



PÁLYÁZATI ADATLAP

BALATONMÁRIFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

1.) A pályázó szervezet

Neve: Túravitorlás Egyesület

Székhelye: _Balatonmárfürdő Bernáth Aurél sétány 6.

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2023.01.02.	
Szám: 117-412022.	
Előszám:	Ügyintéző:
Melléklet:	AD

2.) Felelős vezető megnevezése: _Biró Károly egyesületi elnök

Címe: _8646 Balatonfenyves, Garai u.6.

Telefon, e-mail: _30/349-6670, turavitorlas@gmail.com

3.) A szervezet

- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: _2018.11.12.; 211/1989

- adószáma _18767861-1-14

- Számlavezető pénzintézet neve: _M7 Takarékbank Zrt Balatonmárfürdő

- Bankszámlaszáma _66900045-11019899-00000000

4.) Egyesület esetén tagjainak száma: Σ : 109

- a tagok korcsoport szerinti megoszlása:

14- év alatti: -

14-18 év közötti -

18-34 év közötti: 10

35-65 év közötti: _ 85

65 év feletti: 14

5.) Az igényelt támogatás összege: **940.000 Ft**

- Az igényelt támogatás célja, felhasználás módja:

- Egyesületi LOGO-s zászlók, matricák készítése (kikötőbe, hajókra, egyesületi épülethez)
(490.000 Ft)

2023.01.15- 05.30.

- Mária-kupa (Nyugat-Balaton Regatták versenysorozat része) összes résztvevője
számára egyesületi LOGO-val ellátott egységes egyesületi póló biztosítása

(várható résztvevő: 100 x 3.500 Ft = **350.000 Ft**)

2023.06.01 - 09.15.

- Mária-kupa kupái vitorlás kategóriánként 1-3 helyezett (15 db)

(100.000 Ft)

2023.06.01 - 09.15.

- A pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja: _a tételek alatt feltüntetve

6.) Kötelező mellékletek:

a) a szervezet alapszabályának/ alapító okiratának másolata:

b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról

c) az előző évi működési mutatószámok ismertetése,

d) a tárgyévi tervezett költségvetés a bevételek és kiadások bemutatásával
(külön megjelölve a bevételnél az igényelt önkormányzati támogatás összegét)
(940.000 Ft)

e) a tárgyévi szakmai tevékenység ismertetését

f) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:

- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését,
- az előző év munkájának bemutatást és rövid szakmai értékelést
- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

g) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás

e) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi

Dátum: Balatonmárfürdő, 2022.12.28.



Pályázó aláírása



Túravitorlás Egyesület
8647 Balatonmáriafürdő
Bernáth Aurél sétány 6.

Túravitorlás Egyesület Balatonmáriafürdő

Szakmai értékelés a Túravitorlás Egyesület által benyújtott civil szervezetek támogatására kiírt pályázathoz

Tartalma:

- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetése
- az előző év munkájának bemutatása és rövid szakmai értékelése
- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formái

Egyesületünk civil szervezetként elsősorban rekreációs sport és versenysport tevékenységet végez, jelentős kötődésekkel Balatonmáriafürdő községhez.

Egyesületi taglétszámunk: 109 fő

Tagjaink közül 41 fő Balatonmáriafürdői lakos vagy nyaralótulajdonos.

Egyesületünk működését jelentősen meghatározza saját tulajdonunkban lévő, a nyugati övcsatorna BAHART kikötő és Rákóczi úti híd között elterülő vitorlás kikötőnk. Ez képezi sporttevékenységeink alapját.

Kikötőnk a község településképi és turisztikai szempontból is igen jelentős területén fekszik. Helyi lakosok, nyaralók is gyakran sétálnak kikötőnk mellet, így annak állapota, a terület vonzereje szempontjából sem közömbös. Egyesületként igyekszünk a község „jó polgára” lenni, gondoskodunk kikötőnk rendben tartásáról, különös figyelmet fordítunk a települési képre.

