

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Címrendle

Sor- szám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Cím	Alcím	2018.évi költségvetés											
	az önkormányzat költségvetési szervei	az önkormányzat költségvetési szervei	Kiadás					Bevétel					Létszám	
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg atási feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg atási feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg atási feladat	Összesen
1	Balatonmárfürdő Önkormányzat		755 055	65 897	41 366	862 318	739 858	121 929	531	862 318	14	3	1	18
2	Balatonmárfürdő Önkormányzat mindösszesen		755 055	65 897	41 366	862 318	739 858	121 929	531	862 318	14	3	1	18

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
a 2018.évi költségvetési évet követő három év**

Működési bevételek és kiadások:

Megnevezés	2018.év	2019.év	2020.év	2021.év
Intézményi működési bevételek	45162	25000	25000	25000
Önkormányzat sajátos műk.bevételei	163297	144000	144000	144000
Önkormányzat működési költségvetési támogatás	80244	60000	61000	62000
Támogatásértékű működési bevétel	33870	39000	40000	40000
Működési célú pénzeszk.átvétel	0	0	0	0
Hitel felvétel	0	0	0	0
Működési célú kölcsön visszatérülés	1365	0	0	0
Működési célú előző évi pénzmar.ig.vét	0	5010	5000	5000
Működési célú bevételek összesen:	323938	273010	275000	276000
Személyi juttatások	69668	67000	67000	67000
Munkaadót terhelő járulékok	14222	15000	15000	15000
Dologi kiadások és egyéb folyó kiad.	230377	120000	120000	120000
Támogatásértékű működési kiadás	31646	17000	17000	17000
Műk.célú pénzeszk.Átadás és egyéb tám.	27325	15000	13000	14000
Ellátottak pb.juttatásai	3564	5000	5100	5200
Előző évi állami támogatás visszafizetés	5445	0	0	0
Működési célú kölcsön nyújtás	0	0	0	0
Működési tartalékok	5133	4000	3890	5000
Működési célú kiadások összesen:	387380	243000	240990	243200

Felhalmozási célú bevételek és kiadások:

Megnevezés	2018.év	2019.év	2020.év	2021.év
Önkormányzat felh.és tőke jell.bev.	12250	0	0	0
Önkormányzat felhalmozási költségvetési támogatás	1081			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	40288	40000	20000	20000
Felhalmozási célú pénzeszk. Átv.	0	0	0	0
Támogatási kölcsön visszatérülés	0	1200	1200	1200
Kincstárjegy visszatérülés	50000	0	0	0
Felh.célú előző évi pénzmar.ig.bevétel	434761	5000	5000	5000
Felhalmozási célú bevétel összesen:	538380	46200	26200	26200
Felhalmozási kiadások/ÁFA-val együtt/	259998	15000	15000	15000
Felújítási kiadások ÁFA-val együtt/	77752	56000	40000	38790
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0	0	0	0
Felhalmozási pénzeszk.átadás	0	0	0	0
Támogatási kölcsön folyósítás	0	0	0	0
Kincstárjegy vásárlás	801	0	0	0
Értékpapír beszerzés	0	210	210	210
Felhalmozási tartalékok	136387	5000	5000	5000

Felhalmozási célú kiadások összesen:	474938	76210	60210	59000
Önkorm.bevétel összesen:	862318	319210	301200	302200
Önkorm.kiadás összesen:	862318	319210	301200	302200

**Balatonmárfiafürdő Önkormányzat összevont költségvetési mérlege
2018.évi költségvetés**

A		B		C		D
Sorszám	BEVÉTELEK		Sorszám	KIADÁSOK		
	Megnevezés	E Ft		Megnevezés		E Ft
1	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	427 557	1	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		862 318
2	Pénzforgalmi bevételek	427 557	2	Pénzforgalmi kiadások		720 798
3	Működési célú	323 938	3	Működési célú		382 247
4	Működési bevételek	208 459	4	Személyi jellegű kiadások		69 668
5	Intézményi működési bevételek	45 162	5	Munkaadót terhelő járulékok		14 222
6	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	163 297	6	Dologi és egyéb folyó kiadások		230 377
7	Előző évi maradvány átvétel	0	7	Előző évi állami támogatás visszafizetése		5 445
8	Támogatásértékű bevételek	33 870	8	Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások		3 514
9	- ebből OEP-től átvett pénzeszköz	13 628	9	Ellátottak pénzbeli juttatásai		50
10	Működési célú pénzeszköz átvétel	0	10	Előző évi maradvány átadás		0
11	Önkormányzatok működési költségvetési támogatás	80 244	11	Támogatásértékű működési kiadás		31 646
12	Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	1 365	12	Működési célú pénzeszközátadás		27 325
13			13	Működési célú kölcsön nyújtása, visszafizetése		0
14	Felhalmozási célú	103 619	14	Felhalmozási célú		338 551
15	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	12 250	15	Beruházási kiadások		259 998
16	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	40 288	16	Felújítások		77 752
17	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	17	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		0
18	Kincstárjegy visszatérülés	50 000	18	Felhalmozási célú pénzeszközátadás		0
19	Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	0	19	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása		0
20	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatás	1 081	20	Pénzügyi befektetések kiadásai		801
21			21	Pénzforgalmi nélküli kiadások		141 520
22			22	Működési célú tartalékok		5 133
23			23	Általános tartalék		5 133
24			24	Céltartalékok		0
25			25	Felhalmozási célú tartalékok		136 387
26			26	Fejlesztési céltartalék		136 387

**Balatonmárfiafürdő Önkormányzat összevont költségvetési mérlege
2018.évi költségvetés**

A		B		C		D
Sorszám	BEVÉTELEK	Sorszám	KIADÁSOK			
27		27	KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET			-434 761
28		28	Működési többlet			-63 442
29		29	Felhalmozási többlet			-371 319
30		30	FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK			0
31		31	Működési célú hiteltörlesztés			0
32		32	Felhalmozási célú hiteltörlesztés			0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)					
33		33	427 557	KIADÁSOK ÖSSZESEN		720 798
34		34		A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA		-434 761
35		35		Működési többlet		-63 442
36		36		Felhalmozási hiány		-371 319
37	A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	37				
38	Belső forrásból	38	434 761			
39	I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	39	0			
40	II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	40	434 761			
41	Külső forrásból	41	0			
42	Működési célú hitelfelvétel	42	0			
43	Felhalmozási célú hitelfelvétel	43	0			
44	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	44	862 318	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		862 318
45	Működési célú bevételek összesen	45	323 938	Működési célú kiadások összesen		387 380
46	Felhalmozási célú bevételek összesen	46	538 380	Felhalmozási célú kiadások összesen		474 938

BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI BEVÉTELEINEK MÉRLEGSZERŰ BEMUTATÁSA

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E
		2018.évi költségvetés			
Sor-szám	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	<u>I. Működési költségvetés</u>	168 158	41 666	0	209 824
2	<u>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei</u>	0	0	0	0
3	Költségvetési szervek bevételei	0	0	0	0
4	<u>Önkormányzat működési költségvetési bevételei</u>	168 158	41 666	0	209 824
5	<u>Önkormányzat közhatalmi bevételei</u>	163 297	0	0	163 297
6	Helyi adók	161 197	0	0	161 197
7	- Építményadó	110 000			110 000
8	- Telekadó	18 000			18 000
9	- Iparűzési adó	17 000			17 000
10	- Idegenforgalmi adó	15 797			15 797
11	- Pótlék, bírság	400			400
12	Bírságok, hozzájárulások, díjak és más fizetési kötelezettségek	100	0	0	100
13	- Egyéb bírságok, pótlékok	0			0
14	- Talajterhelési díj	100			100
15	Átengedett központi adók	2 000	0	0	2 000
16	- Gépjárműadó	2 000			2 000
17	Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevételek	4 861	41 666	0	46 527
18	Intézményi költségvetéshez kapcsolódó egyéb bevételek	4 861	41 666	0	46 527
19	- Egyéb sajátos működési bevétel (bérleti díj, intézményi ellátási díj, alk.tér.)	4 661	33 251		37 912
20	- Továbbszámlázott szolgáltatások bevételei		5 500		5 500
21	- Kamatbevételek	200	1 550		1 750
22	- Működési kölcsön visszatérülés		1 365		1 365
23	<u>II. Támogatások</u>	80 244	0	0	80 244
24	<u>Önkormányzat támogatásai</u>	80 244	0	0	80 244
25	Önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	80 244	0	0	80 244
26	- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	53 369			53 369
27	- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 881			5 881

	A	B	C	D	E
		2018.évi költségvetés			
Sor-szám	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
28	-Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 132			2 132
29	- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	18 862			18 862
30	<u>III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</u>	1 081	62 250	0	63 331
31	<u>Önkormányzat felhalmozási és tőke jellegű bevételei</u>	1 081	62 250	0	63 331
32	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	12 100	0	12 100
33	- Ingatlan értékesítés		12 100		12 100
34	- Fordított Áfa		0		0
35	- Gép, berendezés, jármű értékesítés				0
36	Osztalék		150		150
37	Kincstárjegy visszatérülés		50 000		50 000
38	Felhalmozási célú állami támogatás	1 081			1 081
39	Támogatási kölcsön visszatérülés		0		0
40	<u>IV. Támogatás értékű bevétel</u>	55 614	18 013	531	74 158
41	<u>Költségvetési szerv támogatás értékű bevételei</u>	0	0	0	0
42	Támogatásértékű működési bevétel	0	0	0	0
43	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
44	- Fejezeti kezelésű előirányzattól				0
45	- Egyéb önkormányzattól				0
46	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	0	0	0	0
47	- Fejezeti kezelésű előirányzattól				0
48	<u>Önkormányzat támogatás értékű bevételei</u>	55 614	18 013	531	74 158
49	Támogatásértékű működési bevétel	27 826	5 513	531	33 870
50	- Többcélú kistérségi társulástól				0
51	- Egyéb önkormányzattól	1 423		531	1 954
52	- Fejezeti kezelésű előirányzattól	12 651			12 651
53	- Társadalombiztosítási alapoktól	13 628			13 628
54	- Elkülönített állami pénzalaptól	124	5 513		5 637
55	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	27 788	12 500	0	40 288
56	- Fejezeti kezelésű előirányzattól átvett pénz	26 940	12 500		39 440
57	- Fejezeti kezelésű előirányzattól felújítási célú támogatásértékű bevétel EU-s programokra	848			848

	A	B	C	D	E
		2018.évi költségvetés			
Sor-szám	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
58	<u>V. Véglegesen átvett pénzeszközök</u>	0	0	0	0
59	<u>Önkormányzat véglegesen átvett működési célú pénzeszközei</u>	0	0	0	0
60	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
61	- Háztartástól átvett pénz		0		0
62	- Vállalkozástól átvett pénz				0
63	<u>Önkormányzat által irányított költségvetési szerv véglegesen átvett működési célú pénzeszközei</u>	0	0	0	0
64	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
65	- Háztartástól átvett pénz	0	0	0	0
66	- EU költségvetésből átvett pénz	0	0	0	0
67	<u>Önkormányzat véglegesen átvett felhalmozási célú pénzeszközei</u>	0	0	0	0
68	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
69	- Alapítványtól átvett pénz				0
70	Költségvetési szervek költségvetési bevételei	0	0	0	0
71	Önkormányzat költségvetési bevételei	305 097	121 929	531	427 557
72	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	305 097	121 929	531	427 557

	A	B	C	D	E
		2018.évi költségvetés			
Sor-szám	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
73	<u>VI. Pénzmaradvány</u>	434 761	0	0	434 761
74	<u>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek pénzmaradványa</u>	0	0	0	0
75	Költségvetési szervek működési célú pénzmaradványa	0	0	0	0
76	<u>Önkormányzat pénzmaradványa</u>	434 761	0	0	434 761
77	Önkormányzat működési célú pénzmaradvány		0		0
78	Önkormányzat fejlesztési célú pénzmaradvány	434 761			434 761
79	<u>VII. Finanszírozási célú bevételek</u>	0	0	0	0
80	Folyószámla hitel felvétel				0
81	Éven belüli hitel felvétel				0
82	Fejlesztési hitel				0
83	Működési célú hitel				0
84	BEVÉTEL ÖSSZESEN	739 858	121 929	531	862 318

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KIADÁSAINAK MÉRLEGSZERŰ
BEMUTATÁSA**

	A	B	C	D	E
		2018.évi költségvetés			
Sor-szám	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	<u>I. Működési költségvetés</u>	294 046	52 032	41 302	387 380
					0
2	<u>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek kiadásai</u>	0	0	0	0
					0
3	Költségvetési szervek kiadásai	0	0	0	0
4	- Személyi juttatás				0
					0
5	- Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				0
6	- Dologi jellegű kiadások				0
7	- Egyéb működési kiadások				0
					0
8	Önkormányzat kiadásai	294 046	52 032	41 302	387 380
9	- Személyi juttatás	46 577	12 261	10 830	69 668
10	- Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 669	2 299	2 254	14 222
11	- Dologi kiadás	202 898	27 039	440	230 377
12	- Önkormányzat által folyósított szociális ellátások	2 294	1 270		3 564
13	- Önkormányzat egyéb működési kiadásai	27 475	9 163	27 778	64 416
14	- Általános tartalék	5 133			5 133
					0
15	<u>II. Felhalmozási költségvetés</u>	461 009	13 865	64	474 938
					0
16	Költségvetési szervek beruházásai				0
17	Költségvetési szervek felújítási kiadásai				0
					0
18	Költségvetési szervek felhalmozási célú költségvetési kiadás összesen:	0	0	0	0

