

# **Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának**

## **BELSŐ ELLENŐRZÉSI**

### **STRATÉGIAI TERVE 2018-2021. évekre**

2018. április 30.

Készítette:

.....  
Forró Barbara  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Jelen dokumentáció az önkormányzatra, általa alapított költségvetési szerveire, irányító és felügyelt szervezeteire vonatkozóan tartalmazza a belső ellenőrzés stratégiai tervét és középtávú tervét.

## **I. AZ ÖNKORMÁNYZAT STRARÉGIÁJÁNAK A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSÉRE HATÓ FŐ VONÁSAI**

### **1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPVETŐ STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEI:**

- átgondolt, megalapozott, számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés (kiadási és forrás oldal),
- a bevételi oldal biztonságos tervezése, kockázati elem nélküli bevételi forráslehetőségekre alapozva,
- biztonságos működés,
- a pénzügyi egyensúly biztosítása,
- fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése,
- a feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltétel biztosítása,
- az önkormányzati vagyron megőrzése, gyarapítása, ennek biztosítását szolgáló eszközrendszer fejlesztése,
- az intézményekben az előírt szakképesítéssel rendelkező közalkalmazottak, köztisztviselők töltsék be az adott státuszhelyeket.

A belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata
  - a kötelezően ellátandó
  - a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
  - és az önként vállalt feladatai, ill.
- a társult önkormányzatok és fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- az elérendő célkitűzések
- a vezetői elvárások
- és a társult önkormányzatok gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai tervnek összhangban kell lennie a hosszú távú célokkal, az ellátandó feladatokkal.

A stratégiai ellenőrzési terv kidolgozásánál a jelenlegi feladatokból kiindulva határozhatók meg célkitűzések, amelyek a következők:

- figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait,
- számolni kell az önkormányzatok feladatainak átalakulásával, ill. azok strukturális átrendeződésével,
- a feladatellátást az igényeknek megfelelően kell szervezni (oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi szükségletek optimális kielégítése érdekében), biztosítani a költségvetési szervek zavartalan működését,
- folyamatosan felül kell vizsgálni a költségvetési szervek, az önkormányzat gazdasági társaságainak működését,

- adott szervezet keretein belül racionálisabb feladatellátást kell szorgalmazni,
- gondoskodni kell az önkormányzatok és társulásaik fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, rendeletek maradéktalan betartásáról,
- ennek megvalósítása érdekében kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervekben kell kidolgozni a részletes feladatokra vonatkozó előírásokat.

## **2. A KÜLÖNBÖZŐ IDŐTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERVEKRE HATÓ HOSSZÚTÁVÚ ÖNKORMÁNYZATI CÉLKITŰZÉSEK**

### **2.1. Stratégiai tervre (2018 – 2021-ig terjedő időtávra) ható célkitűzések**

Továbbra is kiemelt szerepet kell kapnia az ellenőrzési tevékenységen belül a belső ellenőrtanácsadói tevékenységének.

Az önkormányzatok tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható. A gazdasági egyensúlya, a fejlődés iránya megalapozottan biztosítsa a térség helyi önkormányzati feladatait elsősorban a lakosság érdekében.

A nyilvántartások legyenek naprakészek, pontosak a tájékoztatás, a gazdálkodás, a fejlődés biztosítása érdekében.

A szervezeteken belül magasabb szintű kommunikáció és koordináció biztosítsa az önkormányzatok, valamint intézményeik működéséhez, fejlesztéséhez elnyert források szabályszerű felhasználását.

A szabályozottság a jogi, szabályozási környezetet teljes mértékben felölelve a helyi sajátosságokra épüljön és világosan fogalmazza meg a köztisztviselők, közalkalmazottak feladatait. A jogszabályi környezetváltozás hatásai legyenek illeszthetők a szabályzatok módosításaként.

Az önkormányzatok működése legyen ügyfélbarát és korrekt a gazdasági partnerekkel.

Pontosan és naprakészen tudják az önkormányzatok minden egyes vagyonelemnek a fő jellemzőit, legyenek tisztában vagyonuk értékével, hogy a közösség tulajdonosi érdekeit megfelelően tudják képviselni.

A közös feladatellátásban részt vevő települések és intézmények vonatkozásában egységes szabályozás és módszertan alkalmazása válik lehetségessé. Az egységes szemléletű irányítás lehetővé teszi a tevékenységek, a pénzügyi-gazdasági folyamatok és azok dokumentáltságának összehasonlító elemzését, közelítően azonos kritérium rendszer támasztást.

Az ellenőrzés tervezése az önkormányzatok vezetésével, a költségvetési szervek vezetőikkel és a Társulás Tanácsával egyeztetésre kerül a jóváhagyást megelőzően.

Az ellenőrzési tevékenység tervezése és végrehajtása, a beszámolás során alkalmazásra kerülnek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melynek révén a szervezet(ek) működésének fejlesztése, eredményességének növelése megvalósulhat.

A gazdálkodásban bevételi és kiadási oldalról forrás összetételi változások állhatnak elő.

A költségszerkezet ismerete nagyban segíthet a változások gazdasági oldalról történő levezényléséhez. Az ügyfélbarát közigazgatási eljárás követelménye feszebb határidejű munkavégzést kíván meg és pénzügyi kockázatokat hordoz az eljárások menetében esetleg létrejövő késedelem. Ennek érdekében indokolt monitoring rendszer működtetése a már meglévő ellenőrzési nyomvonal ellenőrzési pontjaira (vagy ISO rendszerbe épített ellenőrzési pontokra) építve.

A szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéseken túl a rendszerellenőrzés, a teljesítményellenőrzés is egyre nagyobb szerepet kap. A gazdaságosság, hatékonyság a szemléletben előtérbe került.

Kiemelt figyelmet kell kapjon a pénzügyi források felhasználását alátámasztó dokumentumok szabályszerűségi vizsgálata.

Fontos, hogy a függetlenített belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemévé váljon, növelve az eredményességet és elősegítve a költségvetési szervek irányítási folyamatait.

## II. STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV (2018.-2021. évek)

### 1. Az ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- a költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, a belső szervezet és gazdálkodási rendszer alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- a feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszédése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során?
- az ágazati törvények, rendeletek megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- a számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- állagvédelmi kötelezettségüknek eleget tettek-e az ellenőrzöttek, s a tevékenység dokumentálása előírászerű-e?
- az adatvédelem az előírásai kialakításra kerültek-e, végrehajtása megfelelő-e?
- az élelmezési tevékenység színvonala, az élelmezés szervezése, bonyolítása megfelel-e a követelményeknek?
- az analitikus nyilvántartások alátámasztják-e a működéshez, illetve fejlesztéshez igénybe vett források lehívhatóságát?
- biztosított-e a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek betartása?
- a kialakított szervezetrendszer megfelel-e az Európai Unió által biztosított pályázati források lehívásának?
- a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a kitűzött stratégiai célok eléréséhez. Ennek érdekében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartatása mellett fontos a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

Az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

Megfelelő áttekintés biztosítása az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról:

1. Minden intézmény ellenőrzése legalább 4 évente.
2. Az ellenőrzési területek összehangolása az országos prioritásokkal
3. Az intézmények gazdálkodásának minősítése, és objektív szempontok szerinti összehasonlítása.
4. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.

## 5. Az intézményi belső ellenőrzés, a belső kontrollrendszer kialakításának értékelése.

A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek részére előírt feladat ellátás hatékonyságának növeléséhez:

1. A bevételi lehetőségek kihasználásának, szabályszerűségének vizsgálata.
2. Az önkormányzat és intézményei rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.
3. A költségvetési szervek finanszírozási rendszere hatékonyságának ellenőrzése az elszámoltatási rendszer kialakításának felülvizsgálatával.
4. A belső gazdálkodás hatékonyságának emelése, a szervezeti keretek áttekintésével.
5. A vagyonkezelés szabályszerűségének ellenőrzése.
6. Az intézmény kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése az egyes funkciók ellátásának tükrében, hatékonyságának értékelése.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése:

1. A vizsgálandó területek, témák kockázat elemzésen alapuló tervezése.
2. Az ellenőrzésre, a számvitelre, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelése.
3. Részvétel az ellenőrzéssel foglalkozó tanfolyamokon, konzultációkon.
4. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása.
5. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

## Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A függetlenített belső ellenőrzés tanácsadó szerepének erősítése.
- A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi tevékenységét, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.
- A belső ellenőrzés keretében végzett vizsgálatok ajánlásai vezetői mérlegelés alapján kerüljenek megvalósításra és szükség szerint visszacsatolásra a szervezet tevékenységének szabályozásában.

## 2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének értékelése

A belső kontrollrendszer az Áht. 69 §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a költségvetési szervek:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelt 2. § a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és

szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés a szervezet céljainak elérése érdekében elemzi, vizsgálja, értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését. A kontrollrendszer működését minden évben felül kell vizsgálni, értékelni kell, és ha szükséges változtatásokat kell végrehajtani rajta. Igazodni kell a szabályosság és a szabályozottság fenntartásának érdekében a változó jogszabályi előírásokhoz, ezeket be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi.

A belső ellenőrzés nagy hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, kötelezettségvállalására, pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira.

A belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazott, illetve alkalmazásra kerülő minőségbiztosítási eljárások eredményeként célunk a "megfelelő" minősítés elérése. (Az államháztartási rendszerben az ellenőrzött terület általános minősítésének fokozatai: elégtelen, kritikus, gyenge, korlátozottan megfelelő, megfelelő.)

A belső kontrollrendszer a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, megfelelő alkalmazásával.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétét az ellenőrök a soros vizsgálatok alkalmával a helyszínen ellenőrzik (Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, Ellenőrzési nyomvonalak, Integrált kockázatkezelési rendszert) a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témakörében előírt kötelezettség teljesítésének dokumentumaival együtt.

A belső kontroll rendszerek szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működtetésén belül gondoskodni kell:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- a számviteli rendről.

Valamint a szervezet vezetőjének szükséges kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket
- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. Fontos, hogy a költségvetési szerv vezetője e tevékenységről folyamatos információt szerezzen a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül és e tevékenységet folyamatosan értékelje.

### **3. Kockázati tényezők és értékelésük**

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe kell venni a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati elemet, amely az önkormányzat ill. a költségvetési szervek vonatkozásában a következőkből tevődik össze:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet
- működési környezet kockázatai
- szervezet, működés összetettsége
- a számviteli rendszerek megbízhatósága
- a szervezet állandósága
- a dolgozói állomány gyakorlottsága és hozzáértése
- az intézményre, szervezetre ható külső nyomás.

A stratégiai ellenőrzési terv főbb irányvonalainak kialakításánál is kell készíteni kockázatfelmérést, elemzést. A rendszeresen visszatérő felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel a költségvetési szerv gazdálkodásában és annak dokumentálásában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás változásának hatását ellensúlyozni kell.

Ennél figyelembe vehető módszerek:

- saját bevétel növelése,
- az állami támogatások felhasználását alátámasztó dokumentum minták kidolgozása
- az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

### **4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv**

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkákra építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőri kézikönyv módszertani követelményének, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók tartalmi követelményeinek megfelelő elkészítése.

A belső ellenőrzések a belső ellenőrzési standardok szerinti szakmai követelményszinten kell végezni a szakmai etikai kódex figyelembevételével.

## **5. Szükséges ellenőri létszám és ellenőri képzettség**

A belső ellenőrzés ellátása 2018. április 1-től megbízással, Forró Barbara regisztrált belső ellenőrrel történik. Az ellenőrzést végző munkatárs megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek.

Az ellenőr szerepel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján elkészített központi nyilvántartásban.

## **6. Belső ellenőrök képzési terve**

A képzési tervet a helyzetfelmérés alapján, évente kell elkészíteni.

Az ellenőr esetében figyelembe kell venni a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 7.§-ban meghatározott képzési kötelezettséget.

A kötelező szakmai továbbképzés éves időszaka adott év február 1-től november 30-ig tart.

A feladatellátáshoz szükséges képzettség fenntartására és a folyamatos szakmai továbbképzésre kell helyezni a hangsúlyt, amely az éves képzési terv tartalmaz.

## **7. Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye**

a) Tárgyi igények biztosítása: a megbízott ellenőr biztosítja a felszerelést és a vizsgálat elvégzéséhez a Hivatal biztosít helyet.

b) Információs igények biztosítása:

- *jogi háttér ismerete céljából:* Nemzeti Jogszabálytár, és az ellenőrzések során szükséges információkat a vezetőkkel, dolgozókkal való konzultációkból, az általuk biztosított dokumentumokból ismerik meg az ellenőrök.
- *egyéb információs igények:* Internet hozzáférési lehetőség és a BEMAFOR tagság, *Mérlegképes könyvelői szakmai továbbképzés*

BEMAFOR internetes fórum, melyet Magyarországon, az államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet végzők egyik információs csatornája. A fórum célja, hogy első kézből értesüljenek a belső ellenőrök a jogszabály-módosításokról, véleményezhessék az egyes



módszertani segédleteket, emellett személyesen és/vagy a létrehozott internetes fórumon megoszthassák egymással és a Nemzetgazdasági Minisztériummal véleményüket, tapasztalataikat, a legjobb gyakorlatokat.

## **8. Költségvetési szervenkénti sajátosságok**

### Az érintett költségvetési szervek vizsgálatának célja:

A korábbi vizsgálati dokumentumok figyelembe vétele mellett értékelni a belső irányítási, szabályozási és ellenőrzési rendszert a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség ellenőrzésén keresztül.

Megvizsgálandó, hogy az érvényben lévő szabályzatok a jogszabályi előírásoknak és a helyi szervezeti sajátosságoknak megfelelően teljes körűen lefedik-e a pénzügyi, gazdasági, szakmai folyamatokat?

Biztosított-e a működés, gazdálkodás szabályszerűségi feltételrendszere? A feladat végrehajtás a szabályzatokkal összhangban, s a folyamatok dokumentálásával valósul-e meg?

Megfelelő mélységben és részletességgel került-e kiépítésre a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli bizonylati alátámasztottság megvalósításának kontrollmechanizmusa, az kellően dokumentált-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkaköri leírásaiba beépítésre kerültek-e a szakági és a pénzügyi-gazdasági folyamatok ellenőrzési nyomvonalainak vonatkozó ellenőrzési pontjai?

A munkaerővel való gazdálkodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatokban, illetve intézkedésekben foglaltaknak?

Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó – képzési előírásoknak való megfelelés a személyi állományt alkotó egyének esetében – személyre szólóan fennáll-e, illetőleg szükség esetén meghatározásra került-e az előírt szakmai képzés határidőhöz kötött megszerzése?

Az egyes munkaköröket betöltő köztisztviselők és közalkalmazottak besorolása a KTTV és a KJT előírásai szerint valósult-e meg a végzettség és gyakorlati idő függvényében, a besorolási bérmegállapítás ennek megfelel-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkavégzésének értékelési, minősítési rendszere megfelelően működik-e, alkalmas-e arra, hogy az egyén fejlődését, az intézményi feladatellátás színvonalának javítását elősegítse?

Az ágazati feladatellátás szervezeti keretei, kiépítettségi rendszere megfelelően illeszkedik-e a szakmai és hatékonysági szempontok érvényesüléséhez?

A beszámoló adatainak alátámasztottsága megfelelő-e?

Biztosított-e a vagyon megőrzése, gyarapítása, a pénzügyi egyensúly, ennek van-e alárendelve a költségvetési kiadási arányok kialakítása (működési-, fenntartási- és felhalmozási), milyen intézkedések szolgálják ezt?

A költségvetés tervezése (s ezt követően a költségvetési rendeletalkotás) az államháztartási törvény, a költségvetési törvény és a végrehajtási kormányrendeletek előírásainak megfelelő-e tartalmi, szerkezeti vonatkozásban, elsődlegesen a kiemelt előírányzatok tervezése, felhasználása terén?

A végrehajtott előírányzat módosítások pénzügyi számításokkal való megalapozása megtörtént-e?

A korábbi belső ellenőri vizsgálatok ajánlásai alapján hozott vezetői intézkedések a szabályozásban, végrehajtásban, pénzügyi lebonyolításban, beszámolás megalapozásában milyen változtatásokat, finomításokat eredményeztek?

Az ellenőrizendő folyamatokat, az ellenőrzés célját, a kockázati tényezőket és az ellenőrzés típusát az ellenőrzési szempontok című melléklet tartalmazza.

A stratégiai ellenőrzési terv a költségvetési szervek vezetőinek véleménye, javaslata figyelembevételével készült.

## ***A BELSŐ ELLENŐRZÉS PRIORITÁSI TERÜLETEI és GYAKORISÁGA***

Belső ellenőrzési folyamatok meghatározásánál figyelembevételre kerülnek az önkormányzati felső vezetés célkitűzései.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A belső ellenőrzési vezető a jegyző érdekében és a saját felelősségi körében jár el.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a chartában foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel.
- hatékonyan és eredményesen működik
- az önkormányzatok számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

A belső ellenőrzésre kötelezettségeket előíró jogszabályokból eredő feladatokat az

### a) Az Áht. vonatkozó előírásai:

- A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

### b) 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletből:

- A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

- A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyontárgyak megőrzését és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;

-A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;  
c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;  
d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;  
e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;  
f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

- Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése
- Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.

c) a 2012. évi Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardokkal.

A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat és intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és hatékony és eredményes felhasználást.

