

**Balatonmárfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**



**7. számú
JEGYZŐKÖNYVE**

**2021. szeptember 13-án
megtartott
nyilvános
testületi üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balatonmárfafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2021. szeptember 13-án** 13.00 órai kezdettel, Községháza tárgyaló termében megtartott nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak: Galács György polgármester, Poják Csaba alpolgármester, Hajas Béla, Mórinné Váraljai Mária képviselők

Távolmaradt: Horváth Tiborné képviselő az ülésen egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Mestyán Valéria *címzetes főjegyző*

Ács Réka *igazgatási ügyintéző*

Az ülést vezeti: Galács György polgármester

Galács György polgármester:

Köszönti a képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 képviselő közül 4 fő megjelent. Horváth Tiborné képviselő távolmaradását előzetesen bejelentette.

Az ülést megnyitja.

Ismerteti a meghívó szerinti napirendet.

A napirendekre a következők szerint tesz javaslatot:

NAPIREND:

1. **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

Előadó: Galács György polgármester

2. **Marcali Kistérség Többcélú Társulás - társulási megállapodás módosítása**

Előadó: Galács György polgármester

3. **Háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása**

Előadó: Galács György polgármester

4. **Varga Tibor vállalkozó kérelme**

Előadó: Galács György polgármester

5. **Aktuális ügyek**

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e egyéb javaslatuk?

Mivel egyéb javaslat nem hangzott el, felkéri a képviselő-testületet a szavazásra.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

69/2021.(IX.13.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. szeptember 13-ai nyilvános testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Galács György polgármester

2. Marcali Kistérség Többcélú Társulás - társulási megállapodás módosítása

Előadó: Galács György polgármester

3. Háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása

Előadó: Galács György polgármester

4. Varga Tibor vállalkozó kérelme

Előadó: Galács György polgármester

5. Aktuális ügyek

Határidő: 2021. augusztus 9.

Felelős: Galács György polgármester

1. NAPIREND

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Galács György polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Galács György polgármester:

Az írásos előterjesztést a testület megkapta.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a közösségi és a kulturális élet újraindításának érdekében a kormány pályázatot írt ki az 5000 főnél kevesebb állandó lakosú települések önkormányzati rendezvényeinek támogatására, mely a Nemzeti Művelődési Intézet lebonyolításában valósul meg. A pályázatban a 2021. június 14-e után engedélyezett falunapok rendezési költségét lehet elszámolni maximálisan 1 millió forint erejéig. A támogatási igényt az idei 2021. július 24-26 között rendezett Mária Napok rendezvényre nyújtották be.

Elmondja, hogy anyagilag jól állnak. Készül a 2021. évi költségvetés módosítása. Bizakodva várják a jövő évet.

A Keszeg utcával kapcsolatban elmondja, hogy a Drv Zrt. részéről elindult a vízvezeték felújításának tervezése. Remélhetőleg 2022 tavaszán befejezik a csövek cseréjét, akkor a nyári szezonra elkészül a Keszeg utca útfelújítása is. Egyébként a befejezési határidő 2022. december 31-e. Ha nem sikerül szezon előtt a kivitelezés, akkor az őszi időszakra fogják ütemezni.

Az Óvodaépület felújítása előkészítés alatt áll. A munkálatokat több szakaszban kell majd végrehajtani, hogy az oktatás zavartalanul működjön. Nemsokára kiírják a közbeszerzési eljárást. Elmondja, hogy az óvoda épület mögött a valamikori ÁFÉSZ épületének új tulajdonosa van, szintén zajlik a felújítás. Az beruházóval tartják a kapcsolatot óvoda zavartalan működésének érdekében.

Elmondja, hogy felkereste a Mária Hotel tulajdonosa, hogy a Központi Fizető strand mentén húzódó kerítést és a telekhatáron levő épületet le akarják bontani és a helyére egy új kerítést akarnak építeni. A telekhatárt földmérő fogja kimérni. Hozzáteszi, hogy a hotel területén belül van egy csapadékvíz befogadó csatorna a Balatonba vezeti el a központi részről csapadékvizet. Erről tájékoztatta a tulajdonost.

Szeptember 10-én volt a Tűzoltó Egyesület megalakulásának 130. évfordulója. Az ünnepségen Dr. Szajcz Adrián a Somogy Megyei Közgyűlés alelnöke és Mórning József Attila országgyűlési képviselő is részt vett. Tájékoztatták őt arról, hogy hamarosan újraindulnak a TOP-os pályázatok, ezen belül is a belvízvédelmi rendszerek korszerűsítése. Megkezdtek a felkészülést az újabb pályázatok beadására.

Várható Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció V. ütem pályázati kiírásra. Összeírták azokat a fejlesztési lehetőségeket, amiket meg tudnak valósítani és amelyre a visszajelzések alapján is szükség lenne. Amint kiírják a pályázatot a testület dönteni fog a támogatási igény benyújtásáról.

A Hajóállomási stranddal kapcsolatban nincs újabb fejlemény. Az MNV Zrt. az állami tulajdonban álló területet értékesíteni fogja, így csak az új tulajdonossal tudnak majd egyeztetni.

A közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban elmondja, hogy folyamatosak a tárgyalások. Egyelőre úgy látják, hogy a több ütemben történő megvalósítás anyagi szempontból nem lenne előnyös döntés. Az piaci áremelkedés nagyon gyors, pár év múlva akár a duplája is lehet a jelenleginek, ezért nem érdemes több évre elnyújtani. Szerinte a legjobb megoldás az lehet, ha egy ütemben, önerővel és hitelből finanszíroznák a beruházást.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Hajas Béla képviselő:

Korábban már jelezte, hogy a Csatornapart utca végén egy KRESZ tábla félig kidől állapotban van. Kéri a helyreállítását.

Móriné Váraljai Mária képviselő:

A vasútállomáson, ahol az utasok járnak, a raktár felőli oldalon egy szennyvízagnára betonlapokat tettek, ebből egy nemsokára beszakad. Elmondja, hogy nagyon rendezetlen állapotok vannak.

Galács György polgármester:

Elfogadja az elhangzott kéréseket. Ismét felveszi a kapcsolatot a MÁV területi képviselőjével.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri, hogy Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló

jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót fogadja el.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

70/2021.(IX.13.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2021. szeptember 13.

Felelős: Galács György polgármester

2. NAPIREND

Marcali Kistérség Többcélú Társulás – társulási megállapodás módosítása

Előadó: Galács György polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Galács György polgármester:

Az írásos előterjesztést a testület részére megküldték. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa a 2021. augusztus 12-i ülésén tárgyalta a Társulási Megállapodás módosítását. Korábban a kereskedelmi tevékenységek végzéséhez kötött eljárások lefolytatását a Társulási megállapodás részeként, a Társulás által látta el. A módosításból ez a feladatkör kikerült, így a feladatellátás visszakerülne a helyi önkormányzatok jegyzőihez. Erre helyileg nincs kapacitás. A kistélepülések összefogásával lenne lehetőség a Megállapodás módosításának újratárgyalására, ezzel kapcsolatban történt egyeztetés. Javasolja, hogy a szerződés fent említett pontjai kivételével fogadják el a módosítást.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel egyéb hozzászólás nem hangzott el, az alábbi határozat elfogadására tesz javaslatot:

Balatonmárfafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

- a) A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022. január 1-i hatálybalépéssel – a megállapodás II. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök **1. i.: bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása, 1.j.: telepengedélyezési eljárás lefolytatása, 1.l.: üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely**

típusú szálláshelyek esetét pontja, és a megállapodás SzMSZ-ét a 2. számú melléklete tekintetében – **kivételével fogadja el.**

- b) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az a) pont szerinti hatósági igazgatási feladatellátás jövőbeni megoldása, társulási szintű ellátása érdekében a Társulás Elnökével és az érintett települések polgármestereivel egyeztessen.**

Felelős: Galács György polgármester

Határidő: 2021. október 31.

- c) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Galács György polgármester

Határidő: értelem szerint

- d) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelékét 2022. január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Galács György polgármester

Határidő: 2022. január 1.

- e.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulás Elnökét értesítse, és az a-b) pontra tekintettel

Felelős: Galács György polgármester

Határidő. 2021. szeptember 30.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

71/2021.(IX.13.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmária-fürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

- a) A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022. január 1.-i hatálybalépéssel – a megállapodás II. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök **1. i.: bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása, 1.j.: telepengedélyezési eljárás lefolytatása, 1.l.: üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét** pontja, és a megállapodás SzMSZ-ét a 2. számú melléklete tekintetében – **kivételével fogadja el.**

- b) **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az a) pont szerinti hatósági igazgatási feladatellátás jövőbeni megoldása, társulási szintű ellátása érdekében a Társulás Elnökével és az érintett települések polgármestereivel egyeztessen.**

Határidő: 2021. október 31.

Felelős: Galács György polgármester

- c) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Galács György polgármester

- d) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelékét 2022. január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Határidő: 2022. január 1.

Felelős: Galács György polgármester

- e.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulás Elnökét értesítse, és az a-b) pontra tekintettel

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Galács György polgármester

3. NAPIREND

Háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása

Előadó: Galács György polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Galács György polgármester:

Dr. Kónya Gábor 2021.09.07-én írásbeli kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz, arra vonatkozóan, hogy a feladat-ellátást 2021. november 1. napjától a MáriaMed Kft. társasági formában kívánja ellátni. A szerződés módosítását indokolja még az emeleti helyiség bérbeadása is. A Bérló beköltözésével az épület közműkölségeinek eloszlása megváltozik, amit rögzíteni kell.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az alábbi határozat elfogadására tesz javaslatot:

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete megismerte a „Háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása” tárgyú előterjesztést, és méltányolja a háziorvos kérelmét.

Képviselő-testület *felhatalmazza a polgármestert, hogy* a Balatonmárfürdő Község Önkormányzata és Dr. Kónya Gábor háziorvos között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítását 2021. november 1. napján hatálybalépéssel az átalakulásra tekintettel MáriaMed Korlátolt Felelősségű Társaság 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi u. 98. alatti székhellyel), illetve kiegészítését a közműköltések pontos elszámolása tekintetében 2021. szeptember 1. napjával történő hatálybalépéssel - aláírja.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát

72/2021.(IX.13) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete megismerte a „Háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása” tárgyú előterjesztést, és méltányolja a háziorvos kérelmét.

Képviselő-testület *felhatalmazza a polgármestert, hogy* a Balatonmárfürdő Község Önkormányzata és Dr. Kónya Gábor háziorvos között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítását 2021. november 1. napján hatálybalépéssel az átalakulásra tekintettel MáriaMed Korlátolt Felelősségű Társaság 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi u. 98. alatti székhellyel), illetve kiegészítését a közműköltések pontos elszámolása tekintetében 2021. szeptember 1. napjával történő hatálybalépéssel - aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Galács György polgármester

4. NAPIREND

Varga Tibor vállalkozó kérelme

Előadó: Galács György polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Galács György polgármester:

A Központi Fizető strandi büfé üzemeltetője nyújtott be kérelmet az önkormányzathoz, amelyben kéri, hogy a koronavírus helyzetre tekintettel, a bérleti díj összegéből az infláció összegét engedjék el, 82.500 Ft.

Tájékoztatásul elmondja, hogy a bérleti szerződés idén decemberben jár le, az októberi ülésen döntenek majd a pályázati kiírásról.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az alábbi határozat elfogadására tesz javaslatot:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Varga Tibor István ev., mint az önkormányzat tulajdonában álló 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre

tér 9. sz. (hrsz. 209/15) ingatlan bérlőjének kérelmét megismerte és a bérleti szerződés 4.) pontban foglalt bérleti díj éves infláció mértékének összegének, azaz 82.500 Ft megfizetése alól a 2021. évre vonatkozóan mentesíti.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát

73/2021.(IX.13) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Varga Tibor István ev., mint az önkormányzat tulajdonában álló 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9. sz. (hrsz. 209/15) ingatlan bérlőjének kérelmét megismerte és a bérleti szerződés 4.) pontban foglalt bérleti díj éves infláció mértékének összegének, azaz 82.500 Ft megfizetése alól a 2021. évre vonatkozóan mentesíti.

Határidő: 8 nap értesítésre

Felelős: Galács György polgármester

5. NAPIREND

Aktuális ügyek

Galács György polgármester:

Érkezett egy felhívás a Balatoni Szövetségtől Balaton Díj adományozására. Elmondja, hogy nincs javaslata Balaton Díj adományozására részéről.

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy az aktuális ügygel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel egyéb hozzászólás nem hangzott el, az alábbi határozat elfogadására tesz javaslatot:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Balatoni Szövetség által alapított Balaton Díj adományozásáról szóló felhívást, azonban javaslattételi jogával nem kíván élni.