	A	B	C	D	E
		2018.évi költségvetés			
Sor-szám	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
19	Önkormányzati beruházási kiadás	15 867	11 032	64	0 26 963
20	Önkormányzati felújítási kiadások	25 919	2 833		28 752
21	Támogatásértékű felhalmozási kiadás önkormányzatnak				0
22	Európai Unió támogatással megvalósuló önkormányzati beruházás	233 035			233 035
23	Európai Unió támogatással megvalósuló önkormányzati felújítás	49 000			
24	Kincstárjegy vásárlás	801			801
25	Felhalmozási célú pénz átadás				0
26	Pénzügyi részesedések vásárlása				0
27	Céltartalék	136 387			136 387
28	Fejlesztési hitel visszafizetés				0 0
29	Önkormányzati felhalmozási célú költségvetési kiadás összesen:	461 009	13 865	64	474 938 0 0
30	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:	755 055	65 897	41 366	862 318
31	<u>III. Finanszírozási célú kiadás</u>	0	0	0	0 0
32	Folyószámlahitel törlesztés	0	0	0	0
33	Éven belüli hitel törlesztés	0	0	0	0
34	KIADÁS ÖSSZESEN	755 055	65 897	41 366	862 318

BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

Sor- szám	A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L	M	
		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK						FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					
		Saját bevétel	Önkor- mányzati támoga- tás	Támog. értékű bevétel	Átvett pénzeszköz államház- tartáson kívülről	Működési költségvet. bevételek összesen	Tárgyi eszköz értékes.	Támog. értékű bevétel	Átvett pénzeszköz államház- tartáson kívülről	Felhalmozási pénzmaradv ány	Hitel felvétel	Felhalm. költségvetési bevételek összesen	BEVÉTEL ÖSSZESEN
1	Megnevezés												
2													
3		4 861	243 541	27 826	0	276 228	0	28 869	0	434 761	0	463 630	739 858
4		40 301	0	5 513	1 365	47 179	12 250	12 500	50 000	0	0	74 750	121 929
5		0	0	531		531				0	0	0	531
6	Összesen	45 162	243 541	33 870	1 365	323 938	12 250	41 369	50 000	434 761	0	538 380	862 318
7	ÖSSZES BEVÉTEL												
8		4 861	243 541	27 826	0	276 228	0	28 869	0	434 761	0	463 630	739 858
9		40 301	0	5 513	1 365	47 179	12 250	12 500	50 000	0	0	74 750	121 929
10		0	0	531	0	531	0	0	0	0	0	0	531
	Összesen	45 162	243 541	33 870	1 365	323 938	12 250	41 369	50 000	434 761	0	538 380	862 318

BALATONMÁRIAIFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

Sor- szám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N											
															ezer Ft-ban										
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK																									
Megnevezés	Személyi jellegű kiadások	Munka- adót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Működési tartalék	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadás	Működési költség-vetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Felhalmoz- ási tartalék	Egyéb felhal- mozási kiadások	Felhal- mozási költség- vetési kiadások összesen	KIADÁS ÖSSZESEN												
1	Balatonmárfürdő Önkormányzat																								
2	Kötelező feladatok	46 577	9 669	202 898	5 133	2 294	27 475	294 046	74 919	248 902	136 387	801	461 009	755 055											
3	Önként vállalt feladatok	12 261	2 299	27 039		1 270	9 163	52 032	2 833	11 032		0	13 865	65 897											
4	Államigazgatási feladatok	10 830	2 254	440			27 778	41 302		64			64	41 366											
5	Összesen	69 668	14 222	230 377	5 133	3 564	64 416	387 380	77 752	259 998	136 387	801	474 938	862 318											
6	ÖSSZES KIADÁS																								
7	Kötelező feladatok	46 577	9 669	202 898	5 133	2 294	27 475	294 046	74 919	248 902	136 387	801	461 009	755 055											
8	Önként vállalt feladatok	12 261	2 299	27 039	0	1 270	9 163	52 032	2 833	11 032	0	0	13 865	65 897											
9	Államigazgatási feladatok	10 830	2 254	440	0	0	27 778	41 302	0	64	0	0	64	41 366											
10	Összesen	69 668	14 222	230 377	5 133	3 564	64 416	387 380	77 752	259 998	136 387	801	474 938	862 318											

115

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ ÖNKORMÁNYZAT
LAKOSSÁGNAK NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK
2018.ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	Lakásfenntartási támogatás	200			200
2	Ápolási díj méltányossági alapon	100			100
3	Idősek karácsonyi támogatása		600		600
4	Rendkívüli települési támogatás	400			400
5	Temetési segély települési	600			600
6	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	200			200
7	Rendszeres nevelési segély (térítési díj)		50		50
8	Felsőfokú intézményben tanulók támogatása		300		300
9	Kelengye támogatás települési		200		200
10	Szemétszállítás támogatása		100		100
11	Gyógyszertámogatás	600			600
12	Köztemetés	120			120
13	Szociális tüzelőanyag támogatás		20		20
14	Gyermekvédelmi Erzsébet utalvány	24			24
15	Ösztöndíj EFOP pályázat	50			50
16	Összesen	2 294	1 270	0	3 564

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ ÉS
ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE ÁTADOTT MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**

ezer Ft-ban

Sor-szám	A	B	C	D	E
	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	<i>Önkormányzat támogatásértékű és államháztartáson kívülre átadott működési kiadásai</i>	22 030	9 163	27 778	58 971
2	<u>Támogatásértékű működési kiadás</u>	4 168	0	27 478	31 646
3	Közös Hivatal támogatás Balatonkeresztúr Önkormányzatnak			26 881	26 881
4	Orvosi ügyelet támogatás			241	241
5	Család és gyermekjóléti szolgálat támogatás			96	96
6	Tagdíj Marcali kistérség			77	77
7	Belső ellenőrzés társulási díj Marcali kistérség			61	61
8	Marcali kistérségi igazgatási társulási díj			122	122
9	Óvoda fenntartás támogatás	4 027			4 027
10	Védőnői szolgálat előző évi elszámolás	103			103
11	Jelzőrendszer támogatás	15			15
12	Szociális feladatokra pénz átadás Balatonkeresztúr Önkormányzatnak	23			23
13	<u>Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre</u>	17 862	9 163	300	27 325
14	Polgármesteri támogatási keret			300	300
15	Tagdíj Hulladékkezelés	600			600
16	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás átadás DRV-nek	17 262			17 262
17	BAHART támogatása menetrend szerinti hajóközlekedésre		600		600
18	Énekkar támogatás		270		270
19	Zenakar támogatás		370		370
20	Fereteges Forgatag Tánccsapat Kör támogatás		110		110
21	Balaton Old Boys Együttes támogatás		150		150
22	Sportkör támogatás		150		150
23	Polgárőrség támogatás		266		266
24	Horgászegyesület támogatás		45		45
25	Turisztikai Egyesület támogatás működésre		6 000		6 000
26	Balatoni Futár támogatás		100		100
27	Helyi tűzoltók támogatása		306		306
28	Ősz Idő Nyugdíjas Klub támogatás		180		180
29	Magyar Vöröskereszt támogatás		100		100
30	Hullám Vitorlás Sportegyesület támogatás		0		0
31	Egyéb támogatások		150		150
32	Tagdíj Balatongyöngye Egyesület		40		40
33	Tagdíj Balatoni szövetség		45		45
34	Terápia Sport Egyesület támogatás		100		100
35	Tagdíj polgárvédelem		50		50
36	Tagdíj Megyei Sportszövetség		100		100
37	Tagdíj Jégeső elhárítás		1		1
38	TÖOSZ tagdíj		20		20
39	Tagdíj Borút Egyesület		10		10
40	Támogatásértékű működési kiadás és működési célú pénzeszköz átadás összesen:	22 030	9 163	27 778	58 971

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
41	<i>Önkormányzat támogatásértékű és államháztartáson kívülre átadott felhalm. kiadásai</i>	0	0	0	0
42	<u>Támogatásértékű felhalmozási kiadás</u>	0	0	0	0
43					0
44	<u>Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre</u>	0	0	0	0
45					0
46	Működési és felhalmozási célú önkormányzati pénzeszköz átadás, támogatás összesen:	22 030	9 163	27 778	58 971

BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI BERUHÁZÁS KIADÁSAI

ezer Ft-ban

Sor-szám	A Megnevezés	B Kötelező feladat	C Önként vállalt feladat	D Államigazgatási feladat	E Összesen
1	Önkormányzati beruházás	248 902	11 032	64	259 998
2	B.mária_Mesztegnő kerékpárút kialakítás	10 430			10 430
3	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés polgármester			64	64
4	BAHART törzstőke emelés		3 630		3 630
5	Traktor beszerzés VPS pályázat	10 325			10 325
6	Védőnői szolgálat számítástechnikai és egyéb gép, berendezés beszerzés	4 810			4 810
7	Belvízvédelmi rendszer kialakítás	217 795			217 795
8	Egyéb tárgyi eszköz TŰI iroda	338			338
9	Tárgyi eszköz beszerzése közterület üzemeltetés	191			191
10	Pótkocsi beszerzés gépjármű üzemeltetés		3 004		3 004
11	Kézi szerszámok, egyéb kis értékű eszköz Vasút téri telephely		546		546
12	Tárgyi eszköz beszerzés háziorvos	284			284
13	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés Községi Ház	89			89
14	Csónaktároló létesítés Zagytéri strand		374		374
15	Öltözőfülke Hajóállomás strand		318		318
16	Öltözőfülke Szabadság utcai strand		318		318
17	Öltözőfülke Polgár utcai strand		318		318
18	Öltözőfülke Őrház utcai strand		318		318
19	Öltözőfülke Őz utcai strand		318		318
20	Öltözőfülke Hullám utcai strand		318		318
21	Fénytechnika beszerzés Fizető strand		1 316		1 316
22	Műtrágyaszóró beszerzés		254		254
23	Szabadtéri színpad beszerzés érdekeltségővelő támogatásból	4 440			4 440
24	2 db TV készülék beszerzés Községháza	200			200
25	Balatonmárfürdő Község Önkormányzat beruházási kiadásai összesen:	248 902	11 032	64	259 998

BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI FELÚJÍTÁS KIADÁSAI

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	<u>Önkormányzati felújítás</u>	74 919	2 833	0	77 752
2	Belterületi utak, járdák felújítása	20 199			0
3	Védőnői szolgálat épület felújítás TOP pályázat	38 583			20 199
4	Védőnői szolgálat épület felújítás saját erő	3 640			38 583
5	Közvilágítás bővítés Fizető strand		801		3 640
6	Hullám utcai büfé tetőszerkezet felújítás		2 032		801
7	Óvoda épület felújítás	12 497			2 032
8	Balatonmárfürdő Község Önkormányzat fejlesztési kiadásai összesen:	74 919	2 833	0	12 497

120

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI 2018. ÉVRE**

Sor-szám	A Megnevezés	B Kötelező feladat	C Önként vállalt feladat	D Államigazgatási feladat	E Összesen
1	<u>Működési bevételek</u>				
2	Önkormányzat közhatalmi bevételei	163 297			163 297
3	Intézményi költségvetéshez kapcsolódó egyéb bevételek	4 861	40 301		45 162
4	Önkormányzati működési költségvetés támogatás	80 244			80 244
5	Támogatás értékű bevétel	27 826	5 513	531	33 870
6	Működési kölcsön visszatérülés		1 365		1 365
7	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről				0
8	Pénzmaradvány				0
9	Működési célú bevétel összesen:	276 228	47 179	531	323 938
10	<u>Működési kiadások</u>				
11	Személyi juttatás	46 577	12 261	10 830	69 668
12	Munkaadót terhelő kiadás	9 669	2 299	2 254	14 222
13	Dologi kiadás	202 898	27 039	440	230 377
14	Támogatás értékű kiadás	4 168		27 478	31 646
15	Átadott pénzeszköz államháztartáson kívülre	17 862	9 163	300	27 325
16	Szociális ellátások, segélyek	2 294	1 270		3 564
17	Előző évi állami támogatás visszafizetés	5 445			5 445
18	Működési kölcsön nyújtás				0
19	Működési célú tartalék	5 133			5 133
20	Működési kiadás összesen:	294 046	52 032	41 302	387 380
21	<u>Felhalmozási célú bevételek</u>				
22	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		12 250		12 250
23	Önkormányzati felhalm. költségvetés támogatás	1 081			1 081
24	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	27 788	12 500		40 288
25	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				0
26	Felhalmozási kincstárjegy visszatérülés		50 000		50 000
27	Felhalmozási pénzmaradvány	434 761			434 761
28	Felhalmozási célú bevételek összesen:	463 630	74 750	0	538 380
29	<u>Felhalmozási célú kiadások</u>				
29	Beruházási kiadások	15 867	11 032	64	26 963
30	Felújítási kiadások	36 336	2 833		39 169
31	Önkormányzati egyéb felhalmozási kiadás				0
32	Kincstárjegy vásárlás	801			801
33	Felhalmozási célú pénz átadás				0
34	Felhalmozási célú tartalék	136 387			136 387
35	Európai Unió támogatással megvalósuló beruházás	233 035			233 035
36	Európai Unió támogatással megvalósuló felújítás	38 583			38 583
37	Felhalmozási kiadások összesen:	461 009	13 865	64	474 938

BALATONMÁRIAFÜRDŐKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI TARTALÉKAI

ezer Ft-ban

Sor-szám	A	B	C
	Feladat	2017. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	<u>Általános tartalék</u>		
2	Általános tartalék	5 133	Képviselő-testület
3	Általános tartalék összesen:	5 133	
4	<u>Céltartalék</u>		
5	Céltartalék	136 387	Képviselő-testület
6	Céltartalék összesen:	136 387	
7	Tartalékok összesen:	141 520	

Balatonmárfiafürdő Önkormányzat 2018.évi előirányzat felhasználási ütemterve

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Bevételek													
Saját bevétel	12216	1896	58676	7411	61506	11706	17945	10264	57460	8772	6709	15513	270074
Átvett pénzeszköz	2418	14963	3917	1890	20054	18793	2680	1890	1890	1890	1890	1883	74158
Hitel felvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatás	7326	4934	5584	4934	4934	4884	4934	22196	6765	4984	6916	4934	83325
Előző havi záró pénz	434761	440331	439975	489659	454536	498215	490827	461559	385247	142818	105572	56783	434761
Bevételek összesen:	456721	462124	508152	503894	541030	533598	516386	495909	451362	158464	121087	79113	862318
Kiadások													
Működési kiadások	16390	22149	18159	28815	25435	41779	54573	51132	47882	17972	24304	34458	383048
Felújítási kiadások	0	0	0	20199	2032	801	0	54720	0	0	0	0	77752
Fejlesztési kiadások	0	0	334	344	15348	191	254	4810	232132	0	0	6585	259998
Hitel visszafizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék felhasználása	0	0	0	0	0	0	0	0	28530	34920	40000	38070	141520
Kiadások összesen:	16390	22149	18493	49358	42815	42771	54827	110662	308544	52892	64304	79113	862318
Egyenleg	440331	439975	489659	454536	498215	490827	461559	385247	142818	105572	56783	0	0
Össz. bev.-össz kiad.													

