

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt továbbra is pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

Eseti külső szolgáltató igénybevétele mellett, az önkormányzat a különböző szintű, jellegű pályázatok figyelemmel kísérésére, a pályázatok megírására, bonyolítására a munkaszervezetben illetve, szakértelemmel rendelkező munkatársat alkalmaz. Feladata: a már megvalósult pályázatok fenntartási időszakában szükséges munkák elvégzése, új pályázatok előkészítése, benyújtása. Sikeres pályázat esetén annak bonyolítása.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

Belterületi közút építése, járdaépítés. Középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása. Csapadékvíz-elvezető rendszer építése, felújítása, egészséges ivóvíz vezetérendszer felújítása, turisztikai jellegű területek fejlesztése, kialakítása.

2.4. Az adópolitika célkitűzései

Az Önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

Minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket, - csak olyan adórendeleteket fogad el, amely a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent, nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként, nem terheli a vállalkozásokat a foglalkoztatottak számához kapcsolódva.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozik az adóintézmények nagyságáról, a beszédre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről.

Az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,

Az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásáról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást),

Az önkormányzati adóhatóság éljen adóeljárési törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről a Testület legalább évente tájékoztatást kapjon.

2.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait intézményei útján látja el.

- épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- csatornázás,
- köztemető fenntartás,
- helyi közutak és közterületek fenntartása,
- helyi tömegközlekedés,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartása,
- helyi tűzvédelem,
- közbiztonság helyi feladatainak ellátása,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról,
- gondoskodás az egészségügyi ellátásról,
- gondoskodás a szociális ellátásról,
- gondoskodás gyermek és ifjúsági feladatokról,
- közösségi tér biztosítása,
- közművelődési tudományos művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges a szolgáltató jellegű közigazgatás működtetése, az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése, az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése, a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása.

Az épített és természeti környezet védelme

A Képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti, illetve természeti értékeket, szükség szerint megalkotja, a helyi védelemről szóló rendeletét, a helyi építészeti védelmet igénylő épületek esetében vizsgálja a helyi néptörténeti kiállítás létrehozásának lehetőségét, illetve bővíti a meglévő gyűjteményt.

A településkép javítása érdekében javaslatokat dolgoz ki, intézkedési tervet fogad el a gondozatlan ingatlanok rendbetétele, az életveszélyessé vált ingatlanok bontása/felújítása érdekében.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenysége során gondoskodik a lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó helyi rendeletek felülvizsgálatáról.

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást. Az ivóvízzel történő ellátás a DRV Zrt. szolgáltatón keresztül történik. Az ivóvíz hálózat felújítását folytatni kell ebben a ciklusban is.

Csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartását a település egész területén el kell végezni.

Az előző ciklusban jelentős fejlesztés történt. Ebben a ciklusban tovább kell folytatni a rendszer felújítását.

Csatornázás

A településen a csatornahálózat kiépítettsége 100%-os, üzemeltetője a DRV Zrt. Ösztönözni kell a csatornahálózatra még rá nem kötött tulajdonosokat a szolgáltatás igénybevételére.

A köztemető fenntartása

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás a Balatonmáriaifürdő Önkormányzat rendelete alapján biztosított.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek. A település teljes úthálózatán szükséges a folyamatos karbantartás, a felújítás.

A szilárd burkolattal nem rendelkező utcákra vonatkozó felújítási ütemtervet ki kell dolgozni, és a rendelkezésre álló anyagi forrás figyelembevételével kell megvalósítani.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására. A településen gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról

Nagyobb figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

Folyamatosan gondozni, ápolni és felújítani kell a játszóterek eszközeit, valamint zöldfelületeit. Évente két alkalommal balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni.

A helyi tömegközlekedés

A helyi tömegközlekedési feladatok ellátása és színvonalának javítása érdekében az Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben áttekinti a helyi tömegközlekedés rendszerét, és tárgyalást, egyeztetést kezdeményez a szolgáltatóval. Megvizsgálja a megállóhelyek, várók korszerűsítésének szükségességét.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatást az Önkormányzat az arra jogosult szolgáltatóval végzeteti.

Működteti a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést, évente egy alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót. Évente egy alkalommal szemétygyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek bevonásával,

Gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a településen megszervezi a hó eltakarítást.

Fejleszti a környezettudatos magatartást, népszerűsíti a házi komposztálást.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében támogatja a Marcali Tűzoltóságot, valamint a helyi önkéntes Tűzoltó Egyesületet. Közreműködik a tűzoltóság eszközeinek korszerűsítését, bővítését célzó pályázati tevékenységben.

Az önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést, tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél.

Támogatja Polgárőrség működtetését (szorgalmazza a polgárőr szervezet aktív tevékenységét, helyet biztosít számukra, anyagilag támogatja az eszközbeszerzéseket)

Javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére, felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre. Anyagilag támogatja a Rendőrőrs működtetését.

Térfigyelő kamerarendszert üzemeltet, bővít.

Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban

Az Önkormányzat folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik az energiaszolgáltatókkal a biztonságos energiaellátás érdekében.

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Településkép javító beruházásaival támogatja a munkahelyteremtő beruházásokat.

Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az Önkormányzat az alapfokú nevelés oktatás biztosítása, és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat tartja szükségesnek elvégezni:

Megvizsgálja az intézményműködtetés jelenlegi társulási formáit. Olyan társulás kialakítását támogatja, mely hosszútávon biztosítja a jelenlegi szolgáltatási színvonalat, az optimális finanszírozás mellett.

Továbbra is támogatja az energiatakarékossági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz, és villamos energia költségek csökkentését.

Az óvoda intézmény által benyújtott, a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány biztosítására, pótlásra, az avultság, elhasználódás miatti cserére vonatkozó tervet folyamatosan, anyagi lehetőségeihez mérten biztosítja. Az önkormányzat segíti az intézmény pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Az oktatási tevékenység biztosításához a következő fejlesztésekre, felújításokra van szükség: elektromos hálózat, játszótér korszerűsítése. Alternatív energia ellátás biztosítása.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani: Biztosítja a háziorvosi ellátást, fenntartja a védőnői szolgáltatást szakfeladatként, a fogászati ellátást intézményi társulási formában biztosítja.

A parlagfű elleni védekezésre nagyobb hangsúlyt fektet. Beszámoltatja a Közös Hivatalt az ez irányú hatósági tevékenységéről, az elért eredményekről, támogatja a témával kapcsolatos ismeretterjesztést, illetve a parlagfű terjedése ellen küzdő akciót.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét. A következő szociális ellátásokat és szolgáltatásokat biztosítja:

A szociális alapellátás biztosítása társulási formában, információs szolgáltatás, házi segítségnyújtás, idősek klubja.

Gyerme-, és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

Évente felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi, gyámügyi rendeletet.

A rendeletmódosításnál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.

Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja: családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat.

Az Önkormányzat támogat minden olyan programot, rendezvényt, mely az ifjúság kultúrált szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja. A balatonmárfiafürdői Közösségi Házban a feltételeket biztosítja.

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység, és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban, a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

Szorgalmazni kell a település múltját bemutató tárlat bővítését. Támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.

Támogatja a település közterületein a sport rendezvények megvalósulását, a sportolási lehetőségek biztosítását.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatalán keresztül biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

A Képviselő-testület, az önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében. (A kölcsönös együttműködés tapasztalatairól a testület legalább évente egy alkalommal meghallgatja az intézményvezetők, illetve a hivatalvezető tájékoztatóját.

Támogatja, azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységekre irányulnak.

Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat (lásd korábban), így biztosítja a mozgáshoz való helyet.

Szorgalmazza, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehessen.

A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol, drogfogasztás nélküli programok.

3. Településüzemeltetési politika célkitűzései

A település településüzemeltetési politikájának célkitűzései a következők:

- Az Önkormányzat a közszolgáltatások biztosítása és színvonalának emelése vonatkozásában meghatározottakat a lehető legmegfelelőbb szolgáltatóval végezze, figyelembe véve a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség követelményeit.

A településüzemeltetési feladatok főbb szervezési, lebonyolítási feladatait az önkormányzat munkaszervezete végzi, ezzel biztosítva azt, hogy a feladatok ellátása átlátható, összehangolható, szükség esetén átszervezhető legyen.

Az üzemeltetési feladatok egy részét, megállapodás alapján szolgáltatók végzik.

A településüzemeltetés során az Önkormányzat Képviselő-testületének figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában.

A növekvő költségvetési kiadással és a csökkenő költségvetési bevétellel járó közfeladatok esetében rendszeresen vizsgálni kell azt, hogy a közszolgáltatás biztosítása más szolgáltatóval, illetve más módon nem lehetséges-e.

A településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kísérésével azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőségét előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.

A településüzemeltetés során párbeszédet kell kezdeményezni a civil szervezetekkel, az intézményekkel, annak megbeszélésére, hogy mely tevékenységek azok, melyekbe be tudnak kapcsolódni.

A településüzemeltetés során valamely közszolgáltatási feladat ellátásában résztvevő szervezet, illetve a gazdaságpolitikai célkitűzések megvalósítását támogató civil szervezet csak úgy kaphat az Önkormányzattól anyagi segítséget, ha a kapott támogatással megfelelő módon elszámol.

Vizsgálni kell az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és egyéb hasznosítható ingó eszközök kihasználtságát. Tervet kell készíteni a kihasználtság növelésére, hogy az adott közszolgáltatás fajlagos költségei csökkenjenek, illetve többletbevétel keletkezzen.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete támaszkodik a belső ellenőrzés, üzemeltetés gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség tekintetében tett megállapításaira, észrevételeire.

Balatonmárfafürdő, 2020. március 13.

Galács György
polgármester

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2020. MÁRCIUS 16-AI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
ORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS**

**ELŐADÓ:
MESTYÁN VALÉRIA
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. március 16-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Orvosi ügyeleti ellátás

Tisztelt Képviselő-testület!

A február és a március havi ülésen is felmerült, hogy a lakossági visszajelzések alapján községünk a központi orvosi ügyelet tekintetében lépjen, váltson ügyeleti központot, és a Fonyódi ügyeleti központhoz csatlakozzon a jobb ellátás érdekében.

Balatonmárfürdő Önkormányzata jelenleg a Marcali Kistérség Többcélú Társulás tagjaként a központi orvosi ügyelet szolgáltatását is igénybe veszi. Az ügyeleti ellátással kapcsolatosan csatolom az ez évi társulási költségvetéshez kapcsolódó előterjesztést, a társulási megállapodást.

Amennyiben a képviselő-testület fenntartja ezen szándékát, úgy a tárgyalásokra történő felhatalmazást kérem szíveskedjenek megadni számomra.

Határozati javaslat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a központi orvosi ügyeleti ellátás területi változása ügyében kezdje meg a tárgyalásokat Fonyód Város Önkormányzatával a csatlakozás, valamint a Marcali Kistérség Többcélú Társulásával az esetleges kilépés körülményei, feltételei tekintetében.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tárgyalások állásáról havonta adjon számot.

Határidő: 2020. március 1. tárgyalások megkezdése

Felelős: Galács György polgármester

Balatonmárfürdő, 2020. 03. 11.

Galács György sk.
polgármester



Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.

