáztatására. A Balatonmária-fürdő Községi Védőnői Szolgálat egészségügyi védőnője segíti munkánkat, az óvodába kerülő 3 év alatti gyermekekről pontos létszám adataink legyenek. A tavaszi vészhelyzet alatt az óvodai beiratkozás online történt. 2021-ben egy gyermek számára kérvényeztetek óvodába járás alóli felmentést a címzetes főjegyzőtől. Kiemelt feladatunknak tartjuk, a szociális kompetenciák megerősítésére, és az iskolai életre felkészítés szempontjából is, hogy minden gyermek bekerüljön az óvodába, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően, legkésőbb abban az évben, amikor az 4. élet évét betöltötte. A jegyző kötelessége, hogy az óvodába listát küldjön az érintett gyermekek nevével, címével ellátva, a vezető felelőssége pedig, hogy senki ne maradjon ki a beíratáskor. Eddig minden nevelési évben sikerült ezt az esélyegyenlőséget biztosítani a gyermekeknek. Sokan költöztek be településeinkre az ország nagyobb városaiból, nehéz volt, így felmérni, követni, megfelelni a beóvodáztatási törvénynek.

A gyermekek fejlődését hátráltató tényezőket az óvodapedagógusok feltárják, az óvodavezető pedig szükség esetén, a családon belüli szociális körülmények figyelembevételével javaslatot tesz a család bevonására a szociális segélyezettek körébe.

#### **4. 5. A kapcsolatos adatok védelme**

A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelmét a KT 2. sz. melléklete szerint kell biztosítani. A 40. § rendelkezik az intézmények működési rendjéről, amely a (4), (5), (7) bekezdésében előírja a nyilvántartások vezetését, továbbá rendelkezik a házirendről a gyermeki jogokat illetően. Betartatása vezetői feladat. Az óvoda minden dolgozóját hivatali titoktartási kötelezettség terheli.

Nem fordult elő intézményünkben, hogy egyes gyermekekről nyilvánosan, vagy illetéktelen személynek felvilágosítást nyújtott volna óvodai dolgozó.

Az óvoda köteles a rábízott gyermekek felügyeletét ellátni és ügyelni arra, hogy a gyermekek kárt ne okozzanak, és őket sem érje károsodás. Az óvoda, felelős a gyermekeknek okozott minden kárért, ami a gyermek óvodai tartózkodása idején keletkezett.



### **5. Tárgyi feltételek /15/ 1998. NM rendelet:**

A tárgyi feltételek- egészséges, otthonos környezet, játék és egyéb eszközök gyermekeink rendelkezésére állnak óvodánkban. Óvodánkban sok fejlesztő játék található, pl.: Ayres terápiás eszközök – BTMN/a magatartási, beilleszkedési és tanulási problémák, illetve az SNI hyperaktivitás feloldására; logikai- és társas játékok, stb. a részképességek egyéni fejlesztésére. Külön helyiséget biztosítunk logopédiai, fejlesztő pedagógiai, pszichológiai és gyógytestnevelési terápiákra. Az óvoda tetőterében sikerült kialakítani egy nyugodt, diszkrét körülményeket biztosító fogadóhelyiséget, ahol a szülőkkel konzultálhatunk, elmondhatják gondjaikat. Tehetséges gyermekeink számára művészeti műhelyekben minőségi eszközök segítik egyéni képességeik kibontakoztatását.

### **2021. december 31-én nyilvántartott adatok szerint**

Települések	Gyermeklétszám	ebből		
		GYV	HH	HHH
Balatonkeresztúr	33	0	1	0
Balatonmáriafürdő	13	1	0	0
Balatonújlak	4	0	0	0
Balatonfenyves	1	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>51</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

### **6. Gyermekvédelmi felelős 2021. évi jelzőrendszeri munkájának értékelése**

#### **6. 1. Saját éves gyermekvédelmi tevékenységek, annak értékelése**

**2021. évben** a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálatához *nem jeleztünk problémát* óvodás gyermekekről, illetve családjaikról esetet – intézményünkbe járó gyermekek, a fentebb felsorolt községek tekintetében.

**2021. évben** rendszeresen részt vettünk balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ és a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ az *esetkonferenciáin*. Vészhelyzet idején online.

**2021** márciusától támogatja gyermekvédelmi tevékenységünket a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítő szakembere havonta 1 órás tanácsadással.

Az év folyamán több alkalommal gyűjtöttünk, küldtünk ruhákat, játékokat, egyéb textíliákat, célzottan az erre rászoruló családoknak, valamint a meghirdetett, megszervezett adománygyűjtésekben vettünk részt.

## **6. 2. Felmerülő problémák, nehézségek feltárása, azokra megoldási javaslatok készítése Ø**

### **6. 3. Szükségletek, igények feltárása, ezekre megoldási javaslat készítése**

\* Családgondozó szakember bemutatkozása az óvodai szülői értekezleteken. Szülők tájékoztatása a szolgáltatásokról, illetve a segítségnyújtás lehetőségeiről.

### **6. 4. Szolgáltatunkkal való együttműködés értékelése**

\* A balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermejkölési Szolgálat szakembereivel, az évek óta kialakult, kiválóan működő jelzőrendszer segítségével támogatjuk a Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő és Balatonberény községek területén élő családok életét. Tartalma: előadások, jelzőrendszeri tanácskozások (vészhelyzet ideje alatt online), családi rendezvények.

### **6. 5. Egyéb szolgáltatokkal való együttműködés**

\* **Balatonvenyvesről** járó 1 óvodás korú gyermek és családja, támogatásához, esetleges problémáinak megoldására a települési önkormányzatok illetékes szervezeteinek segítségét vesszük igénybe.

\* **Kéthelyi Szociális Szolgáltató Központ Gyermejkölési Szolgálat** területéről, Balatonújlakról 4 óvodáskorú gyermek jár intézményünkbe. Aktívabb kapcsolat kiépítésének lehetősége a családok megsegítésére.

### **6. 6. Gyermekvédelmi sikerek bemutatása**

\* A gyermekek rendszeresen, rendezetten járnak óvodába.

\* Jó kapcsolatot alakítottunk ki a gyermekek szüleivel, családokkal.

\* Kölcsönös és hatékony kommunikáció az önkormányzatokkal.

\* Jó munkakapcsolatot építettünk ki, a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Gyermejkölési Szolgálat családgondozó munkatársaival, illetve a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ óvodai szociális segítőjével, valamint a Balatonmáriafürdői Védőnői Szolgálattal és az óvoda orvosával.

\* Rendszeresen számítanak véleményünkre, így meghívják előadásokra, prevenciók tevékenységekre.

### **6. 7. 2021. év prevenciók előadásai, tanácsadásai**

\* **Minden héten, szerdai napokon**, szülők számára tanácsadás.

Terapeuta: Pap Éva *pszichológus*, Marcali EPSZ

\* **Vészhelyzet ideje alatt online nevelési tanácsadás, szakkönyvek, mesék ajánlása szülőknek.** Terapeuta: Pap Éva *pszichológus*, Marcali EPSZ

\* **Óvodánk Pedagógiai Programjában, a művészeti program hatékony eszközeivel, a minden napokban** - személyes percekkel, bátorító nevelés, pozitív megerősítés, befogadó program - segítjük, hogy kedvezően alakuljanak az óvodások közösségi kapcsolatai, a szokások tanulása, valamint a helyes erkölcsi magatartás kialakítása. Mindezen feladatok elsajátításába bevonjuk a gyermekek szüleit is. Óvodapedagógusok a vészhelyzet ideje alatt heti játék gyűjteményes ajánlatokat, válogatásokat készítettek a családok számára, a kapcsolattartás online formában működött.

*A gyermeki jogok érvényesülésére intézményünkben magas szinten törekednek a nevelésben részt vállaló dolgozók.*

*Kötelességünknek tekintjük, mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyermekvédelemre vonatkozó törvényi előírásokat betartsuk és törekszünk a mások által történő betartatására is.*

**Balatonmáriafürdő, 2022. január 31.**

Tisztelettel:

**Juhászné Darázs Anikó**  
Gyermekvédelmi felelős

**Virágné Molnár Anna Gabriella**  
Mebízott tagóvoda vezető

**BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT**

✉: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikoypont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

**2021. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ  
család- és gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről**

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

**A gyermekjóléti szolgálat adatai:**

<u>Az Intézmény neve:</u>	<b>Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ</b>
<u>Székhelye:</u>	8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
<u>Fenntartó neve, székhelye:</u>	Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
<u>Működésének kezdő időpontja:</u>	2005. július 01.
<b>Gesztor település:</b>	Balatonkeresztúr

**Az Intézmény főállású családsegítői (8 órás munkakörben):**

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

- Pálvölgyi László, családsegítő: felsőfokú szociális végzettség → főállásban: 2. körzet: Balatonszentgyörgy, Szegerdő, Hollád, Tikos, Főnyed településeken, helyettesítésben Vörs településen. Kollégánk közalkalmazotti jogviszonya 2021. október 22-én megszűnt.

- Petri Ágnes, családsegítő, megbízott intézményvezető helyettes, települési jelzőrendszeri felelős: szakvizsgázott általános szociális munkás → főállásban: 1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény településeken, helyettesítésben: Szökedencs településen, illetve 2021. 10. 23-tól Vörs, Hollád, Szegerdő településeken.
- Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető, családsegítő: szakvizsgázott szociálpedagógus → 2021. 10. 23-tól helyettesítésben Balatonszentgyörgy, Tikos, Főnyed településeken.

A kiírt családsegítői álláspályázatok 2021. december 31-ig eredménytelenül zárultak.

A következő népszerű mutatók rávilágítanak arra, hogy az ellátási területen a 2020., illetve a 2019. évhez viszonyítva a lakosság létszáma és összetétele miként változott és határozta meg a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

#### Népszerű adatok:

2021. 01.01.	Állandó lakosok száma	Férfi	Női	0-18 éves	65- éves	0-18 Nő	0-18 Férfi	19-64 Nő	19-64 Férfi	65- Nő	65- Férfi
Balatonberény	1242	619	623	123	384	57	66	363	372	203	181
Balatonkeresztúr	1771	846	925	218	442	103	115	571	540	251	191
Balatonmáriafürdő	844	395	449	91	226	51	40	268	259	130	96
Balatonszentgyörgy	1687	820	867	223	405	113	110	534	525	220	185
Főnyed	88	49	39	13	16	5	8	26	33	8	8
Hollád	260	129	131	24	62	14	10	84	90	33	29
Szegerdő	223	116	107	52	37	24	28	61	73	22	15
Szökedencs	279	137	142	16	74	7	9	85	104	50	24
Tikos	155	85	70	43	12	20	23	43	57	7	5
Vörs	528	251	277	34	156	19	15	172	166	86	70
<b>Összesen</b>	<b>7077</b>	<b>3447</b>	<b>3630</b>	<b>837</b>	<b>1814</b>	<b>413</b>	<b>424</b>	<b>2207</b>	<b>2219</b>	<b>1010</b>	<b>804</b>

2020. január 1.	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-18 éves	65-től	2019. január 1.	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-18 éves	65-től
Balatonberény	1198	591	607	121	366	Balatonberény	1174	576	598	126	372
Balatonkeresztúr	1713	890	823	192	424	Balatonkeresztúr	1660	790	870	181	435
Balatonmáriafürdő	793	374	419	77	209	Balatonmáriafürdő	780	363	417	82	220
Balatonszentgyörgy	1700	813	887	230	400	Balatonszentgyörgy	1697	816	881	236	424
Főnyed	84	48	36	12	15	Főnyed	83	48	35	13	15
Hollád	261	128	133	25	58	Hollád	260	131	129	33	58
Szegerdő	222	111	111	55	35	Szegerdő	221	114	107	56	35
Szőkedencs	264	132	132	15	69	Szőkedencs	----	---	-----	----	---
Tikos	142	77	65	36	10	Tikos	141	77	64	37	12
Vörs	518	245	273	37	143	Vörs	509	244	265	50	141
összesen:	6895	3342	2753	800	1729	összesen:	6525	3159	3366	814	1712

*2021. 01. 01. a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központhoz tartozó településen élő összlakosság száma: 7077 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 837 fő, 65 év felettiak száma: 1814 fő. 2020. 01. 01-én az összlakosság száma: 6895 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 800 fő. 65 év feletti lakosság száma: 1729 fő. 2020. március 1. napjával a Balatoni Szociális Társulás ellátási területe egy településsel – Szőkedencs – bővült, ezáltal az összlakosság száma 264 fővel megemelkedett. 2019. 01. 01. az összlakosság száma: 6525 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 814 fő. 65 év feletti lakosság száma: 1712 fő*

*A népességi mutatók tekintetében a 2019. évhez viszonyítva a településen élők száma: 552 fővel megemelkedett. A kiskorú népesség száma 23 fővel emelkedett és a 65 év feletti személyek száma is 102 fővel megemelkedett.*

*Településenként az összlakosság száma következők szerint változott: Balatonberényben 68, Balatonkeresztúron 111, Balatonmáriafürdőn 64, Vörsön 19, Főnyed 5, Szegerdő 2, Tikos 14 fővel emelkedett. Balatonszentgyörgyön 10 fővel csökkent az állandó lakosok száma. Holládon a népesség száma változatlan. A fiatalok (0-17 év) száma 2019. évhez viszonyítva: Balatonkeresztúron 37, Balatonmáriafürdőn 9, Tikoson 6 fővel emelkedett, Főnyeden nincs változás, a többi település tekintetében összesen 42 fővel csökkent. → Vörs 16, Hollád 9, Balatonszentgyörgy 13, Szegerdő 4 fővel. A 65 év feletti korosztály száma 2019. évhez viszonyítva összeségében 47 fővel emelkedett.*

*Az 1. körzetben (Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonmáriafürdő) a 2019-es adatokhoz viszonyítva nőtt a 65 év feletti népességszám. (Bk.:7, Bb.:12, Bmf.:6 fő). A 2. körzetben Balatonszentgyörgyön 19 fővel csökkent, Tikoson a 2019. év adataival megegyező a 65 év feletti korosztály száma, amíg Holládön 4, Szegerdőn 2, Főnyed 1, Vörsön 2 fővel emelkedett az idős korosztály száma az előző kétévhez mérten. Szökedencs település 2020. március 01-én lett a Balatoni Szociális Társulás tagja, a 2020. évhez viszonyítva az ott bejelentett népesség száma 10 fővel több, a 0-18 éves korosztály száma is eggyel magasabb és a 65 év feletti lakosság száma is 5 fővel emelkedett.*

A szolgáltatás nyújtásához rendelkezésre álló eszközrendszerünk:

- Váróhelyiség minden településen biztosított. A családsegítők munkaeszköze a saját gépjármű, melyet útiköltség elszámolással használnak. A veszélyhelyzet alatt, egészségbiztonsági okokból a családsegítő saját székhely- és telephelyépületeinkben tartott fogadóórát és csak kivételesen indokolt esetben vette igénybe az önkormányzati épületeket. Az új helyzethez viszonylag rövid idő alatt alkalmazkodni tudott mindenki, a folyamatos feladatellátásban nem okozott fennakadást.
- Az irodahelyiségekben saját vezetékes telefon, mobiltelefon, laptop, nyomtató, fénymásoló biztosított, vezetékes internet hozzáférés azonban balatonberényi telephelyünkön nem megoldott, mert a hálózati kapcsolat ott nem kiépíthető.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről, változásairól, aktualitásairól hirdetőtáblán, web felületen értesül a lakosság.

Közvetlen mobiltelefonos elérhetőségük következtében az ügyfél kérésére fogadóórán kívül, egyéb időpontokban és helyszíneken is rendelkezésre állnak a családsegítők munkaidőben *(azon túlmenően krízishelyzetben a készenléti szolgálatot kell hívni, melynek telefonszáma ki van függesztve mindenhol)*; továbbá családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez, képzéseken vesz részt.