## Ellenőrzési szempontok 2018. évre

Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége és időbeni elkészítése, a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a szabályzatokban megjelenített feladatkör teljeskörűsége, a feladatok ellátásával kapcsolatos változások megjelenítése, a gazdálkodási jogkörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának szabályai, belső rendjének kialakítása, a gazdálkodást biztosító belső kontrollrendszerek kialakítása, a szabályzatoknak a jogszabályi változásokkal történő összehangolása, aktualizálása, a szabályzatok hatályának kiterjesztése és időbeni alkalmazása	szabályszerűségi ellenőrzés

<p>2. Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése.</p>	<p>A tervezéshez kapcsolódó központi jogszabályok, helyi szabályozásokban foglaltak betartása, a kapcsolódó dokumentumok vizsgálata (a költségvetési szerv elemi költségvetésének tervezési folyamata, számításokkal való megalapozása)</p>	<p>A gazdálkodási rendszer szabályozása, a központi jogszabályok, szabályozások betartása, alkalmazása, szükséges adatszolgáltatás, a tervezés megalapozottsága, az előirányzatok számszaki adatainak valós alátámasztása, biztosítása, a tervezési határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - a költségtúllépés év közben - ha időszakosan működési elégtelenség fellépése - az erőforrás gazdálkodás eltérése pénzügyi okból a valós arányok igényétől</p>	<p>rendszerellenőrzés</p>
<p>3. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése.</p>	<p>A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli</p>	<p>A megtervezett és jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása és időarányos teljesítése, előirányzat módosítások indokoltsága, saját hatáskörben teendő előirányzat módosítás rendjének betartása,</p>	<p>rendszerellenőrzés</p>

	<p>nyilvántartások megfelelősége Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a Költségvetési bevételek követelése bizonylatolására /B5 Felhalmozási bevételek bizonylatolására/</p>	<p>végrehajtásának szabályozottsága, dokumentumok, nyilvántartások vezetése, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - ha a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási bizonylati alátámasztottság sérül (a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok) - ha az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő - nem minden esetben biztosított zárt rendszerben a főkönyvben tételesen nem könyvelt adatok esetében az állományváltozásokat kimutató összesítő feladások gazdasági eseményenkénti pontos követése - a jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok</p>	
<p>4. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.</p>	<p>A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata</p>	<p>A bizonylati elv, bizonylati rend szervezettsége, szabályozottsága, a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeinek megfelelősége, a szigorú számadás alá vont bizonylatok nyilvántartása, bejövő, kimenő számlák kezelésének szabályozása, gyakorlati módszerek alkalmazása, belső bizonylatok kiállításának, használatának szabályozottsága, bizonylatok feldolgozási rendje,</p>	<p>szabályszerűségi ellenőrzés</p>

		őrzésének szabályozottsága, belső kontrollrendszer biztosítása	
5. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.	A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelősége, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	Az előirányzat tervezésének megalapozottsága, a főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások naprakész vezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása, a megállapított, engedélyezett létszám alkalmazása, a Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató, valamint a számviteli előírások betartása, a pénzügyi keret időarányos felhasználása, az adatszolgáltatások megalapozottsága, a határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a fluktuáció hatása Kockázatot jelenthet: - ha az erőforrás gazdálkodás humán	rendszerellenőrzés

		<p>oldala az optimálistól eltér</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha a továbbképzések nem az igényekhez igazodnak</li> <li>- ha a munkahelyi morál nem éri el a kívánt színvonalat</li> <li>- személyzeti költségkorlátok miatt a minőségi munkaerő elvándorol</li> </ul>	
<p>6. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.</p>	<p>A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása</p>	<p>A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása, jogszabályoknak megfelelő szabályozása, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés funkcionálása, az Áht.-ben rögzítettek szerint a költségvetési gazdálkodás vertikális folyamatainak betartása, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szabályozottsága, a belső kontrollrendszer biztosítása</p>	<p>szabályszerűségi ellenőrzés</p>
<p>7. A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.</p>	<p>A tárgyi eszközök értékelésének, analitikus nyilvántartási rendszere szabályszerűségének ellenőrzése</p>	<p>A tárgyi eszközök nyilvántartásakor és értékelésekor a számviteli törvény, a vonatkozó kormányrendelet, a számviteli rend, illetve annak analitikus nyilvántartási rendszerére vonatkozó szabályozásának megfelelése, a számviteli rend vonatkozó részeinek a központi előírásoknak való megfelelése, az értékcsökkenés elszámolásának helyessége, az eszközök</p>	<p>rendszerellenőrzés</p>



		nyilvántartásának rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása	
Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
8. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.	A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése	A leltározás rendjének megfelelő szabályozása (Számviteli Politika, Leltározási szabályzat), a leltárak megfelelő módon történő elkészítése, teljeskörűsége, az eltérések okainak megállapítása, felelősség megállapítása, a selejtezés rendjének szabályozása, a számviteli törvény előírásainak megfelelően történő leltáreltérések elszámolása, a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendje, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása, kiselejtezett eszközöknek a könyvekből történő szabályos kivezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása	rendszerellenőrzés
9. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése.	A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	Eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés

10. Pótlékok körének és mértékének meghatározása.	A pótlékok köre és mértéke szabályszerű meghatározásának ellenőrzése	A jogszabályi előírások be nem tartása, illetve figyelmen kívül hagyása	szabályszerűségi ellenőrzés
11. Szociális ellátások.	Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	A szociális ellátást igénybe vevő bejelentési kötelezettségének elmulasztása; jogszabályban foglalt előírások be nem tartása	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
12. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése.	A térítési díjak megállapításának, kezelésének, beszedésének és nyilvántartásának ellenőrzése	A saját bevételek jogszabályi előírásai, a belső szabályzatok rendjének kialakítása, a tervezett valamint a teljesített bevételek aránya, elszámolási, számadási kötelezettség rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása, az analitikus nyilvántartások kialakításának rendje, a bevételek beszedésének szabályszerűsége, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése	rendszerellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
13. Normatív támogatások igénylése, elszámolása.	A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előírányzat módosítások engedélyokirati megléte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A normatívák jogszabályi előírás szerinti igénylésében, ill. annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok</li> <li>- A normatívák felhasználásában és elszámolásában a jogszabályi előírások nem pontos értelmezéséből fakadó kockázatok</li> </ul>	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
14. Hazai és uniós forrásokkal	A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága,	A közbeszerzési törvény helyes alkalmazása,	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

kapcsolatos feladatok.	tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása,	támogatások szabályszerű leírása	
15. Beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok,	A beszerzési és közbeszerzési szabályzatok és a szabályok alkalmazása	A közbeszerzési törvény, helyi közbeszerzési szabályzat betartása	szabályszerűségi ellenőrzés
16. Többségi irányítást biztosító befolyás alatt gazdasági társaságok.	Rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást	Vagyonvesztés	szabályszerűségi ellenőrzés

Sors zám	Ellenőrzött szerv	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1	Balatonmárfiafürdő Község Önkormányzata										FB		

1. számú  
melléklet

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
1	Balatonmárfürdő	Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások (Kérdőív: 3,5) <b>önköltségszámítás szabályozása, gyakorlati alkalmazása</b>	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valószínű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelése 2. Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kifizetése. <b>3. Az önköltségszámítás gyakorlati alkalmazása, 2018. évi bérleti díjak kalkulációjának számításának ellenőrzése, tanácsadói tevékenység keretében.</b>	2017-2018		rendszer-, szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	október	Forró Barbara	8
Ellenőrzés módszere*: adatbekerítés, részben okmányokon alapuló ellenőrzés, elemzés, helyszíni ellenőrzés.										

# **ELŐTERJESZTÉS**



## **BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2018. MÁJUS 14-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

### **TÁRGY:**

**BESZÁMOLÓ A TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI IRODA 2018.ÉVI  
IDEGENFORGALMI SZEZONRA VALÓ FELKÉSZÜLÉSÉRŐL**

### **ELŐADÓ:**

**MÁTRAI ESZTER  
TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI IRODAVEZETŐ**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Készült:** Balatonmárfiafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 14-ei nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Településüzemeltetési Iroda 2018.évi idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

2018.évben a Településüzemeltetési Iroda az alábbi feladatokat végezte el ez idáig az idegenforgalmi szezonra való felkészülés jegyében.

A településüzemeltetési feladatok ellátása az idei évben főként saját, éven át foglalkoztatott alkalmazottakkal történik, közfoglalkoztatásba 2 főt tudtunk bevonni, mindössze 3 hónapra. Az állandó dolgozók mellett időszakos alkalmazottakat is foglalkoztatni kívánunk a nyári idegenforgalmi szezonban. A strandok biztonságos üzemeltetéséhez szükséges létszám feltöltésén jelenleg még dolgozunk. 2018.évben is 2 új, állandó dolgozót tudunk foglalkoztatni a közterületi feladatok ellátására, melyhez bértámogatást vettünk igénybe, csökkentve ezzel az Önkormányzat bérköltségét.

Az megnövekedett feladatmennyiség ellátására évről évre nehezekebb a humánerőforrás-kapacitás biztosítása.

A település közterületein zajlik a területek felkészítése, általános takarítása, folyamatos a hulladékgyűjtés. Felmérésre kerültek a veszélyes fák, melyek kivágása időjárás függvényében tavasztól őszig megtörténik. Az egyes közterületeken megtörténtek a virágosítási munkák.

A parkterületek és strandi területek esetében is zajlanak a szezonra történő felkészítő munkálatok, telepítésre kerülnek a vízbejáró stégek, strandi illemhelyeink takarítása is folyamatos, a vonatkozó rendelet szerinti nyitva tartásuk megkezdődik.

A vízbejáró stégek telepítése során az idei évben is megállapítást nyert, hogy szükséges a hosszú stégrendszer telepítése, mert a mólók végénél nagyobb mennyiségben felgyülemllett iszap indokoltá teszi. Strandnyitás előtt elvégezzük a strandok láncos medervizsgálatát, illetve a strandkijelölő határozatban foglalt kötelezettségek teljesítését.

Az idegenforgalmi szezonra felkészítő munkák elvégzésre a tervezett ütemben zajlik.

Központi fizető strandunk tekintetében a 2017.évi strandfejlesztés pályázatnak köszönhetően jelentős beruházást hajtottunk végre, emelkedett a szolgáltatási színvonala, szolgáltatásainak körét továbbra is bővíteni kívánjuk.

