

ELŐTERJESZTÉS

BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK



2018. ÁPRILIS 16-AI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

TÁRGY:

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL
BESZÁMOLÓ**

ELŐADÓ:

**MESTYÁN VALÉRIA
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 16-ai nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében:

A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonmárfürdő, 2018. április 12.

Mestyán Valéria sk.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

1. Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és értékelte.
2. Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat elfogadja és ennek keretében a Marcali Óvodai Központ Csillagvirág Művészeti Modellóvoda, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat valamint az Alapszolgáltatási Központ beszámolóit és tevékenységét jónak értékeli.

Határidő: 2018. április 16.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**Balatonmáriafürdő
2017. év**

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

	771 fő
0-18 évesek száma:	77 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 2 fő.

A kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok: a kedvezményben részesült családban a szülők munkanélküliek.

Elutasítások száma, főbb okai: nem volt.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

- középiskolások tankönyvtámogatásában 6 fő részesült, összesen 60.410 Ft összegben,
- kelengyetámogatásban (50.000 Ft/fő): 2 fő részesült, összesen 100.000 Ft összegben.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok: nem volt.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat adatai

A szolgálat neve: Balatonkeresztúri Alapszolgálati Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Fenntartó neve, székhelye: Balatoni Szociális Társulás, 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

2017. január 01. – 2017. augusztus 01. között Domján Kálmánné, családsegítő és Petkess Kornélné, intézményvezető látta el közös feladatmegosztással a családsegítési feladatokat a kilenc településen.

2017. augusztus 01-től került sor a személyi állomány bővítésére (Pungor-Horváth Barbara szakvizsgázott szociálpedagógus állt munkába, családsegítő munkakörben), miszerint a feladatellátás területi megosztása az alábbiak szerint alakult:

- Domján Kálmánné, családsegítő: Balatonszentgyörgy, Vörs, Szegerdő, Főnyed, Tikos, Hollád településeken,
- Pungor-Horváth Barbara, családsegítő: Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonmárfiafürdő településeken látta el a feladatokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott települések:

1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő, Balatonberény.
2. körzet: Hollád, Szegerdő, Főnyed, Vörs, Tikos, Balatonszentgyörgy.

Gesztor település: Balatonkeresztúr.

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: SOC/05/951-2/2013.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai:

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai: a településen nem volt.

Válsághelyzetben lévő várandós anya: a településen nem volt.

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása: a településen nem volt.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A problémák jelzésére megújult esetjelző adatlap került kiosztásra a jelzőrendszeri tagok között. A jelzőrendszeri tagokat jelzési kötelezettségükre, hatékony együttműködési kötelezettségükre figyelmeztettük, mivel a megújult gyermekvédelmi intézkedésekben erre vonatkozóan kiemelt szerep jut. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos. A jelzőrendszer állandó tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő, de lehetőség szerint az intézményekben tevékenykedő pszichológust, a területen feladatot ellátó pártfogó felügyelőt és a gyámhivatal szakemberét is meghívjuk szakmaközi megbeszéléseinkre, illetve telefonos kapcsolatban állunk velük. A jelzést adó személyt, kivétel nélkül a Szolgálat, 15 napon belül írásban tájékoztatja a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról. A helyi gyermekek oktatását, nevelését ellátó intézményeket a családsegítő rendszeresen látogatja.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól esetjelzésre nem került sor.

Esetmegbeszélések, esetkonferenciák és/vagy esetkonzultációk: Balatonmárfiafürdő település vonatkozásában nem zajlottak 2017. évben.

Szakmaközi értekezletek száma: 19 alkalom, ebből jelzőrendszeri ülés 6 alkalommal volt.

A szakmaközi értekezleten a szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak; prioritást kapva a jogszabályi- és protokollváltozások, a naprakész érdemi szakmai munkamenet. A jelzőrendszeri ülések célja a jelzőrendszer hatékony és összehangolt működtetése, a jelzőrendszeri tagok tényleges együttműködése a meglévő problémák feltárása és megszüntetése.

A 2016. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2017. február 27-én megtartottuk.

A települési jelzőrendszeri felelős a beérkezett jelzésekről hetente készít jelentést a Központ felé és évente intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

- a) a bölcsődei ellátás: az önkormányzat társulási megállapodás keretében Marcaliban biztosítja.
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet: nem működik.
- c) az alternatív napközbeni ellátás: nem működik.

4-5. ----

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2017. évben nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Elsősorban gyermekvédelmi prevenciók előadások megtartását tervezzük:

- a családon belüli erőszakról és a
- a bűnmegelőzéssel kapcsolatban.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program)

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a bűnmegelőzési – közbiztonsági koncepciót és a végrehajtása érdekében meghatározott feladattervet kétévente felülvizsgálja, a 2017. évi felülvizsgálat során a következő célokat tűzte ki:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a bűnmegelőzési – közbiztonsági koncepció értékelését megtárgyalta és a következő célokat tűzi ki:

- a.) A lakosság és a nyaralótulajdonosok bűnmegelőzésben való aktivitásának fokozása.
- b.) Az anyagi lehetőségek bővítése érdekében pályázatokon való részvétel (Polgárőrség).
- c.) Az Önkormányzat költségvetési lehetőségei függvényében támogatja a Polgárőr Egyesület és a Rendőrség működését, tevékenységét.
- d.) A Polgárőrség és az Önkormányzat szoros együttműködésével bűnmegelőzési tájékoztató anyag elkészítése és terjesztése a nyári idegenforgalmi szezonban, a strandok környékén és a frekventált helyeken.
- e.) A pedagógusok bevonásával az általános iskolában bűnmegelőzéssel kapcsolatos - szakemberek általi - előadások szervezése.

- f.) A rendőrség és az egészségügyi és szociális alapellátó rendszer munkatársainak (orvosok, védőnők, Gyermekjóléti Szolgálat) bevonásával a drogok, alkohol károsító hatásainak ismertetése az érintett korosztályoknak.
- g.) A rendőrség és a szociális alapellátás munkatársai révén, – elsősorban az idős korosztály, az egyedül élő idős személyek – tájékoztatása a bűnmegelőzésről az áldozattá válás elleni védekezés lehetőségeiről.
- h.) Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése.
- i.) A képviselő-testület koncepciójának megvalósítását kétfévente értékelni.

Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

A bűnmegelőzési-közbiztonsági program főbb tartalmi elemei a következők:

- kimutatás a bűncselekmények időbeni alakulásáról,
- térbeli elosztásáról, típus szerinti megoszlásáról,
- a vagyon elleni bűncselekmények tipikus elkövetési módszerei,
- a lakosság közvetlen lehetőségei a bűnmegelőzésben.

Gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása: nem volt.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A Védőnői Szolgálat az alábbi egészségügyi prevenciós előadásokat szervezte a Csillagvirág Művészeti Modellóvodában:

- Óvodás gyermekek látogatása a Védőnői Tanácsadóban: védőnői vizsgálatok fontossága, vizsgálatok alatti viselkedés (35 fő).
- Általános higiénia, tisztálkodás (28 fő).
- Köhögés, tüsszentés szabályai (41 fő).
- Fertőző betegségek, influenza (41 fő).
- Időjárásnak megfelelő öltözködés fontossága (36 fő).
- Általános higiénia, tisztálkodás (40 fő).
- Kémiai Biztonsági Oktató Program.
- Nyári vízbalesetek, nyár veszélyei, folyadékpótlás fontossága (20 fő).
- Óvodát ellátó háziorvossal szűrővizsgálat.
- Egészséges életmód, fertőző betegségek megelőzése (szülői értekezlet).

A Védőnői Szolgálat az alábbi egészségügyi prevenciós előadásokat szervezte a Festetics Kristóf Általános Iskolában:

- Személyi higiénia fontossága, fürdés, megfelelő mosdóhasználat (10 fő).
- Általános higiénia, tisztálkodás (104 fő).
- Öltözködés, tiszta ruházat fontossága (112 fő).
- Osztályközösség, barátság – tanóra.
- Serdülőkori változások – tanóra.
- Önismeret, „Kékbálna” – tanóra.
- Iskolát ellátó háziorvossal szűrővizsgálat (1.,3. osztály).
- Iskolát ellátó háziorvossal szűrővizsgálat (2. osztály).
- Iskolát ellátó háziorvossal szűrővizsgálat (4., 5. osztály).
- Érzékszervi szűrővizsgálat (1.,2. osztály).
- Iskolát ellátó háziorvossal szűrővizsgálat (6.,7.,8. osztály).
- Cervarix oltás II. részoltása: oltás fontossága, szükségessége.
- Időjárásnak megfelelő öltözködés fontossága (112 fő).
- Érzékszervi szűrővizsgálat (3., 4. osztály).

- Érzékszervi szűrővizsgálat (6., 8. osztály).
- Érzékszervi szűrővizsgálat (5., 7. osztály).
- Rühességi szűrővizsgálat (110 fő).
- Iskolai kampányoltás: MMR-Vaxpro, Engerix-B oltások: oltások fontossága, szükségessége
- Tisztasági vizsgálat (115 fő).
- Iskolai kampányoltás: Boostrix, HPV oltások: oltások fontossága, szükségessége.

A Balatonkeresztúri Festetics Kristóf Általános Iskola a Rendőrséggel együttműködve az alábbi bűnmegelőzési és prevenciók programokat szervezte:

Az „*Iskola rendőre*” program, végrehajtása a Balatonkeresztúri Rendőrőrs területén folyamatos. A program kiemelkedő fontosságú feladatai között szerepel a gyermekek és a fiatalok biztonságának növelése, e célból tartanak előadásokat évente az általános iskolások részére.

A Balatonkeresztúr Rendőrőrs parancsnoka, Beck Péter őrnagy, és Harangozó Imre László főtörzsőrmester 2017. november 9-én, a Rendőrség Biztonságra Nevelő Iskolai Programja, a D.A.D.A program keretében a 4. osztályosok részére tartottak interaktív előadást.

A program lényege, hogy – a rendőri munka során összegyűjtött tapasztalatokra építve – olyan élethelyzeteket dolgoz fel, amelyek a gyermekekkel bárhol és bármikor megtörténhetnek. A tanulók a tanév során különböző témaköröket dolgoznak fel. Megbeszélik, hogy mi a teendő, ha egyedül tartózkodnak otthon, melyek a biztonságos közlekedés szabályai, milyen veszélyek leselkednek rájuk télen és nyáron, továbbá milyen fenyegetettségnek vannak kitéve, ha a világhálón „szörföznek”.

2017 november hónapban a Balatonkeresztúri Rendőrőrs parancsnoka, Beck Péter őrnagy az iskola valamennyi tanulója részére a helyes viselkedésről, valamint a közlekedés szabályairól tartott általános tájékoztató előadást. Harangozó Imre László főtörzsőrmester pedig az iskolai közösségben tanúsított magatartásról. A gyerekek szívesen vesznek részt az ilyen jellegű interaktív órákon, amelyek pedagógiaiailag is hatékonyak bizonyulnak.

2017. szeptember 18-án, a Balatonkeresztúri Festetics Kristóf Általános Iskolában, Harangozó Imre László főtörzsőrmester a szülői értekezlet keretén belül, „*Szertelenül*” címmel drogprevenciók előadást tartott a szülők és a megjelent érdeklődők részére, a Helyi Esélyegyenlőségi Program részeként.

A Csillagvirág Művészeti Modellóvoda prevenciók programjai:

- 2017. június 13.: „*Kémiai biztonság alapjairól gyermekeknek*” című előadás. Előadó: Dr. Vinczéné Darvas Adrienn, Népegészségügyi Intézet munkatársa, Marcali.
- 2017. november 22.: Egészséges életmód tanácsok szülőknek: „*Fertőző betegségek megelőzése*” címmel. Előadó: Varga Zsannett védőnő.

Egyéb szabadidős programok:

A **Csillagvirág Művészeti Modellóvodában** évente megrendezésre kerül a *Mihály-napi vásár*, ahol a gyerekek által készített „portékákat” a szülők, nagyszülők gyümölcsért vásárolhatják meg.

A *Húshagyó keddi farsangi mulatság* immár szintén hagyomány: a gyerekeket farsangi fánkkal és egyéb édességekkel várják az idősek és a falu intézményeinek dolgozói.

Szintén évente kerül megrendezésre a Sportcsarnokban a *Családi sportnap*, amelyen a Csillagvirág Művészeti Modellóvoda szervezésében gyerekek, szülők, nagyszülők, unokatestvérek, baráti családok mérhetik össze erejüket, ügyességüket, bátorságukat.

Az **Ősz Idő Nyugdíjas Klub** együttműködve a **Csillagvirág Művészeti Modellóvodával**:

2017. június 6-án: *Palacsintás gyereknapot* tartott az óvodások részére. A nyugdíjasok palacsintával kedveskedtek a gyerekeknek, akik versekkel, énekekkel köszönték meg a vendéglátást.

Az **Andrássy Mária Községi Ház** egyéb szabadidős rendezvényei:

- 2017. április 12.: Húsvéti kézügyes délután.
- 2017. április 15.: „*Két vadász meg egy nyúl*” húsvéti mesejáték.
- 2017. május 27.: Gyereknapi sportnap.
- 2017. július 22.: „*Négyszögletű kerek erdő*” – színházi előadás.
- 2017. augusztus 16.: Képek-mesék, mesés-képes rajzos gyerekfoglalkozás.

Az értékelést összeállította:

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

2017. évi beszámoló
a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának tevékenységéről
Balatonmáriafürdő községben

Tisztelt Képviselő-testület!

A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységét a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és a 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról előírásai szerint végzi.