**A családsegítők fogadóóráinak aktuális rendje: 2021. november 1. napjától**

*A hirdetés tartalma visszavonásig érvényes.*

<b>Körzet</b>	<b>Település</b>	<b>Ideje:</b>	<b>Helye:</b>	
<p><b><u>családsegítő:</u></b> <b>Petri Ágnes</b></p> <p><b><u>telefonszáma:</u></b> <b>06308200933</b></p>	Balatonkeresztúr	<b>Hétfő:</b> <b>10:00 – 12:00 óráig</b>	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ <b>Balatonkeresztúr,</b> Iskola utca 3.	
	Balatonmáriafürdő	<b>Kedd:</b> <b>13:00 – 15:00 óráig</b>		
	Szőkedencs*	<b>Szerda:</b> <b>9:00 – 10:00 óráig</b>	BAKP. Nappali Intézménye <b>Balatonszentgyörgy,</b> Berzsényi u. 86.	
	Vörs*			
	Hollád*			
	Szegerdő*	Balatonberény	<b>Csütörtök:</b> <b>9.00– 11.00 óráig</b>	BAKP. Nappali Intézménye <b>Balatonberény,</b> Kossuth u. 12.
	Balatonberény			
<p><b><u>családsegítő:</u></b> <b>Pungor-Horváth Barbara</b></p> <p><b><u>telefonszáma:</u></b> <b>06308200932</b></p>	Balatonszentgyörgy*	<b><u>Hétfő: 9:00 – 10:00 óráig</u></b> BAKP. Nappali Intézménye <b>Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 86.</b>		
	Tikos*			
	Főnyed*		<b><u>Csütörtök: 13.00– 15.00 óráig</u></b> Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ <b>Balatonkeresztúr, Iskola utca 3.</b>	

*\*Helyettesítés keretében van ellátva.*

*A változások aktuálisan mindig kihirdetésre kerülnek a lakosság számára!*



Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készítik. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli. 2021. július 1-től a dokumentációk vezetése kiegészült a Gyermekjeink Védelmében Elnevezésű Informatikai Rendszer (GYVR) használatával, melyben gyermekjóléti alapellátás és a gyermekek átmeneti gondozása modul került bevezetésre.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt GYVR rendszer működését biztosító eszközbeszerzési pályázaton Intézményünk a GYVRE2021-1711 pályázati kódszámmal, támogatott pályázat során összesen bruttó 377.850,-Ft. elnyert összegből asztali számítógép konfigurációt (*Intel i3-10105 processzor, 8 GB DDR4 RAM, 250GB M.2 SSD, 600W tápegység, Microsoft Windows 10 Pro, IMICE vezeték nélküli billentyűzet és egér, LG 22" FullHD LED monitor* → Számítógép konfiguráció teljes költsége bruttó 255.000,-Ft) és EPSON EcoTANK L5190 nyomtatót (*multifunkciós, színes, tintasugaras, ADF* → Multifunkciós nyomtató teljes költsége bruttó 122.850,-Ft) vásárolt.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- TAJ-alapú nyilvántartási rendszer → napi jelentések elektronikus elküldése
- tájékoztatói nyilatkozat és adatkezelés
- a hozzánk érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központnak
- a KSH évente kér statisztikai adatokat az Intézmény működéséről
- ügyfélnyilvántartás (jogszabály szerint)

A családsegítő főbb feladatai:

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok.

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek. A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

#### Gyermekjóléti szolgáltatások:

A rendkívüli veszélyhelyzetben Balatonberény, Balatonmáriafürdő és Balatonkeresztúr vonatkozásában – a helyi önkormányzatokkal együttműködve – 2021. március 10-től 2021. április 6 napjáig teljes körű gyermekétkeztetést biztosítottunk, az étkezést igénybevevő óvodás, általános iskolás és középiskolás gyermekek számára: Balatonberényben 10 család, 25 gyermek; Balatonkeresztúron 25 család, 44 gyermek; Balatonmáriafürdőn 9 család 15 gyermek volt érintett. Az étkezést biztosító szolgáltató ömlesztetten szállította Intézményünk székhelyére a napi háromszori étkezési adagokat, amit a családsegítő munkatársak településenként és névre szólóan csomagoltak, majd Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdőn házhoz szállítottak. Balatonberény településre az étel elszállítása és kiosztása a szolgáltató által történt. A gyermekétkeztetés igényfelmérését, napi létszámjelentését, havi összesítését és minden adminisztrációját Intézményünk végezte, illetve továbbította a közös önkormányzati hivatal felé.

Szociális segítő munkában összesen 31 családot gondoztunk és 9 esetben a kiskorú gyermek nevelésbe vétele miatt a Marcali SZESZK esetmenedzserei által kerültünk bevonásra a családi kapcsolatok visszaállításának elősegítésében. Saját hatáskörben 3 kiskorú gyermeknél kezdeményeztünk hatósági gyermekvédelmi intézkedést.

#### Családsegítés:

Feladatellátási területünkön a gyermekvédelem mellett egyre hangsúlyosabbá válik a felnőtt lakosság problémáinak kezelése, ami nem mindig első interjúval lezárható. Három személy esetében megállapodást kötöttünk a szociális segítő munkában való gondozásra. Az idős egyedül élő és/vagy családban élő társaságánnyal küszködő személyeknek és családtagjaiknak mentális támogatást, segítő beszélgetéseket biztosítottunk, továbbá segítséget nyújtottunk a gyász munka feldolgozásában.

Egyszeri/eseti feladatellátásban megemelkedett az előző évekhez mérten az ügyfelek száma, akik megfelelő járványügyi szabályok betartása mellett segítséget kértek a hivatalos ügyeik intézésében, pénzbeli támogatások igénylésében, gyógyászati segédeszközök beszerzésében, vásárlási igények kielégítésében, élelmiszerek beszerzésében, gyógyszerek felírásában és kiváltásában, mindezek házhoz szállításában. Gondozáson kívüli feladatellátásában Intézményünkhöz érkező hivatalok felkérésére környezettanulmányt készítettünk, családba fogadás, gondnokság alá helyezés ügyében. Több esetben fordult elő, hogy nem magyar állampolgárságú vagy magyarul nem beszélő ügyféllel kerültünk kapcsolatba, illetve nemzetközi megkeresés érkezett hozzánk gyermekvédelmi ügyben. Az ellátási területünkre egyre több külföldi állampolgár költözik, aki az anyanyelvünket nem beszéli, de alapszolgáltatásainak igénybe vette. A nyelvi nehézségek (szakfordítás volt szükséges) miatt tolmács bevonásával tudtuk elvégezni feladatunkat.

Területi szakmatámogatási rendszer alakult, melynek gesztor szervezete a pécsi Család- és Gyermekjóléti Központ. A módszertani csoport felé jeleztük, hogy szükségesnek véljük a központok speciális feladatellátásában olyan szakember(ek) alkalmazását, aki szakértelemmel beszéli az adott nyelvet.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Adományozó rendszerünkön keresztül a Balaton partra érkező külföldi és távoli lakóhelyű nyaralótulajdonosok megnövekedett mindennemű adományozási szándékát igyekeztünk rendszerezni és fogadni a járványügyi szabályok betartásával.
- Igény és szükség szerint tudtunk adományokat osztani: bútorokat, háztartási gépeket, ruhaneműt, gyógyászati segédeszközöket. Balatonberény településen szabadtéri ruhabőrzét is tartottunk.
- Anonim lakossági felajánlások útján tartós élelmiszereket is tudtunk biztosítani a rászorulóknak számára.
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2021-es évben is nyújtottunk segítséget az átmenetileg krízisben lévő családok számára, 7 alkalommal volt erre szükség.
- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtottunk segítséget, valamint a hivatalos ügyek teljeskörű ügyintézésé – főképp a rendkívüli települési támogatás iránti igény – növekedett meg.

- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program → Somogy megyében 2017 decemberétől él a program, melyet térségünkben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége koordinál, megvalósulása Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával történik; háttér munkát (tájékoztatók kiosztása, időpontra delegálás, kapcsolattartás a jogosultakkal, stb.) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmények végzik, és gyakorlatban az osztásokat a családsegítők felügyelik, segítik, kötelezően jelen vannak. A 2021. évben havi rendszerességgel történt a tartós élelmiszer csomagok osztása, azon 0-3 éves korú gyermekek számára, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek; évi két alkalommal a 7-14 éves korú gyermekek, valamint negyedévente a megváltozott munkaképességű, alacsony jövedelemmel rendelkező időskorú személyek részére. A Covid-19 járvány alatt az RSZTOP csomagosztásokat – a szakfeladaton fennálló emberhiány ellenére – igyekeztük a lehető leggyorsabb módon, akár házhozszállítással is megvalósítani, hogy az arra jogosultak nehezen elessenek ezen támogatási formától, az esetleges korlátozások és/vagy karantén miatt.

#### Pszichológiai, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a tanácsadások. Az elmúlt év folyamán Szolgálatunk jogi tanácsadásra 5 főt, pszichológiai tanácsadásra 1 főt delegált.

#### Szabadidős program szervezése:

A veszélyhelyzet ideje alatt a személyes kontaktok elkerülése érdekében, valamint a vonatkozó szabályok értelmében a szabadidős tevékenységek helyi szinten és minimalizált létszámban valósulhattak meg.

#### Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2021. évben bűnmegelőzési program nem készült, a helyi esélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk. A veszélyhelyzet ideje alatt rendszeres esetkonzultációkat (Intézményünk és az önkormányzatok dolgozói, illetve a helyi Rendőrőrs munkatársai) tartottunk a karanténban lévő személyek ellátásával kapcsolatban, valamint a családon belüli erőszak kialakulásának megelőzése és elkerülése érdekében.

## 2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos volt. A jelzőrendszer állandó résztvevő tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, védőnő, velük folyamatosan telefonos kapcsolatban is állunk, de a mellékelt címlistán szereplő társintézményi képviselőket is minden alkalommal meghívtuk a szakmaközi megbeszéléseinkre. A jelzést adónak, kivétel nélkül az Intézmény, 15 napon belül írásban visszajelzést küldött. A jelzőrendszeri tagokkal szorosabbá vált a kapcsolatunk a veszélyhelyzet ideje alatt; különösen a háziorvosokkal és az iskolákkal voltak rendszeresek az esetkonzultációk: közös gondolkodás az alapszolgáltatást igénylők egészségi állapotának felmérésében, digitális tanrend gördülékeny működésének érdekében.

Az évi többszöri személyes és online szakmaközi megbeszélések – *szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folytak; prioritást kapva a jogszabályi- és protokollváltozások, valamint a gyermekvédelmi eljárási folyamatok ismertetése* – célja a jelzőrendszer hatékony és összehangolt működtetése, a jelzőrendszeri tagok tényleges együttműködése, a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció. A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről; valamint évente éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza. A minőségi szakmai munka érdekében a 2021. évben is a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központban havonta módszertani megbeszéléseken vettünk részt, a veszélyhelyzet ideje alatt online módon.

Az önkormányzat szociális bizottságának felkérésére, a határozatokban foglaltak szerint rendszeresen közreműködünk a rendkívüli települési támogatások célorientált felhasználásában, különösen a tartós élelmiszer csomag bevásárlásának formájában. A szociális ügyintézőkkel való kapcsolatunk folyamatos és együttműködő volt.

### Szakmaközi értekezletek száma:

19 alkalom → ebből 10 alkalom online módszertani szakmaközi értekezlet Marcaliban, 6 alkalom – ebből 2 alkalommal online- jelzőrendszeri ülés helyben, 1 alkalommal éves települési tanácskozás volt.

A 2020. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2021. február 25. napján előzetes elektronikus konzultáció után, online konferenciaként megtartottuk.

A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása

**Esetjelzések:**

2021. évben	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
érkezett	6	6	1	5	4	2	0	2	5	2	33
esetjelzések											
száma											
összesen											

2020. évben	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
érkezett	15	4	1	2	2	5	1	4	0	2	36
esetjelzések											
száma											
összesen											

2019. évben érkezett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetjelzések										
száma	6	5	4	2	3	4	2	12	4	42
összesen										

2021-ben a 2020-as és a 2019-es évhez viszonyítva az esetjelzések száma összességében csökkent.

**Jelentős változás:**

- Vörs tekintetében történt, ahol 2020-es évhez viszonyítva 5-tel emelkedett az esetjelzések száma.
- Szegerdőn a 2019. évben nem volt jelzés, 2020. évben kettő érkezett, 2021 évben négy.
- Holládon 2021 évben hárommal több esetjelzés érkezett, mint a korábbi években.

- *Balatonmárfiafürdőn, Balatonberényben, Balatonszentgyörgyön, Balatonkeresztúron, Tikoson csökkent az esetjelzések száma.*
- *Főnyedről nem érkezett jelzés.*

Sorszám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma		
		2019. év	2020. év	2021.év
1.	Egészségügyi szolgáltató	6	7	5
2.	ebből Védőnő	3	5	2
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	2	2	
4.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti szolgálat		2	1
5.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti központ			1
6.	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)			
7.	Átmeneti gondozást biztosítók			1
8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
9.	Köznevelési intézmény	9	5	4
10.	Rendőrség	4	5	6
11.	Ügyészség, bíróság			
12.	Pártfogó felügyelői szolgálat			
13.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			1
14.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		1	
15.	OKIT (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat)	5	6	
16.	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1	1	8
17.	Önkormányzat, jegyző	2	2	4
18.	Gyámhivatal	10	5	
19.	Munkatügyi hatóság			
20.	Katasztrófavédelem			
21.	Közüzemi szolgáltatók			
22.	Gyermekjogi, ellátottjogi6 betegjogi képviselő			
23.	Hivatásos gondnok			
24.	Javítóintézet			
25.	Fővárosi/megyei kormányhivatal			
26.	Állami fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv			
	<b>Összesen:</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>33</b>

*Az érkezett jelzések tartalmát tekintve:*

**2021. évben: Kiskorúra vonatkozó jelzés: 17 fő**

**Felnőltre vonatkozó jelzés: 16 fő**

**2020. évben: Kiskorúra vonatkozó jelzés: 25 fő**

**Felnőltre vonatkozó jelzés: 11 fő**

**2019 évben: Kiskorúra vonatkozó jelzés 31fő**

**Felnőltre vonatkozó jelzés 11 fő**

### **Jelentős változás:**

- *Az egészségügyi szolgáltatóktól és a védőnőktől érkezett esetjelzések száma 2019. évhez viszonyítva eggyel, 2020. évhez mérten 3-mal csökkent.*
- *Átmeneti gondozást biztosítóktól, valamint egyesület, alapítvány, egyházi személy a korábbi években nem tett jelzést, 2021-ben 1 esetben jelzett.*
- *Köznevelési intézményből csökkent a jelzések száma.*
- *Rendőrségi jelzések száma emelkedett, 2019. évben 4, 2020-ban 5, 2021-ben 6.*
- *Állampolgár, önkormányzat, jegyző 8-szor jelzett, minden esetben felnőtt személyről.*
- *Az összes érkezett esetjelzésből a kiskorú gyermekekre vonatkozó esetjelzések száma a korábbi évekhez mérten csökkent és a felnőtt lakosságra vonatkozóan megemelkedett.*

### A családok fő problémái a 2021. évben

**Balatonberény:** → **2021. évben** – *családi-kapcsolati konfliktus, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, életviteli, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), ügyintézés, információkérés, konfliktuskezelés, elhanyagolás, felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi) elhanyagolás.*

2020. évben: családi-kapcsolati konfliktus, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, ügyintézés, információkérés

2019.évben: elhanyagolás, felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi)

**Balatonkeresztúr:** → **2021. évben** – *ügyintézés, információkérés, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), családi-kapcsolati konfliktus, felnőttre vonatkozó családi elhanyagolás, lelki-mentális, pszichiátriai betegség.*

2020. évben: egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, lelki-mentális, pszichiátriai betegség, ügyintézés, információkérés

2019-ben: életviteli, magatartászavar, teljesítményzavar, lelki- mentális, pszichiátriai betegség, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) - felnőttre vonatkozóan

**Balatonmáriafürdő:** → **2021. évben** – *egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, ügyintézés, információkérés.*

2020. évben: egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, ügyintézés, információkérés

2019-ben: anyagi (megélhetés, lakhatás) - felnőttre vonatkozóan, gyermeknevelési



**Hollád:** → 2021. évben – szülők-család életvitele, gyermekbántalmazás, családi-kapcsolati konfliktus, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, ügyintézésben segítségnyújtás, tájékoztatásadás.

**2020. évben:** anyagi (megélhetési, lakhatási), szülők- család életvitele, szenvedélybetegség,  
2019-ben: szülők – család életvitele, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, ügyintézés, információkérés, elhanyagolás, felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi)

**Szegerdő:** → 2021. évben – családi-kapcsolati konfliktus, szülők-család életvitele, oktatási-nevelési intézményi elhanyagolása, szenvedélybetegség, anyagi (megélhetési) ügyintézés, információkéréssel kapcsolatos.

**2020. évben:** családi-kapcsolati konfliktus, szenvedélybetegség, ügyintézés információkérés életvitel

2019-ben: egyéb egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, információkérés, ügyintézésrel kapcsolatos

**Főnyed:** → 2021. évben esetjelzés nem érkezett, szociális segítő munkában gondozott család vagy első interjúval lezárult esetkezelés nem volt.