Egyesületünk klubházát a BAHART-tól vásároltuk, mely ekkor a település képbe nem illő egyszerű kockaépület volt korábbi funkciójában mosdó és illemhely. Az épület hasznos területének növelése nélkül saját erőből átalakítottuk a helyhez lényegesen jobban illő, esztétikus épületté.

Több mint harminc éves történetünk során mindig igyekeztünk a község hasznára lenni.

Rendszeresen szerveztünk vitorlás akciókat a község hazai és külföldi vendégei számára.

Sikeres programok voltak a lengyel gyerekek, a helyi iskolások, a „Szomszédolás”-hoz kapcsolódó közös vitorlázások.

Az egyesület mindig nyitottan, segítőkészen fogadta és a jövőben is fogadja az ilyen jellegű megkereséseket.

A 2020-2022 évekre jelentősen rányomta bélyegét a Covid helyzet, de az előírások betartásával ezekben az években is tudtunk fontos rendezvényeket szervezni úgy tagjaink, mint vendégeink számára.

Néhány rendezvényünk felsorolása csak példaképpen:

2022:

- Év- és évadnyitó találkozó január elsején a kikötőben: 48 fő
- Április 20-26. között a daruzóhely felújítását végeztük közösségi munkával, alkalmassá téve a hajók komfortos és biztonságos kiemelésére, vízretételére
- Májusban felújításra került a kikötőmesteri iroda bútorzata
- Május 21-én, az Egyesület megalakulásának 34. évfordulóján szezonnyitó összejevetelt tartottunk- 52 fő részvételével
- Június 23-án az előző és a jelenlegi egyesületi elnök képviselte a tagságot a Helyi értékeink nyomában könyvbemutatón a Polgármesteri hivatalban



Túravorlás Egyesület
8647 Balatonmárfürdő
Bernáth Aurél sétány 6.

Versenyvitorlázás:

- Egyesületünk rendszeresen szervez versenyeket Balatonmárfürdőn saját szervezésben.
- Március végén 5 egyesület (Fonyód, Balatonfenyves, Balatonmárfürdő, Keszthely, Gyenesdiás) részvételével létrehoztuk a **Nyugat Balatoni regatták versenysorozat**
- Ennek első állomása 2022.07.09-én a **Gyenes-kupa** volt, ahonnan két első és egy harmadik helyezéssel tértünk haza
- Minden szezon kiemelt rendezvénye a „**Kékszalag**” tókerülő verseny- melynek minden évben rendszeres résztvevője az egyesületünk több, a vitorlázás iránt elhivatott tagja saját hajójával.
- 2022. évben 5 hajóval indultunk, melyből négy ért célba
- A 40. **Balaton-átúszáson** 9 hajóval vettünk részt
- 2022.07.23. **Break kupa- Keszthely** (egyidőben a Balaton-átúszással)– 4 hajóval vettünk részt
- 2022 Augusztus 13-án megrendeztük a **11. Mária kupát**- 6 egyesület 39 hajója, 112 sporttárs részvételével
- 2022.08.20-án az **István a király kupán** 2 hajóval voltunk jelen
- 2022.08.27-én a **30. Fenyves kupán** 11 hajóval részt vettünk részt
- 2022.09.24-én a **Fonyód kupán** 6 hajóval voltunk jelen

A Nyugat Balatoni regatták összesített eredménye:

A három díjazott kategóriából - kettő hajóosztályban első helyezést értünk el

Balatonmárfürdő, 2022.12.28.

Tisztelettel:



Bíró Károly

elnök



Túravitorlás Egyesület
8647 Balatonmárfiafürdő
Bernáth Aurél sétány 6.

2022 év eredménykimutatás (ezer Ft)

Első 11 hónap tényszámai + decemberi becslés alapján

		Január- október tény	November- december becslés	Összesen
1.	Összes bevétel	12456	0	12456
2.	Anyag jellegű ráfordítások	4394	570	4964
3.	Személyi jellegű ráfordítások	3752	0	3752
4.	Értécsökkenési leírás	1200	0	1200
5.	Adózás előtti eredmény	1663	-703,5	2552
6.	Tárgyévi eredmény	1663	-703,5	2552

2023-as költségvetés tervezet (ezer Ft)

1. a	Egyesületi bevételek						12200
1. b	Önkormányzati támogatás						940
1.	Bevételek összesen						13140
2.	Anyag jellegű ráfordítások						6490
3.	Személyi jellegű ráfordítások						4278
4.	Értécsökkenési leírás						1500
5.	Adózás előtti eredmény						872
6.	Tárgyévi eredmény						872



Túravorlás Egyesület
8647 Balatonmárfürdő
Bernáth Aurél sétány 6.

