



## PÁLYÁZATI ADATLAP

### BALATONMÁRIFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2022. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

1.) A pályázó szervezet

Neve: Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő Községek SKE / Összdíj Nyújtás Klub  
Székhelye: Balatonmáriafürdő Biházy R. u. 257-258

2.) Felelős vezető megnevezése: Rufer Lajos

Címe: 8648 Balatonkeresztúr Tornyódi u. 18.  
Telefon, e-mail: +36-30-9475349 1ap25-4rufer@gmail.com

3.) A szervezet

- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: \_\_\_\_\_
- adószáma \_\_\_\_\_
- Számlavezető pénzügyi intézet neve: Teknősbank Zrt.
- Bankszámlaszáma 66900045-11012861

4.) Egyesület esetén tagjainak száma: 54

- a tagok korcsoport szerinti megoszlása:

- 14- év alatti: \_\_\_\_\_
- 14-18 év közötti: \_\_\_\_\_
- 18-34 év közötti: \_\_\_\_\_
- 35-65 év közötti: 6
- 65 év feletti: 48

5.) Az igényelt támogatás összege: 330000 Ft

- Az igényelt támogatás célja, felhasználást módja: A klub működéséhez havi önkormányzati támogatás, klubprogramok, utazások, költségek stb. / A klub költségvetését saját költségvetéssel fedeztük.
- A pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja: 2022.01.01 - 2022.12.31.

6.) Kötelező mellékletek:

- a) a szervezet alapszabályának/ alapító okiratának másolata;
- b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról
- c) az előző évi működési mutatószámok ismertetése,
- d) a tárgyévi tervezett költségvetés a bevételek és kiadások bemutatásával  
(külön megjelölve a bevételnél az igényelt önkormányzati támogatás összegét)
- e) a tárgyévi szakmai tevékenység ismertetését
- f) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
  - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését,
  - az előző év munkájának bemutatást és rövid szakmai értékelést
  - a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.
- g) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás
- e) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi

dátum, 2022.12.13.

## NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve: "Óstis" Nyugdíjas Klub  
Székhelye: Balatonmáriafürdő, Rózsa u. 257-258  
Felelős vezető neve:  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:  
Kaposvári Tömegsport

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az .... pont alapján

(aláhúzással jelölendő)

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fenn áll az ...pont alapján

(aláhúzással jelölendő )

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerinti intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem:

Balatonmáriafürdő, 2021. 12. 13.

  
alírás

## Pályázati Adatlap

### Őszidő Nyugdíjas Klub

2022 évben tervezett bevételek 589600 FT

Igényelt támogatás összege 230000 FT

Kiadások tervezett összege 2 000000 FT

A különbözetet saját hozzájárulással fedezzük.

2022 évben az aktuális helyzethez mérten rendszeresen megtartjuk a klubnapokat kirándulásokat és kulturális programokat tervezünk ,részt veszünk a település rendezvényein.

A szervezet célja: A településen élő időskorú lakósok számára lehetőséget biztosítani,hogy a klub tagjai lehessenek,ahol szervezett formában kulturált körülmények között tudják idejüket tölteni, és egymást megismerve,szükség esetén segítve jól érezhessék magukat.

2021 évben az időszakos korlátozások ellenére számos programot tudtunk szervezni illetve,programokon részt venni/klubrendezvények,dalos,táncos találkozó,kirándulások,helyi ünnepi megemlékezések/

A programokról mindenesetben a klub tagsága dönt.

Jó kapcsolatot tartunk a település

Polgármesterével,képviselőtestületével ezúton is köszönjük a támogatást amit részünkre nyújtanak.

A részünkre nyújtott támogatás felhasználásáról minden esetben a tagság dönt.

A településen működő más civil szervezetekkel a jó kapcsolatokra törekszünk,keressük a kapcsolatot másik települések civil szervezeteivel.

Az Őszidő Nyugdíjas Klub a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul,a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi.



Anfer Lajos

Klub Elnök

KSH azonosító 18 774 128 926 252 147 2636  
Bírósági bejegyz. 1989  
Bejegyzési szám 212

# AZ ŐSZ IDŐ NYUGDÍJAS KLUB ALAPSZABÁLYA

ŐSZ IDŐ  
NYUGDÍJAS KLUB  
Balatonmáriafürdő  
Klubvezető

## I.

### 1. Az egyesület megjelölése

Az **ŐSZ IDŐ Nyugdíjas Klub** civil szervezet, mely nevét és önálló gazdálkodását megtartva, tagjai a Balatonkeresztúr – Balatonmáriafürdő Községek Sport és Kulturális Egyesületnek.

A Klub 1992. október 2-án alakult.

Egyesületi tagsága 2007. március 9-én lett bejegyezve.

