

## Komo-Family Építőipari Szociális Szövetkezet ALAPSZABÁLYA

A jelen alapszabályt aláíró alapító tagok a 2017.04.10. napján tartott alakuló közgyűlésen – a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) és a 2006. évi X. tv. (a Szövetkezetekről) vonatkozó rendelkezései alapján - szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását illetve tagjai és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

### I. Általános rendelkezések

A Szociális Szövetkezet (továbbiakban: szövetkezet) székhelye,  
alapításának célja, tevékenységi köre

1. A szövetkezet elnevezése: Komo-Family Építőipari Szociális Szövetkezet
2. A szövetkezet székhelye, egyben a központi ügyintézés helye: 8675, Andocs Kossuth Lajos utca 23.
3. A szövetkezet e-mail elérhetősége: [komocsin.mark@gmail.com](mailto:komocsin.mark@gmail.com)
4. Működési területe: Magyarország
5. A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

A szövetkezet alapításának célja:

A Szociális Szövetkezet működését az alábbi tevékenységi kör mentén kívánja megvalósítani. A főtevékenysége az építőipar, az építőipar szerteágazó tevékenységeinek ellátása. Emellett kiegészítő tevékenységként a takarítási illetve tisztítási tevékenységet is ellát. A Szövetkezet céljának tekinti, hogy tevékenységei körei útján a szövetkezet tagjainak, valamint a hátrányos helyzetűek, illetőleg a fiatalok munkához jutását elősegítse. A Szociális Szövetkezet kifejezett célja továbbá, hogy a közfoglalkoztatási programok keretében megkezdett értékeremtő tevékenység folytatásához olyan hátrányos helyzetű munkanélküli és közfoglalkoztatott személyeket, valamint közfoglalkoztatási jogviszonyban álló és álláskereső tagokat foglalkoztassunk, akik számára új munkalehetőségeket tudunk biztosítani.

A szövetkezet tevékenysége:

Főtevékenység:

4110 - Épületépítési projekt szervezése

További tevékenységek:

4120 Lakó- és nem lakó épület építése

4110 - Épületépítési projekt szervezése

4299 - Egyéb mns építés

1629 - Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása

4321 - Villanszerelés

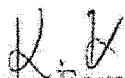
4322 - Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

4331 - Vakolás

4332 - Épületasztalos-szerkezet szerelése

4333 - Padló-, falburkolás

4334 - Festés, üvegezés

  
**Komo-Family**  
Építőipari Szociális Szövetkezet  
8675 Andocs, Kossuth L. u. 23.  
Adószám: 25936577-2-14  
Bsz: 11731001-23111163

4339 - Egyéb befejező építés m.n.s.  
4391 - Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
8129 - Egyéb takarítás  
8130 - Zöldterület-kezelés

II. A szövetkezet jegyzett tőkéje, a vagyon hozzájárulás névértéke,  
a vagyoni hozzájárulás teljesítésének módja és ideje

A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynek a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségelért a tag nem köteles helytállni. (Ptk. 3:325.§) A vagyoni hozzájárulás minden tag törvényi kötelezettsége, melynek együttes összege adja a szövetkezet jegyzett tőkéjét. Az egyes tagok által teljesítendő vagyoni hozzájárulás mértékére nincs rendelkezés. A vagyoni hozzájárulás lehet pénzbeli és nem pénzbeli, apport. Nem pénzbeli hozzájárulásként vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog és vagyoni értékű jog vehető figyelembe.

Minden tag köteles a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig a pénzbeli vagyoni hozzájárulásának legalább harminc százalékát, valamint a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásának egészét szolgáltatni. A szövetkezet működésében személyes közreműködést nem vállaló tag a vagyoni hozzájárulásának egészét köteles a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig szolgáltatni. (Ptk.3:332.§ (2) bekezdés.)

Egy szövetkezeti tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege 1.000,- Forint.

A jegyzett tőke alapításkori nagysága: 20.000,-Ft.

A tagok vagyoni hozzájárulása:

Kovács Ákos: 3.000,- Ft

Rácz Gyula: 2.000,- Ft

Balatonmárfi-fürdő Község Önkormányzata: 6.000,- Ft

Ujvári Csilla Margit: 2.000,- Ft

Fábián Endre: 1.000,- Ft

Németh Tamás Roland: 3.000,- Ft

Kornócsin Kinga: 3.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulást fizetnek be készpénzben a szövetkezet házipénztárába.

A tag a vagyoni hozzájárulás teljes összegét alapításkor a szövetkezet pénztárába befizeti.