**2020. évben:** gyermekintézménybe való beilleszkedési zavar, gyermeknevelési

2019-ben: ügyintézés – információkérés, oktatási-nevelési elhanyagolás gyermekintézményi beilleszkedési nehézség

**Tikos:** → 2021. évben – életviteli, anyagi (megélhetési).

2020. évben: foglalkoztatással kapcsolatos, gyermeknevelési, oktatási-nevelési elhanyagolás, magatartászavar, teljesítményzavar

2019-ben: anyagi (megélhetési), szülők-család életvitele, információkérés

**Vörs:** → 2021. évben – információkérés, ügyintézésrel kapcsolatos.

**2020. évben:** információkérés, ügyintézésrel kapcsolatos

2019-ben: információkérés, gyermeknevelési

**Balatonszentgyörgy:** → 2021. évben – családi konfliktus, életviteli, ügyintézésrel kapcsolatos, információkérés.

**2020. évben:** gyermeknevelési, családi-kapcsolati konfliktus, lelki-mentális, pszichiátriai betegség, foglalkoztatással kapcsolatos, ügyintézés, információkérés

2019-ben: életviteli, lelki-mentális probléma, gyermeknevelési, ügyintézésrel kapcsolatos, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, magatartászavar, teljesítményzavar, családi-kapcsolati konfliktus

**Szókedencs:** → 2021. évben – gyermeknevelési, életviteli, ügyintézésrel kapcsolatos,

**2020. évben:** életvitel, oktatási, nevelési elhanyagolás, lelki-mentális, pszichiátriai betegség  
szenvedélybetegség

2019. évben: Nincsenek adatok.

### 3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka.

A hatósági ügyekkel a család- és gyermekjóléti központ foglalkozik a 2016. évtől, de feladatellátásukba bevonva veszünk részt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében:

- *javaslatot teszünk a központ felé hatósági intézkedés megtételére*
- *figyelemmel kísérjük a védelembe vett gyermekek sorsának alakulását és támogatjuk az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósulását*
- *segítséget nyújtunk a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi visszagondozására.*

2021. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Sz.d.
Védelembe vett gyermek (0)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Alapellátásban gondozott (31)	1	3	2	5	0	2	0	13	0	5
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0									
Nevelésben lévő gyermek (8)	2	0	1	1	0	4	1	0	0	0

2020. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Sz.d.
Védelembe vett gyermek (6)	1	0	0	0	0	1	1	1	0	2
Alapellátásban gondozott (27)	1	4	1	4	1	0	5	4	1	6
Pártfogói felügyelet alatt (1)	1									
Nevelésben lévő gyermek (11)	2	0	1	1	0	3	1	3	0	0

2019. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelembe vett gyermek (9)	0	0	0	3	0	1	0	1	0
Alapellátásban gondozott (19)	1	2	1	5	2	0	2	4	1
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (11)	1	0	1	2	0	5	1	1	0

2021. évben a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevők száma összesen 31 fő volt, ez a szám a 2020-as évhez viszonyítva 4 fővel, a 2019-es évhez mérten 12 fővel megemelkedett. Holládon a korábbi években nem volt alapellátott, 2021-ben 2 fő. Szegerdőn a korábbi évhez viszonyítva a szociális segítő munkába a veszélyeztetett kiskorúak száma 9 fővel emelkedett, három családot érintve. 2020-ban a 2019-es évhez viszonyítva a hatósági intézkedés alatt álló kiskorúak száma csökkent hat fővel.

#### **Megtett gyámhatósági intézkedések:**

2021. évben védelembe vételre Szegerdő településen 1 kiskorú gyermek esetében tettünk javaslatot, nevelésbe vételre közvetetten tettünk javaslatot Szegerdőn két családnál egy, illetve három gyermek esetében.

#### **Átmeneti gondozás:**

Átmeneti gondozásba sem gyermek, sem család nem került 2021. évben és a 2020. és 2019. évben sem.

#### **Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:**

Kiskorúakkal szembeni bántalmazás ügyében Szegerdő település vonatkozásában: 1 családban, 3 gyermek esetében történt azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés. Holládon élő kiskorú gyermeket ért szexuális bántalmazás ügyében érkezett 1 esetjelzés a rendőrségtől.

**A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, bevont segítőként utógondozást végez.**

2021. év      Vérszerinti családgondozás: 13 esetben történt →

- Balatonszentgyörgy: 1 – édesanyánál
- Balatonberény: 2 – édesanyánál
- Hollád: 1 – édesapánál
- Tikos: 1 – szülőknél
- Balatonberény: 2 – édesanyánál
- Balatonkeresztúr: 1 – édesanyánál

2020. év      Vérszerinti családgondozás: 13 esetben történt →

- Balatonszentgyörgy: 2 – nagyszülőnél, édesanyánál
- Hollád: 5 – édesapánál

- Tikos: 1 – szülőknél
- Szegerdő: 1 – szülőknél
- Balatonberény: 2 – édesanyánál
- Balatonkeresztúr: 2 – édesanyánál

2019. év Vérszerinti családgondozás: 7 esetben történt →

- Balatonszentgyörgy: 2 – nagyszülőnél, édesanyánál
- Hollád: 1 – édesapánál
- Tikos: 1 – szülőknél
- Szegerdő: 1 – édesapánál
- Balatonberény: 1 – édesanyánál
- Balatonkeresztúr: 1 – édesanyánál

Utógondozás: nem volt. (2021.- 2020. – 2019.)

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása nem történt. (2021- 2020. 2019.)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladata Szolgálatunknak a 2021-es, 2020-as és a 2019-es évben sem volt.

<b>EGYÉB 2021.</b>	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szökedencs
ingyenes, szütnidei gyermekétkeztetésben	közreműködtünk									
2021. december 31-én <b>hátrányos helyzetű</b> gyermekek száma összesen: 77	3	0	5	6	3	10	21	21	5	3
2021. december 31-én <b>halmozottan hátrányos helyzetű</b> gyermekek száma összesen: 31	0	0	0	1	1	7	9	10	0	3

<b>EGYÉB 2020.</b>	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködtünk									
2020. december 31-én <b>hátrányos helyzetű</b> gyermekek száma összesen: <b>71</b>	3	0	3	8	2	9	19	19	5	3
2020. december 31-én <b>halmozottan hátrányos helyzetű</b> gyermekek száma összesen: <b>27</b>	0	0	0	1	1	7	9	9	0	0

<b>EGYÉB 2019.</b>	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködtünk								
2019. december 31-én <b>hátrányos helyzetű</b> gyermekek száma összesen: <b>143</b>	14	2	13	18	8	16	32	37	3
2019. december 31-én <b>halmozottan hátrányos helyzetű</b> gyermekek száma összesen: <b>50</b>	3	0	0	2	1	7	5	12	1

*2021. évben a 2020-as évhez viszonyítva a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkent Balatonmáriafürdő, Balatonszentgyörgy településeken. Változatlan a számuk Balatonberényben, Főnyeden és Szőkedencsen. A hátrányos helyzetű gyermekek száma emelkedett: Balatonkeresztúr (2), Hollád (1), Tikos (1), Szegerdő (2), Vörsön (1) településeken, a halmozottan hátrányos helyzetűeké viszont csak Szegerdőn.*

*A 2019. évhez viszonyítva jelentős csökkenés történt valamennyi település tekintetében a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak számának tekintetében.*

**Az igénybevevők:**

2021. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd
<b>együttműködési megállapodás alapján:</b>										
<b>43 ebből:</b>										
<b>nő</b>										
<b>26</b>	3	3	3	3	0	4	1	6	0	3
<b>férfi</b>										
<b>19</b>	2	0	1	3	0	3	0	7	0	2
<b>leginkább:</b>										
<i>gazdasági aktivitás szerint:</i>	inaktív, foglalkoztatott	inaktív	foglalkoztatott eltartott munkanélküli	foglalkoztatott eltartott		munkanélküli foglalkoztatott	foglalkoztatott	foglalkoztatott		foglalkoztatott, inaktív
<i>iskolai végzettség szerint:</i>	általános iskola 8 osztály	főiskola	általános iskola 8 osztály, szakközépiskola	általános iskola 8 osztály		általános iskola 8 osztályánál kevesebb	általános iskola 8 osztály	általános iskola 8 osztály		általános iskola 8 osztály
<i>családi összetétel szerint:</i>	egyedül élő		1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	1-2 gyermeket nevelő házaspár		egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	egyedül élő	3-4 gyermeket nevelő házaspár		3-4 gyermeket nevelő élettársi kapcsolat
<b>egyszeri - nem együttműködési megállapodás alapján:</b>										
<b>118 fő</b>	36	3	33	10	9	4	7	16	0	0
	15 nő	2 nő	18 nő	2 nő	5 nő	3 nő	4 nő	7 nő	0 nő	0 nő
	21 férfi	1 férfi	15 férfi	8 férfi	4 férfi	2 férfi	3 férfi	9 férfi	0 férfi	0 férfi

**Az igénybevevők:**

2020. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd
<b>együttmű- ködési megáll- apodás alapiján:</b> 61 ebből: nő 40 férfi 21	3	7	4	9	4	5	10	9	3	7
<b>leginkább:</b>  gazdasági aktivitás szerint:	inaktív, foglalkoztatott	foglalkoztatott inaktív	foglalkoztatott eltartott	foglalkoztatott eltartott	foglalkoztatott, inaktív	munkanélküli	foglalkoztatott, inaktív	munkanélküli eltartott	foglalkoztatott	munkanélküli eltartott
<b>iskolai végzettség szerint:</b>	általános iskola 8 osztály	szakközépiskola	általános iskola 8 osztályánál kevesebb, 8 általános	általános iskola 8 osztály	8 általános, szakmunkásképző	általános iskola 8 osztályánál kevesebb	általános iskola 8 osztály	általános iskola 8 osztályánál kevesebb	általános iskola 8 osztály	általános iskola 8 osztályánál kevesebb
<b>családi összetétel szerint:</b>	egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő		1-2 gyermeket nevelő egyedülálló	1-2 gyermeket nevelő házaspár	1-2 gyermeket nevelő egyedülálló	egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő egyedülálló	egyedül élő	3-4 gyermeket nevelő házaspár		
<b>egyszeri – nem együttmű- ködési megáll- apodás alapiján:</b>  79 fő	27  20 nő 7 férfi	3  1 nő 3 férfi	14  8 nő 6 férfi	7  5 nő 2 férfi	0  0 nő 0 férfi	5  3 nő 2 férfi	7  7 nő 0 férfi	14  10 nő 4 férfi	0  0 nő 0 férfi	2  0 nő 2 férfi

*Az alapszolgáltatásokat együttműködési megállapodással igénybe vevők összetétele, mind gazdasági aktivitás, mind családi összetétel, mind iskolai végzettség szempontjából folyamatosan változik. Az alapszolgáltatásokat nem együttműködési megállapodással igénybe vevők – egyszeriek – száma az elmúlt egy évben jelentősen megemelkedett, megállapodás alapján szociális segítő munkát igénybe vevők száma viszont csökkent.*

### **Összegzés:**

Intézményünk igyekezett a veszélyhelyzet ideje alatt is a települési feladatellátást a legjobb szakmai tudása szerint ellátni, hogy klienseink elégedettek legyenek az általunk nyújtott segítségadással és bizalommal forduljanak hozzánk. A személyes jelenlét a veszélyhelyzet miatt nem minden esetben tudott megvalósulni, de online és telefonos elérhetőségünk folyamatosan adott volt. Alapelvünk a család- és gyermekvédelmi szakfeladaton az egyéni bánásmód elve és a fokozatosság elvének megtartása. A 2021. év konklúziója, hogy szociális munkánk nem fókuszálhat kizárólag a gyermekvédelemre, hiszen az esetjelzések több mint fele (56,1%-a) a felnőtt lakosságot érintő problémákat tükrözte (esetenként életminőséget javítva, életet mentve). Köszönjük a települési jelzőrendszeri tagok munkáját, segítő támogatását. Segítő tevékenységünk csak a közösen végzett munka által lehet eredményes és hatékony.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjai mellett, a Közös Önkormányzati Hivatalok Önkormányzatainak és Képviselő-testületeinek az elmúlt évben is töretlenül tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2022. február 7.

**Tisztelettel:**

*PH.*

**Pungor-Horváth Barbara**  
intézményvezető,  
családsegítő helyettes

**Petri Ágnes**  
mb. intézményvezető helyettes,  
családsegítő, jelzőrendszeri felelős



## **A MÓK Csillagvirág Művészeti Modellóvoda óvodán kívüli programjai a 2021-2022-es nevelési évben**

A mindennapi mozgás keretében sokat sétálunk az óvoda környezetében, de távolabbra is elgyalogolunk például a szőlőhegyre. A Subosits birtokon szőlőt szüretelhetünk óvodás gyermekeinkkel. Kukoricát is törtünk a Domino melletti területen a gazda meghívására. A nagycsoportos óvodásaink és néhány nagobbacska középsős gyermek meglátogatták a Marcali Múzeum őszi kiállítását, ahol fafaragásokban gyönyörködhetek. Szintén a nagyok ellátogattak Keszthelyre a Táncpanoráma előadására, amely nagyon elnyerte tetszésüket. Még az őszi jóidőben a nagobbak ellátogattak a kéthelyi horgásztóhoz is Agg Pál és felesége meghívására. Később a pandémia miatt már nem mehettünk olyan nagyon szabadon, de egy pályázat úgy hozta, hogy mégis sokat kellett sétálnunk a környéken, mert az óvodában felújítás kezdődött. A pályázat keretében az óvoda épület külső hőszigetelési és nyílászáró cserélési munkálatainak idején nem tudtuk az udvarunkat használni, így a környékbeli játszótereket kerestük fel illetve a Balaton partján tettünk nagyobb felfedező sétákat. Karácsony közeledtével elutaztunk óvodásainkkal a vörsi Betlehemhez is. A tavasszal megint lehetőségünk nyílt szabadabban felfedezni a környéket. Így ellátogattunk a keresztúri kertészetbe is, ahova még egy meghívást is kaptunk virágültetésre. Óvodásaink hamarosan részt vesznek, a Gyertek lányok ligetprogramon a Marcali Óvodai Központ meghívására a Marcali Bóbita óvodában rendezett tavaszi játékfűzésen. Többször ellátogattunk a balatonkeresztúri Mindszenty térre, nem csak Advent, hanem Nemzeti ünnepünk alkalmából is. Többször vettük igénybe a sportpálya mögötti játszótérrel is a gyermekek nagy örömeire. Májusi programjaink között szerepel, hogy a nagycsoportos óvodásaink elutaznak Keszthelyre a Festetics kastélyban rendezett meseóra foglalkozásra.

# A 2023-AS EKF PROGRAMÉV KULTURÁLIS-MŰVÉSZETI PROGRAMJAINAK TÁMOGATÁSA

---

**Ragyogj!**

**Magyarország új kreatív régiója**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ**

A felhívás kódszáma: OC-MUV/4-2022

A megjelenés dátuma: 2022. április 19.

<b>1. RÉSZ: ÁLTALÁNOS IRÁNYELVEK.....</b>	<b>2</b>
1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	2
1.2. A támogathatóság általános feltételei .....	3
1.3. A pályázati projektekkel szemben támasztott általános elvárások .....	3
1.4. Fenntartási és egyéb kötelezettségek .....	4
1.5. További információk .....	4
<b>2. RÉSZ: A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI.....</b>	<b>5</b>
2.1. Pályázók köre .....	5
2.2. A jogosultság további feltételei .....	5
2.3. Pályázat benyújtására nem jogosultak.....	5
2.4. Támogatható tevékenységek .....	5
2.5. Jelen felhívásban különösen nem támogatható tevékenységek .....	6
2.6. Tevékenységek időtartama és ütemezése .....	6
2.7. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek .....	7
2.8. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	7
2.9. A kidolgozott projekttervek érkeztetése, hiánypótlása, bírálata .....	9
2.10. A kidolgozott projektterv tartalmi értékelése.....	9
<b>3. RÉSZ: A TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI KERETEI .....</b>	<b>10</b>
3.1. A támogatás mértéke .....	10
3.2. Rendelkezésre álló forrás .....	10
3.3. Támogatási intenzitás.....	10
3.4. A támogatás formája .....	10
3.5. Elszámolható költségek .....	10
3.6. Az elszámolható költségek belső százalékos korlátai.....	11
3.7. Elszámolható költségek .....	11
3.8. Nem elszámolható költségek .....	12
<b>4. RÉSZ: TÁMOGATHATÓ TÉMÁK ÉS TEVÉKENYSÉGEK.....</b>	<b>13</b>
4.1. Irodalom .....	13
4.2. Előadóművészet (színház és tánc).....	15
4.3. Képzőművészet, fotóművészet és design.....	16
4.4. Helytörténet és kulturális emlékezet .....	18
4.5. Kultúrtáj .....	19
4.6. Zene (zenei projektek, programok, fesztiválok és zenei edukáció) .....	21
4.7. Közösség - ifjúság.....	22
4.8. Könyvkiadással kapcsolatos általános, minden tématerületre vonatkozó szabályok.....	24
<b>5. RÉSZ: MELLÉKLETEK.....</b>	<b>25</b>

### Bevezetés

A VEB2023 Zrt. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában. **A programsorozat átfogó célja a kulturális kínálat sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvételei szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és Veszprém, illetve az érintett régió nemzetközi arculatának erősítése.**

A pályázati útmutató és annak mellékletei, illetve a hivatkozott dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

## 1. RÉSZ: ÁLTALÁNOS IRÁNYELVEK

### 1.1.A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, amelyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés – a továbbiakban EUMSZ – 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak.