Felkéri a Képviselő – testületet a szavazásra.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

74/2021.(IX.13) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Balatoni Szövetség által alapított Balaton Díj adományozásáról szóló felhívást, azonban javaslattételi jogával nem kíván élni.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Galács György polgármester

Megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

Mivel további napirend és hozzászólás nem volt, megköszöni a megjelentek részvételét, a rendkívüli nyilvános ülést 13 óra 59 perckor bezárja.


Galóc György
polgarmester

K.m.f.




Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

JELENLÉTI ÍV



Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 13-ai
nyilvános üléséről

Név:	Aláírás:	Megjegyzés:
Galács György polgármester		
Poják Csaba alpolgármester		
Hajas Béla képviselő		
Móriné Váraljai Mária képviselő		
Horváth Tiborné képviselő		igazolt.

MEGHÍVOTTAK:

Mestyán Valéria címzetes főjegyző

.....

Ács Réka igazgatási ügyintéző

.....

Dr. Kónya Gábor háziorvos

.....



BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Balatonmárfürdő Község Polgármestere

8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Telefon: 85/375-266

MEGHÍVÓ

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete **2021. szeptember 13-án (hétfőn), 13.00** órai kezdettel **nyilvános ülést** tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza (Tárgyaló terem)**, Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

NAPIREND:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Galács György polgármester

2. Marcali Kistérség Többcélú Társulás – társulási megállapodás módosítása

Előadó: Galács György polgármester

3. Háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása

Előadó: Galács György polgármester

4. Varga Tibor vállalkozó kérelme

Előadó: Galács György polgármester

5. Aktuális ügyek

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen szíveskedjen részt venni.

Balatonmárfürdő, 2021. szeptember 9.

Tisztelettel:

Galács György sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. SZEPTEMBER 13-AI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
JELENTÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK
VÉGREHAJTÁSÁRÓL,
VALAMINT
TÁJÉKOZTATÓ A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT TÖRTÉNT FONTOSABB
INTÉZKEDÉSEKRŐL**

**ELŐADÓ:
GALÁCZ GYÖRGY
POLGÁRMESTER**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2021. szeptember 13-ai nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatokban foglaltak végrehajtásáról a következőképpen adok számot:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. augusztus 9-én 13.00 órai kezdettel nyilvános ülést tartott.

57/2021.(VIII.9.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2021. augusztus 9-ei nyilvános testületi ülésén a napirendet elfogadta.

Intézkedést nem igényelt.

58/2021.(VIII.9.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót elfogadja.

Intézkedést nem igényelt.

59/2021.(VIII.9.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Veszprém-Balaton 2023 Európa kulturális fővárosa” program regionális együttműködéshez történő csatlakozás tárgyú előterjesztést megtárgyalta, ahhoz nem kíván csatlakozni.

A Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány szervezetet a döntésről értesítettük.

60/2021.(VIII.9.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gáthy Gergely (Balatonmárfürdői Vízisport Egyesület) „Vitorlaskikötő létesítésének koncepciója az 1602/3 hrsz-ú ingatlanon” tárgyú szóbeli tájékoztatót megismerete és a kikötő létesítését elviekben támogatja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az egyesület által készítendő tervdokumentációt annak átadását követő testületi ülésen mutassa be.

Intézkedést nem igényelt.

61/2021.(VIII.9.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete méltányolja Szent Kereszt Felmagasztalása Kamarakórus kérését, és a Budapesten tartandó 52. Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszuson a kórus fellépésével járó autóbusszköltség 50 %-át, de legfeljebb 100.000 Ft-ot támogatásként biztosít 2021. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

A kifizetés folyamatban van.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 1-jén 08.00 órai kezdettel rendkívüli, nyilvános ülést tartott.

62/2021.(IX.1.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2021. szeptember 1-jei rendkívüli, nyilvános testületi ülésén a napirendet elfogadta.

Intézkedést nem igényelt.

63/2021.(IX.1.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Sándor Bálint egyéni vállalkozó (8600 Siófok, Mező u. 90.) kérelmét és fizikai közérzetet javító szolgáltatás végzés céljára bérbe adja az Önkormányzat tulajdonában álló 8648 Balatonkeresztúr, Zrínyi u. 2. szám (Háziorvosi rendelő) emeletén található helyiséget 2021. szeptember 1-től 100.000 Ft/hó összegben, minden év január 1. napjától inflációt követő mértékkel, határozatlan időre. A közüzemi díjak a bérletet terhelik. A szerződés határozatlan időtartama alatt 30 napos felmondással felmondható. A szerződés felmondása esetén a bérlő elhelyezési igénnyel nem élhet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy értesítse a kérelmezőt a testület döntéséről és a bérleti szerződést kösse meg a fenti feltételekkel.

A kérelmezőt értesítettük a döntésről, a szerződéskötés folyamatban van.

64/2021.(IX.1.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület hozzájárul a balatonmárfürdői 213 hrsz-u, 76 m² területű, valamint „kivett közút” megnevezésű ingatlan „beépítetlen terület” megnevezésre történő átminősítéséhez.

A Képviselő-testület megerősíti azon döntését, hogy a balatonmárfürdői 213 hrsz-u ingatlan az önkormányzat üzleti vagyonába sorolandó.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kezdeményezze a szükséges intézkedést az ingatlan átminősítése kapcsán.

Az átminősítést követően a Képviselő-testület felkéri a polgármestert a versenyeztetés pályázati kiírásának előkészítésére, melyben a megajánlott vételár nagysága, azonnali fizetés a mérvadó.

Az átminősítési eljárást elindítottuk, az ügy folyamatban van.

65/2021.(IX.1.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete önkormányzati hatósági ügy, és vagyonával rendelkezés napirend tárgyalása miatt zárt ülést rendel el.

Intézkedést nem igényelt.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 1-jén a rendkívüli, nyilvános ülést követően rendkívüli, zárt ülést tartott.

66/2021.(IX.1.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2021. szeptember 1-jei rendkívüli, zárt testületi ülésén a napirendet elfogadta.

Intézkedést nem igényelt.

67/2021.(IX.1.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 1 fő budapesti lakos kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 1 fő budapesti lakos kérelmét megtárgyalta és a folyamatban lévő Pécsi Törvényszék előtt folyó perre tekintettel egyezséget nem köt a 35 m² alapterületű, „kivett közterület” művelési ágú ingatlan tekintetében.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert az érintettek tájékoztatása.

A döntésről az érintetteket értesítettük.

68/2021.(IX.1.) számú képviselő-testületi határozat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes Főjegyző 2021.06.06-án kelt I/3330-4/2021., ill. I/3330-5/2021 sz. határozatait – melyekben az ingatlantulajdonosok részére 30.000-30.000 Ft közigazgatási bírság került kiszabásra – részben megváltoztatja, és a közigazgatási bírság összegét 25.000-25.000 Ft-ra mérsékeli.

A határozatok módosítása megtörtént.

Határozati javaslat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2021. szeptember 13.

Felelős: Galács György polgármester

Balatonmárfürdő, 2021. szeptember 8.

Galács György sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. SZEPTEMBER 13-AI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS – TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

**ELŐADÓ:
GALÁCZ GYÖRGY
POLGÁRMESTER**

Készült: Balatonmárfiafűrdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2021. szeptember 13-ai nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Marcali Kistérség Többcélú Társulás – társulási megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás tanácsulása 4/2021.(VIII.12.) határozatával módosította a Társulási Megállapodást és mellékleteit, függelékeit. A módosításra a közös feladat ellátás alábbi változásai miatt volt szükség:

- a) A Kormány háziiorvosi alapellátási ügyelet feladat ellátás átalakítási terveire, valamint a 368/2021 (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel a háziiorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás közös megszervezésének, és ellátásának Társulási Megállapodásból történő törlése, ezáltal a közös feladat ellátás 2022. január 1-től történő megszüntetése indokolt.
- b) 2020. március 1-től megszűnt a jegyzők építésügyi hatósági hatásköre, mely a székhely település Marcali esetében a járás egész területére terjedt ki. A hatáskör elvonása a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal létszámában is csökkenést okozott. A Társulási Megállapodásban rögzített **jegyzői hatásköröket 2022. január 1-től a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal nem tudja, illetve nem kívánja ellátni a társulás számára, ezért a közös feladat ellátás megszüntetését indokoltnak tartják.**

Emlékeztetőül:

2013. évben A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK a következők voltak:

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziiorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

h) belső ellenőrzés;-

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

j) működési engedély kiadása
a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása
a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézettről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján

l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

2021. augusztus: A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

b) óvodai ellátás;

b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás,

c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,

d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

e) helyi környezet- és természetvédelem

f) helyi közfoglalkoztatás;

g) gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

h) területfejlesztés.

A fenti feladatok sorában egy évig a jegyzői birtokvédelmi feladatokat is ellátta a társulás, rövid idő alatt ez megszűnt, majd a belső ellenőrzés is megszűnt.

A még megmaradt kereskedelmi tevékenységek sorában a működési engedélyek, valamint a telepengedélyezési eljárások feladat ellátási is kikerül a megállapodásból.

Ez a tervzet elsősorban az ügyek számát tekintve is komoly feladat elé állítja hivatalunkat:

Balatonberény település: 30 üzlet, 3 telephely, 6 szálláshely (camping, panzió)

Balatonkeresztúr település: 50 üzlet, 12 telephely, 5 egyéb szálláshely

Balatonmárfürdő település: 80 üzlet, 3 telephely, 1 piac, 18 egyéb szálláshely (tábor, panzió, szálloda, camping)

Hatósági igazgatási társuláshoz 2021. évben:

Balatonberény 239 600 Ft/év

Balatonkeresztúr 342 600 Ft/év

Balatonmárfürdő 158 600 Ft/év hozzájárulást fizetett. Az összes e társulásban résztvevő 6.132.400 Ft-ot fizet 2021. évben, ebből Marcali 2 276 000 Ft-ot.

Jelenleg hivatalunkban, sem a többi hivatalban e feladatellátásra képzett, gyakorlattal rendelkező személy nincs. A Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban ezen feladatokat végző kolléga magas színvonalon látta el a feladatot, melyben a szükséges támogatást megadtuk (ellenőrzésekben való részvétel, információk stb.). Marcali, mint járási székhely, és a Közös Hivatal, mint városi szintű apparátus, valamint a szakhatóságok jelenléte, az elektronikus ügyintézési lehetőségekkel együtt jól működő rendszer.

- c) A Marcali Óvodai Központ jelenleg Marcaliban ellátja a közétkeztetés feladatait is, mely feladat ellátására a Társulási Megállapodás nem tér ki, hiszen a szolgáltatási terület Marcali Város önkormányzat közigazgatási területe. Az Óvodai Központ óvodai nevelés feladat ellátásában 8 település vesz részt, akik társult tagtelepülésként meghatározzák az Óvodai Központ költségvetését, és létszámkeretét. 2022. január 1-től a közétkeztetési feladat ellátása Marcali Város Önkormányzat GAMESZ Szervezetéhez kerülne, így a Társulás által fenntartott intézmény a társult települések által közösen nyújtott szolgáltatásokat biztosítana.
- d) Böhönye Község Önkormányzata jelezte a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Elnöke felé, hogy az általa fenntartott Böhönyei Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde útján kívánja biztosítani a bölcsődei feladat ellátást. Emiatt kérte a társulási megállapodás, valamint a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítását a célból, hogy a bölcsődei ellátás működési területéből Böhönye Község kerüljön ki.

Az intézmények (Marcali Óvodai Központ, Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ) működési körét a társulási megállapodás 3. számú függeléke, a tagokat megillető szavazati jog megoszlását feladatunként az 1. számú függelék tartalmazza.

A Társulási Megállapodás az 1. és 3. számú függelék kivételével 2022. január 1-én lép hatályba.

Egyben tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy **2022. január 1. napjától a háziorvosi alapellátás ügyeleti ellátását nem a társuláson keresztül fogjuk ellátni. Ezzel kapcsolatosan csatolom a társulás döntését. A társulási ülésen elhangzott, hogy a jelenlegi szolgáltatóval kötendő szerződés-tervezetet a zökkenőmentes ellátás érdekében – azonos feltételekkel – a társulás elnökének közreműködésével juttatják el az érintett önkormányzatok részére.**

Az ügyeleti ellátás átszervezésének indoka a következő:

A Társulás 2018. december 4-én kötött szerződést az Emergency Service Kft-vel a Központi Háziorvosi Ügyelet feladatainak ellátására.

A Szerződés időtartama a Szerződés 4.2-4.4. pontjaiban foglaltak szerint 2019. január 1-től 2019. december 31-ig tart azzal, hogy legfeljebb kétszer egy-egy évvel meghosszabbítható. A Társulás a 2020. és 2021. évben is élt a szerződéses időtartam hosszabbításának lehetőségével, azonban 2021. december 31-ét követően további hosszabbításra nincs lehetőség.