2017. évben a településen – a jogszabályváltozásnak megfelelően – a gyermekjóléti szolgáltatással párhuzamosan láttuk el a családsegítést is.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat adatai:

A szolgálat neve: **Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Fenntartó neve, székhelye: Balatoni Szociális Társulás
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családsegítői:

2017. 01. 01 – 08.01. között Domján Kálmánné, családsegítő és Petkess Kornélné, Intézményvezető látta el közös feladat megosztással a családsegítési feladatokat mind a kilenc településen. 2017. 08. 01. napjával került sor a személyi állomány bővítésére (*Pungor-Horváth Barbara – szakvizsgázott szociálpedagógus állt munkába, családsegítő munkakörben*), miszerint a feladatellátás területi megosztása az alábbiak szerint alakult:

- Domján Kálmánné, családsegítő: Balatonszentgyörgy, Vörs, Szegerdő, Főnyed, Tikos, Hollád településeken.
- Pungor-Horváth Barbara, családsegítő: Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonmáriafürdő településeken.

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik. A családsegítők külön munkaköri leírással rendelkeznek, amely az alapfeladatok megfogalmazását, az adminisztrációs és beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott települések:

1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény
2. körzet: Hollád, Szegerdő, Főnyed, Vörs, Tikos, Balatonszentgyörgy

Gesztor település: Balatonkeresztúr

Tárgyi feltételek (15/1998. NM rendelet)

A Szolgálat *Balatonmáriafürdő* település vonatkozásában a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban kapott elhelyezést. A szolgálat számára egy irodahelyiség biztosított, ahol a kliensfogadás történik, és az adminisztrációs munkát is végezzük. Váróhelyiség biztosított.

Az eszközrendszer közül a családsegítő számára biztosított: vezetékes telefon-fax, mobiltelefon, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, internet hozzáférés, gépjármű használat (elszámolással).

A család- és gyermekjóléti szolgálat a lakosságot elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről hirdetőtáblán tájékoztatja. Közterületi plakátokkal informálja a lakosságot a számukra biztosított egyéb szolgáltatásokról (pl. szabadidős program, ruhaadomány időpontja).

A balatonmáriafürdői lakosság számára hetente két alkalommal (hétfőn és kedden délelőtt: 9 – 12 óráig) biztosított a kliensfogadás az Alapszolgáltatási Központ hivatalos helyiségében (Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.), de a telefonos elérhetőség következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is rendelkezésre állunk, hétköznapi munkaidőben. A kötetlen időben a családsegítő családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez.

A szolgálat dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készítjük. A 2017. évtől tovább növekedtek a dokumentációs feladatok: részletes adatbázissal rendelkezünk az ügyfelekről (nyilvántartás), az egyszeri segítségkérőket pedig minden alkalommal külön nyilatkoztatni kell hozzájárulásáról a szolgáltatás igénybe vételéhez (tájékoztatási nyilatkozat és adatkezelés). A rendszeresen segítséget kérőkkel együttműködési megállapodást kötünk, akik vállalják, hogy havonta 3 alkalommal együttműködnek velünk. 2017. február 17-től a szociális alapellátásban határozott időre, maximum 1 évre kötjük a megállapodásokat, de indokolt esetben ez további egy évre hosszabbítható. Esetnaplót vezetünk, a veszélyeztetett gyermekekről törzslapot, GYSZ adatlapokat. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli.

A minőségi szakmai munka érdekében a 2017. évben a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központban minden hónap utolsó péntekén módszertani megbeszéléseken vett részt a családsegítő.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- a TAJ-alapú nyilvántartási rendszer (Kenyszi) → napi jelentések elektronikus elküldése
- a Szolgálatunkhoz érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központnak,
- a KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről.

Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkájának a családok megsegítése mellett a veszélyeztetett gyermekek vonatkozásában hozzá kell járulnia:

- a gyermek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- a gyermek, családjából történő kiemelésének megelőzéséhez

A családsegítő főbb feladatai:

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok.

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével, és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek. A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de a meglévő képességek felhasználásának elvét preferáljuk.
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2017-es évben is nyújtottunk segítséget, amelyet 3000.- Ft/család összegben maximalizáltunk. Szükség és igény szerint tudtunk adományokat osztani: ruhát, cipőt, bútort, ill. háztartási gép adományt.
- Az állam által – RSZTOP pályázati keretből – adományozott tartós élelmiszer csomagban, a feltételeknek való megfelelés hiánya miatt Balatonmárfiafürdőn nem részesült család.

Pszichológiai, jogi tanácsadás:

2016. évtől a Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ által adott időpontra mehettek a családok pszichológiai és jogi tanácsadásra. A településről erre vonatkozó igény nem mutatkozott és iskolapszichológusi ellátásban sem részesültek.

Szabadidős program szervezése:

A szabadidős programok szervezése során figyelemmel vagyunk a közös Balatonkeresztúri Festetics Kristóf Általános Iskola nyújtotta lehetőségekre, ezáltal programjaink is nagyban megegyeznek a gesztortelepülésen lévőkkel. Mind a fizikális, mind a földrajzi, mind a létszámbeli adottságok arra motiváltak bennünket, hogy egyben mobilizáljuk azok megvalósítását. A szolgáltatásban összesen 5 alkalommal 73 fő részesült.

Bűnmegelőzési program szervezése:

2017. évben bűnmegelőzési program nem készült, de az iskola a tanköteles korú gyermekek részére szervezett erre vonatkozó programot, amelyre elírányítottuk a gyermekeket. Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekről jelzés nem érkezett.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A problémák jelzésére megújult esetjelző adatlap került kiosztásra a jelzőrendszeri tagok között. A jelzőrendszeri tagokat jelzési kötelezettségükre, hatékony együttműködési kötelezettségükre figyelmeztettük, mivel a megújult gyermekvédelmi intézkedésekben erre vonatkozóan kiemelt szerep jut. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos. A jelzőrendszer állandó tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő, de lehetőség szerint az intézményekben tevékenykedő pszichológust, a területen feladatot ellátó pártfogó felügyelőt és a gyámhivatal szakemberét is meghívjuk szakmaközi megbeszéléseinkre, illetve telefonos kapcsolatban állunk velük.

A jelzést adó személyt, kivétel nélkül a Szolgálat, 15 napon belül írásban tájékoztatja a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról. A helyi gyermekek oktatását - nevelését ellátó intézményeket a családsegítő rendszeresen látogatja.

Esetmegbeszélések, esetkonferenciák és/vagy esetkonzultációk Balatonmáriafürdő település vonatkozásában nem zajlottak a 2017. évben.

Sz szakmaközi értekezletek száma: 19 alkalom → ebből jelzőrendszeri ülés 6 alkalom

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak; prioritást kapva a jogszabályi- és protokollváltozások, a naprakész érdemi szakmai munkamenet. A jelzőrendszeri ülések célja a jelzőrendszer hatékony és összehangolt működtetése, a jelzőrendszeri tagok tényleges együttműködése a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció érdekében.

A 2016. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2017. 02. 27-én megtartottuk.

Esetjelzések:

A jelzőrendszer tagjaitól írásban gyermekekkel kapcsolatosan esetjelzés nem érkezett, de 2 esetben kaptunk felnőttel kapcsolatos jelzést, ami 3 nagykorút érintett: egy esetben egészségügyi intézményből, egy esetben önkormányzattól érkezett a megkeresés.

A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről és évente intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza.

Az önkormányzat szociális bizottságának felkérésére, a határozatokban foglaltak szerint közreműködünk a rendkívüli települési támogatások célorientált felhasználásában, különösen a tartós élelmiszer csomag bevásárlásának formájában.

A szociális ügyintézővel való kapcsolatunk folyamatos és együttműködő.

A családok fő problémái a 2017. évben:

- ügyintézéssel kapcsolatos
- anyagi (megélhetés, lakhatás)
- egyéb

3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka:

A hatósági ügyekkel a család- és gyermekjóléti központ foglalkozik a 2016. évtől, de feladatellátásukba bevonva veszünk részt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

- javaslatot teszünk a központ felé hatósági intézkedés megtételére
- figyelemmel kísérjük a védelembe vett gyermekek sorsának alakulását és támogatjuk az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósulását
- segítséget nyújtunk a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi visszagondozására

- Védelembe vett gyermek: 0 fő
- Alapellátásban gondozott: 0 fő
- Pártfogói felügyelet alatt: 0 fő
- Nevelésben lévő gyermek: 0 fő

Családok száma, amelyekben fenti kiskorúak élnek: 0

Megtett gyámhatósági intézkedések a 2017. évben:

- Új védelembe vételre nem került sor.
- Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
- Nevelésbe vételre javaslatot nem tettünk.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma: 0.

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaoththonba, családok átmeneti otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekezik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba Balatonmáriafürdő településről sem gyerek, sem család nem került a 2017. évben.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

Bűncselekmény, szabálysértés elkövetéséről nem kaptunk a rendőrségtől jelzést.

Szakmai segítségnyújtásra (nem csak gyermekes családoknál), beleértve a Szolgálatot eseti jelleggel felkereső Kliensekkel folytatott egyszeri tevékenységet is összesen 56 esetben volt szükség, a szolgáltatásban részesülők száma: 35 (nem halmozott adat).

Információnyújtás: 3 alkalom/6 fő

Segítő beszélgetés: 5 alkalom/5 fő

Tanácsadás: 4 alkalom/8 fő

Ügyintézéshez segítségnyújtás: 13 alkalom/4 fő

Kríziskezelés: 1 alkalom/2 fő

Közvetítés ellátásokhoz, továbbirányítás más szolgáltatáshoz: 2 alkalom/2 fő

Családlátogatás: 7 alkalom/6 fő

A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez:

Vérszerinti családgondozás: a településen nevelésbe vett gyermek nem volt, így családjának segítésére irányuló tevékenységet nem folytattunk.

Utógondozást nem végzett a családsegítő az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése.)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése 2017-ben nem valósult meg.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2017-es évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása a településen nem volt.

Az igénybevevők száma nem és korcsoport szerint:

1. együttműködési megállapodás alapján: 0
2. egyszeri – nem együttműködési megállapodás alapján: 13 fő/11 család

Nő: 11 fő, Férfi: 2 fő

35-49 éves – 1/nő 1

50-61 éves -6/nő 6

62 évesnél idősebb – 6/nő 4

2017. december 31-én, a településen 0 gyermek **halmozottan hátrányos helyzetű**, 0 gyermek **hátrányos helyzetű**.

Az **ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben** Szolgálatunk az ellátási körzetben közreműködött, de a szolgáltatásban a 2017. évben Balatonmárfiafürdő településen résztvevő gyermek nem volt.

Összegzés:

Szolgálatunk a 2017. évben törekedett a személyi állomány normalizálásával a települési feladat ellátást is legjobb szakmai tudása szerint megszervezni és vállalásait teljesíteni. Fő célunk Klienseink meglévő képességeinek megtartása mellett a hatékony és érdemi együttműködés megvalósítása mind az ellátottakkal, mind a kollégákkal. Alapelvünk az egyéni bánásmód elve mellett, a fokozatosság elvének megtartása is. Szakmai létszámbővítésünkkel igyekszünk a családsegítők egyéni terheit megosztani, ezáltal bízva abban, hogy a mértéktelen adminisztrációs feladat ellenére a következő évben elegendő idő jut a prevenciós foglalkozásokon és egyéb szabadidős rendezvényeken való aktívabb részvételünkre.

A Szolgálat tisztelettel megköszöni Balatonmárfiafürdő Község Polgármesterének, és a Képviselő-testületnek az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését.

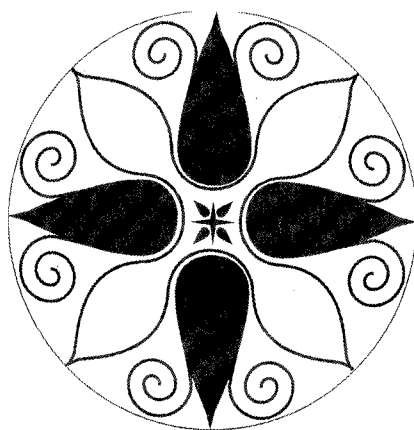
Kelt.: Balatonkeresztúr, 2018. április 12.

Tisztelettel:

Petkess Kornélné
intézményvezető

Pungor-Horváth Barbara
családsegítő

Marcali Óvodai Központ
CSILLAGVIRÁG
MŰVÉSZETI MODELLÓVODA



**Gyermekvédelmi feladatok
végrehajtásának értékelése**

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15§ (7) értelmében

Intézményünkbe járó óvodás korú gyermekekről

Készítette:

Juhászné Darázs Anikó
Gyermekvédelmi felelős

Ujságh Andrea
Óvodavezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96. § (6) bekezdése szerint:

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31.-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak.

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai közé tartoznak:

- az 1997. évi XXXI. tv. 94. § (2) bekezdésben,
- az 1997. évi XXXI. tv. §(1) bekezdésben.

Az önkormányzatok által elkészítendő értékelés tartalmi követelményeit a 203/2003. (XII. 10.) számú Kormány rendelet tartalmazza, melynek egy része a napközbeni ellátás intézményrendszerében; óvodában végzett gyermekvédelmi munka értékelését, a felmerült problémákat és az elért eredményeket tartalmazza.

A Marcali Óvodai Központ Csillagvirág Művészeti Modellóvoda a gyermekvédelmi munkát az alábbi kapcsolódó jogszabályok alapján végzi:

- ✓ Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,
- ✓ Köznevelésről szóló 1993. évi törvény (Ktv.),
- ✓ Nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM - rendelet és módosításai: 16/1998.(IV. 8.) MKM - rendelet, 8/200. (V. 24.) OM – rendelet.

Az elkészült beszámoló a 2017. december 31-én nyilvántartott adatokat tartalmazza.

Az intézmény adatai:

ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT

Az intézmény neve:

Marcali Óvodai Központ
Csillagvirág Művészeti Modellóvoda

Az intézmény székhelye:

8647 Balatonmárfürdő, Keszeg u. 16.

Az intézmény alapításának éve:

1962.