Egy tevékenységre nyújtott támogatás akkor nem minősül állami támogatásnak (EUMSZ 107. cikk 34. pontja<sup>1</sup>, illetve 196. pontja<sup>2</sup> alapján), amennyiben a támogatott tevékenység:

- jegybevételei (részvételei díjai) nem érik el a megvalósítási költségek felét VAGY
- tisztán társadalmi, kulturális vagy örökségvédelmi célt szolgál VAGY
- a programon, eseményen résztvevő külföldi látogatók aránya igazolhatóan nem haladja meg az 5%-ot.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a fenti kritériumok teljesüléséről a pályázat benyújtása során nyilatkozniuk szükséges, továbbá a **projektesemények dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy a kritériumok teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen.**

<sup>1</sup> A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. A támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, amennyiben a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét.

<sup>2</sup> A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

## 1.2.A támogathatóság általános feltételei

A VEB2023 Zrt. Pályázati rendszere a Magyarországon általánosan ismert kulturális támogatásoktól eltérően működik. Kizárólag és hangsúlyosan csak a VEB2023-EKF Program megvalósításával összefüggésben nyújt támogatást.

### ▪ Tematikus korlátozás

Jelen felhívásban kizárólag az alábbi 7 tématerületen megfogalmazott EKF-célokhoz kapcsolódó programokra, tevékenységekre igényelhető támogatás:

- Irodalom
- Színház és táncművészet
- Képzőművészet, fotó és dizájn
- Kultúrtáj
- Helytörténet és kulturális emlékezet
- Zene
- Közösség és ifjúság

Tekintettel arra, hogy jelen felhívás kizárólag és hangsúlyosan a 2023-as EKF Programév hivatalos programjának eseményeihez nyújt támogatást, **a Támogató előnyben részesíti azokat a projekteket, amelyek esetén a kapcsolódás alátámasztott és egyértelmű.** Az EKF-programhoz való kapcsolódás megkönnyítése érdekében egyes tématerületeken belül nevesítünk egyes **programtípusokat** is. Azok a projektek, amelyek a nevesített programtípusokat valósítják meg, adott tématerületen belül előnyt élveznek a bírálat során.

**A tématerületek és programtípusok részletes bemutatása a IV. fejezetben olvasható.**

### ▪ Földrajzi korlátozás

Támogatás kizárólag az EKF-együttműködési megállapodással rendelkező településeken megvalósuló programokra és eseményekre igényelhető. Az EKF-régióhoz csatlakozott települések listája folyamatosan bővül. Az aktuális lista mindig elérhető a VEB2023-EKF Program hivatalos honlapján az alábbi linken:

<https://veszprembalaton2023.hu/oldal/az-ekf-regio-telepulesei>

## 1.3.A pályázati projektekkal szemben támasztott általános elvárások

Tématerületekről és programtípusokról függetlenül a benyújtott projektekkal szemben az alábbi elvárások érvényesek:

- a projekt a megszokott keretből kilépve, újító formát és tartalmat mutasson fel
- amennyiben már létező rendezvény szerepel a projektben, mutasson fejlődést: szélesebb közönség bevonását, kulturális edukációját, a szakmai együttműködések fejlődését vagy a nemzetközi együttműködés bővítését
- a projekt járuljon hozzá az EKF-régió nemzetközi láthatóságának növeléséhez
- legyen hosszú távon (2023 után) is fenntartható, vagy alapozza meg a folytatás lehetőségét
- a projekt legyen tekintettel a mindenkori piaci körülményekre
- a projekt egyértelműen kapcsolódjon a jelen felhívásban nevesített 7 tématerület és az ott megfogalmazott törekvések valamelyikéhez

### TEHÁT

- Nem tudjuk támogatni az olyan pályázatokat, amelyekben nem érezzük az újdonság erejét.
- Nem tudunk támogatni olyan, már hosszú ideje működő rendezvényeket, amelyek EKF-támogatással is hasonló, érdemi minőségi fejlődést nem felmutató programot szeretnének megvalósítani, mint a korábbi évek alatt.
- Nem tudunk egyéni alkotói támogatást nyújtani (ideértve az egyéni könyvkiadást vagy lemezkiadást).
- Nem tudunk támogatást adni általános működésre, vagy a pályázó szervezet törvényben meghatározott kötelezettségeire.

- Nem tudjuk támogatni azokat a kezdeményezéseket, amelyek piaci alapon is működtethetők és életképesek lehetnek.
- Nem tudunk támogatást adni a már nevesített EKF-projektekkel azonos tartalmú projektekre.

#### **1.4. Fenntartási és egyéb kötelezettségek**

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a projekt fizikai zárását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni.

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket pályázó a Támogató engedélye nélkül nem adhatja el és nem adhatja bérbe. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni.

A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a projekt fizikai zárását követő 3. naptári év december 31. napjáig érvényesek. Ennek értelmében a támogatott pályázó köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein elérhetővé tenni
- a támogatásból létrehozott online platformot, honlapot fenntartani
- amennyiben a projekt eredménye valamilyen ingyenes tartalom, azt továbbra is és folyamatosan térítésmentesen elérhetővé tenni

A projekt fizikai zárásának a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő.

**A támogatásból létrehozott szellemi termék, művészeti produkció vagy alkotás, amennyiben a projektervben ingyenesen hozzáférhető tartalomként lett betervezve, a fenntartási idő alatt sem válhat áruvá, nem árusítható, és 3.fél részére nem idegeníthető el, vagy nem adható át.**

#### **1.5. További információk**

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu) honlapról, illetve a [vebgrant.veszprembalaton2023.hu](http://vebgrant.veszprembalaton2023.hu) címen elérhető online pályázatbenyújtó felületről. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat. A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbírált pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbírált pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

A pályázatok kezelésére, ügyviteli határidőkre és jogorvoslatra vonatkozó információkat a VEB2023Zrt. Támogatási Üzletszabályzata tartalmazza. Az Üzletszabályzat megtalálható a VEB2023 Zrt. honlapján a Dokumentumok aloldalon.

## 2. RÉSZ: A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI

### 2.1. Pályázók köre

Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthatnak be

- települési és kisebbségi önkormányzatok
- önkormányzati és állami fenntartású közművelődési, kulturális és oktatási intézmények
- kutatóintézetek
- oktatási intézmények
- egyéni vállalkozók
- jogi személyiségű gazdasági társaságok
- civil szervezetek
- egyéb alapítvány önálló intézményei
- egyházak
- egyházi alapítású civil szervezetek

### 2.2. A jogosultság további feltételei

A pályázó szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában. Az adatbázis a Támogató folyamatosan ellenőrzi, a köztartozásmentes státuszának a Záróbeszámoló elfogadásáig folyamatosan fenn kell állnia.

A pályázó rendelkezik a tervezett tevékenység végzéséhez szükséges minden engedéllyel, vagy igazolni tudja, hogy megtette a szükséges lépéseket ezek megszerzésére. Az engedélyeket legkésőbb a szakmai beszámolóban benyújtja (pl. területfoglalási, vagy zenés-táncos rendezvények tartására vonatkozó jegyzői engedély stb.).

A pályázó szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.

### 2.3. Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaságok

Továbbá nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

**Amennyiben a pályázatot olyan pályázó nyújtotta be, amely nem felel meg a pályázati kiírás II. részében foglaltaknak, a pályázatot a VEB 2023 Zrt. hiánypótlás és mérlegelés nélkül jogosult elutasítani.**

### 2.4. Támogatható tevékenységek

A támogatható tevékenységek tekintetében elvárás, hogy illeszkedjenek a hivatalos VEB2023-EKF Programhoz. Jelen felhívásban kizárólag olyan programok kaphatnak támogatást, amelyek konkrét és mérhető eredményekkel támogatják az alábbi 7 tématerületen megfogalmazott EKF-célokat:

- Irodalom

- Színház és tánc
- Képzőművészet, fotóművészet és dizájn
- Zene (zenei programok, fesztiválok és zenei edukáció)
- Kultúrtáj
- Helytörténet és kulturális emlékezet
- Közösség és ifjúság

## 2.5. Jelen felhívásban különösen nem támogatható tevékenységek

- profitszerzési célú zenei és irodalmi kiadói tevékenység
- turisztikai, szabadidős vagy rekreációs tevékenység
- amatőr alkotótábor
- gyermektábor
- borkultúra, gasztronómia vagy gasztrokulturális fókuszú projektek (e területeket a VEB 2023 önálló pályázati kiírás keretében támogatja)
- bármely piaci alapon működtetni hivatott, de egyébként kultúra tartalmú program (pl. borvacsora, gyerektábor, táncklubok, hobbitanfolyam)
- írott vagy elektronikus sajtótermék előállítás, publikálása, terjesztése
- K+F tevékenység
- tudományos kutatás, piackutatás és / vagy oktatási program, szakmai konferencia, amennyiben nem kapcsolódik művészeti vagy kulturális eseményekhez
- könyvkiadás, amennyiben nem kapcsolódik szervesen és közvetlenül a tágabb projektcélokhoz
- a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti bármilyen mozgóképzakmai tevékenység.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a különösen nem támogatható formátumok és tevékenységek további listáját az egyes tématerületek bemutatása külön tartalmazza.

A filmtörvény korlátozása alól kivételt képeznek a rövid, néhány perc hosszúságú imázsfilmek, amelyek kizárólag a pályázati projekt megvalósítását, folyamatát, eredményét mutatják be, feltéve, hogy ezen imázsfilmek nem jelölnék meg, nem reklámoznak vagy népszerűsítnek valamilyen egyéb szolgáltatást vagy vállalkozást.

**A Pályázó kizárólagos felelőssége bizonyítani, hogy az általa készített filmalkotás nem tartozik a Filmtv. hatálya alá és a fenti bekezdés szerinti imázsfilmnek tekintendő.** A Támogató kifejezetten felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az elkészült filmalkotás a Támogató álláspontja szerint a Filmtv. 12.§ (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenységnek minősül, úgy arra vonatkozóan a támogatás nem használható fel és a Támogató a támogatási összeg jogosulatlan, nem rendeltetésszerű, nem szerződészerű felhasználásának jogkövetkezményeit alkalmazhatja. **A nyertes pályázók a megkötésre kerülő támogatási szerződésben kötelesek nyilatkozni arról, hogy a Támogató az elkészült imázsfilmet az EKF Program népszerűsítése érdekében területi korlátozás nélkül határozatlan időtartamra felhasználhatja.**

## 2.6. Tevékenységek időtartama és ütemezése

Jelen pályázati felhívás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka egységesen: **2022. szeptember 1. napjától 2023. december 31. napjáig tarthat.**

**A projektek vonatkozásában minden, a közönségnek szóló nyilvános esemény kizárólag 2023. január 1. és 2023. december 31. között valósulhat meg.** Ennek megfelelően 2022. szeptember 1. és 2022. december 31. között az előkészítéssel kapcsolatos szakmai munka, adminisztratív kötelezettségek teljesítése, kommunikációs és marketing tevékenységek merülhetnek fel.



A pályázati projektet úgy szükséges megtervezni, és a projekt támogatási időszakát megválasztani, hogy a projekthez tartozó minden szakmai esemény megvalósuljon legkésőbb a pályázó által megjelölt támogatási időszak végéig, amely **nem lehet később mint 2023. december 31.**

## 2.7. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

### *Kommunikációs tevékenységek*

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. A támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról az 1.sz melléklet ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a **pályázói kommunikációs kézikönyv** tartalmaz, amely a VEB2023 Zrt. honlapjáról letölthető. Ugyanitt található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-KOMMUNIKÁCIÓ sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely a támogatási összeg max. 10%-a lehet, minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre vonatkozóan összesen (ettől való eltérés csak különösen indokolt esetben, a Támogatóval való előzetes egyeztetést követően a Támogató egyetértésével lehetséges). Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át az **1.sz. mellékletet**.

### *Horizontális EKF-prioritások érvényesítése*

A VEB2023 Zrt. négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF Program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy ezeken a területeken fejlődést érjen el.

#### **A 4 prioritás:**

- látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
- gyerekbarát (családi dimenzió)
- környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
- önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

**A támogatási összeg mértékétől és a támogatott program jellegétől függően bizonyos horizontális intézkedések kötelezőek, mások választhatók.** Az ide vonatkozó magyarázatokat és ajánlásokat a pályázati csomag részét képező Horizontális Útmutató tartalmazza.

## 2.8. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Jelen felhívás két pályázati fordulóból áll.

### **ELSŐ FORDULÓ**

Az első fordulóban a pályázóknak egy nagyon tömör, lényegi információkat tartalmazó ötlettervet kell benyújtaniuk.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az ötletpályázat adatlapján a keretek szabta legtöbb információt kell megadni a megvalósítani kívánt projektről. A Támogató az ötletterv alapján ítéli meg a tervezett

projekt szakmai színvonalát, az EKF témákhoz történő illeszkedést, a lehetséges szakmai partnerséget, a megcélzott célcsoport körét és nagyságát, a projekt kommunikációs erejét. Egy pályázó korlátlan számú ötletpályázatot benyújthat, ugyanakkor a szervezeti kapacitásokat a megvalósítani tervezett projektek vonatkozásában a VEB2023 Zrt. vizsgálni fogja.

**Az ötletpályázat sikere nem jelent pénzügyi támogatást!**

*Az ötletpályázat benyújtásának módja*

Pályázatot kizárólag a [veszprembalaton2023.hu](http://veszprembalaton2023.hu) weboldal erre a célra kijelölt felületén keresztül („Kulturális-Művészeti projektek támogatása” pályázati aloldal) az adatbekérő lap kitöltésével lehet benyújtani.

*Az ötletpályázathoz csatolandó melléklet:*

- a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitesített aláírási címpéldánya (csatolt PDF-ként - nem szükséges frissíteni, a legutolsó érvényes címpéldány megfelelő)
- NAV köztartozásmentes adatbázisból lehívott legfrissebb riport, amely alátámasztja, hogy a szervezet szerepel az adatbázisban

**Az ötletpályázatok esetén hiánypótlásra nincs lehetőség.**

A Támogató fenntartja annak lehetőségét, hogy a szakmai tartalom kapcsán tisztázó kérdést tegyen fel, de jogosult a beérkezett ötletterv alapján dönteni, akkor is, ha az ötletterv hiányos. Tehát hangsúlyosan a pályázó felelőssége, hogy minden releváns információt megadjon.

Az ötletpályázat eredményéről a VEB2023 Zrt.

legkésőbb 2022. május 20. péntekig küld értesítést.

Az értesítésben Támogató nem köteles részletes szakmai indoklást adni.

**Az ötletpályázatok benyújtásának határideje: 2022. május 13. péntek déli (12:00)**

## MÁSODIK FORDULÓ

Az első fordulóban sikeresen továbbjutott pályázók kapnak lehetőséget kidolgozott projektterv benyújtására.

Támogató fenntartja a lehetőséget arra, hogy az ötletpályázatot követően személyes konzultációra hívja a Pályázót, illetve az EKF-célokhoz való illeszkedés érdekében iránymutatást, további szakmai elvárásokat fogalmazzon meg a projekt részletes kidolgozása, továbbfejlesztése vonatkozásában.

*A kidolgozott projekttervek benyújtásának módja*

Kidolgozott projekttervet kizárólag az erre a célra rendelkezésre bocsátott elektronikus címen (URL), az online űrlapok kitöltésével lehet benyújtani. A benyújtási felület elérhetőségéről a Támogató legkésőbb az első fordulóról szóló pozitív döntésről szóló tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja a Pályázót.

*A kidolgozott projektterv mellett postai úton benyújtandó melléklet:*

Az online felületre feltöltött adatok teljességét és hitelességét igazoló, összesítő nyilatkozatcsomag, a szervezet hivatalos képviselőjének cégszerű aláírásával.

**A kidolgozott projekttervek benyújtásának határideje, második forduló:  
2022. június 20. hétfő 23h50**

**A kötelező papír alapú melléklet postára adásának határideje: 2022. június 24. péntek**

A beküldés címe: VEB2023 Zrt., 8200 Veszprém, Wartha Vince u. 1 – O épület

A pályázatok eredményéről a VEB2023 Zrt. 2022. július 29-ig küld értesítést. Az értesítésben Támogató nem köteles részletes szakmai indoklást adni.

## 2.9.A kidolgozott projekttervek érkeztetése, hiánypótlása, bírálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi.

A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatok és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igényt benyújtó szervezet megfelel a felhívásban foglalt feltételeknek;
- az összes melléklet hiánytalanul beérkezett, minden kötelező mező értelemeszerűen ki lett töltve.
- a költségvetés lebontása és indoklása részletes és hiánytalan

Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a formai kritériumoknak, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. munkanapot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilváníthatja és elutasíthatja.