Magyarország Kormánya a háziorvosi ügyeleti rendszer átalakítására tett javaslatot, akként, hogy az ügyeleti feladatokat az országban egységesen az Országos Mentőszolgálat lássa el. A gyakorlati megvalósítás Hajdú-Bihar megyében kezdődött, ahol az ügyeletek működtetését 2021. július 1-től a Mentőszolgálat vette át, az eddigi a térségben dolgozó magán szolgáltatóktól.

A 368/2021 (VI.30) Korm. rendelet rögzíti, hogy amennyiben az ügyeletet ellátó magán szolgáltató már megkötött szerződéssel rendelkezik, annak hatályát, a díjazásra vonatkozó rendelkezéseit az Országos Mentőszolgálat által történő feladat ellátás nem érinti, a magán szolgáltatók a feladat ellátása nélkül jogosultak a szerződésben meghatározott díjra.

A 368/2021 (VI.30.) Korm. rendelet rendelkezéseit figyelembe véve a 2022. január 1-től kezdődő időszakra közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott szolgáltatóval a szerződés megkötése jelentős pénzügyi hátrányt okozna a Társulásnak és a társult településeknek, hiszen egyelőre nem

tudható, hogy a magán szolgáltatóval milyen időtartamra kellene a Társulásnak szerződést kötni, mikortól veszi át a feladat ellátást az Országos Mentőszolgálat- és milyen időtartamig tart a magán szolgáltató tényleges feladat ellátása.

A Közbeszerzési törvény, a 368/2021 (VI.30.) Korm. rendelet, valamint a Kormány háziiorvosi ügyeleti rendszer átalakítására vonatkozó terveit figyelembe véve 2022. január 1-től a központi ügyelet Társulás keretében történő ellátására csak jelentős pénzügyi kockázat mellett van lehetőség.

A jelenlegi szolgáltató Emergency Kft. vállalta, hogy a 2020. és 2021. évre megállapított 520 Ft/fő/év egységáron 2022. évtől kezdődően továbbra is elvégzi a feladatot. A jogszabályoknak megfelelő és a pénzügyi kockázatot csökkentő feladat ellátási szerződés megkötésére az egyes településeknek önállóan van lehetőségük. A települések önálló feladat ellátáshoz a Társulási Megállapodás módosítása szükséges, a háziiorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás közös megszervezésének, és ellátásának Társulási Megállapodásból történő törlésével, ezáltal a közös feladat ellátás 2022. január 1-től történő megszüntetésével.

Határozat javaslat

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

- a) A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022. január 1-i hatálybalépéssel – a megállapodás II. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök **1. i.: bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása, 1.j.: telepengedélyezési eljárás lefolytatása, 1.l.: üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét** pontja, és a megállapodás SzMSZ-ét a 2. számú melléklete tekintetében – **kivételével fogadja el.**
- b) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az a) pont szerinti hatósági igazgatási feladatellátás jövőbeni megoldása, társulási szintű ellátása érdekében a Társulás Elnökével és az érintett települések polgármestereivel egyeztessen.

Felelős: Galács György polgármester

Határidő: 2021. október 31.

- c) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Galács György polgármester

Határidő: értelem szerint

- d) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelék 2022. január 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Galács György polgármester

Határidő: 2022. január 1.

- e.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulás Elnökét értesítse, és az a-b) pontra tekintettel

Felelős: Galács György polgármester

Határidő. 2021. szeptember 30.

Balatonmáriafürdő, 2021. 09.09.

Galács György sk.
polgármester

1. melléklet

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Képviselő neve
Balatonbentény Község Önkormányzata	8649 Balatonbentény, Kossuth tér 1.	Horváth László
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	Kovács József
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Szechenyi Imre tér 9.	Gálcz György Vince
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy, Bercsenyi u. 91.	Farkas László Nándor
Balatonújlak Község Önkormányzata	8712 Balatonújlak, Templom u. 3.	Vimmer István
Bohonye Község Önkormányzata	8719 Bohonye, Fő út 26.	Zsoldos Marta Piroska
Csikány Község Önkormányzata	8735 Csikány, Kossuth L. u. 1.	Németh Endre
Csömened Község Önkormányzata	8700 Csömened, Árpád u. 2.	Szabó István
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth u. 31.	Marton István
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81	Ősz János
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16	Kabai Gergely
Hosszúvíz Község Önkormányzata	8716 Hosszúvíz, Fő u. 45	Máté-Botos Ivet
Kelevíz Község Önkormányzata	8714 Kelevíz, Vörösmarty u. 45.	Vargáné Balatunecz Krisztina
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	Molnár Balázs
Libickozna Község Önkormányzata	8707 Libickozna, Fő u. 29	Horváth Gábor
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Dr. Sütő László
Mesztegnő Község Önkormányzata	8716 Mesztegnő, Szabadság tér 6.	Nagy László
Nagyszakácsi Község Önkormányzata	8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166.	Kövér István Attila
Nemesdéd Község Önkormányzata	8722 Nemesdéd, Fő u. 99.	Tompai Boldizsár Endre
Nemeskistálud Község Önkormányzata	8717 Nemeskistálud, Madarász u. 3.	Zengler Zsolt
Nemesvid Község Önkormányzata	8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2.	Kovács Sándor
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Bercsenyi u. 51.	Dr. Fülöpné Kesztyűs Ágota
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56.	Kresztyáncó Andras
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14	Schuller Tibor
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	Sall István
Somogyásánsón Község Önkormányzata	8733 Somogyásánsón, Fő u. 98.	Farkas János
Somogyisimonyi Község Önkormányzata	8738 Somogyisimonyi, Fő u. 2	Meleg Ilona
Somogyiszentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyiszentpál, Kossuth tér 1.	Poszáné Szabó Edit
Somogyiszifla Község Önkormányzata	8734 Somogyiszifla, Mátyus 1. u. 64.	Árvai Zoltán
Szegeerdő Község Önkormányzata	8732 Szegeerdő, Liget u. 16.	Bombai László
Szenyer Község Önkormányzata	8717 Szenyer, Simon J. u. 1.	Nagy Zoltán
Szőkedences Község Önkormányzata	8736 Szőkedences, Fő u. 28.	Komári József
Tapsony Község Önkormányzata	8718 Tapsony, Szechenyi tér 1/a	Fábos István
Táska Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2	Gadányi Albert
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	Kónya László
Váraszló Község Önkormányzata	8723 Váraszló, Fő u. 33.	Bata Gábor
Vése Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	Bertók László
Vörö Község Önkormányzata	8711 Vörö, Alkotmány u. 29.	Deák Tamás
Segesd Község Önkormányzata	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	Takácsné Illés Henriett
Zalakomár Község Önkormányzata	8751 Zalakomár, Tavasz u. 13.	Csárdi Tamás



Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

☎ 8700 Marcali Rákóczi u. 11.

☎ 85/501-001 / 85/501-055

🌐 www.marcalikisterseg.hu

K i v o n a t

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
2021. augusztus 12. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa – a jelenlévők 100%-ának egyhangú (15 igen) szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának 4/2021. (VIII.12.) számú határozata

A Társulási Tanács a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022.január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja. Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását elfogadásra terjesszék képviselő-testületeik elé.

Felelős: társult önkormányzatok polgármesterei

Határidő: 2021. október 31.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Dr. Sütő László, társulás elnöke

Határidő: értelem szerint

3. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelék 2022. január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Dr. Sütő László, társulás elnöke

Határidő: 2022. január 1.

Bödőné dr. Molnár Irén sk.
címzetes főjegyző, munkaszervezet-vezető
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

Dr. Sütő László sk.
elnök
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

A kivonat hiteles.

Marcali, 2021. augusztus 24.



Bödőné dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző, munkaszervezet-vezető
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás



Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

8700 Marcali Rákóczi u. 11.

☎ 85/501-001 / 85/501-055

🌐 www.marcalikisterseg.hu

K i v o n a t

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
2021. augusztus 12. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa – a szavazásban részt vevők 100%-ának egyhangú (14 igen) szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának 2/2021. (VIII.12.) számú határozata

A Társulási Tanács a Központi háziorvosi ügyeleti 2022. január 1-től történő ellátásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, az alábbi határozatokat hozza:

1. A Társulási Tanács a veszélyhelyzet ideje alatt az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésének eltérő szabályairól szóló 368/2021 (VI.30.) Kormány határozat rendelkezéseire, valamint a Kormány háziorvosi alapellátási ügyelet ellátás szervezésére vonatkozó javaslataira figyelemmel 2022. január 1-től kezdődő időtartamra a háziorvosi alapellátási ügyelet feladat ellátására magán szolgáltatóval nem köt szerződést.

Felelős: Dr. Sütő László, társulás elnöke közlésért
Határidő: azonnal

2. A Társulási Tanács kezdeményezi a Társulási Megállapodás módosítását, annak érdekében, hogy a társult települések 2022. január 1-től önállóan köthessenek szerződést a háziorvosi alapellátási ügyelet ellátására.

Felelős: Dr. Sütő László, társulás elnöke
Határidő: azonnal

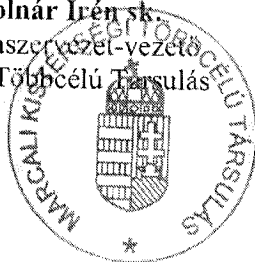
3. A Társulási Tanács felkéri a társult települések polgármestereit, hogy az ellátás biztonság érdekében önállóan kezdjenek tárgyalásokat a háziorvosi alapellátási ügyelet ellátására alkalmas szolgáltatókkal.

Felelős: társult települések polgármesterei
Határidő: azonnal

Bödöné dr. Molnár Irén sk.
címzetes főjegyző, munkaszervezet-vezető
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

Dr. Sütő László sk.
elnök
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

A kivonat hiteles.
Marcali, 2021. augusztus 24.



Bödöné dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző, munkaszervezet-vezető
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfafüred, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömeny, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szentyer, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfafüred, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömeny, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
 - Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
 - étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

~~2. sz. Főzőkonyha – 8700 Marcali, Katona J. u. 3.~~

~~Központi Konyha – 8700 Marcali, Marcali Henrik u. 8.~~

~~Mikszáth utcai tállakókonyha – 8700 Marcali, Mikszáth u. 12.~~

Tagintézménye:

a) Napraforgó Óvoda

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda
Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirág Óvoda
Székhelye: 8732 Sávol, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzat feladata a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Az önkormányzat feladata a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást- nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola- egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson,

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
 - Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
 - étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

2. sz. Főzőkonyha – 8700 Marcali, Katona J. u. 3.

Központi Konyha – 8700 Marcali, Marczali Henrik u. 8.

Mikszáth utcai tálalókonyha – 8700 Marcali, Mikszáth u. 12.

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm

Tagintézménye:

- a) Napraforgóközi Otthonos Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda
Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirágárvai Óvoda
Székhelye: 8732 Sávol, Kossuth u. 5.

d. Jogszámban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről, intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetésről, szociális étkeztetésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Az 096015; 096025; 104035; 104037; 107051; 081071 kormányzati funkciókhoz kapcsolódóan Marcali Város a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területe.

MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás).
- 1.2 A Társulás székhelye: Marcali, Rákóczi u. 11.
- 1.3 A Társulás tagjai és azok székhelye: a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete szerint.
- 1.4 A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 1.5 A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címere látható.
- 1.6 A Társulás önálló jogi személy.
- 1.7 A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.
- 1.8 A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által esetileg kijelölt alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 2.1 A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban

rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, ~~a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;~~
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

- h) területfejlesztés.

~~kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szerint~~

~~— i) működési engedély kiadása~~

~~a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint~~

~~— j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása~~

~~a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján~~

~~— k) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás~~

~~a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján~~

~~hatalmazatát a Társulási megállapodás 2.1. pontjában meghatározott feladatellátása során~~

2.2 A Társulás az 2.1 pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3. A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

3.1. A Társulás szervei:

- a Társulás Tanácsa,
- a Társulás elnöke,
- a Társulás alelnöke,
- a Társulás ágazati bizottságai
- A Társulás Pénzügyi Bizottsága
- a Társulás munkaszervezete.

3.2. A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tft. előírásai alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1.

A Társulási Tanács ülései

1.1. A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

1.2. A Társulás feladat- és hatásköreit a Tanács gyakorolja.

1.3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű is lehet.

1.4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

1.5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.

1.6. A meghívót a napirendek anyagaival elsősorban elektronikus úton kell eljuttatni a tagok által megadott e-mail címre, az ülés előtt legalább öt nappal.

1.7. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

1.8. A Tanács ülése nyilvános.

1.9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlevő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések számának egyharmadát.

1.10. A Tanács határozatképességét feladatonként szükséges meghatározni.

1.11. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.

2.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

2.1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

2.2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

2.4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

3.1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3.2. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére és a társulás honlapján közzéteszi.

4.

Sürgősségi indítvány

4.1. Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

4.2. A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.

4.3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

5.