Az intézmény alapító szerve:

Balatonmárfürdő Községi Tanács V. B.

Az alapító jogutódja, az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve, székhelye:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Az intézmény társulásban együttműködő fenntartói:

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata**

Az intézmény vezetője:

Ujságh Andrea
Tagóvoda vezető

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse:

Juhászné Darázs Anikó

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka óvodánkban

Pedagógiai Programunk tartalmazza a gyermekvédelmi munka óvodai tervezetét.

Az óvoda házirendjében pedig, meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, az óvodában való tartózkodás során be kell tartaniuk.

Ha a gyermekeket, veszélyeztető okokat nem tudtuk pedagógiai eszközökkel megoldani, megszüntetni, segítséget kértünk a Gyermekjóléti Szolgálattól/Balatonkeresztúr és a velünk napi kapcsolatban álló Védőnői Szolgálattól, Balatonkeresztúr, Balatonmárfafürdő Gyermekjóléti Szolgálat családszolgálatától - Alapszolgáltatási Központ, Balatonkeresztúr. Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ esetmenedzsereitől.

A nevelési év kezdetekor a szülők írásban tájékoztatást kaptak a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel. Továbbá, hogy az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó, intézményt kereshetnek fel.

Az óvodapedagógusok családlátogatáson megismerik a gyermekek családi környezetét. Gyermekbántalmazás védelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. A Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére a gyermekvédelmi felelős részt vesz az eszmegbeszéléseken. A gyermek anyagi veszélyeztetése esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezheti, illetve annak lehetőségéről tájékoztatja a gyermekvédelmi felelős.

Az intézményben jól látható helyen közzétettük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények - Gyermekjóléti Szolgálat/Balatonkeresztúr, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye/ Marcali, Védőnői Szolgálat/Balatonmárfafürdő, drogambulancia, ifjúsági lelki segélytelefon, gyermekek átmeneti otthona, anya - gyermekszállás) címét, telefon számát.

Gyermekvédelmi munka óvodánkban

Óvodánk a prevenció mellett célul tűzte ki, hogy a hatáskörébe tartozó gyermekek problémáit felismerje, kezelje, az érintett gyermekek eseteit feldolgozza, a gondokat orvosolja a helyi társadalom gyermekvédelemben érintett társszerveivel, szakembereivel együtt. Ezen túl biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket az intézmény számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak.

1. A hátrányos és veszélyeztetett helyzet

Az 1997. évi XXX. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról az 5.§ n) pontjában meghatározza a veszélyeztetettség fogalmát: „olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.” A fenti szükséglet nem valósulhat meg, személyiségfejlődését valamilyen tekintetben veszélyeztetik.

A hátrányos helyzetű gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődése nem veszélyeztetett.

A hátrányos és veszélyeztetettség helyzetének kritériumait a településeink aktuális állapotának felmérésével döntöttük el.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján készült, az óvodákra vonatkozó speciális Országos Óvodai Alapprogram alapján:

„A gyermeket - mint fejlődő személyiséget – gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be. Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának megerősítésére kell irányulnia az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.”

Minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

2. Az óvodapedagógus alapvető gyermekvédelmi feladata

Intézményünkben a pedagógusok óvodai munkája kapcsolódik az óvodai élet egészének feladataihoz, célkitűzéseikhez, a helyi nevelési programban megfogalmazottak megvalósításához. Óvodapedagógusi közösségünk megalkotta saját értékrendjét, világnézetét, s ahhoz saját módszertani tárat hozott létre; ezeket megtartva közvetíti az ismereteket. Pedagógusaink tiszteletben tartják a gyermekek személyiségét és a családok világnézetét, értékrendjét, vallási, világnézeti kérdésekről nem foglalnak állást nevelő munkájuk során.

Feladataik:

- Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását. *A védőnői szolgálattal, az önkormányzat szociális előadójával és a gyermekjóléti szolgálat családsegítő szakemberével egyeztetnek szükség esetén.*
- Biztosítják a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén védő – óvó intézkedésekre javaslatot tesznek.
- Az új óvodások befogadását elősegítik, beilleszkedésüket zökkenő mentesebbé teszik. *A befogadást mindig a szülővel egyeztetik az óvónők, hogy személyre szóló legyen, így megkönnyítik a kisgyermek beilleszkedését a gyermekközösségbe.*
- A gyermekekkel és családjaikkal a lehetőségekhez képest minél jobban megismerkednek. *Családlátogatások alkalmával, és az óvodai programokon is van erre lehetőség.*
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerik és szükség esetén szakember segítségét, kéri.
- A feltáró munka után az indulási hátrányok kompenzálására tervet készítenek és végrehajtják, valamint az óvodai „Gyermeztükör” is ezt a célt segíti.
- A felzárkóztatást megszervezik.
- A tehetséggondozást megvalósítják, illetve elősegítik. *Lehetőségeket ajánlunk illetve, javaslatot teszünk a szülőknek gyermekeik tehetségének kibontakoztatására.*
- *Egyenlő hozzáférés és az esélyegyenlőség elve alapján,* a mindennapi gyakorlatban folyamatosan olyan lehetőségeket kell biztosítani, hogy minél nagyobb esélye legyen mindenkinek személyiségének fejlődésére, tehetségének kibontakoztatására.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködnek - fogadó órák, megfelelő helyiség biztosítása, tanácsadás koordinálása *(utazó pszichológus).*
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt vesznek, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolják. *Rendszeresen az óvoda védőnője szűri gyermekeinket. A heti látogatást és az évenkénti orvosi ellenőrzést az óvoda orvosa végzi. Az évi 2 fogászati szűrést az óvodában végzi az óvoda fogorvosa.*
- Az integrált nevelést elősegítik a gyermekek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában. *Intézményünkben jelenleg egy gyermek igényel sajátos nevelési igényt.*
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérik, szükség esetén jelzik a túlzott hiányzást. *Különösen az iskola előtt álló és a szociálisan rászorult gyermekek esetében.*
- Az óvodai gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez a szülői nyilatkozatokat kitöltetik, számon tartják aktualitását, illetve a kedvezményre jogosultakat regisztrálják. *328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról alapján.*
- Szükség esetén a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően különböző támogatásokhoz való hozzájutását javaslat tétellel elősegítik.
- Segítenek minden eszközzel, hogy a gyermekek családban nevelkedjenek fel.
- A szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítésére, alkotó, együttműködő kapcsolatot alakít ki. *Nyílt napok, fogadó órák, óvodai programok, szülői értekezletek, szülői fórum, egyéni beszélgetések szervezésével segítjük a szülőket.*
- Jó kapcsolatot építettek ki községeink Védőnői Szolgálatával, az önkormányzatok szociális előadóival és a Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő szakembereivel, munkatársaival.
- A prevenciót minden óvodás gyermekre kiterjesztik.

Tevékenységek, amelyekkel óvodapedagógusaink elő segítik a gyermekvédelmi munka hatékonyságát:

- Rendszeresen családlátogatásokat, szülői értekezleteket, nyíltnapokat, óvodai programokat, ünnepélyeket, fogadó órákat szerveznek.
- Személyiségfejlesztő tréningre járnak, lásd. Gordon tréning, Józsa Éva, Bihari Kiss Endre tanf., beilleszkedési problémákról – pszichológiai tanfolyam.
- Speciális továbbképzéseken vesznek részt a gyermekek megfelelő egyéni fejlesztésére, az esélyegyenlőség lehetőségének megteremtésére: pl. Sajátos nevelési igényű gyerekek inkluzív nevelésére felkészítő továbbképzési program.

A pedagógiai gyakorlatban előforduló agresszió, valamint személyközi és intrapszichés konfliktusok kezelése, Fejlesztés, egyéni fejlesztési terv készítése, „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című alternatív program - Fejlesztő munka segítése a programot felhasználóknak.

- Utazó pszichológiai tanácsadás – szervezése Pap Éva, illetve Bakos Zsuzsanna (2016. 09. 01.) pszichológusok probléma feltáró beszélgetéssel segítik a családokat és az óvodai munkánkat.
- Utazó fejlesztő pedagógus ellátás megszervezése. (Magyar - Holló Anett)
- Közös kirándulások, szülő-gyermek; munkadélutánok, sportnapok szervezése.
- Utazó gyógytestnevelés ellátás megszervezése. (Gyógytestnevelő: Magyar - Holló Anett)
- Utazó logopédiai ellátás megszervezése. (Logopédus: Jániné Horváth Erika)
- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye/ Marcali, szülőknek szóló előadásainak kiajánlása.
- Fejlesztési lapok – Gyermektükör – vezetése.
- Szociális segítségnyújtás: ruha, játék, bútor adományok gyűjtése, segélykérelmek írása, étkezési támogatás igénylése a rászorultaknak.
- Kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal, esetmegbeszéléseken való részvétel.

3. Az óvodai gyermekvédelmi felelős munkája

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestületnek az a tagja, aki az intézmény vezetőjének a megbízásából képviseli a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezeknek, a szempontoknak az érvényesülését.

A gyermekvédelmi felelős intézményünkben:

- külön juttatás helyett, a feladat ellátás fontosságát figyelembe véve, önként vállalt feladatként látja el.
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásából keletkező túlórákat, ahogy évek óta is, munkaidő átszervezéssel oldják meg.
- munkájából keletkezett kisebb költségek kifizetésre kerülnek pl. útiköltség.

3.1. A nevelési év folyamán elvégzendő feladatok

- Tervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot az adott nevelési évre.
- Szülőket írásban tájékoztatja a gyermekvédelmi tevékenységről, fogadó órájáról, egyéb esetekben kihez fordulhatnak.
- Évente egyszer egyeztet az illetékes jegyzőkkel és az önkormányzat szociálisügyi előadójával, a gyermekjóléti szolgálattal.
- Munkájáról beszámol a nevelőtestületnek, Marcali Óvodai Központnak, a települési önkormányzatoknak.

3.2. A gyermekvédelmi felelős munkája a társintézményekkel

- Folyamatosan/szükség esetén kapcsolatot tart a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézményével, a marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálattal, gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal, foglalkozó szakemberekkel.
- Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit.
- Fontos, hogy segítse, szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.
- Ha veszélyeztetettségének megakadályozása tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, felveszi a kapcsolatot, az illetékes szervekkel, a gyermek problémáinak megoldására.

3. 3. A gyermekvédelmi felelős munkája az óvodában

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Feljegyzi a családdal kapcsolatos intézkedéseket, és azok eredményességét. Ezt a feladatot a többi óvónővel együtt végzi.
- Szükség esetén családlátogatást végez az óvónőkkel együtt.
- Javaslatot tesz a különböző segélyezési formákra, szükség esetén környezettanulmányt végez.
- Részt vesz az intézményi gyermekvédelmi munka ellenőrzésében, értékelésében.
- Közzéteszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények adatait, címét, telefonszámát.

4. Az óvodavezető gyermekvédelmi feladatai

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 69. § (1) A köznevelési intézmény vezetője felel, óvodavezető fő feladatává teszi a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítését, az érvényesülés ellenőrzését, f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért. Ebben a munkában köteles közreműködni valamennyi pedagógus.

4. 1. Gyermekbalesetek

A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermek balesetek megelőzésére.

A védő – óvó intézkedéseket az óvoda házirendjében kerültek rögzítésre, a Sz. M. Sz.-ben szabályozott a személyi felelősség kérdése is.

Az intézményi játszótéri eszközeiről, szakértői biztonságtechnikai vizsgálatot végeztek. Az ott feltárt problémák alapján a régi játékeszközöket eltávolították, helyettük 5 db korszerű, új eszközt telepítettek le. Gyermekeinket megismertettük a balesetet kiváltó helyzetekkel, az ezeket elkerülő technikákkal. A veszélykerülő magatartási formák, technikák megtanításába a szülőket is bevontuk, az elmúlt évben nem volt gyermek baleset intézményünkben. A gyermekbalesetek megelőzésére folyamatos segítséget kapunk az intézményi - MOK, illetve az óvoda épület önkormányzati, Balatonmárfürdő balesetvédelmi megbízottak hathatós állapot felméréssel. Az egyéb balesetforrások lehetőségét feltárják, folyamatosan végzik azok elhárítását.

4. 2. Egészségügyi vizsgálatok

Rendszeres egészségügyi vizsgálatokat végez óvodánkba a Balatonmárfürdő Községi Védőnői Szolgálat egészségügyi védőnője, Varga Zsanett, ami kiterjed a hallás, látás, lúdtalp, vérnyomás, testi fejlettség, általános tisztaság, fizikális állapot felmérés vizsgálatokból. A kiszűrt gyermekeket további szakorvosi vizsgálatokra javasolja.

Az óvoda orvosa Dr. Kónya Gábor, háziorvos hetente egy alkalommal aktuális állapot felmérést, évente pedig átfogó vizsgálatokat végez gyermekeinken.

A 26/1997. (IX. 3.) NM- rendelet 4. sz. melléklete szerinti az évenkénti (tavasszal-, ősszel) fogászati szűrés a vidéken ellátásba került gyermekfogászat , illetve fogász szakorvos szakember hiánya miatt nem valósult meg. A további fogászati szakellátás biztosítása óvodás gyermekeink számára szervezés alatt áll. A fogazat átvizsgálását, ellenőrzését az óvoda orvosa Dr. Kónya Gábor, illetve Varga Zsanett egészségügyi védőnő is, az egyéb vizsgálatok mellett átmenetileg elvégzi.

4. 3. Az egészséges életmód biztosítása

Az egészséges életmód biztosítása az étkezés szervezésével is összefügg. Az óvoda orvosának kötelessége a nevelési intézményben folyó étkezés ellenőrzése. Az ételt Balatonkeresztúr Község Konyhájából (Általános Iskola épületében) szállítják óvodánkba. Az étlapot az iskola orvosa, Dr. Virág Sándor ellenőrzi. Az óvoda vezetője a konyha élelmezésvezetőjének és a konyha fenntartójának rendszeresen jelzi az esetleges problémákat, illetve javaslatokat tesz.