☏ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

✉ info@emergencyservice.hu

🌐 www.emergencyservice.hu

☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Marcali Többcélú Kistérségi Társulás

Dr. Sütő László elnök úr részére

8700 Marcali, Rákóczi utca 11.

Tárgy: Marcali Központi háziorvosi ügyelet ellátása

Tisztelt Elnök Úr!

Tekintettel az eddigi sikeres együttműködésünkre, melyet a központi ügyeleti tevékenység több éve történő működtetése során alakítottunk ki a Marcali Többcélú Kistérségi Társulás, Marcali város és az Emergency Service Kft. között, bízunk abban, hogy az elkövetkező években is folytatódik közös munkánk.

Bereczk Balázs alpolgármester úrral 2019. október 2. napján történt személyes találkozónk alkalmával már megerősítettük azon szándékunkat, hogy ezt az együttműködést tovább kívánjuk folytatni.

A 2018. decemberében kötött, és 2019. január 1. napjától hatályos Szolgáltatási Szerződés 4.4 pontjában foglalt kötelezettségünknek kívánunk eleget tenni azzal, hogy jelen levelünk megerősítjük szerződés hosszabbítási igényünket.

A szerződés hosszabbítás esetén egy módosítást kérnénk, mely a fizetendő díj összegének emelésében mutatkozna.

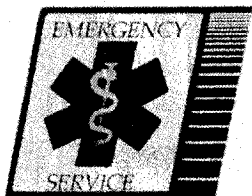
Az elmúlt években tapasztalható, és az egészségügyben fokozottan érzékelhető mértékben emelkedtek a bérek az orvosok, és a szakszemélyzet vonatkozásában.

Mint az Ön előtt is ismert, a központi orvosi ügyelet üzemeltetési költségeinek jelentős részét az ügyeleti telephelyen feladatukat ellátók bér/munkadíj költsége jelenti.

Rendeleti szabályozásban rögzítette Magyarország Kormánya, azt a havi alaphír és illetmény minimumot, melyet nem csak az orvosok, hanem a szakdolgozók és az egészségügyben dolgozó, nem egészségügyi végzettséggel rendelkező személyeknek juttatni kell. Erre a bérnövekedésre szolgáló fedezetet azonban az ügyeleti ellátó rendszerben dolgozók vonatkozásában egyéb forrás nem biztosítja.

adószám: 13789581-1-41 • cégjegyzékszám: 01-09-873304

bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 1210011-17589053



Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.

1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

info@emergencyservice.hu

www.emergencyservice.hu

36-1-799-5110

36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Mivel ez a bérnövekedés 2016-2019-ig terjedő időszakban meghaladta az 50%-ot, ezt a növekedést díjmérték emelés nélkül nem tudjuk végrehajtani. Jelenleg már a Kormány ismét kilátásba helyezte jövő évre, az orvosok és az egészségügyi dolgozóknak a béremelést, mely az ügyeleteket is érinteni fogja.

A hazánkban – kiemelkedően az egészségügyi ágazatban - kialakult munkaerő hiányban, jelenleg is nehezen megoldható a szakképzett munkaerő megtartása.

A felsorolt érvekre való tekintettel kérem, a közbeszerzési pályázat kereteiben megengedett határok figyelembevételével, a jelenlegi kiegészítő díj mértékét 520 Ft/fő/év összegre módosítani.

A továbbiakban is állunk rendelkezésükre, megbeszélés vagy további egyeztetés tekintetében várjuk megkeresésüket.

Bízva a további együttműködésben, tisztelettel:

Dr. Rus János
ügyvezető

Kaposvár, 2019. október 31.

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

Név: **EMERGENCY SERVICE KFT.**
Képviseli: **DR. RUS JÁNOS**
Székhely: 1130 BUDAPEST, TOPOLYA U. 4-8.
tel.: 0617795110
Elérhetőség: fax.: 0617795119
e-mail: info@emergencyservice.hu
Adószám: 13789581-2-41
Bankszámlaszám: 12100011-17589053-00000000
Kapcsolattartó: DR. RUS JÁNOS

mint központi háziiorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátásával megbízott (a továbbiakban: Megbízott), másrészt a

Név: **MARCALI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**
Képviseli: **DR. SÜTŐ LÁSZLÓ, társulás elnöke**
Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
tel.: 85/501-072
Elérhetőség: fax.: 85/501-055
e-mail: bereczk.balazs@marcali.hu
Adószám: 15571548-2-14
Bankszámlaszám: 10403947-39412968-00000000

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó; a továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Felek rögzítik, hogy Megbízó a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Harmadik része szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „Háziiorvosi ügyeleti ellátás biztosítása” tárgyában, amely eljárás nyertese Megbízott lett. Felek a szolgáltatási szerződést 2018. december 4-én kötötték meg (a továbbiakban: Szerződés). A Szerződés időtartama a Szerződés 4.2-4.4. pontjaiban foglaltak szerint 2019. január 1-től 2019. december 31-ig tart azzal, hogy legfeljebb kétszer egy-egy évvel meghosszabbítható Megbízó nyilatkozata alapján. Megbízó először a 2019. október 2-én nyilatkozott, hogy a Szerződést a 2020. január 1-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra meg kívánja hosszabbítani. A Szerződés 4.4.

pontja szerint szerződés-hosszabbítás esetén a Szerződés 2.1. pontjában foglalt díj a KSH inflációs ráta 100 %-ával megemelkedik, illetve a lakosságszám az OEP adatai alapján tárgyév január 1-jei adataira módosul.

Felek megállapítják, hogy a fenti díjemelkedés – tekintettel az orvos és egészségügyi szakdolgozói bérek emelkedésére és az egyre növekvő elvándorlási hullámra – nem fedezi Megbízott megnövekedett kiadásait, így a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 132. § (2) bekezdése alapján a Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 2.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.1. A Megbízó által fizetendő díj: 520 Ft/fő/év.”

2. A Szerződés jelen szerződésben foglalt módosításokkal nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényesek és hatályosak. Felek jelen szerződést és a Szerződés jelen szerződésekkel módosított változatát, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Marcali, 2020. február

Marcali, 2020. február

.....
DR. SÜTŐ LÁSZLÓ
társulás elnöke
Megbízó

.....
DR. RUS JÁNOS
ügyvezető
Megbízott

PÉNZÜGYI SZEMPONTBÓL ELLENJEGYZEM:

.....
ZAJCSUK LAJOS
pénzügyi irodavezető

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosság száma: 41.265 ~~36.416~~ fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosság szám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőtét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, ~~személyi betegek közösségi ellátása~~, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, ~~helyettes szülői ellátás~~, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

~~az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdése szerint~~

~~h) belső ellenőrzés;~~

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm

¹ Eütv. 152.§

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
 iii) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm.
 rendelet szerint

ii) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes
 termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
 és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

jk) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzinév Bizottságról
 és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.)
 Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján

kl) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a
 szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm.
 rendelet alapján

m) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb
 szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

formázott: Behúzás: Bal: 1,24 cm, Nincs felsorolás vagy
 számozás

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthat meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útfát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
 - egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősök nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik ~~átmeneti~~ és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és ~~személyi~~ betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak

nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
- 4.5. Gondoskodik a társult települések vagyontárgybiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

formázott: Listaszerű bekezdés, Balra zárt, Nincs felsorolás vagy számozás, Tabulátorok: Nincs 1,27 cm

Belső ellenőrzés

3. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentést.
5. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél, a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél, valamint a társult önkormányzatok nemzeti és önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél, téma és utóvizsgálatot.
7. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
9. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
11. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
13. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
15. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
- 17.1. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.
3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.
2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:
 - a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
 - b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
 - c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
 - d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
 - e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.
2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,

- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésekre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságszáma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2., 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

**VIII.
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a

Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet

halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése;
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.

**A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az I. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

**A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.

6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellégű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
- 3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

- 1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
- 2. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
- 3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- 4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:



ELŐTERJESZTÉS

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának a 2020. február 19-én tartandó ülésére a Központi háziiorvosi ügyeleti ellátás 2020. évi ellátásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulás 2018. december 4-én kötött szerződést az Emergency Service Kft-vel a Központi Háziiorvosi Ügyelet feladatainak ellátására. A Szerződés időtartama a Szerződés 4.2-4.4. pontjaiban foglaltak szerint 2019. január 1-től 2019. december 31-ig tart azzal, hogy legfeljebb kétszer egy-egy évvel meghosszabbítható. Megbízó a 2019. október 2-én nyilatkozott, hogy a Szerződést a 2020. január 1-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra meg kívánja hosszabbítani. A Szerződés 4.4. pontja szerint szerződés-hosszabbítás esetén a Szerződés 2.1. pontjában foglalt díj a KSH inflációs ráta 100 %-ával megemelkedik, illetve a lakosságszám az OEP adatai alapján tárgyév január 1-jei adataira módosul.

A szerződés szerinti díjemelkedés – tekintettel az orvosok és egészségügyi szakdolgozók számára megállapított bérminimumra – nem fedezi Megbízott megnövekedett kiadásait. Tekintettel arra, hogy az ajánlat megtételekor a 2019. évben életbe lépő béremelés mértékéről a Kft.-nek nem volt tudomása, a díj tekintetében a szerződés módosítását kezdeményezte.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 132. § (3) bekezdése alapján, ha a Szerződésben szereplő ellenérték növekedése az eredeti ellenérték 5%-át nem éri el, a módosítás nem eredményezi a szerződés gazdasági egyensúlyának megváltozását az ajánlattevő javára.

Fentiek figyelembe vételével a szerződés alábbi tartalmú módosítását javasolt kezdeményezni:

„2.1. A Megbízó által fizetendő díj: 520 Ft/fő/év.”

Határozati javaslat

A Társulási Tanács a Központi háziiorvosi ügyeleti 2020. évi ellátásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, az alábbi határozatokat hozza:

1. A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás Elnökét a mellékelt szerződés módosítás aláírására

Felelős: Dr. Sütő László, társulás elnöke
Határidő: azonnal

Marcali, 2020. február 13.

Dr. Sütő László s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2020. MÁRCIUS 16-AI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
KORMÁNYZATI FUNKCIÓK FELÜLVIZSGÁLATA**

**ELŐADÓ:
MESTYÁN VALÉRIA
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályi rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2020.január 1-én lépett hatályba. A 9.§-a szerint: a rendelet hatálybalépésekor már létező költségvetési szervek alapító okiratát, a költségvetési szervnek nem minősülő törzskönyvi jogi személyek létesítő okiratát az e rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül az e rendelet szabályainak megfelelően módosítani kell.

Az önkormányzat tekintetében a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletében levő kormányzati funkciókat felülvizsgáltam, és a 083020 Könyvkiadás elnevezésű funkció felvételét javaslom, mivel erre a funkcióra pénzügyi tételeket könyvelünk.

