

TÁMOGATÓI OKIRAT
HUNG-2020 kódjelű pályázati felhívás kedvezményezettjei részére
egyösszegű előlegfinanszírozással

A Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata

képviseli: **Galács György Vince polgármester**
székhely: **8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.**
törzskönyvi azonosító szám: **397395**
adószám: **15397397-2-14**
Takarékbank Zrt.-nél vezetett
számla száma: **66900045-10003176-00000000**
továbbiakban, mint **Kedvezményezett**
részére

az Agrárminisztérium

képviseli: **Antal Andrea főosztályvezető**
székhely: **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.**
államháztartási egyedi azonosító: **036979**
PIR-törzsszám: **305679**
adószám: **15305679-2-41**
Magyar Államkincstárnál vezetett
számla száma: **10032000-01220191-50000005**
továbbiakban, mint **Támogató**


a jelen Támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/A. § (1) bekezdése b) pont, ba) alpontjára, valamint a Támogató HF/169/2020 számú – **2020.03.23.** napján a www.hungarikum.hu és a palyazat.hungarikum.hu honlapokon meghirdetett, „**a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására**” elnevezésű, **HUNG-2020** kódjelű nyílt pályázati felhívás **II. célterületére (Települési, tájegységi értéktárak létrehozása már működő helyi települési értéktárakkal együttműködésben** benyújtott pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján meghozott – döntésére tekintettel költségvetési támogatást nyújt az 1.1. pont szerinti tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) finanszírozására.

1. Támogatói okirat tárgya

1.1. Támogató az alábbiak szerinti tevékenység ellátására vonatkozóan nyújt támogatást Kedvezményezett részére: a Kedvezményezett által benyújtott, Támogatónál HUNG-2020/6419 pályázati azonosító számon nyilvántartásba vett „**Közös értékeink a Balaton dél-nyugati szegletében - Helyi Értéktár Bizottság létrehozása Hollád községben**” című pályázatban meghatározott tevékenység.

A támogatott feladat elvégzése érdekében teljesítendő tevékenységeket és célokat, illetve a feladat-ellátáshoz szükséges költségeket az 1. számú melléklet szerinti elfogadó nyilatkozat, részletes ütem-és költségterv (a továbbiakban: költségterv) tartalmazza.

1.2. Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatott tevékenység ellátásához, megvalósításához szükséges szakmai és személyi kompetenciával, infrastruktúrával és eszközökkel, valamint hatósági engedélyekkel rendelkezik, illetve azokat a támogatott tevékenység megkezdése előtt beszerzi.

szakmai kezelő részéről aláírás: 

1.3. A jelen Támogatói okirat tárgyát képző feladatok megfelelő végrehajtása, a jelen Támogatói okirat alapján nyújtott támogatás jogszabályoknak megfelelő és cél szerinti felhasználása, egyéb pénzeszközektől történő elkülönített nyilvántartása, valamint a támogatás elszámolása a Kedvezményezett felelőssége.

2. A támogatás rendelkezésre bocsátása, felhasználása

2.1. Támogató kijelenti, hogy az 1.1. pontban rögzített feladatok ellátásának biztosításához a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. számú melléklet XII. Agrárminisztérium fejezetének 20/03/06/00 szám alatti jogcímcsoportjának „Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása” előirányzata terhére (Áht.: 338540) a Kedvezményezett **2020.06.02.** napján kelt Pályázata, valamint a Támogató HF/359/2020 iktatószámú döntése alapján „**Közös értékeink a Balaton dél-nyugati szegletében - Helyi Értéktár Bizottság létrehozása Hollád községben**” elnevezésű projekt költségeinek fedezetére **1.996.675 forint**, azaz **egymillió-kilencszázkilencvenhatezer-hatszázhetvenöt forint** egyszeri, vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt.

2.2. Kedvezményezett a jelen költségvetési támogatást az 1.1. pontban rögzített feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő, a költségtervben rögzítettek szerinti, a **2020.03.23.–2021.08.31. közötti időszakban igazoltan felmerült és általa legkésőbb a 3.1. pontban rögzített Beszámoló benyújtási időpontjáig pénzügyileg teljesített költségekre** veheti igénybe.