Az óvoda tálalókonyhájára a H.A.C.C.P. rendszer kiépítése és működtetésének felülvizsgálata folyamatos.

Az étrend összeállítását, illetve az ételek minőségét meghatározza a 2015. szeptember 01. napjától hatályba lépő a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet. Fontos feladatuknak tekintik, hogy a gyerekekkel az egészséges táplálkozás alapjait megismertessék és megszerettessék, számos népbetegség reményeink szerint így megelőzhető, mint például az elhízás, cukorbetegség, magas vérnyomás. Minden alapanyagból a lehető legkedvezőbb táplálkozás és ételtani, illetve minőségi termékeket szereznek be. Az ételkészítéshez felhasznált húsok zsírtartalma nem haladja meg a 30%-ot, a húskészítményeké a 23%-ot. Naponta legalább három alkalommal biztosítanak a gyermekeknek az évszaknak megfelelő zöltséget – ide nem értve a burgonyát – és gyümölcsöt, melyekből legalább egy adag nyers formában kerül a gyermekek asztalára.

Biztosítanak gabona alapú élelmiszereket, melyből legalább kétnaponta egy adag teljes kiőrlésű. Hetente több alkalommal kínálnak a gyermekek számára teljes kiőrlésű gabonából készült pékárut is. Sózást más fűszerek, összetevők használatával helyettesítik, hogy a csökkentett sótartalom ellenére is ízletes étel kerüljön a gyermekek elé. Az erős és egészséges csontokért a magas kalcium tartalmuk miatt minden nap biztosítunk tejet és tejtermékeket (tíz ételmezési nap alatt összesen egy főre 4 liter tej vagy ennek megfelelő mennyiségű kalciumtartalmú tejtermék).

4. 4. Óvodába kerülés

2015. szeptember 01-től a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján, figyelünk, nyomon követjük a gyermekek három éves kortól történő, kötelező beóvodáztatására. A Balatonmárfafürdő Községi Védőnői Szolgálat egészségügyi védőnője segíti munkánkat, az óvodába kerülő 3 év alatti gyermekekről pontos létszám adataink legyenek.

2017. őszén, 2 gyermeknek kérték óvodába járás alóli felmentést a címzetes főjegyzőtől.

Fontos feladatunknak tartjuk, az iskola előkészítés szempontjából is, hogy minden gyermek bekerüljön az óvodába, abban az évben, amikor az 5. élet évét betöltötte.

A jegyző kötelessége, hogy az óvodába listát küldjön az érintett gyermekek nevével, címével ellátva, a vezető felelőssége pedig, hogy senki ne maradjon ki a beíratáskor.

Eddig minden nevelési évben sikerült ezt az esélyegyenlőséget biztosítani a gyermekeknek.

A gyermekek fejlődését hátráltató tényezőket az óvodapedagógusok feltárják, az óvodavezető pedig szükség esetén, a családon belüli szociális körülmények figyelembevételével javaslatot tesz a család bevonására a szociális segélyezettek körébe.

4. 5. A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelme

A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelmét a KT 2. sz. melléklete szerint kell biztosítani. A 40. § rendelkezik az intézmények működési rendjéről, amely a (4), (5), (7) bekezdésében előírja a nyilvántartások vezetését, továbbá rendelkezik a házirendről a gyermeki jogokat illetően. Betartatása vezetői feladat.

Az óvoda minden dolgozóját hivatali titoktartási kötelezettség terheli.

Nem fordult elő intézményünkben, hogy egyes gyermekekről nyilvánosan, vagy illetéktelen személynek felvilágosítást nyújtott volna óvodai dolgozó.

Az óvoda köteles a rábízott gyermekek felügyeletét ellátni és ügyelni arra, hogy a gyermekek kárt ne okozzanak, és őket sem érje károsodás. Az óvoda, felelős a gyermekeknek okozott minden kárért, ami a gyermek óvodai tartózkodása idején keletkezett.

5. Tárgyi feltételek /15/ 1998. NM rendelet:

A tárgyi feltételek- egészséges, otthonos környezet, játék és egyéb eszközök gyermekeink rendelkezésére állnak óvodánkban. Óvodánkban sok fejlesztő játék található, pl.: Ayres terápiás eszközök - a magatartás és tanulási problémák, illetve a hyperaktivitás feloldására; logikai- és társas játékok, stb. a részképességek egyéni fejlesztésére. Külön helyiséget biztosítunk logopédiai, fejlesztő pedagógiai, pszichológiai és gyógytestnevelési terápiákra. Az óvoda tetőterében sikerült kialakítani egy nyugodt, diszkrét körülményeket biztosító fogadószobát, ahol a szülőkkel konzultálhatunk, elmondhatják gondjaikat.

2017. december 31-én nyilvántartott adatok szerint

Települések	Gyermeklétszám	ebből		
		GYV	HH	HHH
Balatonkeresztúr	25	2	0	0
Balatonmáriafürdő	13	0	0	0
Balatonberény	4	0	0	0
Balatonfenyves	2	0	0	0
Balatonújlak	4	0	0	0
Fonyód	2	0	0	0
Kéthely	1	0	0	0
Összesen	51	2	0	0

6. Gyermekvédelmi felelős 2016. évi jelzőrendszeri munkájának értékelése

6. 1. Saját éves gyermekvédelmi tevékenységek, annak értékelése

2017. évben a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálatához *egy alkalommal jeleztünk problémát* óvodás gyermekekről, illetve családjaikról esetet – intézményünkbe járó gyermekek, a fentebb felsorolt községek tekintetében.

2017. februárjában, a jelzés oka volt, a gyermek gondviselő szülője, elmondása alapján: családi problémák miatt öngyilkossági szándékkal felületi sebeket ejtett a csuklóján, amelyeket a marcali sürgősségin láttak el. A probléma megoldásának érdekében a szülővel elbeszélgettünk, figyelemét felhívtuk a gyermek érdekeinek védelmére/ben. Telefonon jelzést adtunk a Balatonkeresztúri ASZIKP gyermekvédelmi szakemberének. Javaslatot tettünk a szülőnek a családlátogatás időpontjára. Kértük a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét, pszichológiai szaktanácsadás biztosítását az édesanyának, a gyermek lelki egészségének megőrzésére érdekében.

Intézményünk biztosított az édesanyai nagymamának segítséget a kisgyermek neveléséhez, illetve az óvoda pszichológushoz elsősorban a kisgyermeknek, majd később az édesanyának is helyet, időpontot.

2017. májusában részt vettünk a kisgyermek ügyével kapcsolatos *esetkonferencián* az időközben ideggyógyászati kezelésen lévő édesanya hiányában a kisgyermek egészséges nevelésének ügyében. Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársával, valamint a Balatonmáriafürdői Védőnői Szolgálat és az óvoda orvosának, közreműködésével, együttesen, a családoknak preventív segítséget sikerült nyújtanunk.

Az év folyamán több alkalommal gyűjtöttünk, küldtünk ruhákat, játékokat, egyéb textíliákat, célzottan az erre rászoruló családoknak, a Védőnői Szolgálat közösen akciójában. Több alkalommal segítséget nyújtottunk a Máltai Szeretet Szolgálatnak, Marcali, illetve a Zalaapáti Védőnői Szolgálatnak - adományoztunk ruhát, játékot, egyéb felszerelési tárgyakat. Intézményünk sikeresen összefogott a Szülői Szervezettel a „Cipős doboz” akcióban, valamint „Ajándékozzunk egy családnak boldog karácsonyt” projektben.

6. 2. Felmerülő problémák, nehézségek feltárása, azokra megoldási javaslatok készítése

Ø

6. 3. Szükségletek, igények feltárása, ezekre megoldási javaslat készítése

* Családgondozó szakember bemutatkozása az óvodai szülői értekezleten. Szülők tájékoztatása a szolgáltatásokról, illetve a segítségnyújtás lehetőségeiről.

6. 4. Szolgálatunkkal való együttműködés értékelése

* A balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőivel, az évek óta kialakult, kiválóan működő jelzőrendszer segítségével támogatjuk a Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő és Balatonberény községek területén élő családok életét. Tartalma: előadások, jelzőrendszeri tanácskozások, családi rendezvények.

6. 5. Egyéb szolgálatokkal való együttműködés

* **Balatonfenyves** községből járó óvodás gyermekek és családjuk, támogatásához, esetleges problémáinak megoldására a települési önkormányzatok illetékes szervezeteinek segítségét vesszük igénybe.

* **Kéthelyi Szociális Szolgáltató Központ** Gyermekjóléti Szolgálat területéről, Balatonújlakról 4 gyermek, Kéthelyről 1 gyermek óvodáskorú gyermek jár intézményünkbe. Aktívabb kapcsolat kiépítésének lehetősége a családok megsegítésére.

* **Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ** által gyermekjóléti szolgáltatást biztosító települések területéről nem jár intézményünkbe kisgyermek.

6. 6. Gyermekvédelmi sikerek bemutatása

* A gyermekek rendszeresen, rendezetten járnak óvodába.

* Jó kapcsolatot alakítottam ki a gyermekek szüleivel.

* Kölcsönös és hatékony kommunikáció az önkormányzatokkal.

* Jó munkakapcsolatot építettem ki, a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozó munkatársaival, valamint a Balatonmáriafürdői Védőnői Szolgálattal és az óvoda orvosával.

* Rendszeresen számítanak véleményemre, így meghívnak előadásokra, prevenciós tevékenységekre.

6. 7. 2017. év prevenciós előadásai, tanácsadásai

* **2017. június 13.** Kémiai biztonság alapjairól gyermekeknek

Előadó: Dr. Vinczné Darvas Adrienn, Népegészségügyi Intézet munkatársa, Marcali

* **2017. november 22.** Egészséges életmód tanácsok szülőknek: Fertőző betegségek megelőzése.

Előadó: Varga Zsanett óvodavédőnő, Balatonmáriafürdő


* **Óvodánk Pedagógiai Programjában, a művészeti program hatékony eszközeivel, a minden napokban** - személyes percekkel, bátorító nevelés, pozitív megerősítés, befogadó program - segítjük, hogy kedvezően alakuljanak az óvodások közösségi kapcsolatai, a szokások tanulása, valamint a helyes erkölcsi magatartás kialakítása. Mindezen feladatok elsajátításába bevonjuk a gyermekek szüleit is.

A gyermeki jogok érvényesülésére intézményünkben magas szinten törekednek a nevelésben részt vállaló dolgozók.


Kötelességünknek tekintjük, mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyermekvédelemre vonatkozó törvényi előírásokat betartsuk és törekszünk a mások által történő betartatására is.

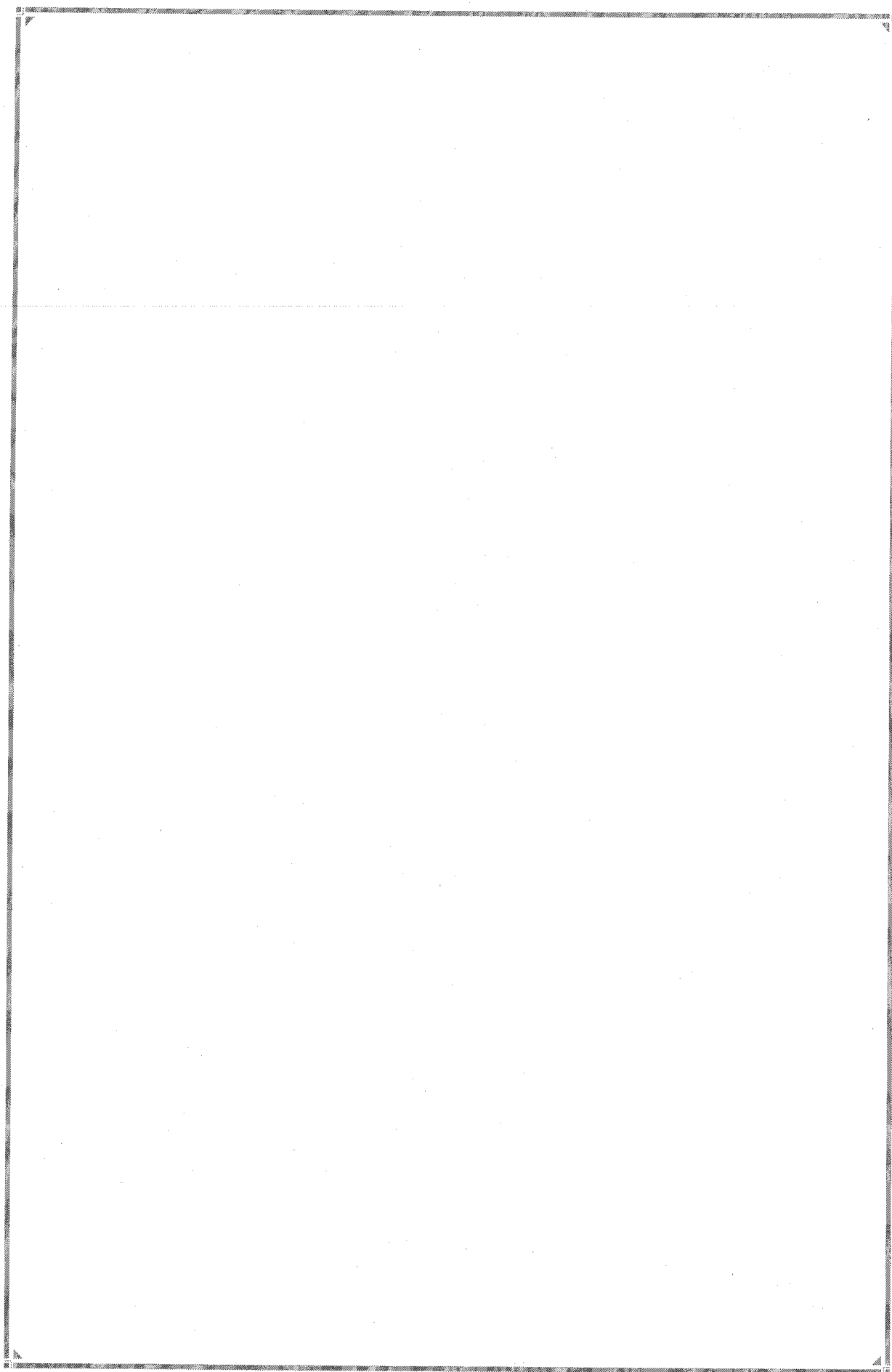
Balatonmáriafürdő, 2018. április 05.