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

5.1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

5.2. A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,

- az írásos előterjesztéseket.

5.3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a tárgyalta téma szakértőit,
- a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,

Az előterjesztés

5.4. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

5.5. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

5.6. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a társulás ágazati bizottsága,
- a társulás tagja,
- a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy

5.7. Az előterjesztés két részből áll:

- az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
 - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
- a második rész tartalmazza:
 - indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - a végrehajtás határidejét.

5.8. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

5.9. Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc ~~gépelt~~ oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

- 5.10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 5.11. A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 3 hónapig meg kell őrizni.
- 5.12. A tanács ülésének jegyzőkönyvét 23 példányban kell elkészíteni. Ebből:
- a) az első példánya a munkaszervezet irattárába kerül,
 - ~~b) a jegyzőkönyvet második példányt 15 napon belül meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak;~~
 - ~~e) b) az aláírt jegyzőkönyv elektronikus példányát 15 napon belül elektronikusan a Társulás honlapján kell megjelentetni~~
 - ~~d) c) a második harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.~~
- 5.13. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.
- 5.14. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a tanács ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent társulási tanács tagok nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket
- 5.15. a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- 5.16. A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.
- 5.17.. Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.
- 5.18.. A jegyzőkönyvhöz eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az írásbeli előterjesztéseket.

A Társulási Tanács döntései

6.1 A Társulási Tanács döntése: határozat.

6.2. A Tanács döntéséhez, javaslat elfogadásához a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a feladatban részt vevő és jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

6.3. A Társulási Tanács döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a feladatban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.4. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.

6.5. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

7.

A szavazati arányok

7.1. A határozatképességet a Társulási Megállapodás 1. sz. függelékében feladatonként meghatározott -szavazati jog mértéke és a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

7.2. A Tanácsban a tagot a Társulási Tanács által a tárgyév január 1-jei népességadatok alapján évenként és adott ágazat szerint megállapított szavazati jog illeti meg.

A tagok szavazati jogosultságának mértékét feladatonként a Társulási Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza

8.

A Társulás más szervei

1.

A Társulás elnöke

8.1.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

8.1.2. Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács és az elnökség üléseit,

- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselését,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

2.

A Társulás alelnöke

8.2.1 A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.

8.2.2 Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

8.2.3 A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

8.2.4 Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében képviseli a Társulást.

8.2.5 Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében összehívja, illetve levezeti a Társulási Tanács üléseit.

3.

A Társulás ágazati bizottságai

8.3.1 A Társulás dönthet ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét feladatok meghatározása.

8.3.2 A bizottság tagjainak több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell megválasztani; tagjai lehetnek azok aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. ~~A bizottság tagjai sorából alelnököt választ, aki csak a társulási tanács tagja lehet.~~

4.

Pénzügyi Bizottság

8.4.1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

8.4.2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.4.4. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.4.5. A Bizottság döntése: határozat.

8.4.6 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulása
Pénzügyi Bizottságának
.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.4.7 A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

5.

Humán Bizottság

8.5.1 A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás köznevelési, szociális és egészségügyi feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében humán bizottságot hoz létre.

8.5.2. A humán bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.5.3 A Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

8.5.4 A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Társulási Tanács elnökét, a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit, az érintett intézmények vezetőit.

8.5.5. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.5.6 A Bizottság döntése: határozat.

8.5.7 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulása

Humán- Bizottságának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.5.8 A Humán Bizottság feladatai

- ellátja az átruházott hatásköröket
- elősegíti és közreműködik a társulás alapvető köznevelési, szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatainak ellátásában
- véleményezi a Társulási tanács hatáskörébe tartozó köznevelési, szociális, gyermekjóléti és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket, azokról állást foglal
- a Társulási Tanács elé terjeszti az általa meghozott előterjesztéseket, bizottsági állásfoglalásokat
- közreműködik a feladatkörébe tartozó társulási határozatok előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- javaslatot tesz a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- Kapcsolatot épít ki és tart fenn a gyermek és oktatási intézményekkel, védőnőkkel, körzeti orvosokkal, a rendőrség ifjúságvédelmi tisztjével
- Eljár a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményekkel kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó részére meghatározott, de a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben, így különösen:
 - Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti intézmények, különösen a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ munkáját
 - Véleményezi az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata által alkotott rendelet tervezetét.
- Eljár a Marcali Óvodai Központtal kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó részére meghatározott, de a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben, így különösen:
 - Figyelemmel kíséri a Marcali Óvodai Központ munkáját
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központ szervezeti és működési szabályzatát, nevelési programját, házirendjét és ezek módosításait
 - Véleményezi az óvodai jelentkezés idejét és módját
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központ heti és éves nyitva tartási idejét
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központban indítható csoportok számát
 - Véleményezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést

6.

A Társulás munkaszervezete a társulás székhely település önkormányzata képviselő-testületének hivatala

6.1. A munkaszervezet feladatai:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről, a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
- f) ágazati és eseti bizottságok üléseinek előkészítése,
- g) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- h) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- i) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- j) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- k) a pénzügyi bizottság munkájának segítése,
- l) ágazati és eseti bizottságok munkájának segítése
- m) a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek őrzése
- ~~n) A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait~~

6.2 ~~A jegyző a munkaszervezet munkájáról évente beszámol a Tanácsnak.~~

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi. A Társulás pénzügyi viszonyait a Társulási megállapodás szabályozza.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv látja el.

2. A szervezeti és működési szabályzat, illetve annak módosítása a Társulási Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

~~Mareali, 2019. november 13.~~

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosság száma: 404.940,265 fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosság szám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőtét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mőtv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

h) területfejlesztés.

¹ Hdtv. 152.§

~~kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szerint~~

i) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása

~~a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint~~

j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

~~a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján~~

k) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

~~a szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján~~

l) üzleti célú szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,

- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B. Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

- az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, ~~feyelmi~~ és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

- ~~1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.~~
- 2.1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
- ~~3.2. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.~~
- 4.3. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
- ~~5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.~~

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősök nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel, összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon

2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.

9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély- és telepengedély kiadása, szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint a nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
6. Üzleti célú szálláshely-üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely- és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválaszra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválaszról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezetí a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából a feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

~~4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok I. függelékben meghatározott hatósági feladatait.~~

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül

- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést

nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újrátárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat illető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságára arányában határozza meg.
2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2., 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.
2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.
3. Minősített többségű szavazat szükséges
 - 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
 - a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
 - társult tag társulásból történő kizárásáról
 - a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához
4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell

megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaitéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,

- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat,

- költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
 3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
 4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
 5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
 6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alaptól vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszalízetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselőt jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a

program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválasztására vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválasztásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott

fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás a 2.-3. pontban foglalt kivételekkel 2022. január 1-én lép hatályba.

2. E Társulási Megállapodás 1. és 3. számú függeléke 2021. augusztus 13-án lép hatályba.

3. E Társulási Megállapodás 3.a számú függeléke 2022. január 1-én lép hatályba, egyúttal 2021. december 31-én hatályát veszti a 3. számú függelék.

formázott: Középre zárt

formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. SZEPTEMBER 13-AI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
HÁZIORVOS FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉSÉNEK
MÓDOSÍTÁSA**

**ELŐADÓ:
GALÁCZ GYÖRGY
POLGÁRMESTER**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 1-ai nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata 2018. május 23-án feladat-ellátási szerződést kötött háziorvosi tevékenység végzésére Dr. Kónya Gábor háziorvossal.

Dr. Kónya Gábor 2021.09.07-én írásbeli kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz a szerződés módosítására vonatkozóan, miszerint 2021. november 1. napjától a feladatellátást Kft. formában kívánja ellátni, (MáriaMed Korlátolt Felelősségű Társasággá alakult, 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi u. 98. alatti székhellyel) melyhez csatolta a cégbírósághoz benyújtott alapító okiratot is.

2021. szeptember 1-jén rendkívüli, nyilvános ülésen a 63/2021.(IX.1.) számú határozatában döntött a Képviselő-testület, arról, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 8648 Balatonkeresztúr, Zrínyi u. 2. szám alatti Háziorvosi rendelő emeletén található helyiséget 2021. szeptember 1-től bérbe adja fizikai közérzetjavító szolgáltatás nyújtás céljára. A bérleti díjon felül, a közműköltések is a bérlőt terhelik.

Az ingatlanok közműköltései eddig a Balatonkeresztúr, Zrínyi u. 2. szám alatti Háziorvosi rendelő és a Balatonkeresztúr, Keszeg u. 7. szám alatti Védőnői tanácsadó között kerültek elosztásra, míg az emeleti helyiség „Funkció nélküli helyiség”-ként kerültek feltüntetésre.

Tekintettel arra, hogy az emeleti helyiség bérbeadásával a Zrínyi u. 2. szám alatti épület közműköltéseinek eloszlása megváltozik, 2021. szeptember 1. napjától a Feladat-ellátási szerződés új melléklettel egészül ki.

2021. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint kerül felosztásra a közműköltés a Zrínyi u. 2. és Keszeg u. 7. szám alatti épületek között:

Közműköltések 2021.09.01.-től	Épületegység		
	Balatonkeresztúr, Zrínyi u. 2.		Balatonkeresztúr, Keszeg u. 7.
	földszint	emelet	
	Háziorvosi rendelő	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Védőnői tanácsadó
Víz és csatornadíj	Az épületek fogyasztását mérő vízóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül,	Az épületek fogyasztását mérő vízóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül,	Az épület fogyasztását mérő vízóra fogyasztása alapján kiállított szolgáltató számla 100 %-a a Védőnői szolgálatra

	alapdíj 50 %-a, valamint a főmérő és almérő óra különbségeként mért fogyasztás továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	alapdíj 50 %-a, valamint az almérő óra alapján mért fogyasztás továbbszámlázandó bérlő részére.	könyvelendő.
Villamos energia	Az épületek fogyasztását mérő villanyóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 33 %-a, valamint a helyiségek térfogata arányában 26 % fogyasztás továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	Az épületek fogyasztását mérő villanyóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 33 %-a, valamint a helyiségek térfogata arányában 28 % fogyasztás továbbszámlázandó bérlő részére.	Az épületek fogyasztását mérő villanyóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 34 %-a, valamint a helyiségek térfogata arányában 46 % fogyasztás a Védőnői szolgálatra könyvelendő.
Földgáz	Az épületek fogyasztását mérő gázóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói számla megosztásra kerül, alapdíj 33 %-a, valamint a helyiségek térfogata arányában 26 % fogyasztás továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	Az épületek fogyasztását mérő gázóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói számla megosztásra kerül, alapdíj 33 %-a, valamint a helyiségek térfogata arányában 28 % fogyasztás továbbszámlázandó bérlő részére.	Az épületek fogyasztását mérő gázóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói számla megosztásra kerül, alapdíj 34 %-a, valamint a helyiségek térfogata arányában 46 % fogyasztás a Védőnői szolgálatra könyvelendő.
Telefon	A szolgáltató által kiállított számla 100 %-a továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	A bérlő nem használja a vezetékes telefon szolgáltatást.	A védőnői szolgálat nem használja a vezetékes telefon szolgáltatást.
Internet	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	A bérlő nem használja az internet szolgáltatást.	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a a Védőnői szolgálatra könyvelendő.
Hulladékszállítás	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a továbbszámlázandó bérlő részére.	A szolgáltató által kiállított számla 100 %-a a Védőnői szolgálatra könyvelendő.

A közműköltiségek továbbszámázása dr. Kónya Gábor háziorvos részére, továbbra is az előzetes elképzelés szerint negyedévente történik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Balatonmárfafüüdő, 2021. szeptember 8.

Galácz György sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonmárfafüüdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete megismerte a „Háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása” tárgyú előterjesztést, és méltányolja a háziorvos kérelmét.

Képviselő-testület *felhatalmazza a polgármestert, hogy* a Balatonmárfafüüdő Község Önkormányzata és Dr. Kónya Gábor háziorvos között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítását 2021. november 1. napján hatálybalépéssel az átalakulásra tekintettel MáriaMed Korlátolt Felelősségű Társaság 8647 Balatonmárfafüüdő, Rákóczi u. 98. alatti székhellyel), illetve kiegészítését a közműköltiségek pontos elszámolása tekintetében 2021. szeptember 1. napjával történő hatálybalépéssel - aláírja.

Felelős: Galácz György polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata

8647 Balatonmárfürdő
Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonmárfürdő település háziorvosi feladatellátására kötött szerződésünk módosítását kezdeményezem.

2021. november hó 1. napjától Kft. formájában kívánom ellátni a háziorvosi feladatokat.

Kérelmemhez csatolom a cégbírásághoz benyújtott alapító okiratot.