2.3. A támogatott feladat kormányzati funkció szerinti besorolása: 042120 Mezőgazdasági támogatások 042120 Mezőgazdasági támogatások.

A támogatás intenzitása: **100 %**.

A támogatás nem vehető igénybe a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére és befektetési tevékenységre sem használható.

2.4. Támogató kijelenti, hogy **1.996.675 forint**, azaz **egymillió-kilencszázkilencvenhatezer-hatszázhetvenöt forint** kerül folyósításra **egyösszegű előleg-finanszírozás** formájában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett Kedvezményezett **Takarékbank Zrt.-**nél vezetett **66900045-10003176-00000000** számú bankszámlájára, jelen Támogatói okirat 9.5. pont szerinti hatályba lépését követően legkésőbb 30 napon belül. Az összeg felhasználásáról Kedvezményezettnek legkésőbb a 3.1. pontban meghatározott határidőig kell elszámolnia Támogató felé.

3. Beszámolás, ellenőrzés, hiánypótlás, teljesítésigazolás, kötbér

3.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az 1.1. pont szerinti feladat megvalósításáról és a 2.1. pont szerinti támogatás felhasználásáról **2021.09.30. napjáig** a 2. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon **részletes szöveges szakmai beszámolót és pénzügyi összesítőt** (a továbbiakban együtt: **Beszámoló**) köteles benyújtani a Támogató Hungarikum Főosztályához (a továbbiakban: HF).

3.2. A HF vagy a Támogató által megbízott közreműködő szervezet elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet a Beszámoló beérkezését követő 15 napon belül a 3.8. pont alapján azokról az összesítőben szereplő tételekről, amelyekhez az elektronikus értesítés megküldését követő naptól számított legkésőbb 15. napig papír alapon is meg kell küldeni a számla, vagy bizonylat és a hozzá tartozó alátámasztó dokumentumok hitelesített másolatát. **Az alátámasztó dokumentumokat a**

jelen Támogatói okirat 2. számú mellékletét képező Általános tájékoztatóban, valamint a jelen Támogatói okirat 3.6. pontjában foglaltak figyelembevételével kell összeállítani. A Kedvezményezett felelősségébe tartozik a Beszámoló részét képező, a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámoló összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III. 20.) AM utasítás (a továbbiakban: 2/2019. (III. 20.) AM utasítás) 1. melléklete szerinti összesítőben (a továbbiakban: összesítő) szereplő, a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek teljes körű dokumentálása, valamint az eredeti dokumentumok záradékolása.

3.3. A 3.2. pont szerinti értesítésben megadott határidő eredménytelen elteltét követően a Támogató vagy az általa megbízott közreműködő szervezet könyvelt postai küldeményben ismétli meg a részletes elszámolásra történő felhívást 15 napos benyújtási határidővel. Amennyiben a papír alapú dokumentáció ez alapján sem kerül benyújtásra, úgy a folyósított támogatás teljes összege jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül és azzal kapcsolatban a Támogató az 5. pontban foglaltak szerint jár el.

3.4. Az időbeli sorrendiséget és összeállítást nélkülöző részletes pénzügyi elszámolás érdemi ellenőrzés nélkül, az egyszeri hiánypótlási lehetőség terhére, visszaküldésre kerül újbóli összeállítás céljából. Ebben az esetben az ismételt benyújtott Beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlásra nincs lehetőség.

3.5. A Beszámolóknak – **a 3.1. pont alapján - papír alapon** az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) részletes (tényeket, adatokat, eredményeket, szakmai javaslatokat is tartalmazó, fotókkal is illusztrált) szöveges szakmai beszámoló és (ha van ilyen) mellékletei cégszerűen aláírva és dátummal ellátva, valamint 8.1. pont o.) alpontja szerinti köteles példányokat,

b) nyilatkozatot, és ha szükséges ezzel együtt részletes kalkulációt arra vonatkozóan, hogy a költségek milyen arányosítás alapján kerülnek elszámolásra a támogatás terhére (Általános tájékoztató 4.1.6. pontja),

c) nyilatkozat az előlegként utalt támogatással kapcsolatban keletkezett kamat összegéről, amennyiben a folyósítás nem a Magyar Államkincstárnál vezetett számlára történik,

d) összesítő cégszerűen aláírva és dátummal ellátva.