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. DECEMBER 10-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
KÖZÖSSÉGI HÁZ BESZÁMOLÓJA A 2018. ÉV
RENDEZVÉNYEIRŐL**

**ELŐADÓ:
BENCZIK ILDIKÓ
KÖZÖSSÉGI HÁZ VEZETŐ**



Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Tárgy: Andrássy Mária Községi Ház beszámolója a 2018. év rendezvényeiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Andrássy Mária Községi Ház a vállalt kötelezettségei, a képviselő-testület által 2016-ban elfogadott szakmai programja szerint működött tovább.

A Községi Ház feladatköre az elő tervezetthez 2018. évben az Önkormányzat nagyrendezvényeinek teljes körű szervezésével, nyári szórakoztató eseménysorozat: tervezés, szervezés, lebonyolítás feladatkörrel jelentősen tovább bővült.

A Községi Ház eleget tesz - Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2015. (II.19.) önkormányzati rendelete „ A Helyi Közművelődésről” – rendeletben foglaltaknak, és megvalósítja a célkitűzéseit.

5.§ (1) Az Önkormányzat helyi feladatai:

a. Községi színterek fenntartásával lehetőséget biztosítani a községben élő és nyaraló polgárai számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőségek csökkentésére.

Szakmai program elemei:

1. Könyvtár-Könyvtári szolgáltatások (KSZR) Olvasókultúra fejlesztése

2. **Közművelődés- kultúra- ismeretterjesztés** - Különféle rendezvények szervezés (zenei és egyéb szórakoztató műsorokkal ízlésformására törekszik, különös tekintettel a nyári idegenforgalmi időszakra); ismeretterjesztő programok (helyismeret, zöld gondolkodás, életmód) kirándulások.

3. **Közélet** - Pályázatfigyelés, a vidékfejlesztés aktualitásai, informálás

4. Fiatalok – helyi fiatalok bevonása

Szórakoztató és közösségi programok gyerekeknek, fiataloknak

5. **Civilek – közösségfejlesztés** - Helyszín biztosítása civil szervezeteknek, Technikai támogatás, Képzések





6. e-Magyarország- DJP - Számítógép-használat és Internetszolgáltatások biztosítása, képzések

7. Önkormányzat nagyrendezvényei

8. Települési Értéktár Balatonmárfürdő - Települési Értéktár Bizottság Balatonmárfürdő munkájának koordinálása, dokumentálása.

1. Könyvtár- Könyvtári szolgáltatások (KSZR szerződés alapján)

A KSZR keretében a Marcali Berzsényi Dániel könyvtárral való együttműködés korrekten, jó színvonalon megvalósul. A könyvállomány frissítését, cseréjét az igényeinkhez alkalmazkodva végzik.

A KSZR kertében 4 alkalommal volt jelentős állománycsere.

A jelenlevő könyvállomány megfelel és kiszolgálja a helyi igényeket, a nyaralók is szeretnek idejárni.

A szakmai támogatás hasznos. Könyvtári konferencia, továbbképzés 2018. évben Marcaliban volt.

A z országos szakmai programokról rendszeresen tájékoztatást kapunk, esetenként bekapcsolódunk. (Országos Könyvtári Napok, egyéb programok)

A könyvtár látogatottsága a helyiek körében kissé csökken, a nyaralók körében nem változik.

Folyóirat ellátás: 47 000 Ft értékben, 6 rendszeresen megjelenő hetilap, kiadvány, melyet az önkormányzat a Somogyi Hírlap napilappal egészít ki.

2018 évben kiegészítő eszközöket kaptunk. (Vetítővászon, spirálozó, vágógép, irodaszerek)

Könyvtári rendezvények: Évi 4 alkalommal

Évforduló: A Magyar Kultúra Napja alkalmából Arany János születésének 200 évfordulóra emlékeztünk a- SZOSZ Színház műsora – Arany élete és levelezése.

Kiemelném: Hamvas Béla: A bor filozófiája előadás, Rátóti Zoltán és Huzella Péter műsora a Szőlőhegyi Balla pincében nagyon sikeres program volt. (A Turisztikai Egyesület és a Rubin borászat támogatásával)

A KSZR által biztosított éves rendezvény kifizetés támogatást igénybe vettük: Mesés verses gyermekszínház: Hangerdő Társulat – Szamárfüles varázskönyv című előadása, 2018. július 13 -án a közösségi Ház Udvar színpadán.





2. Közművelődés- kultúra- ismeretterjesztés

Célja: Különféle rendezvények szervezés (zenei és egyéb szórakoztató műsorok különös tekintettel a nyári idegenforgalmi időszakra) ismeretterjesztő programok (helyismeret, zöld gondolkodás, életmód) kirándulások szervezése, Rendezvény: min. 12 alkalom

Továbbra is törekvés hogy sokféle műfajú, tartalmilag változatos legyen a kínálatunk. Ezért szerepel színházlátogatás, kerékpártúra, popzenei és mulatós zene, kamaramuzsika, és ismeretterjesztő előadás, úti-beszámoló és képzőművészeti kiállítás stb. a kínált programok között.

Idei sikeres kiállítások:

Menyhért Margó textil szobrász: „Szerenád” című kiállítás, Zenei közreműködő volt Csizmadia Ferenc.

Németh Ida: Pasztell pillanatok –, megnyitotta Papp Sándor esztéta

Gécseg András: Balatoni történet című kiállítása. Megnyitotta Molnár András újságíró, közreműködött Csányi Zoltán előadó.

Kisbán Kázmér természetfotóinak kiállítása.

Túri Török Tibor – Szoborképmások, megnyitó: Csányi Zoltán volt.

Zenei előadások, koncertek közül néhány:

- Családi kamaraest, előadók a Kóta család tagjai, (Szombathely) 8 tagú családi kamarazenekar komolyzenei műsora
- Sommerfest- a Balaton Old Boys zenekar és a Lustige Senioren kórus műsora – utcabál az udvaron
- Pop koncert a szabadtéri színpadon - Radio Live zenekar előadásában

Ismeretterjesztő rendezvények:

- Természetismeret témakörben a Madarak és Fák Napja alkalmából

Somogyország természeti értékei címmel, előadó: Szegvári Zoltán tájegységvezető, a Duna—Dráva Nemzeti Park munkatársa, aki kivételes en jó előadó és nagy tudású szakértő volt.





3. Közélet

Célja. Pályázatfigyelés, a vidékfejlesztés aktualitásai, informálás, közösségfejlesztés

Rendezvény: min. 4 alkalom

Kiderült, hogy a programtípusra változatlanul igény van – ha nem is az IKSZT-ben gyakorolt formában és év közben is merültek fel új igények, aminek a közösségi Ház alkalmas helyet tud biztosítani és a továbbiakban is szorgalmazzuk a közéleti fórumok helyszínéként a házat.

4. Fiatalok – helyi fiatalok bevonása

Célja: Szórakoztató és közösségi programok gyerekeknek, fiataloknak.

Rendezvény: min évi 6 alkalom.

Körülményes a kapcsolattartás helyi fiatalokkal: oka- közlekedési nehézségek, iskolai leterheltség, mert a fiatalok vidéken tanulnak, későn utaznak haza, a tanulás mellett nem jut idő külön helyszínen közösségi életre. A kevés helyi fiatalnak nincs igénye az összejövetelekre.

A nyáron itt tartózkodó gyerekekre azonban mindig lehet számítani, telt házas programokat szervezünk nekik. (Gyermekszínház, kézműves foglalkozások stb.)

- Hangerdő társulat- számárfüles varázskönyv előadás
- Imre Sándor Színház: Hamupipőke előadás
- Kézügyes gyermekfoglalkozás, agyagozás Pappné Erős Judit keramikus vezetésével
- Mária napok alkalmával: Népi játszóház a „Fanyűvők” játékaival – nagyon nagy sikerrel a Központi strand előtt.
- Mária napok alkalmával: Garagulya Kompánia, népi játék a gólyalábasok előadásában

Nagy sikerrel zajlottak a „Hulladékgazdálkodás okosan! –környezettudatos szemléletformálás Balatonmárfürdőn” pályázat keretében megvalósuló gyerekeknek szóló programelemei - melyeket Mátrai Eszter programmenedzser vezetett és a Községi Ház helyet biztosította hozzá: kézműves foglalkozás, vetélkedő, játszóház.





5. Civilek – közösségfejlesztés, önkéntes segítők

Helyszín biztosítása civil szervezeteknek, technikai támogatás, képzések, együttműködések

Rendezvény: min. Évi 2 alkalom

Az eddigi már bejáratott civil kapcsolataink a szokott rendszerességgel változatlanul jól működnek.

Keddenként – Ősz Idő Klub

Minden 2. szerda- Lustige Senioren klub

Vasárnap – BOB próbanap

Torna- Bővülés, a hölgyek részére Heti két alkalommal torna hétfőn, és csütörtöki napokon 10- 15 fő részvételével. A moderátor Krajnits Katalin önkéntes.

A Túravitorlás Egyesület igény szerint tart gyűlést a Községi Házban.

A helyi Polgárőr Egyesület önkéntesei a nagyrendezvényeink biztosításában segítenek.

A Rendőrség és Katasztrófavédelem idén is tartott közbiztonsági előadást.

6. DJP pont

Célja: Számítógép-használat és Internetszolgáltatások biztosítása. Képzések, rendezvény: min. Évi 2 alkalommal

Digitális Jólét Program néven, Digitális Jólét Program Pont vagyunk.

Sikeresen pályáztunk, a „ Községi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” című GINOP-3.3.1-16 kódszámú projekt keretén belül meghirdetett „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” programra.

Július 1-én megérkeztek a pályázat során elnyert IT eszközök: 2 db okostelefon

- 3 db laptop szoftverekkel
- 1 db projektor
- 1 db WiFi kültéri Access Point
- 2 db tablet
- 1 db multifunkcionális eszköz
- 1 db beltéri WiFi Access Point
- 1 db router
- 2 db okostelefon





Az eszközöket központilag felszerelték és üzembe helyezték.

A projekt során vállalt programokat teljesítem, a helyi képzések folyamatosak a pályázati terv szerint, erről a negyedéves jelentés határidőre megtörtént.

A működésünkben a legnagyobb akadály változatlanul az internet-szolgáltatás elégtelen sávszélessége, amire eddig nem találtunk megnyugtató megoldást.

Mivel az DJP PONT hálózat önálló WIFI-t telepített a meglévő rendszerünkre, ez csak rontja a net-kapcsolat eddig is elégtelen működését.

A projektben előírt Mentor-képzés időközben megtörtént, a tanfolyamot elvégeztem, és az erről szóló tanúsítványt 2018. december 3-án megkaptam.

Nagyon várom az optikai kábeles internethálózat kiépülését.

A Községi Ház teljesítette a 2018 évre szóló a „ Fenntartási jelentést „ a TÁMOP programban vállalt kötelezettség szerint.

7. Önkormányzat nagyrendezvényei

Az Önkormányzat nyári idegenforgalmi nagyrendezvényei és társadalmi eseményeiben a Községi Ház az eddigieknél is nagyobb feladatot kapott.

- előzetes tervezések és egyeztetések
- marketing terv
- fellépők kiválasztása
- szerződéskötések előkészítése.
- technikai forgatókönyv, és együttműködés a logisztikai partnerekkel
- a rendezvények lebonyolítása
- programsorozat kommunikációja

Pünkösdi rendezvény

Különleges vendég volt a Szent László év alkalmából a Szent László Király Hagyományőrző Lovagraned , iharos faluból.



A délután célja:a helyi kulturális csoportoknak biztosított fellépési lehetőséget.

A továbbiakban a program megrendezése a Képviselő-testületi döntés függvénye.



Balatoni nyár 2018- koncert és műsorsorozat a Központi stand szabadtéri színpadon július 1- és augusztus 20. között, szombat esténként.

Változatos műsor, nagy érdeklődés mellett zajlott sokféle műfajba- a közönség nagyon jól fogadta. Fiatalos promóció és desing társult hozzá, egységes megjelenéssel. A fellépő művészek és előadók jó hangulatot hoztak a strandra. A programot folytatásra javasolom.

- **Mária Napok 2018-** Fúvószenekari találkozó és protokoll rendezvények a júliusi utolsó hétvégén.

Jelentős idegenforgalmi vonzerőt jelent, 35 éves múltra tekint vissza és sok látogatót vonz. Az idei fellépők népszerűek voltak a közönség körében.

Különösen **Gájer Bálint** koncertje volt kiemelkedően látványos.