Kérem, a szerződés akként történő módosítását, hogy Balatonmárfürdő községben, 2021. november hó 1. napjától a háziorvosi és iskolaorvosi feladatokat MáriaMed Korlátolt Felelősségű Társaság 8647 Balatonmárfürdő Rákóczi utca 98. szám alatti cég látja el.

Balatonmárfürdő, 2021. 09. 07.

Tisztelettel:
Dr. Kónya Gábor
háziorvos



MáriaMed Kft.
8647 Balatonmárfürdő
Rákóczi utca 98.
Adószám: 27432079-1-14
Cégl.szám: 14-09-318658

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRAT MINTÁJA

Alapító okirat

Alulírott alapító, szerződésminta alkalmazásával, a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: MáriaMed Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: MáriaMed Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: ²

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: ²

1.3. A társaság székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi utca 98.

A társaság székhelye ¹

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével: ²

1.4. A társaság telephelye(i): 8648 Balatonkeresztúr, Zrínyi utca 2.

1.5. A társaság fióktelepe(i): ⁵

2. A társaság alapítója

Név: Dr. Kónya Gábor

Lakcím: 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi Ferenc utca 98.

Cégnév (név): ³

Céjegyzékszám (nyilvántartási szám): ⁴

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Lakcím:

3. A társaság tevékenységi köre(i) ⁵

Dr. Kónya Gábor



Dr. CZINK JÁNOS

iroda: 8640 Fonyód, Almády u. 18.
Tel.: 30/9467-723 - janos@orcink.hu
Adószám: 54429912-1-84
OTP: 11743095-20008938
KASZ.: 36059141

3.1. Főtevékenység: 8621,08 Általános járóbeteg-ellátás

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök): 7219,08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

8690,08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

7490,08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: a) határozatlan.

b) határozott,-ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000-Ft,

azaz Hárommillió forint, amely

a) 3.000.000-Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,

b)⁶ Ft, azaz forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Dr. Kónya Gábor

A törzsbetét összege: 3.000.000- Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.000.000- Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába.

A fennmaradó összeget :-ig⁷ a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

⁸ b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke:Ft.

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

Dr. Kónya Gábor

Dr. CZINK JÁNOS

ügyvéd
Iroda: 8640 Fonyód, Hunyadi u. 18.

Telef: 30/9467-723; E-mail: jancsik@jancsik.hu

Adószám: 52-29921-34

OTP: 11743095-20008938

KASZ: 36059141

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult⁹ osztalékkelőleg fizetéséről határozni.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselet

11.1.¹⁰ A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Dr. Kónya Gábor

Lakcím: 8647 Balatonmáriafürdő, Rákóczi Ferenc utca 98.

Cégnev (név): ¹¹

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): ¹²

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. szeptember 01.

A megbízatás lejárt:

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban¹³ látja el.

Dr. Kónya Gábor

Dr. CZINK JÁNOS
iroda: 8640 Fonyód, Magyar u. 18.
Mobil: 30/9487-7271; janos@czink.hu
Adószám: 62429172-1-34
CPT: 11743095-20008934
KASZ: 36059141

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

- a) sor kerülhet.
- b) nem kerülhet sor.

12.2.¹⁴ Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)¹⁵:

Név:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

13. Cégjegyzés

13.1.¹⁶ Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Dr. Kónya Gábor

Név:

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:¹⁷

a) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)¹⁸ Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására¹⁹

- a) sor kerül.
- b) nem kerül sor.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3.²⁰ A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Lakcím:

A megbízatás²¹

- a) határozott időre²²

Dr. Kónya Gábor



Dr. CZINK JÁNOS
ügyvéd

Iroda: 8640 Fonyód, Hunyadi u. 18.
Mobil: 3079467-723 : jános@dczink.hu
Adószám: 524 99972-1-34
OTP: 11743095-20008938
KASZ.: 36059141

b) határozatlan időre
szól.

A megbízás kezdő időpontja:

A megbízás lejártá: ²³

Név:

Lakcím:

A megbízás ²⁴

a) határozott időre ²⁵

b) határozatlan időre
szól.

A megbízás kezdő időpontja:

A megbízás lejártá: ²⁶

²⁷ Név:

Lakcím:

A megbízás ²⁸

a) határozott időre ²⁹

b) határozatlan időre
szól.

A megbízás kezdő időpontja:

A megbízás lejártá: ³⁰

15. Könyvvizsgáló ³¹

A társaság könyvvizsgálója:

Név: ³²

Lakcím:

Kamarai nyilvántartási száma:

Cégnév: ³³

Cégjegyzékszám:

Székhely:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

.....

Kamarai nyilvántartási száma:

Dr. Kónya Gábor

Dr. CZINK JÁNOS
ügyvéd

Iroda: 8640 Pálya, Hunyadi u. 15.
Mobil: 30/9467-723 ; jancs@druczink.hu
Adószám: 8220121-04
OTP: 11743095-10008938
KASZ: 36059141

Lakcím:

Helyettes könyvvizsgáló neve:

Lakcím:

A megbízás kezdő időpontja:

A megbízás lejárt:

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének³⁴

a) a Cégközlönyben

b) a társaság honlapján

tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Fonyód, 2021. szeptember 01. napján.

Az alapító aláírása:

Dr. Kónya Gábor



A jelen okiratot az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Üttv.) 43. §-ai alapján készítettem és KASZ: 36059141, kam. lajstromszám: 542025 sz. alatt ellenjegyzem Fonyódon, 2021. szeptember 01. napján:

Dr. Czink János ügyvéd

Dr. CZINK JÁNOS
Ügyvéd
Iroda: 8640 Fonyód, Hosszú u. 18.
Telef: 30/9467-723 ; janos@drzink.hu
Adószám: 52429972-1-34
OTP: 11743095-20008938
KASZ: 36059141

**Feladat-ellátási szerződés
háziiorvosi tevékenység végzésére**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

2021.09.01. napjától – közműköltségek tekintetében

2021. november 1. napjától – átalakulás

mely létrejött egyrészről **Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.), képviseli Galács György polgármester, mint Megbízó

másrészről **MáriaMed Kft.**¹ (Képviseli: Dr. Kónya Gábor, Cégjegyzékszám: Cg.14-08-318658, székhely: 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi Ferenc utca 98., adószám:27432079-1-14), mint **Megbízott** között, Balatonmárfürdő község háziiorvosi ellátása tárgyában az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja szerint, az önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról és az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokról.

Előzmények: Balatonmárfürdő Község Önkormányzata 2018. május 14. ülésén elfogadta Kónya Gábor háziiorvos kérelmét arra vonatkozóan, hogy 2018. június 1. napjától vállalkozóként folytatja háziiorvosi munkáját. Ezt követően 2018. május 23. ülésén a Képviselő-testület a 95/2018.(V. 23.) határozatában kinyilvánította, hogy a háziiorvosi alapellátást 2018. július 1. napjától feladatellátási szerződéssel biztosítja Dr. Kónya Gábor egyéni vállalkozó, háziiorvos Megbízottal. A Megbízott egyéni vállalkozó MáriaMed Korlátolt Felelősségű Társasággá alakult, 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi u. 98. alatti székhellyel. A Megbízott személyének helyébe **2021. november 1. napjától** hatályosan az átalakulás folytán létrejött MáriaMed Kft. lép. A háziiorvosi tevékenység feladat-ellátási szerződés I.-V. számú módosítása történt, melynek módosításokat jelen szerződés egységes szerkezetben állapítja meg.

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja szerint, az önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról és az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokról.

2. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (2) bekezdése, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (2) bekezdése, 2/B § (1)-(6) bekezdései és a 3. § (8) bekezdése alapján Szerződő Felek a feladatellátással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket e szerződésben rögzítik.

3. Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselőtestülete 95/2018.(V.23.) számú határozata alapján megbízza Dr. Kónya Gábor háziiorvost, hogy területi ellátási kötelezettséggel, személyes közreműködéssel biztosítson háziiorvosi ellátást

¹ Módosította a .../2021.(IX ...) kt.határozat. Hatályos 2021. november 1. napjától

Balatonmárfürdő községben a lakosság egészségügyi állapotának megőrzése, betegségeinek megelőzése és gyógykezelése céljából.

Megbízva továbbá, hogy az alapfokú egészségügyi ellátást az egészségügyi szakmai irányítás és útmutatás, a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján, a helyi lakosság érdekeinek szem előtt tartásával szervezze meg.

A Balatonmárfürdő területén működő közintézmény (óvoda) iskola-egészségügyi ellátása is a Megbízott feladata, ezért járó finanszírozás a Megbízottat illeti.

Jelen szerződés 2018. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

4. A Megbízott háziorvos a rendelkezésre állási időn belül köteles ellátni az ellátási területén lakó, a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett, és az általa elfogadott biztosítottakat. A Megbízott köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

5. A háziorvosi feladatokat a praxisjoggal rendelkező Dr. Kónya Gábor személyesen látja el.

6. ^{2, 3} A Megbízott vállalja, hogy

- a.) Balatonmárfürdő településen biztosítja a heti 20 óra rendelési időt, melyen belül 4 óra prevenciós rendelési időt is tart, és heti 40 óra rendelkezésre állási időt vállal.
- b.) Balatonmárfürdő településen heti két alkalommal délután is rendel. A rendelkezésre állási idejében biztosítja az elérhetőséget, melyről tájékoztatja a körzet lakosságát.

Rendelési idő:

Hétfő : 08:00 – 12:00, prevenciós rendelés 8-9 óra,
 Kedd : 12:00 – 16:00 prevenciós rendelés 12-13 óra,
 Szerda : 08:00 – 12:00
 Iskola és ifjúságorvoslás: 12-13 óra,
 Csütörtök : 12:00 – 16:00 prevenciós rendelés 12-13 óra,
 Péntek : 08:00 – 12:00 prevenciós rendelés 8-9 óra,

A rendelési idő módosításáról a Megbízott a Megbízót írásban 8 nappal a változás előtt tájékoztatja.

7. A Megbízott vállalja a jogszabályok által előírt háziorvosi ellátás biztosítását, valamint akadályoztatása esetén, vagy szabadsága idején, helyettesítésének megszervezését. A helyettesítés költsége a Megbízottat terheli. Szerződő Felek rögzítik, hogy a személyes ellátásra kötelezett helyettesítése esetében, a Megbízott, a jelen szerződésben, illetőleg a Megbízott működési engedélyében meghatározott rendelési idő, jogszabályban meghatározott minimális mértékben kitevő rendelési idő teljesítéséről köteles gondoskodni.

² Módosítva 20/2021.(IV.6.) polgármesteri határozata alapján. Hatályos: 2021.04.06. napjától.

³ Módosítva a 24/2021.(IV.21.) polgármesteri határozata alapján. Hatályos: 2021.04.21. napjától.

8. Szerződő Felek rögzítik, hogy a lakosságot a helyettesítésről, annak módjáról és helyéről, a helyettesítés ideje alatti rendelési időről a Megbízott köteles tájékoztatni úgy, hogy a helyettesítésre vonatkozó adatokat a háziorvosi körzet rendelőjében ki kell függeszteni. Megbízott működési engedélye tartalmazza a helyettesítő személy(ek) nevét és orvosi bélyegzője számát vagy működési nyilvántartási számát.

9. Megbízott a háziorvosi tevékenységét ápoló igénybevételel végzi. Az ápolónak a hatályos jogszabályok szerinti szakképesítési, továbbképzési, foglalkozás-egészségügyi alkalmazási feltételeknek való megfelelése Megbízott felelősségi és költségviselési körébe tartozik.

10. A Megbízó az e szerződés melléklete szerinti rendelőt (8648 Balatonkeresztúr Zrínyi u. 2. szám alatti épület földszint, balatonkeresztúri 550 hrsz.) az önkormányzati tulajdont képező leltárba vett felszerelésekkel és berendezésekkel együtt a szerződés fennállásának ideje alatt térítésmentesen biztosítja a Megbízott részére. A Megbízott köteles ezeket rendeltetésszerűen használni, és a szerződés megszűnésekor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban hiánytalanul visszaszolgáltatni.

11. A Megbízott a használatra átadott, az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök, berendezési tárgyak esetleges újrapótlásáról saját költségén gondoskodik.

12. A Megbízott a továbbiakban köteles a rendelő működéséhez szükséges szakmai minimum feltételeket biztosítani.

13. A Megbízó a szakszerű és biztonságos üzemeltetés érdekében díjmentesen elvégzi az épület, az épülethez tartozó terület karbantartási, felújítási munkáit, épület gépészettel kapcsolatos javítási, felújítási munkákat, az alapellátás körében.

14. Amennyiben megbízott a feladat-ellátási szerződésen, kötelező alappeladatokon túl más, vállalkozási jellegű tevékenységet is folytat, úgy a 13. pont szerinti feladatokért a Megbízó díjat állapít meg.