3.6. A Beszámolóknak – **a 3.2. pont alapján** a 3.1. pontban meghatározottakon felül – **papír alapon** tartalmaznia kell a Támogató által megjelölt, a támogatás terhére elszámolt számlák, számlákat helyettesítő bizonylatok Kedvezményezett által hitelesített másolatait (ezek eredeti példányán az elszámolásra vonatkozó **záradék** szövegével: „*elszámolva a HF/748/2020 számú támogatói okirat terhére ... Ft*”) az összesítő szerinti sorszámmal ellátva és sorrendbe rakva:

a) az írásos megrendelés, szerződés alapján történő teljesítés esetén a külön dokumentumban szerkesztett teljesítésigazolást (egyéb esetekben elegendő a számlán szerepeltetni: „*a teljesítést igazolom*”, arra jogosult aláírása, dátum),

b) banki utalással kiegyenlített számla esetében a kifizetés bizonylatának (bankszámla kivonat) kedvezményezett által hitelesített másolata, megjelölve az érintett tételt. Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzzel történik, úgy a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát. Amennyiben a Kedvezményezett saját számviteli politikájában rögzítettek szerint nem használ kiadási pénztárbizonylatot, úgy az időszaki pénztárjelentés, a tételes főkönyvi nyilvántartás vagy a számlát kibocsátó gazdálkodó szervezet által kiállított bevételi pénztárbizonylat hitelesített másolatát,

- c) ha a szolgáltatás, áru természetes személy eladótól származik, úgy az eladó által kiállított szabályos nyugta, vagy átvételi elismervény (tanúkkal hitelesítve) hitelesített másolata,
- d) a szerződést, vagy megrendelést, vagy visszaigazolt megrendelést (a jelen Támogatói okirat 7.1. pont g.) alpontja szerint),
- e) a tárgyi eszköz kartont (minden olyan tétel esetében, amelyik beszerzésnek minősül),
- f) a 3 db árajánlatot (a jelen Támogatói okirat 7.1. pont f.) alpontja szerint),
- g) minden egyéb olyan dokumentumot, amely a támogatás felhasználását alátámasztja, az ellenőrzést segíti,
- h) a támogatott tevékenységgel kapcsolatban jelen Támogatói okiratban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumokat, valamint
- i) *személyi jellegű költségek esetében:*
- a személyi jellegű kifizetésben érintett munkavállalók, vagy megbízottak esetében a jogviszony igazolására szolgáló dokumentumot (munkaszerződés, kinevezési okirat, megbízási szerződés), munkaköri leírást,
 - kiküldetési rendelvényt és a kiküldetés során használt gépkocsi forgalmi engedélyét,
 - elszámolható béren kívüli juttatás és költségtérítés dokumentumait,
 - a kifizetést igazoló bizonylatokat, megjelölve az érintett tételeket, a levont SZJA előleg, valamint a munkavállalói és munkaadói járulékok NAV számlákra történő átutalását igazoló bizonylatokat, megjelölve az érintett tételeket,
- j) *üzemanyag-felhasználás alátámasztására*
- az érintett gépkocsik forgalmi engedélyét, menetleveleket, megjelölve a támogatás terhére elszámolt utakat,
 - több gépkocsi, illetve menetlevél esetén összesítő táblázatot cégszerűen aláírva (gk. rendszám, havi bontásban a menetlevelek alapján elszámolható km-ek összege, elszámolt költség).

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, illetve az ilyen számla alapján elszámolható költség összege a számlán, a számviteli bizonylaton szereplő teljesítés időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által megállapított középárfolyamon kerül elszámolásra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az áru vagy szolgáltatás teljesítésének időpontjában érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kerül sor az euróra történő átváltásra. A számla, vagy az elszámolható költség összege és az így kapott euró összeg az előzőeknek megfelelően kerül forintra történő átszámításra. Amennyiben forinttól eltérő pénznemben kiállított számlák is elszámolásra kerülnek, úgy a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. melléklet 13/B. jelű összesítőben kell feltüntetni az összes, támogatás terhére elszámolandó tételt.