A szociális szövetkezet alapszabálya a tagi munkavégzési jogviszonyban állók számára előírhatja, hogy a tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül – az alapszabályban meghatározott időpontban és módon – köteles a szövetkezet rendelkezésére bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti. (Sztv.21.§ (1) bek.) Ha a tag az alapszabályban vagy a tagfelvételi kérelemben vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre. A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulást nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejárata követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony

megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a szövetkezetnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

Semmis az alapszabálynak olyan rendelkezése, amely a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása esetén az e törvényben meghatározottnál a tagra nézve enyhébb következményeket ír elő. (Ptk.3:333.§.)

## A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY

### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 1. A tagsági jogviszony létrejötte:

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy kérelem alapján, tagfelvétellel keletkezik. A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell a szövetkezet alapszabályában foglaltak elfogadásáról és a vállalt vagyoni hozzájárulásról. Személyes közreműködés vállalása esetén a tagfelvételi kérelemben annak tartalmát is meg kell határozni.

A vagyoni hozzájárulás teljesítésére a szövetkezet alapításának esetére meghatározott szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtása és a bejegyzés alatt a tagfelvétel időpontját kell érteni.

A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére annyiban, amennyiben más tag a szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát rá átruházza. (Ptk.3:354.§ (1)-(4) bek.)

A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet a tagja. Szociális szövetkezetnek – az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével – nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja. A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám huszonöt százalékát. (Sztv.15.§ (1)-(3) bek.)

#### Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.

#### A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a.) a szövetkezet alkalmazottja;
- b.) vagy a szövetkezet tevékenységét bővíteni szándékozó tervvel rendelkezik, melyet az Igazgató elnök megvalósíthatónak tart;
- c.) vagy már meglévő tervben szerepel, melyet az Igazgató elnök megvalósíthatónak tart;
- d.) vagy akinek munkahelye az újonnan indítandó tevékenység tervében – terv készítőjének nyilatkozata alapján – szerepel;
- e.) és az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- f.) és a vagyoni hozzájárulás névértékének megfelelő összegű, befizetési kötelezettséget vállalja;
- g.) akivel tagi munkavégzésre vonatkozó szerződés jön létre.

Tagfelvételtől az Igazgató Elnök dönt. Az Igazgató Elnök a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni és a közgyűlést tájékoztatni kell. A felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a közgyűléshez lehet fordulni fellebbezéssel, melyet a következő közgyűlésen napirendre kell tűzni.

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta pénzbeli hozzájárulásként.

Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

#### A tagnyilvántartás

- A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét, lakcímét, székhelyét, tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

- A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja. (Ptk. 355.§.)

- A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

#### 2. Tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei:

2.1 A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.

A szövetkezet nyereségét a tagok között fel lehet osztani. A szövetkezet nyereségének a felét a tagok között személyes közreműködésük arányában kell felosztani; semmis az alapszabály azon rendelkezése, amely a nyereség személyes közreműködés arányában felosztandó részét a nyereség felénél kisebb mértékben határozza meg. (Ptk.3:356.§.)

#### 2.2. A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján:

- a.) teljesíti vagyoni hozzájárulását;
- b.) az Alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az Igazgató elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja;
- c.) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak;
- d.) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében;
- e.) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből;
- f.) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat;
- g.) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen;

- h.) tisztséget viselhet a szervezetben;
- i.) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szervezetet érintő bármely kérdésben;
- j.) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden, személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg;
- k.) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket a törvény a rendelkezéseken felül lehetővé tesz, vagy előír.

### 3. A szervezet és a tag gazdasági együttműködése:

#### 3.1. A tag és a szervezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a.) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek;
- b.) munkához jutás elősegítése;
- c.) oktatási jellegű feladatok.

#### 3.2. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

3.2.1. A személyes közreműködés történhet - a szervezet tevékenységéhez képest - termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.

3.2.2. A személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható.

Ennek alapján a tag és a szervezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

3.2.3. A szociális szervezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).

3.2.4. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

3.2.5. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

3.2.6. Ha a szociális szervezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

A szervezeti tagsági jogviszony megszűnése - a tag halálától eltérően - a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

3.3 A szervezet tagjai és a szervezet igazgatósága megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

A tag és a szervezet közötti gazdasági együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a termelési, foglalkoztatási és egyéb program összehangolása,
- b) a tagok által termelt termékek értékesítése,
- c) használatos eszközök, anyagok, közös beszerzése,
- d) tanácsadás.

**Komo-Family**  
Építőipari Szociális Szervezet  
8675 Ándocs, Kossuth L. u. 23.  
Adószám: 25930577-2-14  
Bsz.: 11731001-23111163

A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

Szociális szövetkezetnek - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével - nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.