Adószám: 18774128 – 14

Bankszámla száma: 66900045-11012861

### 2. Az egyesület célja, feladata:

- A nyugdíjasok életkörülményeinek felmérése.
- Az igényeknek megfelelő rendezvények szervezése.
- Rendszeres klubnapok megtartása.
- Kapcsolattartás az önkormányzatok képviselő-testületeivel.
- Kapcsolatfelvétel már meglévő nyugdíjas szervezetekkel.
- Tartalmas, jó közösség kialakítása.
- Községeinket képviselni a vidéki fellépéseiken.
- Egészségügyi, élet-, és vagyonvédelmi előadások szervezése.
- Klubtagok névnapi köszöntése.
- Év végi beszámoló megtartása.

## II.

### Tagsági viszony

#### 1. A Klub tagja lehet:

- aki a Klub céljait elfogadja,
- aki a meghatározott tagdíjat az adott év március 31-ig befizeti, indokolt esetben két részletben is lehet fizetni. Az első részlet érvényessége június 30-ig tart.

#### 2. A Klub pártoló tagja lehet:

- aki a tagdíj megfizetését vállalja, de a Klub működésében tevékenyen nem kíván részt venni.

#### 3. A Klubba belépő tagok automatikusan egyesületi tagokká is válnak.

#### 4. A tagsági viszony megszűnik:

- kilépéssel,
- a tagdíj megfizetési kötelezettség elmulasztásával,
- fegyelmi eljárás során hozott jogerős döntés esetén (kizárás),
- a tag halálával.

#### 5. A tagsági viszony megszűnésével a befizetett tagdíj, adomány és más jellegű juttatás nem követelhető vissza.

### III.

#### Tagsági jogok

1. A rendes tag jogai:
  - részt vehet a közgyűlésen szavazati joggal, felszólalhat, véleményt nyilváníthat,
  - minden tisztségre megválasztható,
  - részt vehet a klub rendezvényein.
2. A pártoló tagok jogai:
  - részt vehet a közgyűlésen tanácskozási joggal, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet,
  - részt vehet a Klub rendezvényein.

### IV.

#### A Klub szervezete

1. A klubfeladatok elvégzéséhez tevékeny emberekből Vezetőséget kell választani.  
A feladatokat reszortokra kell osztani.
2. A Vezetőség reszortjai:

- klubvezető	1 fő
- klubvezető helyettes	1 fő
- egyesületi pénztáros	1 fő
- klub pénztáros	1 fő
- rendezényszervezők	2 fő
- ellenőrző bizottság	3 fő

*jav. 1 fő*
3. A Vezetőséget a Közgyűlés választja meg 5 éves időtartamra. A Vezetőség jelölésére a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel 3 tagú Jelölőbizottságot választ, akik javaslatot tesznek a jelöltek személyére. A Közgyűlés a határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg.
4. A határozatképességhez, a tagság több mint a felének (50 % + 1 fő) jelenléte szükséges. Határozatképtelenség esetén, 30 perc múlva a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes a Közgyűlés.

### V.

1. A Közgyűlés hatásköre:
  - az Alapszabály elfogadása,
  - a Vezetőség megválasztása, felmentése,
  - Eseti bizottság létrehozása,
  - az éves beszámoló elfogadása,
  - a tagdíj mértékének elfogadása.
2. A klubvezető feladata:
  - teljes körűen képviseli az Alapszabály szerinti működést,
  - felügyeletet gyakorol a vezetőségi tagok felett, irányítja őket,
  - összehívja a Közgyűlést, azt levezeti,
  - összehívja a Vezetőségi ülést.

3. A klubvezető helyettes feladata:

- a klubvezető munkáját segíti,
- a klubvezető akadályoztatása esetén ellátja a vezetői feladatokat.

4. Az egyesületi pénztáros feladata:

- az Egyesület könyvelőjével tartja a kapcsolatot,
- gondoskodik a kiadások számlával történő elszámolásáról,
- figyeli a bankszámlán a pénzforgalmat,
- együttműködik a klubpénztárossal.

5. A klubpénztáros feladata:

- gondoskodik az éves tagdíj beszedéséről, nyilvántartásáról,
- a klub rendezvényein befolyó pénzüsszegeket átveszi, és nyilvántartásáról gondoskodik.
- Az egyesületi pénztárossal együttműködve gondoskodik a pénzüsszeg az egyesületi számlára történő befizetéséről.

6. Rendezvényszervezők feladata:

- gondoskodik a rendezvények megszervezéséről és lebonyolításáról.

7. Az Ellenőrző bizottság feladata:

- a Klub vagyongészletének vizsgálata
- bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- az éves beszámoló véleményezése,
- a Közgyűlésnek beszámol az ellenőrzés eredményéről.

## VI.

A Vezetőség gondoskodik az elhunyt klubtagunk temetésén való részvételtől. Gondoskodik a klubtag közeli hozzátartozója temetésén való részvételtől.  
Az elhunyt klubtagunk sírjára koszorút, míg a hozzátartozó sírjára sírcsokrot helyezünk el a Klub nevében.


## VII.

### Záró rendelkezések

Jelen Alapszabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Balatonmárfürdő, 2008. március 7.

  
Klubvezető

  
Klubvezető helyettes

**„ŐSZ IDŐ”**  
NYUGDÍJAS KLUB  
Balatonmárfürdő  
Klubvezető