Az idén több volt a külföldi fúvószenekar fellépő. A programban Hajas Béla karnagy úr szakmai tapasztalata, zenei szakértelme és sok éves szervezői tapasztalata érvényesült.

- **Augusztus 20.** – A Nemzeti Ünnepek alkalmával a kápolna kertben az ünnepi misét követően a Strandszínpadon tartott ünnepi műsor stílusos és szép volt.

- **Advent- Karácsony** – Idősek programja a helyi hagyományok alapján sikeresen zajlott. A 4 legidősebbet köszöntötte a polgármester.

Technikai háttér

Az események műszaki háttérét és logisztikáját az önkormányzati dolgozók és külső vállalkozó végezte. Minden program tervszerűen, időben, csúszások és problémák nélkül zajlott, még az időjárás sem szólt közbe. Köszönöm minden partnernek.

Hangosítás világítás- Az újonnan beszerzett fényhíd vásárlása emeli a színpadi megjelenés színvonalát. A raktározása azonban nehézkes, a szerelése több órával megnöveli az előkészületeket és bontást.

Élő György hangtechnikus munkájával a fellépők kivétel nélkül elégedettek voltak, sőt külön köszönettel nyugtázták és elismerték a szakmai hozzáértését, az elvárt hangzással zajlottak a koncertek.

8. Települési Értéktár Balatonmárfürdő

Települési Értéktár Bizottság Balatonmárfürdő munkájának koordinálása, dokumentálása. Helytörténeti ismeretterjesztés.

Kiállítás: Lángi Béla Régi Balatoni képeslapok gyűjteménye, Előadók: Huszár Mihály és Lángi Béla – a képeslap története



Március 15 alkalmából: Honvédek, nemzetőrök, szabadságharcosok- Helyismereti ismeretterjesztő előadás. Előadó: Huszár Mihály és Lángi Béla.



Az Andrassy Mária közösségi Ház egyéb tevékenységei

PR tevékenység, Nyilvánosság

Az önkormányzat, a Községi Ház kommunikációs csatornáinak biztosítása és működtetése

Mária Info havi újság szerkesztése. 2018-ban 11 lapszám jelenik meg . a Domonkos nyomdával a kapcsolat jól működik.

Külső sajtókapcsolatok, közösségi médiák, rendezvényekhez kapcsolódó reklámtevékenység - folyamatos feladat. (Info Régió, Balatoni Futár, Somogyi Hírlap)

Sokféle Web-es kapcsolatot ápolok és információkat adok és osztok meg: BalatonTipp, Balatoni Kör, Nyitott Balaton, stb.,

Működtetem és blog-ként, naplózásra dokumentálom a programjainkat, használom napi rendszerességgel a

<https://www.facebook.com/balatonmariafurdo.kozosseghaz/> oldalt.

A nagyrendezvényekhez önálló közösségi oldal kapcsolódnak, esetenként több száz, vagy több ezres látogatottsággal:

https://www.facebook.com/Balatoni-Ny%C3%A1r-2018-Balatnm%C3%A1ria%C3%BCrd%C5%91-1654729144582013/?modal=admin_todo_tour

https://www.facebook.com/M%C3%81RIA-NAPOK-2018-571024569932131/?modal=admin_todo_tour

ami rendkívül időigényes.

2018 évben új pr. partnerrel dogoztunk a nagyrendezvények vonatkozásában, ami megújította megjelenésünket és sokat segített. Amennyiben hasonló lesz a 2019 es program az együttműködést folytatásra javasolom.

A strandokra vásárolt plakáthelyek kulturáltak és hasznosak. Működtetésük bevált, de a plakátok kihelyezése még újabb feladat.

Nagy hiányosság, hogy a faluközpontban, a korforgalom környékén, valamint a posta és az üzletközpont környékén, ahol a legtöbben megfordulnak, nincs hova elhelyezni plakátot, ez nagyon hiányzik.



A nagyrendezvényeink nagy sajtóérdeklődést váltottak ki.



Az idei eseményeink sem valósulhattak volna meg a Településüzemeltetési Iroda vezetője és munkatársainak közreműködése nélkül.

Köszönet minden dolgozónak, aki a szállításokban Takarításba, színpadi ügyeletbe öltözőknél és minden egyéb feladatban együttműködött.

Ugyanígy a külső vállalkozó dolgozóival való együttműködések a koncertek alkalmával eredményesek és zavartalanok voltak. Köszönöm!

Köszönet az önkormányzat dolgozóinak, különösen Babina Gabriellának a szerződéskötések és pénzügyi egyeztetések elszámolások alkalmával való segítő munkájáért.

2019. év

NMI képzés folyamatban: Közművelődési szakember I. diplomára épülő OKJ-s képzés, Kaposvár. 23 képzési nap, 340 óra, ebből 160 óra e-learning. A képzés várható befejezése 2019. április.

Az Országgyűlés 2017- ben módosította a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényt (Kultv), és időközben megjelent az emberi erőforrások minisztere 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről.

Ez alapjaiban változtatja meg a kulturális intézmények besorolását és a Községi színterek szakmai elvárásait és feladatait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ezek alapján határozzák meg az Andrassy Mária Községi Ház 2019. évi működési kereteit és a helyi elvárásait.

Balatonmárfürdő, 2018. december 07.

Benczik Ildikó sk.

Közösségi Ház vezető



Programtípus	Megnevezése	időpont	Program leírás	Létszám
1. Könyvtári szolgáltatások Minimum : évi 4 alkalommal, negyedévente	Magyar kultúra napja	2018. január 16.	Szossz Színház előadásában - Arany János est , a költő születésének 200. évfordulója alkalmából. Arany élete és költészete Bor viktor rendező szerkesztésében: Balladák, versek levelrésztetek.	28 fő
	Verses mesés előadás	2018. július 13.	Hangerdő Társulat mesés előadása , KSZR rendezvény	
	Mozidélután	2018. április 20., péntek	filmes nap - A lovasíjász c. film megtekintése, beszélgetés	26
	Irodalmi borkóstoló Hamvas Béla emlékére	2018. november 8.	A Bor Folozófiája. Hamvas Béla emlékezünk halálának 50. évfordulóján. Rátóti Zoltán színművész és Huzella Péter zeneszerző irodalmi műsora a Rubin Borászatban, Balatonkersztúr szőlehegyben.	58 fő
2. Közművelődés - kultúra- ismeretterjesztés minimum : évi 12 alkalommal	Kirándulás	2018. január 16., kedd	Seuso kincsek kiállítás megtekintése a Vaszari képtárban , utazás Kaposvárra. Megnéztük a Megyeházát is.	20
	Farsang	2018. február 24., szombat	Farsangi Kupa Ulti bajnokság	24 fő
	Márius 15 - helytörténeti program az ünnep alkalmából	2018. március 23., péntek	Honvédek, nemzetőrök, szabadságharcosok- Helyismereti ismeretterjesztő előadás. Eélőadó : Huszár Mihály és Lángi Béla	18 fő
	Kiállítás megnyitó	április	Pasztell pillanatok . Németh Ida (Sármellék) kiállítását megnyitja , Papp Béla esztétika tanár.	34
	Színházlátogatás	2018. március 12., hétfő	Evita előadás, Buszos utazás, Zalaegerszegre.	20
	Madarak és Fák napja	2018. május 10., csütörtök	'SOMOGYORSZÁG TEMÉSZETI ÉRTÉKEI' Előadó : Szegvári Zoltán tájegységvezető, a Duna —Dráva Nemzeti Park munkatársa, Foós kiállító Kisbáb Kázmér természetfotós	38
	Kiállítás megnyitó	2018. június 15., péntek	Szernád - Menyhért Andrásné , Textil szobrász performanszok kiállítás megnyitója. Zenei Közreműködő : Csizmadia Sándor tanár, énekes.	28
	Kiállítás megnyitó	2018. július 19.	Balatoni Történet- Géceeg András (Keszthely) kiállítását megnyitja Moínár András ujságíró	25
	Könnnyűzenei koncert	2018. július 3., kedd	Radio live zenekar koncertje	100
	Családi koncert	2018. augusztus 18., szombat	Kamaraest- A baroktól napjainkig, Kóta család komolyzenei koncertje	40
	Előadó est, szabadtéri színház	augusztus	Bob koncert	
	Előadás	2018. október 9., kedd	Katasztrófavédelem- biztonság,	22
	Bűnmegelőzés előadás	2018. november 20., kedd	Katasztrófavédelem előadás	22
	Ismeretterjesztő előadás	2018. december 8., szombat	Kiállítás megnyitó - Turi Török Tibor szobrász, és műgyűjtő kiállítás	6

	Egészségügyi szűrés	2018. december 29., szombat 2018. december 16., vasárnap	Hallásvizsgálat	3
3. Közelet min: évi 4 rendezvény	Hagyományörző főzős program Közeleti fórumok - helyszín biztosítása a pályázati program eseményeihez		Várdvari dísnótoros Pályázat program- Hulladékgazdálkodás, környezettudatos életmód program - önkormányzat programjai - 01.18. Környezettudatos magatartás - előadás - 01.31. Hulladékok keletkezésének megelőzési lehetőségei, fórum és előadás - 03. - 02. 14. Felelős magatartás - szelektív Hulladékgyűjtés , előadás 09. Környezetvédelmi Családi vetélkedő Sorozatszáró Kirándulás	250
	Közmeghallgatás	január - március 2018. február 17., szombat	Falufórum- közmeghallgatás	65 fő
	Jótekonysági Program	2018. március 26., hétfő	Jótekonysági gyűjtés hűsvét alkalmából - ajándékok átadása Visz község polgármesterének !	8
	Spirit of Balaton	2018. július 7., szombat	Kerekpáros kalandtúra- Indító Állomás működtetése önkéntesekkel. (kb. 600 induló , 24 órás ügyelet biztosítása	20
	üdülfórum	2018. június 16., szombat	Közeleti fórum nyaralótulajdonosok számára.	36
	Nemzeti regatta	2018. június 9., szombat	Nemzeti regatta sífokon az önkormányzat programja- civilek közreműködésével. Sárkányhajó, főzés vitorlázás : Fellépő: Balatonmárfürdői Táncklub	60
	Nemzeti Ünnepe	2018. október 23., kedd	Önkormányzat, Koszorúzás Mindszenty szobor	8
	Játsszós délután	2018. február 16., péntek	Társasjátékok - játéknapp	16
	Környezetvédelmi program	03. 09,	Többgenerációs Környezetvédelmi vetélkedő	44
	Környezetvédelmi program	2018. március 27., kedd	Ökopack játszótér, Z	54
4. Ifjúsági és gyerekek program, min: évi 6	Környezetvédelmi kézügyes foglalkozás	003. 02.	Kézügyes foglalkozás,	34
	Palacsintás gyereknapp	2018. június 12., kedd	Ősz idő klub- a Csillagvirág Óvoda kisgyermekait látja vendégül egy palacsintás uzsonnára,	46
	Garagulya kompánia	2018. július 29., vasárnap	Gólyalásbas gyerekszíniháza - MÁRIA NAPOK keretében - központi strand	30
	Népi játszótér	2018. július 28., szombat	Játsszótér - MÁRIA NAPOK keretében- Központi strand	50
	Zenés Gyermekszíniháza	2018. július 20., péntek	Imre Sándor Szeretetszíniháza előadása a Közösségi Ház udvarán a szabadtéri színpadon . Szent Iászló legendák, Hamupipőke	150
	Főiskolások találkozója	augusztus	nyaralunk, játéknapp	
	Kézügyes gyereknapp	november	fórum	
	Túra vitorlás Egyesület éves indító	2018. december 17., hétfő	Mézeskalács készítés	20
	Vitorlás	2018. január 10., szerda	Egyesületi rendezvény , éves közgyűlés	68fő

5. Civilek – közösségfejlesztés min: évi 2 rendezvény	Balaton Old Boys	Varáranp 14 órától	Egyesületi rendezvények , varásnap délutánonként zenekari próbák	20
	Turisztikai egyesület	2018. május 26., szombat	Tavaszi közgyűlés	14
	ősz idő - programok	Kedd- 14 óra	Minden kedden egyesületi rendezvények , további kiemelt programok	25-40 fő
6. DJP pont min: évi 2 rendezvény	DJP nyertes pályázat függvényében	2018. július 24., kedd	1. Tantárgyak felvétele ,Fiatalok	6
		2018. augusztus 28., kedd	2. Állami horgászejegyi igénylése	3
		2018. szeptember 24., hétfő	3. Digitális alapkompeticenciák fejlesztése időseknek.(levelezés)	4
		2018. 07. 01. DJP eszközök	Eszközöket leszállították, beüzemelték. 3. laptop	
	DJP	2018. október 19., péntek	1. kompetenciafejlesztés időseknek - Számítógépes alapgalmak	5
	DJP	2018. november 16., péntek	2.kompetenciafejlesztés időseknek - Ismerkedés a szövegszerkesztéssel	4
	Pünköszi Mulatások	2018. május 19., szombat	Szent László Király lovagrend - Lovagi torna és íjászat bemutató, ZENÉS TÁNCOS MULATSÁG: Pünkösdköszöntő népi gyermekjáték Közreműködnek Csillagvirág Művészeti Modell Óvoda kisgyermekei Keringő és csa-csa-csa Táncklub Balatonmárfafürdő Zenés táncos magyar népmese feldolgozás, mesék Mátyás királyról. Előadja a Fergetegetes Forgatag Táncbarát Kör Néptánc est- Baglas Néptáncgyűttes, Közreműködik: Bojtár Zenekar Utcabál a Balaton Old Boys zenekarral	300
7. Önkormányzat nagyrendezvénye	Nosztalgia Party a Bob zenekarral	2018. június 30., szombat	Balaton Old Boys koncert, Liustige Seniorenen kórus, Vendég :Marcali 3 tenor énekegyüttes , operett műsorrala	200
	Időutazás a Rock and rollal	2018. július 7., szombat	Rock and rol Est - fellép Megarox társulat	200
	Zene énekhagra és ütőökre	2018. július 14., szombat	Kórushangveseny, Marcato ütőegyüttes és a Calyma énekegyüttes műsora	200
	Latin ritmusok	2018. július 21., szombat	Intermezzo Latin lub zemeklar koncertje	300
	Rock koncert	2018. augusztus 4., szombat	Csak mai slágerek Radio Live zenekar koncertje	200
	Folklor est	2018. augusztus 11., szombat	Somogy táncgyűttes Kaposvár fellépése	300
	Mária napok	július 27. péntek 15 óra	Vizi zene a falu Szabad strandjain	