Nyilatkozat

**BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL
kiírt
2023. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ
Pályázat**

6.e. pontjának megfelelően:

A Túravorlás Egyesület (8647 Balatonmárfürdő Bernáth Aurél sétány 6.)

kijelenti, hogy mint pályázó- civil szervezet, a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi



Balatonmárfürdő, 2022.12.28.

Biró Károly

elnök

1 8 7 6 7 8 6 1 9 3 1 2 5 2 1 1 4

Statisztikai számjel

1 4 - 0 2 - 0 0 0 0 2 1

Cégjegyzék száma

1 2

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2021.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	23 283	0	25 694
13	I. JEGYZETT TŐKE	0	0	0
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	4 669	0	4 669
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	19 399	0	18 614
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	- 785	0	2 411
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	301	0	228
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	301	0	228
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	23 584	0	25 923

1	8	7	6	7	8	6	1	9	3	1	2	5	2	1	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	4	-	0	2	-	0	0	0	0	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

3	1
---	---

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2021.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A" változat
 (össz költség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	437	0	0
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	7 293	0	10 257
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	4 597	0	3 283
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	3 253	0	3 189
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	659	0	1 371
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	6	0	3
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	- 785	0	2 411
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	- 785	0	2 411
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	- 785	0	2 411

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Túrávitorlás Egyesület (18767861-1-14) - 2022



Sorszám	A tétel megnevezése	jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04.	Saját előállítású eszközök aktívái értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	AKTÍVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	9 000	975 000	8 272 952	1 624 000	312 000	504 000	444 000	319 000	- 262 000	258 000	0	0	12 455 952
05.	Anyagköltség	36 832	33 459	119 993	202 519	445 333	116 329	225 399	200 624	93 081	147 766	50 285	73 322	1 744 942
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	64 346	218 560	284 333	246 150	120 560	299 800	27 560	125 011	32 760	93 920	121 180	25 400	1 659 580
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	7 231	3 703	5 268	43 101	16 445	312 486	31 288	558 891	7 515	3 889	0	0	989 817
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	108 409	255 722	409 594	491 770	582 338	728 615	284 247	884 526	133 356	245 575	171 465	98 722	4 394 339
10.	Bérlőköltség	264 600	264 600	264 600	264 600	264 600	264 600	264 600	264 600	264 600	264 600	264 600	264 600	3 175 200
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	163 807	0	0	0	0	163 807
12.	Bérlőutalások	34 398	34 398	34 398	34 398	34 398	34 398	34 398	34 398	34 398	34 398	34 398	34 398	412 776
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	298 998	298 998	298 998	298 998	298 998	298 998	298 998	462 805	298 998	298 998	298 998	298 998	3 751 763
VI.	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	171 719	60 000	0	231 718
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	- 398 407	420 280	7 564 360	833 232	- 569 336	- 523 613	- 139 244	- 1 028 331	- 694 354	- 458 292	- 530 463	- 397 720	4 078 112
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Részesedésekből származó bevételek,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Részesedésekből származó ráfordítások,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	- 398 407	420 280	7 564 360	833 232	- 569 336	- 523 613	- 139 244	- 1 028 331	- 694 354	- 458 292	- 530 463	- 397 720	4 078 112
X.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	- 398 407	420 280	7 564 360	833 232	- 569 336	- 523 613	- 139 244	- 1 028 331	- 694 354	- 458 292	- 530 463	- 397 720	4 078 112

www.rlb.hu

1. oldal



a program jogos felhasználója: Karikó 1315 Bt.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Túravitorlás Egyesület

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-742-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-742-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-742-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva: ☒