3.7. A Beszámolóhoz – a 3.2. pont alapján – elektronikusan, adathordozón (CD/DVD/Pendrive) az alábbiakat kell csatolni:

- a) a szöveges szakmai Beszámolót Word és Pdf formátumban aláírva, dátummal és bélyegzőlenyomattal ellátva,
- b) az összesítőt Excel és Pdf formátumban aláírva, dátummal és bélyegzőlenyomattal ellátva,
- c) ha közbeszerzési eljárás is lefolytatásra került, az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet,
- d) a Kedvezményezett beszerzési szabályzatát,
- e) a gépkocsi üzemeltetési szabályzatát, ha az elszámolás alapján indokolt,
- f) amennyiben 20 db-nál több számla szerepel a megjelölt számlák elszámolásában, - az a)–e) pontokban felsoroltak mellett - minden más, a 3.6. pont és az Általános tájékoztató szerinti kötelezően csatolandó mellékleteket.

3.8. A Beszámoló ellenőrzését a HF vagy a Támogató által megbízott közreműködő szervezet a 2/2019. (III. 20.) AM utasításban foglaltak alapján, szükség esetén a Támogató más szakmai

főosztályainak bevonása és a Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KF) pénzügyi felülvizsgálata mellett végzi. A HF vagy a Támogató által megbízott közreműködő szervezet az összesítőből – a 3.2. pont alapján - szűrőpróbaszerűen jelöli ki és kéri be a bizonylatokat ellenőrzésre a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. melléklet 1. függelékében meghatározott teljes körű dokumentációval együtt. Papír alapú hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa írásban meghatalmazott személy által aláírt, az „*eredetivel mindenben egyező másolat*” záradékkal ellátott dokumentum kerül elfogadásra. A színesben szkennelt és elektronikus adathordozón benyújtott másolatok valódiságáról és az eredeti példánnyal való egyezőségéről a Kedvezményezett képviselőjére jogosult személynek írásban nyilatkoznia kell.

3.9. A Beszámolóval kapcsolatban esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlásra egyszeri alkalommal és maximum 15 napos teljesítési határidőt biztosít a Támogató. A HF vagy a Támogató által megbízott közreműködő szervezet a hiánypótlást a Kedvezményezettől elektronikus úton kéri be, azonban a hiánypótlást az érintett dokumentumok tekintetében a részletes elszámolás szerinti formában (papír alapon vagy elektronikusan) kell teljesíteni. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, vagy a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, az további vizsgálat nélkül elutasítható.

3.10. A teljesítés igazolására a HF kijelölt kormánytisztviselője jogosult, aki a Beszámoló elfogadásáról – a szakmai és pénzügyi elfogadást követően - 10 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet, továbbá a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben nyilatkozik a 8.1. pont l.) alpontja szerinti felhatalmazó levelek visszavonásához szükséges hozzájárulásáról. A felhatalmazó levelek számlavezető pénzügyintézetnél való töröltetése a Kedvezményezett feladata a kiadott nyilatkozat alapján.

3.11. A Beszámoló, vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a Támogató a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan késedelmi kötbért köt ki, amelynek mértéke a támogatás összegének 0,5 %-a naponta. A Beszámoló benyújtása akkor minősül késedelmesnek, ha a postai bélyegző, vagy a személyes átvételt igazoló aláírás kelte későbbi, mint a Beszámoló benyújtására meghatározott benyújtási (postára adási) határidő.

3.12. A késedelmi kötbér összegéről a HF vagy a Támogató által megbízott közreműködő szervezet tértivevényes levélben értesíti a Kedvezményezettet legkorábban a Beszámolóval kapcsolatos hiánypótlási felhívás közlésekor, de legkésőbb – hiánypótlás szükségességének hiányában – a Beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

3.13. A késedelmi kötbér összegét a Kedvezményezett köteles az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Támogató 10032000-01220191-50000005 számú számlájára átutalni, közleményként feltüntetve az „*ÁHT-338540 HF/748/2020 késedelmi kötbér*” szöveget. A kötbér késedelmes megfizetése esetére a Támogató a kötbér összege vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerinti késedelmi kamatot számítja fel, egyúttal fenntartja magának a jogot, hogy a kötbér meg nem fizetése esetén, jogi úton intézkedjen a követelés érvényesítésével kapcsolatban.