			Július 27 , péntek 19-23 ig. 27. este	Fúvószenekari est , majorettekkel	800
	Mária napok	július 28. Szombat 10 órától 12-ig	16 óra	Felvonulás, és menetzene , térzene a központban	
			19 -től 20.	Vízi zene a KP strandon	
			21. órától	Fúvóskoncert	
	Máriai Napok	11 óra - 12-ig	16.30	Mystary Gang zenekar rockabilly koncert, Bieranjas koncert	800
			19 óra	Térzene a főtéren	
			20- ig	Menetzene a kikötőtől	
			21 óra -	Ifjú polgárok avatása, protokoll	
			18-23 óráig	Zenekarok zárókoncert- - protokoll, elkészítés	
				Könnýzenei show - másor : Gájer Bálint és barátai- zenekar, szóló - Gájer Tamás , Balett intézet tánckar , Ünnepi szentmise	1000
	Aug. 20 , nemzeti ünnep			Esti koncert: Megarox Társulat : Apám hite címmel zenés táncos előadása, Grácia hegedűtrio Crossover koncertje	1200
	Idősek napja	2018. dec. 06.		Idősek köszöntése, kisiskoláspk karácsonyi köszöntője . Zenés ajándék: Oprea áriák, Vacsora- Regens Wagner otthon konferencia terme	100
	Seuso kincsek			Múzeumlátogatás Kaposvárra	20
	Kozmin, Auleben, Hetény	2018. július 26., csütörtök		Ünnepélyes fogadás, és vacsora a partnertelepülésekről érkezett küldöttségeknek	55
	Mária info , Mária- web, Közösségi Oldalak, Programfeületek , egyéb sajtókapcsolat	megjelent 11 lapszám		2018. Info Regio ujság- havi megjelenés , Balatoni Futár 4 megjelenés, www. Programturizmus . Hu - folyamatos megjelenés- nyári kiemelt rendezvényprogram . Közösségi Oldalak. Balatoni proigramok, Balatoni régiós oldalak, stb...	Mária Info 11. megjelenés
				Hirdetések és sajtó megjelenések - Programturizmus oldalon	Havonta, folyamatosan



BIZTONSÁGI FŐIGAZGATÓSÁG
TERÜLETI VASÚTBIZTONSÁG PÉCS

Galács György Úr
polgármester

BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA

Balatonmárfürdő
Ady Endre u. 52.
8647

Iktatószám: 45282/2018/MAV.
Tárgy: vasútállomáson telepített
térfigyelő rendszer adatvédelmi
szabályozása
Előadó: Nagyné Szalek Ewa
Telefon: 06/1-515-15-66
E-mail: nagyneszet@mav.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Az előző években folytatott együttműködésünk részeként, engedélyünkkel Balatonmárfürdő Község Önkormányzata elhelyezett a MÁV Zrt. területén néhány térfigyelő kamerát, amelyek lehetővé teszik a közeli közterületen, illetve a vasútállomáson történetek megfigyelését, illetve rögzítését. A kerékpártárolónk létesítése során igyekeztünk saját szempontjainkat és a község igényeit is szem előtt tartani. Az Önkormányzat és a Rendőrség sikeres együttműködésének eredményeként a kerékpártárolón elhelyezett kamerák felvételeit Balatonkeresztúr Rendőrsőrsön látják.

Területünkön, azon vasútállomásokra, ahol a térfigyelő rendszereket MÁV Zrt. működteti és felügyeli, beszereztük a NAIH számot és elkészítettük a helyi adatkezelési szabályzatot is.

A tájékoztatási kötelezettségének eleget téve a térfigyelő rendszer által lefedett területhez vezető áthaladási pontokon adatvédelmi tájékoztatók kerültek kihelyezésre, amelyek értelmében az áthaladók ezen információk birtokába kerülve mérlegelhetik a területre való belépési szándékukat. Az állomási rend is tartalmazza az elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó alapvető információkat, az esélyegyenlőség érdekében tett törekvések eredményeképp pedig mindez – az utasforgalom számára megnyitott területen – hangos tájékoztatás formájában is időnként elhangzik a vak és gyengén látó utasok kielégítő tájékoztatása céljából. A kamerák jelenlétére és működésére azok működési területén nemzetközileg is jól ismert piktogramok hívják fel a figyelmet.

A kamerafelvételt a hatóság részére kikérő lap négy nyelven (magyar, angol, német és orosz) érhető el, így egy esetleges bűncselekmény kapcsán, amennyiben annak elszenvédője nem

beszél magyarul, ugyanúgy azonnal, tolmács, illetve egyéb segítő hiányában is lehetséges a segítségkérés.

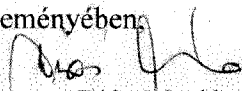
A felvételek tárolási ideje nem haladja meg a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben előírt 15 napot. Ennek értelmében, amennyiben nem érkezik a felvételek megőrzésére irányuló kérelem, a tárolási időn túl automatikusan törlésre kerülnek. A felvételekhez való hozzáférés szigorúan korlátozott, minden részletre kiterjedően dokumentált, és arra irányuló kérelem esetén is kizárólag a döntéshozók engedélyével lehetséges.

Mivel a Balatonmáriafürdőn működtetett önkormányzati kamerák közül néhány a vasútállomáson helyezkedik el és a MÁV Zrt. területét is láthatja, illetve az Önkormányzat kezeli a kerékpártároló kameráit is – ahhoz hogy az adatkezelés megfeleljen a törvényi előírásoknak – együttműködési megállapodás megkötése szükséges. Megállapodás hiányában, sajnos, a továbbiakban nem áll módunkban engedélyezni kameráik működtetését a vasútállomás területén.

Mellékelten küldjük megtekintésre az általunk javasolt együttműködési megállapodás tervezetét. Szívesen várjuk javaslataikat és a megállapodás megkötésének feltételeit (időpont, helyszín, stb.).

Pécs, 2018. november 06.

A további sikeres együttműködés reményében,



Diós László

területi vasútbiztonság vezető



MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZRT.
BIZTONSÁGI FŐIGAZGATÓSÁG
TERÜLETI VASÚTBIZTONSÁG PÉCS

IKTATÓSZÁM:/MÁV

Önkormányzati
címer

<SZÉKHELY2> ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT SZÁM: HATÁROZAT SZÁM

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a MÁV Zrt. területét megfigyelő az Önkormányzat üzemeltetésében lévő
térfigyelő rendszerre vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről a

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített elnevezése:

MÁV Zrt.

székhely:

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.,

levelezési cím:

MÁV Zrt. BIF TVB Pécs, 7623 Pécs, Szabadság u.39.,

a Megállapodásban képviseli:

Diós László területi vasútbiztonság Pécs vezető;

– a továbbiakban: **MÁV Zrt.** –

másrészről a

<SZÉKHELY2> **Önkormányzat**

rövidített elnevezése:

székhely:

levelezési cím:

a Megállapodásban képviseli:

<NEV2> polgármester;

– továbbiakban: **Önkormányzat** –

továbbiakban **Együttműködő felek** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek
szerint.

1. Megállapodás tárgya, tartalma

Az Együttműködő felek közötti együttműködés keretében (amennyiben az Önkormányzat képviselő testületi határozatot hozott, annak száma: <HATÁROZAT SZÁM>),

a MÁV Zrt.

- engedélyezi és tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat üzemeltetésében lévő közterületi térfigyelő rendszer egyes kameráinak látótere kiterjedjen Balatonmárfürdő vasútállomás (1. számú mellékleten feltüntetett lefedettség szerint) területére is,

az Önkormányzat

- az üzemeltetésében lévő Balatonmárfürdő vasútállomás megfigyelésére kiterjedő térfigyelő rendszerét a mindenkor hatályos jogszabályok alapján üzemelteti, karbantartja, és annak vonatkozásában a tevékenységére kiterjedő szabályok szerint teljeskörűen intézkedik.

2. Együttműködő felek jogai és kötelezettségei

2.1. A MÁV Zrt. joga és kötelezettsége

2.1.1. Jogosult:

Az Önkormányzat jelen Megállapodásból fakadó – a MÁV Zrt. Megállapodásban foglalt területét érintően – adatkezelési feladatai közül a tájékoztatási kötelezettség elvégzését ellenőrizni.

2.1.2. Köteles:

Az Önkormányzat tájékoztatási kötelezettségének elvégzéséhez a belépést, a szakfelügyeletet és a tájékoztatáshoz szükséges felületet a MÁV Zrt. jelen megállapodással érintett területén biztosítani.

Amennyiben a térfigyelő rendszer egységei a MÁV Zrt. területén kerültek elhelyezésre, úgy azok javításához karbantartásához – előre egyeztetett időpontban – hozzáférést biztosítani.

A térfigyelő rendszer Megállapodással érintett eszközeinek tartós meghibásodásról (10 nap), változásról, átalakításról az Önkormányzat részére tájékoztatást adni.

2.2. Az Önkormányzat joga és kötelezettsége

2.2.1. Jogosult:

A Megállapodás tárgyát képező vagyónvédelmi rendszereket és eszközöket oly módon működtetni, hogy azok egyes kamerái a Balatonmárfürdő vasútállomás (1. számú mellékleten feltüntetett lefedettség szerint) területét is megfigyeljék.

2.2.2. Köteles:

A térfigyelő rendszert és annak részeit a vonatkozó törvények, jogszabályok szerint üzemeltetni.

Az üzemeltetés során felmerülő adatkezelési, adatfeldolgozási és tájékoztatási feladatait a hatályos törvények, jogszabályok szerint – a MÁV Zrt. jelen megállapodással érintett területére vonatkozóan is – végrehajtani.

Az adatkezelésre vonatkozó jogszerű tájékoztatáshoz szükséges piktogramokat és Adatkezelési tájékoztatót elkészíteni, valamint azokat a jelen megállapodással érintett területen – MÁV szakfelügyelet mellett – kihelyezni.

Hatósági megkeresés esetén a rögzített felvételeket kimenteni, azokat hatóság részére átadni, amennyiben a felvételek rögzítésre kerültek és a hatósági megkeresés a kötelező őrzési időn belül érkezik.

Megállapodással érintett kamerák tekintetében lefedettségi rajzot készíteni az egyes kamerák látószögének megfelelően, ezen elkészített rajz a Megállapodás 1. számú mellékletét képezi.

A térfigyelő rendszer MÁV Zrt. területén elhelyezett eszközeinek esetében azok karbantartási, javítási munkálatainak tervezett végrehajtásáról a jelen Megállapodás 4.4. pontjában megjelölt kapcsolattartóval egyeztetni, szükség esetén a munkálatok elvégzéséhez MÁV szakfelügyeletet igénybe venni.

A térfigyelő rendszer Megállapodással érintett eszközeinek tartós meghibásodásról (10 nap), változásról, átalakításról a MÁV Zrt. részére tájékoztatást adni.

3. A Megállapodás hatálya, megszűnése

3.1. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a Megállapodás annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

3.2. Jelen Megállapodást az Együttműködő felek határozatlan időre kötik.

3.3. Jelen Megállapodás megszűnik:

- bármelyik fél teljesítésének ellehetetlenülése esetén,
- közös megegyezéssel történő megszüntetéssel,
- rendkívüli felmondással,
- másik Féllel írásban közölt felmondással 30 napos felmondási idő betartásával, vagy
- a térfigyelő rendszer tulajdonjogának változása esetén.

- 3.4. A Megállapodás megszűnésével egyidőben az Önkormányzat köteles gondoskodni a Megállapodással érintett kamerák átállításáról – oly módon, hogy azok látószögei nem terjedhetnek ki a MÁV Zrt. területére –, vagy azok leszereléséről.

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1. Együttműködő felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik fél azt szükségesnek tartja, az Együttműködő felek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező munkavállalói személyes egyeztetéseket, megbeszéléseket tartanak a jelen Megállapodás szerinti együttműködési célok maradéktalan megvalósítása érdekében.
- 4.2. A Megállapodással kapcsolatos kérdések felmerülése esetén bármelyik fél írásbeli megkeresésére a másik fél teljeskörű írásbeli válaszára köteles.
- 4.3. Együttműködő felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodással kapcsolatban az egymás közötti kapcsolattartásban az iratok elektronikus levelezés útján történő megküldését is elfogadják. Az elektronikusan küldött irat átvétele napjának az elektronikus irat címzett általi igazolt átvételét tekintik. Amennyiben címzettől átvételi igazolás nem érkezik, a fél köteles az iratot postán is eljuttatni.
- 4.4. A Megállapodás során az Együttműködő felek az alábbi kapcsolattartási rend szerint járnak el:

Kapcsolattartó az Együttműködési Megállapodás kérdéseiben:

a MÁV Zrt. részéről:

Díós László Területi vasútbiztonság Pécs vezető,

telefon: 06/1-515-1609,

e-mail: dios.laszlo.geza@mav.hu,

az Önkormányzat részéről:

<NÉV2> polgármester,

telefon:,

e-mail:

Kapcsolattartó az együttműködés operatív kérdéseiben:

a MÁV Zrt. részéről:

Nagy Sándor területi biztonságszervezési koordinátor,

telefon: 06/30-250-9757,

e-mail: nagy.sandor2@mav.hu,

az Önkormányzat részéről:

<NÉV4> <BEOSZTÁS4>

telefon:,

e-mail:

4.5. Az Együttműködő felek kijelentik, hogy a MÁV Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) megismerték és elfogadták, az abban foglalt értékeket az együttműködés fennállása alatt magukra nézve mérvadónak tartják.