A Balaton magas vízállása továbbra is problémákat okoz a településen, a csapadékvíz elvezető rendszerek karbantarthatóságában. Továbbra is több árokszakasz vízzel telített, különösen, szeles csapadékos időjárási körülmények esetén. A Balaton vízszintszabályozásának Balatonmárfiafürdőre gyakorolt hatását illetve a 120 cm-t meghaladó vízszint magasság káros hatásait több fórumon és a Balaton törvény módosításával kapcsolatos egyeztetésen is jeleztük a tavalyi évben. Információink szerint 2018.évben további kutatások, hatásvizsgálatok várhatóak a Balaton vízszintszabályozásával kapcsolatosan.

A belterületi utak tekintetében a 2017.évben megvalósult nagy volumenű útfelújításnak köszönhetően az idei évben kisebb mértékű kátyúzásra, egyéb útjavításra van szükség. Az önkormányzati utak állapotfelmérése megtörtént, az utak, egyes kőszórásos parkolók helyreállítása május hónapban megtörténik, részben szakcég bevonásával részben pedig saját hatáskörben. A vasúti pálya felújítás során károsult útszakaszok és közterületek (Bajcsy Zs. utca, Mária utca, Alkotás utca, Vasúti sétány, stb.) helyreállítását 2018. június 15-ig vállalta a vasúti kivitelező. A Rákóczi utca és Csatornapart utca forgalomtechnikai tervében foglaltak megvalósítása szintén június 15-ig megtörténik. Az egyéb KRESZ és utcanév táblák felszerelése, pótlása várhatóan május végéig befejeződik. Folyamatban van a Rákóczi utca (Hold és Őrház utca közti szakaszán) a betonburkolatú járda felújítása.

A település közterületeinek és önkormányzati épületeinek felkészítési munkái jelenleg is folynak, melyek a tervek szerint, illetve ha az időjárás engedi szezont kezdetére befejeződnek.

Az Önkormányzat 2018.évi költségvetésének elfogadását követően, ahhoz igazodva több beszerzési/pályázati eljárást folytattunk le. Megkötésre kerültek a biztonságos üzemeléshez szükséges szolgáltatói szerződések, melyek esetében folyamatos az együttműködés, a munkafolyamatba épített ellenőrzés és jogszabályi előírásoknak történő megfelelés.

Április hónapban kihirdetésre került a strandi- és közterületekhez kapcsolódó területbérleti hirdetemény, a beérkezett ajánlatokat május havi ülésén tárgyalja a Képviselő-testület.

2018.évben is a településüzemeltetési iroda végzi az Önkormányzat pályázatainak kezelését, együttműködik a pályázatírókkal, mind az előkészítési, megvalósítási, mind pedig a fenntartási fázisban lévő pályázatok esetén végezzük a szükséges feladatokat. Az idei évben ez idáig 13 futó, megvalósítási időszakban lévő pályázattal dolgozunk, ezen felül további 5 fenntartási időszakban lévő projekttel.

A nyertes és benyújtott pályázatok tekintetében továbbra is nagy mennyiségű adminisztrációs és egyeztetési többletfeladatunk keletkezett, zajlanak a beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítése, egyeztetése, támogatói okiratok megkötésének előkészítése, pályázati egyeztetéseken veszünk részt, folyamatosan nyomon követjük az újonnan megjelent pályázati kiírásokat, a lezajlott pályázatok elszámolásában, helyszíni ellenőrzésekben nagy szerepet vállalunk.

Az önkormányzat szervezésében megvalósuló nyári rendezvények tekintetében irodánk továbbra is részt vesz a pályázati források bevonásában, illetve az egyéb logisztikai, operatív munkavégzésben.

*Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Településüzemeltetési iroda beszámolóját elfogadni szíveskedjenek!*

Balatonmárfürdő, 2018. május 14.

Mátrai Eszter sk.  
irodavezető

### HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonmárfürdő Önkormányzati Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a „Beszámoló a Településüzemeltetési Iroda 2018. évi idegenforgalmi szezonnra való felkészüléséről” tárgyú előterjesztést.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Galács György polgármester



# **ELŐTERJESZTÉS**



**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG**

**ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2018. MÁJUS 14-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**TÁRGY:**

**KÖZTERÜLET HASZNÁLATRÓL SZÓLÓ RENDELET  
MÓDOSÍTÁSA**

**ELŐADÓ:**

**MESTYÁN VALÉRIA  
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

# ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2018. május 14-i nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Közterület használatáról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. április 16-ai nyilvános testületi ülésen fogadta el a testület a közterületek használatáról szóló 6/2018.(III. 20.) önkormányzati rendeletét, melynek 9.§-ának kiegészítésére van szükség a helyi vállalkozások, szolgáltatást nyújtók részére az üzletek előtti önkormányzati területek használata során fellépő kiadásuk csökkentésére, mellyel elősegíthetjük, hogy az üzletek előtt gondozott, vendégváró és esztétikus kivitelű terek legyenek, ezért egy nagyobb területrészt bérlete esetén ez a rendeleti szabályozás mellett jelentős összeg megtakarítást jelent. A szórólapozást javasolom megtiltani.

Javaslat a 9.§ kiegészítésére:

(6) A rendelet 1. melléklet 8. pontja szerinti üzlettel rendelkező üzlete előtti árusítás céljából kívánja a közterületet igénybe venni és annak nagysága 20 m<sup>2</sup>-t meghaladja, úgy a 20 m<sup>2</sup> feletti területre az 1. számú melléklet 8. pontjában meghatározott díjból 50 % kedvezményre jogosult.

(7) Amennyiben a (6) bekezdés szerinti üzlettel rendelkező üzlete előtti árusítás céljából igénybe veendő területet 12 hónapot meghaladóan kívánja használatba venni, úgy annak időtartamáról és a díj mértékéről a képviselő-testület egyedileg dönt.

## **Tervezet**

### **Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018.(V. ..) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 6/2018. (III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A közterületek használatáról szóló 6/2018.(III.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 9.§ -a a következő (6)-(7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A rendelet 1. melléklet 8. pontja szerinti üzlettel rendelkező üzlete előtti árusítás céljából kívánja a közterületet igénybe venni és annak nagysága 20 m<sup>2</sup>-t meghaladja, úgy a 20 m<sup>2</sup> feletti területre az 1. számú melléklet 8. pontjában meghatározott díjból 50 % kedvezményre jogosult.

(7) Amennyiben a (6) bekezdés szerinti üzlettel rendelkező üzlete előtti árusítás céljából igénybe veendő területet 12 hónapot meghaladóan kívánja használatba venni, úgy annak időtartamáról és a díj mértékéről a képviselő-testület egyedileg dönt.”

2.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Ör. 7.§ (4) bekezdése, az Ör. 1. melléklet 13. pontja.

Galács György  
polgármester

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

# TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>	közterületek használatáról szóló 6/2018. (III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról				
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhek befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
A helyi vállalkozások és az önkormány együttműködésével a szolgáltatások minőségét növeli az intézkedés.	Az önkormányzat területeinek vállalkozások üzleti célú igénybevételel és hosszú távú tervezhetőségét biztosítja.	A vendégcsalogató, esztétikus üzleti előkertek kialakítása a települési öszkép javítása érdekében.	adminisztrációs terhek nem növekednek.	Nincs.	
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>					
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>					
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.		

# **ELŐTERJESZTÉS**



## **BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2018. MÁJUS 14-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**TÁRGY:**

**VAGYONGAZDÁLKODÁSRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET  
FELÜLVIZSGÁLATA**

**ELŐADÓ:  
MESTYÁN VALÉRIA  
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. év során megalkottuk az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013. (IV.17.) önkormányzati rendeletet. Rendeletünk az új jogszabályi környezetnek megfelel, annak szöveges részében változtatást nem javaslok.

Balatonmáriafürdő vagyonhelyzetének alakulása:

e Ft-ban

	2013	2014	2015	2016	2017.
<b>forgalomképes</b>	310.547	310.688	314 792	324 793	351 912
<b>korlátozottan forgalomképes</b>	386.434	384.918.	420 661	426 635	439 999
<b>forgalomképtelen</b>	3.642.995.	3.675.400	3 714 252	4 412 322	3 877 858
<b>összesen.</b>	<b>4.339.976</b>	<b>4.371.006</b>	<b>4 449 705</b>	<b>5 163 750</b>	<b>4 669 769</b>

#### A 2017 évi vagyonváltozás elemei a következők:

Legnagyobb mértékben a szennyvízhálózattal kapcsolatos vagyonérték csökkent, melyet 2016. évben a mérlegbe felvettünk, és 2017. évben ingyenesen az állam javára átadtunk. A részletes változások a következők voltak:

##### Telek

Hrsz	Megnevezés	Összeg
157/2	Vilma u. 98. - Hétvégi ház, udvar - Helyesbítés	-3 431 000 Ft
157/2	Vilma u. 98. - Hétvégi ház, udvar	808 000 Ft
		<b>-2 623 000 Ft</b>