Ezekre tekintettel a melléklet szerint terjesztem elő a Balatonmárfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet módosításához kapcsolódóan elvégzett előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi hatás: Nincs
2. Gazdasági, költségvetési hatás: Technikai jellegű, mivel megjelenik a törzskönyvben és a könyvelésben.
3. Környezetvédelmi hatás: nincs
4. Egészségügyi hatás: A rendelet előírásainak egészségügyi hatása nincs.
5. Adminisztratív terheket növelő hatás: Nincs, a feladat a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetés elvégzése a döntést követő 8 napon belül.
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége: Az önkormányzat pályázatokkal kapcsolatos törvényes és szakszerű könyvelésének biztosítása, megjelenítése az SzMSz-ben és a törzskönyvi nyilvántartásban

Mestyán Valéria sk
címzetes főjegyző

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2020.(III.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XI.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2.§ A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Galács György Mestyán Valéria
polgármester címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
2020. március

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

1. melléklet a .../2020.(III.....) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelethez

Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, telephelyek

Kormányzati funkció	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083020	Könyvkiadás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
102031	Idősek nappali ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Az önkormányzat telephelyei:

1. Háziorvosi Szolgálat 8648 Balatonkeresztúr Zrínyi Miklós u. 2.
2. Helytörténeti Gyűjtemény 8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
3. Andrassy Mária Községi Ház 8647 Balatonmárfürdő Bajcsy-Zs. u. 257.
4. Településüzemeltetés 8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
5. Védőnői Szolgálat 8648 Balatonkeresztúr Keszeg u. 7.
6. Településüzemeltetés (telephely): 8647 Balatonmárfürdő Vasút tér 4.



Dél-dunántúli Régió, Vállalati Business Centrum, Kaposvár

I.sz. melléklet

AJÁNLAT

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata részére

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata által fejlesztési célú hitel igénybevétele

Az Ajánlattevő neve: OTP Bank Nyrt. Kaposvár, Vállalati Business Centrum

Az Ajánlattevő székhelye: 7400 Kaposvár, Széchenyi tér 2.

Kapcsolattartó személy neve: Kovácsné Szódi Katalin

elérhetősége: tel.: 70/902-6375

e-mail: KovacsneSzK@otpbank.hu

Beruházási Hitel (Célhitel)	
Kölcsön célja:	Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Rákóczi utcai infrastruktúra fejlesztésének finanszírozása
Kölcsön típusa:	Éven túli lejáratú célhitel
Kölcsön összege, devizaneme:	100.000.000 Ft
Kölcsön felhasználása:	Beruházáshoz kapcsolódó szállítói számlák finanszírozása
Saját erő:	A beruházás tervezett, nettó költség legalább 20%-ának megfelelő saját forrás rendelkezésre áll.
Futamidő:	60 hónap (2020. október 01-től 2025. szeptember 30-ig)
Rendelkezésre tartási idő:	2020. november 1-től 2021. szeptember 29-ig
Türelmi idő:	2021. szeptember 29-ig.
Tőketörlesztés kezdete:	2021. szeptember 30.
Referenciakamat:	3 havi BUBOR
Kamatfelár:	a) OTP-s számlavezetés esetén évi 1,9 % b) nem OTP-s számlavezetés esetén évi 2,2 %
Hitelbírálati díj:	nem kerül felszámításra
Rendelkezésre tartási jutalék:	évi 0,2 %
Szerződéskötési díj:	nem kerül felszámításra
Folyósítási díj:	nem kerül felszámításra
Előtörlesztési díj:	nem kerül felszámításra
Egyéb díj:	nem kerül felszámításra
Tőketörlesztés:	Halasztott tőketörlesztés, évente két alkalommal, minden év március 31. és szeptember 30-án
Kamatfizetés:	negyedévente
Biztosítékok:	a konkrét hitelbírálat során kerülnek megállapításra




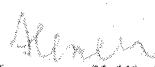
Dél-dunántúli Régió, Vállalati Business Centrum, Kaposvár

Késedelmi kamat vagy mulasztási díj	Késedelmi kamat tőke után: évi 6,0 % Késedelmi kamat hiteldíj után: mindenkori üzleti kamatmérték + évi 6,0 %	
Részletes tőketörlesztési ütemezés	2021. szeptember 30.	11.112.000 Ft
	2022. március 31.	11.112.000 Ft
	2022. szeptember 30.	11.112.000 Ft
	2023. március 31.	11.112.000 Ft
	2023. szeptember 30.	11.112.000 Ft
	2024. március 31.	11.112.000 Ft
	2024. szeptember 30.	11.112.000 Ft
	2025. március 31.	11.112.000 Ft
	2025. szeptember 30.	11.104.000 Ft
Megjegyzés:	A részletes kamatfizetési ütemezést külön mellékletben csatoljuk.	

Az ajánlat érvényessége: 60 nap.

Kelt: Kaposvár, 2020. március 13.


Kovácsné Szódi Katalin
vállalati elemzési szenior szakértő


Hernesz Ildikó
vállalati elemzési szakértő

OTP BANK NYRT.
Dél-dunántúli Régió
Kaposvár Igazgatóközpont



Dél-dunántúli Régió, Vállalati Business Centrum, Kaposvár

2.sz. melléklet

Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata részére

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata által fejlesztési célú hitel igénybevétele


Ajánlattevő

- neve: OTP Bank Nyrt. Vállalati Business Centrum Kaposvár
- székhelye: 7400 Kaposvár, Széchenyi tér 2.
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott Kósa Zsuzsanna VBC vezető és Kovácsné Sződi Katalin vállalati elemzési szenior szakértő, mint Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselői a fenti beszerzési eljárás során kijelentjük, hogy az Ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt, vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok azaz:

1. Aki végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték.
2. Aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.


Kelt: Kaposvár, 2020. március 13.


Kovácsné Sződi Katalin
vállalati elemzési szenior szakértő

OTP BANK Nyrt.

Dél-dunántúli Régió
Vállalati Igazgató

OTP Bank Nyrt.


Hernesz Ildikó
vállalati elemzési szakértő

dátum	napvégi egyenleg	törlesztés	éves tőke-törlesztés	negyedéves/f éléves kamat	halmozott éves kamatteher	éves adósságszolgálat (tőketörlesztés + kamatteher)	
2020.10.01	100 000 000	0					
2020.11.01	100 000 000	0		221 306			
2020.12.31	100 000 000	0	0	428 333	649 639	649 639	
2021.03.31	100 000 000	0		642 500			
2021.06.30	100 000 000	0		649 639			
2021.09.30	88 888 000	11 112 000		656 778			
2021.12.31	100 000 000	0	11 112 000	583 797	2 532 713	13 644 713	
2022.03.31	88 888 000	11 112 000		642 500			
2022.06.30	88 888 000	0		577 451			
2022.09.30	77 776 000	11 112 000		583 797			
2022.12.31	77 776 000	0	22 224 000	510 815	2 314 563	24 538 563	
2023.03.31	66 664 000	11 112 000		499 711			
2023.06.30	77 776 000	0		433 075			
2023.09.30	66 664 000	11 112 000		510 815			
2023.12.31	66 664 000	0	22 224 000	437 834	1 881 436	24 105 436	
2024.03.31	55 552 000	11 112 000		433 075			
2024.06.30	55 552 000	0		360 887			
2024.09.30	44 440 000	11 112 000		364 853			
2024.12.31	55 552 000	0	22 224 000	291 872	1 450 688	23 674 688	
2025.03.31	44 440 000	11 112 000		356 922			2,57000%
2025.06.30	44 440 000	0		288 700			
2025.09.30	33 336 000	11 104 000	22 216 000	291 872	937 493	23 153 493	
		100 000 000	100 000 000	9 766 532	9 766 532	109 766 532	

3 havi BUBOR 2020. 03. 12-i értéke 0.67 %

Kovácsné Szódi Katalin
vállalati elemzési szénior szakértő

dátum	napvégi egyenleg	törlesztés	éves tőke-törlesztés	negyedéves/féléves kamat	halmozott éves kamatteher	éves adósságszolgálat (tőketörlesztés + kamatteher)	
2020.10.01	100 000 000	0					
2020.11.01	100 000 000	0		247 139			
2020.12.31	100 000 000	0	0	478 333	725 472	725 472	
2021.03.31	100 000 000	0		717 500			
2021.06.30	100 000 000	0		725 472			
2021.09.30	88 888 000	11 112 000		733 444			
2021.12.31	100 000 000	0	11 112 000	651 944	2 828 361	13 940 361	
2022.03.31	88 888 000	11 112 000		717 500			
2022.06.30	88 888 000	0		644 858			
2022.09.30	77 776 000	11 112 000		651 944			
2022.12.31	77 776 000	0	22 224 000	570 444	2 584 746	24 808 746	
2023.03.31	66 664 000	11 112 000		558 043			
2023.06.30	77 776 000	0		483 629			
2023.09.30	66 664 000	11 112 000		570 444			
2023.12.31	66 664 000	0	22 224 000	488 943	2 101 059	24 325 059	
2024.03.31	55 552 000	11 112 000		483 629			
2024.06.30	55 552 000	0		403 014			
2024.09.30	44 440 000	11 112 000		407 443			
2024.12.31	55 552 000	0	22 224 000	325 943	1 620 029	23 844 029	
2025.03.31	44 440 000	11 112 000		398 586			2.87000%
2025.06.30	44 440 000	0		322 400			
2025.09.30	33 336 000	11 104 000	22 216 000	325 943	1 046 928	23 262 928	
		100 000 000	100 000 000	10 906 594	10 906 594	110 906 594	

3 havi BUBOR 2020. 03. 12-i értéke 0.67 %

OTP BANK Nyrt.

Kovácsné Szódi Katalin - ügyvezető igazgató
vállalati elemzési senior szakértő
Hernesz Ildikó
vállalati elemzési szakértő

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata
Galács György Polgármester Úr
Balatonmárfürdő
Gróf Széchényi Imre tér 9.
8647

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük az önkormányzat megkeresését arra vonatkozóan, hogy a Takarékbank Zrt.-től finanszírozási ajánlatot kérnek a Rákóczi utcai infrastruktúra fejlesztésének megvalósításához.

Ajánlatunkat levelünk 1. számú mellékleteként, Nyilatkozatunkat 2. számú mellékleteként küldjük.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri az Önök tetszését és hozzájárulhatunk településük fejlődéséhez.

Kérdés esetén kérem forduljanak bizalommal Molnár Zsolt területi üzleti vezetőhöz a molnar.zsolt.1@takarek.hu e-mail címen vagy a +36 (30) 568 6792 telefonszámon.

Nagyatád, 2020. március 9.