4. Fel nem használt támogatás, keletkező kamat

4.1. Amennyiben fel nem használt támogatás kerül kimutatásra a Beszámolóban, úgy a Kedvezményezett köteles annak összegét a Beszámoló benyújtásával egy időben a Támogató 10032000-01220191-50000005 számú számlájára átutalni. Az átutalás közleményében a következő szöveget kell szerepeltetni: „*ÁHT-338540 HF/748/2020*”. A Beszámoló benyújtásával egy időben történő visszafizetés kamatmentes.

4.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás előlegként történő folyósításával kapcsolatban az átutalás és a Beszámoló benyújtása közötti időszakban a Kedvezményezett számláján keletkező kamat a Támogatót illeti. A Kedvezményezett köteles a kamat összegét a Beszámoló benyújtásával egy időben a Támogató 10032000-01220191-50000005 számú számlájára átutalni, közleményként az „ÁHT-338540 HF/748/2020, kamat” szöveget feltüntetve.

5. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás

5.1. Amennyiben a Beszámoló hiánypótlást követően sem teljes körű, vagy a támogatott feladat megvalósítása részben, vagy egészben a jelen Támogatói okiratban foglaltaktól eltérően történt meg, a Támogató vagy a Támogató által megbízott közreműködő szervezet az elfogadott teljesítésnek megfelelő arányú támogatási összeget meghatározza, és el nem fogadott részében a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

5.2. A Támogató az Ávr. 96. §-ában foglalt rendelkezések bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatást visszavonni.

5.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a Támogató az Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján – jelen Támogatói okirat módosítása vagy visszavonása nélkül is – elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató könyvelt postai küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.

5.4. A Kedvezményezett köteles - az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerint – a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a visszafizetésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül visszafizetni a Támogató 10032000-01220191-50000005 számú számlájára az „ÁHT-338540 HF/748/2020, jogosulatlan felhasználás” közleménnyel. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (1) bekezdésben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

6. Módosítás

6.1. Jelen Támogatói okirat módosítását az indokok felsorolásával bármelyik fél írásban kezdeményezheti úgy, hogy a módosításra vonatkozó szövegszerű javaslat a másik félhez legkésőbb a 2.2. pont szerinti véghatáridő leteltét megelőző 30. napig megérkezzen. Jelen Támogatói okirat módosítására vonatkozó, annak képviselőjére jogosult által aláírt, pecsételt és dátumozott kérelmet elektronikus úton, pdf. formátumban, illetve papír alapon, eredeti példányban kell benyújtania a HF részére. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a határidőn túl benyújtott módosítási kérelmet a Támogató érdemi vizsgálat és elbírálás nélkül elutasítja.

6.2. Jelen Támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatói okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve, ha a többlet költségvetési támogatás biztosítása megfelel az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek. Nem kell a Támogatói okiratot módosítani az Ávr. 95. § (6) bekezdésben meghatározott esetekben.

6.2.1. Amennyiben a támogatott tevékenység vagy cél késedelmesen valósul meg, és a késedelem nem haladja meg a rögzített befejezési határidőt követő 3 hónapot, jelen Támogatói



okiratot módosítani nem kell, azonban a késedelmet a Kedvezményezett köteles az eredeti befejezési határidő lejárta előtt 30 nappal postai úton vagy elektronikusan a Támogató felé jelezni és egyúttal megjelölni az új teljesítési határidőt. A Támogató elektronikusan vagy postai úton igazolja vissza az új teljesítési határidőt a Kedvezményezett felé.

6.3. Amennyiben a költségtervben szereplő egyes költségvetési sorokhoz tartozó támogatási összegek közötti eltérés a + 20%-ot, vagy az 5.000.000,- Ft-ot nem haladja meg, a Támogatói okirat módosítására nem kerül sor, azonban a Beszámolóban az eltérést megfelelően indokolni szükséges. Abban az esetben, ha + 20%-nál nem nagyobb mértékű eltérés összege meghaladja az 5.000.000,- Ft-ot, vagy az eltérés mértéke meghaladja a + 20%-ot, a költségterv módosítása szükséges és az erre vonatkozó módosítási kérelmet a támogatott feladat megvalósítási határidejének lejárta előtt legalább 30 nappal történő beérkezéssel kell megküldeni a HF részére. Amennyiben a költségvetésen belüli átcsoportosítással új költségvetési tétel kerül be a költségtervbe, szintén a költségterv módosítása szükséges, amelyre az előbbiek szerinti eljárásrend vonatkozik.