15. ^{4,5} A Megbízó az e szerződés hatálya alatt az 1. melléklet alapján biztosítja a háziorvosi rendelő működéséhez szükséges közüzemi szolgáltatásokat (víz, villany, csatorna, gáz, internet, telefon, kommunális hulladékszállítás) negyedévente történő közszolgáltató, szolgáltatói számlák alapján tételesen kimutatva, és a kiállított számla ellenében annak költségét 8 napon belül megfizeti.

16. A szakellátás működéséhez kapcsolódó egyéb kötelező tevékenységek, takarítás, veszélyes hulladék kezelése, sterilizálás, orvosi informatikai szoftver üzemeltetése, egyéb tevékenységek biztosítása a Megbízott kötelezettsége.

17. A Megbízott a területi alapellátási kötelezettséget, és a hozzá bejelentkezett betegek ellátását, illetve annak költségeit a NEAK által - a NEAK-kal közvetlenül megkötött finanszírozási szerződés alapján- nyújtott támogatásból finanszírozza.

⁴ Módosította a 2018.11.27. napján kelt Feladat-ellátási szerződés háziorvosi tevékenység végzésére I. számú módosítása. Hatályos: 2019.01.01.

⁵ Módosította a 2020.06.09. napján kelt Feladat-ellátási szerződés háziorvosi tevékenység végzésére II. számú módosítása. Hatályos: 2020.07.01.

Amennyiben a társadalombiztosítás a finanszírozási szerződést felbontja, a megbízott a megbízó képviselőjének 48 órán belül köteles e tényeket írásban bejelenteni.

18. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy az épületre, valamint a Megbízó tulajdonát képező ingóságokra vonatkozóan biztosítással rendelkezik.

19. Az egészségügyi tevékenység végzésére jogosító felelősségbiztosítás a Megbízottat terheli- a szakalkalmazottra kiterjedően is. Megbízó a szerződés érvényességi feltételeként határozza meg a szakmai felelősségbiztosítási szerződés folyamatos meglétét.

20. Megbízott köteles a Megbízóval, a Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével együttműködni. Megbízott együttműködik a Megbízónak az általános egészségügyi információs, igazgatási feladatai (statisztikai adatszolgáltatás, egyéb jelentések, felmérések) ellátásában.

21. Megbízott a megbízó felkérésére a feladatellátásról beszámoló készítésére köteles.

22. Felek rögzítik, hogy a Megbízott teljes körűen felel az egészségügyi és a személyazonosító adatok hatályos jogszabályokban foglaltak szerinti nyilvántartásáért, kezeléséért, őrzéséért, az adatvédelemért.

23. Jelen feladat-ellátási szerződés

1.megszűnik:

1.1. a praxisengedély visszavonásával

1.2. a működési engedély visszavonásával

1.3.a finanszírozási szerződés megszűnésével

1.4. a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

2.megszüntethető:

2.1.közös megegyezéssel

2.2.mindkét fél részéről közölt felmondással 6 hónapos felmondási idővel.

24. Megbízó a feladat-ellátási szerződést indoklással felmondja, ha:

24.1. Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,

25.Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részéről a praxis eladása miatt történő szerződés felmondás esetén az új feladat-ellátási szerződést azzal az egészségügyi szolgáltatóval köti meg, mely a praxist megvásárolta.

26. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy tisztában vannak a kártalanítás és kártérítés jogi fogalmával, miszerint mindkét esetben valamely hátrány okozásának a következményeiről van ugyan szó, de a kártérítés a jogellenes károkozás esetén illeti meg a károsultat, míg kártalanítás a jogszerű magatartás következtében keletkező károk után jár.

Szerződő Felek rögzítik, hogy tekintettel arra, hogy az önkormányzat jogszerűen módosíthatja a körzethatárokat, a háziorvosnak kártalanítás jár, abban az esetben

azonban, ha az önkormányzat jogellenes módon vagy szerződésen kívüli magatartással okoz kárt, kártérítés esete felmerülhet.

27.A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és a társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Amennyiben a szerződésben szabályozott valamely kérdésben jogszabály-változás történik, felek kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását.

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáik esetén a Marcali Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik

Balatonmárfürdő Község Polgármesterének /2021.(IX.....) számú Képviselő-testületi határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Balatonmárfürdő, 2021.

Galács György
Balatonmárfürdő Község Polgármestere

Dr. Kónya Gábor
házi orvos/MáriaMed Kft. ügyvezető

1. melléklet: ^{6, 7}
Közműköltiségek

Közműköltiségek 2021.09.01.-től	Építelegeység		
	Balatonkeresztúr, Zrínyi u. 2.		Balatonkeresztúr, Keszeg u. 7.
	földszint	emelet	
	Háziorvosi rendelő	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Védőnői tanácsadó
Víz és csatornadíj	Az épületek fogyasztását mérő vízóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 50 %-a, valamint a főmérő és almérő óra különbségeként mért fogyasztás továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	Az épületek fogyasztását mérő vízóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 50 %-a, valamint az almérő óra alapján mért fogyasztás továbbszámlázandó bérő részére.	Az épület fogyasztását mérő vízóra fogyasztása alapján kiállított szolgáltató számla 100 %-a a Védőnői szolgálatra könyvelendő.
Villamos energia	Az épületek fogyasztását mérő villanyóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 33 %-a, valaminta a helyiségek térfogata arányában 26 % fogyasztás továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	Az épületek fogyasztását mérő villanyóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 33 %-a, valaminta a helyiségek térfogata arányában 28 % fogyasztás továbbszámlázandó bérő részére.	Az épületek fogyasztását mérő villanyóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 34 %-a, valaminta a helyiségek térfogata arányában 46 % fogyasztás a Védőnői szolgálatra könyvelendő.

⁶ Megállapította a 2018.11.27. napján kelt Feladat-ellátási szerződés háziorvosi tevékenység végzésére I. számú módosítása. Hatályos: 2019.01.01.

⁷ Módosította az 2021.09. napján kelt Feladat-ellátási szerződés háziorvosi tevékenység végzésére V. sz. módosítása. Hatályos: 2021.szeptember 1. napjától

Földgáz	Az épületek fogyasztását mérő gázóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói számla megosztásra kerül, átalányként az alapdíj 33 %-a, valamint a a helyiségek térfogata arányában 26 % fogyasztás havonta továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére. elszámolásként az alapdíj 33 %-a, valamint a helyiségekbe felszerelt költségmegosztó eszközök által mért tényleges fogyasztás (korrigálva a részszámlák adataival) továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	Az épületek fogyasztását mérő gázóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói számla megosztásra kerül, átalányként az alapdíj 33 %-a, valamint a a helyiségek térfogata arányában 28 % fogyasztás havonta továbbszámlázandó bérlő részére. elszámolásként az alapdíj 33 %-a, valamint a helyiségekbe felszerelt költségmegosztó eszközök által mért tényleges fogyasztás (korrigálva a részszámlák adataival) továbbszámlázandó bérlő részére.	Az épületek fogyasztását mérő gázóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói számla megosztásra kerül, átalányként az alapdíj 34 %-a, valamint a a helyiségek térfogata arányában 46 % fogyasztás havonta a Védőnői szolgálatra könyvelendő. elszámolásként az alapdíj 33 %-a, valamint a helyiségekbe felszerelt költségmegosztó eszközök által mért tényleges fogyasztás (korrigálva a részszámlák adataival) a Védőnői szolgálatra könyvelendő.
Telefon	A szolgáltató által kiállított számla 100 %-a továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	A bérlő nem használja a vezetékes telefon szolgáltatást.	A védőnői szolgálat nem használja a vezetékes telefon szolgáltatást.
Internet	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	A bérlő nem használja az internet szolgáltatást.	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a a Védőnői szolgálatra könyvelendő.
Hulladékszállítás	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a továbbszámlázandó bérlő részére.	A szolgáltató által kiállított számla 100 %-a a Védőnői szolgálatra könyvelendő.

Feladat-ellátási szerződés
V. számú módosítása
háziiorvosi tevékenység végzésére

mely létrejött egyrészről **Balatonmárfürdő Község Önkormányzata** (székhely: 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9., adószám: 15397397-2-14) , képviseli Galács György polgármester, mint Megbízó

másrészről **MáriaMed Kft.** (Cégjegyzékszám: Cg.14-08-318658, székhely: 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi Ferenc utca 98., adószám:27432079-1-14), mint **Megbízott** között, akit jelen szerződéskötésnél Dr. Kónya Gábor képvisel,

közt alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

Szerződő felek rögzítik, hogy egymással 2018.05.23. napján megállapodást kötöttek, (I. sz. módosítása 2019.01.01., II. sz. módosítása 2020.07.01. III. sz. módosítása 2021.04.06. IV. sz. módosítása 2021.04.21.) abból a célból, hogy Dr. Kónya Gábor házi orvos területi ellátási kötelezettséggel, személyes közreműködéssel biztosítson házi orvosi ellátást Balatonmárfürdő községben a lakosság egészségügyi állapotának megőrzése, betegségeinek megelőzése és gyógykezelése céljából. A megbízott Dr. Kónya Gábor (születési helye: Szeged, ideje: 1980.05.19., anyja neve: Bitó Zsuzsanna, székhely: 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi Ferenc utca 98., nyilvántartási szám: 51126384, adószám: 68035916-1-51) akkor egyéni vállalkozói formában nyújtott szolgáltatást. Jelen V. számú módosítás elnevezésű okirattal az alábbiak szerint módosítják a megkötött szerződést.

1. A Megbízott egyéni vállalkozó MáriaMed Korlátolt Felelősségű Társasággá alakult, 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi u. 98. alatti székhellyel. A Megbízott személyének helyébe **2021. november 1. napjától** hatályosan az átalakulás folytán létrejött MáriaMed Kft. lép. Ennek alapján a szerződés megbízottja MáriaMed Kft. lesz, mely gazdasági társaság a szükséges hatósági engedélyekkel már rendelkezik. A megbízást változatlanul képviselője; Dr. Kónya Gábor házi orvos személyes közreműködésével látja el.

2. Az eredeti megállapodás jelen megállapodás 1. számú melléklettel egészül ki. **2021. szeptember 1. napján történő hatálybalépéssel.**

3. A feladat-ellátási szerződés jelen szerződéssel nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

4. Szerződő Felek a jelen 1 oldalból és 4 pontból álló V. számú szerződést módosító okiratot - elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag saját kezűleg – Balatonmárfürdő Község Önkormányzata képviselője útján, a/2021.(IX.....) Képviselő-testületi határozat alapján – írják alá.

Balatonmárfürdő, 2021.09.....

Galács György
Balatonmárfürdő Község Polgármestere

MáriaMed Kft.
Dr. Kónya Gábor
házi orvos/ügyvezető

1. sz. melléklet: Közműköltségek

Közműköltségek 2021.09.01.-től	Épuletegység		
	Balatonkeresztúr, Zrínyi u. 2.		Balatonkeresztúr, Keszeg u. 7.
	földszint	emelet	
	Háziorvosi rendelő	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Védőnői tanácsadó
Víz és csatornadíj	Az épületek fogyasztását mérő vízóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 50 %-a, valamint a főmérő és almérő óra különbözeteként mért fogyasztás továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	Az épületek fogyasztását mérő vízóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 50 %-a, valamint az almérő óra alapján mért fogyasztás továbbszámlázandó bérelő részére.	Az épület fogyasztását mérő vízóra fogyasztása alapján kiállított szolgáltató számla 100 %-a a Védőnői szolgálatra könyvelendő.
Villamos energia	Az épületek fogyasztását mérő villanyóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 33 %-a, valaminta a helyiségek térfogata arányában 26 % fogyasztás továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	Az épületek fogyasztását mérő villanyóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 33 %-a, valaminta a helyiségek térfogata arányában 28 % fogyasztás továbbszámlázandó bérelő részére.	Az épületek fogyasztását mérő villanyóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói elszámoló számla megosztásra kerül, alapdíj 34 %-a, valaminta a helyiségek térfogata arányában 46 % fogyasztás a Védőnői szolgálatra könyvelendő.
Földgáz	Az épületek fogyasztását mérő gázóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói számla megosztásra kerül, átalányként az alapdíj 33 %-a, valamint a a helyiségek térfogata arányában 26 % fogyasztás havonta továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére. elszámolásként az alapdíj 33 %-a, valamint a helyiségekbe felszerelt költségmegosztó eszközök által mért tényleges fogyasztás (korrigálva a részszámlák adataival) továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	Az épületek fogyasztását mérő gázóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói számla megosztásra kerül, átalányként az alapdíj 33 %-a, valamint a a helyiségek térfogata arányában 28 % fogyasztás havonta továbbszámlázandó bérelő részére. elszámolásként az alapdíj 33 %-a, valamint a helyiségekbe felszerelt költségmegosztó eszközök által mért tényleges fogyasztás (korrigálva a részszámlák adataival) továbbszámlázandó bérelő részére.	Az épületek fogyasztását mérő gázóra (főmérő) fogyasztása alapján kiállított szolgáltatói számla megosztásra kerül, átalányként az alapdíj 34 %-a, valamint a a helyiségek térfogata arányában 46 % fogyasztás havonta a Védőnői szolgálatra könyvelendő. elszámolásként az alapdíj 33 %- a, valamint a helyiségekbe felszerelt költségmegosztó eszközök által mért tényleges fogyasztás (korrigálva a részszámlák adataival) a Védőnői szolgálatra könyvelendő.
Telefon	A szolgáltató által kiállított számla 100 %-a továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	A bérelő nem használja a vezetékes telefon szolgáltatást.	A védőnői szolgálat nem használja a vezetékes telefon szolgáltatást.
Internet	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	A bérelő nem használja az internet szolgáltatást.	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a a Védőnői szolgálatra könyvelendő.
Hulladékszállítás	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a továbbszámlázandó dr. Kónya Gábor háziorvos részére.	A szolgáltató által kiállított számla 50 %-a továbbszámlázandó bérelő részére.	A szolgáltató által kiállított számla 100 %-a a Védőnői szolgálatra könyvelendő.