##### Épület

Hrsz	Megnevezés	Összeg
209/15	Masszás szoba kialakítása - Központi strand	450 000 Ft
209/15	Egészségügyi szoba kialakítása - Központi strand	482 500 Ft
209/15	Színpad i öltöző és raktár felújítása - Központi strand	750 000 Ft
209/15	Mozgáskorlátozottak részére öltözőfülke kialakítása - Központi strand	350 000 Ft
		<b>2 032 500 Ft</b>
425/2	Óvoda Cimborá csoport vizesblokk felújítás	908 356 Ft
425/2	Óvoda Borsika csoport vizesblokk felújítás	854 381 Ft
425/2	Óvoda Bóbita csoport vizesblokk felújítás	872 313 Ft
534	Polgármesteri Hivatal felújítása	7 399 733 Ft
		<b>10 034 783 Ft</b>

##### Építmény

Hrsz	Megnevezés	Összeg
209/15	Központi strand - Kombinált faház (vízimentő, csomagtároló)	750 000 Ft
209/15	Központi strand - Pénztárfülke	300 000 Ft
209/15	Központi strand - Fedett kerékpártároló	650 000 Ft
209/15	Központi strand - Kerítés és hátsó bejárat	610 000 Ft
209/15	Központi strand - Értékmegőrző szekrény kültéri	1 250 000 Ft
209/15	Központi strand - Napvitorlás árnyékoló rendszer	800 000 Ft
209/15	Központi strand - Strandröplabda pálya	2 000 000 Ft
962	Órház utca felújítása	2 810 440 Ft

1175/3	Hullám utca felújítása	601 200 Ft
1594/4	Őrház utca felújítása	601 200 Ft
209/15	Központi strand - Játszótér felújítás	8 000 000 Ft
547/2	Dózsa utca felújítása 893/18 hrsz	11 288 938 Ft
1179	Hullám utca felújítása	15 397 120 Ft
1180	Hullám utca felújítása	9 201 336 Ft
939/18	Honvéd utca felújítása	2 104 200 Ft
939/18	Honvéd utca felújítása 939/19 hrsz	2 104 200 Ft
927/9	Szabadság utca felújítása	2 465 830 Ft
927/9	Szabadság utca felújítása 927/32 hrsz	2 535 290 Ft
893/5	Parti utca felújítása	451 490 Ft
547/2	Dózsa utca felújítása	5 635 080 Ft
547/2	Dózsa utca felújítása 893/18 hrsz	22 796 460 Ft
209/15	Központi strand - Tenispálya felújítása multifunkciós pályává	14 997 800 Ft
209/15	Játszótér felújítás - Gumilapos ütéscsillapítással	2 000 000 Ft
209/15	Központi strand járda felújítás	1 571 580 Ft
209/15	Központi strand járda felújítás	5 000 000 Ft
		<b>115 922 164 Ft</b>
0/0	Ívóvíz hálózat - Ingyenes átadás Magyar Állam javára	-10 676 055 Ft
0/0	Szennyvízcsatorna (gravitációs) - Ingyenes átadás Magyar Állam javára	-640 162 420 Ft
0/0	Szennyvízvezeték (kényszeráramoltatású) - Ingyenes átadás Magyar Állam javára	-978 651 Ft
		<b>-651 817 126 Ft</b>
	<b>12114811 összesen:</b>	<b>-535 894 962 Ft</b>
425/2	Óvoda - Játszótér felújítás	1 126 200 Ft
1334/2	Közösségi Ház - Játszótér felújítás	1 601 000 Ft
		<b>2 727 200 Ft</b>
339	Mindszenty szobor és környezetének kialakítása	3 934 515 Ft
1603	Zagytéri parti sétány és járda	6 186 965 Ft
1612	Zagytéri parti sétány és járda	13 829 795 Ft
1611	Zagytéri parti sétány és járda	4 499 693 Ft
1612	Játszótér felújítás Zagytér	1 291 900 Ft
		<b>29 742 868 Ft</b>

Kérem, hogy vagyongazdálkodásról szóló rendeletünket a javaslat szerint módosítsuk.

Balatonmárfürdő, 2018. 05. 10.

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

**Előzetes hatásvizsgálati lap**  
**az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához**  
 (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A jogszabály megalkotásának célja

A 20147 évi zárszámadás elfogadása előtt szükséges az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet áttekintése, elsősorban a vagyonváltozások átvezetése miatt.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. **társadalmi hatás:** A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs
- II. **gazdasági hatása:** Az önkormányzat vagyonának növekedése mindenki számára nyilvánvalóan érzékelhető.
- III. **költségvetési hatásai:** a tervezetnek költségvetési hatása nincs, természetesen a fenntartási költségek jelentkeznek.
- IV. **környezeti következményei:** nincsenek
- V. **egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi következménye nincs
- VI. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli
- VII. **megalkotásának szükségessége:** a megfelelés a jogszabályi előírásoknak
- VIII. **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.

tervezet

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2018.(V. ...) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107-109. §-aiban, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ és 18. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló 6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelet 1., 2., 3. melléklete helyébe a rendelet 1., 2., 3 melléklete lép.

2.§ A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Galács György  
polgármester

Mestyán Valéria  
címetes főjegyző

1. melléklet a ../2018.(V. ...) önkormányzati rendelethez

1.melléklet a 6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelethez<sup>1,2</sup>

**FORGALOMKÉPTELEN TÖRZSVAGYON**  
kizárólagos önkormányzati vagyonelemek

E Ft-ban

Hrsz.	Terület m2	Megnevezése	Rendeltetés	Bruttó érték
0/01	0	Csapadékvíz elvezető hálózat		142 418
0/02		WC épület Őz u. szabad strand	WC épület	190
02/3	2378	Szabadság utca	Közterület	19 339
02/24	501	Zagytér melletti ter.	közterület	2 505
1/7	905	Hajós utca	közterület	5 525
1/17	918	Kígyó utca	közterület	6 217
7/3	945	Tavaszi utca	közterület	6 459
11/2	223	Köztársaságból nyíló köz	közterület	1 338
21	404	Szívacs utca	közterület	2 320
41/1	766	Fokos utca	közterület	4 112
44/1	698	Kerek utca	közterület	4 476
55/1	623	Kapás utca	közterület	3 403
60	286	Körösi utca	közterület	1 716
72/1	757	Dandár utca	közterület	5 540
79	7963	Köztársaság utca	közterület	49 715
84	2203	Dohány utca	közterület	12 359
96/1	936	Vasút utca	Közpark	4 814
97	11747	Fizető strand előtti park	Közpark	130 113
102/2	13	Ady-Vilma sarok	közterület	65
114	712	Vilma köz	közterület	5 180

<sup>1</sup> Módosította a 2/2014.(IV.16.) ö. Hatályos: 2014. április 17. napjától

<sup>2</sup> Módosította 10/2015. (v.21.) ö. Hatályos: 2015. május 22-től



134/1	395	Vilma u., Ady u. összekötő	közterület	2 731
156	10283	Vilma utca	közterület	80 864
157/1	8589	Alkotás utca	közterület	45 918
169/7	1278	Gogol utca	közterület	7 538
169/17	759	Radnóti utca	közterület	4 838
196/4	3398	Alkotás u-i parkoló	közterület	21 809
204	22	Vilma utca	közterület	442
206/2	4263	Ady E. utca	közterület	57 007
209/2	2188	Regens Wagner előtti strand	Közpark	15 534
209/3	1916	Regens Wagner előtti strand	Közpark	13 662
209/8	72	Mária Hotel előtti strand	Közpark	600
209/15	21747	Fizető strand	Strandfürdő	360 555
223/2	586	Viola utca	közterület	4 598
226/2	616	Nyárfa utca	közterület	6 333
232/1	579	Fűzfa utca	közterület	3 795
244	552	Bárdos Lajos utca (Olajfa)	közterület	4 416
263	764	Csendes utca	közterület	6 433
281	2319	Balaton utca	közterület	17 461
347/4	40289	Rákóczi utca	közterület	277 509
373	168	Rákóczi 51.sz. melletti köz	közterület	1 008
414/1	511	7 férőhelyes parkoló	Közpark	3 891
414/2		Rákóczi F utca	közterület	4 017
417	1002	Hét férőhelyes parkoló	közterület	23 674
419	50	Ady és Keszeg sarok	közterület	440
424/5	3136	Keszeg köz	közterület	121 409
424/8	582	Keszeg köz (Posta)	közterület	14 761
424/9	173	Keszeg u. eleje	közterület	1 125
443/1	3893	Vasúti sétány	közterület	23 230

478	2950	Vasút utca	közterület	18 636
495	12077	Keszeg utca	közterület	129 452
496/1	4127	Csatornapart utca	közterület	32 258
500/2	4679	Bernáth A sétány	közterület	84 084
500/11	3524	Hajókikötői szabad-strand	közterület	74 097
517/1	613	Árpád utca	közterület	4 615
525/1	485	Bem utca	közterület	7 978
530/1	2922	Szív utca	közterület	18 789
532/1	64	Dózsa 18. melletti köz	közterület	384
534/1	382	Csillagfény utca	közterület	2 292
541	558	Napsugár utca	közterület	3 348
544/1	3	Napsugár u végén bal p.	közterület	49
544/35	22	Napsugár u végén bal p.	közterület	11
547/2	28847	Dózsa Gy. utca	közterület	209 541
589/1	501	Muskátli utca	közterület	3 756
601/1	466	Hársfa utca	közterület	2 796
614/1	588	Fenyőfa utca	közterület	3 528
626/1	531	Anna utca	közterület	3 186
636/1	506	Szegfű utca	közterület	3 036
642	396	Rózsa utca	közterület	2 376
657/1	648	Liliom utca	közterület	3 888
674/1	866	Dália utca	közterület	6 321
689	990	Hold utca	közterület	5 601
700/1	1567	Szilágyi u.-val párh. út	közterület	7 835
740	1161	Csatornapart utca	közterület	7 985
782	616	Jókai köz	közterület	3 696
788	7196	Petőfi utca	közterület	43 420
843	5461	Kossuth utca	közterület	47 675

