



Iktatószám: P-KR-8/2020. K
Ügyintéző: Lenhoffer Andrea
Tárgy: Értesítés támogatási kérelem benyújtásának lehetőségéről
Melléklet: 7 db

Galács György polgármester úr részére
Balatonmárfafürdő Község Önkormányzata

E-mail útján: polgarmester@balatonmariafurdo.hu

Tisztelt polgármester úr!

A Balaton Fejlesztési Tanács (BFT) 2020. évben is támogatni kívánja a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén megvalósuló rendezvényeket. A BFT döntése értelmében az érintett 3 megyei közgyűlés elnöke és a BFT elnöke tesznek javaslatot a támogatni kívánt rendezvényekre vonatkozóan.

A Somogy Megyei Közgyűlés elnöke az Önök szervezésében megvalósuló „Mária napok-fűvőszene-kari találkozók” című rendezvényt 500.000,-Ft összegben javasolja támogatásra a Balaton Fejlesztési Tanácsnak.

A támogatási javaslat elbírálása érdekében – a 368/2011 (XII.31) számú Korm. rendelet alapján – támogatási kérelem benyújtása szükséges.

A támogatási kérelmet (adatlap és mellékletei) 1 eredeti példányban, legkésőbb jelen levél kézhezvételétől számított 30 napon belül szükséges személyesen vagy postai úton eljuttatni a Balatoni Integrációs Közhaszú Nonprofit Kft.-nek címezve (8600 Siófok, Batthyány u. 1.).

A támogatási kérelem benyújtása előtt kötelező egy személyes konzultáción való részvétel, ahol a Balatoni Integrációs Kft. munkatársai a támogatás igénybevételével kapcsolatos szakmai, pénzügyi, biztonsági, kötelező tájékoztatási, stb. feltételeket ismertetik, egyeztetik az egyes rendezvényszervezőkkel.

A konzultációs időpont egyeztetése, valamint a támogatási kérelem kitöltésével, beküldésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő kérdésekben kérem keresse munkatársamat:

- Kapcsolattartó: Lenhoffer Andrea projektmenedzser, munkanapokon: 8.30-12:00 között
- E-mail: lenhoffer@balatonregion.hu, telefon: 84/313-346 (113 mellék).

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a támogatási kérelem konzultáción való részvétel nélkül nem adható be;
- a támogatási kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség (a hiányosan benyújtott támogatási kérelem esetén max. 15 napos határidővel hiánypótlási lehetőséget biztosítunk);
- amennyiben a konzultáción való részvétel elmarad, a támogatási kérelem a levélben jelzett határidőig nem kerül benyújtásra, valamint a támogatási kérelem hiánypótlása nem vagy nem teljes körűen kerül beadásra, úgy a támogatási javaslat érvényét veszíti!

A benyújtott támogatási kérelmekről a Tanács soron következő ülésén dönt majd.

A támogatás felhasználásával kapcsolatos feltételrendszer:

1. A támogatási összeg a támogatási célnak megfelelően használható fel.
2. A támogatás formája: vissza nem térítendő állami támogatás.
3. A támogatás összege: min. 500.000,- Ft.
4. A rendezvénytámogatás esetén a BFT lehetőséget biztosít, hogy az elszámolás ne a teljes rendezvényköltségre, hanem csak a BFT támogatásnak megfelelő résztevékenységre vonatkozzon. Ebben az esetben a támogatási kérelemben a teljes költségvetés bemutatása mellett meg kell jelölni a támogatással érintett résztevékenységet /projektelemet (pl: fellépti díjak, marketing költség, technika bérlet, stb.).
5. A támogatás mértéke támogatott résztevékenység/projekteleme tekintetében: max. 100%.
6. A támogatás mértéke a rendezvény teljes költségvetésének max. 50%-a.
7. A megvalósítás végső határideje: 2021. május 30.
8. A költségek elszámolásának kezdési határideje: 2020. január 1.
9. A támogatás folyósítása: a rendezvény megvalósulását követően utófinanszírozás keretében történik. Előleg igénylésére nincsen mód.
10. A rendezvény BFT által finanszírozott résztevékenysége/projekteleme költségvetésének összeállításakor vegyék figyelembe az elszámolható költségek körét (útmutató mellékelve).
11. A BFT-ITM arculati elemek alkalmazása kötelező a rendezvény megvalósítása során a támogatási döntést követően megvalósuló rendezvények esetében (arculati útmutató a [www.balatonregion.hu/Pályázatok, támogatások/Szabályzatok](http://www.balatonregion.hu/Pályázatok_támogatások/Szabályzatok) menüpont alól letölthető).
12. A helyi/térségi turisztikai egyesület és/vagy illetékes Tourinform Iroda és a rendezvénynaplót gondozó szervezet felé adatszolgáltatás nyújtása kötelező a támogatott rendezvényre vonatkozóan.
13. A projekt szakmai-pénzügyi beszámolójának benyújtási határideje a projekt befejezésétől számított 30 naptári nap.