Feladat-ellátási szerződés
háziiorvosi tevékenység végzésére

mely létrejött egyrészről **Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.) , képviseli Galács György polgármester, mint Megbízó

másrészről **Dr. Kónya Gábor egyéni vállalkozó, háziiorvos** (születési helye: Szeged, ideje: 1980.05.19., anyja neve: Bitó Zsuzsanna, székhely: 8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi Ferenc utca 98., nyilvántartási szám: 51126384, adószám: 68035916-1-51) mint Megbízott között Balatonmárfürdő község háziiorvosi ellátása tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja szerint, az önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról és az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokról.

2. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (2) bekezdése, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (2) bekezdése, 2/B § (1)-(6) bekezdései és a 3. § (8) bekezdése alapján Szerződő Felek a feladatellátással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket e szerződésben rögzítik.

3. Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselőtestülete 95/2018.(V.23.) számú határozata alapján megbízza Dr. Kónya Gábor háziorvost, hogy területi ellátási kötelezettséggel, személyes közreműködéssel biztosítson háziiorvosi ellátást Balatonmárfürdő községben a lakosság egészségügyi állapotának megőrzése, betegségeinek megelőzése és gyógykezelése céljából.

Megbízza továbbá, hogy az alapfokú egészségügyi ellátást az egészségügyi szakmai irányítás és útmutatás, a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján, a helyi lakosság érdekeinek szem előtt tartásával szervezze meg.

A Balatonmárfürdő területén működő közintézmény (óvoda) iskola-egészségügyi ellátása is a Megbízott feladata, ezért járó finanszírozás a Megbízottat illeti.

Jelen szerződés 2018. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

4. A Megbízott háziiorvos a rendelkezésre állási időn belül köteles ellátni az ellátási területén lakó, a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett, és az általa elfogadott biztosítottakat. A Megbízott köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

5. A háziiorvosi feladatokat a praxisjoggal rendelkező Dr. Kónya Gábor személyesen látja el.

6. A Megbízott a feladatait a működési engedélyben megjelölt rendelési időben, a megjelölt telephelyen, indokolt esetben a beteg otthonában végzi.

A rendelési idő módosításáról a Megbízott a Megbízót írásban 8 nappal a változás előtt tájékoztatja. Rendelési idő: hétfő:8-12 óra, kedd:12-16 óra, szerda:8-12 óra, csütörtök 12-16 óra, péntek:8-12 óra.

Rendelkezésre állási idő: hétfőtől péntekig 8-16-ig.

7. A Megbízott vállalja a jogszabályok által előírt háziorvosi ellátás biztosítását, valamint akadályoztatása esetén, vagy szabadsága idején, helyettesítésének megszervezését. A helyettesítés költsége a Megbízottat terheli. Szerződő Felek rögzítik, hogy a személyes ellátásra kötelezett helyettesítése esetében, a Megbízott, a jelen szerződésben, illetőleg a Megbízott működési engedélyében meghatározott rendelési idő, jogszabályban meghatározott minimális mértékben kitevő rendelési idő teljesítéséről köteles gondoskodni.

8. Szerződő Felek rögzítik, hogy a lakosságot a helyettesítésről, annak módjáról és helyéről, a helyettesítés ideje alatti rendelési időről a Megbízott köteles tájékoztatni úgy, hogy a helyettesítésre vonatkozó adatokat a háziorvosi körzet rendelőjében ki kell függeszteni. Megbízott működési engedélye tartalmazza a helyettesítő személy(ek) nevét és orvosi bélyegzője számát vagy működési nyilvántartási számát.

9. Megbízott a háziorvosi tevékenységét ápoló igénybevételével végzi. Az ápolónak a hatályos jogszabályok szerinti szakképesítési, továbbképzési, foglalkozás-egészségügyi alkalmazási feltételeknek való megfelelése Megbízott felelősségi és költségviselési körébe tartozik.

10. A Megbízó az e szerződés melléklete szerinti rendelőt (8648 Balatonkeresztúr Zrínyi u. 2. szám alatti épület földszint, balatonkeresztúri 550 hrsz.) az önkormányzati tulajdont képező leltárba vett felszerelésekkel és berendezésekkel együtt a szerződés fennállásának ideje alatt térítésmentesen biztosítja a Megbízott részére. A Megbízott köteles ezeket rendeltetésszerűen használni, és a szerződés megszűnésekor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban hiánytalanul visszaszolgáltatni.

11. A Megbízott a használatra átadott, az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök, berendezési tárgyak esetleges újrapirolásáról saját költségén gondoskodik.

12. A Megbízott a továbbiakban köteles a rendelő működéséhez szükséges szakmai minimum feltételeket biztosítani.

13. A Megbízó a szakszerű és biztonságos üzemeltetés érdekében díjmentesen elvégzi az épület, az épülethez tartozó terület karbantartási, felújítási munkáit, épület gépészettel kapcsolatos javítási, felújítási munkákat, az alapellátás körében.

14. Amennyiben megbízott a feladat-ellátási szerződésen, kötelező alapfeladatokon túl más, vállalkozási jellegű tevékenységet is folytat, úgy a 13. pont szerinti feladatokért a Megbízó díjat állapít meg.

15. A Megbízó az e szerződés hatálya alatt biztosítja a háziorvosi rendelő működéséhez szükséges közüzemi szolgáltatásokat (víz, villany, csatorna, gáz, internet, telefon, kommunális hulladékszállítás) negyedévente történő közszolgáltató, szolgáltatói számlák alapján tételesen kimutatva, és a kiállított számla ellenében annak költségét 8 napon belül megfizeti.

16. A szakellátás működéséhez kapcsolódó egyéb kötelező tevékenységek, takarítás, veszélyes hulladék kezelése, sterilizálás, orvosi informatikai szoftver üzemeltetése, egyéb tevékenységek biztosítása a Megbízott kötelezettsége.

17. A Megbízott a területi alapellátási kötelezettséget, és a hozzá bejelentkezett betegek ellátását, illetve annak költségeit a NEAK által - a NEAK-kal közvetlenül megkötött finanszírozási szerződés alapján- nyújtott támogatásból finanszírozza. Amennyiben a társadalombiztosítás a finanszírozási szerződést felbontja, a megbízott a megbízó képviselőjének 48 órán belül köteles e tényeket írásban bejelenteni.

18. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy az épületre, valamint a Megbízó tulajdonát képező ingóságokra vonatkozóan biztosítással rendelkezik.

19. Az egészségügyi tevékenység végzésére jogosító felelősségbiztosítás a Megbízottat terheli- a szakalkalmazottra kiterjedően is. Megbízó a szerződés érvényességi feltételeként határozza meg a szakmai felelősségbiztosítási szerződés folyamatos meglétét.

20. Megbízott köteles a Megbízóval, a Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével együttműködni. Megbízott együttműködik a Megbízónak az általános egészségügyi információs, igazgatási feladatai (statisztikai adatszolgáltatás, egyéb jelentések, felmérések) ellátásában.

21. Megbízott a megbízó felkérésére a feladatellátásról beszámoló készítésére köteles.

22. Felek rögzítik, hogy a Megbízott teljes körűen felel az egészségügyi és a személyazonosító adatok hatályos jogszabályokban foglaltak szerinti nyilvántartásáért, kezeléséért, őrzéséért, az adatvédelemért.

23. Jelen feladat-ellátási szerződés

1.megszűnik:

1.1. a praxisengedély visszavonásával

1.2. a működési engedély visszavonásával

1.3.a finanszírozási szerződés megszűnésével

1.4. a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

2.megszüntethető:

2.1.közös megegyezéssel

2.2.mindkét fél részéről közölt felmondással 6 hónapos felmondási idővel.

24. Megbízó a feladat-ellátási szerződést indoklással felmondja, ha:

24.1. Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,

25.Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részéről a praxis eladása miatt történő szerződés felmondás esetén az új feladat-ellátási szerződést azzal az egészségügyi szolgáltatóval köti meg, mely a praxist megvásárolta.

26. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy tisztában vannak a kártalanítás és kártérítés jogi fogalmával, miszerint mindkét esetben valamely hátrány okozásának a következményeiről van ugyan szó, de a kártérítés a jogellenes károkozás esetén illeti meg a károsultat, míg kártalanítás a jogszerű magatartás következtében keletkező károk után jár.

Szerződő Felek rögzítik, hogy tekintettel arra, hogy az önkormányzat jogszerűen módosíthatja a körzethatárokat, a háziornosnak kártalanítás jár, abban az esetben azonban, ha az önkormányzat jogellenes módon vagy szerződésen kívüli magatartással okoz kárt, kártérítés esete felmerülhet.

27.A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és a társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Amennyiben a szerződésben szabályozott valamely kérdésben jogszabály-változás történik, felek kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását.

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáik esetén a Marcali Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik

Jelen szerződést felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Balatonmárfürdő, 2018. május 23.

Galács György

Balatonmárfürdő Község Polgármestere

Dr. Kónya Gábor

háziornos

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. SZEPTEMBER 13-AI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
VARGA TIBOR VÁLLALKOZÓ KÉRELME**

**ELŐADÓ:
GALÁCZ GYÖRGY
POLGÁRMESTER**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2021. szeptember 13-ai nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Varga Tibor vállalkozó kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Varga Tibor egyéni vállalkozó 1992. óta folyamatosan bérli a Balatonmárfürdő Fizetőstrandon levő büfé és épületeket. A bérleti szerződések 1 vagy 3 éves időtartamokra szóltak. A jelenleg bérleti szerződés 2019. január 18-tól 2021. december 31. napjáig hatályos.

A Szerződés **4.) pontja** rögzíti, hogy a Bérlemény bérleti díja 2.500.000.-Ft/év, mely a várható időközi pénzromlás ellentételezéseként – korrigálásra kerül oly módon, hogy annak összege a KSH által közzétett éves általános inflációs ráta mértékével évente automatikusan emelkedik. A bérleti díj meg nem fizetése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely esetben Bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

(A kérelem és a szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.)

A Bérelő 2021. augusztus 10-én írásbeli kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz, amelyben kéri, hogy a koronavírus helyzetre tekintettel, a bérleti díj összegéből az infláció összegét szíveskedjünk elengedni.

A 2020. évi KSH által közzétett éves általános inflációs ráta 3,3%, így a bérleti díj infláció mértékének összege 82.500 Ft.

Figyelembe véve, hogy a Bérelővel szemben az elmúlt évtizedek során fizetési problémák nem merültek fel, javaslom a kérelemben foglaltak elfogadását.

Határozati javaslat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Varga Tibor István ev., mint az önkormányzat tulajdonában álló 8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9. sz. (hrsz. 209/15) ingatlan bérelőjének kérelmét megismerte és a bérleti szerződés 4.) pontban foglalt bérleti díj éves infláció mértékének összegének, azaz 82.500 Ft megfizetése alól a 2021. évre vonatkozóan mentesíti.

Határidő: 8 nap értesítésre

Felelős: Galács György polgármester

Balatonmárfürdő, 2021. szeptember 8.

Galács György sk.
polgármester

Varga Tibor István

8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9

51051671-2-34

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata

Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9

Galács György Polgármester Úr Részére!

Tisztelt Polgármester Úr!

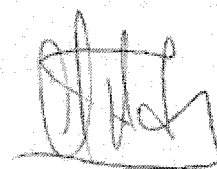
Kérem Önt, hogy az idei 2021-es bérleti díjból szíveskedjen az infláció összegét elengedni, mivel a koronavírus helyzetre való tekintettel a büfé működtetése nehézkesen indult, a vendégek látogatottsága május, június hónapban kevés volt.

Kérem Önt, hogy kérésemet elfogadni szíveskedjen.

Balatonkeresztúr, 2021. augusztus 10.