## 2.10. A kidolgozott projektterv tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkeztetésétől számítva maximum 30+30 nap áll a VEB2023 Zrt. rendelkezésére akkor is, ha a felhívás ennél korábbi dátumot valószínűsít az eredmények kihirdetésének dátumaként.

**A Támogató fenntartja annak lehetőségét, hogy a szakmai tartalom kapcsán tisztázó kérdést tegyen fel, de jogosult a beérkezett ötleterv alapján dönteni, akkor is, ha az ötleterv hiányos. Tehát hangsúlyosan a pályázó felelőssége, hogy minden releváns információt megadjon.**

*Tartalmi értékelési szempontok (maximális pontszám 25 + 10 pont)*

### **Kapcsolódás, relevancia - 7 pont**

Azt méri, hogy a projekt mennyire illeszkedik a 2023-as EKF Programsorozatba és mennyiben felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak, így különösen a választott tématerület céljainak.

Az előre meghatározott programtípusokba illeszkedő projektek: +10 pontot kapnak az értékelés során (felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy nem elegendő a névleges illeszkedés az adott programtípushoz, hanem valós szakmai kapcsolódás szükséges!)

### **Szakmaiság, koncepció - 7 pont**

A szakmai háttérrel, tapasztalattal és a gondos tervezéssel, a projektmenedzsment minőségét méri. A program mennyi új értéket tesz hozzá az egyébként is fellelhető kulturális kínálatához. A nemzetköziség kiemelt szempont.

### **Horizontális értékek - 3 pont**

Azt méri, hogy a pályázati projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz). Nem a kötelező tevékenységeken van a hangsúly, hanem a szemlélet, az értékrend láthatóvá tételén.

### **Hatás, láthatóság - 5 pont**

Azt méri, hogy a tervezett projekt mekkora területen, mekkora célcsoportokra hat, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Itt értékeljük a projekt kommunikációs tervét, és a hosszabb távú hatást, az egyszeri befektetés többszöri hasznosulását.

### **Költségterv - 3 pont**

Azt méri, hogy a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek, közvetlenül hozzájárulnak a projekt céljainak és az azokat szolgáló tevékenységek megvalósulásához.

*A bírálat során előnyt jelent, amennyiben a projekt*

- a nyári rendezvényidőszakból kilépve valósul meg;
- kulturális és turisztikai életet élénkítő hatása kiemelkedő;
- saját, hosszútávú koncepcióval rendelkezik, amelyet a projekt finanszírozási terve is alátámaszt;
- szakmai kapcsolatépítésre is alkalmas, hozzájárul, hogy a régió kulturális szereplői megjelenjenek az európai szinten.
- egyéb forrásból is gazdálkodik, nem kizárólag az EKF támogatásra épít
- valós nemzetközi láthatóságot teremt, vagy nemzetközileg elismert szakértőket von be
- VEB2023 Programterve alapján meghatározott programtípusokhoz kapcsolódik

### 3. RÉSZ: A TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI KERETEI

#### 3.1.A támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás összege: min. 1.000.000 Ft.

Felső határértéket a Támogató nem kíván megadni, ugyanakkor felhívja a pályázók figyelmét a gondos tervezésre és az elszámolhatóság kritériumainak tanulmányozására. A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

#### 3.2.Rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás: 1.000.000.000 Ft

A támogatott pályázatok száma várhatóan: 20-100

#### 3.3.Támogatási intenzitás

A támogatási intenzitás mértéke max. 100%.

**Saját forrás vagy önerő rendelkezésre állását a VEB2023 Zrt. nem írja elő.**

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összes elszámolható költsége csökken, úgy a rögzített intenzitásnak megfelelően a támogatási összeg is csökken.

A bírálat során előnyt élveznek azok a pályázók, akik a projektjük megvalósítása kapcsán terveznek egyéb forrásokkal is, vagyis nem kizárólag VEB2023 támogatásból kívánják finanszírozni a projektet.

Az egyéb források közé számít az események jegyeladásaiból, részvételi díjaiból származó bevétel is. Ezeket az egyéb bevételeket a projekt finanszírozási tervében szükséges bemutatni, külön feltüntetve a forrásokat, azok összegét és tervezett felhasználását. Az egyéb bevont források projektcélhoz kötött hasznosulását a záróbeszámoló során egyszerű kimutatással és nyilatkozattal szükséges igazolni.

#### 3.4.A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás **utófinanszírozással**.

A támogatási összegre előleg igényelhető, maximum a **támogatási összeg 80%-áig**.

#### 3.5.Elszámolható költségek

A projektben keletkező költségek elszámolhatóságának feltételei:

- az esemény a projekttervben leírt módon valósult meg
- az esemény a projektcél érdekében valósult meg
- az esemény ténylegesen megvalósult (vismajor esetén az elszámolhatóságról a Támogató egyedi mérlegelés alapján dönt.)
- az eseményhez kapcsolódó kifizetések, rendelések és számlák is szerződésben rögzített támogatási időszakra esnek. A támogatási időszakon kívül eső számlák nem számolhatók el.

Kivételt képez a rendszeres bérek és juttatások esete, ahol a kifizetés megtörténhet a projektzárást követően, a jogszabályban rögzített határidőn belül.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázó szervezet általános működésével, törvényileg meghatározott kötelezettségeivel összefüggésben felmerülő költségek nem számolhatók el!**

### **3.6. Az elszámolható költségek belső százalékos korlátai**

A projektben 3 fő tevékenység-blokkot különböztetünk meg:

- projektmenedzsment és adminisztráció (az igényelt támogatás max. 10%-a)
- PR-kommunikáció (az igényelt támogatás max. 10%-a)
- szakmai tartalom megvalósítása

A pénzügyi tervezés során ezekben a blokkokban külön-külön szükséges részletezni az egyes költségeket. A felhívás meghatározza, hogy melyik blokkban milyen típusú költségekere igényelhető támogatás, és azt is szabályozza, hogy az összes támogatás mekkora része fordítható az egyes blokkokra. Ezek az ún. **százalékos korlátok, amelyek a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vonatkoznak.**

Az egyes költségeket szövegesen is indokolni kell, az elszámolás során pedig igazolni. Az elszámolhatóság feltételeit tartalmazó részletes táblázat az *V. mellékletek részben* található. Kérjük, hogy ezt a dokumentumot már a tervezési szakaszban gondosan olvassák el.

**A pályázati költségvetésben kizárólag az igényelt támogatási összeg felhasználását kell megtervezni.** Támogatást igényelni és elszámolni kizárólag a jelen felhívásban nevesített költségkategóriákban lehet. Az "egyéb szolgáltatás" költségkategóriába sorolt tételeket a Bíráló Bizottság jogosult indoklás nélkül elutasítani, amennyiben a Pályázó nem ad részletes magyarázatot hozzá.

### **3.7. Elszámolható költségek**

#### *I. PROJEKTMENEDZSMENT ÉS ADMINISZTRÁCIÓ – MAX. 10%*

**Kizárólag az alábbi költség típusok számolhatók el:**

- kötelező könyvvizsgálat díja
- jogi szakértői díjak: a teljes támogatás max. 2%-a.
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások és közbeszerzési eljárás díja

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a korábbiakkal ellentétben az adminisztratív működéshez kapcsolódó kis értékű eszközök, általános irodai eszközök és anyagköltség, illetve projektmenedzserek, projektasszisztensek, pénzügyi menedzserek és asszisztensek díjazása, illetve bérei nem számolhatók el.**

#### *II. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%*

A program népszerűsítése, reklámja, a pályázói kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása. Ebben a blokkban kizárólag az alábbi költségekre igényelhető támogatás:

- bruttó bér (kommunikációs szakértő vagy tervező/rajzoló bruttó bére, megbízási díja)
- bruttó bér járulékai
- megbízási díj
- megbízási díj járulékai
- KATA-s vállalkozói teljesítés különadója
- anyag jellegű költségek
- dizájn, tervezési szolgáltatás
- grafikai szolgáltatás (tervezés, előkészítés)
- nyomdaköltség
- fotózás, dokumentációs videó készítésének költsége
- reklámfelületek vásárlása
- honlapfejlesztés költsége, amennyiben a pályázati programhoz készül

- marketing szolgáltatások vásárlása
- szóróanyag, plakát, molinó

*III. SZAKMAI TARTALOM – egyes költségnemek maximuma külön feltüntetve*

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségátétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja. **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök itt sem számolhatóak el** Ebben a blokkban kizárólag az alábbi költségekre igényelhető támogatás:

- szakmai közreműködők bruttó bére (bér, megbízási díj, egyszerűsített foglalkoztatás díja, többletfeladat díjazása)
- bruttó bér járulékai
- szakmai közreműködő KATÁ-s vállalkozó teljesítés különadója
- pályadíjak, versenydíjak (kizárólag művészeti-kulturális eseményekkel összefüggésben. pl. drámaíró verseny győztesének díja)
- szakértői díjak
- előadóművészi díjak
- rendezvényszervezés díja
- rendezvénytechnikai szolgáltatások díja (fény, hang, színpad)
- anyagköltség
- üzemeltetési anyagok (pl. rendezvény, kitelepülés áramdíja) - általános üzemeltetéshez kapcsolódó költségek nem számolhatóak el
- bérleti díjak, kizárólag a projekt nyilvános eseményeivel közvetlen összefüggésben (helyszínek és eszközök)
- szállítási szolgáltatás: a projekt végrehajtása során felmerülő eszközszállítás. A személyek szállításával összefüggő költségeket az egyéb szolgáltatások között szükséges feltüntetni.
- szakmai közreműködők utazási költsége (kizárólag 2./turistaosztályon, tömegközlekedéssel. Személygépkocsi költségtérítése nem számolható el.)
- szállásdíjak (csak szakmai közreműködők számára, max. 10.000 Ft/fő/éj)
- egyéb szolgáltatási kiadások számlás teljesítéssel (**nem megfelelő részletes indoklás esetén a VEB2023 Zrt. jogosult az erre a sorra tervezett tételeket elutasítani**).
- a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei
- a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet
- a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó szellemi termékek, vagyoni értékű jogok költsége (pl. szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek)
- a projekt szakmai tartalmához kapcsolódó kiadványok előállításának költsége (nyomda, tördelés, grafika, fotók, jogdíj - kizárólag jóváhagyott könyvkiadás esetében!)
- Artisjusnak fizetendő díjak, könyvkiadás kapcsán szerzői jogdíj

### 3.8. Nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható kiadások
  - különös tekintettel: catering díjak
  - 10.000 Ft/fő/éj tételt meghaladó szállásdíjak
  - kötelező projektdokumentáció előállításának költségei (fotó, videó, adminisztráció)
  - projektmenedzsment általános költségei az előző pontban nevesített tételek kivételével
- Reprézntációs költségek és azok vissza nem igényelhető ÁFA-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei

- Részesedés vásárlás
  - Értékpapír vásárlás
  - Adomány
  - Önkéntes munka
  - Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
  - A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (9) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.

#### 4. RÉSZ: TÁMOGATHATÓ TÉMÁK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A pályázati projekt kidolgozása előtt mindenképpen fontos megismerni az VEB 2023 művészeti programját meghatározó tématerületek koncepcióit és az azokhoz kapcsolódóan már nevesített EKF-projektek listáját. Mindkettő megtalálható a VEB2023 hivatalos honlapján.

Alább a támogatható tevékenységformák listája található, külön kiemelten a kizárt tevékenységekkel, amelyekre jelen felhívás keretében támogatás nem igényelhető és nem ítéltető meg.

A pályázatban meg kell jelölni egy domináns tématerületet, akkor is, ha egy projekt több művészeti ágat érint. Egy pályázatban csak egy domináns tématerület jelölhető meg. A művészeti ágak közötti egyéb kapcsolódásokat a projektterv szöveges részeiben kell kifejezni.

##### 4.1. Irodalom

A VEB 2023 irodalmi tématerületén elérni kívánt célokat és a VEB2023 saját megvalósításában vagy koprodukcióban készülő projektjeit az alábbi linken lehet megismerni: <https://veszprembalaton2023.hu/oldal/irodalom>

Jelen pályázati felhívás keretében a döntően irodalmi tématerülethez kapcsolódó projektekre két esetben lehet támogatást nyerni:

- I. Az irodalmi koncepció részét képező, VEB2023 saját megvalósításában vagy koprodukcióban készülő projekteket, programokat további izgalmas elemekkel kiegészítő és gazdagító eseményekre, projektekre (kérjük ez esetben már az ötletpályázat adatlapján egyértelműen nevezze meg, mely projekt(ek)hez kíván kapcsolódni!). Tekintettel arra, hogy a saját megvalósítású vagy koprodukciós projektek már az előkészítés végső fázisában vannak vagy adott esetben megvalósításuk elindult, így a valós kapcsolódás érdekében mindenképp tanácsos – legkésőbb a pályázat 2. fordulóban történő részletes kidolgozása során – felvenni a kapcsolatot e projektek szakmai megvalósítójával (ehhez nyújtanak segítséget a felkínált konzultációs lehetőségek).
- II. Az irodalmi koncepcióban nevesített projektekhez közvetlenül nem kapcsolódó projektekre, amennyiben a projekt az alábbi követelményeknek, formátumoknak megfelel:
  - innovatív formátumú programok kortárs magyar szerzők vagy az EKF-régió induló szerzőinek bemutatkozására. Fontos, hogy a pályázott programok próbáljanak elszakadni a konvencionális, klasszikus, múzeumszerű irodalmi terektől és a megszokott formáktól.
  - ifjúsági korosztály olvasóvá nevelését fókuszba helyező, szakásbontó terekben megvalósuló, legalább térségi vonzerővel bíró programok

- már meglévő irodalmi rendezvények esetén fejlődést, progresszivitást és dimenzióváltást megvalósítása: tehát a programkínálat olyan elemekkel történő kiegészítése, amely szélesebb közönség bevonását, irodalmi edukációját vagy a nemzetközi együttműködés bővítését célozza meg, esetleg újszerű formákkal kísérletezik.

#### **Nevesített projektípusok:**

**Romkoncertek** - Irodalmi fókusszal rendelkező zenés estek a veszprémi és a régiós templom-, vár- és kolostorromoknál amelyek rákapcsolódnak a VEB 2023 saját megvalósítású Romkoncert programsorozatára is. A romkoncertek sajátossága, hogy személyesebb, intimebb kapcsolódás lehetőségeit teremti meg az előadók, a közönség és a környezet között, éppen ezért az előadások kis létszámú, maximum 100-150 fős látogatósámmal mellett valósulnak meg. A minimális környezetterhelés, a természet és a történelem értékeinek felfedezése és védelme kiemelten fontos eleme a programsorozatnak, ezért az előadások esetében törekedni kell arra, hogy hulladékmentes eseményként, valamint a helyi környezet védelmének maximális figyelembevételével valósuljanak meg.

**Könyvautomaták** – döntően az ifjúsági célcsoportmegtámasztó, a klasszikus és a kortárs irodalmat elérhető közelségbe hozó és azt vonzóvá tevő könyvautomaták (pl. Poket automaták) elhelyezése régió frekvenciált helyszínein. A projekt nem merülhet ki a könyvautomata beszerzésében és kihelyezésében, hanem minden esetben érdemi közösség-és közönségfejlesztő programot kell hozzá kapcsolni. A pályázónak érdemi szakmai és finanszírozási tervvel kell rendelkeznie a 2023-on túlmutató időszakon is.

**Irodalmi rezidenciaprogramok (artist in residence)** - Veszprém-Bakony-Balaton régió természeti és kulturális örökségére, mindennapi valóságára reflektáló irodalmi rezidenciaprogramok, amelyek rákapcsolódnak a VEB 2023 saját megvalósítású rezidencia programsorozatára is. A programokkal szembeni általános elvárás, hogy a nemzetközi színtérről hívjon meg alkotókat régióinkba. A meghívott alkotó(k) itt tartózkodásuk alatt a helyi/regiói irodalmi élet aktív részeseivé kell, hogy váljanak (tehát a helyi/regiói szakmai közönséget megmozgatni képes programokat szükséges ráfűzni itt tartózkodásuk idejére), a létrejött mű(veke)t pedig magyar nyelven (minőségi fordításban) is elérhetővé kell tenni a nagyközönség számára. A létrejött mű(vekr)ől, valamint az alkotás folyamatáról olyan felületeken és olyan formátumokban szükséges beszámolni, azokat megjeleníteni, hogy azok alkalmasak legyenek a szélesebb közönség megszólítására is.