4.6. A jelen Megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Együttműködő felek a Megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen Megállapodás 5 számozott oldalból áll, és négy egymással teljesen megegyező példányban készült.

5. Mellékletek:

1. sz. melléklet: Lefedettségi rajz, a kamionok látószögének megjelölésével

2. sz. melléklet: egyéb

....., 2018. hó nap

....., 2018. hó nap

.....
Dios László
Biztonsági főigazgatóság
Területi vasútbiztonság vezető
MÁV Zrt. képviselőként

.....
<NÉV2>
polgármester
Önkormányzat képviselőként

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's views on the state of the Union and the progress of the war.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the military operations of the Army during the year 1861.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the naval operations of the Navy during the year 1861.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the State, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the Department of the War, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Navy, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

11. The eleventh part of the document is a report from the Secretary of the Department of the State, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

12. The twelfth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the War, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

13. The thirteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Navy, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

14. The fourteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

15. The fifteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

16. The sixteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the State, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

17. The seventeenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the War, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

18. The eighteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Navy, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

	Balatonmárfürdő Község Önkormányzata – Deák Ügyvédi Iroda közbeszerzési eljárás lebonyolítása	
Ikt.szám: KBE-2018/.....	Megbízási szerződés	Jelen / összes oldal száma: 1/9

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDÉS ALANYAI

Megbízó: Balatonmárfürdő Község Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó)
Képviseli: Galáczy György polgármester
Címe: 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Adószáma: 15397397-2-14

Megbízott: Deák Ügyvédi Iroda (továbbiakban: Megbízott)
Képviseli: Dr. Deák Krisztina ügyvéd
Székhely: 7100 Szekszárd, Jókai u. 22. fsz. 1-2.
Adószáma: 18864827-2-17
Bankszámla száma: 10102952-54346800-01000007

Jelen Megbízási szerződés a Megbízó és a Megbízott (továbbiakban: Felek) között jött létre az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

- 1.1 A Felek rögzítik, hogy a Megbízó a „**Balatonmárfürdő Rákóczi u. közműkiváltása**” tárgyú közbeszerzési eljárást kívánja lefolytatni a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény 115. §-a alapján (a továbbiakban Kbt.).
- 1.2 A Megbízó a fentiekre tekintettel megbízza a Megbízottat az általa megjelölt közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlatkérő nevében eljáró feladatok ellátásával, az alábbiakban részletezettek szerint.
- 1.3 A Megbízott a közbeszerzési eljárás lebonyolítását - a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.

2. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Megbízott a tanácsadói feladatok ellátásának részeként a következő tevékenységek kifejtésére köteles:
 - a) a Megbízóval közösen a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő a közbeszerzési eljárás típusának meghatározása, pontosítása, az eljárás megindításakor rendelkezésre álló információk alapján;
 - b) az eljárást megindító felhívásnak és jogi dokumentációnak (szerződés tervezet, nyilatkozat min-ták) a Megbízó által átadott, műszaki, szakmai és pénzügyi információk alapján történő előké-sztítése, a felkérést követő legkésőbb 15 munkanapon belül;
 - c) a Megbízó által átadott és a jogszabályoknak megfelelő tartalommal összeállított műszaki - szakmai dokumentációból és az elkészített jogi dokumentációból a végleges közbeszerzési do-kumentumok összeállítása, a műszaki - szakmai dokumentáció kézhezvételét követő 5 munka- napon belül,
 - d) a Megbízó által elfogadott eljárást megindító felhívás megküldése a Megbízó által megjelölt legalább 5 db gazdasági szereplő részére, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továb-biakban EKR) a végleges közbeszerzési dokumentumok elfogadásról történő értesítést követő 3 munkanapon belül,
 - e) az eljárás során az EKR -n keresztül a beérkező ajánlattevői kérdések kezelése, a közbeszerzés- jogi jellegű kérdésekre való válaszok elkészítése, a műszaki-, szakmai-, pénzügyi természetű vá-

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata – Deák Ügyvédi Iroda közbeszerzési eljárás lebonyolítása		
Ikt.szám: KBE-2018/.....	Megbízási szerződés	Jelen / összes oldal száma: 2/9

laszok elkészítésében való segítségnyújtás, a Megbízó által elfogadott válaszoknak az EKR-n keresztül történő megválaszolása;

- f) a beérkezett ajánlatok EKR által végzett bontását követően, a bontási jegyzőkönyv jóváhagyása az EKR-ben,
- g) a beérkezett ajánlatok továbbítása az értékelésben résztvevő, a Megbízó által kijelölt személyek részére, továbbá az ajánlatok kiértékelésében való közreműködés,
- h) amennyiben szükséges az ajánlattevők közötti sorrend megállapításához hiánypótlási felhívás, ennek elkészítése, az ajánlatok beérkezését követő 6 munkanapon belül,
- i) amennyiben szükséges közbenső ajánlatkérő döntés, úgy az ehhez szükséges bírálati - értékelési anyagok előkészítése, a sorrend megállapítására vonatkozó hiánypótlások beérkeztetését követő 5 munkanapon belül,
- j) az ajánlattevők közötti sorrendre vonatkozó bizottsági döntést követően az esetleges közbeszerzés jogi természetű hiánypótlások elkészítése, a döntést követő legkésőbb 6 munkanapon belül,
- k) a Megbízóval leegyeztetett a hiánypótlások megküldése az EKR -en keresztül, legkésőbb 2 munkanapon belül;
- l) a beérkezett hiánypótlások továbbítása az ajánlatok értékelését végző személyek részére, továbbá a beérkezett hiánypótlások közbeszerzési szempontból történő kiértékelése, legkésőbb a hiánypótlások beérkezését követő 6 munkanapon belül;
- m) az érintett ajánlattevők kiértékelése, az ajánlatkérő eljárást lezáró döntéséről, összegezés megküldése, az EKR-n keresztül, a Kbt-ben előírt határidőket betartva;
- n) az eljárások eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, és feladása;
- o) a szerződés véglegesítése, és a nyertes ajánlattevővel történő leegyeztetése, elektronikus levél formájában;
- p) a megkötött szerződés feltöltése az EKR és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárba (a továbbiakban: CoRe).
- q) az eljárások során keletkezett eredeti iratok átadása a Megbízó részére;
- r) amennyiben a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (IX.5) Korm. rendelet szerint utóellenőrzésre, vagy folyamatban épített ellenőrzésre van szükség, az azok lefolytatásában való részvétel, az érkező jogi kérdések, problémák megválaszolása, hiánypótlás elkészítése, adott esetben szükséges anyagok módosítása, a záró tanúsítvány kiadásáig.

2.2. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként vesz részt a közbeszerzési eljárásban, az Ajánlatkérő pozíciója minden esetben a Megbízónál marad.

2.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott fő szabályként személyesen köteles eljárni, Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során szükséges. A Megbízott azonban az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel. A közreműködőt terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Megbízottat is terhelik.

2.4. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott részéről a Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján, a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált szaktanácsadói feladatokat az eljárás előkészítése során, valamint az eljárás lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs és egyéb a 2.5. pontban nem szereplő feladatok tekintetében Dr. Deák Krisztina hivatalos közbeszerzési tanácsadó, aki egyben az ügyvédi iroda tagja is, látja el. (Dr. Deák Krisztina a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében 00235. számon szerepel, a felelősségbiztosításának száma: 81999-00003 MÜBSE Tel: 74/510-225 Fax: 74/510-224, e-mail címe: deakugyvediiroda@tolna.net Postacíme: 7100 Szekszárd, Jókai u. 22.).

2.5. A Megbízó tudomásul veszi, hogy az alábbi feladatok elvégzésében közreműködő és személyében felelős akkreditált szakértői feladatokat Dr. Ujhelyi Zsuzsanna (lajstromszáma: 00966, a felelősségbiztosításának száma: 95615364504133600, Tel: +36-30-326-6163, e-mail címe: drujhelyizsuzsanna@gmail.com, postacíme: 4241 Bocskai kert, Pillangó u. 20/A.) vagy Dr. Varga

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata – Deák Ügyvédi Iroda közbeszerzési eljárás lebonyolítása		
Ikt.szám: KBE-2018/.....	Megbízási szerződés	Jelen / összes oldal száma: 3/9

Enikő (lajstromszáma: 00761, a felelősségbiztosításának száma: 95615364473481700, Tel: +36-30-969-2086, e-mail címe: enikovarga@t-email.hu, postacíme: 1132 Budapest, Kresz Géza utca 37/B. Fsz. 1.) látja el:

- ☐ az ajánlatok/jelentkezések közbeszerzési-jogi kiértékelésében való közreműködés,
- ☐ amennyiben szükséges az ajánlattevők közötti sorrend megállapításához hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, indokolás kérés elkészítése,
- ☐ amennyiben szükséges közbenső ajánlatkérő döntés, úgy az ehhez szükséges bírálati - értékelési anyagok előkészítése, a sorrend megállapítására vonatkozó hiánypótlások elkészítése,
- ☐ az ajánlattevők közötti sorrendre vonatkozó bírálóbizottsági döntést követően az esetleges közbeszerzés jogi természetű hiánypótlások elkészítése,
- ☐ a beérkezett hiánypótlások, válaszok, indokolások közbeszerzés jogi szempontból történő kiértékelése,
- ☐ a Kbt. 69.§ (1)-(2) szerinti bírálat, Kbt 69. § (3) bekezdése szerinti értékelés, szükség esetén a Kbt. 71-72. §-a szerinti bírálati cselekmények elvégzés, (hiánypótlások, számítási hiba, stb.) amennyiben szükséges, úgy bíráló bizottsági anyagok előkészítése,
- ☐ tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalások előtt – amennyiben szükséges - bírálati cselekmények elvégzése, amennyiben szükséges, a bírálóbizottsági anyagok előkészítése,
- ☐ a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő(k)től a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások bekérése,
- ☐ az ajánlatok (tárgyalásos eljárás esetén végleges ajánlatok) közbeszerzési-jogi kiértékelésében való közreműködés, az esetleges közbeszerzési természetű hiánypótlás és felvilágosítás kérés elkészítése, a (végleges) ajánlatok közbeszerzési szempontból történő kiértékelése, ennek keretében ennek keretében közbeszerzés-jogi javaslat készítése a Megbízó részére, a döntés előkészítő anyagok (bizottsági jegyzőkönyvek) előkészítése;
- ☐ az összegezés előkészítése;
- ☐ amennyiben a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (IX.5) Korm. rendelet szerint utóellenőrzésre, vagy folyamatban épített ellenőrzésre van szükség, az azok lefolytatásában való részvétel, az érkező jogi kérdések, problémák megválaszolása, hiánypótlás elkészítése, adott esetben szükséges anyagok módosítása, a záró tanúsítvány kiadásáig.

2.6. A Felek megállapodtak abban, hogy mindegyik szaktanácsadó köteles az általa elvégzett feladatok tekintetében a jelen szerződésben meghatározottak szerinti felelősséget vállalni. A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy jelen megbízási szerződés aláírására a fenti két szakember nevében és képviselőként is jogosult, a közöttük létrejött megállapodás értelmében.

3. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megbízó kötelezettsége a közbeszerzési eljárás lefolytatása során:

- az előzetes piackutatás és az eljárás becsült értékének a megállapítása, dokumentálása,
- az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása, a bíráló bizottság felállítása,
- a Megbízó saját közbeszerzési szabályzatában (felelősség rendjében) foglaltak betartása, betartatása,
- az ajánlattételre felhívni kívánt legalább 5 db gazdasági szereplő adatainak (cégnév, székhely, telefonszám, telefax szám, email cím) a Megbízott részére történő átadása,

Balatonmárfiafürdő Község Önkormányzata – Deák Ügyvédi Iroda közbeszerzési eljárás lebonyolítása		
Ikt.szám: KBE-2018/.....	Megbízási szerződés	Jelen / összes oldal száma: 4/9