Tisztelettel:


Juhász Darázs Anikó
Gyermekvédelmi felelős




Ujságh Andrea
Óvodavezető



ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. ÁPRILIS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSA**

**ELŐADÓ:
MESTYÁN VALÉRIA
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterületek használatáról szóló 6/2018.(III.20.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 17. és 18. sorszám alatti szolgáltatásaira vonatkozóan módosítási javaslatot teszek. Az önköltség számítás alapján a 17.multifunkciós sportpálya használata világítással 2500 Ft/óra díj helyett 3.500 Ft/óra díjat javaslok. A 18. sorszám alatti, multifunkciós sportpálya használata világítás nélkül 2000 Ft/óra díj helyett 3000 Ft/óra díjat javaslok, valamint a külön tételként megfogalmazott „üdülési szezonban 06.01-08.31. között strandhasználattal” díj és szolgáltatás megnevezést pedig törlésre javaslom. Indokolás e tekintetben, hogy a strandra minden belépőnek a strandbelépőt meg kell fizetni, függetlenül attól, hogy csak a sportpályát használja-e, vagy sem.

17	multifunkciós sportpálya használata világítással Ft/óra	2500-3500
18	multifunkciós sportpálya használata világítás nélkül Ft/óra üdülési szezonban 06.01. – 08.31. között strandhasználattal	2000-3000 3000

Galács György sk.
polgármester

RENDELET-TERVEZET

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018.(IV. ...) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról szóló
6/2018.(III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (1) és (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A közterületek használatáról szóló 6/2018.(III. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 17. és 18. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

17	multifunkciós sportpálya használata világítással Ft/óra	3500
18	multifunkciós sportpálya használata világítás nélkül Ft/óra	3000

2.§. Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Galács György
polgármester

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. április

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 6/2018.(III.20.) önkormányzati rendelet módosítása			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A közterületek rendeltetésének, és attól eltérő használatának szabályai mindenki által megismerhető, azonos feltételek mentén szabályozott helyi sajátosságoknak, a fenntarthatóság biztosítását célzó szabályozás. A módosítást az önköltségszámítás teszi szükségessé.	A közterületek fenntartását, az önkormányzat bevételeit biztosítják a díjbevételek.	Az igénybevevők jogait, kötelezettségeit megfogalmazva biztosítja az önkormányzati közterületek kulturált megjelenését, fenntarthatóságát.	nincs	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: A település által fenntartott közterületek célhoz kötött, vagy rendeltetéstől eltérő használatának szabályai a kulturált közterületi tevékenységeket, a fenntarthatóságot, a kiszámítható díjak, feltételek meghatározása rendeleti formát követel meg. Az önkormányzat felelős gazdálkodását tükrözi, ha a szolgáltatások díja az önköltségszámítás alapján kerül megállapításra.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A közterületek használatának szabályozatlansága azok fenntarthatóságát, rendezettségét gátolná.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Mestyán Valéria sk.
címetes főjegyző

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. ÁPRILIS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
HELYISÉGBÉRBEADÁSRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA**

**ELŐADÓ:
MESTYÁN VALÉRIA
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata üzemeltetésében álló intézményi és egyéb épületek esetében szükségessé vált az egyes helyiségek bérbeadásának szabályozása, mind a bérbeadási feltételek, mind pedig a bérleti díjak meghatározása tekintetében. Jelen előterjesztés mellékelte képezi a rendelet tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Galács György
polgármester

Balatonmárfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018.(IV) . önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségek eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Balatonmárfürdő Község Önkormányzata tulajdonában és fenntartásában levő épületek, helyiségek bérbeadására, bérleti díjának megállapítására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott létesítmények:

- a) Községháza 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
- b) Andrássy Mária Községi Ház 8647 Balatonmárfürdő, Bajcsy Zs. u. 257-258.
- c) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda 8647 Balatonmárfürdő, Keszeg u. 16.
- d) Házi orvosi rendelő 8648 Balatonkeresztúr, Zrínyi u. 2.
- e) Önkormányzati telephely 8647 Balatonmárfürdő, Vasút tér 4.
- f) Központi strand büfé 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
- g) Hajóállomási strand kölcsönző épület 8647 Balatonmárfürdő, Bernáth Aurél sétány
- h) Hullám utcai strandbüfé 8647 Balatonmárfürdő, Hullám utca

A létesítmények használatáért fizetendő díjak

2. § (1) Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló egyes épületek és helyiségeinek esetenkénti terem- és helyiségbérleti díját a rendelet 1. melléklete állapítja meg.

(2) Az 1. mellékletben meghatározott díjakat a Képviselő-testület évente felülvizsgálja.

(3) Jelen rendelet (2) bekezdés e) pontjában meghatározott helyszín esetében az Önkormányzat díjmentesen biztosíthatja az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó telephelyezés lehetőségét, parkolás és anyagtárolás céljából történő igénybevételt, azon vállalkozások részére, akik az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban állnak.

(4) Jelen rendelet (2) bekezdés f) -h) pontjában meghatározott helyszínek esetében a teljes épület bérbeadása pályázat útján történik. A pályázati eljárás egyedi hirdetmény közzétételével

indul. A pályázat minden esetben a Képviselő-testület által egyedileg megállapított kiinduló licit induló összegének és a pályázati feltételek meghatározásával indul.

A helyiségbérleti szerződés

3. § (1) A helyiségbérlet esetében a bérleti jogviszony létrejöttéhez egyedi megállapodás megkötése szükséges.

(2) Az igénybevétel, rendezvény céljának mérlegelésével a bérleti díjról, annak elengedéséről, egyedi elbírálás alapján az intézményvezető javaslata figyelembe vételével a polgármester dönt.

(3) A balatonmárfürdői székhellyel rendelkező bejegyzett, vagy Balatonmárfürdőn aktív tevékenységet végző civil szervezetek, egyesületek, egyéb szerveződések részére Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a helyiséghasználatot.

Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Galács György
polgármester

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet-én kihirdetve.

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Községháza bérleti díjai

8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchényi Imre tér 9.

- 1.) MÚZEUM – IDŐSZAKI KIÁLLÍTÓ TEREM
- 2.) KÖZPONTI STRAND – MASSZÁZSSZOBA

1.) MÚZEUM – IDŐSZAKI KIÁLLÍTÓ TEREM

Május 15. – Szeptember 15. között.

- a) Terembérlés (előadás, tanácskozás, konferencia, esküvői szertartás céljára, stb.)
Befogadóképesség max. 80 fő **Ft/óra**
- b) Zártkörű magánrendezvény balatonmárfürdői állandó lakosok számára (nem belépődíjas): a mindenkor a) pont díjának 30 %-a.

2.) KÖZPONTI STRAND – MASSZÁZSSZOBA

Május 15. – Szeptember 15. között

- a) Helyiségbérlés (masszázs, egyéb kozmetikai kezelés céljára)
Törthónap esetén a bérleti díj arányosan fizetendő.
- b) A helyiség fűtési lehetőséggel nem rendelkezik, vizesblokk külön helyiségben vehető igénybe. A strandpénztár nyitvatartási ideje alatt (8:00 – 18:00 között) a helyiségben működő szolgáltatások a strandvendégek számára elérhetők. Külső vendégeknek csak érvényes strandbelépővel vehetők igénybe.

Andrássy Mária Közösségi Ház bérleti díjai

8647 Balatonmárfürdő, Bajcsy Zs. u. 257-258.

- a) Terembérlés (előadás, tanácskozás, konferencia, esküvő, bál vagy egyéb táncos rendezvény céljára) Befogadóképesség max. 80 fő **Ft/óra**
- b) Zártkörű magánrendezvény balatonmárfürdői állandó lakosok számára (nem belépődíjas): a mindenkor a) pont díjának 30 %-a.

Csillagvirág Művészeti Modellóvoda bérleti díjai

8647 Balatonmárfürdő, Keszeg u. 16.

- a) Terembérlés (előadás, bál vagy egyéb táncos rendezvény céljára)
Befogadóképesség max. 80 fő **Ft/óra**

Háziorvosi rendelő bérleti díjai
8648 Balatonkeresztúr, Zrínyi u. 2.

- a) Helyiségbérlet (háziiorvosi alapellátáshoz nem kapcsolódó egyéb egészségügyi szolgáltatási tevékenység céljára) **Ft/ óra vagy nap**

Önkormányzati telephely bérleti díjai
8647 Balatonmáriafürdő, Vasút tér 4.

- a) Helyiség- és udvarbérlet (parkolási, deponálási, anyagraktározási tevékenység céljára)

..... **Ft/ nap**

Rendelet-tervezet címe:	Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények és helyiségeik eseti bérbeadásának rendjéről és bérleti díjáról szóló önkormányzati rendelethez			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A tervezet a közösségi helyiségek bérbeadásáról szól, amely egyrészt közösségi színterek, vagy közösségek által használható helyiségek. A fenntarthatóság érdekében a pályázati és önkormányzati forrásból megújított, fenntartott intézmények, helyiségek költségeihez bevételekre van szükség. A díjak, árak az igénybevevői kör fizetőképességét is figyelembe veszik.	Az épületek fenntartásának költségeihez csupán a saját források (adóbevételek) mellett szükséges az épületek, helyiségek igénybevételenek díja is a fenntarthatóság érdekében..	A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.	A rendelt megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása a pénzügyi-könyvelési területen várható, ahol a pénztári ki- és befizetések, számlák készítése történik. A szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: A helyi viszonyok tekintetében megállapítandó díjak megkövetelik a rendeleti formát.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az épületek, helyiségek használatának szabályozatlansága azok fenntarthatóságát, rendezettségét gátolná, másrészt a fenntarthatósághoz szükséges forrásokra szükség van.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Mestyán Valéria sk.
címzetes főjegyző

Közművelődési érdekeltségővel pályázat 2018
Költségvetés indoklása

MEGNEVEZÉS	Összes bruttó költség	Önrész	Igényelt támogatás
Színpadelem vásárlás Nivoflex típus, 2 * 1 m méretben	3.100.000 Ft	1.240.000 Ft	1.860.000 Ft
Színpadelemhez fix láb vásárlás 140 cm magasságban	1.340.000 Ft	536.000 Ft	804.000 Ft
Nézőtéri székek beszerzése Betty típus, összecsukható	600 000 Ft	240.000 Ft	360.000 Ft
ÖSSZESEN	5.040.000 Ft	2.016.000 Ft	3.024.000 Ft

Balatonmárfürdő egyik helyi közművelődési színtere az Andrássy Mária Községi Ház, mely 2010. évben elnyerte IKSZT (Integrált Községi Szolgáltató Tér) címet.

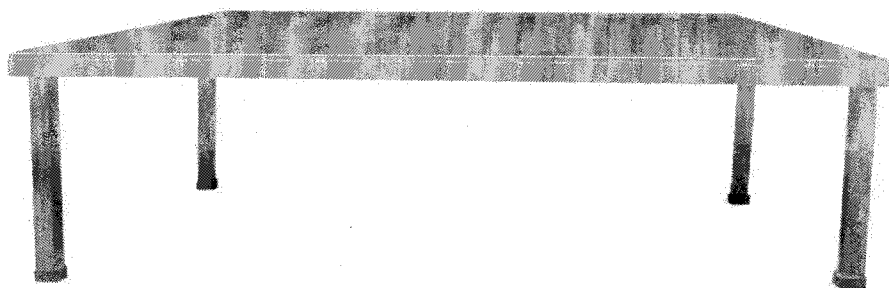
A multifunkciós létesítménynek köszönhetően számos, különféle kulturális, művészeti, sport és szakmai előadásnak helyet tudunk biztosítani.

Az önkormányzati programokon felül a németajkú lakókból alakult dalkör és előadó művészettel foglalkozó civil szervezet rendszeresen próbateremként használja a házat, illetve a helyi nyugdíjasklub is itt tartja összejöveteleit.