A támogatási kérelemhez benyújtandó dokumentumok:

- Támogatási kérelem adatlap (séma mellékelve);
- 1. sz. melléklet: ÁFA- nyilatkozat (séma mellékelve);
- 2. sz. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (séma mellékelve);
- 3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat (séma mellékelve);
- 4. sz. melléklet: De minimis nyilatkozat (séma mellékelve);
- 5. sz. melléklet: Amennyiben a BFT által támogatott résztevékenység/projekteleme esetében a támogatás mértéke 100%-ot nem éri el, szükséges a saját forrás igazolása (a BFT támogatáson felüli forrás)
 - Saját erő (forrástábla 2.1. sora): 30 napnál nem régebbi eredeti, pénzügyi igazolást/banki kivonatot kell benyújtani, melyben a rendelkezésre álló saját erő összege és formája (pl. folyószámla, betétszámla, stb.) konkrétan szerepel.
 - Helyi önkormányzatok esetében: képviselő-testületi határozatot kell benyújtani, melyben a biztosított saját erő összege konkrétan szerepel. Amennyiben a polgármester rendelkezik a képviselőtestület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazásával, akkor a polgármester nyilatkozata helyettesítheti a képviselőtestületi határozatot.
 - Hitel (forrástábla 2.2. sora): a hitel rendelkezésre állását hitelszerződéssel vagy hitelígérvénnyel (a támogatási-kérelem adatlapon megjelölt hitelösszeggel megegyezően) kell igazolni.
 - Egyéb forrás (forrástábla 3. sora: 3.1., 3.2., 3.3.) Az egyéb forrás rendelkezésre állását a forrást biztosító eredeti nyilatkozatával kell igazolni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a forrás pontos összegét. Amennyiben jelenleg nem áll rendelkezésre a nyilatkozat, úgy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig be kell nyújtani a BFT részére.
- 6. sz. melléklet: Marketing terv - megfelelő részletettségű marketing és kommunikációs terv, melyből egyértelműen megállapítható a marketing és kommunikációs tevékenység mértéke, a költségvetésben szereplő marketing eszközök indokoltága, felhasználási módja (marketing/kommunikációs eszközök típusa, darabszám, a terjesztési kör, stb.). A marketingterv és kommunikációs terv tartalmi követelményeknek megfelelően szabadon megfogalmazható, nincs standard formátuma.


- 7. sz. melléklet: Biztonsági terv (a rendezvény időpontjától függően, segédlet mellékelve);
Közbiztonsági szervezetekkel egyeztetett közbiztonsági terv megléte szükséges a támogatott rendezvények (1000 fő alatti rendezvényeknél is!) esetében, melyet legkésőbb a rendezvény kezdő időpontját megelőző 14 munkanappal be kell nyújtani a BFT részére.

Kérjük, hogy a közbiztonsági terv elkészítésekor a jelen levél mellékleteként megküldött sémát alkalmazzák. Amennyiben ebben a sémában előírt egy-egy pont nem vonatkozik az adott rendezvényre, úgy kérjük az adott pontnál a „nem releváns” szöveget feltüntetni. **A közbiztonsági tervet a BFT-hez való benyújtás előtt e-mailben szükséges leegyeztetni a BFT Közbiztonsági Testületével (kozbiztonsag@balatonregion.hu).**

Együttműködésüket előre is köszönjük!

Siófok, 2020. február 26.

Tisztelettel,


Dr. Molnár Gábor
ügyvezető igazgató