Eredetivel rendelkezik: ☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-742-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céghelyén vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélszolgálatán keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Túravitorlás Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	7 730	10 197
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	7 730	10 197
H. Összes ráfordítás (kiadás)	8 515	7 846
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	3 253	3 189
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	-785	2 351
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1	8	7	6	7	8	6	1	9	3	1	2	5	2	1	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	4	-	0	2	-	0	0	0	0	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Túravitorlás Egyesület**

A vállalkozás címe: **8647 Balatonmárfürdő, Bernáth Aurél sétány 6.**

A vállalkozás telefonszáma: **304415115**

Normál egyszerűsített éves beszámoló

Általános üzleti évet záró

2021

üzleti évről

"A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA"

Balatonmárfürdő, 2022.03.06

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

1	8	7	6	7	8	6	1	9	3	1	2	5	2	1	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	4	-	0	2	-	0	0	0	0	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

1	1
---	---

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2021.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	22 487	0	22 125
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	22 487	0	22 125
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	1 097	0	3 798
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	229	0	116
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	868	0	3 682
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	23 584	0	25 923



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Túravitorlás Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: **8647** Település: **Balatonmáriafürdő**
Községi neve: **Bernáth Aurél** Községi jellege: **sétány**
Házszám: **6** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1400/Pk-60215/1989

1.4 Nyilvántartási szám:

14-02-211

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18767861-1-14

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bíró Károly

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Biztosította tagjai számára a vízisportok gyakorlását, a sportoláshoz személyi és tárgyi feltételeket biztosította.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Túravitorlás Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás			761						761
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.05.29 16.19.07



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2021. év

PK-742

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

14 Kaposvári Törvényszék

Érkezés dátuma: 2022-05-29 16:18:30. Érkeztetési szám: EB00595437

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Túravitorlás Egyesület

Nyilvántartási szám: 14-02-211

Tárgyév: 2021

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2021-01-01 időszak kezdete 2021-12-31 időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2021. év

PK-742

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

14 Kaposvári Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Túravitorlás Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

8 6 4 7

Település:

Balatonmárfafürdő

Községi neve:

Bernáth Aurél

Községi jellege:

sétány

Házszám:

6

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 4 - 0 2 - 2 1 1

Ügyszám:

1 4 0 0 / P k . 6 0 2 1 5 / 1 9 8 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 7 6 7 8 6 1 - 1 - 1 4

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Bíró Károly

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Balatonmárfafürdő

2 0 2 2 - 0 5 - 2 9

	<p>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</p> <p>2021. év</p>	<p>PK-742</p>
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Túravitorlás Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök	22 487		22 125	
I. Immateriális javak				
II. Tárgyi eszközök	22 487		22 125	
III. Befektetett pénzügyi eszközök				
B. Forgóeszközök	1 097		3 707	
I. Készletek				
II. Követelések	229		85	
III. Értékpapírok				
IV. Pénzeszközök	868		3 622	
C. Aktív időbeli elhatárolások				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	23 584		25 832	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	23 283		25 634	
I. Induló tőke/jegyzett tőke				
II. Tőkeváltozás/eredmény	24 068		23 283	
III. Lekötött tartalék				
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-785		2 351	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből				
E. Céltartalékok				
F. Kötelezettségek	301		198	
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	301		198	
G. Passzív időbeli elhatárolások				
FORRÁSOK ÖSSZESEN	23 584		25 832	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Túravitorlás Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	437		458				437		458
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	7 293		9 739				7 293		9 739
ebből:									
- tagdíj			7 992						7 992
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások			761						761
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	7 730		10 197				7 730		10 197
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	4 597		3 283				4 597		3 283
6. Személyi jellegű ráfordítások	3 253		3 189				3 253		3 189
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	659		1 371				659		1 371
8. Egyéb ráfordítások	6		3				6		3
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	8 515		7 846				8 515		7 846
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-785		2 351				-785		2 351
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-785		2 351				-785		2 351

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.05.29 16.19.07

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve: Túravitorlás Egyesület Balatonmárfürdő

Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Bernáth Aurél sétány 6.