A nyári idegenforgalmi szezonra tekintettel, a turisztikai attrakciók minőségi kiszolgálása érdekében a községi ház udvarára egy 40 m²-es szabadtéri színpadot, valamint a nézőtérre 100 db összecsukható széket kívánunk beszerezni az alábbiak szerint:

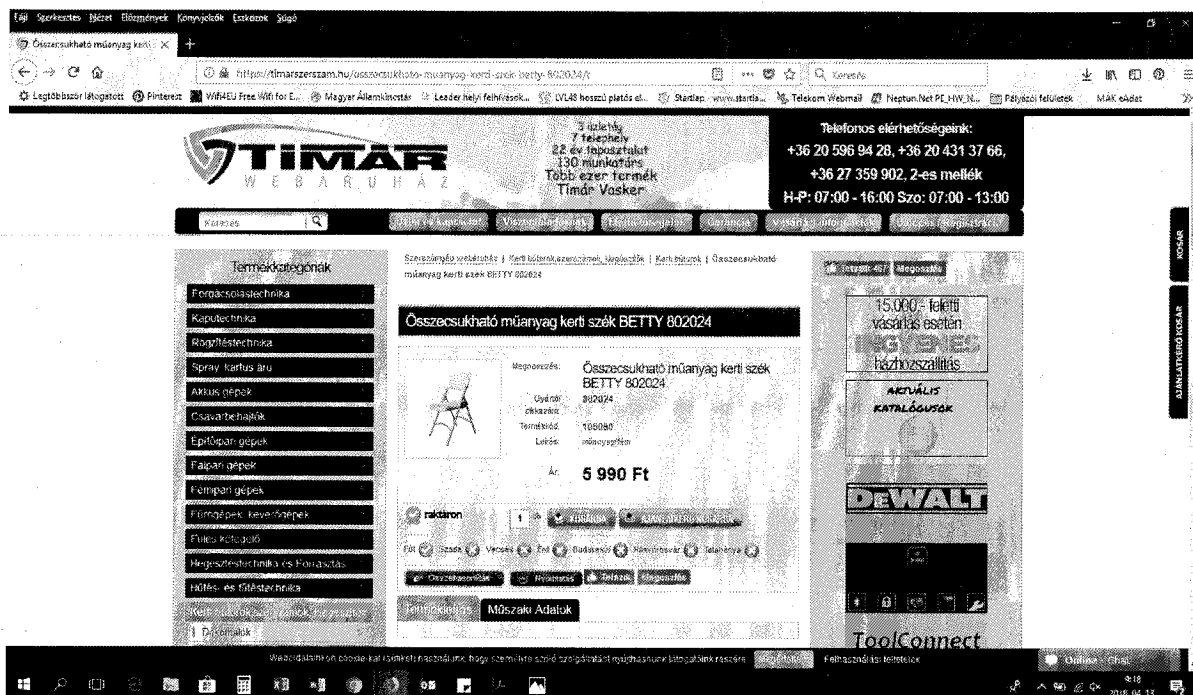
40 m² -es területű színpad kialakításához

Nivoflex színpadelem 750kg/m², 2m x 1m méretben 20 db, valamint 20 készlet Fix láb 140cm magasságban (1klt=4db láb) beszerzése



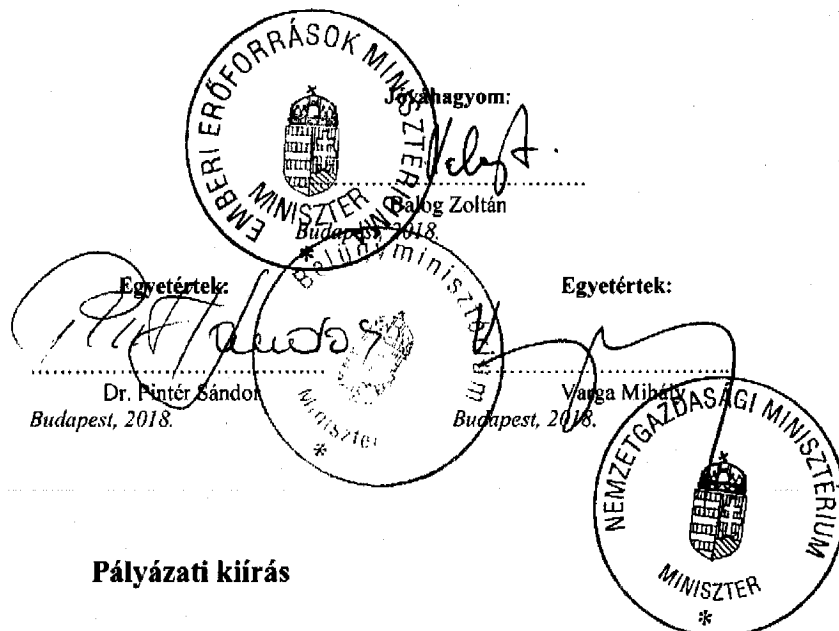
Nézőtérhez

100 db Betty típusú összecukható műanyag kerti szék (fém lábakkal) beszerzése



Balatonmárfürdő, 2018. április 11.

Galács György
polgármester



Pályázati kiírás

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 4. a) pont szerint a

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSEGNÖVELŐ TÁMOGATÁSRA

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi szintér (a továbbiakban együtt: a támogatás végfelhasználója) műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet II. 4. a) pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **300 millió forint** áll rendelkezésre.

- A keretösszeg

- a) 60%-át a települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) pont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi szintér után,
 - b) 40%-át a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi szintér után
- a települési önkormányzat által vállalt önrész arányában kell felosztani.
Ha igény hiányában a b) pont szerinti esetben maradvány keletkezik, azt az a) pont szerinti célra kell felhasználni.

3. Pályázók köre

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban közművelődési intézményt, közösségi színteret saját fenntartásban vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) részesülhet.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatást az önkormányzatok által az egyes célok tekintetében vállalt önrészt alapul véve, arányossági számítással kell megállapítani.

A támogatás minimális mértéke 100 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg a vállalt önrész kilencszeresét.

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes Pályázó (vagy a támogatás végfelhasználója) ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A levonható ÁFA nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó,

- amelynek a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- amely adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely által vállalt önrész szerinti támogatás számított összege nem éri el a 100 000 forintot;
- a közösségi színtér kijelölése nem felel meg a Kultv. előírásainak;
- nem a pályázat céljának megfelelő épületre, eszközre, berendezési tárgyra pályázik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik, a mellékelt adatlap szerint.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

Pályázatok elektronikus rögzítésének határideje: 2018. április 29.

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

A pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok:	Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés c) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, a pályázati célnak megfelelő külön soron kimutatva.	P
3.	a települési önkormányzatnak a Kultv. 83/A. §-a szerinti rendelete, amely tartalmazza a közösségi szintér kijelölését illetve a közművelődési intézmény megjelölését, továbbá a települési önkormányzat által megszervezett közművelődési alapszolgáltatásokat	P
4.	a közművelődési intézmény, közösségi szintér fenntartását, működtetését igazoló dokumentum - ideértve a hatályos alapító okiratot vagy a közművelődési megállapodást, a Törzskönyvi Kivonatot, - továbbá a rendszeres működést igazoló dokumentumot	P
5.	a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi szintér után igényelt támogatás esetén a közművelődési intézmény alapítása vagy a közösségi szintér kijelölése idejének hiteles, igazoló dokumentuma	P
6.	a tervezett fejlesztés részletes költségvetési terve a beszerezni kívánt eszközök, berendezések és a	P

	megvalósítani kívánt karbantartási, felújítási munkálatok tételes felsorolásával	
7.	a települési önkormányzat Ávr 75. § (2) bekezdés a)-b), d)-e) és g)-h) pontok szerinti írásbeli nyilatkozata	P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 25.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy hitelesített másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás lezárását követően 2018. május 30-ig a Kincstár elektronikus úton megküldi a pályázatokban szereplő adatokat, valamint az Igazgatóság továbbítja a papír alapon beérkezett, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok eredeti példányát az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, Sport, Egészségügyi és Egyedi Támogatások Osztálya (a továbbiakban: EMET) részére.

9. A pályázat elbírálása, döntés

A támogatást a Pályázók által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kell megállapítani. Az arányossági számításokat az EMET végzi el.

A vállalt önrész

- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendeletben meghatározott települések esetében, valamint
- a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi színtér esetében

háromszoros súllyal kell figyelembe venni a támogatás megállapításakor. A két feltétel együttes fennállása esetén a vállalt önrészt kilencszeres súllyal kell figyelembe venni.

Az arányossági számításnál az egy önkormányzatnál figyelembe vehető vállalt önrész nem haladhatja meg a pályázatot benyújtó valamennyi önkormányzat által 2018. évben vállalt önrészek összesített összegének 1,5%-át.

Az arányossági számításokat tartalmazó jegyzéket az EMET 2018. június 15-ig jóváhagyásra felterjeszti a kultúráért felelős államtitkárnak (a továbbiakban: államtitkár). A jegyzék jóváhagyásával a döntés határideje: 2018. június 29.

10. A döntésről való értesítés

A döntésről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban 2018. július 03-ig értesülnek a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések – illetőleg elutasítás esetén az elutasítás indokainak feltüntetése mellett - 2018. július 03-ig a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A Kedvezményezettek részére egy alkalommal van észrevételezési lehetőség, melyet a Kedvezményezett az Igazgatóság útján az államtitkár részére nyújthat be. A kérelem nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A támogató a támogatási döntést, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül a Kincstárral elektronikus úton közli, a támogatói okirat Kedvezményezett részére történő megküldéséhez szükséges, a Kedvezményezett nevét, KSH számát, a támogatás összegét és a támogatói okirat iktatószámát tartalmazó táblázattal együtt.

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatban a közlését követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet, nyilatkozat formájában a Kincstár által működtetett ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez öt munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. A támogatás folyósítása

A támogató a támogatói okiratok elfogadását követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére a 3 eredeti papír alapú példányt pénzügyi ellenjegyzés céljából. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter 5 munkanapon belül a pénzügyi fedezet rendelkezésre állás igazolását követően valamennyi példányt visszaküldi a támogató részére.

A támogató a támogatás utalásának céljából 1-1 eredeti példány támogatói okiratot megküldi a helyi önkormányzatokért felelős minisztérium, valamint a Kincstár részére, továbbá a kedvezményezettek listáját, írásban és elektronikus úton is feltüntetve az önkormányzat nevét, KSH számát, a támogatói okirat számát és a támogatás összegét. A támogatást a Kincstár előfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján soron kívül egy összegben folyósítja.

12. A támogatás felhasználása

A felajánlott önrész és a támogatás a közművelődési alapszolgáltatások biztosítására, illetve a közművelődési intézmény vagy közművelődési színtér műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek, berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására fordítható a pályázatban rögzítetteknek megfelelően, így különösen:

- fény- és hangtechnikai eszközök,
- audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközök,
- prezentációs eszközök,

- oktatástechnikai eszközök,
- alkotóművészeti tevékenység folytatásához szükséges eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére, azok üzembe helyezésére, továbbá
- internet kapcsolat kiépítésére (amennyiben azt a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevők korlátozás- és térítésmentesen használhatják)

A támogatás terhére egyéb kiadások nem számolhatóak el, különösen:

- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használati eszköz vásárlás,
- szállítási költségek,
- játszótéri eszközök,
- fitness és sporteszközök,
- catering szolgáltatáshoz kötődő eszközök, berendezési tárgyak,
- könyvtári, múzeumi berendezési tárgyak, műszaki, technikai eszközök.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2019. december 31. Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészét vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A pályázati támogatás általi fejlesztés eredménye az amortizációs időszakon belül el nem idegeníthető. Az értékcsökkenés elszámolására az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. §-ában foglaltak az irányadók.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Szakmai beszámoló: a szakmai beszámolóban be kell mutatni, hogy hogyan segíti az önrész és a támogatás felhasználása a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek törvényben meghatározott követelményeinek biztosítását. Amennyiben a beszámoló 5 oldalnál több, akkor ½ oldalas összefoglalót kell készíteni.

Pénzügyi beszámoló: az önrész és a támogatás terhére a pályázati kiírás megjelenésének napjától felmerülő kiadások számolhatók el.

Az önrész és a támogatás elszámolása keretében a Kedvezményezett vagy a támogatás végfelhasználója nevére kiállított számlák nyújthatók be.

A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „2018. évi közművelődési érdekeltség-növelő támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett az önrész és a támogatás végső felhasználását követően, ha 2018. december 31. napjáig teljes körűen felhasználta a támogatást, annak összegéről **2019. január 31-ig**, a 2019. december 31. napjáig teljes körűen használt támogatási összegéről **2020.**

január 31-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.

Az elektronikus rendszerből kinyomtatott pénzügyi beszámolóval benyújtandó további dokumentumok:

- a **számlaösszesítő eredeti**, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt példánya [Ávr. 93. § (3) bekezdés];
- a költségeket igazoló, **záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatai** (számlaösszesítőben rögzítve, sorszámozva);
- a **pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatai** bruttó 100.000 forint értékhatár felett (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
- a 100.000 Ft feletti számlaértéket meghaladó dologi és felhalmozási kiadás esetén a **vonatkozó szerződés hitelesített másolata** [Ávr. 76. § (2) bekezdés] (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
- pénzügyi **teljességi nyilatkozat eredeti példánya**.

A Kedvezményezett a fenti dokumentumokat papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóságon keresztül küldi meg az államtitkár részére, amelyben alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb a pénzügyi beszámoló elektronikus rögzítésének lezárását követő munkanap.

Az önrész és a támogatás szempontjából kizárólag a „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, a „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása”, a „Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek” és a „Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Ha a Kedvezményezett a közművelődési támogatás érdekében vállalt önrészt csökkenti, akkor ezzel arányosan csökkentett összegű érdekeltségnövelő támogatásra jogosult. A különbözet jogosulatlan igénybevételnek minősül.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi beszámoló eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti az államtitkárt.

Az államtitkár a pénzügyi beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 90 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Az államtitkár az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot - vagy visszavonása esetén az erről való értesítést - az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel az EMMI KMMF-hez illetékes munkatársaihoz, Matyasovszky Margit, tel.: +36 1 795 8031, e-mail: margit.matyasovszky@emmi.gov.hu, és Halmai Róbert, tel.: +36 1 896 1973, e-mail: robert.halmi@emmi.gov.hu fordulhatnak.