- a.) a szövetkezet tevékenységével összefüggő munkákban való részvétel,
- b.) a piaci lehetőségek felkutatásában való közreműködés,
- c.) a közgyűlés, és igazgatói határozat által meghatározott egyéb módon való együttműködés.

A tagi munkavégzési jogviszonyban álló tag által teljesítendő munkafeladatokat az elvégzett munkafeladatok dokumentálását igazgatói határozatba foglalják. A munkafeladat teljesítéséhez igazodóan a szövetkezet által megtermelt javakból történő részesedés módjának és mértékéről a közgyűlés dönt, azzal hogy az ellenértéket úgy határozza meg, hogy alkalmas legyen a tag teljesítményének figyelembevételére és a megtermelt javakból való részesedés teljesítménnyel arányos meghatározására.

#### 4. Közösségi alap képzése és felhasználása

4.1. A szövetkezet az adózás előtti eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja:

- a.) szociális juttatások (szociális segély, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás),
- b.) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvételek támogatása), szakmai képzések,
- c.) kulturális támogatások (amatőr kulturális-és hagyományörző csoportok tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása),
- d.) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása),
- e.) egészségmegőrzést, rekreációt szolgáló szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott támogatások,
- f.) környezeti tanácsadás, szolgáltatás.
- g.) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg - a Ptk.3: 335.§-a alapján - az adózott eredmény felhasználását.

A 4.1. a); g) pontokban meghatározott juttatásokat és támogatási módokat valamennyi tag és hozzátartozója igénybe veheti az alábbi szempontok alapján:

- szociális rászorultság alapján: tekintve személyes és családtagjainak körülményeit, így az egy családban eltartottak számát, lakókörnyezetük jellemzőit (a lakóhelyül szolgáló ingatlanban lévő lakószobák, illetve szociális helyiségek megléte és műszaki állapota), munkavégzési képességeik mértékét (teljes vagy csökkent munkaképesség).

Ezen szempontok figyelembevételével az arányosság elvének előtérbe helyezésével határozható meg a rászorultság mértéke.

A támogatások és a szociális támogatások odaítélésének feltételei meglétét és indokoltságát az igazgató elnök bírálja el a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján. Az igazgató elnök a kérelmet a kézhezvételét követő ülésén határozatba foglalja, az elbírálás eredményét és azt írásban közli a kérelmezővel.

4.2. Az adózás előtti eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alpból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

A szövetkezet a tárgyévi adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott százalékos arányban kifejezett részét köteles közösségi alap képzése céljából, az eredménytartalékból a lekötött tartalékba átvezetni.

A közösségi alap fel nem osztható szövetkezeti vagyonnak minősül, melynek fent leírtak

szerint, lekötött tartalékba történő átvételét követően elkülönítve kell kezelni.  
A közösségi alap számviteli nyilvántartás szerinti ötven százalékos összegét a tárgyévét követő évben az alábbi juttatásokra és támogatásokra lehet fordítani:

- A szervezetet célkitűzései szerint szükség szerint megszervezi a tagok szakmai továbbképzését és közreműködik abban, hogy tagjai a leghaladóbb termelési tapasztalatokat rendszeresen elsajátíthassák. Ennek érdekében a tagok igényei szerint - közreműködik abban, hogy tagjai rendszeresen részt vegyenek közgazdasági, pénzügyi-számviteli tanfolyamokon, továbbképzéseken, - mely tanfolyamok, továbbképzések költségeit a szervezet viseli.

Szakmai tanulmányutakat, tapasztalatcseréket szervez és bonyolít le.

- Tagok részére a szakkönyvek, szakirodalom beszerzési költségeit számla alapján kifizeti, tagonként éves szinten legfeljebb tízezer forint összeghatárig, számla alapján.

- A szervezet tagjainak igényei szerint biztosítja a kulturális szolgáltatások körén belül elsősorban a könyvtárlátogatás és a színházlátogatás költségeit.

- A szervezet arra rászoruló, egy, vagy több kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó tagjai számára évente egy alkalommal - igénybejelentésre - beiskolázási segélyt, biztosít, melynek összege legfeljebb ötezer forintig terjedhet gyermekenként.

- Amatőr és tömegsport rendezvények támogatása, kirándulások, táborok, csapatépítő tréningek szervezése, lebonyolítása.

A szervezet gazdasági társasággá történő átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén

- a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot az alapszabály rendelkezése szerint más szociális szervezet vagy a szervezeti szövetség részére kell átadni.

A közösségi alap a nyereségből való részesedésként, illetőleg a tagsági jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.