- az eljárás lefolytatásához szükséges szakmai, pénzügyi és műszaki tartalom meghatározása, összeállítása és a Megbízott részére történő átadása,
 - a szükséges hirdetményi/közzétételi díjaknak, a Megbízott által megadott információk alapján történő haladéktalan megfizetése.
 - az eljárás során keletkezett anyagok (felhívás, dokumentációk, beérkezett ajánlatok kiegészítő tájékoztatások) szakmai, műszaki, pénzügyi véleményezése, és a Megbízott részére történő átadása.
 - az eljárás során keletkező irat anyagok jogszabályokban előírtaknak megfelelő megőrzése.
- 3.2. Megbízó feladat továbbá, a szükséges - a Megbízott által írásban (fax vagy -email útján) jelezett - döntések haladéktalan meghozatala, és erről a Megbízott (fax vagy -email útján) írásbeli értesítése.
- 3.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy ha a szükséges döntések meghozatalával, a Megbízó részéről elvégzendő feladatokkal késlekedik, úgy a Megbízott nem tudja saját feladatait megfelelően ellátni, és a lefolytatandó közbeszerzési eljárás jelentős késedelmet szenvedhet, illetve hogy a Kbt.-ben meghatározott határidők elmulasztása jogszabálysértésnek minősül, és bírság kiszabását, illetve a támogatás megvonását is eredményezheti.
- 3.4. A Megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségeit főszabály szerint saját székhelyén teljesíti, azonban amennyiben arra szükség van, a Megbízó kifejezett igénye esetén –a 2.1. pontban részletezettek felül - a személyes részvételt is biztosítja.
- 3.5. A Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét írásban felhívni. A Megbízott figyelmeztetése ellenére történő ismétlődő jogsértés esetén a Megbízott jogosult a Megbízónál – a Felek kölcsönös elszámolási kötelezettségét nem érintve – jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni, vagy döntése szerint a megbízást a Megbízó utasításának megfelelően ellátni, azzal, hogy ebben az esetben a jogkövetkezményekért a Megbízottat felelősség a továbbiakban nem terheli.
- 3.6. Felek rögzítik, hogy a Megbízott feladata azon, közbeszerzési eljárások, jelen szerződésben felsorolt, dokumentumainak EKR-ben és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által működtetett rendszerbe történő feltöltése, melyek lefolytatásában a Megbízott részt vett az eljárás megindításától annak lezárásáig, míg a Megbízó feladata a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatás, a közbeszerzési terv és a statisztikai összegezés, és azon adatok, dokumentumok feltöltése, melyeket a vonatkozó jogszabályok egyébként előírnak.
- 3.7. Amennyiben a Megbízó a fenti feladatok ellátásra a Megbízottat kéri fel, úgy a Megbízott az 5.1.4 pontban foglalt ellenérték fejében látja el azokat.
- 3.8. A Megbízó feladata továbbá, hogy a Megbízottat az általa megvalósított eljárási cselekményekről, írásban (fax vagy e-mail útján), időben értesítse:
- az eljárást lezáró és/vagy a közbenső döntést meghozataláról 2 munkanapon, belül hogy a Megbízott, a Kbt.-ben előírtak szerint, a döntéstől számított 3 munkanapon belül, az érintett gazdasági szereplőket értesíteni tudja.
 - az eljárást lezáró szerződés aláírásakor, az aláírás pontos dátumáról, az eredményhirdetést követő 8 munkanapon belül, hogy a Megbízott az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az eredményhirdetéstől számított 10 munkanapon belül fel tudja adni.
 - szerződés módosításáról, a módosítás tényéről, annak indokairól, a módosított rendelkezésekről 12 munkanapon belül, hogy a Megbízott a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót annak megtörténtétől számított 15 munkanapon belül meg tudja jelentetni.
 - a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat, a szerződés teljesítést követő legkésőbb 25 napon belül, azért, hogy a Megbízott a következő adatokat a szerződés teljesítését követő 30 napon belül fel tudja tölteni:

Balatonmárfiafürdő Község Önkormányzata – Deák Ügyvédi Iroda közbeszerzési eljárás lebonyolítása		
Ikt.szám: KBE-2018/.....	Megbízási szerződés	Jelen / összes oldal száma: 5/9

- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárás esetében felhívásra),
- a szerződő felek megnevezését,
- azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e
- a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
- továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítés időpontját;

A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti határidőket elmulasztja, és a Megbízott a hivatkozott iratokat nem tudja feltölteni az EKR-be, illetve a Hatóság által működtetett felületre, illetve nem tudja a szükséges hirdetményeket feladni, és ezért a Közbeszerzési Hatóság kialakult gyakorlata alapján bírságot lesz köteles fizetni.

4. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉG VÁLLALÁSA

- 4.1 A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott tanácsadói tevékenységének ellátása során a Polgári törvénykönyvben foglaltak alapján, de jelen szerződésben szabályozottak szerint tartozik felelősséggel.
- 4.2 A Megbízott, mint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás szakszerű lefolytatását segíti elő. Ennek keretében biztosítja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet és szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti.
- 4.3 A Megbízott a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel és nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért. A Megbízott felelőssége ugyanakkor, hogy az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismertesse azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.
- 4.4 A felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban a Megbízott felelőssége az eljárás során a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok, eljárási cselekmények közbeszerzési törvényben foglalt szempontokból történő kidolgozására, lefolytatására, az eljárás során keletkező okiratok közbeszerzési törvénnyel kapcsolatos közbeszerzés-jogi véleményezésére, javaslattevésre terjed ki, a döntés meghozatalára minden esetben a Megbízót jogosult és köteles.
- 4.5 A Megbízott felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárás előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás, az eljárás becsült értékének a megállapítása, dokumentálása, az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása, az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kiválasztása stb. továbbá az eredményhirdetést, illetve eredményes eljárás esetén a szerződés megkötését követő cselekményekre, (kivételet képeznek ez alól azon szerződés módosítások, melyekben a Megbízott is részt vett) valamint az eljárás során keletkezett anyagok (felhívás, dokumentációk, beérkezett ajánlatok, jelentkezések, kiegészítő tájékoztatások) nem közbeszerzés-jogi szempontból történő, szakmai, műszaki, pénzügyi véleményezésére, előkészítésére.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata – Deák Ügyvédi Iroda közbeszerzési eljárás lebonyolítása		
Ikt.szám: KBE-2018/.....	Megbízási szerződés	Jelen / összes oldal száma: 6/9

- 4.6 Továbbá a Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárás során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, a beszerzés becsült értéke, vagy egyéb szerződéses feltétel nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért.
- 4.7 A Megbízott felelőssége ugyanakkor beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán kár éri a Megbízót.
- 4.8 Kár alatt a Felek egyrészt a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a Közbeszerzési Döntőbizottság, és/vagy a bíróság által jogerősen megítélt bírságot (és az igazságszolgáltatási díj összegét) értik.
- 4.9 Továbbá kár alatt értik a Felek, ha a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás kapcsán, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 98.§ (4) bekezdése alapján, az Irányító Hatóság által lefolytatott ellenőrzés során, az Irányító Hatóság közbeszerzés-jogi szempontú jogsértés miatt szabálytalanságot állapít meg, és ennek következtében pénzügyi korrekció alkalmazására kerül sor (a projekt támogatás terhére elszámolható költségeit csökkentik és/vagy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére kötelezik a Megbízót).
- 4.10 A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízóval (ajánlatkérővel) szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, amely bírság kiszabásának oka, a Megbízott szakszerűtlen eljárására, illetve tanácsadására visszavezethető vissza, úgy a Megbízott a jogerősen megítélt bírság és az igazságszolgáltatási díj összegét, kártérítés keretében, megtéríti a Megbízó részére.
- 4.11 A Megbízott vállalja továbbá, hogy amennyiben a projekt támogatás terhére elszámolható költségeit csökkentik és/vagy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére kötelezik a Megbízót, és ezen pénzügyi korrekció oka a Megbízott szakszerűtlen eljárásra, illetve tanácsadásra visszavezethető vissza, úgy a pénzügyi korrekció összegét, kártérítés keretében megtéríti a Megbízó részére.
- 4.12 A Megbízó mindkét esetben köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén, a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni,
- 4.13 A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót.
- 4.14 A felek megállapodtak abban, hogy amennyiben a jogsértés megtörténtét maga a Megbízott sem vitatja, és a marasztaló döntés megváltoztatására lehetőséget nem lát, a Megbízott a további felesleges költségek elkerülése érdekében jogosult úgy dönteni, hogy nem él a jogorvoslat lehetőségével.
- 4.15 A Megbízónak ebben az esetben is jogában áll a Megbízott döntését felülbírálni, és a költségek viselése mellett a jogorvoslati lehetőségeket kimeríteni.
- 4.16 A Felek megállapodtak abban is, hogy amennyiben a közbeszerzés-jogi jogsértés megtörténtét a Megbízott maga sem vitatja, és a jogsértés megállapítására irányuló hatósági eljárás(ok)ra olyan időpontban kerül sor, amikor a jogsértő helyzet részben vagy egészben még orvosolható, a Felek kötelesek minden lehetséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a kiszabandó bírság összege, és/vagy a pénzügyi korrekció mértéke a lehető legkisebb legyen.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata – Deák Ügyvédi Iroda közbeszerzési eljárás lebonyolítása		
Ikt.szám: KBE-2018/.....	Megbízási szerződés	Jelen / összes oldal száma: 7/9

Ennek keretében amennyiben a jogorvoslati eljárás megindítására és/vagy szabálytalansági gyanú bejelentésére kerül sor, a Megbízó köteles a folyamatban levő közbeszerzési eljárását felfüggeszteni, illetve a Kbt. 127. § (2) bekezdése alapján a már megkötött szerződést megszüntetni (elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani) és ezzel a bekövetkező kár (bírság/pénzügyi korrekció) mértékét csökkenteni.

- 4.17 A felek rögzítik, hogy a Megbízott kártérítési felelőssége minden esetben legfeljebb a felelősségbiztosításának terhére elszámolható mértékig terjed, (a felelős akkreditált közbeszerzési szaknácádói tevékenységgel kapcsolatosan okozott kár esetén káreseményenként 25 millió, évente 50 millió Ft összeg erejéig), azzal, hogy a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a Megbízottat megillető nettó megbízási díj mértékét. A Megbízott ezt meghaladó mértékű kártérítésre nem köteles. A felek rögzítik, hogy a megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a megbízotti felelősség korlátozására.
- 4.18 A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy az itt részletezetteken felül, más, a vagyonban beállt értékcsökkenés, és/vagy egyéb vagyoni hátrány, és/ vagy elmaradt vagyoni előny és/vagy egyéb ezekkel összefüggő költségek megtérítésért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.
- 4.19 Ugyanakkor a Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Megbízási díj

- 5.1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen Szerződés 2.1. pontja szerinti feladatok ellátásáért összesen nettó 500.000 Ft + Áfa megbízási díj illet meg.

A fenti megbízási díj (adott esetben részajánlati körönként) 1 db, a legkedvezőbb ajánlat leértékelését foglalja magába. Amennyiben a Megbízó további ajánlat leértékelését kéri, úgy további 30.000 Ft / ajánlat + Áfa megbízási díj fizetésére köteles.

- 5.1.2. Felek megállapodtak abban, hogy Megbízottat a közbeszerzési eljárás eredménytelensége esetén az alábbi díjazás illeti meg:

- Amennyiben a közbeszerzési eljárás a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja (nem érkezett be ajánlat) vagy a (2) bekezdés e) pontja (nem érkezett be legalább 2 db ajánlat) alapján eredménytelen (nem érkezett be ajánlat), vagy a felhívást Megbízó az ajánlattételi határidő lejártá előtt visszavonja, Megbízott abban az esetben az 5.1.1. pontban foglalt alapidíj 70 %-ának megfelelő megbízási díjra válik jogosulttá azzal, hogy amennyiben ugyanazon tárgyban újabb közbeszerzési eljárás kiírására kerül sor, és a közbeszerzési dokumentumok lényegesen módosítására nincs szükség a Megbízott az új eljárás lefolytatása után az 5.1.1. pontban meghatározott megbízási díj 70 %-nak megfelelő összeg illeti meg az új eljárás lefolytatásáért. Ha nem kerül sor ugyanazon beszerzési tárgyban újabb közbeszerzési eljárás lefolytatására, akkor a megbízási díj 100 %-át jogosult a Megbízó leszámolni.
- Amennyiben a közbeszerzési eljárás egyéb okból eredménytelen, úgy Megbízott az 5.1.1. pontba foglalt teljes megbízási díjra jogosult. Amennyiben ugyanazon tárgyban újabb közbeszerzési eljárás kiírására kerül sor, és a közbeszerzési dokumentumok lényegesen módosítására nincs szükség a Megbízott az új eljárás lefolytatása után 5.1.1. pontban meghatározott megbízási díj 70 %-ának leszámolására jogosult.

Balatonmárfiafürdő Község Önkormányzata – Deák Ügyvédi Iroda közbeszerzési eljárás lebonyolítása		
Ikt.szám: KBE-2018/.....	Megbízási szerződés	Jelen / összes oldal száma: 8/9

- 5.1.3. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott folyamatos készenléti (kapacitás-lekötési) költségeit, a rendelkezésre állást és az anyagi felelősségvállalás ellenértékét is, melynek korlátozására tekintettel kerül a megbízási díj is kialakításra. A megbízási díj az Megbízó oldalán felmerülő költségeket nem tartalmazza (pl. hirdményi díj, közjegyzői díj stb.).
- 5.1.4. A Felek megállapodtak abban is, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lezárásként megkötött szerződés teljesítése során a szerződés módosítására van szükség, a Megbízott módosításonként 40.000 Ft+ Áfa/óra megbízási díjra jogosult.
- 5.1.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó a Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárás során, vagy a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés teljesítése során, valamint más –a Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljáráson kívüli – közbeszerzési eljárással kapcsolatos nem közbeszerzési jogi, hanem egyéb jogi jellegű tanácsadásra is igényt tart, úgy annak ellátását Megbízott 30.000,- Ft + Áfa óradíj ellenében vállalja.
- 5.1.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő igényt tart arra is, hogy az egyéb (3.6. pontban felsorolt) iratok EKR rendszerbe vagy KBA/CORE rendszerbe történő feltöltését a Megbízott elvégezze, azt a Megbízott az 5.1.5. pontban részletezett óradíj ellenében vállalja.

5.2. A fizetés módja

- 5.2.1. A Megbízott a teljesítésre vonatkozóan a megbízási díjról egyösszegű számlát köteles kiállítani, a közbeszerzési eljárás lezárásaként elkészített összegezés megküldését követően, legkésőbb 15 napon belül.
- 5.2.2. A számlának tartalmaznia kell az előírt alaki, tartalmi követelményeken kívül a beszerzés megnevezését. A számla ellenértékét a Megbízó, a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalja a Megbízott Budapest Bank által vezetett 10102952-54346800-01000007 számú számlájára.