Pályázati Adatlap

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁS

közművelődési intézmény vagy közösségi színtér műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására

A települési önkormányzat megnevezése, címe:

A települési önkormányzat KSH kódja:

A települési önkormányzat törzsszáma:

Kapcsolattartó személy neve, telefonszáma:

1. A 60%-os keretből* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi színtér(ek) tekintetében:

Az intézmény, színtér megnevezése, címe és helyrajzi száma	A saját forrás mértéke, az arányossági számítás alapja (ezer forintban)
.....
.....
.....
.....
.....
A 60%-os keretben tervezett fejlesztés összegei összesen:	

2. A 40%-os keretből* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi színtér(ek) tekintetében:

Az intézmény, színtér megnevezése, címe és helyrajzi száma	Alapítás, kijelölés dátuma	A saját forrás mértéke, az arányossági számítás alapja (ezer forintban)
.....
.....
.....
.....
A 40%-os keretben tervezett fejlesztés összegei összesen:		
A tervezett fejlesztés mindösszesen:		
..... Dátum:		
.....	P. H.	
..... jegyző polgármester	

* lásd. 5. pont: A támogatás mértéke

NYILATKOZATOK

Alulírott.....
mint a(z).....Önkormányzatának
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

a) az önkormányzatnak a támogatás igényléséhez szükséges saját forrás a rendelkezésére áll, melyet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (4) bekezdése c) pontja szerint igazolok;

b) az Ávr. 75. § (2) bek. a) pontja alapján

ba) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;

bb) az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtottam:

☐ igen ☐ nem (aláhúzással jelölje választát, amennyiben igen, mikor és hol nyújtott be:
.....

c) az önkormányzat megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ban, valamint az 50. § (1) és (4) bekezdéseiben meghatározott követelményeknek (Ávr. 75. § (2) bek. d) pont);

d) az önkormányzatnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja (Ávr. 75. § (2) bek. e) pont);

e) az önkormányzat vagy a támogatás végfelhasználója, ÁFA levonási joggal rendelkezik a költségvetési támogatás tekintetében (Ávr. 75. § (2) bek. g) pont):

☐ igen ☐ nem (aláhúzással jelölje választát)

f) az önkormányzat a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (Ávr. 75. § (2) bek. h) pont);

g) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul (Ávr. 75. § (2) bek. b) pont).

Ezen nyilatkozatot a 2018. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás érdekében benyújtott pályázathoz tettem.

Kelt:....., 2018..... hó nap

P.H.

polgármester

Pályázati Kiírás

2018.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitás bővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és/vagy ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás**.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2018. szeptember 14-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2018. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2018. május 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok			Benyújtás módja
		a)	b)	c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	
2	árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés <u>eredeti vagy hitelesített másolati példánya</u>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás <u>eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összesszerű megjelölésével)</u>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók

- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2018. augusztus 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2018. szeptember 14-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2018. szeptember 14-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét 2018. szeptember 14-éig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2018. szeptember 14-éig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2018. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázó az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2018. november 30-áig értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre),
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, járda, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé nem teszi,
 - e. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - f. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (igényelt támogatás és a minimálisan vállalandó önerő összege) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31.** Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2020. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papíralapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2018. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrésről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

3B TURISZTIKAI EGYESÜLET

Balatonmárfafürdő Önkormányzata

Galács György

polgármester

Tárgy: Balatonmárfafürdő HÉSZ módosítás

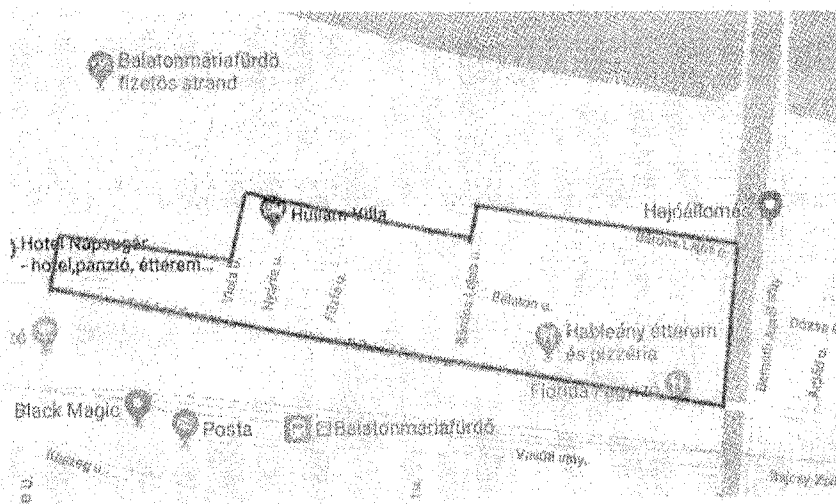
Balatonmárfafürdő Önkormányzat	
Dátum: 2018.08.19.	
Oldal: 11	2018.
Értékelés:	Állapot:
	HT.

Tisztelt Galács György polgármester Úr!

Több tagunk megkeresése és Önnel történt megbeszélés alapján egyesületünk felmérte Balatonmárfafürdő Balaton és Rákóczi Ferenc utca és kereszt utcáiban található jelenleg üzemelő, korábbi években üzemelt és idei szezonra nyitó vendéglátóhelyeit, kereskedelmi üzleteit és kereskedelmi szálláshelyeit.

Vizsgált terület:

- Rákóczi Ferenc utca körforgalom és Nyugati Övesatorna híd közötti szakasza
- Balaton utca
- Viola utca
- Nyárfu utca
- Bárdos Lajos utca
- Csendes utca
- Templom utca



Felmért területen jelenleg is kiemelkedő számban találhatóak nem üdülő épületek, melyek az alábbiak:

Vendéglátóhelyek:

- Florida fagyfaltozó
- Gyufa büfé
- Hableány étterem
- Mária Gyöngye étterem

3B TURISZTIKAI EGYESÜLET

8047 BALATONMÁRFÁFÜRDŐ GRÓF SZÉCHENYI IMRE TÉR 9.

TEL: +36 30 500 5717

EMAIL: INFO@3BTDH.HU

3B TURISZTIKAI EGYESÜLET

- Főnix pizzeria
- Sirály büfé
- Retro Music Factory, disco
- Rezeda sörkert

Panziók:

- Hableány panzió
- Mária Gyöngye Panzió
- Sirály panzió
- Főnix panzió
- Hullám Villa
- Mediterrán ház

Üdülő:

- Erzsébetvárosi üdülő
- Mecsek fűszért üdülője
- Regens Wagner

Egyéb kereskedelmi üzletek:

- Élelmiszerbolt
- Kincses sziget ajándékolt
- Gyümölcs árus

Felmérésünkben nem térünk ki a magánszálláshelyek számszerű vizsgálatára, azonban megállapítható, hogy az ingatlanok jelentős hányada 5-10 szobával üzemelő magánszállás vagy kiadásra fenntartott apartman. Jelenlegi besorolás nem tükrözi a valós állapotokat.

Térképen pirossal jelölt terület jelenleg Üdülőövezeti besorolás alatt áll, így megnehezíti a jövőbeni tervezett vendéglátóipari- turisztikai beruházásokat. Település által megvalósított Rákóczi E. utcai felújítás következtében az utca a község egyik kiemelkedő turisztikai célpontjává válik, azonban ezzel párhuzamosan nincs meg a jogi lehetőség a turizmus kínálatának fejlődésére.

Azzal a kéréssel fordulok Polgármester Úrhoz, hogy a vizsgált területen a korábban beadott vállalkozói kérelmekkel összhangban Vt- besorolásra való átmínősítés ügyében járjon el.

Balatonmárfafürdő, 2018.03.14.

Balla György

Balla György

elnök

3B Turisztikai Egyesület
8647 Balatonmárfafürdő,
Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Adószám: 18784684-1-14
Bsz.: 66900 013642

3B TURISZTIKAI EGYESÜLET

8647 BALATONMÁRFÁFÜRDŐ GRÓF SZÉCHENYI IMRE TER 9.

TEL: +36 30 500 5717

EMAIL: INFO@3BTDALHU

LNL Group Solutions Kft.
8800 Nagykanizsa, Király út 9-11.



Árajánlat

Árajánlatkérő neve: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata
Árajánlatkérő címe: Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre Tér 9.

Tisztelt Galács György Polgármester Úr!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva az alábbi árajánlatot tesszük.

TV Megjelenítő wireless kapcsolattal.

Szükséges Eszközök helyszínenként:

1 db HP Compaq CD 585 MT használt számítógép
1 db TP-link 150Mbit wireless
1 db HDMI kábel
1 db fali tartó

TV készülék:

Navon N395x269HD 99cm 59.898 Ft+Áfa

Skymaster 101cm 40SF3000 64.600 Ft+Áfa

Az árajánlat tartalmazza a helyszínre történő kiszállást, a tv konzolok felhelyezését, a készülékek üzembe helyezését, a számítógépek telepítését, a rendszer üzembe helyezését, használat betanítását.

Az árajánlat minden költséget tartalmaz, kivétel a TV Készülék árát, melyet külön feltüntettünk.

A rendszer ára darabonként: 55.000 Ft+áfa/db , mely tartalmazza a számítógépet, wireless adaptert, tv konzolt, hdmi kávelt, valamint a rendszer felhelyezését, használat betanítását.

Üdvözlettel:

Deregi László

LNL Group Solutions Kft.
Mob:+36/704155061
Tel.:+36/93-787-727
Fax:+36/93-786-402

2018.04.13



Balatonmárfürdő Község Önkormányzata
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

2018. 01. 26.	
11/370-5/2018.	
S. Gy.	

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Ötújj Kft. vezetőjeként örömmel értesültem Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. év február hó 19. napján megtartott nyilvános testületi ülésének jegyzőkönyvéről.

A képviselő testület megtárgyalta kérelmemet (1) és Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozta:

32/2018.(II. 19.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Balatonmárfürdő, Hullám utcai büfé épület felújítása és konténer elhelyezése” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és támogatja az ÖTÚJJ Kft. kérelmét.

A Képviselő-testület támogatja az épület felújítási munkáit, illetve a konténer elhelyezését a területen.

A Képviselő-testület felkéri továbbá Galács György, polgármestert, hogy a felújítási munkákra vonatkozó beszerzési eljárást folytassa le és a legkedvezőbb ajánlattevővel a szerződést kösse meg.

Felelős: Galács György polgármester

Határidő: értelem szerint

Kérelmemben feltüntetett terasz áthelyezés a határozatban nem szerepel. A meglévő északi terasz áthelyezése nyugati irányba történne a járdán túlra, mely a meglévő nyugati terasz folytatása lenne. Kérem a Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének állásfoglalását ez ügyben.

Köszönettel:

Ötújj Vendéglátó és Villamosipari
Szolgáltató Kft.
8600 Balatonmárfürdő, Kazinczy u. 9/C M. em. 9.
Adószáma: 14981353-2-20
Ég: 20-09-070077

Molnár István

Ötújj Kft. Ügyvezető Igazgató



VÁROSÖKOLOGIA

MIÉRT ÉRDEMES A KEHOP-1.2.1. HELYI KLÍMASTRATÉGIÁK KIDOLGOZÁSA, VALAMINT A KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLELETFORMÁLÁS PÁLYÁZATON INDULNI?

1. AZ EU EGYRE AMBICIÓZUSABB CÉLOKAT TŰZ KI A KIBOCSÁTÁS-CSÖKKENTÉSRE VONATKOZÓAN, AMELYNEK ELÉRÉSÉHEZ EGYRE TÖBB FORRÁST BOCSÁT A KLÍMAVÁLTOZÁSSAL KAPCSOLATOS BERUHÁZÁSOK, KUTATÁSOK, SZEMLELETFORMÁLÁSI TEVÉKENYSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA. NEM CSAK AZ EU, HANEM HAZÁNK IS, LD. OTTHON MELEGE PROGRAM!

E TENDENCIA MINDEN BIZONNYAL FOLYTATÓDNI FOG, ENNEK MEGFELELŐEN A 2020 UTÁNI UNIÓS ÉS HAZAI TÁMOGATÁSI RENDSZERBEN VÁRHATÓAN ELŐNYT ÉLVEZHETNEK AZOK TELEPÜLÉSEK, AMELYEK MÁR KONKRÉT ELKÉPZELÉSEKKEL RENDELKEZNEK A SAJÁT TERÜLETÜKÖN MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT KLÍMAVÁLTOZÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEKRŐL: PLUSZ PONT JÁRHAZ AZ ADOTT PÁLYÁZATON (ÖNKORMÁNYZATI-, CIVIL-, MAGÁN- ÉS VÁLLALKOZÓI SZFÉRA SZÁMÁRA EGYARÁNT)!

2. ÖNERŐ NÉLKÜLI PÁLYÁZAT, VALAMINT PROGRAMSOROZAT MEGVALÓSÍTHATÓ A PÁLYÁZATBAN, AMELY HELYI RENDEZVÉNYEKKEK ÖSSZEKÖTHETŐ.

3. MAXIMÁLIS PÁLYÁZATI PONTSZÁM ÉRHEŐ EL A VÁROSÖKOLOGIA BT. SZAKÉRTŐIVEL, MIVEL TÖBB MINT 5 ÉVES RELEVÁNS SZAKMAI TAPASZTALATTAL RENDELKEZŐ SZAKEMBEREK KERÜLNEK BEVONÁSRA: A KLÍMASTRATÉGIA KÉSZÍTÉSI ÚTMUTATÓ SZERZŐI ÉS A KLÍMABARÁT TELEPÜLÉSEK SZÖVETSÉGE SZAKÉRTŐI, DR. CZIRA TAMÁS ÉS DOBOZI ESZTER KLÍMASZAKÉRTŐK, VALAMINT KOLLÉGÁIK.

4. A PÁLYÁZATKÉSZÍTÉS DÍJA, ÉS A PROJEKT SZAKMAI ELŐKÉSZÍTÉSE BEÉPÍTHETŐ ÉS ELSZÁMOLHATÓ A PÁLYÁZATBAN. A PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSE SORÁN FELMERÜLŐ KÖLTSÉGEKBEN KOCKÁZATOT VÁLLALUNK!

5. BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓAK, ISMERETTERJESZTŐ BEMUTATÓHELY KIALAKÍTÁSA SORÁN (MAX. 20%)!:

- ESZKÖZBESZERZÉS KÖLTSÉGEI, KIVÉVE HASZNÁLT ESZKÖZ BESZERZÉSE
- IMMATERIÁLIS JAVAK BESZERZÉSÉNEK KÖLTSÉGE
- VAGYONI ÉRTÉKŰ JOG BEKERÜLÉSI ÉRTÉKE
- SZOFTVER BEKERÜLÉSI ÉRTÉKE
- EGYÉB SZELLEMI TERMÉK BEKERÜLÉSI ÉRTÉKE



VAROSOKOLOGIA

KEHOP-1.2.1. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS:

HELYI KLÍMASTRATÉGIÁK KIDOLGOZÁSA, VALAMINT A KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLÉLETFORMÁLÁS

A) Pályázhatnak:

- Önkormányzatok egyedül, vagy civil szervezetekkel konzorciumban (max. két konz. partner)
- a Klímabarát Települések Szövetsége által összeállított módszertani útmutató alapján kell kidolgozni a klímastratégiákat.

B) Támogatható tevékenységek:

1. Projektelőkészítés (projektköltség max. 7 %-a)

- projekt megalapozó tanulmány;
- Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (pl. pályázatírás)

2. Közbeszerzés (projektköltség 1%-a)

3. Helyi klímastratégia kidolgozása

megj.: 5000 fő népességszám felett kötelező, az alatt opcionális

4. Szemléletformálási tevékenységek előkészítése és megvalósítása:

- települési interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok, települési figyelemfelhívó akciók;
- tájékoztató előadások/workshopok/fórumok a projektben érintett intézmények munkavállalói számára;
- szakirányú térségi és helyi tanulmányi versenyek, szakkörök, tanulmányi kirándulások, szakmai tanulmányutak, kreatív és játékos gyerekfoglalkozások;
- demonstrációs elemeket tartalmazó ismeretterjesztő bemutatóhely kialakítása;
- médiakampányok, kiadványok, a projektgazda honlapján aloldal létrehozása.

megj.: település lakosságának min. 5%-át aktívan el kell érni e tevékenységek révén

C) Támogatási összeg:

5-20 millió Ft (célszerű a maximum pályázati összegre pályázni, mert a keret rendelkezésre áll)

Az elszámolható költségek szempontjából az **alábbi korlátozó tényezők** jelentkeznek:

- 1. Projektelőkészítés:** max. projektköltség 7 %-a
- 2. Közbeszerzés:** max. projektköltség 1%-a
- 3. Projektmenedzsment:** max. projektköltség 2,5%-a
- 4. Helyi klímastratégia:** 50.000 főnél népesebb településeken max. bruttó 3 millió Ft
50.000 fő alatti településeken: max. bruttó 2 millió Ft
- 5. Szemléletformálás:** aktív elérés: max. 4500 Ft/fő
passzív elérés: max. 500 Ft/fő
kiadványok (terjesztéssel együtt): max. projektköltség 10%-a
médiakampány: max. projektköltség 20%-a
bemutatóhely kialakítása: max. projektköltség 20%-a

Finanszírozás formája: utófinanszírozás, de önkormányzatoknak **100% előleg** nyújtható, és a támogatásintenzitás is 100%!

D) Ütemezés:

Pályázati felhívás megjelenése:

2018. február 9.

Pályázat benyújtása:

2018. április 1-től

(Ez alatt el kell készíteni a pályázati dokumentációt, ha szükséges, a konzorciumi megállapodást, és a képviselőtestületnek hozzá kell járulni a beadáshoz!)



VÁROSÖKOLOGIA

Benyújtás határideje:

MJV-k + fővárosi kerületek: 2018. május 1.

valamennyi önkormányzat: 2018. június 1.

Bírálat:

egyszerűsített eljárásrend

Projektmegvalósítás időtartama:

24 hónap

A VÁROSÖKOLOGIA BT. KÜLSŐ SZAKÉRTŐINEK SZAKMAI TAPASZTALATAI KLÍMASTRATÉGIÁK KIDOLGOZÁSA ÉS KAPCSOLÓDÓ SZEMLÉLETFORMÁLÁS TERÉN

A szakmai csapat tagjai összességében az alábbi tapasztalatokkal bírnak a klímastratégiák kidolgozása és a kapcsolódó szemléletformálási tevékenységek terén az elmúlt 3 évben.

A) Aktív részvétel a KEHOP 1.2.1. felhívás keretében alkalmazandó, klímastratégiák készítésére vonatkozó Módszertani Útmutató kidolgozásában

A Klímabarát Települések Szövetségének szakértőiként **aktív részvétel** a KEHOP 1.2.1. felhívás alatt készülő **települési klímastratégiák kidolgozása során kötelezően alkalmazandó módszertan kialakításában, gyakorlati tesztelésében és véglegesítésében.**

B) Megyei klímastratégiák kidolgozása:

- Bács-Kiskun megye;
- Zala megye.

C) Mintajellegű települési mintastratégiák kidolgozásának koordinációja

KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében kidolgozott **mintajellegű települési mintastratégiák kidolgozásának szakmai és operatív koordinációja**, a folyamat és az elkészült klímastratégiák minőségbiztosítása a következő településekre vonatkozóan:

- Budapest I. kerület;
- Gyenesdiás;
- Hosszúhetény;
- Tápióbicske-Tápiószentmárton településeggyüttes;
- Vecsés.

D) Szemléletformálási tevékenységek szakmai megalapozása

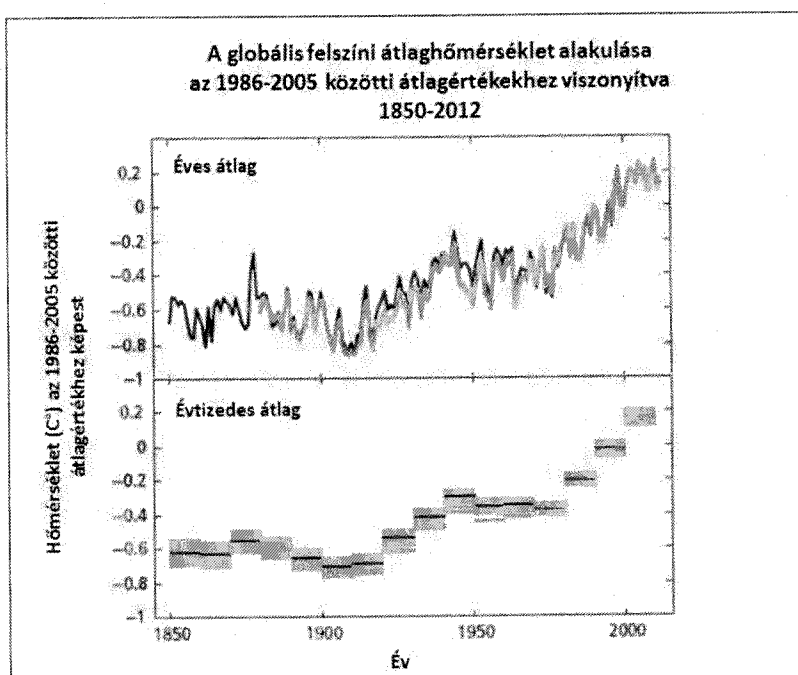
Klímastratégiák kidolgozásához kapcsolódó **szemléletformálási tevékenységek szakmai és koncepcionális megalapozása, szakmai anyagok kidolgozása**, különös tekintettel az alábbiakra:

- Lakossági kérdőív („klímatotó”) összeállítása;
- Helyi rendezvényeken felállítható interaktív klímasátor: háttérüzenet megfogalmazása; ajándékötlek;
- Iskolások számára szervezett komplex, interaktív szemléletformálási programok szakmai tartalmának kidolgozása;
- Iskolások számára szervezett napközis klímatabor szakmai tartalmának kidolgozása;
- Workshopok és konferenciák tematikájának összeállítása, moderálása, előadások megtartása;
- Rajz és fotópályázat szakmai koncepciójának kialakítása;
- Rádió/TV spotok szakmai koncepciójának, tartalmának kidolgozása;
- Rövidfilm: forgatókönyv elkészítése;
- Szakcikk összeállítása helyi újságokba;
- Brossúrák, kiadványok szakmai tartalmának kidolgozása.



Milyen feladatai fakadnak a településeknek az éghajlatváltozásból?

Az éghajlat változása egy mindannyiunk számára érzékelhető, ugyanakkor mérésekkel is egyértelműen alátámasztott folyamat, amelynek előidézésben széleskörű tudományos egyetértés alapján az emberi tevékenységek játsszák a fő szerepet. Mindenekelőtt a fosszilis energiahordozók elégetése, a nagyüzemi mezőgazdaság térhódítása, a nem megfelelő hulladékgazdálkodási gyakorlat elterjedése, továbbá egyes ipari termelési folyamatok eredményeként az ipari forradalmat megelőző időszakhoz képest közel másfélszeresére emelkedett a legnagyobb mennyiségben jelen lévő üvegházhatású gáz, a szén-dioxid légköri koncentrációja. Egyes egyéb üvegházhatású gázok – így pl. a szén-dioxidénál nagyságrendekkel erősebb felmelegítő hatású metán – légköri koncentrációja ugyanakkor még ennél is nagyobb mértékben, több, mint kétszeresére emelkedett az elmúlt 200 év során.



Forrás: IPCC, Climate Change, 2014, Synthesis Report

A Föld éghajlata mindezzel párhuzamosan melegedő tendenciát mutat, a globális felszíni átlaghőmérséklet 1885 és 2012 között 0,85 °C-kal emelkedett. Lényeges szempont, hogy a légkör felmelegedésének üteme nem egyenletesen alakul bolygónkon, Magyarországon pl. a múlt század eleje óta tapasztalt 1,3 °C-os országos mértékű emelkedés meghaladja a globális változás mértékét. Az éghajlatváltozás számos közvetlen és közvetett hatással jár, amelyek jellege és mértéke – részben az éghajlati jellemzők eltérő alakulásának, részben a hatásviselő felek eltérő érzékenységeinek és alkalmazkodóképességének, összességében sérülékenységeinek következtében – nagy területi eltéréseket mutat még egy Magyarország méretű területen is.

A települések feladatai a fentiek tükrében adóttak: mérésélni kell az üvegházhatású gázok kibocsátását, alkalmazkodni kell az éghajlatváltozás helyben jelentkező hatásaihoz és mindezek érdekében meg kell szólítani és cselekvésre sarkallni a településen élőket, valamint az itt működő vállalatokat és intézményeket, hogy közös erőfeszítéssel sikerrel birkózhasson meg településünk a következő évtizedek éghajlatváltozásból fakadó kihívásaival.



VÁROSÖKOLOGIA

Mennyiben tud hozzájárulni a helyi klímavédelmi megoldásokhoz egy települési klímastratégia?

1. Az éghajlatváltozás hatásai térségenként jelentős eltéréseket mutatnak. Egy település klímaalkalmazkodással kapcsolatos erőfeszítései ugyanakkor csak akkor térülhetnek meg, ha a valódi veszélyekre irányulnak. A klímastratégiák kidolgozásának kezdő lépése minden esetben a helyben releváns problémák és kihívások azonosítása. Egy jól megalapozott klímastratégiai helyzetértékelés hozzájárul a település klímavédelmi adottságainak megismeréséhez, ami garanciát jelent arra, hogy a települések erőfeszítései csak a klímaváltozás számukra valóban releváns hatásmechanizmusaira és következményeire irányuljanak, továbbá elősegíti a feladatok hatékony prioritizálását is, ami összességében a rendelkezésre álló források hatékony felhasználásához vezet.
2. Az éghajlatváltozás mérséklésére és ahhoz való alkalmazkodásra irányuló erőfeszítések számos – egyes részkérdésekben akár ellenérdekelte – helyi szereplő összefogását igényelik. A köztük szükségszerűen kialakítandó konszenzus megteremtése éppen ezért hosszú időbe telik és csak hatékony egyeztetési technikák alkalmazásával érhető el. A stratégiaalkotás folyamata ugyanakkor képes megfelelő mederbe terelni a tárgyalásokat. Ennek előfeltétele, hogy a stratégiaalkotás lépései megfelelő sorrendben kövessék egymást, hogy ezáltal egymásra épülhessenek, pl. a már minden érdekelt által jóváhagyott helyzetelemzésre épüljön a célrendszer kitűzése, és ez utóbbira a szükséges intézkedések meghatározása.
3. Az elfogadott klímastratégia optimális esetben egy közösségi döntés jelképe, az abban leírtak nem kizárólag a település képviselőtestületének, hanem lakosságának, közigazgatásának, gazdálkodó szervezeteinek, civil szerveződéseinek többségi véleményét is kifejezik. A dokumentum mindenki számára ismert, így a megfelelő hivatkozási alapot teremt az éghajlatváltozással összefüggő feladatok elvégzésére, de ugyanúgy azok esetleges elmulasztásának számonkérésére is. A klímastratégia léte növeli annak az esélyét, hogy a település saját hosszú távú érdekeit szem előtt tartva erőfeszítéseket tegyen az éghajlat védelme és a változásaihoz való alkalmazkodás érdekében. Ennek magától értetődő előfeltétele a közösségi tervezés messzemenő érvényesítése a klímastratégia kidolgozása során.
4. A klímastratégia önmagában is hatékony – külön költséget nem igénylő – szemléletformálási eszközként szolgálhat. Erre azonban kizárólag abban az esetben van esély, ha annak kidolgozására valóban széleskörű, minden helyi érintett bevonásával megvalósuló társadalmi egyeztetés keretében kerül sor.
5. És végül: a települési klímastratégia célja, hogy irányt mutasson az éghajlatváltozás helyben várható kedvezőtlen hatásainak költséghatékony mérséklésére, de ugyanígy a kedvező hatások messzemenő kiaknázására is. Hosszú távon mindez a település vonzóbb életkörülményeinek, a lakosok jobb életminőségének megteremtését szolgálja!

Forrás: Klímabarát Települések Szövetsége

ELÉRHETŐSÉGEINK:

Városökológia Bt.

Virág Attila geográfus

virag.attila@varosokologia.com

+36304275350

www.varosokologia.com