#### **Különösen nem támogatható tevékenységek, projektípusok:**

- kizárólag helyi célcsoportot elérni képes projektek, programok, amelyek nélkülözik legalább a térségi szintű összefogást és láthatóságot
- eseti fellépések, amelyek nélkülözik a komplexebb szakmai programhoz történő kapcsolódást
- legalább középtávú, alátámasztott fenntarthatósági tervekkel nem rendelkező képzési, edukációs programok
- már hosszú ideje működő rendezvények, programok, amelyek EKF-támogatással is hasonló programot szeretnének megvalósítani, mint a korábbi évek alatt (pl. meglévő edukációs program folytatása)
- egyéni alkotók saját műveinek megjelentetését, bemutatást célzó projektek
- döntően szakmai konferencia szervezésére; kutatási, felmérési szakmai munkára koncentráló programok



## 4.2. Előadóművészet (színház és tánc)

A VEB 2023 előadóművészeti tématerületén elérni kívánt célokat és a VEB2023 saját megvalósításában vagy koprodukcióban készülő projektjeit az alábbi linken lehet megismerni:  
Színház és tánc: <https://veszprembalaton2023.hu/oldal/szinhaz-es-tanc>

Jelen pályázati felhívás keretében a döntően előadóművészeti tématerülethez kapcsolódó projektekre két esetben lehet támogatást nyerni:

- I. A színház-és táncművészeti koncepció részét képező, VEB2023 saját megvalósításában vagy koprodukcióban készülő projekteket, programokat további izgalmas elemekkel kiegészítő és gazdagító események, projektek vonatkozásában (kérjük ez esetben már az ötletpályázat adatlapján egyértelműen nevezze meg, mely projekt(ek)hez kíván kapcsolódnia!). Tekintettel arra, hogy a saját megvalósítású vagy koprodukciós projektek már az előkészítés végső fázisában vannak vagy adott esetben megvalósításuk elindult, így a valós kapcsolódás érdekében mindenképp tanácsos – legkésőbb a pályázat 2. fordulóban történő részletes kidolgozása során – felvenni a kapcsolatot a projektek szakmai megvalósítójával (ehhez nyújtanak segítséget a felkínált konzultációs lehetőségek).
- II. A színház-és táncművészet tématerületet lefedő koncepció kapcsán nevesített projektekhez közvetlenül nem kapcsolódó projektekre, amennyiben a projekt az alábbi követelményeknek, formátumoknak megfelel:
  - a színházi és táncművészeti tér, valamint a bevett előadói formák újragondolását, megújítását célzó programok (képzések, edukációs és érzékenyítő programok, előadások)
  - közösségi színház, közösségi táncszínház, vagy a drámaművészet/táncművészet népszerűsítése széles korosztályi kör számára
  - valós nemzetközi együttműködésben megvalósuló előadóművészeti programok, amelyek segítik, hogy a Bakony-Balaton régió bekerüljön az országos és a nemzetközi színházi és táncművészeti vérkeringésbe
  - a régió településeit színházi élettel megtöltő projektek, legyen szó akár nagyobb közönséget vonzó tematikus előadássorozatok létrehozásáról, legalább térségi vonzerővel bíró színjátszókörök fejlesztéséről vagy egyéb izgalmas és fenntartható – tehát 2023 után is működtethető – színház- és táncművészettel kapcsolatos programokról.

Fontos, hogy önmagában előadások meghívása, társulatok saját fellépéseinek finanszírozása nem elégséges tartalom egy sikeres pályázathoz. Minden esetben komplex, a helyi és ideékező közönség érdekeit az eseti kulturális élményen túlmutató módon szolgáló projektekben szükséges gondolkodni.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben színházi előadás előkészítésére, színre vitelére igényelnek támogatást, azt turné-szerűen, a régió több helyszínén is be kell mutatni. Csak olyan darabok kaphatnak támogatást, amelyek VEB2023 támogatás nélkül nem jöttek volna létre.

### Nevesített projektípusok:

**Rendhagyó terek, rendhagyó előadások** - előadóművészeti előadások különleges, rendhagyó helyszíneken vagy különleges formában, amelyek rákapcsolódnak a VEB 2023 saját megvalósítású programsorozatára is. A projektípussal célunk, hogy izgalmas, sokszínű előadásokkal töltsük meg a régió utcáit, tereit, kapualjait és tulajdonképpen bármilyen területet, ahol egy adott darabot elő lehet adni. Egyrészt ki szeretnénk vinni a színházat az emberek közé, másrészt pedig lehetőséget szeretnénk biztosítani a különböző színházi műfajok bemutatására, valamint a fiatal alkotók vagy alkotócsoportok régiós bemutatkozására is. Az előadásokkal szemben elvárás, hogy valamilyen szürke hétköznapon biztosítson színes színházi élményt az érdeklődőknek. Szeretnénk külön hangsúlyt adni a bábszínház műfajának, annak a komolyabb hurokat megpengető, elsősorban kamaszoknak és felnőtteknek szóló előadásainak.

**Különösen nem támogatható tevékenységek, projektípusok:**

- kizárólag helyi célcsoportot elérni képes projektek, programok, amelyek nélkülözik legalább a térségi szintű összefogást és láthatóságot
- eseti fellépések (társulatok saját eseti fellépései vagy azok eseti meghívása, kivéve ha az „Rendhagyó terek, rendhagyó előadások” projektípuson belül valósul meg)
- legalább középtávú, alátámasztott fenntarthatósági tervekkel rendelkező képzési, edukációs programok
- már hosszú ideje működő rendezvények, programok, amelyek EKF-támogatással is hasonló programot szeretnének megvalósítani, mint a korábbi évek alatt (pl. meglévő edukációs program folytatása)
- kisteleplési amatőr színjátszó körök általános programjai
- döntően szakmai konferencia szervezésére; kutatási, felmérési szakmai munkára koncentráló programok

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen felhívásban nem támogatunk kisteleplési, helyi célcsoportoknak szóló, egy-egy évadot (több hónapos időtartamot) lefedő, kisléptékű események sorát felvonultató programsorozatokat (pl. kisteleplési amatőr színjátszó körök) – ezeket a Pajta Program támogatási konstrukción keresztül tudjuk támogatni.

Az előadóművészet tématerület esetében releváns lehet a döntően kisteleplésekre koncentráló KultHáló pályázati program is. Ennek keretében művészeti és kreatív-ipari alkotóközösségek egy-egy évadot, magas kulturális-művészeti hozzáadott értéket teremtő, európai kitekintéssel bíró programsorozatát támogatjuk.

(A 2023-as évre vonatkozó Pajta Program és KultHáló kiírás 2022. második félévében várható!)

### **4.3. Képzőművészet, fotóművészet és design**

A VEB 2023 képzőművészet, fotóművészet és design tématerületén elérni kívánt célokat és a VEB2023 saját megvalósításában vagy koprodukcióban készülő projektjeit az alábbi linken lehet megismerni: [https://veszprembalaton2023.hu/oldal/kepzo\\_muveszet-fotomuveszet-es-dizajn](https://veszprembalaton2023.hu/oldal/kepzo_muveszet-fotomuveszet-es-dizajn)

Jelen tématerület keretében a fotó-, festő-, ipar-, szobor-, médiaművészet, installációs művészetekhez kapcsolódó projektek valósulhatnak meg.

Jelen pályázati felhívás keretében ehhez a tématerülethez kapcsolódó projektekre két esetben lehet támogatást nyerni:

- I. A tématerületet lefedő koncepció szerves részét alkotó, már nevesített projekteket, programokat további izgalmas elemekkel kiegészítő és gazdagító események, projektek vonatkozásában (kérjük ez esetben már az ötletpályázat adatlapján egyértelműen nevezze meg, mely projekt(ek)hez kíván kapcsolódnia!). Tekintettel arra, hogy a saját megvalósítású vagy koprodukciós projektek már az előkészítés végső fázisában vannak vagy adott esetben megvalósításuk elindult, így a valós kapcsolódás érdekében mindenképp tanácsos – legkésőbb a pályázat 2. fordulójában történő részletes kidolgozása során – felvenni a kapcsolatot a projektek szakmai megvalósítójával (ehhez nyújtanak segítséget a felkínált konzultációs lehetőségek).
- II. A tématerületet lefedő koncepció kapcsán nevesített projektekhez közvetlenül nem kapcsolódó projektekre, amennyiben a projekt az alábbi követelményeknek, formátumoknak megfelel:

- a Veszprém-Bakony-Balaton régió természeti és kulturális örökségére, mindennapi valóságára reflektáló művészeti programok, amelyek nemzetközi érdeklődésre tarthatnak számot
- országosan ismert, vagy a régióban most feltörekvő, induló művészeket és nemzetközi alkotóművészeket egymás mellett, egymásra reflektálva szerepeltető programok
- kifejezetten az ifjúsági – kiemelten a középiskolás – korosztálynak szóló programok, amelyek képesek a kortárs képzőművészet értékeit közelebb hozni (edukációs programok, műhelyek)
- a bevett művészeti tárlatok megoldásain és terein túlmutató, formabontó kezdeményezések, amelyek széles közönségérdeklődésre tarthatnak számot

Általában elmondható, hogy előnyt élveznek azok az ötletek, amelyek **újszerű, innovatív formákat és tereket** találnak az érintett művészeti tartalmaknak, **országosan ismert vagy éppen feltörekvő helyi, kortárs művészek bevonása mellett nemzetközi alkotókat is** felsorakoztatnak. Emellett a régió kortárs képzőművészetének népszerűsítésére törekednek, vagy a régiót népszerűsítik a képzőművészet eszközeivel. Különösen értékesnek tekintjük azokat az ötleteket, programterveket, amelyek a helyi lakosok bevonásával is számolnak, vagyis a **projekt tevékeny részeseivé teszik a közösséget is.**

#### Nevesített projekttypusok:

**Képzőművészeti, fotóművészeti rezidenciaprogramok (artist in residence)** - Veszprém-Bakony-Balaton régió természeti és kulturális örökségére, mindennapi valóságára reflektáló képzőművészeti, fotóművészeti rezidenciaprogramok, amelyek rákapcsolódnak a VEB 2023 saját megvalósítású rezidencia programsorozatára is. A programokkal szembeni általános elvárás, hogy a **nemzetközi szinterről hívjon meg alkotókat régióinkba.** A meghívott alkotó(k) itt tartózkodásuk alatt a helyi/régiós művészeti élet aktív részeseivé kell, hogy váljanak (tehát a helyi/régiós szakmai közönséget megmozgatni képes programokat szükséges ráfűzni itt tartózkodásuk idejére), a **létrejött mű(veke)t pedig a reflektált közegben, atipikus, de a nagyközönség számára nyitott helyszíneken** kell bemutatni a nagyközönség számára. A létrejött mű(ve)kről, valamint az alkotás folyamatáról olyan felületeken és olyan formátumokban szükséges beszámolni, azokat megjeleníteni, hogy azok alkalmasak legyenek a szélesebb közönség megszólítására is.

#### Különösen nem támogatható tevékenységek, projekttypusok:

- kizárólag helyi célcsoportot elérni képes projektek, programok, amelyek nélkülözik legalább a térségi szintű összefogást és láthatóságot
- a régióhoz nem kapcsolódó tárlatok, állandó kiállítások
- amatőr kézműves/művészeti táborok, foglalkozások
- már hosszú ideje működő rendezvényeket, amelyek EKF-támogatással is hasonló programot szeretnének megvalósítani, mint a korábbi évek alatt (pl.: művészeti táborok, alkotótáborok)
- döntően szakmai konferencia szervezésére; kutatási, felmérési szakmai munkára koncentráló programok

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen felhívásban nem támogatunk kistelepülési, helyi célcsoportoknak szóló, egy-egy évadot (több hónapos időtartamot) lefedő, kisléptékű események sorát felvonultató programsorozatokat – ezeket a Pajta Program támogatási konstrukción keresztül tudjuk támogatni.

A Kultúrtáj tématerület esetében releváns lehet a döntően kistelepülésekre koncentráló KultHáló pályázati program is. Ennek keretében művészeti és kreatív-ipari alkotóközösségek egy-egy évadot, magas kulturális-művészeti hozzáadott értéket teremtő, európai kitekintéssel bíró programsorozatokat támogatjuk.

(A 2023-as évre vonatkozó KultHáló kiírás 2022. második félévében várható!)

#### 4.4. Helytörténet és kulturális emlékezet

A VEB 2023 helytörténet és kulturális emlékezet tématerületén elérni kívánt célokat és a VEB2023 saját megvalósításában vagy koprodukcióban készülő projektjeit az alábbi linken lehet megismerni: <https://veszprembalaton2023.hu/oldal/helytortenet>

Jelen pályázati felhívás keretében ehhez a tématerülethez kapcsolódó projektekre két esetben lehet támogatást nyerni:

- I. A tématerületet lefedő koncepció részét képező, saját vagy koprodukciós megvalósítású projekteket, programokat további izgalmas elemekkel kiegészítő és gazdagító események, projektek vonatkozásában (kérjük ez esetben már az ötletpályázat adatlapján egyértelműen nevezze meg, mely projekt(ek)hez kíván kapcsolódnii). Tekintettel arra, hogy a saját megvalósítású vagy koprodukciós projektek már az előkészítés végső fázisában vannak vagy adott esetben megvalósításuk elindult, így a valós kapcsolódás érdekében mindenképp tanácsos – legkésőbb a pályázat 2. fordulójában történő részletes kidolgozása során – felvenni a kapcsolatot e projektek szakmai megvalósítójával (ehhez nyújtanak segítséget a felkínált konzultációs lehetőségek).
- II. A tématerületet lefedő koncepció kapcsán nevesített projektekhez közvetlenül nem kapcsolódó projektekre, amennyiben a projekt az alábbi követelményeknek, formátumoknak megfelel:
  - Olyan, kulturális-művészeti tartalmat megvalósító projektek, amelyek a helytörténet, a helyi jelentőségű régészet, helyi és régiós jelentőségű tárgyi és szellemi örökségvédelem kategóriában újfajta megközelítéssel, akár több művészeti ág összekapcsolásával és különböző szakértők bevonásával (pl. digitális szakemberek, médiaművészek bevonásával) valósulnak meg
  - a régió láthatatlan múltjának feldolgozása és láthatóvá tétele analóg és digitális felületek felhasználásával, privát forrásanyagokon keresztül
  - élmény alapú edukációs projektek a Bakony-Balaton régió privát történeteinek és helytörténeti értékeinek bemutatására
  - már meglévő rendezvények esetén fejlődést, progresszivitást és dimenzióváltást megvalósítása: tehát a programkínálat olyan elemekkel történő kiegészítése, amely szélesebb közönség bevonását, művészeti edukációját vagy a nemzetközi együttműködés bővítését célozza meg, esetleg újszerű formákkal kísérletezik.

Általában elmondható, hogy előnyt élveznek azok a pályázók, akik az a szakmai megvalósításhoz, különösen a projekt főbb üzeneteinek megfogalmazásához több tudomány és művészeti ág szakembereit vegyesen (pl. történészeket, levéltárosokat, zenészeket, irodalmárokat, művészeket, társadalom, és természettudósokat, építészeket és az épített örökség szakértőit) hívják segítségül. Előnyt élveznek továbbá a megszokott keretek közül kitörni képes projektek: fontos, hogy amennyire csak lehet, próbáljanak a pályázók elszakadni a konvencionális, klasszikus, múzeumszerű helytörténeti kiállítóterektől és a megszokott formáktól.

**Nemzetiségi, kisebbségi kultúrát célzó projektek** csakis abban az esetben támogathatók, ha azok túlmutatnak a települési szinten és képesek az érintett tématerületeket térségi szinten feldolgozni az érintett térségi szereplők valós bevonása mellett. **Helytörténeti évfordulókhöz neves napokhoz** kapcsolódó helyi jelentőségű projekteket, eseményeket önmagukban nem támogatunk, csak abban az esetben, ha azok egy komplexebb projekt részeként valósulnak meg és az EKF támogatása nélkül nem történhetnének meg. **Falunapok, települési közösségi alkalmak programja** önmagában nem támogatható. **Tájházak, helytörténeti gyűjtemények fejlesztése, megújítása** csak abban az esetben támogatható, ha a projekt eseményközpontú és valóban újszerű módszerekkel teszi a célcsoportok

számára attraktívvá, érdemi közönségfejlesztő lépéseket valósítanak meg és élettel töltik meg azokat.

**Nevesített projekttypusok:**

E tématerület kapcsán nem kerültek projekttypusok nevesítésre.

**Különösen nem támogatható tevékenységek, projekttypusok:**

- tájházak, helytörténeti gyűjtemények általános megújítása érdemi innovatív és nagyközönséget bevonni képes elemek nélkül
- a helyi régios tárgy örökség vonatkozásában kizárólag állagmegóvásra, fenntartásra fókuszáló projektek
- helyi jelentőségű régészet relevanciájú projektek esetén a régészeti feltárás szakmai munkálatai
- kizárólag a helyi célcsoportot elérni képes projektek, programok, amelyek nélkülözik legalább a térségi szintű összefogást és láthatóságot
- falunapok, települési összejövetel, közösségi alkalmak
- döntően szakmai konferencia szervezésére; kutatási, felmérési szakmai munkára koncentráló programok

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen felhívásban nem támogatunk kistelepülési, helyi célcsoportoknak szóló, egy-egy évadot (több hónapos időtartamot) lefedő, kisléptékű események sorát felvonultató programsorozatokat – ezeket a Pajta Program támogatási konstrukción keresztül tudjuk támogatni.