6.4. Amennyiben a költségterv módosítása szükséges, de a módosítás a jelen Támogatói okiratnak a költségterven kívüli egyéb részeit nem érinti, úgy a Támogatói okirat módosítására nem kerül sor. Ebben az esetben az új módosított költségterv a HF arra vonatkozó elfogadó nyilatkozatával lép érvénybe.

7. A támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségek és jogok

7.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

a.) Köteles a költségvetési támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, illetve amennyiben ez nem megoldható, a támogatást a támogatás fogadása céljára nyitott pénzügyi számláról felhasználni.

b.) Köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi dokumentumot a Beszámoló jóváhagyásától számított legalább 10 évig eredeti és olvasható állapotban, megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésre bocsátani. A jelen Támogatói okirat szerinti támogatás terhére elszámolt költségeket más finanszírozó által nyújtott támogatás terhére nem számolhatja el.

c.) A támogatás terhére elszámolandó számlák, számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányát jelen Támogatói okirat számával és az elszámolt összeg feltüntetésével záradékolni kell.

d.) A támogatás terhére nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

e.) A jelen Támogatói okirat alapján a számára nyújtott támogatást támogatásként tovább nem adhatja.

f.) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó, de az 1.000.000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén, amennyiben a Kedvezményezettnek nincsen külön a beszerzésekre vonatkozó szabályzat, legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a Beszámolóban az adott számlához csatolni kell. Az árajánlatok benyújtási kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás kerül megrendelésre, illetve egy áru vagy szolgáltatás részeire bontva kerül

leszámlázásra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerülnek (egybeszámítás).

g.) A 200.000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés alapján teljesített kifizetés a támogatás terhére nem számolható el.

h.) Az Ávr. 90. § (1) alapján a Támogató által folyósított költségvetési támogatással kapcsolatban a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) köztartozás-vizsgálatot végez. Amennyiben a támogatás folyósításakor a Kedvezményezett adók módjára behajtható köztartozással rendelkezik, a tartozás összege a folyósított támogatás összegéből visszatartásra és egyúttal a tartozást mutató NAV számlán jóváírásra kerül. A Kincstár a Kedvezményezett felé a köztartozással csökkentett összeget utalja tovább. Erről mind a Kedvezményezett, mind a Támogató írásban értesül. Amennyiben a támogatásból fenti módon köztartozás kiegyenlítése történt meg, a Kedvezményezett köteles a számára a Támogató által eredetileg folyósított támogatás összegével határidőre elszámolni. A visszatartás a Kedvezményezett – a költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt – kötelezettségeit nem érinti.

i.) Amennyiben a támogatás felhasználása vonatkozásában a Kbt. szerinti körülmények és feltételek fennállnak, Kedvezményezett közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, amely esetben az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet a Beszámolóhoz csatolni kell. Közbeszerzési eljárás lefolytatásáról legkésőbb az ajánlattételi felhívás megjelenésével egy időben a HF értesítése szükséges.

A Kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

j.) Amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje és az elidegenítési tilalmának időtartama 5 év. A támogatással megvalósuló beruházás vagy fejlesztés esetén érintett ingatlanra a kötelező fenntartási idő és elidegenítési tilalom időtartama 10 év.

k.) A j) pont szerinti elidegenítési tilalom időtartama és fenntartási időszak lejártáig a keletkezett vagyon csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Amennyiben a támogatásból létrehozott vagyon az előírt megőrzési vagy fenntartási időszak letelte előtt megsemmisül, vagy azt eltulajdonítják - vis maior esetét kivéve - a Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul értesíteni, továbbá azt saját forrásból pótolni, a pótlást megfelelő dokumentumokkal igazolni és az így keletkezett vagyont a támogatásból eredetileg beszerzett vagyon elidegenítési tilalmi idejének lejártáig megőrizni, ellenőrzés alkalmával azt bemutatni.