871/13	348	Keszeg u. 118. melletti köz	közterület	2 088
872	3813	Szilágyi utca	közterület	23 775
893/4	3355	Polgár utca	közterület	21 416
893/5	24319	Parti utca	közterület	127 124
901	476	Alkotmány utca	közterület	2 856
918/9	478	Dózsa 108.melletti köz	közterület	2 642
927/9	1887	Szabadság utca	közterület	15 792
939/18	576	Honvéd utca	közterület	8 714
959/3	808	Órház utca előtti közter.	közterület	4 040
962	1582	Órház, Mária, Rákóczi köz	közterület	10 721
973/4	519	4 db kis köz a Rákóczi u.-nál	közterület	3 114
978	115	Rákóczi köz	közterület	1 680
999/4	303	Rákóczi köz	közterület	1 818
1004	263	Rákóczi köz	közterület	1 315
1013/1	445	Csom birtokról 3 db köz	közterület	2 670
1018/9	1630	Tölgyfa utca	közterület	8 552
1018/27	1029	Cserje utca	közterület	5 565
1018/32	104	Csom birtokról nyíló köz	közterület	624
1022/9	896	Bimbó utca	közterület	4 816
1022/24	894	Tulipán utca	közterület	4 800
1048/12	323	Árvácska 11. mellett nyíló köz	közterület	1 938
1067	1567	Ibolya utca	közterület	9 521
1075	13468	Árvácska utca	közterület	82 445
1076	2958	Órház utca	közterület	19 496
1077	3533	Órház u.-val szembeni köz	közterület	18 161
1136/7	1525	Sirály utca	közterület	9 254
1140/8	529	Hullám 136. melletti köz	közterület	2 921
1158/8	670	Hullám 172. melletti köz	közterület	3 623

1173/1	609	Hullám 124. melletti köz	közterület	3 045
1179	30508	Hullám utca	közterület	193 570
1180	1730	Mária, Hullám u. végén közter.	közterület	20 167
1210/9	366	Mária, Hullám összekötő köz	közterület	2 196
1217	1054	Sallai utca	közterület	5 780
1223	25530	Mária utca	közterület	143 130
1237	2352	Daru utca	közterület	15 740
1290/1	2006	Őz utca	közterület	12 267
1383/7	881	Hóvirág utca	közterület	5 505
1427	1460	Akácát összekötő köz	közterület	8 547
1435/14	409	Akácfa u.-ról nyíló köz	közterület	2 454
1467	1561	Bükkfa utca	közterület	9 998
1476/6	519	Akácfa 62. melletti köz	közterület	2 787
1477	22015	Akácfa utca	közterület	132 225
1505	1211	Cserfa utca	közterület	8 580
1540	5061	Temető utca	közterület	29 645
1550	28342	Nefelejcs utca	közterület	168 772
1551	4940	Fenyvesi utca	közterület	27 449
1565	48746	Bajcsy Zs. E. utca	közterület	295 873
1594/4	5709	Órház u-i strand	közterület	46 255
1596/3	2992	Polgár u-i strand	közterület	27 236
1597/2	3677	Polgár u-i strand	közterület	22 429
1604	3205	Bárdos Lajos sétány	közterület	18 162
1606/3	329	Zagytéren a szivattyú	közterület	1 645
1335	1897	Temető		8 885

**2.melléklet a ../2018.(V. ...) önkormányzati rendelethez**

**2. melléklet a 6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelethez<sup>3,4</sup>**

**Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona**

Hrsz.	Terület m2	Megnevezés	Rendeltetés	Bruttó érték
425/2	2209	Óvoda	Óvoda	57 823
534	1190	Önkormányzati hivatal	Önkormányzati hivatal	39 037
550	992	Lakóház és orvosi rendelő	Lakóház és orvosi rendelő	46 966
1175/3	17250	Strandfürdő Temető utca	Strandfürdő Temető utca	205 346
1334/2	2201	közösségi épület és udvar	Közösségi Ház	62 217
425/1	373	Vasút téri ingatlan	beépítetlen terület	7 840
434	1369	Vasút téri raktár	raktár	20 70

**3.melléklet a ../2018.(V. ...) önkormányzati rendelethez**

**3. melléklet a 6/2013.(IV.17.) önkormányzati rendelethez<sup>5,6</sup>**

**Az önkormányzat üzleti vagyona**

Hrsz	Terület m2	Megnevezés	Rendeltetés	Bruttó érték
424/7	238	Keszeg 12. üzletközpont	Üzletház, fogorvosi rendelő, házasságkötő	16 065
1603	20875	Zagytér	beépítetlen terület	210 626
1611	812	Zagytér	beépítetlen terület	8 500
1612	7856	Zagytér	beépítetlen terület	94 403
209/9	1260	Mária Hotel előtti strand	Közpark	12 126
213	76	Rákóczi u.-ból kis köz	közút	400
157/2	909	Vilma utca 98	Hétfégyi ház, udvar	5 858
339		Mindszenty szobor	Rákóczi Ferenc u.	3 934

<sup>3</sup> Módosította a 2/2014.(IV.16.) ör. Hatályos: 2014. április 17. napjától

<sup>4</sup> Módosította 10/2015. (v.21.) ör Hatályos: 2015. május 22-től

<sup>5</sup> Módosította a 2/2014.(IV.16.) ör. Hatályos: 2014. április 17. napjától

<sup>6</sup> Módosította 10/2015. (v.21.) ör Hatályos: 2015. május 22-től

# **ELŐTERJESZTÉS**



## **BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2018. MÁJUS 14-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**TÁRGY:  
KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET FELÜLVIZSGÁLATA**

**ELŐADÓ:  
MESTYÁN VALÉRIA  
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2018. május 14-i nyilvános testületi ülésére

**Tárgy:** Községi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

### Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013 májusában alkotta meg a jelenleg hatályos önkormányzati rendeletét a közösségi együttélés alapvető szabályairól, melyet 2015. évben két alkalommal módosított.

### Általános indokolás

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt lefolytatott eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kellett alkalmazni, és magát a közigazgatási bírság jogintézményét is e törvény szabályozta.

2018. január 1-jén hatályba lépett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), amely már nem tartalmaz anyagi jogi rendelkezéseket, egyidejűleg hatályon kívül helyezte a Ket.-et, amely addig a közigazgatási bírság anyagi jogi rendelkezéseit tartalmazta.

Időközben az Országgyűlés (több más mellett) a közigazgatási bírság anyagi jogi szabályozása megteremtése céljával új törvényt fogadott el. Ez a törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény, amely az Ákr. hatálybalépésével, illetve a Ket. hatályon kívül helyezésével összhangban, 2018. január 1-jén lépett volna hatályba. Ezzel egyaránt rendezve lettek volna a közigazgatási bírságolás anyagi és eljárásjogi szabályai.

Azonban a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény hatálybalépése végül 2019. január 1-jére változott, s így nem volt biztosított a jogalkalmazás folytonossága, mert bár az új eljárásjogi szabályozás hatályba lépett, viszont az új anyagi jogi szabályozás nem. Erre való tekintettel szükségessé vált az Ákr. hatálybalépése és az új, a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény hatálybalépése közti időintervallumra valamilyen „áthidaló - átmeneti jellegű” szabályozás kialakítása. E probléma megoldására fogadta el az Országgyűlés a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a 3 közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvényt, amely az új szankciós törvény 2019. január 1-i hatálybalépésével összhangban önmaga 2019. január 2. napján történő hatályon kívül helyezéséről is rendelkezik.

A hatályos önkormányzati rendeleti szabályozásunk anyagi és eljárásjogi értelemben is a hatályon kívül helyezett Ket.-en alapul. A fentieknek megfelelően, a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló **9/2013. (V.29.)** önkormányzati rendelet alapján történő jogalkalmazás folyamatosságának biztosítása okán vált szükségessé az önkormányzati rendelet módosítása, a megfelelő központi jogszabályokra való hivatkozások beépítése. A rendeletet a kihirdetését követő napon javaslom hatályba léptetni.

Balatonmáriafürdő, 2018. május 10.

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő – testületének  
.../2018. (V....) önkormányzati rendelete  
a közösségi együttélés alapvető szabályairól**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Első rész**

**Általános szabályok**

**1. §**

- (1) E rendelet hatálya arra a természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre terjed ki, aki Balatonmárfürdő község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást tanúsít.
- (2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban közigazgatási bírság kiszabására a Képviselő-testület által jelen rendeletben átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.
- (3) Nem állapítható meg közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás, ha a tevékenység vagy mulasztás szabálysértést, bűncselekményt valósít meg, ha a tevékenységre vagy mulasztásra törvény vagy kormányrendelet közigazgatási bírság alkalmazását rendeli el.
- (4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt lefolytatott eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, és a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény rendelkezései alkalmazandók az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.
- (5) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás kizárólag hivatalból indítható, mely akkor sem minősül kérelemre indult eljárásnak, ha a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jelenti be. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő nevét és elérhetőségét, a szabályszegő nevét, címét vagy székhelyét, a cselekmény helyének, időpontjának és körülményének leírását, a bizonyítási eszközök megjelölését, a bizonyítékok csatolását.
- (6) A közigazgatási hatósági eljárás
  - a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,
  - b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,



- c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 30 napon belül indítható.
- (7) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható.
- (8) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartása miatt indult eljárást meg kell szüntetni.
- (9) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetője a jogsértés jellegéhez igazodó közigazgatási bírsággal sújtható.