Üdvözlettel:

Varga Tibor István



STRAND BÜFÉ
Varga Tibor
8647 Balatonmárfürdő,
Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Adószám: 51051671-2-34
Nyilv.tart.szám: 5365803

BÉRLETI SZERZŐDÉS HATÁROZOTT IDŐRE

Amely létrejött alulírott helyen és időben az 1.) pontban meghatározott felek között az alábbi feltételek szerint:

A Bérbeadó:

Balatonmárfiafürdő Község Önkormányzata
8647 Balatonmárfiafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
képviselője: Galács György polgármester,
bankszámlaszáma: M7 Takarékszövetkezet 66900045-10003176
adószáma: 15397397-2-14,
továbbiakban, mint **Bérbeadó**

A Bérlet:

Varga Tibor István egyéni vállalkozó
8647 Balatonmárfiafürdő, Ady E. u. 14.
bankszámlaszáma: Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet 66900038-1000159
adószáma: 51051671-2-34,
továbbiakban, mint **Bérlet**

1.) **Bérbeadó** tulajdonát képezi 1/1 arányban a Somogy Megyei Földhivatal Marcali Járási Hivatal Földhivatali Osztály ingatlan-nyilvántartásában Balatonmárfiafürdő belterület 209/15 helyrajzi szám alatt felvett „strandfürdő” megjelölésű 2.1747 ha alapterületű ingatlan. Az ingatlanon található a csatolt helyszínrajzon (1. számú melléklet) „BÜFE” felirattal jelölt vendéglátó ipari egység (BÜFE), amely áll:

„A” kiszolgáló részből	14,76 m ²
„B” kiszolgáló részből	16,00 m ²
Konyhából	10,46 m ²
Előkészítőből	4,94 m ²
Raktárból	14,45 m ²
Zöldségesből	3,90 m ²
Fekete mosogatóból	4,49 m ²
Fehér mosogatóból	5,26 m ²

valamint az egységhez tartozik 125 m² terasz a fizetőstrand területén (helyszínrajzon „BELSŐ TERASZ” felirattal jelölve), valamint 120 m² terasz a strand előtti Gróf Széchenyi Imre téren (helyszínrajzon „KÜLSŐ TERASZ” felirattal jelölve). Továbbiakban együtt: **Bérlet**

2.) Szerződő felek előzményként rögzítik, hogy az Önkormányzat 159/2018. (XI.12.) számú határozata alapján pályázatot írt ki a **Bérlet** és a működéséhez szükséges közterületi WC üzemeltetésére. A Képviselő-testület 177/2018. (XII.10) számú határozatával Varga Tibor István ajánlatát fogadta el. **Bérlet** kijelenti, hogy a pályázati eljárás során a **Bérlet** megtekintette, állapotát ismeri, ezek tudatában nyújtotta be pályázatát és köti meg jelen bérleti szerződést.

3.) A **Bérbeadó** – figyelemmel a 2.) pontban megjelölt határozatára – bérbe adja a **Bérlet**nek az 1.) pontban részletesen körülírt **Bérlet** határozott időre, **2021. december 31. napjáig**.

4.) A Szerződő Felek a 1.) pontban körülírt **Bérlet** bérleti díját 2.500.000.-Ft, azaz kettőmillió-ötszázezer forint összegben állapítják meg a 2019-es évre vonatkozóan. A **Bérlet** köteles a bérleti díj 50%-át, azaz 1.250.000.-Ft-ot, azaz egymillió-kettőszázötvenezer forintot minden évben, tárgyév május 15. napjáig a Bérbeadó 66900045-10003176 számú bankszámlájára való utalással megfizetni. A fennmaradó 50 %-ot, azaz 1.250.000.-Ft-ot, azaz egymillió-kettőszázötvenezer forintot pedig tárgyév augusztus 15. napjáig köteles a **Bérbeadónak** – számla ellenében – megfizetni.

A **Szerződő Felek** egyező akarattal rögzítik, hogy a bérleti díj – a várható időközi pénzromlás ellentételezéseként – korrigálásra kerül oly módon, hogy annak összege a KSH által közzétett éves általános inflációs ráta mértékével évente automatikusan emelkedik. A bérleti díj meg nem fizetése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely esetben **Bérbeadó** jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5.) **Bérlő** vállalja, hogy saját költségén a **Bérleményt** üzemeltetésre alkalmas állapotba hozza, melynek költségeinek megtérítésére igényt nem tarthat, azt a bérleti díjban el nem számolhatja.

6.) A **Bérlő** köteles a **Bérleményben** vendéglátó egységet üzemeltetni, azt köteles a Strand éves nyitva tartási rendjével (minimálisan május 15 - szeptember 15 között) azonos időintervallumban nyitva tartani. **Bérlő** tudomásul veszi, hogy csak a **Bérbeadó** hozzájárulásával változtathatja meg a bérleményben folytatott tevékenységeket. Abban az esetben, ha a **Bérlő** a tevékenységeket a **Bérbeadó** hozzájárulása nélkül megváltoztatja, akkor ez súlyos szerződésszegésnek minősül, és a **Bérbeadó** jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A **Bérlő** tudomásul veszi, hogy a bérleményt albérletbe nem adhatja.

A büfé működéséhez szükséges engedélyek megszerzése – ideértve az ehhez szükséges valamennyi berendezés, felszerelés beszerzése, felújítások, átalakítások elvégzése – a **Bérlő** kötelezettsége. A **Bérlő** kijelenti, hogy mint vendéglátó ipari végzettséggel rendelkező egyéni vállalkozó jogosult melegkonyhas vendéglátóhely üzemeltetésére. **Bérlő** vállalja a HACCP szabványnak megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosítását saját költségén.

7.) A **Bérlő** köteles a **Bérleményt** rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni, ideértve annak tartozékait, felszereléseit és bútorzatát is. A **Bérlő** felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye. Amennyiben a **Bérlő** a bérleményen bármilyen átalakítást, felújítást vagy egyéb értéknövelő munkát kíván végrehajtani, azokat kizárólag a **Bérbeadó** előzetes írásbeli hozzájárulása esetén teheti meg. A bérlet időtartama alatt szükségessé váló karbantartási munkák költsége a **Bérlőt** terheli.

A rendes karbantartáson (festés, mázolás, javítás, stb.) felüli, nagyobb volumenű felújítási vagy helyreállítási munkák- ide nem értve az 5.) pontban írtakat – költségei teljes egészében a **Bérbeadót** terhelik. Ilyen esetben a **Bérlő** köteles tűrni a karbantartással, felújítással, helyreállítással kapcsolatos munkák elvégzését, illetve ha azok elvégzésének szükségességét észleli, köteles arról a **Bérbeadót** haladéktalanul értesíteni.

A **Bérlő** a szerződés megszűnésekor köteles a bérleményt üzemeltetésre alkalmas jó állapotban visszaadni.

8.) A **Bérbeadó** szavatol azért, hogy a **Bérlemény** a bérlet egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a **Bérlőt** a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozná.

A **Bérlő** köteles a működéshez szükséges, jelenleg meg nem lévő berendezési és felszerelési tárgyak saját költségén való beszerzésére, amelyeket a szerződés megszűnésekor magával vihet.

9.) Jelen szerződés 2019. január 18. napján lép hatályba, a **Bérlemény** birtokbaadása 2019. január 18. (péntek) napja. A **Bérlő** a birtokbaadás napjától kezdődően viseli a **Bérleménnyel** kapcsolatos valamennyi terhet, illetve húzza annak hasznait. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Bérleményben található vízmérőóra Bérlő nevére kerül átírásra, így a közüzemi díjakat Bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltató felé köteles megfizetni.

Árammérő óra az Önkormányzat tulajdonában marad, a számlákat az önkormányzat fizeti a Szolgáltató felé, melyet a Bérlő részére továbbszámház. A továbbszámházott összeget a Bérlő a megadott határidőn belül átutalással fizeti meg az Önkormányzat 66900045-10003176 számú bankszámlájára.

A **Bérlő** köteles Bérleménnyel kapcsolatos, befizetett közműszámlák bizonylatait a tárgyhót követő minden hó 15. napjáig bemutatni a **Bérbeadó** részére.

A **Bérlemény** birtokbaadása, a kulcsok átadása, illetve az ezek tényét, továbbá a mérőóra állások számadatait tartalmazó jegyzőkönyv elkészítése és aláírása a birtokba lépéssel egyidejűleg, azaz 2019. január 18. napján történik. Az átadáson készült jegyzőkönyv jelen szerződés II. számú mellékletét képezi.

10.) A bérelt terület beépítetlen részének takarításáról, gyomtalanításáról, a keletkezett szemét és hulladék elszállításáról a **Bérlő** saját költségén gondoskodik. Amennyiben a **Bérlő** későbbi tevékenységéből következően veszélyes hulladék keletkezne, annak kezelésénél a **Bérlő** az érvényes környezetvédelmi előírások betartását vállalja. A **Bérleménybe** bevitt, illetve a bérelt területen a bérlő által elhelyezett áruk vagyonvédelméről a **Bérlő** gondoskodik. A Bérlőnek a Bérleményben található ingóságokra általános vagyon és felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, melynek meglétét a Bérbeadó felé hitelt érdemlően igazolnia kell legkésőbb 2019. május 31. napjáig.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Bérleményben** üzemelő üzlethelyiségek vendégektől elzárt részein (konyha, raktár, iroda, stb.) a **Bérlőn** és alkalmazottain túl más személyek nem tartózkodhatnak.

11.) Szerződő felek rögzítik, hogy a Bérleménytől déli irányban közterületen található bruttó 25,16 m² alapterületű nyilvános WC üzemeltetésére Bérlő jogosult és köteles az alábbiak szerint:

Bérlő köteles a nyilvános WC-t a Bérlemény nyitvatartási idejével egyezően (május 15. - szeptember 15., 8.00-20.00 óráig) nyitva tartani. Bérlő köteles biztosítani a WC folyamatos tisztántartását, a higiénikus üzemeléshez szükséges tárgyi eszközöket (toalettpapír, szappan, stb). Bérlő viseli a nyilvános WC üzemeléséhez szükséges rezsiköltségeket. Bérlő köteles a WC állagát megővni, vagyonvédelmét biztosítani, WC működéséhez szükséges engedélyeket beszerezni. A Bérbeadó a WC épületét üzemkész állapotban adja át a Bérlő részére Bérlemény átadásával egyidejűleg, vagyis 2019. január 18. napján. Jelen szerződés lejártá után a Bérlő köteles a WC-t üzemkész állapotban visszaadni Bérbeadó részére.

Szerződő felek rögzítik, hogy a WC a nyilvános, Bérlő köteles biztosítani azt, hogy a Büfé vendégein kívül a WC-t nyitvatartási időn belül bárki használhassa. E körben Bérlő jogosult a WC használatától legfeljebb 100.-Ft/alkalom használati díjat szedni.

12.) A **Bérbeadó** előre tájékoztatni köteles a **Bérlőt** a Strand működésében előreláthatóan bekövetkező változásokról, mint például a szezon (nyitva tartás) kezdete és vége, nagyjavítás vagy bármilyen más okból történő átmeneti vagy végleges bezárás. A **Bérlő** a Bérleményt a saját kockázatára üzemelteti, annak bevételeiért és eredményességéért a **Bérbeadó** semmilyen felelősséget nem vállal.

13.) Tekintettel arra, hogy jelen szerződés határozott időre szól, a **Szerződő Felek** tudomásul veszik, hogy a rendkívüli felmondás esetét kivéve a szerződést csak közös megegyezéssel szüntethetik meg, illetve módosíthatják. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a határozott idő lejártával a bérleti jogviszony minden külön aktus nélkül megszűnik, az határozatlan idejűvé nem alakulhat át.

14.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek jelen 3 oldalból és 14 pontból álló bérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Balatonmárfürdő, 2019. január 18.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata
(Galács György polgármester)
Bérbeadó

Varga Tibor István
Bérlő

FELHÍVÁS

Javaslat megtételére
a Balaton Díj adományozására

A Balatoni Szövetség által 1994. évben alapított Balaton Díj azoknak a polgároknak, intézményeknek, ill. közösségeknek adományozható, akik a Balaton érdekében, annak fejlesztésében (társadalmi, szociális, kulturális, oktatási, sport és gazdasági téren) kiemelkedően hasznos munkát végeztek és ezzel jelentősen hozzájárultak a Balaton és térsége erkölcsi és anyagi értékeinek gyarapításához.

A Balaton Díjra javaslatot tehetnek a Balatoni Szövetség önkormányzatai, pártoló tagjai, tisztségviselői és a Szövetséggel együttműködési megállapodást aláíró szervezetek. (Balatoni Szövetség Alapszabálya 41. 42. pont)

Kérjük, hogy a Balaton Díjra javaslataikat a megfelelő indoklással írásban a Balatoni Szövetség titkárságára (8230 Balatonfüred, Kossuth u. 3.) megküldeni szíveskedjenek.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Balatoni Szövetség Titkársága