Molnár Zsolt s.k.	Geliczné Fülöp Mariann s.k.
vállalati területi üzleti vezető	vezető ügyfélkapcsolati menedzser

AJÁNLAT

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata részére

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata által fejlesztési célú hitel igénybevétele

Az Ajánlattevő neve: **Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság**Az Ajánlattevő székhelye: **1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 9. G. ép.**Kapcsolattartó személy neve, elérhetősége: **Molnár Zsolt**Tel.: **+36 (30) 568 6792** e-mail: **molnar.zsolt.1@takarek.hu**

Beruházási Hitel	
Kölcsön célja:	Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Rákóczi utcai infrastruktúra fejlesztésének finanszírozása
Kölcsön típusa:	Éven túli lejáratú beruházási hitel
Kölcsön összege, devizaneme:	100.000.000 Ft
Kölcsön felhasználása:	Beruházáshoz kapcsolódó szállítói számlák finanszírozása
Saját erő:	A beruházás tervezett, nettó költség legalább 20%-ának megfelelő saját forrás rendelkezésre áll.
Futamidő:*	60 hónap
Rendelkezésre tartási idő:	2020. november 1-től kezdődően 212 nap. (A kivitelezés záró napjáig, azaz 2021. május 31-ig)
Türelmi idő:	Rendelkezésre tartási idő kezdő napja (2020. november 1.) és az első tőketörlesztés (2021. március 31.) napja közötti időszak
Tőketörlesztés kezdete:	2021. március 31.
Referenciakamat:	3 havi BUBOR
Kamatfelár:	2,9 % /év
Hitelbírálati díj:	nincs
Rendelkezésre tartási jutalék:	0,5 %/év
Szerződéskötési díj:	0,5 % (alapja a szerződött összeg, megfizetésének esedékessége a szerződéskötés napja)
Folyósítási díj:	0,5 % (alapja a mindenkor folyósított összeg, esedékessége a folyósítás napja)
Előtörlesztési díj:	0,5 % (alapja az előtörlesztett összeg, esedékessége az előtörlesztés napja)
Egyéb díjak:	<ul style="list-style-type: none"> - Biztosítékul felajánlat ingatlan értékbecslésének díja (közvetlenül az értékbecslőnek fizetendő, várható összege: 30.000,-Ft+ÁFA) - Zálogjogosult jelzálogjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének díja (közvetlenül a Földhivatalnak fizetendő, mértéke: 12.600,-Ft/ingatlan)

Tőketörlesztés:	Halasztott tőketörlesztés, évente két alkalommal, minden év március 31. és szeptember 30-án
Kamatfizetés:	negyedévente
Biztosítékok:	<ul style="list-style-type: none"> - jelzálogjog ingatlanon - költségvetési főszámlára felhatalmazó levél
Késedelmi kamat vagy mulasztási díj	Késedelmi kamat: 6%/év
Részletes tőke és kamatfizetési ütemezés	Csatolt melléklet szerint
Megjegyzés:	

**Amennyiben a szerződéskötésre 2020. október 1-jét követően kerül sor. Ha azt megelőző időpontban a futamidő annyi hónappal növekszik.*

Az ajánlat érvényessége: 60 nap.

Kelt: Nagyatád, 2020. március 6.

Takarékbank Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
336.


Molnár Zsolt


Geliczne Fülöp Mariann

vállalati területi üzleti vezető vezető ügyfélkapcsolati menedzser
Takarékban Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégszerű aláírás

Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata részére

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata által fejlesztési célú hitel igénybevétele

Ajánlattevő

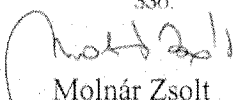
- neve: **Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
- székhelye: **1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 9. G. ép.**
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő


Alulírott Molnár Zsolt vállalati területi üzleti vezető és Geliczné Fülöp Mariann vezető ügyfélkapcsolati menedzser, mint Ajánlattevő átruházott cégjegyzési és képviseleti joggal rendelkező képviselői a fenti beszerzési eljárás során kijelentjük, hogy az Ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt, vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok azaz:

1. Aki végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték.
2. Aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Kelt: Nagyatád, 2020. március 6. **Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
336.

Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság
336.


Molnár Zsolt
vállalati területi üzleti vezető


Geliczné Fülöp Mariann
vezető ügyfélkapcsolati menedzser
Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégszerű aláírás

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **GELICZNÉ FÜLÖP MARIANN** (Fülöp Mariann, Nagyatád, 1978. szeptember 15., anyja neve: Kovács Margit, 7500 Nagyatád, Munkás utca 53. szám alatti lakos, mint a **Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 9. G. ép.) **ügyfélkapcsolati menedzsere**, a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel, géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá nevemet más aláírási joggal bíró személlyel **együttesen** az alábbiak szerint írom:


Geliczné Fülöp Mariann



doktor Nyerges József
nagyatádi közjegyző
7500 Nagyatád, Bajcsy-Zsilinszky utca 1/B.

43016/H/753/2019. ügyszám

Doktor Nyerges József nagyatádi közjegyző tanúsítom, hogy-----
GELICZNÉ FÜLÖP MARIANN (születési neve: Fülöp Mariann, Nagyatádon, 1978. szeptember 15. napján született, anyja neve: Kovács Margit, magyar állampolgár), 7500 Nagyatád, Munkás utca 53. szám alatti lakos), aki személyazonosságát a 817548LA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 537341 LD számú hatósági igazolványával, aláírási és képviseleti jogosultságát 934 Képviseleti könyv szerinti nyilvántartási számú cégjegyzési és képviseleti jog átruházásáról szóló NYILATKOZATTAL igazolta, a fenti aláírási címpéldányt előttem, saját kezűleg írta alá. Az aláírás valódiságát tanúsítom.-----
Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett ügyfelet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjt. 122.§. (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----
Kelt: Nagyatádon, 2019. Kettőezertizenkilencedik évi november hó 13. tizenharmadik napján-




Dr. Nyerges József
közjegyző

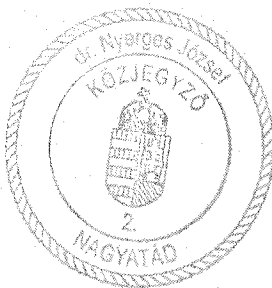


doktor Nyerges József
nagyatádi közjegyző
7500 Nagyatád, Bajcsy-Zsilinszky utca 1/B.

43016/H/756/2019. ügyszám

Doktor Nyerges József nagyatádi közjegyző tanúsítom, hogy ezen általam fénymásolt, túloldali hiteles másolat az előttem eredetiként felmutatott, doktor Nyerges József nagyatádi közjegyző által 43016/H/753/2019. ügyszámon hitelesített aláírási címpéldánnyal mindenben megegyező. -----

Kelt: Nagyatádon, 2019. Kettőezertizenkilencedik évi november hó 14. tizennegyedik napján-



dr. Nyerges József
közjegyző

NYILATKOZAT
cégjegyzési és képviselési jog átruházásáról

Alulírottak **Egerszegi Ádám** (születési dátum: 1975. április 04; anyja neve: Tarsoly Klára Mária; állandó lakcím: 1112 Budapest, Oltvány u. 41.) ügyvezető és

Szabó Levente László (születési dátum: 1972. június 2, anyja neve: Bölskei Klára; állandó lakcím: 1118 Budapest, Sasadi út 68.) ügyvezető, mint a Takarékbank Zrt. együttes aláírásra jogosult képviselői

a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 141.§ (1) és (2) bekezdése, valamint a Takarékbank Zrt. Alapszabályának vonatkozó rendelkezései, továbbá a Képviselésről, Cégjegyzésről, Aláírási Rendről Szóló Szabályzatában biztosított **cégjegyzési és képviselési jog átruházására vonatkozó jogkörünkben eljárva felhatalmazzuk:**

Geliczné Fülöp Mariann

(anyja neve: Kovács Margit; született: Nagyatád, 1978.09.15; állandó lakcím: 7500 Nagyatád, Munkás u. 53.;

Ügyfélkapcsolati menedzsert,

mint a Takarékbank Zrt. **munkavállalóját** (továbbiakban munkavállaló), hogy átruházott hatáskörben, **együttesen** gyakorolható cégjegyzési és képviselési joggal a Takarékbank Zrt. vezérigazgatójával, igazgatósági tagjaival, ügyvezetőivel, illetve a Takarékbank Zrt. képviseletére jogosult másik munkavállalójával együtt, a **munkaszerződésében rögzített beosztása és a munkaköri leírása szerinti hatáskörébe és illetékességi területébe tartozó ügyekkel kapcsolatos jognyilatkozatok megtétele során teljes jogkörrel képviselje a Takarékbank Zrt-t** harmadik személyek előtt írásban és szóban egyaránt, akár közjegyzői okiratba foglaltan a Takarékbank Zrt. **képviselési könyvbe történő bejegyzésének napjától kezdődően. A képviselési jog** a munkavállaló munkaköre ellátásához szükséges körben gyakorolható. A jelen nyilatkozat alapján a fent meghatározott körben a munkavállaló jogosult a Takarékbank Zrt. képviseletében nyilatkozat tételére illetve írásbeli kötelezettség vállalására.

A munkavállaló képviselési joga a fentiekben túl kiterjed a Magyar Nemzeti Bank, pénzügyi intézmények, közjegyzők, végrehajtók és hatóságok előtt történő teljes körű képviselet ellátására és írásbeli kötelezettségvállalásra is.

A jelen átruházó nyilatkozat alapján teljesítendő írásbeli kötelezettségvállaló nyilatkozatokban a Takarékbank Zrt. cégneve alá a cégjegyzésre és képviseletre jogosult két személy teljes nevét és beosztását nyomtatott betűkkel is kiírva fel kell tüntetni. A munkavállaló a cégképviseleti jogát elektronikus aláírása megadásával is gyakorolhatja, amennyiben rendelkezésére áll ilyen eszköz és az eljárás azt szükségessé teszi.

Jelen nyilatkozat a Takarékbank Zrt. Képviselésről, cégjegyzésről és aláírási rendről szóló szabályzata szerinti sorrendben jogosítja a munkavállalót aláírásra. Alulírottak tudomásul vesszük, hogy az átruházott jogkörben eljáró munkavállaló jognyilatkozatai, cselekményei a Takarékbank Zrt. jogosítják, illetve kötelezik.

Az átruházott jogkörben eljáró munkavállalónak a cégjegyzési és képviselési joga a munkaviszonya megszűnésének napjával minden további nyilatkozat, hozzájárulás vagy jogcselekmény nélkül automatikusan megszűnik és attól kezdődően a Takarékbank Zrt. nevében és képviseletében eljárni sem írásban sem szóban nem jogosult.

Alulírottak kijelentjük, hogy a cégjegyzési és képviselési jog fentiek szerinti átruházása visszavonásig, vagy a munkaviszony megszűnésének napjáig érvényes és hatályos, továbbá jelen felhatalmazás nem terjed ki a peres és nem peres eljárásokban való képviselet ellátására vagy ilyen eljárásokat illetően más részére történő meghatalmazás adására.

Alulírottak a jelen okíratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírásunkkal látjuk el.



Képviselési könyv szerinti nyilvántartási szám: 934

Kelt: Budapest,
2019 OKT 31.