Felelős vezető neve: Biró Károly egyesületi elnök

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 14-02-0000211

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kaposvári Törvényszék (1500/Pk.60215/1989)

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. **nem áll fenn** vagy

2. fennáll az pont alapján

(aláhúzással jelölendő)

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. **nem áll fenn** vagy

2. fenn áll az ...pont alapján

(aláhúzással jelölendő)

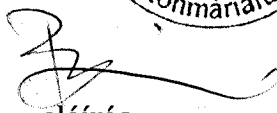
Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerinti intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem:

Balatonmárfürdő, 2022.12.28.




aláírás

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET BALATONMÁRIA-FÜRDŐ ALAPSZABÁLYA

**Módosításokkal egységes
szerkezetben**

(hatályos: 2022. március 19. napjától)

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A „Túravitorlás Egyesület” 2022. március 18-i közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) rendelkezései alapján az alábbi – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Alapszabályt fogadta el.

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes neve: "Túravitorlás Egyesület"
2. Az Egyesület székhelye: 8647 Balatonmárfafürdő, Bernáth Aurél sétány 6.
3. Az Egyesület jogállása:
Az Egyesület önálló jogi személy, nyilvántartott tagsággal rendelkező egyesület
4. Az Egyesület honlapja: mariaturavitorlas.hu
5. Az Egyesület jelvénye: kör alakú, királykék alapon nap-sárga színű vitorlás hajó sziluett, világoskék színű víz hullámmal a kör külső részén fehér felirattal "Túravitorlás Egyesület Balatonmárfafürdő".
6. Az Egyesület zászlaja: téglalap alakú, világoskék mezőben a jelvénnnyel.
7. Az Egyesület tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.
8. Az Egyesület jogi személy, amelyet az elnökségi tagok képviselnek, vagy az elnök meghatalmazása alapján a tag.

Az Egyesület kötelezettségeiért az Egyesület felel.

A tag az Egyesület kötelezettségeiért nem felel, az anyagi felelőssége a tagdíj, valamint a közgyűlés által meghatározott anyagi, vagy személyes közreműködés teljesítéséig terjed.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület céljai:

Az alapítás célja, hogy szervezett keretek között lehetőséget biztosítson tagjai számára a vízi sportok gyakorlására, a Balaton, a vízrendszere, a környezete védelmének biztosítása mellett, továbbá, hogy a fenti szempontok betartásával tevékenységének személyi, tárgyi feltételeit folyamatosan fejlessze, javítsa, megfelelő sportoló utánpótlást neveljen.

2. Az Egyesület tevékenységei:

a.) A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

Túravitorlázás, versenyvitorlázás, utánpótlás nevelés, környezetvédelmi tevékenység, részvétel a helyi közösség életében, kapcsolattartás civil szervezetekkel.

b.) Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

c.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

3. Az Egyesület feladatait saját anyagi eszközeinek felhasználásával látja el, amely áll

- a) tagdíjból,
- b) a tagok személyes anyagi hozzájárulásából,
- c) tagok, vendégek költségtérítéseiből
- d) valamint pályázati forrásokból és adományokból
- e) *hajóhelyek bérleti díja¹*

Az Egyesület ingatlanvagyonát, amely áll a balatonmárfürdői 500/9. hrsz. alatt felvett, 55 m² területű WC épület megnevezésű úszótelekből, a balatonmárfürdői 498/1. hrsz. alatt felvett, 5246 m² területű, csatorna megnevezésű ingatlan 1280/5246 illetőségéből, a balatonmárfürdői 499. hrsz. alatt felvett, 806 m² területű, csatorna megnevezésű ingatlan 23/806 illetőségéből, az Egyesület, a mellékletben felsorolt törzstagjai által rendelkezésre bocsátott pénzből vásárolta meg. A felsorolás tartalmazza az egyes tag által rendelkezésre bocsátott hányadot is. A BAHART-tal közös tulajdonban álló két ingatlanból az Egyesületet megillető rész az övcsatorna bal és jobb partján található szárazulatnak felel meg, ezt jogosult az Egyesület használni az ingatlanból. A vízterület felel meg a BAHART tulajdoni illetőségének, ezt a részt az Egyesület az adásvételi szerződésben rögzítetteknek megfelelően jogosult használni.