## 5. Az adózás utáni eredmény felosztása

5.1. A szervezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

5.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi oálokra oszthatja fel:

- meghatározza a vagyoni hozzájárulás után járó részesedések összegét;
- meghatározza a tagok között a szervezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
- meghatározza a szervezetet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

## 6. Pótbefizetés

6.1. Ha az alapszabály feljogosítja a közgyűlést arra, hogy a szervezet veszteségének fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írjon elő, a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában, évente legfeljebb egy alkalommal pótbefizetésre kötelezhetők.

6.2. A pótbefizetés mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

6.3. A pótbefizetés a szervezet lekötött tartalékát növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni; a visszafizetésre csak a vagyoni hozzájárulás teljes befizetése után kerülhet sor.

6.4. A pótbefizetés elmulasztására a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. (Ptk.3:357.§)

## 7. Tagi kölcsön

A tagi kölcsönre vonatkozó szabályok:

Komo-Family  
Építőipari Szociális Szervezet  
8675 Andocs, Róssuth L. u. 23.  
Adószám: 259365772-14  
Bsz.: 1173100123112743



A szövetkezet tagja - ha tagsági jogviszonya legalább egy éve fennáll - a szövetkezetnek tagi kölcsönt nyújthat. A tagi kölcsön nyújtásának feltételeiről tag és a szövetkezet Igazgató elnöke köteles írásban megállapodni.

Tag részéről a tagi kölcsön nyújtásának feltétele, hogy vagyoni hozzájárulása teljes mértékben befizetett legyen.

A tagi kölcsön igénybevételének, felhasználásának és visszafizetésének szabályai:

A tag - döntése szerint - kamatmentesen is nyújthat tagi kölcsönt, azonban ha kamat ellenében nyújtja azt, úgy az Igazgató elnök legfeljebb a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű kamat fizetésében állapodhat meg taggal.

A tagi kölcsön összegét a szövetkezet pénztárába kell befizetni, az erre irányuló szerződés megkötését követő kettő napon belül.

A tagi kölcsön visszafizetésének időpontjára vonatkozóan a folyósításra megkötött szerződésben kell megállapodni, azonban a visszafizetési határidő nem haladhatja meg a folyósítás napjától számított három évet. A tagi kölcsön kizárólag a szövetkezet céljainak megvalósítására kerülhet felhasználásra, a felhasználás célját fent hivatkozott, a tag és szövetkezet között létrejött megállapodásban rögzíteni kell. A tagi kölcsön nyújtására irányuló, a tag és a szövetkezet között létrejött szerződést teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

#### 8. Munkavégzés a szövetkezetben

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok általánosan: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés - az Igazgató elnök által kijelölt szakmai vezető irányításával - a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja a munkához jutás elősegítését, a szociális helyzet javítását eredményező tevékenységeket, oktatási jellegű feladatok ellátását.

A tag személyes közreműködése a szövetkezettel létesített munkaviszony, vállalkozási vagy megbízási jogviszony formájában valósulhat meg, a munkaszerződés, vállalkozási szerződés, illetve megbízási szerződés megkötésére az Igazgató elnök elnöke jogosult. Tekintettel arra, hogy tagok szociális szövetkezetet alapítanak, abban tag a személyes közreműködést tagi munkavégzés formájában is elláthatja.

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve

- a közfoglalkoztatási jogviszonyban levő személy létesíthet és tarthat fenn.

A tag munkaviszony keretében történő munkavégzésére a Munka Törvénykönyve, vállalkozási és megbízási jogviszonyban történő munkavégzésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

a. Tagi munkavégzést a szövetkezet által az Alapszabályban, a TEÁOR szerint meghatározott tevékenységekben való részvétel. A munkakörök betöltése a tag iskolai, illetőleg szakirányú végzettségéhez igazodóan történik, napi munkaidő megkötés nélkül. A tag által elvégzett teljesítmény és munkaórák mennyiségét az Igazgató elnök által erre a feladatra kijelölt személy

(szakmai vezető) dokumentálja és azt naponta, a munka befejezésekor igazolja. A munkavégzés igazolását az érintett, munkát végző taggal hitelesíttetni kell. Az elvégzett munka és a ráfordított idő dokumentálása és igazolása jelenti az alapját annak, hogy a tagi munkavégzés során az elvégzett munka után a taggal kötött megállapodás szerint, a tagot milyen formában térítendő ellenérték illeti meg. A szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban naponta előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés), megfelelő és arányos



részesedését.