Takarékbank Zrt. képviselőiben
Egerszegi Ádám és
Szabó Levente László
együttesen

mű me

U
S
ju
m
ig
m
M
re
A
eg
Mi
20
..C

EG
kije
tru egy

A c
kész

A k
alap

A k
igy a

Kelt
napja

Dr. Czifra Rudolf

budapesti közjegyző

1094 Bp., Tompa u. 7. I. em.

Tel.: 476-3040 Fax: 476-3050



11029/H/1431-1432/2019. ügyszám

Alulírott doktor Hoffmann Vladimír, mint doktor Czifra Rudolf budapesti közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy az idefűzött, 1 (egy) lapból, 2 (kettő) oldalból álló **„NYILATKOZAT** cégjegyzési és képviseleti jog átruházásáról” megnevezésű okiraton szereplő névaláírásokat-----

EGERSZEGI ADÁM született Egerszegi Ádám (született: Budapest 12, 1975. április 04., anyja születési neve: Tarsoly Klára Mária) 1112 Budapest, Oltvány utca 41. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki személyazonosságát a 148367PA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 345220BL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, mint a **Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1117 Budapest, Magyar Tudósok körút 9. G. ép.; cégjegyzékszám: 01-10-140275) **együttes képviseleti joggal rendelkező ügyvezetője és**-----

SZABÓ LEVENTE LÁSZLÓ született Szabó Levente László (született: Budapest 13., 1972. június 02., anyja születési neve: Bölskei Klára) 1118 Budapest, Sasadi út 68. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki személyazonosságát a 826287SA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 791400LD számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, mint a **Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1117 Budapest, Magyar Tudósok körút 9. G. ép.; cégjegyzékszám: 01-10-140275) **együttes képviseleti joggal rendelkező ügyvezetője** – előttem saját kezű aláírásukként ismerték el.-----

A cég létezését és adatait, valamint **EGERSZEGI ADÁM ÉS SZABÓ LEVENTE LÁSZLÓ** együttes képviseleti jogosultságát a számítógépes on-line kapcsolat útján az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálatától 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év október hónap 31. (harmincegyedik) napján lehívott „Cégkivonat”, illetve az H-EN-I-636/2019. számú MNB határozat alapján ellenőriztem.-----

EGERSZEGI ADÁM és SZABÓ LEVENTE LÁSZLÓ büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentették, hogy a cég a mai napon is létező és működő cég és ők jogosultak a cég nevében együttesen aláírni.-----

A cég képviselői magyar nyelven kijelentik, hogy a magyar nyelvet, amelyen az idefűzött okirat készült értik és beszélik, valamint hogy a magyar nyelvű okirat tartalmát ismerik és értik.-----

A közjegyzőhelyettes tájékoztatta a cég képviselőit, hogy az 1991. évi XLI. törvény 122. §-a alapján előírt kötelező személy- és okmányellenőrzést elvégezte.-----

A közjegyzőhelyettes tájékoztatta a cég képviselőit, hogy az okirat tartalmát nem vizsgálta, így annak tartalmáért nem felel.-----

Kelt Budapesten, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év október hónap 31. (harmincegyedik) napján.-----



Dr. Hoffmann Vladimír
közjegyzőhelyettes

D
b
1
T
Ü
A
a
la
a
b
h
K
n



Dr. Czifra Rudolf
budapesti közjegyző
1094 Budapest, Tompa u. 7. I. em.
Tel.: 476-3040 Fax: 476-3050



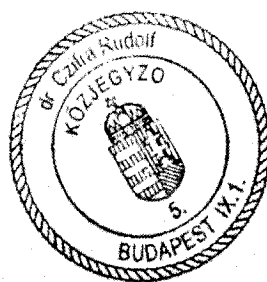
Ügyszám: 11029/H/4828/2019.

Alulírott doktor Czifra Rudolf budapesti közjegyző tanúsítom, hogy az idefűzött fotómásolat, az előttem eredetiként bemutatott, illetékbélyeggel el nem látott, aláírásokkal ellátott, 1 (egy) lapból, 2 (kettő) oldalból álló, „**NYILATKOZAT cégjegyzési és képviseleti jog átruházásáról**” megnevezésű okirattal és az ahhoz fűzött, aláírással és bélyegzőlenyomatokkal ellátott, 1 (egy) lapból, 2 (kettő) oldalból álló közjegyzői névaláírás-hitelesítéssel betű és szám szerint mindenben megegyezik.

Kelt Budapesten, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év november hónap 04. (negyedik) napján.



Dr. Czifra Rudolf
közjegyző



Dr. Nyerges József

Közjegyzői Irodája

Nagyatád

7500 Nagyatád, Bajcsy-Zsilinszky utca 1/B.



+36 (82) 351 077

nyerges@mokk.hu

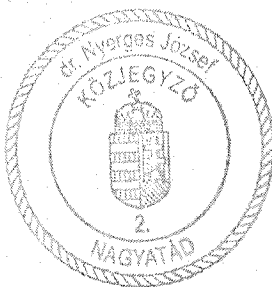
KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 43016/Z/184/2020

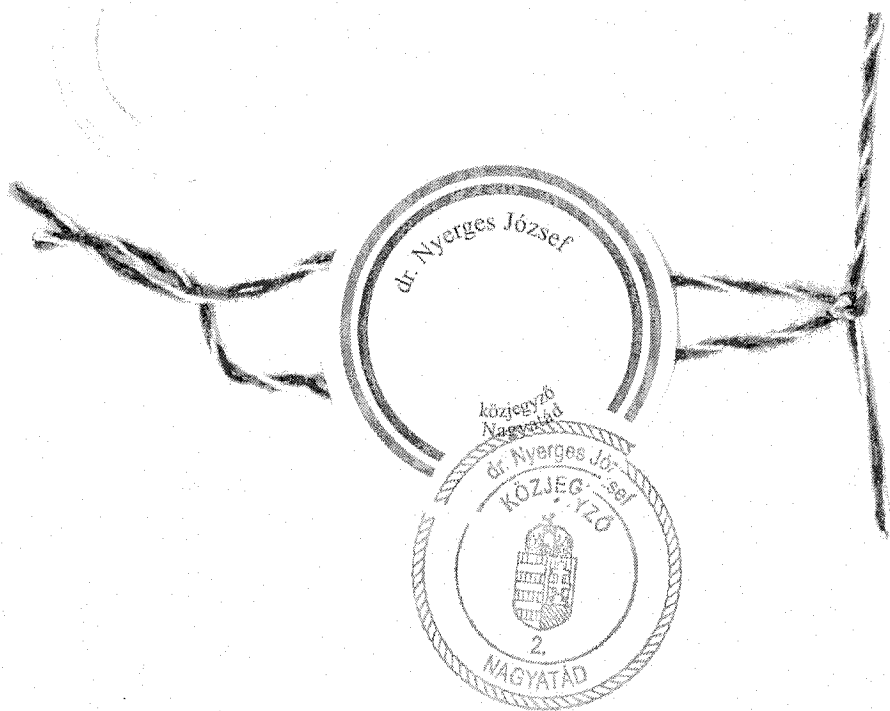
Tanúsítvány

Doktor Nyerges József nagyatádi közjegyző tanúsítom, hogy ezen általam fénymásolt, a hitelesítéshez fűzött, 3 (három) lapból, 6 (hat) oldalból álló hiteles másolat az előttem felmutatott Dr. Czifra Rudolf budapesti közjegyző 11029/H/4828/2019. ügyszámú fotómásolattal hitelesített „NYILATKOZAT cégjegyzési és képviseleti jog átruházásáról” elnevezésű okirattal, - amely tartalmazza Dr. Czifra Rudolf budapesti közjegyző irodájában készült 11029/H/1431-1432/2019. ügyszámú névalírásek hitelesítését - mindenben megegyező.-----

---Kelt Nagyatád, 2020. (kettőezer-huszdik) év február hónap 25. (huszonötödik) napján.-----

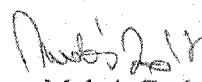


dr. Nyerges József
közjegyző



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **MOLNÁR ZSOLT** (Kaposvár 1971. október 2., anyja neve: Vajda Rózsa), 8719 Böhönye, Kölcsey Ferenc utca 19. szám alatti lakos, a **Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 9. G. ép.) **területi üzleti vezetője**, a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel, géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá nevemet más aláírási joggal bíró személlyel **együttesen** az alábbiak szerint írom:


Molnár Zsolt



doktor Nyerges József
nagyatádi közjegyző
7500 Nagyatád, Bajcsy-Zsilinszky utca 1/B.

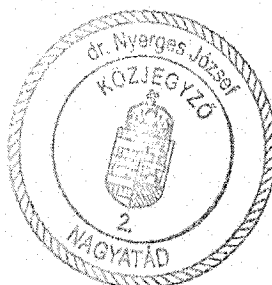
43016/H/752/2019.ügyszám

Doktor Nyerges József nagyatádi közjegyzőtanúsítom, hogy-----

MOLNÁR ZSOLT (születési neve. Molnár Zsolt, Kaposváron 1971. október 2. napján született, anyja neve: Vajda Rózsa, magyar állampolgár, 8719 Böhönye, Kölcsey Ferenc utca 19. szám alatti lakos), aki személyazonosságát a 733996DE számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 281049 RL számú hatósági igazolványával, aláírási és képviselési jogosultságát a 937. Képviselési könyv szerinti nyilvántartási számú cégjegyzési és képviselési jog átruházásáról szóló NYILATKOZATTAL igazolta, fenti aláírási címpéldányt előttem, saját kezűleg írta alá. Az aláírás valóságát tanúsítom.-----

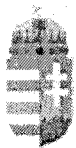
Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett ügyfelet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjt. 122.§. (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

Kelt: Nagyatádon, 2019. Kettőezertizenkilencedik évi november hó 13. tizenharmadik napján-




dr. Nyerges József
közjegyző

Hitelesítés a fordalón!

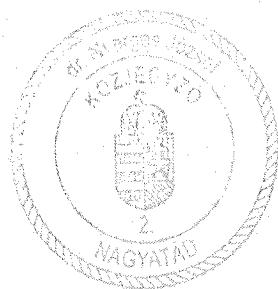


doktor Nyerges József
nagyatádi közjegyző
7500 Nagyatád, Bajcsy-Zsilinszky utca 1/B.

43016/H/755/2019. ügyszám

Doktor Nyerges József nagyatádi közjegyző tanúsítom, hogy ezen általam fénymásolt, túloldali hiteles másolat az előttem eredetiként felmutatott, doktor Nyerges József nagyatádi közjegyző által 43016/H/752/2019. ügyszámon hitelesített aláírási címpéldánnyal mindenben megegyező. -----

Kelt: Nagyatádon, 2019. Kettőezertizenkilencedik évi november hó 14. tizennegyedik napján-



dr. Nyerges József
közjegyző



Az Ön számlavezetője: (NAIH-53117/2012)
Takarékbank Zrt., 6600-TKSZ központ Zalaegerszeg
1122 Budapest, Pethényi köz 10.
Adóig.szám: 14479917-4-44 Cégj.szám: 01-10-140275
Telefonszám: 92 549-470
InterNet: www.m7takarek.hu, Email: info@m7takarek.hu

Hitel ütemterv kalkuláció
Számla devizaneme : HUF

Ügyfél neve:

Hitel szerződés száma:

50490004-69994142

Ügyfél címe:

1. oldal

Hitel típusa:

Aktuális kamat%

Hitel főszámla, Önkor.Beruházási.Ét.3BUBOR.HUF

3,06 %

Folyósítás dátuma: 2020.11.01

Lejárat dátuma: 2025.09.30

Folyósítási ütemterv:

2020.11.01 -100.000.000

Törlesztési ütemterv: (dátumtól-dátumig)

2021.03.31	10.000.000
2021.09.30	10.000.000
2022.03.31	10.000.000
2022.09.30	10.000.000
2023.03.31	10.000.000
2023.09.30	10.000.000
2024.03.31	10.000.000
2024.09.30	10.000.000
2025.03.31	10.000.000
2025.09.30	10.000.000

Hiteldíjmutató: 3,14

A hiteldíjmutató értéke nem tükrözi a hitel kamat- és árfolyam kockázatát.
A mutató meghatározása az aktuális feltételek, jogszabályi előírások alapján történt és a feltételek megváltozása esetén a jövőben módosulhat.

Hitelkamattal azonosan elszámolandó kezelési költség : 0 %

Egyszeri kezelési költség : 0

Egyéb díjak : 0

Mulasztási díj

naponta, 20000 HUF

2020.03.06

ügyfél

ügyintéző

190.