A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése függetlenül attól, hogy az érintett vagyontárgy kisértékű-e vagy sem.

l.) Ha a Kedvezményezett önhibájából, felszólítás ellenére sem tett eleget a jogszabályban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott valamely kötelezettségének, a Támogató a Kedvezményezettet legfeljebb 5 évre kizárja az Agrárminisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak támogatási rendszeréből.

m.) Jogosult a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonni. A megvalósításban közreműködőkkel kötendő szerződésekben a 9.2. pont szerinti szervezetek, valamint további, jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek ellenőrzési jogosultságát és a közreműködő ellenőrzéstűrési kötelezettségét kikötni. A közreműködőkkel kötött szerződéseknek továbbá tartalmaznia kell a feladat, a szolgáltatás, az áru egyértelmű megnevezését, mennyiségi egységét és egységárát, a teljesítési határidőt, a részteljesítési igazolások alapján történő számlázás lehetőségét.

A közreműködők által ellátott tevékenység, vagy feladat: a részletes költségterv alapján meghatározott módon.

8. A Kedvezményezettnek a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatai

8.1. A Kedvezményezett jelen Támogatói okirat kiadását megelőzően – az 1. számú mellékletnek megfelelően – az alábbiakról nyilatkozott:

a.) A Pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

b.) A jelen Támogatói okirat tárgyában a Támogatóhoz, illetőleg más szervezethez támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg *nem nyújtott be*.

c.) Kedvezményezettnek nincs adók módjára behajtandó állami adó-, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása.

d.) Nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

e.) Vele szemben nem állnak fenn az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok.

f.) Megfelel az Áht. 50. §-ban meghatározott követelményeknek, így

- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. a) pontja alapján ex lege átlátható szervezetnek minősül.

g.) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti.

h.) A költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal *nem rendelkezik (bruttó elszámoló)*.

i.) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben bármilyen okból a kijelentése ellenére a fizetendő adójából a rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a támogatásból ez az összeg nem illeti meg és azzal a Támogató részére köteles elszámolni.

j.) Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

k.) Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

l.) Jelen Támogatói okirat kiadását megelőzően valamennyi, azonnali beszédessel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára adott azonnali és feltétlen beszédési megbízás lehetőségét biztosító - a számlavezető pénzügyintézet(i) által nyilvántartásba vett - felhatalmazói nyilatkozatot megküldi a Támogató részére, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a Támogató javára adott azonnali és legfeljebb 35 napos sorba állítási kötelezettséget tartalmazó, csak a jogosult írásbeli hozzájárulása alapján visszavonható, értékhatár nélküli beszédési megbízás csatolása. A felhatalmazó levél szerinti jogosult az Agrárminisztérium és a 10032000-01220191-50000005 számú számla. A biztosítéknak a teljes támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

Amennyiben az Ávr. 96. § h.) pontja értelmében a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, a Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni. Ebben az esetben az 5. pontnak megfelelően a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Kedvezményezett azonnali beszédési megbízásról szóló felhatalmazói nyilatkozata(i) jelen Támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi(k).

m.) A támogatott tevékenység keretében létrehozott, szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében ingyenes, területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jogot biztosít a Támogató részére, amely kiterjed a kiadványok, elektronikus anyagok egészének, vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek további felhasználás céljából történő átadására, azok kép- és hangfelvételen történő rögzítésére, továbbá, azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, azok korlátlan terjesztésére, kiállítására, nyilvános előadására, nyilvánosság számára történő korlátlan hozzáférhetővé tételére, valamint azok átdolgozására.

n.) Vállalja, hogy megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és a Támogatót a nyomtatott kiadványok (könyv, leporelló, szórólap, plakát, prospektus stb.) külső, vagy belső címdalán, hasonlóan az elektronikus anyagokban is, a pályázati oldalról letölthető arculati elemek felhasználásával, továbbá rendezvényeken tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval, vagy élő szóban, és mindezt a Beszámolóban dokumentálja.

o.) Vállalja, hogy a nyomtatott és elektronikus adathordozón megjelenő termékekből dokumentálás céljából **2 db köteles példányt** átad a beszámolás folyamán a Támogató részére,

p.) Vállalja, hogy a Pályázatában vállalt tevékenység megvalósításáról (közös együttműködésről) fotódokumentációt készít és átadja – elektronikusan is – a beszámolás folyamán a Támogató részére.