b. Minden, tagi munkavégzési jogviszony alapján munkát végző tag vonatkozásában a napi munkavégzés igazolásait havonta kell összesíteni, tagot az általa igazoltan teljesített munkaórák után díjazásként legalább a mindenkor munkajogi szabályokban kötelezően előírt legkisebb órabérnek megfelelő összeg, vagy ezen összegnek megfelelő, a tevékenységi körök ellátásához vásárolt anyagok nagykereskedelmi áron átadásra kerülő áru, termék, illetve szolgáltatás, a gyártott termékek vásárlására felhasználható utalvány illeti meg. Fentiek alapján a tag részére - a szövetkezet és a vele kötött egyedi megállapodásban rögzítettek szerint - az őt megillető pénzbeli ellenértéket a tárgyhót követő hónap tizenötödik napjáig kell kifizetni, a termék, vagy készétel vásárlására jogosító utalványt naponta, vagy hetente is ki lehet adni.

c. Amennyiben a tag tagi munkavégzése egy hónapnál rövidebb ideig tart, annak megszűnésekor fent leírt szabályok szerint kell taggal elszámolni és jogviszonya megszűnése napján járandóságát készpénzben kell kifizetni.

A természetes személy tagok, valamint hozzátartozóik számára nyújtandó szolgáltatások formáit, odaítélésének feltételeit, eljárási rendjét:

A szövetkezet a juttatások, támogatások céljára a közgyűlés által meghatározott összeget - a jogszabályok által meghatározott keretek között - a költségek terhére számolja el.

Az éves rendes közgyűlésen a tagok meghatározzák a juttatások, támogatások elveit és a felhasználható összeget 1 évre szólóan. A szövetkezet tagok ezen elvek alapján írásban igényelhetik a támogatásokat az ügyvezető elnöknél, a támogatások, juttatások odaítéléséről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül dönt az ügyvezető elnök, majd döntéséről írásban értesíti a kérelmezőt.

A juttatások, támogatási formák lehetnek:

- segély,
- szakmai képzés,
- étkezési hozzájárulás,
- üdülési hozzájárulás,
- illetve a közgyűlés által meghatározott egyéb forma.

#### 9. A tagsági jogviszony megszűnése:

9.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a.) ha a tag a szövetkezetből kilép;
  - b.) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) - az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
  - c.) a tag halálával vagy megszűnésével
  - d.) ha a bíróság a tagot kizárja, valamint
  - e.) a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik.
- ( Ptk.3:358.§.)

9.2. A kilépési szándékot írásban, az Igazgató elnöknek kell bejelenteni. A kilépési szándék bejelentése és a tagsági viszony megszűnése között három hónapnak kell eltelnie, a három hónapnál hosszabb időtartamot előíró alapszabályi rendelkezés a három hónapot meghaladó részében semmis. (Ptk.3:359.§.)

A tagsági jogviszony a 10.1. b.) szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

9.3. A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tagsági jogviszony megszűnik.

9

Komo-Fapily  
Építőipari Szociális Szövetkezet  
3675 Andocs, Kossuth L. u. 23.  
Adószám: 25936577-2-14  
Bsz.: 11731001-23111163

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait –kérelemre – a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jog gyakorlása a szervezetet súlyos érdeksérelmével járna.

A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szervezetet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről. (Ptk.3:360.§.)

9.4. A tag kilépése: a tag kilépési szándékát az Igazgató elnöknek írásban kell bejelenteni. A kilépési szándék bejelentése és a tagsági viszony megszűnése között három hónapnak kell eltelnie, a három hónapnál hosszabb időtartamot előíró alapszabályi rendelkezés a három hónapot meghaladó részében semmis. (Ptk.3:359.§)

9.5. A közgyűlés által hozott bármely jog, vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt a tag a határozat tudomására jutásától számított 30 napos határidőn belül az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság előtt pert indíthat. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban a tag kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

9.6. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke, lekötött tartalékkal csökkentett, összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni, a három hónapnál hosszabb időtartamot előíró alapszabályi rendelkezés a nyolc évet meghaladó részében semmis. (Ptk. 3:361.§ (1) bekezdés)

9.7. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szervezetet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szervezet rendelkezésére áll. A kiadásra az (1) bekezdés szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szervezet birtokában, a szervezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni. (Ptk. 3:361.§ (2))

## 10. Cégljegyzés

10.1. A szervezetet az Igazgató elnök képviseli harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és más hatóságok előtt. Az Igazgató elnöknek a cégljegyzési joga önálló.

10.2. A szervezet cégljegyzése akként történik, hogy a szervezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgató elnök önállóan írja nevét az aláírás-minta szerint.

## **III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **1. Közgyűlés:**

1.1. A szervezet tagjainak döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik: (Ptk.3:335.§)

a) az alapszabály módosítása;

- b) az Igazgató elnök (ügyvezető elnök), valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről;
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról;
- f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- g) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról;
- h) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról;
- i) döntés pótbefizetés elrendeléséről.