6. TITOKVÉDELEM

- 6.1. A Megbízott magára nézve kötelezőnek ismeri el, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomásra jutott, a Megbízóra és annak mindennemű tevékenységére vonatkozó vagy azzal bármiféle összefüggésbe hozható, továbbá a Megbízó üzletfeleiről tevékenysége során megismert információkat megőrzi, a jelen Szerződés keretében tudomásra jutott tényeket és adatokat a titokgazdák írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.
- 6.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe utalt ügyekben a Megbízónak minden rendelkezésre álló vagy tudomásra jutott információt és adatot átad.

7. EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

- 7.1. A Felek a jelen Szerződést határozott időtartamra, az 1.1. pontban közbeszerzési eljárás lezárásáig kötik meg.
- 7.2. A felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás lezárásnak, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának, a felhívás visszavonása estén a visszavonó hirdetmény feladásának/megküldésének napját tekintik, azzal, hogy amennyiben még egyéb a 2.1 pontban nem részletezett feladat ellátása szükséges az adott beszerzéssel kapcsolatosan, azt a Megbízott külön térítési díj ellenében látja el.
- 7.3. A Megbízott kijelenti, hogy a szakértői közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárásokban sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt részvétellel jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként.
- 7.4. A Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések ér-

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata – Deák Ügyvédi Iroda közbeszerzési eljárás lebonyolítása		
Ikt.szám: KBE-2018/.....	Megbízási szerződés	Jelen / összes oldal száma: 9/9

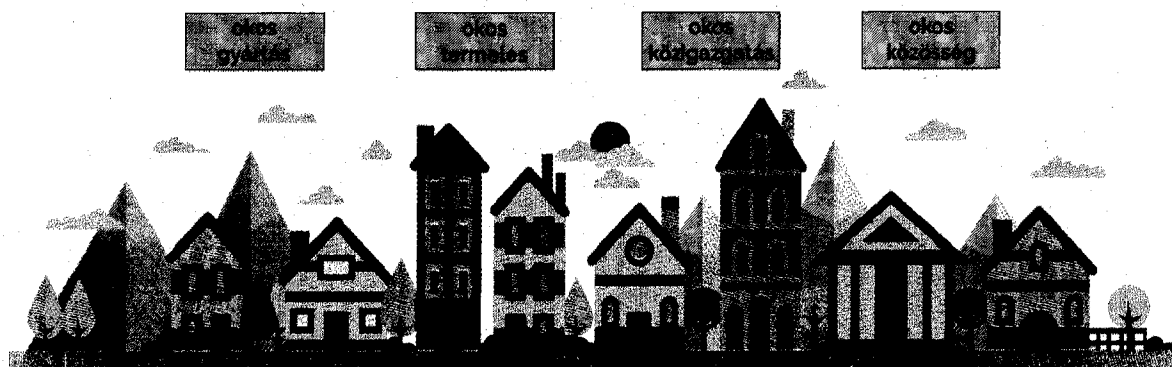
telmében – megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.

- 7.5. A Megbízott kijelenti, hogy a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés ba) pontja alapján értelmében átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan belföldi jogi személy, amely tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.
- 7.6. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárás(oka)t referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárásokkal kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.
- 7.7. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni.
- 7.8. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a Kbt. rendelkezései az irányadók.
- 7.9. Jelen Szerződés három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből kettő példányt a Megbízó, egy példányt a Megbízott kap kézhez.

Balatonmárfürdő, 2018. december

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata
Képviseli: Galács György polgármester
Megbízó

Deák Ügyvédi Iroda
Képviseli: dr. Deák Krisztina ügyvéd
Megbízott



SMART FALU PROGRAM

Együttműködési megállapodás

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata

8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre Tér 9.

részére

Készült: Balatonmáriafürdő, 2018.11.20.

Tisztelt Galács György Polgármester Úr!

Elkészítettünk egy együttműködési ajánlanlatot a Balatonmárfafürdő Község Önkormányzata és a Smart Falu program projektvezető cége, a T-Alfasystem Kft. között.

1. Előzmények:

Társaságunk kidolgozta a SMART FALU programot, mely a vidéki települések lakosságának és vállalkozóinak nyújt szolgáltatásokat az informatika és oktatás területén. Az Okos város azaz Smart City fejlesztések elindultak több nagyvárosban (pl. Budapest, Debrecen, Zalaegerszeg) az elmúlt években. A program keretein belül a települések kihasználva a technológiai fejlődést olyan eszközökkel segítik a településen élők életét, melyekkel biztonságosabbá, hatékonyabbá válnak a mindennapok.

A program kezdeti szakaszában feltérképezzük azokat a lehetőségeket, melyek a nagy városokban sikeresnek bizonyultak, elkezdjük felkészíteni a digitalizációra a helyi vállalkozásokat: Pl. saját domain név, honlapkészítés, webáruház készítés, online időpontfoglalási rendszer, cégfolyamatok digitalizációja, egyedi szoftver készítés és karbantartás kidolgozásán át egészen a vállalati oktatások lebonyolításáig.

A digitalizáció jelenti a következő évtized legnagyobb gazdaságfejlesztési programját, a sikeresség és gyarapodás egyik legfontosabb eszköze.

Cégünk rendkívül fontosnak tartja a közigazgatás bevonását az Smart Falu programba. Az önkormányzatok sok esetben a „hídépítők“, akiknek nagy érdekük fűződik ehhez, mivel az adott térségben működő vállalatoknak és az ott élő polgároknak fontos, hogy hatékonyan működjenek és ki tudják használni a digitális világ előnyeit.

Az önkormányzatokhoz kapcsolódó szervezetek (vízgazdálkodás, szemetshállítás, csatornahálózat kezelés, iskola, óvoda, egészségügyi intézetek) nem minden esetben vannak megfelelően digitalizálva. Itt segít a T- Alfasystem Kft.

2. A Smart Falu program felmérés

Az önkormányzati együttműködésünk fő koncepciója az, hogy a helyi önkormányzatnak az adott térségre vonatkozó vállalkozóiról egy adatbázist készítünk, amit az önkormányzat a saját honlapjára feltesz. Ezáltal aktuális információkhoz jutnak azok a személyek, akik különböző szolgáltatásokat keresnek.

2.1. A Smart Falu program adatbázisa tartalmazza:

- A felmért cég / szervezet pontos adatait: név, székhely, telephely, adószám, főtevékenység.
- A cég / szervezet kontaktinformációit: telefonszám, emailcím, szociális média, évi nyitvatartás.
- A cég / szervezet területi körzetét, ahol dolgozik.

2.2. A Smart Falu program regisztrációs felmérés költsége:

A Smart Falu programba való regisztráció díja a vállalkozásoknak: 5.000 Ft + Áfa.

A regisztrált vállalkozás egy fejlesztési projektjavaslatot és árajánlatot kap és a fent definiált adatait továbbítjuk az önkormányzat felé aki azt felteszi honlapjára a „Smart Falu tagok, vagy helyi szolgáltatók“ megnevezéssel. Amennyiben a vállalkozó a T-Alfasystem Kft-től szolgáltatást rendel, úgy a regisztrációs költség a projekt végszámlájában jóváírásra kerül.

A Smart Falu program a teljes felmérés érdekében javasolja az Önkormányzatoknak, hogy szükség esetén támogassa a vállalkozást a regisztrációs díj kifizetésével.

3. Települési cégállapot beszámoló, analitikai feldolgozás:

Amennyiben az önkormányzat a fenti adatlistán túl szeretne több információt kapni, a Smart Falu program az alábbi szolgáltatást kínálja:

3.1. Összesített települési analitika:

A felmérés abszolút számokban és százalékos arányban mutatja be a jelenlegi helyzetet és tervezett fejlesztéseket a következő témakörökben:

- A felmért cégek hol tartanak az ISO/HACCP rendszer bevezetésnél.
- Az IT infrastruktúra állapota.
- A felmért cégek IT biztonság felkészültség foka.
- Az IT ügyviteli rendszer elterjedése.
- A webes felületek létesítése.
- A szociális média bevezetési állapota.
- A munkatársak digitális kompetenciája.
- A cégek / szervezetek rizikómanagement tudatossága.
- A cégek / szervezetek felkészültsége a GDPR- témakörben.
- Az alkalmazottak adminisztratív és számítógépes környezeti aránya.
- A cégek / szervezetek humán erőforrás állapota.

Minden témakör 0 – 10 számsorban lesz minősítve: 0 a skála negatív végét jelenti és a 10 a nagyon felkészült, naprakész állapotot jelenti. Az analitika nem csak cégszám szerint átlagol, hanem összalkalmazotti számok szerint is. Így nyilván egy 100 fős vállalkozás sokkal több statisztikai súlyt kap mint egy egyszemélyes vállalkozás. A számokat táblázat formájában és grafikonos formában mutatjuk be.

3.2. Összesített települési várható jövőkép:

A felmérés alatt a cégeket megkérdezzük a várható, tervezett fejlesztésekről is. Így a fenti kérdésekre egy várható, tervezett jövőképet tudunk bemutatni. Mivel a Smart Falu program célja hogy évente ismétlődő felmérést hajtson végre, így az is látható lesz, hogy mennyire érték el a kitűzött célokat.

3.3. Településfejlesztési javaslat, projektterv:

Az összesítés végén a Smart Falu program definiálni fogja a javaslatokat. Így a polgármesterek egy teljeskörű kidolgozott fejlesztési stratégiával állhatnak a képviselő testület elé. A Smart Falu program a hivatalos analitikai bemutatást csak egy előzetes beszámoló és egyeztetés után teszi meg. Addig az eredményeket nem adja ki másnak.

3.4. Az önkormányzati beszámoló költségei:

A beszámoló költsége, analitikai feldolgozással: 5.000 Ft + Áfa / felmért és digitálisan feldolgozott vállalkozás. Amennyiben egy cég több településen kerül analitikai feldolgozásba, úgy a regisztrációs díja egyszer kerül kiszámlázásra.

3.5. Fizetési feltételek:

3.5.1. Projekt megrendeléskor / szerződéskötéskor előleg 50%: 2.500 Ft + Áfa / vállalkozás - előzetes egyeztetés a települési önkormányzattal az országos lista alapján, ahol egy körülbelüli minimum szám kerül meghatározásra az adott térség helyi vállalkozóiról.

3.5.2. Projekt lezárásakor: végszámla: A valós elszámolást csak a felmérés után tudjuk véglegesíteni, mivel csak a felmérés közben derül ki hogy melyik cég / szervezett létezik ill. vett részt a felmérésen és melyik nem.

Kiegészítés: Csak az a vállalkozás kerülhet analitikai feldolgozásra, aminek a regisztrációs díja és az analitikai feldolgozás díja kifizetett!

3.6. A cégfelmérés várható időtartama:

Megrendeléstől függően a Smart Falu Program keretén belül igyekszünk a térséget minél hamarabb felmérni és analizálni. Amennyiben az önkormányzat aktívan támogatja a cégek felmérését és motiválja a cégvezetőket az együttműködésre úgy 2 hónap alatt 50 vállalkozás adatait tudjuk feldolgozni.

3.7. Az információ minősége:

A felmérés személyesen történik a cég / szervezet által képviselt személlyel. Az interjún elmagyarázzuk a kérdéseket és tájékoztatjuk a válaszadót a lehetséges válaszokról. Az így begyűjtött adatok maximálisan rávilágítanak az adott helyzetre. A vállalkozások a felmérés alapján egyedni fejlesztési javaslatokat és árajánlatot kapnak. Így nem valószínű, hogy nem valós adatokat közölnek velünk.

A cégek a költség nélküli felmérést is kérhetik, így az adatállomány teljesnek nevezhető. A felmérést az országos cégjegyzékből nyert lista alapján kezdjük amit a térségben illetékes önkormányzattal egyeztetünk és kiegészítünk. A felmérés közben is módosítjuk a listát folyamatosan, mivel a balatonparti településeken sok a szezonális nyitvatartási idővel rendelkező vállalkozás. A felmérés célja, hogy minél teljesebbb körű adatbázist készítsünk.

3.8. Adatbiztonsági megjegyzés:

Minden felmért cég / szervezettel tudatjuk, hogy a felmért információk feldolgozásra kerülnek az analitikába. Ők hozzájárulnak a felméréshez és az információ feldolgozáshoz is. A hivatalos cégszavak excel- ben kerülnek átadásra a polgármesternek és az önkormányzatoknak, akik majd a további feldolgozásért felelnek. A kitöltött kérdőívek a T- Alfasytem Kft. belső rendszerében maradnak míg a feldolgozott cég a törlését nem kéri. A kérdőívek harmadik félnek nem kerülnek átadásra. A kérdőív a megnevezett kontakt személyen kívül, nem tartalmaz személyes információt, valamint gazdasági információt!

4. Információáramlat:

4.1. Regisztrációs díj ellenében:

- A T- Alfasytem Kft. a cég / szervezettől kapja a válaszokat a kérdőíven megfogalmazott kérdésekre.
- A cég / szervezet egy felmérési összesítőt és egy projektjavaslatot és árajánlatot kap a T- Alfasytem Kft.-től.
- Az önkormányzat az összesített céglistát kapja.

4.2. Analitikai díj ellenében: - Amennyiben az önkormányzat megrendeli a beszámolót: Az önkormányzatnak biztosítjuk:

- Az összesített térségi analitikai témakör jelenlegi helyzetét, összesített tábla és grafikai formában (.pdf).
- Az összesített térségi analitikai témakör jövőképet, összesített tábla és grafikai formában (.pdf).
- Egy fejlesztési javaslatot (.pdf).
- Egy szóbeli beszámoló / prezentáció a felmérési projektről és eredményről.

Üdvözlettel

Orth Zsuzsanna

Smart Falu Program Projektvezető

Balatonmáriaifürdő, 2018-11-20.