q.) A Pályázat megvalósítása során pályázati hozzájárulással elkészült termékeket (szellemi, materiális) tovább nem értékesíti, azokból bevétele semmilyen formában nem keletkezik.

r.) Vállalja, hogy rendezvények esetén a rendezvény időpontját a megtartást megelőzően legalább 15 nappal bejelenti a HF részére (hungarikum@am.gov.hu elektronikus elérhetőségre és a kapcsolattartó e-mail elérhetőségére elektronikusan megküldve).

s.) Vállalja, hogy a pályázati projekt keretében a partner szervezet létrehozza értéktárát, nemzeti értékeket vesz fel, amelyeknek javaslati dokumentációi a hungarikum.hu honlapon az értéktár bizottságok számára közzétett mintáknak minden tekintetben megfelelnek.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerint a Kedvezményezettet változás-bejelentési kötelezettség terheli. Ennek elmulasztása esetén a Támogató az Ávr. 97. § (2) bekezdés szerinti szankciót alkalmazhatja. A Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles tájékoztatni az Támogatót minden olyan, jelen Támogatói okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti jelen Támogatói okiratban foglaltak teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

9.2. Az Ávr. 100. §-a értelmében a költségvetési támogatási igény jogosságát, a Támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek dokumentumait, illetve a megvalósítást a Támogató, megbízottja, a NAV, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszék, a Kincstár, ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet a költségvetési támogatás teljes körű szabályszerűségének vizsgálatára. Az előbbieket szerint végzett ellenőrzésről jegyzőkönyvet vagy ellenőrzési jelentést kell készíteni, amely tartalmazza az ellenőrzés megállapításait, a feltárt hiányossággal, vagy szabálytalansággal kapcsolatban kért intézkedést, ami lehet önellenőrzés, hiánypótlás, vagy a támogatás és kamatainak visszafizetése, valamint az esetleges, az adott ügyvel kapcsolatban egyedileg meghatározott szankciókat. Az ellenőrzésről felvett jegyzőkönyvben, vagy ellenőrzési jelentésben foglaltakat a Kedvezményezett köteles teljesíteni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási igény benyújtását követően, a megvalósítás időszakában, valamint a kiadott teljesítésgazdálkodást követő 5 éven belül bármikor sor kerülhet.

9.3. Jelen Támogatói okirat vonatkozásában kapcsolattartók:

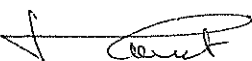
Támogató részéről:

Háda Attila Elemér
nemzeti értékek együttműködési és szabályozási referens
e-mail: elemer.attila.hada@am.gov.hu
tel: +36 (1) 8961191

Kedvezményezett részéről:

Babina Gabriella
projektmenedzser
e-mail: babinagabi@balatonmariafurdo.hu
tel: 30-539-4563

9.4. A jelen Támogatói okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések vonatkozásában Felek az Áht., az Ávr., a Ptk., továbbá a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V.26.) FM rendelet, a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 3/2020. (IV. 10.) AM utasítás, a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás, valamint a költségvetési támogatásokra vonatkozó egyéb vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előírásait tekintik irányadónak.



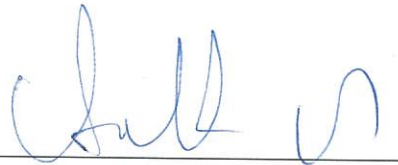
9.5. Jelen Támogatói okirat a KF pénzügyi ellenjegyzését és a Támogató általi aláírást követően az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a közléssel lép hatályba.

9.6. Jelen Támogatói okirat 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Támogatót, 1 példány a Kedvezményezettet illeti meg.

Jelen Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Elfogadó nyilatkozat, Ütemterv és Költségterv
2. számú melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és Általános tájékoztató
3. számú melléklet: Felhatalmazó nyilatkozat(ok)

Budapest, 2020 DEC 08.



Támogató
Antal Andrea
főosztályvezető
Agrárminisztérium



Pénzügyileg ellenjegyzem:

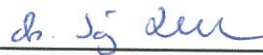
Budapest, 2020 DEC 08.



Németh Antal
osztályvezető
Költségvetési Főosztály

Jogilag ellenőrizve:

Budapest, 2020 DEC. 03



Jogtanácsosi, Közbeszerzési és
Projektirányítási Főosztály