Ügyfél neve:

Hitel szerződés száma:

50490004-69994142

Ügyfél címe:

2. oldal

Részletes hitel ütemterv

Rend.dátum Esemény	Forgalom	Töke egyenleg	Kamat/Ktg.forg.	Kamat/Ktg.egy.
2020.11.01 Folyósítás	-100.000.000	-100.000.000	0	0
2020.12.31 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-100.000.000	-26.667	-26.667
2020.12.31 Kamattörlesztés	26.667	-100.000.000	26.667	0
2020.12.31 Hitelkamat, napok/360	0	-100.000.000	-483.333	-483.333
2020.12.31 Kamattörlesztés	483.333	-100.000.000	483.333	0
2021.03.31 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-100.000.000	-40.000	-40.000
2021.03.31 Kamattörlesztés	40.000	-100.000.000	40.000	0
2021.03.31 Hitelkamat, napok/360	0	-100.000.000	-725.000	-725.000
2021.03.31 Kamattörlesztés	725.000	-100.000.000	725.000	0
2021.03.31 Törlesztés	10.000.000	-90.000.000	0	0
2021.06.30 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-90.000.000	-36.400	-36.400
2021.06.30 Kamattörlesztés	36.400	-90.000.000	36.400	0
2021.06.30 Hitelkamat, napok/360	0	-90.000.000	-659.750	-659.750
2021.06.30 Kamattörlesztés	659.750	-90.000.000	659.750	0
2021.09.30 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-90.000.000	-36.800	-36.800
2021.09.30 Kamattörlesztés	36.800	-90.000.000	36.800	0
2021.09.30 Hitelkamat, napok/360	0	-90.000.000	-667.000	-667.000
2021.09.30 Kamattörlesztés	667.000	-90.000.000	667.000	0
2021.09.30 Törlesztés	10.000.000	-80.000.000	0	0
2021.12.31 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-80.000.000	-32.711	-32.711
2021.12.31 Kamattörlesztés	32.711	-80.000.000	32.711	0
2021.12.31 Hitelkamat, napok/360	0	-80.000.000	-592.889	-592.889
2021.12.31 Kamattörlesztés	592.889	-80.000.000	592.889	0
2022.03.31 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-80.000.000	-32.000	-32.000
2022.03.31 Kamattörlesztés	32.000	-80.000.000	32.000	0
2022.03.31 Hitelkamat, napok/360	0	-80.000.000	-580.000	-580.000
2022.03.31 Kamattörlesztés	580.000	-80.000.000	580.000	0
2022.03.31 Törlesztés	10.000.000	-70.000.000	0	0
2022.06.30 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-70.000.000	-28.311	-28.311
2022.06.30 Kamattörlesztés	28.311	-70.000.000	28.311	0
2022.06.30 Hitelkamat, napok/360	0	-70.000.000	-513.139	-513.139
2022.06.30 Kamattörlesztés	513.139	-70.000.000	513.139	0
2022.09.30 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-70.000.000	-28.622	-28.622
2022.09.30 Kamattörlesztés	28.622	-70.000.000	28.622	0
2022.09.30 Hitelkamat, napok/360	0	-70.000.000	-518.778	-518.778
2022.09.30 Kamattörlesztés	518.778	-70.000.000	518.778	0
2022.09.30 Törlesztés	10.000.000	-60.000.000	0	0
2022.12.31 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-60.000.000	-24.533	-24.533
2022.12.31 Kamattörlesztés	24.533	-60.000.000	24.533	0
2022.12.31 Hitelkamat, napok/360	0	-60.000.000	-444.667	-444.667
2022.12.31 Kamattörlesztés	444.667	-60.000.000	444.667	0
2023.03.31 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-60.000.000	-24.000	-24.000
2023.03.31 Kamattörlesztés	24.000	-60.000.000	24.000	0
2023.03.31 Hitelkamat, napok/360	0	-60.000.000	-435.000	-435.000
2023.03.31 Kamattörlesztés	435.000	-60.000.000	435.000	0
2023.03.31 Törlesztés	10.000.000	-50.000.000	0	0
2023.06.30 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-50.000.000	-20.222	-20.222
2023.06.30 Kamattörlesztés	20.222	-50.000.000	20.222	0
2023.06.30 Hitelkamat, napok/360	0	-50.000.000	-366.528	-366.528
2023.06.30 Kamattörlesztés	366.528	-50.000.000	366.528	0
2023.09.30 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-50.000.000	-20.444	-20.444
2023.09.30 Kamattörlesztés	20.444	-50.000.000	20.444	0
2023.09.30 Hitelkamat, napok/360	0	-50.000.000	-370.556	-370.556
2023.09.30 Kamattörlesztés	370.556	-50.000.000	370.556	0
2023.09.30 Törlesztés	10.000.000	-40.000.000	0	0
2023.12.31 Referenciakamatossági hitelkamat, napok/360	0	-40.000.000	-16.356	-16.356
2023.12.31 Kamattörlesztés	16.356	-40.000.000	16.356	0
2023.12.31 Hitelkamat, napok/360	0	-40.000.000	-296.444	-296.444
2023.12.31 Kamattörlesztés	296.444	-40.000.000	296.444	0

T81.

Ügyfél neve:

Hitel szerződés száma:

50490004-69994142

Ügyfél címe:

3. oldal

Részletes hitel ütemterv

Rend.dátum	Esemény	Forgalom	Toke egyenleg	Kamat/Ktg.forg.	Kamat/Ktg.egy.
2024.03.31	Referenciakamatoss hitelkamat, napok/360	0	-40.000.000	-16.178	-16.178
2024.03.31	Kamat törlesztés	16.178	-40.000.000	16.178	0
2024.03.31	Hitelkamat, napok/360	0	-40.000.000	-293.222	-293.222
2024.03.31	Kamat törlesztés	293.222	-40.000.000	293.222	0
2024.03.31	Törlesztés	10.000.000	-30.000.000	0	0
2024.06.30	Referenciakamatoss hitelkamat, napok/360	0	-30.000.000	-12.133	-12.133
2024.06.30	Kamat törlesztés	12.133	-30.000.000	12.133	0
2024.06.30	Hitelkamat, napok/360	0	-30.000.000	-219.917	-219.917
2024.06.30	Kamat törlesztés	219.917	-30.000.000	219.917	0
2024.09.30	Referenciakamatoss hitelkamat, napok/360	0	-30.000.000	-12.267	-12.267
2024.09.30	Kamat törlesztés	12.267	-30.000.000	12.267	0
2024.09.30	Hitelkamat, napok/360	0	-30.000.000	-222.333	-222.333
2024.09.30	Kamat törlesztés	222.333	-30.000.000	222.333	0
2024.09.30	Törlesztés	10.000.000	-20.000.000	0	0
2024.12.31	Referenciakamatoss hitelkamat, napok/360	0	-20.000.000	-8.178	-8.178
2024.12.31	Kamat törlesztés	8.178	-20.000.000	8.178	0
2024.12.31	Hitelkamat, napok/360	0	-20.000.000	-148.222	-148.222
2024.12.31	Kamat törlesztés	148.222	-20.000.000	148.222	0
2025.03.31	Referenciakamatoss hitelkamat, napok/360	0	-20.000.000	-8.000	-8.000
2025.03.31	Kamat törlesztés	8.000	-20.000.000	8.000	0
2025.03.31	Hitelkamat, napok/360	0	-20.000.000	-145.000	-145.000
2025.03.31	Kamat törlesztés	145.000	-20.000.000	145.000	0
2025.03.31	Törlesztés	10.000.000	-10.000.000	0	0
2025.06.30	Referenciakamatoss hitelkamat, napok/360	0	-10.000.000	-4.044	-4.044
2025.06.30	Kamat törlesztés	4.044	-10.000.000	4.044	0
2025.06.30	Hitelkamat, napok/360	0	-10.000.000	-73.306	-73.306
2025.06.30	Kamat törlesztés	73.306	-10.000.000	73.306	0
2025.09.30	Referenciakamatoss hitelkamat, napok/360	0	-10.000.000	-4.089	-4.089
2025.09.30	Kamat törlesztés	4.089	-10.000.000	4.089	0
2025.09.30	Hitelkamat, napok/360	0	-10.000.000	-74.111	-74.111
2025.09.30	Kamat törlesztés	74.111	-10.000.000	74.111	0
2025.09.30	Törlesztés	10.000.000	0	0	0
Folyósítás/elszámolás		-100.000.000		-8.261.150	
Törlesztés		108.261.150		8.261.150	
Maradvány érték			0		

2020.03.06

ügyfél

ügyintéző

102

NYILATKOZAT

cégjegyzési és képviselési jog átruházásáról

Alulírottak **Egerszegi Ádám** (születési dátum: 1975. április 04; anyja neve: Tarsoly Klára Mária; állandó lakcím: 1112 Budapest, Oltvány u. 41.) ügyvezető és

Szabó Levente László (születési dátum: 1972. június 2, anyja neve: Bölcse Klára; állandó lakcím: 1118 Budapest, Sasadi út 68.) ügyvezető, mint a Takarékbank Zrt. együttes aláírásra jogosult képviselői

a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 141.§ (1) és (2) bekezdése, valamint a Takarékbank Zrt. Alapszabályának vonatkozó rendelkezései, továbbá a Képviselésről, Cégjegyzésről, Aláírási Rendről Szóló Szabályzatában biztosított **cégjegyzési és képviselési jog átruházására vonatkozó jogkörünkben eljárva felhatalmazzuk:**

Molnár Zsolt

(anyja neve: Vajda Rózsa; született: Kaposvár, 1971.10.02; állandó lakcím: 8719 Böhönye, Kölcsény Ferenc u. 19.;
Területi üzleti vezető,

mint a Takarékbank Zrt. **munkavállalóját** (továbbiakban munkavállaló), hogy átruházott hatáskörben, együttesen gyakorolható cégjegyzési és képviselési joggal a Takarékbank Zrt. vezérigazgatójával, igazgatósági tagjaival, ügyvezetőivel, illetve a Takarékbank Zrt. képviselésére jogosult másik munkavállalójával együtt, a **munkaszerződésében rögzített beosztása és a munkaköri leírása szerinti hatáskörébe és illetékességi területébe tartozó ügyekkel kapcsolatos jognyilatkozatok megtétele során teljes jogkörrel képviselje a Takarékbank Zrt-t** harmadik személyek előtt írásban és szóban egyaránt, akár közjegyzői okiratba foglaltan a Takarékbank Zrt. **képviselési könyvbe történő bejegyzésének napjától** kezdődően. A képviselési jog a munkavállaló munkaköre ellátásához szükséges körben gyakorolható. A jelen nyilatkozat alapján a fent meghatározott körben a munkavállaló jogosult a Takarékbank Zrt. képviselésében nyilatkozat tételére illetve írásbeli kötelezettség vállalására.

A munkavállaló képviselési joga a fentiekben túl kiterjed a Magyar Nemzeti Bank, pénzügyi intézmények, közjegyzők, végrehajtók és hatóságok előtt történő teljes körű képviselés ellátására és írásbeli kötelezettségvállalásra is.

A jelen átruházó nyilatkozat alapján teljesítendő írásbeli kötelezettségvállaló nyilatkozatokban a Takarékbank Zrt. cégneve alá a cégjegyzésre és képviselésre jogosult két személy teljes nevét és beosztását nyomtatott betűkkel is kiírva fel kell tüntetni. A munkavállaló a cégképviselési jogát elektronikus aláírása megadásával is gyakorolhatja, amennyiben rendelkezésére áll ilyen eszköz és az eljárás azt szükségessé teszi.