A Kultúrtáj tématerület esetében releváns lehet a döntően kistelepülésekre koncentráló KultHáló pályázati program is. Ennek keretében művészeti és kreatív-ipari alkotóközösségek egy-egy évadot, magas kulturális-művészeti hozzáadott értéket teremtő, európai kitekintéssel bíró programsorozatait támogatjuk.

(A 2023-as évre vonatkozó Pajta Program és KultHáló kiírás 2022. második félévében várható!)

## 4.5. Kultúrtáj

A VEB 2023 Kultúrtáj tématerületen elérni kívánt céljait és a VEB2023 saját megvalósításában vagy koprodukcióban készülő projektjeit az alábbi linken lehet megismerni:

<https://veszprembalaton2023.hu/oldal/kulturtaj>

Jelen pályázati felhívás keretében ehhez a tématerülethez kapcsolódó projektekre két esetben lehet támogatást nyerni:

- I. A tématerületet lefedő koncepció részét képező, saját vagy koprodukciós megvalósítású projekteket, programokat további izgalmas elemekkel kiegészítő és gazdagító események, projektek vonatkozásában (kérjük ez esetben már az ötletpályázat adatlapján egyértelműen nevezze meg, mely projekt(ek)hez kíván kapcsolódni!). Tekintettel arra, hogy a saját megvalósítású vagy koprodukciós projektek már az előkészítés végső fázisában vannak vagy adott esetben megvalósításuk elindult, így a valós kapcsolódás érdekében mindenképp tanácsos – legkésőbb a pályázat 2. fordulóban történő részletes kidolgozása során – felvenni a kapcsolatot e projektek szakmai megvalósítójával (ehhez nyújtanak segítséget a felkínált konzultációs lehetőségek).
- II. A tématerületet lefedő koncepció kapcsán nevesített projektekhez közvetlenül nem kapcsolódó projektekre, amennyiben a projekt az alábbi követelményeknek, formátumoknak megfelel:

- olyan kulturális-művészeti fókuszú projektek, melyek elsődleges célja, hogy valamely tájhasználó csoport (pl. turisták, nyaralótulajdonosok, vitorlázók, horgászok, gazdálkodók, stb.) számára segítsen megérteni a táj szempontjából kiemelten fontos folyamatokat és annak kapcsán párbeszédet, együttműködéseket ösztönözzön (pl. a közösségi alkotás (pl. workshopok, alkotótáborok); a párbeszédet, az építő jellegű vitát, tudásátadást célzó programok;
- a tématerületre reagáló kulturális-művészeti kezdeményezéseket, melyek a szakásostól eltérő szakterületek szoros együttműködése által valósulnak meg (pl. ökológia és művészet, mezőgazdaság és művészet, dizájn, természet- és társadalomtudományok, digitális és analóg technológiák stb.)
- már létező és aktív, a régióra jellemző természeti egységek (pl. szőlőhegy) mentén élő közösségek összefogása, tapasztalatcseréje, a közös tájhasználatra reagáló térségi/régiós programok, projektek
- a tájhasználat régi és jelenkori összefüggéseit tematizáló programok, amelyek képesek a szakmai közönségen túl a nagyközönséget is bevonni, megszólítani
- a klímaváltozás várható hatásaira való térségi/régiós felkészülést és közösségi együttműködést ösztönző programok
- az intelligens tájhasználat módszereit és nemzetközi jógyakorlatait bemutató programok, tapasztalatcserék és képzések
- a fenti pontok valamelyikéhez illeszkedő, már meglévő rendezvények, programok esetén fejlődést, progresszivitást és dimenzióváltást megvalósítása: tehát a programkinálat olyan elemekkel történő kiegészítése, amely szélesebb közönség bevonását, művészeti edukációját vagy a nemzetközi együttműködés bővítését célozza meg, esetleg újszerű formákkal kísérletezik.

Fontos szempont, hogy **programok tartalma** minden esetben **konkrét helyi, térségi kapcsolódással** rendelkezzen. Tehát például nem tudunk támogatni az éghajlatváltozásról általánosságban szóló eseményt, azonban, ha az a térség élővilágára, gazdálkodási módokra vonatkozóan foglalkozik vele, különösen ha párbeszédre és együttműködésekre ad alkalmat.

#### **Nevesített projekt típusok:**

E tématerület kapcsán nem kerültek projekt típusok nevesítésre.

#### **Különösen nem támogatható tevékenységek, projekt típusok:**

- kizárólag a helyi célcsoportot elérni képes projektek, programok, amelyek nélkülözik legalább a térségi szintű összefogást és láthatóságot
- érdemi régiós relevanciát nélkülöző, általánosságban a fenntarthatósággal, klímaváltozással foglalkozó szemléletformáló, edukációs programok
- azok a projektek, melyek alapvetően szűk célcsoport elérésével kalkulál, vagy a pályázatban nevesített célcsoport elérését a leírt szakmai tartalommal nem látjuk garantálnak
- döntően szakmai konferencia szervezésére; kutatási, felmérési szakmai munkára koncentrááló programok

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen felhívásban nem támogatunk kistelepülési, helyi célcsoportoknak szóló, egy-egy évadot (több hónapos időtartamot) lefedő, kisléptékű események sorát felvonultató programsorozatokat – ezeket a Pajta Program támogatási konstrukción keresztül tudjuk támogatni.

A Kultúrtáj tématerület esetében releváns lehet a döntően kistelepülésekre koncentráló KultHáló pályázati program is. Ennek keretében művészeti és kreatív-ipari alkotóközösségek egy-egy évadot, magas kulturális-művészeti hozzáadott értéket teremtő, európai kitekintéssel bíró programsorozatát támogatjuk.

(A 2023-as évre vonatkozó Pajta Program és KultHáló kiírás 2022. második félévében várható!)

#### 4.6. Zene (zenei projektek, programok, fesztiválok és zenei edukáció)

A VEB 2023 zenei tématerületén elérni kívánt célokat és a VEB2023 saját megvalósításában vagy koprodukcióban készülő projektjeit az alábbi linken lehet megismerni: <https://veszprembalaton2023.hu/oldal/zene>

Jelen pályázati felhívás keretében ehhez a tématerülethez kapcsolódó projektekre két esetben lehet támogatást nyerni:

- I. A tématerületet lefedő koncepció részét képező, saját vagy koprodukciós megvalósítású projekteket, programokat további izgalmas elemekkel kiegészítő és gazdagító események, projektek vonatkozásában (kérjük ez esetben már az ötletpályázat adatlapján egyértelműen nevezze meg, mely projekt(ek)hez kíván kapcsolódni!). Tekintettel arra, hogy a saját megvalósítású vagy koprodukciós projektek már az előkészítés végső fázisában vannak vagy adott esetben megvalósításuk elindult, így a valós kapcsolódás érdekében mindenképp tanácsos – legkésőbb a pályázat 2. fordulójában történő részletes kidolgozása során – felvenni a kapcsolatot a projektek szakmai megvalósítójával (ehhez nyújtanak segítséget a felkínált konzultációs lehetőségek).
- II. A tématerületet lefedő koncepció kapcsán nevesített projektekhez közvetlenül nem kapcsolódó projektekre, amennyiben a projekt az alábbi követelményeknek, formátumoknak megfelel:
  - olyan új zenei alkotóközösségek létrejöttét és hosszú távú aktív szakmai működését, vagy már meglévők fejlődését célozza meg Veszprémben és a régióban, melyek nemzetközi kapcsolatokat építenek, és munkájukkal a zenélés mindennapokba történő beépülését szorgalmazzák
  - a rendhagyó zenei ismeretterjesztést megcélzó, legalább térségi hatókörű projektek
  - olyan zenei programok, melyek nem a passzív érdeklődői részvételt célozzák csupán, hanem lehetőséget kínálnak a közönség számára, hogy a teljes projekt vagy a zenei tartalom aktív részesévé váljanak
  - a régió településeit zenei élettel megtöltő magas színvonalú, hosszú távú koncepcióval rendelkező projektek
  - már meglévő rendezvények, programok esetén fejlődést, progresszivitást és dimenzióváltást megvalósítása: tehát a programkínálat olyan elemekkel történő kiegészítése, amely szélesebb közönség bevonását, művészeti edukációját vagy a nemzetközi együttműködés bővítését célozza meg, esetleg újszerű formákkal kísérletezik.

Fontos, hogy a **pályázók fenntartható távlati tervekkel is rendelkezzenek** nemcsak a 2023-as főévre vonatkozóan, de azon túlmutatva minimum 2026-ig.

Már futó projektek esetében szeretnénk látni, hogy a fejlődést, léptékváltást nem kizárólag 2022-re és maximum 2023-ra tervezik, hanem hosszú távú koncepciójuk részeként építik be projektjük távlati víziójába.

**A fentiekén túl FESZTIVÁLOK esetében az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén tudunk támogatást nyújtani:**

- önálló koncepcióval és egyedi arculattal rendelkeznek
- rendszeres időközönként, ismétlődően megrendezésre kerülnek / induló projektek: hosszú távú (min.3 év) koncepcióval, reális tervekkel rendelkeznek
- időtartamuk legalább 3 egymást követő nap,
- napi programkínálatuk bővebb kettő programnál - érdemi nemzetközi érdeklődésre számot tartó, magas színvonalú produkciók esetében ettől a kikötéstől egyedileg eltérhetünk

- a kulturális értékközvetítést fontos elemnek tekintik és magas színvonalon valósítják meg. A hosszútávú koncepció megalapozottságának a projekt finanszírozási tervében is tükröződnie kell! (tehát például, nem tudjuk támogatni egy hosszabb távra tervező, de érdemi üzleti tervet nélkülöző, szinte kizárólag EKF támogatásból megvalósuló új fesztivál elindítását)

**Nevesített projektípusok:**

A zene tématerület kapcsán nem került projektípus nevesítésre.

**Különösen nem támogatható tevékenységek, projektípusok:**

- kizárólag a helyi célcsoportot elérni képes projektek, programok, amelyek nélkülözik legalább a térségi szintű összefogást és láthatóságot
- egy-egy művész, kamaraegyüttes vagy zenekar alkalmi koncertjei, fellépései
- tisztán helyi célokat szolgáló falunapok, városi napok, kizárólag szórakoztatásra, gasztronómiára épülő rendezvények
- innovatív megoldásokat, magas művészi színvonalat teljesen nélkülöző projektek
- olyan már futó projektek, melyek EKF támogatás nélkül mára fenntarthatatlanokká váltak, és ahol a fennmaradás a tét
- egyéni alkotói tevékenységet, ennek keretében egyéni lemezfelvételt és lemezkiadást sem
- azok a projektek, melyek alapvetően szűk célcsoport elérésével kalkulál, vagy a pályázatban nevesített célcsoport elérését a leírt szakmai tartalommal nem látjuk garantálni
- olyan, már hosszú ideje működő rendezvények, amelyek EKF-támogatással is hasonló programot szeretnének megvalósítani, mint a korábbi évek alatt
- döntően szakmai konferencia szervezésére; kutatási, felmérési szakmai munkára koncentráló programok

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen felhívásban nem támogatunk kistelepi, helyi célcsoportoknak szóló, egy-egy évadot (több hónapos időtartamot) lefedő, kisleptékű események sorát felvonultató programsorozatokat (pl. helyi dalkör 2023-as programjai) – ezeket a Pajta Program támogatási konstrukción keresztül tudjuk támogatni.

A Kultúrtáj tématerület esetében releváns lehet a döntően kistelepi létesítményekre koncentráló KultHáló pályázati program is. Ennek keretében művészeti és kreatív-ipari alkotóközösségek egy-egy évadot, magas kulturális-művészeti hozzáadott értéket teremtő, európai kitekintéssel bíró programsorozatát támogatjuk.

(A 2023-as évre vonatkozó Pajta Program és KultHáló kiírás 2022. második félévében várható!)

#### 4.7. Közösség - ifjúság

Egy régiós identitással bíró, a közös érdeket felismerni és a szerint cselekedni képes, lokálpatrióta közösség víziója a kezdetektől jellemzi az EKF-Program. szinte minden elemét. A VEB 2023 Közösség és Ifjúság tématerületén elérni kívánt célokat és a VEB2023 saját megvalósításában vagy koprodukcióban készülő projektjeit az alábbi linken lehet megismerni: <https://veszprembalaton2023.hu/oldal/kozossag-es-ifjusag>

Jelen pályázati felhívás keretében ehhez a tématerülethez kapcsolódó projektekre két esetben lehet támogatást nyerni:

- I. A tématerületet lefedő koncepció részét képező, saját vagy koprodukciós megvalósítású projekteket, programokat további izgalmas elemekkel kiegészítő és gazdagító események, projektek vonatkozásában (kérjük ez esetben már az ötletpályázat adatlapján egyértelműen nevezze meg, mely projekt(ek)hez kíván kapcsolódni!). Tekintettel arra, hogy a saját megvalósítású vagy koprodukciós projektek már az előkészítés végső fázisában vannak vagy adott esetben megvalósításuk elindult, így a valós kapcsolódás érdekében mindenképp tanácsos – legkésőbb a pályázat 2. fordulójában történő részletes kidolgozása



során – felvenni a kapcsolatot e projektek szakmai megvalósítójával (ehhez nyújtanak segítséget a felkínált konzultációs lehetőségek).

- II. A tématerületet lefedő koncepció kapcsán nevesített projektekhez közvetlenül nem kapcsolódó projektekre, amennyiben a projekt az alábbi követelményeknek, formátumoknak megfelel:
- a társadalmi gyakorlatok alakítására képes szemléletformáló és közösségbevonási programok,
  - nem-formális edukációs és/vagy művészeti eszközökre építő edukációs programok, amelyek széles korosztályoknak szólnak és képesek a generációk összekapcsolására
  - a kisebb településegységek egyedi identitását, összetartozását támogató, a lokálpatrióta aktivitást előmozdító kezdeményezések

A programok tartalmától és formátumától függetlenül **elvárás, hogy valós szakmai munka alapozza meg a projektet! Önmagában az, hogy egy program a helyi közösség részvétel valósul meg, nem elegendő a tématerülethez való illeszkedés alátámasztásához!** A programok vonatkozásában további elvárás, hogy az alábbi szempontok közül legalább egy érvényesüljön:

- Széttöredezett és/vagy egymással nem kommunikáló társadalmi rétegek megszólítása
- Bármilyen szempontból kisebbségben élő csoportok megszólítása
- Fogyatékosággal élő személyek, csoportok, az őket támogató segítő szervezetek bevonása a projektkidolgozásba, -megvalósításba
- Több generáció bevonása
- A projekthez kapcsolódóan önkéntes közösség kialakítása és fenntartása 2023 után is
- A VEB 2023 által működtetett KözTerek (pl. Pannon Köztér, Jutasi Köztér), mint befogadó helyszínek programkínálatát kiegészítő közösségi események

#### **Nevesített projekt típusok:**

E tématerület kapcsán nem kerültek projekt típusok nevesítésre.

#### **Különösen nem támogatható tevékenységek, projekt típusok:**

- kizárólag a helyi célcsoportot elérni képes projektek, programok, amelyek nélkülözik legalább a térségi szintű összefogást és láthatóságot
- tisztán helyi célokat szolgáló falunapok, városi napok, kizárólag szórakoztatásra, gasztronómiára épülő rendezvények
- olyan már futó projektek, melyek EKF támogatás nélkül mára fenntarthatatlanokká váltak, és ahol a fennmaradás a tét
- azok a projektek, melyek alapvetően szűk célcsoport elérésével kalkulál, vagy a pályázatban nevesített célcsoport elérését a leírt szakmai tartalommal nem látjuk garantálni
- olyan, már hosszú ideje működő rendezvények, amelyek EKF-támogatással is hasonló programot szeretnének megvalósítani, mint a korábbi évek alatt
- döntően szakmai konferencia szervezésére; kutatási, felmérési szakmai munkára koncentráló programok

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen felhívásban nem támogatunk kistéleplési, helyi célcsoportoknak szóló, egy-egy évadot (több hónapos időtartamot) lefedő, kisléptékű események sorát felvonultató programsorozatokot (pl. helyi közösségfejleszt célzó foglalkozások sorozatának 2023-as programjai) – ezeket a Pajta Program támogatási konstrukción keresztül tudjuk támogatni.