### 1.3. A határozathozatal módja:

- a) Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- b) A közgyűlés határozatait - a c) pontban, valamint a törvényben foglalt kivételekkel - a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az Igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k) és l) pontjaiban meghatározott ügyekben.
- d) A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben. Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont i), f), és m) pontjában meghatározott ügyekben.
- e) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.
- f) Az írásbeli szavazáson a tagok elektronikusan is leadhatják szavazatukat, amennyiben hitelesen nyilatkoznak az elektronikus e-mail címről. A e-mail címről érkező szavazat érvényes. Egy tag egy szavazatot adhat csak le.
- g.) Az írásbeli szavazásról szóló értesítésnek tartalmaznia kell:
  - szövetkezet cégnevét és székhelyét;
  - tag nevét (azonosítóját);
  - a szavazat leadásának lehetséges módjait (igen - nem - tartózkodik);
  - szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját;
  - az eredményes szavazás feltételeit (egyszerű-minősített többség);
  - az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást;
  - a szavazás eredményének közzétételi módját is idejét;
  - szavazásra feltett kérdéseket, és a lehetséges válaszokat;
  - az írásbeli szavazáskor igénybe vehető elérhetőséget, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.
- h.) Nem lehet írásbeli szavazást kérni az alábbi kérdésekben:
  - az alapszabály módosítása;
  - az Igazgató elnök és tagjainak, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
  - a szövetkezet egyesülése, szétválása gazdasági társasággá történő alakulása valamint jogutód nélküli megszűnése;
  - szövetkezet felszámolásának kezdeményezése, valamint felszámolása, eljárás során kötött egyezség jóváhagyása;
  - pótbefizetés elrendelése;
  - részjegyek névértékének megváltoztatása.

### 1.4. A Közgyűlés összehívása és napirendje:

Komo-Family  
Építőipari Szociális Szövetkezet  
8675 Andocs, Kossuth L. u. 23.  
Adószám: 25936577-2-14  
Bsz.: 11731001-23111163

N

11.

K. J.

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. Az alapszabály ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.

a.) A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgató elnök írásban hívja össze.

b.) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a szervezet cégnevét és székhelyét;

- a közgyűlés időpontját és helyét;

- a közgyűlés napirendjét;

- a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelem felhívást;

- a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

c.) A közgyűlési meghívó az általánosan kötelező tartalmi elemeken túl tartalmazza:

- küldöttgyűlés vagy részközgyűlés esetén az erre a körülményre történő utalást,

- határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés helyét, időpontját és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

d.) Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az Igazgató elnök a tagnak – kérelmére – köteles felvilágosítást adni.

e.) Ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) és d) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.

f.) Amennyiben a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelen, a 8 napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), i), és k) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.

g.) A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

h.) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

i.) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szervezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.

j.) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

k.) A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik,

ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el. ( Ptk.3:336.§.)

#### 1.5. Közgyűlési képviselet:

a.) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgató elnök, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.

A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni.

A képviselő a közgyűlése több tag képviseletére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szervezeti tagok tíz százalékát.

(Ptk.3:337.§)

#### 1.6. A közgyűlés megtartása:

A közgyűlés megnyitását követően a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

a) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:

- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szervezetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szervezetkezeti semmilyen tisztséget nem tölt be.

c) Bármely tag kérheti az Igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok. ( Ptk.3: 340.§)

## 2. Igazgató Elnök:

### 2.1 A szervezet vezető tisztségviselőj kizáró és összeférhetetlenségi okok

A szervezet ügyeinek intézését és képviseletét az Igazgató elnök látja el. Az Igazgató elnök, aki egyidejűleg a szervezet elnöke is a közgyűlés titkos szavazással választja. Az Igazgató elnök megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Ha a szervezet ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra választják. ( Ptk.343.§) Az Igazgató elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő

Bizottság hatáskörébe. Az Igazgató elnök legalább középfokú és/vagy a szervezet tevékenységi körei végzéséhez szükséges szakirányú képesítéssel, végzettséggel rendelkezik.

Az Igazgató elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az Igazgató elnök köteles a tevékenységéről, a szervezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, és legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készíteni. Az alapszabály ennél ritkább beszámolást előíró rendelkezése semmis (Ptk.3:344.§.)