Jelen nyilatkozat a Takarékbank Zrt. Képviselésről, cégjegyzésről és aláírási rendről szóló szabályzata szerinti sorrendben jogosítja a munkavállalót aláírásra. Alulírottak tudomásul vesszük, hogy az átruházott jogkörben eljáró munkavállaló jognyilatkozatai, cselekményei a Takarékbank Zrt. jogosítják, illetve kötelezik.

Az átruházott jogkörben eljáró munkavállalónak a cégjegyzési és képviselési joga a munkaviszonya megszűnésének napjával minden további nyilatkozat, hozzájárulás vagy jogcselekmény nélkül automatikusan megszűnik és attól kezdődően a Takarékbank Zrt. nevében és képviselésében eljárni sem írásban sem szóban nem jogosult.

Alulírottak kijelentjük, hogy a cégjegyzési és képviselési jog fentiek szerinti átruházása visszavonásig, vagy a munkaviszony megszűnésének napjáig érvényes és hatályos, továbbá jelen felhatalmazás nem terjed ki a peres és nem peres eljárásokban való képviselés ellátására vagy ilyen eljárásokat illetően más részére történő meghatalmazás adására.

Alulírottak a jelen okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírásunkkal látjuk el.

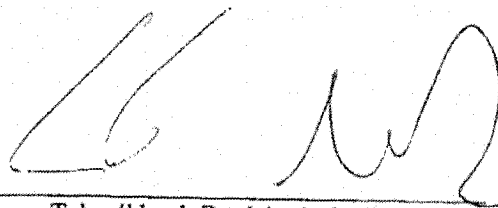
193

 **TAKARÉKBANK**

Képviselési könyv szerinti nyilvántartási szám: 937

Kelt: Budapest,

2019 OKT 31



Takarékbank Zrt. képviseletében
Egerszegi Ádám és
Szabó Levente László
együttesen

Czifra Rudolf
Budapesti közjegyző
104 Bp., Tompa u. 7. I. em.
Telefon: 476-3040 Fax: 476-3050



99/H/1505-1506/2019. ügyszám

írott doktor Hoffmann Vladimír, mint doktor Czifra Rudolf budapesti közjegyző mellett
dó közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy az idefűzött, 1 (egy) lapból, 2 (kettő) oldalból álló
ILATKOZAT cégjegyzési és képviseleti jog átruházásáról” megnevezésű okiraton szereplő
aláírásokat-----

ERSZEGI ÁDÁM született Egerszegi Ádám (született: Budapest 12, 1975. április 04., anyja
tési neve: Tarsoly Klára Mária) 1112 Budapest, Oltvány utca 41. szám alatti lakos, magyar
polgár, aki személyazonosságát a 148367PA számú személyazonosító igazolványával,
mét a 345220BL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, mint a
Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1117 Budapest, Magyar
Tudósok körút 9. G. ép.; cégjegyzékszám: 01-10-140275) **együttes képviseleti joggal rendelkező**
vezetője és -----

SZABÓ LEVENTE LÁSZLÓ született Szabó Levente László (született: Budapest 13., 1972.
s 02., anyja születési neve: Bölcseki Klára) 1118 Budapest, Sasadi út 68. szám alatti lakos,
magyar állampolgár, aki személyazonosságát a 826287SA számú személyazonosító
olványával, lakcímét a 791400LD számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta,
a **Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1117 Budapest,
magyar Tudósok körút 9. G. ép.; cégjegyzékszám: 01-10-140275) **együttes képviseleti joggal**
elkező ügyvezetője – előttem saját kezű aláírásuként ismerték el.-----

g létezését és adatait, valamint **EGERSZEGI ÁDÁM ÉS SZABÓ LEVENTE LÁSZLÓ**
ttes képviseleti jogosultságát a számítógépes on-line kapcsolat útján az Igazságügyi
isztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálatától
9. (kettőezer-tizenkilencedik) év október hónap 31. (harmincegyedik) napján lehívott
gkivonat”, illetve az H-EN-I-636/2019. számú MNB határozat alapján ellenőriztem. -----

ERSZEGI ÁDÁM és SZABÓ LEVENTE LÁSZLÓ büntetőjogi felelősségük tudatában
entették, hogy a cég a mai napon is létező és működő cég és ők jogosultak a cég nevében
ttesen aláírni.-----

g képviselői magyar nyelven kijelentik, hogy a magyar nyelvet, amelyen az idefűzött okirat
ült értik és beszélik, valamint hogy a magyar nyelvű okirat tartalmát ismerik és értik.-----

özjegyzőhelyettes tájékoztatta a cég képviselőit, hogy az 1991. évi XLI. törvény 122. §-a
ján előírt kötelező személy- és okmányellenőrzést elvégezte.-----

özjegyzőhelyettes tájékoztatta a cég képviselőit, hogy az okirat tartalmát nem vizsgálta,
annak tartalmáért nem felel. -----

Budapesten, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év október hónap 31. (harmincegyedik)

Dr. C
buda
1094
Tel.:

Ügysz

Alulíró
az előt
lapból
átruhá
bélyeg
hiteles

Kelt
napján



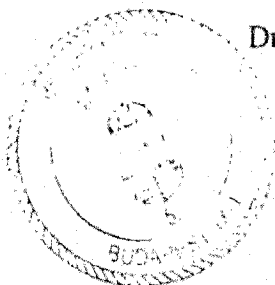
Dr. Czifra Rudolf
budapesti közjegyző
1094 Budapest, Tompa u. 7. I. em.
Tel.: 476-3040 Fax: 476-3050

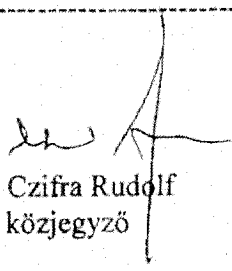


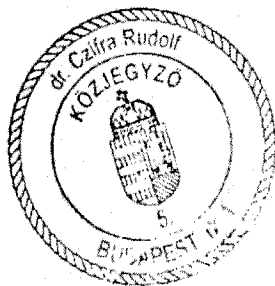
Ügyszám: 11029/H/4865/2019.

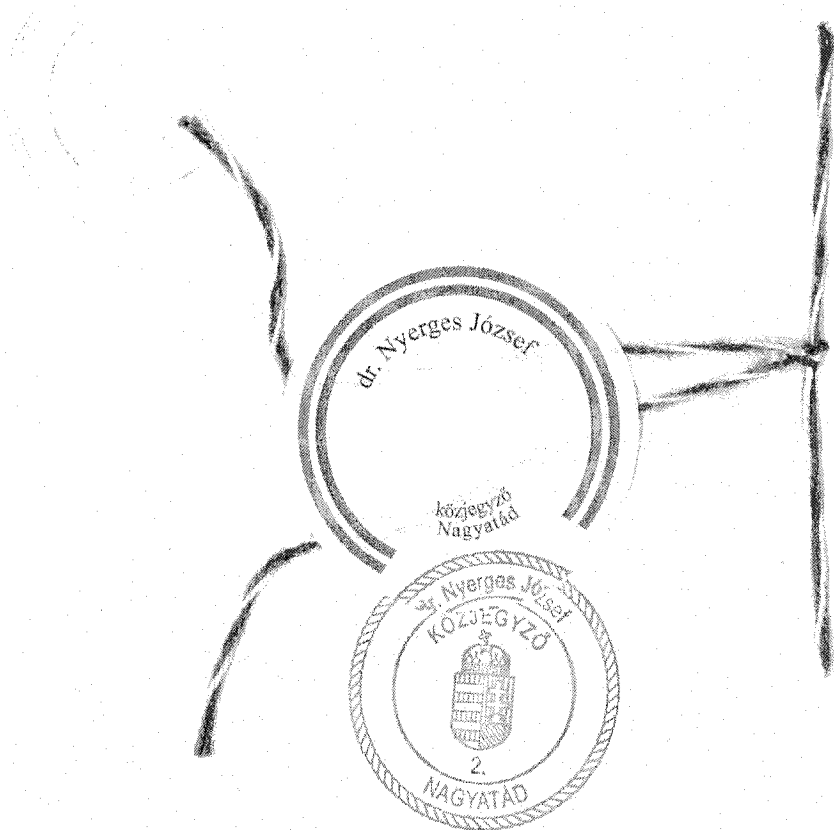
Alulírott doktor Czifra Rudolf budapesti közjegyző tanúsítom, hogy az idefűzött fotómásolat, az előttem eredetiként bemutatott, illetékbélyeggel el nem látott, aláírásokkal ellátott, 1 (egy) lapból, 2 (kettő) oldalból álló, „**NYILATKOZAT cégjegyzési és képviselési jog átruházásáról**” megnevezésű okirattal és az ahhoz fűzött, aláírással és bélyegzőlenyomatokkal ellátott, 1 (egy) lapból, 2 (kettő) oldalból álló közjegyzői névaláírás-hitelesítéssel **betű és szám szerint mindenben megegyezik.**-----

Kelt Budapesten, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év november hónap 04. (negyedik) napján.-----




Dr. Czifra Rudolf
közjegyző







Iktatószám: P-KR-8/2020. K
Ügyintéző: Lenhoffer Andrea
Tárgy: Értesítés támogatási kérelem benyújtásának lehetőségéről
Melléklet: 7 db

Galács György polgármester úr részére
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata

E-mail útján: polgarmester@balatonmariafurdo.hu

Tisztelt polgármester úr!

A Balaton Fejlesztési Tanács (BFT) 2020. évben is támogatni kívánja a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén megvalósuló rendezvényeket. A BFT döntése értelmében az érintett 3 megyei közgyűlés elnöke és a BFT elnöke tesznek javaslatot a támogatni kívánt rendezvényekre vonatkozóan.

A Somogy Megyei Közgyűlés elnöke az Önök szervezésében megvalósuló „Mária napok-fűvőszenekari találkozók” című rendezvényt 500.000,-Ft összegben javasolja támogatásra a Balaton Fejlesztési Tanácsnak.

A támogatási javaslat elbírálása érdekében – a 368/2011 (XII.31) számú Korm. rendelet alapján – támogatási kérelem benyújtása szükséges.

A támogatási kérelmet (adatlap és mellékletei) 1 eredeti példányban, legkésőbb jelen levél kézhezvételétől számított 30 napon belül szükséges személyesen vagy postai úton eljuttatni a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft.-nek címezve (8600 Siófok, Batthyány u. 1.).

A támogatási kérelem benyújtása előtt kötelező egy személyes konzultáción való részvétel, ahol a Balatoni Integrációs Kft. munkatársai a támogatás igénybevételével kapcsolatos szakmai, pénzügyi, biztonsági, kötelező tájékoztatási, stb. feltételeket ismertetik, egyeztetik az egyes rendezvényszervezőkkel.

A konzultációs időpont egyeztetése, valamint a támogatási kérelem kitöltésével, beküldésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő kérdésekben kérem keresse munkatársamat:

- Kapcsolattartó: Lenhoffer Andrea projektmenedzser, munkanapokon: 8.30-12:00 között
- E-mail: lenhoffer@balatonregion.hu, telefon: 84/313-346 (113 mellék).

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a támogatási kérelem konzultáción való részvétel nélkül nem adható be;
- a támogatási kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség (a hiányosan benyújtott támogatási kérelem esetén max. 15 napos határidővel hiánypótlási lehetőséget biztosítunk);
- amennyiben a konzultáción való részvétel elmarad, a támogatási kérelem a levélben jelzett határidőig nem kerül benyújtásra, valamint a támogatási kérelem hiánypótlása nem vagy nem teljes körűen kerül beadásra, úgy a támogatási javaslat érvényét veszíti!