A Kultúrtáj tématerület esetében releváns lehet a döntően kistéleplésekre koncentráló KultHáló pályázati program is. Ennek keretében művészeti és kreatív-ipari alkotóközösségek egy-egy évadot, magas kulturális-művészeti hozzáadott értéket teremtő, európai kitekintéssel bíró programsorozatait támogatjuk.

(A 2023-as évre vonatkozó Pajta Program és KultHáló kiírás 2022. második félévében várható!)

#### **4.8. Könyvkiadással kapcsolatos általános, minden tématerületre vonatkozó szabályok**

Jelen felhívás keretében kizárólag **magyar nyelven** megjelenő, helyi jelentőségű, a régió kultúráját, hagyományát, kulturális örökségét, kincseit, kreatív potenciálját bemutató kiadványok (könyv, album) támogathatók, kizárólag akkor, ha a könyvkiadás egy nagyobb projekt része. **A könyvkiadás egyetlen tématerületen sem lehet egy pályázati projekt célja**, csupán annak egy kiegészítő eleme. (Ennek megfelelően például valaki önmagában egy antológia, tanulmánykötet, album, vagy egyéb kiadvány megjelentetésre pályázna, azt sajnos el kell utasítanunk).

A támogatással érintett kiadványoknak meg kell **megfelelniük az alábbi feltételeknek:**

- témájukban közvetlenül kapcsolódnak a VEB2023 EKF régióhoz
- nem tartalmaznak reklámot, hirdetést
- megjelentetésük nem profitorientált
- rendelkeznek ISBN számmal
- kereskedelmi forgalmazás esetén az eladás előre vetített bevétele nem haladhatja meg az előállítási költség 50%-át.

**Sem az írott, sem az elektronikus formában közzétett sajtótermékekre és magazinokra nem nyújtható és nem számolható el támogatás. Könyvkiadás-tartalmú projekttel könyvkiadók nem pályázhatnak.**

*Könyvkiadáshoz nyújtott támogatás esetében elszámolható költségek:*

- Szerző díjazása
- Fordító díjazása
- Fotós, illusztrátor díjazása
- Szerkesztő díjazása
- Egyéb szerkesztési költségek
- Elrendezés és nyomdai előkészítés költsége
- Nyomtatás vagy elektronikus közzététel költsége

**Veszprém, 2022. 04. 19.**

## 5. RÉSZ: MELLÉKLETEK

### ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ

Az elszámolás rendjét, benyújtásának módját és határidejét a Támogatási Szerződés tartalmazza. Alább az egységesen érvényes szabályok találhatók.

#### *Előrehaladási jelentés*

Kedvezményezett a projekt előrehaladásáról köteles írásbeli beszámolót küldeni a Támogatási Szerződésben meghatározott időközönként. Az előrehaladási jelentés része az adott időszakra vonatkozó költséket alátámasztó banki kivonatok és a kiadások elkülönített könyviteli kivonata.

#### *Záró elszámolás*

A projekt fizikai zárását követően 60 nap áll rendelkezésére a záró elszámolás elkészítésére: a pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva az egyéb alátámasztó dokumentumokat (jelenléti ív, programfüzet, kiadvány stb.).

A záró szakmai beszámoló része a projekt eredményeit, nyilvános eseményeit bemutató fotódokumentáció is, eseményenként, illetve tételenként 3-3 fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel vagy esemény. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

#### *A pénzügyi elszámolás*

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a Támogatást kizárólag a Támogatott Tevékenység időtartama alatt megvalósult eseményekre használható fel. A projekthez kapcsolódó összes számla teljesítési ideje a Támogatott Tevékenység Időtartamán belülre kell essen. Egyetlen kivétel a könyvvizsgálat díja. Ezen túlmenően felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pénzügyi elszámoláskor a támogatási szerződésben megítélt **teljes támogatási összeg felhasználást kell bemutatni**. A támogatás terhére költség kizárólag számla, egyéb pénzügyi bizonylat megléte esetén számolható el.

Támogatott köteles minden számlát, pénzügyi bizonylatot, bér esetén bérapírt záradékolni az alábbi szöveggel *XXX összeg elszámolva a VEB 2023 -EKF programban a .....yyyy ..... számú támogatói szerződése terhére*. Az elszámolásra benyújtott számlát csak záradék megléte esetén tudjuk elfogadni.

**A pénzügyi elszámolás kötelező része egy könyvvizsgálói nyilatkozat.** A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia, díja a támogatás terhére elszámolható. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat **tételesen megvizsgálta**, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és **a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek** és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz is be kell nyújtani:

*Árajánlatok*

Abban az esetben, ha a megrendelés, beszerzés (nem a számla!) összértéke meghaladja a nettó 1.000.000 Ft-ot, 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása is szükséges az írásban kötött szerződés mellett.

*Megrendelők, szerződések, teljesítésigazolások*

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, elektronikus formában is, amennyiben a megrendelés minden paramétere, valamint a küldő és a küldés dátuma is azonosítható. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

A szerződéseknek egyértelműen és nevesítetten hivatkozniuk kell a támogatott projektre.

*Kifizetés bizonylata*

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum. Átutalás esetén tartalmaznia kell: a megterhelt bankszámlaszám számát, a terhelés összegét, terhelés dátumát, a kiegyenlített bizonylat számára való hivatkozást az utalás közleményében (kivéve bankkártyával történő fizetés). Egyértelműen megállapítható kell legyen, hogy az átutalás megtörtént. Készpénzes kifizetés esetén a kifizetést egyértelműen alátámasztó készpénzfizetési bizonylat szükséges.

*Munkaszerződések és munkaköri leírások, munkaidőkímutatás*

A projekt terhére csak a költségvetési tervben megjelölt munkakörök esetén számolható el személyi költség, amennyiben a munkaszerződés és/vagy a munkaköri leírás is egyértelműen és nevesítetten hivatkoznak a projektre.

**Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a számla vagy bizonylat és a kifizetés megtörténtének igazolása: banki kivonat, vagy kifizetési bizonylat.**

költségek	kibontás	elszámolás kötelező dokumentumai
<b>Személyi jellegű kiadások</b>		
bruttó bér	a kedvezményezettnél munkaszerződéssel, kinevezéssel rendelkező, a projekten részt vevő munkatársak bére, a projektre fordított idővel arányosan.	munkaszerződés, munkaköri leírás, munkaidőnyilvántartás, záradékkal ellátott bérpapír (egyéb, káfétergia jellegű juttatás, munkába járás díja nem számolható el!)
megbízási díj	természetes személy (akár adószámmal rendelkező magánszemély) számára fizetett bérszámfejtett megbízási díj	megbízási szerződés, bérjegyzék teljesítésigazolás
egyszerűsített foglalkoztatás költsége	természetes személy bére egyszerűsített foglalkoztatásban	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap
pályadíjak, versenydíjak	kulturális/művészeti témájú versenyeken, felhívásokon elnyerhető jutalom jellegű díjazás	zsűri/döntőbizottsági jegyzőkönyv, nyertes személyes adatai, a kifizetés igazolása
napidíj	kizárólag szakmai közreműködők számára adható, csak amennyiben a támogatott szervezet munkavállalói	kiküldetési rendelet, munkaszerződés, bérpapír (mértéke max. 500 Ft/nap belföldön v. 40€/nap - külföldön)
<b>Járulékok</b>		
a bruttó munkabérré és napidíjakra törvényileg meghatározott adók	a projektmenedzsmentben, adminisztrációban vagy szakmai megvalósításban foglalkoztatott	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap

	munkavállalók bérjárulékaik és napidíj járulékaik, a projektre fordított időre arányosítva	– kizárólag a ténylegesen kifizetett bérre vetített járulék számolható el
KATA kisadózók különadója	kizárólag abban az esetben számolható el, ha a 3M forint értékhatárig kiállított számlák is mind egyazon, támogatott projekt terhére lettek kiállítva.	szerződés, teljesítésigazolás
<b>Dologi kiadások</b>		
üzemeltetési anyag	a projekt nyilvános helyszínein felhasznált víz, gáz, áram	szolgáltató által kiállított számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel a rendezvény dátuma, területfoglalási vagy rendezvényszervezési engedély
anyagköltség	festék, kellék, díszlet, dekoráció, minden felhasznált anyag, ami a projektben elfogy, átalakul	számla, bizonylat Árubeszerzés nem tervezhető! – árunak számít minden, ami később változatlan formában 3.fél birtokába kerül.
bérelti díjak	kizárólag a projekt nyilvános rendezvényeihez szükséges eszközök, berendezések és helyszínek bérelti díja (terület, terem, sátor, világítás, hangosítás, jármű). Amennyiben az eszközöket és a kezelésüket egyben rendelik meg, úgy a szolgáltatások között szükséges betervezni!	szerződés, teljesítésigazolás, rendezvény fotódokumentációja.
szállítási szolgáltatás	a projekthez szükséges eszközök szállítása fuvarszolgáltatással	szerződés, írásos megrendelés, teljesítésigazolás, számla, az esemény fotódokumentációja
utazás	szakmai közreműködők utazási kizárólag külön indoklással (csak 2./turista osztályon)	menetjegy, számla (gépkocsi költségtérítése egyetlen soron sem számolható el!)
szállás	kizárólag szakmai közreműködők számára számolható el – utazás csak turista/2.osztályon, szállás max. 10.000 Ft/fő/éj értékhatárig	menetjegyek, számla, kifizetés bizonylata, az utazás szükségességének alátámasztása nyilatkozattal
karbantartás, kisjavítás	csak a projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezés közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei és csak amennyiben a számviteli törvény szerint nem minősülnek felújításnak	megrendelés, számla – az ingatlan v. eszköz tulajdonjogát igazoló dokumentum, vagy tulajdonosi hozzájárulás és tartós bérelti szerződés
biztosítási díjak	kizárólag fesztiválbiztosítás és kötelező felelősségbiztosítás – éves díj esetén csak az arányos rész számolható el. (indokolt esetben balesetbiztosítás is)	szerződés, kötvény, számla
szóróanyag, plakát, molinó	kizárólag PR-kommunikáció sorra tervezhető és csak a támogatott	megrendelő vagy szerződés, számla

	programot nevesítetten népszerűsítő tartalommal	
a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó kis értékű eszközök	200 ezer forint egyedi érték alatti eszközök (irodai berendezések, számítástechnikai eszközök itt sem tervezhetők!)	megrendelő vagy szerződés, számla
a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó gépek és berendezések	a projekt célját és a hosszútávú fenntarthatóságot alátámaszthatóan egy éven túl szolgáló berendezések	megrendelő vagy szerződés, számla
jogdíjak	kizárólag Artisjusnak fizetendő vagy könyvkiadással összefüggő díjak	szerződés, Artisjus bejelentő, számla
<b>Szolgáltatások</b>		
szakértői szolgáltatások	a projekt szakmai tartalmához elengedhetetlen szolgáltatások és projektmunkatársak díja, számlás teljesítéssel	szerződés, referencia és/vagy szakmai ajánlás, számla
előadóművészi díjak		szerződés, rövid bio, számla
rendezvényszervezés díja	kizárólag a projektben nevesített, nyilvános programok tekintetében	szerződés, megrendelés, számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel az esemény dátuma
rendezvénytechnikai szolgáltatások díja	kizárólag a projektben nevesített, nyilvános programok tekintetében (fény-, hang-, és színpadtechnika)	szerződés, megrendelés, számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel az esemény dátuma.
fotózás, dokumentációs videó készítése	kizárólag a projekt nyilvános eseményeivel összefüggésben, csak PR-kommunikáció sorra tervezhető	szerződés, megrendelés, számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel az esemény dátuma.
marketing szolgáltatások	kizárólag a projekt nyilvános eseményeivel összefüggésben, csak PR-kommunikáció sorra tervezhető	szerződés, megrendelés, számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel az esemény dátuma.
honlapfejlesztés költsége	kizárólag a támogatott projekthez készülő oldal vagy aloldal tekintetében és csak a PR-kommunikáció sorra tervezhető	szerződés, megrendelés, számla
reklámfelületek vásárlása	online vagy print felületek	megrendelés, szerződés, megjelenés igazolása (print, printscreen, fotó)
könyvvizsgálat díja	kizárólag a projekt záró elszámolásához kötelező könyvvizsgálat tervezhető, a szervezetben felmerülő egyéb könyvviteli költségek nem	
jogi szolgáltatások	csak indokolt esetben, az összes támogatás max. 2%-ának erejéig	
<b>egyéb szolgáltatások</b> a fenti sorokban külön nem nevesített dologi, szolgáltatási költségek megfelelő indoklással – indoklás hiányában ezeket a költségeket a VEB2023 elutasítja.		Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy könyvviteli és jogi szolgáltatás kizárólag az adminisztrációs-keret terhére tervezhető.
<b>Felhalmozási kiadások</b>		

gépek, berendezések, eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. Általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök és járművek nem számolhatók el.	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszközök üzembe helyezésének, aktiválásának a dokumentációja
immateriális javak	szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek: olyan szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a Támogatottat közvetlenül és tartósan szolgálják.	megrendelő, számla, nyilvántartásba vételi jegyzőkönyv, aktiválás dokumentálása (Honlapfejlesztéssel a PR-marketing kereten belül, egyéb szolgáltatás során szükséges tervezni!)

*A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok*

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata
- átláthatósági nyilatkozat
- a számlavezető pénzügyi intézmény igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a képviselő által hitelesítve)
- banki felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (eredeti)

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

Itt is felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a szervezet nem szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában, a Támogatási Szerződés nem állítható ki.

*Módosítási kérelem*

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a pályázati úrlapon megjelölt támogatási időszak végéig van lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket a Támogató megvizsgálja. A tervezett és a ténylegesen kifizetett költségtételek között az eltérés a megítélt támogatási összeg +/- 20 százaléka lehet. A 20 százalékos, az adott költségtételre eredetileg betervezett összegre szükséges vetíteni.

Átcsoportosítás csak abban az esetben lehetséges, ha ezt a felhívásban rögzített belső százalékos korlátok is lehetővé teszik. A felhívásban rögzített belső százalékos korlátok nem módosíthatóak.

**A költségtételek közötti 20%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet szükséges benyújtani.**

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

### **I. Az adatok kezelője:**

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Veszprém 8200, Óváros tér 26.

Céggjegyzékszám: 19-10-500277

Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

### **II. Kezelt személyes adatok köre:**

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén: Kapcsolattartó neve,

Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén: Név, Születési adatok, Lakcím, Kapcsolattartási email cím,

telefonszám, Adóazonosító jel

### **III. A hozzájárulás módja**

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

### **IV. Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

### **V. Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

### **V. Adattárolás időtartama**

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31. tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

### **VI. Adatok továbbítása harmadik félnek**

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

### **VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok**

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatosan

Tájékoztatáshoz való jog

Hozzáféréshez való jog

Helyesbítéshez való jog

Hozzájárulás visszavonásának lehetősége

Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”

Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Panasztételi lehetőség



Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: [adatvedelem@veszprembalaton2023.hu](mailto:adatvedelem@veszprembalaton2023.hu)

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

**Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság:** A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

**Célhoz kötöttség:** A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremtí az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

**Adattakarékosság:** Az adattakarékosság alapelvének értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

**Pontosság:** Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

**Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

**Integritás, bizalmi jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

**Elszámolhatóság:** Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

## Balatonmáriafürdő Önkormányzata

**Feladó:** Papp Péter <papppeter@keszthelynet.hu>  
**Küldve:** csütörtök 2022. május 5 8:52  
**Címzett:** polgarmester@balatonmariafurdo.hu  
**Tárgy:**

Galács György  
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyugat-Baltoni Kalendárium 2023. évi (immár nyolcadik kötet) kiadását készítjük elő. Az elmúlt években e kötetben bemutattuk Balatonmária értékeit is, s ezt a folyamatot szeretném folytatni.

Tisztelettel kérem Polgármester Urat és Balatonmáriafürdő Önkormányzatát, hogy a tervezett 2023. évi kalendárium 2022. évvégi megjelenését szíveskedjenek támogatni 100.000.- ft-tal a kiadvány megjelenését követő 30 napon belül. Így lenne lehetőség arra, hogy az 5000 példányban megjelenő kalendáriumban Balatonmária értékeit is megmutassuk Keszthely, Hévíz térségében élőknek és az idelátogató turistáknak.

Támogatás esetén 30 példányt átadunk az Önkormányzat részére a megjelenést követő napokban, várhatóan 2022. december első napjaiban.

Támogatás esetén elfogadom javaslatukat, hogy mely 2-3 téma (jelentősebb helyi esemény, személyiség, alkotó, vállalkozó, vállalkozás,...) kerüljön bemutatásra Balatonmáriáról.

Megalapozott döntésük meghozatalához szívesen küldök az elmúlt évek kalendáriumából pár példányt igény esetén.

Pozitív döntésükben bízva,  
tisztelettel:

Papp Péter  
szerkesztő

elérhetőségem:

tel.: 06-20-92-14-688

e-mail: papppeter@keszthelynet.hu