2.2. Az Igazgató elnök önállóan képviseli a szervezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

2.3. A szervezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgató elnök gyakorolja.

### 2.4. Nem lehet vezető tisztségviselő:

- aki nem tagja a szervezetnek;

- akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték mindaddig, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
- az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
- aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig;
- a szövetkezet Igazgató elnök, illetőleg az ügyvezető elnök nem lehet egyidejűleg a felügyelőbizottság tagja, valamint nem lehetnek tagjai, akik egymásnak a közeli hozzátartozói. Az alapszabály az összeférhetetlenség további eseteit is meghatározhatja. A szövetkezet vezető tisztségviselője nem lehet vezető tisztségviselő a szövetkezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságban, szövetkezetben. Az alapszabály ettől is eltérhet. (Ptk.3:22.§, 3:115.§, 3:346.§, 2006. évi V. tv. 9/B., 9/C., 9/D., és 9/E.§)

A jogi személy vezető tisztségviselőjével szembeni kizáró okokon túl nem lehet szövetkezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

2.5. A szövetkezet Igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.

2.6. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet Igazgató elnöke és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói.

A jogi személy vezető tisztségviselőjével szembeni kizáró okokon túl nem lehet szövetkezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

c) A vezető tisztségviselők – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselők új vezető tisztségviselői megbízást fogadnak el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül kötelesek e tényről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselők vagy felügyelőbizottsági tagok.

d) A vezető tisztségviselők, valamint azok hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthetnek saját nevükben vagy saját javukra a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

e) Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

## 2.7. Az Igazgató elnök működése

Tizenöt főnél kisebb taglétszámú szövetkezetben az alapszabály Igazgatóság helyett igazgató elnöki tisztséget rendszeresíthet, aki az Igazgatóság hatáskörében jár el.

a) Az Igazgató elnök hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy a felügyelőbizottság hatáskörébe.

b) Az Igazgató elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

c) Az Igazgató elnök köteles a tevékenységéről, a szervezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, és legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készíteni.

d) Az Igazgató elnök a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét és lakcímét vagy – nem természetes személy tag esetén – székhelyét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A tagnyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

A szervezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgató elnök gyakorolja.

#### 2.8. Az A vezető tisztségviselő eljárása

(1) A vezető tisztségviselő a szervezet ügyvezetését a szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szervezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

(2) A szervezet jogutód nélküli megszűnése után a szervezet vezető tisztségviselőivel szemben e minőségükben a szervezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a szervezet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül – a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szervezet megszűnésekor felosztott vagyonból öt megillető rész arányában érvényesítheti.

(3) Ha a szervezet jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégíthetetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szervezet vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szervezet fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

#### 2.9. Az Igazgató elnök felelőssége:

a.) Az Igazgató elnök a szervezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgató elnök a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szervezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint, felel.

b.) Nem terheli az a) pont szerinti felelősség az Igazgató elnököt, amennyiben a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.

#### 2.10. Az Igazgató elnök kötelezettségei:

a) Az Igazgató elnök évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szervezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgató elnök feladata.

b) Az Igazgató elnök a Felügyelő Bizottságnak félévente jelentést tesz a szervezet gazdálkodásának adatairól.

c) Az Igazgató elnöknek legalább havonként ülést kell tartania. Az Igazgató elnöknek ülést kell tartania ezen időszakon belül is, ha azt a közgyűlés határozata előírja, vagy a Felügyelő

Bizottság, az Igazgató elnök vagy a tagok 10 %-a írásban kéri. Az Igazgató elnök ülésére a Felügyelő Bizottság elnökét meg kell hívni.

d) Az Igazgató elnök üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a jelenlévők nevét,
- az elhangzott felszólalások lényegét.



- a meghozott határozatot.

e) Az Alapszabály módosítását az Igazgató elnök köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.

f) Az Igazgató elnök minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.

g) Az Igazgató elnök feladata, hogy gondoskodjon a szervezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról, és a szervezet vagyonának kellő védelméről.

### 2.11. Az Igazgató elnök megbízásának megszűnése:

Megszűnik az Igazgató elnök megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a tagsági jogviszony megszűnésével (általános megszűnési okokon túl)
- a szervezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

Megszűnik az Igazgató elnök megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

### 2.12. A Szervezet első Igazgató elnöke:

Név: Komócsin Kinga

Anyja neve: Moós Márta

Születési helye és ideje: Kaposvár, 1996.02.26.

Lakcíme: 8675 Andocs, Kossuth Lajos utca 23.

Az Igazgató elnök megbízatása öt évre szól.

## 3. Felügyelő Bizottság

3.1. A szervezet tevékenységének, illetve testületi és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szervezet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. (Ptk.3: 349.§)

### 3.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szervezetnél;
- d) aki nem rendelkezik legalább alapfokú és mellette bármely szakirányú iskolai végzettséggel. ( Ptk.3:22.§, 3:115.§, 2006. évi V.tv.9/B., 9/C., 9/D. és 9/E. § )

3.3. A Közgyűlés az Igazgató elnök működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Igazgató elnök ügyvezetési feladatait. Az Igazgató elnök hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.