A benyújtott támogatási kérelmekről a Tanács soron következő ülésén dönt majd.

A támogatás felhasználásával kapcsolatos feltételrendszer:

1. A támogatási összeg a támogatási célnak megfelelően használható fel.
2. A támogatás formája: vissza nem térítendő állami támogatás.
3. A támogatás összege: min. 500.000,- Ft.
4. A rendezvénytámogatás esetén a BFT lehetőséget biztosít, hogy az elszámolás ne a teljes rendezvényköltségre, hanem csak a BFT támogatásnak megfelelő résztevékenységre vonatkozzon. Ebben az esetben a támogatási kérelemben a teljes költségvetés bemutatása mellett meg kell jelölni a támogatással érintett résztevékenységet /projektelemet (pl: fellépti díjak, marketing költség, technika bérlet, stb.).
5. A támogatás mértéke támogatott résztevékenység/projekteleme tekintetében: max. 100%.
6. A támogatás mértéke a rendezvény teljes költségvetésének max. 50%-a.
7. A megvalósítás végső határideje: 2021. május 30.
8. A költségek elszámolásának kezdési határideje: 2020. január 1.
9. A támogatás folyósítása: a rendezvény megvalósulását követően utófinanszírozás keretében történik. Előleg igénylésére nincsen mód.
10. A rendezvény BFT által finanszírozott résztevékenysége/projekteleme költségvetésének összeállításakor vegyék figyelembe az elszámolható költségek körét (útmutató mellékelve).
11. A BFT-ITM arculati elemek alkalmazása kötelező a rendezvény megvalósítása során a támogatási döntést követően megvalósuló rendezvények esetében (arculati útmutató a www.balatonregion.hu/Pályázatok_támogatások/Szabályzatok menüpont alól letölthető).
12. A helyi/térségi turisztikai egyesület és/vagy illetékes Tourinform Iroda és a rendezvéynaptárt gondozó szervezet felé adatszolgáltatás nyújtása kötelező a támogatott rendezvényre vonatkozóan.
13. A projekt szakmai-pénzügyi beszámolójának benyújtási határideje a projekt befejezésétől számított 30 naptári nap.

A támogatási kérelemhez benyújtandó dokumentumok:

- Támogatási kérelem adatlap (séma mellékelve);
- 1. sz. melléklet: ÁFA- nyilatkozat (séma mellékelve);
- 2. sz. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (séma mellékelve);
- 3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat (séma mellékelve);
- 4. sz. melléklet: De minimis nyilatkozat (séma mellékelve);
- 5. sz. melléklet: Amennyiben a BFT által támogatott résztevékenység/projekteleme esetében a támogatás mértéke 100%-ot nem éri el, szükséges a saját forrás igazolása (a BFT támogatáson felüli forrás)
 - Saját erő (forrástábla 2.1. sora): 30 napnál nem régebbi eredeti, pénzügyi igazolást/banki kivonatot kell benyújtani, melyben a rendelkezésre álló saját erő összege és formája (pl. folyószámla, betétszámla, stb.) konkrétan szerepel.
 - Helyi önkormányzatok esetében: képviselő-testületi határozatot kell benyújtani, melyben a biztosított saját erő összege konkrétan szerepel. Amennyiben a polgármester rendelkezik a képviselőtestület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazásával, akkor a polgármester nyilatkozata helyettesítheti a képviselőtestületi határozatot.
 - Hitel (forrástábla 2.2. sora): a hitel rendelkezésre állását hitelszerződéssel vagy hiteligérvénnyel (a támogatási-kérelem adatlapon megjelölt hitelösszeggel megegyezően) kell igazolni.
 - Egyéb forrás (forrástábla 3. sora: 3.1., 3.2., 3.3.) Az egyéb forrás rendelkezésre állását a forrást biztosító eredeti nyilatkozatával kell igazolni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a forrás pontos összegét. Amennyiben jelenleg nem áll rendelkezésre a nyilatkozat, úgy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig be kell nyújtani a BFT részére.
- 6. sz. melléklet: Marketing terv - megfelelő részletettségű marketing és kommunikációs terv, melyből egyértelműen megállapítható a marketing és kommunikációs tevékenység mértéke, a költségvetésben szereplő marketing eszközök indokoltsága, felhasználási módja (marketing/kommunikációs eszközök típusa, darabszám, a terjesztési kör, stb.). A marketingterv és kommunikációs terv tartalmi követelményeknek megfelelően szabadon megfogalmazható, nincs standard formátuma.

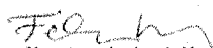
- 7. sz. melléklet: Biztonsági terv (a rendezvény időpontjától függően, segédlet mellékelve);
Közbiztonsági szervezetekkel egyeztetett közbiztonsági terv megléte szükséges a támogatott rendezvények (1000 fő alatti rendezvényeknél is!) esetében, melyet legkésőbb a rendezvény kezdő időpontját megelőző 14 munkanappal be kell nyújtani a BFT részére.

Kérjük, hogy a közbiztonsági terv elkészítésekor a jelen levél mellékleteként megküldött sémát alkalmazzák. Amennyiben ebben a sémában előírt egy-egy pont nem vonatkozik az adott rendezvényre, úgy kérjük az adott pontnál a „nem releváns” szöveget feltüntetni. A közbiztonsági tervet a BFT-hez való benyújtás előtt e-mailben szükséges leegyeztetni a BFT Közbiztonsági Testületével (kozbiztonsag@balatonregion.hu).

Együttműködésüket előre is köszönjük!

Siófok, 2020. február 26.

Tisztelettel,


Dr. Molnár Gábor
ügyvezető igazgató



Iratazonosító:



3056265737

Iktatószám: 784/5401/9/19/2017

Ügyfél neve: Balatonmárfürdő Község Önkormányzata
Ügyfél címe: 8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9
Ügyfél-azonosító: 1003334382
Projekt azonosítója: 1824387706

Tárgy: **Kifizetési igénylés jóváhagyása**

Tisztelt Kedvezményezett !

Értesítem, hogy a(z) Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra, 2018.07.06 15:35:23 időpontban benyújtott, 1940836555 iratazonosító számon nyilvántartott kérelmére kiadott 1944724795 értesítésben foglaltakat felülvizsgáltam.

A benyújtott szakmai beszámoló elfogadásra került.

Az alábbiak szerint intézkedem a támogatási összeg átutalásáról az ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlára:

Engedélyezett támogatási összeg (Ft)	Pénzforgalmi szolgáltató	Bankszámlaszám
516 246	Takarékbank Zrt. (M7)	66900045-10003176

A támogatási összeg az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból és a Magyar Állam nemzeti költségvetéséből kerül finanszírozásra.

A támogatási cél kormányzati funkciója és kódja: Településfejlesztési projektek és támogatásuk, 062020.

A támogatási összeget az alábbiak alapján számítottam ki:

A megállapított támogatás összege a jelen döntésem által megállapított és a korábbi 1944724795 iratazonosító számú döntésem alapján kifizetésre jóváhagyott összegek különbsége.

A jelen döntésemben foglaltak alapján megállapított támogatási összeg:

Megállapított támogatási összeg (Ft):	8 776 173
---------------------------------------	-----------

A korábbi döntésemben foglaltak alapján megállapított összeg:	Megállapított támogatási összeg (Ft):	8 776 173
---	---------------------------------------	-----------

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatásokért
Felelős Elnökhelyettes 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
www.allamkincstar.gov.hu; mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu
Tel: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Postacím: 1476 Budapest, Pf. 407.



Támogatás összege:

Igényelt támogatás(Ft)	Számított támogatás(Ft)	Kérelemre fizethető maximális támogatás(Ft)	Igazgatási szankció(Ft) (1)	Teljesítés mértéke (%)	Szankciók (2)	Megállapított támogatás(Ft)
9 292 419	9 292 419	9 292 419	0	100,0000	0	9 292 419

(1) A 809/2014/EU rendelet 63. cikke alapján megállapított csökkentés összege.

(2) A szankciók részletezése és indokolása a döntés indokolás részében szerepel.

Elszámolás kiadási tételenként:

Kiadási tételazonosító	Költség-kategória	Elszámolt mennyiség	Rendelkezésre álló nettó kiadás (Ft)	Elszámolt nettó kiadás (Ft)
A1	Projektelőkészítés költségei		250 000	250 000
A2	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei		10 000	10 000
G3	Beruházáshoz kapcsolódó költségek		398 000	398 000
G1	Beruházáshoz kapcsolódó költségek		5 535 000	5 535 000
G2	Beruházáshoz kapcsolódó költségek		1 990 000	1 990 000

Tájékoztatom, hogy a jóváhagyott kifizetés összegének megállapítása a 4.2. verziószámú Vidékfejlesztési Programban az intézkedéshez rendelt támogatási mértéknek (intenzitás) megfelelően történt.

Jelen döntéssel az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés b) pontja figyelembe vételével a támogatói okiratban megállapított

támogatási mérték (intenzitás) és a 4.2. verziószámú Vidékfejlesztési Programban az intézkedéshez rendelt támogatási mérték (intenzitás) különbözeteként a korábbi kifizetési igénylésben megállapított, visszatartott támogatási összeg is kifizetésre kerül az alábbiak szerint:

Kifizetési igénylés iratazonosító	Összeg (Ft)
1940836555	516 246

A záró kifizetési igénylésben a kiadási tételeknek a felhívásban rögzített költségtípus korlátok alapján történő elszámolása:

Kiadási tételazonosító	Költség-kategória	Költség korlát típusa	TK elszámolható nettó összeg (Ft)	Korábban elszámolt és aktuálisan elfogadott összeg (Ft)	Felső korlát alapján maximum elszámolható összeg (Ft)	Összesen elszámolt nettó kiadás (Ft)
A1	Projektelőkészítés költségei		250 000	250 000	250 000	250 000
A2	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei		10 000	10 000	10 000	10 000
G3	Beruházáshoz kapcsolódó költségek		398 000	398 000	398 000	398 000
G1	Beruházáshoz kapcsolódó költségek		5 535 000	5 535 000	5 535 000	5 535 000
G2	Beruházáshoz kapcsolódó költségek		1 990 000	1 990 000	1 990 000	1 990 000

Tájékoztatom, hogy e döntés ellen a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. §-ában foglaltak alapján egy alkalommal, a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül ügyfélkapun keresztül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő, az agrár-vidékfejlesztésért felelős miniszterhez címzett kifogást nyújthat be, amennyiben a vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A kifogást a Magyar Államkincstár honlapján (mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, ügyfélkapus bejelentkezést követően elérhető elektronikus

kérelem benyújtását lehetővé tevő felületen található kifogás nyomtatvány kitöltését és aláírását követően, kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

Tájékoztatom, hogy elektronikus úton történő kézbesítés esetén a határidő a központi elektronikus szolgáltató rendszer által visszaigazolt iratkézhelvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az irat átvételének visszaigazolása az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintem.)

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt az átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni, a határidőbe nem számít bele a kézbesítés napja. (Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a postai úton kézbesített küldemény nem kereste jelzéssel érkezik vissza, az értesítést - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek tekintem.)

Budapest, 2020. március 03.

dr. Kondra Laura
elnökhelyettes

megbízásából:

dr. Huber Balázs
főosztályvezető

Kapják:

- 1.: Ügyfél
- 2.: Irattár