## **Második rész**

### **A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások**

#### **1. Az Önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos magatartások**

##### **2. §**

- (1) Aki a község jelképeit (címer, zászló) engedély nélkül vagy használatra vonatkozó engedélytől eltérő módon használja, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás természetes személyek esetén százezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

#### **2. Házzámtáblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások**

##### **3. §**

- (1) Az az ingatlantulajdonos, ingatlankezelő, bérelő vagy használó (továbbiakban: tulajdonos), aki az utcánév-tábla elhelyezését a tulajdonában vagy használatában álló ingatlanon nem engedi meg, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.
- (2) Az a tulajdonos, aki a házzámtábla elhelyezését, karbantartását, pótlását elmulasztja vagy a házzámtáblát nem az épület utca felőli homlokzatán, annak a bejárat felőli részén helyezi el, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.
- (3) Aki az elhelyezett házzám-táblát megrongálja, beszennyezi, olvashatatlanná teszi, szövegét megváltoztatja vagy azt engedély nélkül eltávolítja, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározott magatartás természetes személyek esetén százezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

#### **3. A közterületek használatával kapcsolatos magatartások**

#### 4. §

##### (1) Aki

- a) a zöldfelületet a rendeltetésétől eltérő célra engedély, vagy a külön önkormányzati rendelet szerinti bérleti szerződés nélkül vesz igénybe;
- b) a közhasználatú zöldfelületen a kerti építményeket, berendezéseket rendeltetésellenes használja, vagy tönkre teszi;
- c) a közhasználatú zöldterületek útjain, terein a forgalmat akadályozza;
- d) a közhasználatú zöldterületeken a virágokat leszedi, a fák, bokrok ágait, gallyait tördeli, csonkítja, a fákra hirdetést, transzparenst függeszt ki;
- e) a közhasználatú zöldterületeken a fákat engedély nélküli kivágja, kivéve a lakosság által ültetett gyümölcsfák metszését, ifjítását, gallyazását;
- f) a játszótéri eszközöket rongálja, nem rendeltetésszerűen használja;
- g) a közhasználatú zöldfelületen olyan munkát, mely a növényzetben kárt okoz, engedély nélkül – a halasztást nem tűrő eset kivételével (élet, egészség, vagyoni védelmi okból) – végez és a helyi önkormányzati rendeletben foglalt előírásoknak, bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget;
- h) a beépített építési telkek területének legalább a helyi építési szabályzatban meghatározott részén zöldfelületet nem alakít ki és azt nem tartja fent;
- i) tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulás, közterület-felbontási engedély nélkül használja belterületen a közterületet:
  - ja) a közút területén nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez;
  - jb) közút mellett ipari, kereskedelmi, vendéglátó ipari, továbbá egyéb, szolgáltatási célú építmény építése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása esetén;
  - jc) útcsatlakozás létesítésekor;
  - jd) kapubejáró kivitelezése esetén 4 m-es kapubejáró szélesség felett
  - je) telephelyre utaló reklámtábla elhelyezése esetén;
- j) a közterület helyreállításánál az útkezelői nyilatkozatban, közterület-felbontási engedélyben előírtakat nem tartja be;
- k) a település közúti forgalmáról szóló rendeletben meghatározott önkormányzati utakra vonatkozó korlátozó vagy tiltó tábla ellenére behajt, vagy parkol,
- l) aki közterületen szeszesített fogyaszt, kivéve: az engedélyezett alkalmi rendezvényt, a vendéglátó-ipari előkertet, kulturális-, bor-, gasztronómiai-, egyházi- és sportrendezvényt, cégbemutatót, társadalmi rendezvényt, és minden év december 31. napján 20 órától a következő év január 1. napján 6 óráig terjedő időszakot – közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás természetes személyek esetén kétszázezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

#### 4. Közterület rendeltetésétől eltérő célú használatához kapcsolódó magatartások

##### 5.§ (1) Aki

- a) közterületet közterület bérleti szerződéstől, közterület használati hozzájárulástól eltérően használ, vesz igénybe;
- b) közterületet rendeltetésétől eltérő célra a közterület bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeinek megszegésével, a közterület használati eljárásban meghatározott előírásokat figyelmen kívül hagyásával vesz igénybe;
- c) a közterület bérlőjeként az általa bérelt közterületet nem tartja tisztán, a keletkezett hulladék összegyűjtéséről és az előírásoknak megfelelő elszállíttatásáról naponta nem gondoskodik;

- d) a közterület-használati tevékenysége megszűnése után a közterületet eredeti állapotába nem állítja vissza;
  - e) nem tartja be a vendéglátó ipari üzleti előkert létesítésére vonatkozó a helyi önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat;
  - f) a község tulajdonában álló közterület rendeltetéstől eltérő használata során kárt okoz és annak helyreállítás költségeit nem fizeti meg;
  - g) közút és közterület bontását végzi anélkül, hogy rendelkezne Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulásával, közterület-felbontási engedéllyel,
  - h) roncs, a műszaki állapota miatt közlekedésre nem alkalmas járművet érvényes hatósági jelzés nélkül tárol közterületen;
  - i) roncs, a műszaki állapota miatt közlekedésre nem alkalmas érvényes hatósági jelzéssel rendelkező járművet 15 napnál hosszabb ideig tárol közterületen;
  - j) roncsjárművet és járműkarosszériát tárol magántulajdonú ingatlanon;
  - k) a közterület rendeltetésének megfelelő használata során annak állagát sérti, tevékenységével annak forgalmát veszélyezteti;
  - l) olyan tevékenységet végez, vagy olyan készüléket, berendezést üzemeltet, amely kellemetlen, zavaró, veszélyeztető vagy károsító hang-, rezgésterhelést okoz, és az ebből eredő zajkibocsátás meghaladja a megengedett határértékeket;
  - m) A község bel- és külterületén szállásférőhelyet ideiglenesen gépjárműre szerelt, gépjárművön vagy járműben elhelyezett, vagy kézben tartott hirdetőeszközzel reklámoz, és erre utaló tevékenységet folytat,
  - n) közterületen tüzelőanyagot, vagy egyéb ömlesztett anyagot hozzájárulás nélkül az ingatlan előtt május 15-től szeptember 15-ig 3 napon túl, vagy szeptember 14. és május 14. között 14 napon túl tárol,
  - o) közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt, vagy közúti forgalomban résztvevő 3500 kg össztömeget meghaladó gépjárművet (gépjárműszerelvény), valamint üzemképtelen gépjárművet, pótkocsit, lakókocsit és utánfutót közterületen tárol
- közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás természetes személyek esetén kétszázezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén egymillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

## 5. Hulladékkezeléssel kapcsolatos magatartások

### 6.§ (1) Aki

- a) a helyi közszolgáltatással ellátott területen a hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet alapján a kötelező közszolgáltatást nem veszi igénybe;
- b) a lakossági és közületi szervezett hulladékgyűjtést, tárolást nem a hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletben szereplő szabványos és a használónál keletkező hulladékmennyiségnek megfelelő méretű gyűjtő edénnyel végzi;
- c) a közterületre kihelyezett, valamint az ingatlanok közös használatú területeire elhelyezett hulladékgyűjtőket – ide tartoznak az utcai szeméthyűjtő edények, – rendeltetéstől eltérően használja, felhatalmazás nélkül elmozdítja, azokból kommunális hulladékot kivesz, és az szétszórja;
- d) az ingatlan tulajdonosa vagy használójaként az egyéb szilárd hulladékot annak elszállításáig környezetszennyező és községképet rontó módon tárolja;

- e) a hulladékot más ingatlan előtti közterületre vagy más ingatlanára, vagy a kihelyezésre megállapított idő előtt, vagy ömlesztve, gyűjtőedény nélkül, vagy a jogosult hozzájárulása hiányában más gyűjtőedényébe helyez el;
- f) hulladékgyűjtő edényt közterületre az elszállításra történő kihelyezésre meghatározott időponttól eltérő időpontban helyez ki;
- g) a hulladékgyűjtő edénybe a hulladékot bedöngöli, tömöríti, a külön jogszabályokban meghatározott veszélyes hulladékot a települési szilárd hulladékkal összekeveri és azt a települési szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben helyezi el;
- h) a hulladékgyűjtő edénybe olyan hulladékot helyez el, amely az edényzetet, a szállítóeszközt, vagy a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti (különösen téglá, beton, vas, maró lúg, forró hamu), a gyűjtőedényzetbe folyékony, mérgező, tűzveszélyes és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot helyez el, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek, vagy mások életét, testi épségét, egészségét;
- i) háztartási és vállalkozói tevékenység során keletkezett hulladékot a közterületi hulladékgyűjtőben helyezi el;
- j) az üzemeltető, aki az árusításból keletkező hulladék előírt edényzetben történő gyűjtéséről, valamint a szolgáltató útján annak megfelelő elszállításáról nem gondoskodik;
- k) lomtalanítás keretében ki nem helyezhető anyagot helyez ki közterületre lomtalanításkor;
- l) az adott övezetre meghatározottól eltérő napon helyezi ki az ingatlan elé az útpadkára, annak hiányában a közterületre a feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyakat és egyéb lomokat;
- m) a települési folyékony hulladék elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről szükség szerint nem gondoskodik, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás természetes személyek esetén kétszázezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén egymillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