### 3.4. A Felügyelő Bizottság működése:

- a) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az Igazgató elnököt és a könyvvizsgálót meg kell hívni.

c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. ( Ptk. 3:350. )

### 3.5. A Felügyelő Bizottság:

- a) a szervezetet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezetet irataiba betekinthet, felhívhatja az Igazgató elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- b) indítványozhatja az Igazgató elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- c) összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
- d) az Igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezetet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezetet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- f) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- g) büntető feljelentést tesz az Igazgató elnök, illetőleg tagja ellen.

3.6. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.7. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szervezetet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

3.8. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szervezetet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.9. A szervezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

3.10. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.11. A Felügyelő Bizottság tagjai a szervezetet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

3.12. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szervezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

### 3.13. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:

- megbízatás időtartamának lejártával;
- halálával;
- lemondással;
- közgyűlés általi visszahívással;
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

### 3.14. A Szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:

a) A Felügyelő Bizottság elnöke:

Név: Kovács Ákos

Anyja neve: Nagy Ilona

Születési helye és ideje: Siófok, 1989.12.02.  
Lakcím: 8676 Karád, Kodály utca 40.

b) A Felügyelő Bizottság tagja:

Név: Fábián Endre

Anyja neve: Fodor Lídia

Születési helye és ideje: Tab, 1969.03.19.

Lakcíme: 8674 Nágocs, Ady Endre utca 18.

c) A Felügyelő Bizottság tagja:

Név: Rácz Gyula

Anyja neve: Balla Tünde

Születési helye és ideje: Lengyeltóti, 1989.02.02.

Lakcíme: 8681 Víz, Zrínyi Miklós utca 19.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása öt évre szól.

#### 4. Céhegységek:

A szövetkezet gazdasági racionalitás alapján végzi tevékenységeit. A különféle tevékenységeket végző belső szervezeti egységek a céhegységek. Minden céhegységet felelős céhegység-vezető irányít, akit az Igazgató elnök bíz meg. A megbízott céhegység-vezetőt az Igazgató elnök üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni. A céhegység vezető a szövetkezet tagja. A szövetkezetben személyes közreműködést vállaló tagok egy vagy több céhegységben végezhetnek munkát.

A céhegységek saját működésükre vonatkozóan a szövetkezet Alapszabályával és SZMSZ-ével összhangban lévő speciális szabályokat írhatnak elő, amelyet a céhegység Szervezeti és

Működési Szabályzatába (SZMSZ) foglalnak. Az SZMSZ kidolgozása az céhegység vezető feladata, amelyet az Igazgató elnök hagy jóvá.

### IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1./ A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.

2./ Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

3./ A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével – nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

4./ A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

### V. A SZÖVETKEZET MEGSZÚNÉSE

1./ A szövetkezet megszűnik, ha:

1.1. A közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli (Ptk. 3:48.§) vagy jogutódlással történő megszűnést.

1.2. Tagjainak száma a törvényben meghatározott szám – hét fő - alá csökken és hat

hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot.

1.3. A cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.

1.4. A bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

2./ A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

3./ A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot az Ergo.Sum Szociális Szövetkezet részére kell átadni.

## VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben 2013. évi V. törvény, azaz a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései és az Sztv. speciális szabályai az irányadók.

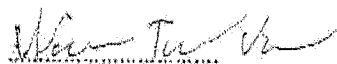
Balatonmárfafürdő, 2017. április 10.



Kovács Ákos

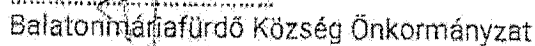
Roland

alapító tag



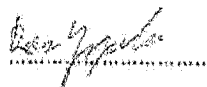
Németh Tamás

alapító tag



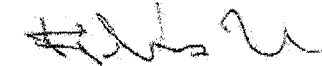
alapító tag

képviseli: Galács György polgármester



Rácz Gyula

alapító tag



Fábrián Endre

Kinga

alapító tag



Komócsin

alapító tag



Ujvári Csilla Margit

alapító tag

Ellenjegyzem Balatonmárfafürdő, 2017.04.10. napján:

Mudra Ügyvédi Iroda

dr. Mudra Zoltán ügyvéd

6720 Szeged, Arany János u. 9. III/16.

Tel.: 06-20/428-6638

**Komo-Family**  
Építőipari Szociális Szövetkezet  
8675 Andocs, Kossuth L. u. 23.  
Adószám: 25936577-2-14  
Bsz.: 11731001-23111163



**Komo-Family**  
Építőipari Szociális Szövetkezet  
8675 Andocs, Kossuth L. u. 23.  
Adószám: 25936577-2-14  
Bsz.: 11731001-23111163