## **6. Köztisztasággal, környezetvédelemmel kapcsolatos magatartások**

### **7.§ (1) Aki**

- a) az ingatlan tulajdonosa vagy használójaként az ingatlanon nem végzi el az aktuális növényápolási feladatokat (pl. fű folyamatos kaszálása, károkozók és kártevők elleni védekezés, közterületre kihajló, kilátást és légvezetéseket zavaró ágak, bokrok folyamatos nyesése);
- b) ingatlanát szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal (május 1-ig, május 25-ig, június 15-ig, július 10-ig, augusztus 5-ig, szeptember 5-ig) gyomtól, gáztól nem tisztítja meg, a 20 cm-es magasság elérését megelőzően rendszeresen nem kaszálja;
- c) az ingatlan tulajdonosa vagy használójaként és az ingatlan utcai határvonala és az úttest közötti területet nem tartja tisztán, e területen a fűvet a vízszintestől számított 45 fokos szöget meghaladó meredek rézsű kivételével május 1-je és szeptember 5-e között a 20 cm-es magasság elérését megelőzően rendszeresen nem kaszálja;
- d) az ingatlan előtti járdaszakasz, a közút padkájáig terjedő zöldterület, az utak tisztán tartására, e területen a fű nyírására, hó eltakarítására, síkosság elleni védekezésre vonatkozó, a köztisztaságról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott köteleességét elmulasztja;

- e) közterületi tárgyat, járdát, falat engedély nélkül feliratoz, festékekkel vagy más anyaggal beszennyez, firkál;
- f) állati eredetű maradványokat vagy elhullott állat tetemét az állategészségügyi szabályok megsértésével helyez el;
- g) az üzemeltető, aki a szórakozóhelyek, vendéglátó ipari kereskedelmi és szolgáltató egységek, valamint az utcai és más elárúsító helyek előtti járdaszakaszt, továbbá az egység közvetlen környezetét reggel 8 óráig nem tisztítja meg, vagy folyamatosan nem takarítja;
- h) avar, vagy növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladékot a köztisztaságról szóló helyi önkormányzati rendeletben meg nem engedett módon helyezi el;
- i) a község közigazgatási területén levő belterületi ingatlanokon, valamint a külterületi kertművelésű ingatlanokon május 1. és szeptember 30. között éget,
- j) kertépítéssel és zöldfelület-fenntartással kapcsolatos, magánszemélyek háztartási igényeinek kielégítését szolgáló veszélyes mértékű zajjal járó tevékenységet május 1. – szeptember 1. között:
- ja) munkanapokon és szombaton nem 9.00 – 12.00 és nem 16.00 – 21.00 óra között végez
- jb) vasárnap és ünnepnapokon végez, közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás természetes személyek esetén százezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható

## **7. Állattartással kapcsolatos magatartások**

### **8. (1) Aki**

- a) az állatok elhelyezésére szolgáló és a tartásukkal kapcsolatos épületek és építmények létesítésével összefüggő előírásokat nem tartja be;
- b) az állat tartására szolgáló létesítmény tisztaságát nem biztosítja, azt nem takarítja, fertőtleníti, a káros rovarok és rágcsálók irtásáról rendszeresen nem gondoskodik és az állattartás során a közegészségügyi, állategészségügyi és környezetvédelmi, természetvédelmi ide vonatkozó jogszabály rendelkezéseit nem tartja be;
- c) az általa tovább tartani nem kívánt állatát elhagyja, annak további elhelyezéséről nem gondoskodik;
- d) a Balatonban és a Balatonba befolyó vízgyűjtők területéről befolyó vizek belterületi szakaszán állatot fürdet;
- e) aki a község külterületén az eb tartási helyéről közterületre való kijutását, vagy magánterületre való átjutását nem akadályozza meg, vagy az ebet kóborolni hagyja;
- f) a település külterületén, zártkertben az eb tartási helyéről közterületre való kijutását, vagy magánterületre való átjutását nem akadályozza meg, vagy az ebet kóborolni hagyja, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás természetes személyek esetén százezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható

## **8. Hirdető-berendezések kihelyezésével kapcsolatos magatartások**

### 9. §.(1) Aki

- a) a hirdető-berendezés építése, elhelyezése, átalakítása és bővítése során - ideiglenesen elhelyezhető megállító tábla, valamint a közterület fölé kihelyezett transzparens kivételével -nem a vonatkozó hatályos építésügyi jogszabályok előírásai alapján jár el;
- b) a hirdető- és reklámberendezések megfelelő állapotáról, rendezettségéről és tisztántartásáról a közterület-használati hozzájárulás jogosultjaként vagy annak hiányában annak üzemeltetőjeként nem gondoskodik;
- c) hirdető-berendezést helyez el
- ca) közterületi út, járda, gyalogút, kerékpárút szilárd burkolatára festett és ragasztott kivitelben,
- cb) közterületen álló fákon, padokon,
- cd) emlékműveken,
- ce) közterületen lévő közmű-tárgyakon,
- cf) játszótéri berendezéseken,
- d) a választási plakátot élő fára, növényzetre, országos vagy helyi védett épületre, közterületi szobrokra, valamint a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak megsértésével helyez ki
- e) **közterületeken szórólapos reklámtevékenységet végez, akár kézbe adott, akár járművekre** elhelyezett formában közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás természetes személyek esetén százezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható

## 9. Temető használatával kapcsolatos magatartások

### 10. §.(1) Aki

- a) a köztemetőekben a látogatók kegyeleti érzéseit sértő zajt kelt, vagy nem a kegyeletnek megfelelő magatartást tanúsít;
- b) A köztemető területéről sírkövet, síremléket, fejfát a temető üzemeltetőjének történt előzetes bejelentés nélkül kivisz;
- c) a köztemető üzemeltetőjén kívül sírásási tevékenységet végez;
- d) a temetőben a temető üzemeltetőjének engedélye nélkül végez - kivéve a sírgondozást - munkát;
- e) a munkavégzés ideje alatt a temetési helyek látogatását akadályozza, szükség esetén a munkavégzést nem függeszti fel;
- f) a sírok gondozásánál a szomszédos sírhelyeket beszennyezi;
- g) a temetőben gépkocsin, motorkerékpáron, kerékpáron és egyéb járművön közlekedik, a temető üzemeltetője e rendelkezés alól kivételes esetben (pl.: építési anyag be- és kiszállítása, mozgáskorlátozottak szállítása, stb.) felmentést adhat;
- h) a temető területén lévő vízvételi helyekből vizet vételez, kivétel ez alól a sírhelyek gondozása céljából történő víz-vételezés;
- i) a temetőben tűzveszélyes tevékenységet úgy végez, hogy a tűzvédelmi előírásokat nem tartja be.
- j) a temető területén a sírhelyekről lekerülő hulladékon kívül egyéb hulladékot a temető területére visz, vagy a sírokról lekerülő hulladékot nem a kijelölt helyen helyez el.
- k) a temető területén éget;
- l) a temető területére - a segítő kutya kivételével - állatot visz.

m) a temetőben a sírokat, síremlékeket és egyéb kegyeleti tárgyakat, valamint a temető létesítményeit, azok tartozékait, valamint környezetét beszennyezi, áthelyezi vagy eltávolítja.

n) a temető területén reklám, hirdetési és árusítási tevékenységet végez,

o) a temetőkről szóló helyi rendeletben meghatározott sírhelyre, építésre vonatkozó előírásokat nem tartja be, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás természetes személyek esetén százezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható

## 10. Építési tevékenységgel kapcsolatos magatartások

### 11.§.(1) Aki

a) a védett természeti terület állapotát és jellegét természetvédelmi célokkal ellentétesen megváltoztatja;

b) közterületen szálláshely létesítés, nyaralás, pihenés vagy munkavégzés céljából sátrort, lakókocsit helyez el,

c) büfé kocsit, lakókocsit, sátrort, sátrorgarázst, lakó-, iroda-, tároló és szállítókonténert építési szabályzatban engedélyezettől eltérően helyez el, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás természetes személyek esetén százezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható

## Harmadik rész

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 13.§

(1) Ez a rendelet 2018. május 17. napján lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a hatálybalépése után elkövetett cselekményekre kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti

a) a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 9/2013. (V.29.) önkormányzati rendelet

b) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 23/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

Galács György  
polgármester

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. május ...-én a hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztéssel, honlapra feltöltéssel.

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

# TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>	Előterjesztés a <b>Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelethez</b>			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
	Többlet költséget nem jelent, a bírság bevételt jelent.	A rendelet-tervezet – összhangban a törvényi szabályozással – az egyes jogsértésekhez, azok súlyára nézve differenciálható bírságot fogalmaz meg, mely visszatartó erővel hat.	nincs	Nincs.
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b> az általános közigazgatási eljárásról szóló 2016. évi CL. törvényhez és a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvényhez való jogszabályi alkalmazkodás				
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b> Törvényességi észrevétel.				
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	