A fentiekre tekintettel az Egyesület elismeri, hogy a pénzt rendelkezésre bocsátó törzstagok jogosultak a nevük mellé írt kikötőhely kizárólagos birtokolására, használatára, hasznosítására az egyéb egyesületi tulajdonú részek közös használatával mellett.

Ennek következtében őket az Egyesület átalakulása esetén megilleti a jelen Alapszabály mellékletét képező tagjegyzékben megjelölt tulajdoni illetőség teljes tulajdonjoga, kizárásuk esetén pedig a tulajdoni illetőség kizáráskori forgalmi értékével azonos összegű pénzbeli térítés. A forgalmi érték térítését a kizárást követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

¹Módosítva: 2022.03.19.

Ha a tőrzstag az Egyesületből kilép, akkor maga helyett új tőrzstag felvételét javasolhatja, amit az Egyesület akkor fogad el, ha az új tőrzstag a tagfelvételi eljárás során felvételt nyer. Amennyiben a kilépő tőrzstag által javasolt új tőrztagot az Egyesület nem veszi fel tőrzstagként, úgy a kilépő tőrzstaggal - a tőrzstag által rendelkezésre bocsátott összeg felhasználásával megszerzett egyesületi ingatlanilletőség kilépésekor megállapítható forgalmi értéke alapján - elszámol, részére a forgalmi értékkel azonos összegű pénzbeli térítést fizet. A forgalmi érték térítést a kilépést követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

Amennyiben a tőrzstag elhalálozik, úgy örököse kérheti új tőrzstagkénti felvételét, amit az Egyesület akkor fogad el, ha az örökös a tőrzstagi státuszhoz szükséges valamennyi feltételnek megfelel. Amennyiben az Egyesület nem veszi fel tőrzstagként az elhalálozott tőrzstag örökösét, úgy az elhalálozott tőrzstag örökösével - a néhai tőrzstag által rendelkezésre bocsátott összeg felhasználásával megszerzett egyesületi ingatlanilletőség halálesetkor megállapítható forgalmi értéke alapján - elszámol, részére a forgalmi értékkel azonos összegű pénzbeli térítés fizet. A forgalmi érték térítést az örökös írásba foglalt szándéknyilatkozatának Egyesülettel történő közlését követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

4. Az Egyesület gazdálkodása:

Az egyesület rendes tagjai és tőrzstagjai belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat kötelesek fizetni.

A tagdíj mértékét és esedékességét (éves) a közgyűlés jegyzőkönyvbe foglalt határozattal állapítja meg. Évközbelen belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít.

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénzügyi titkár terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az elektronikus utalásokat az elnök jóváhagyásával a pénzügyi titkár az elnök megbízása alapján teljesíti. A utalásról az elnök és a pénzügyi titkár az Egyesület számlavezető bankjától sms-értesítést kap.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

III.

A TAGSÁGI VISZONY

1. Az egyesületi tagság formái

- a) tőrzstag
- b) rendes tag
- c) pártoló tag

A tag az Egyesület kötelezettségeiért nem felel, az anyagi felelőssége a tagdíj, valamint a közgyűlés által meghatározott anyagi, vagy személyes közreműködés teljesítéséig terjed.

Az Egyesület tagságának névsora az alapszabály mellékletét képezi.

- 1.a. Az Egyesület törzstagja, aki az Egyesület ingatlanainak megvásárlására pénzt bocsát rendelkezésre, ezzel egyidejűleg az Egyesület céljaival egyetért, az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el, és kikötőhely használati joggal rendelkezik. Kikötőhely használati jogosultsággal a tagjegyzékben megjelölt személyek rendelkeznek. A törzstagság létrejöttének és fenntartásának további feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.
- 1.b. Az Egyesület rendes tagja az, aki az Egyesület céljaival egyetért, az alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el és a közgyűlés a tagok sorába felvette. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.
- 1.c. Az Egyesület pártoló tagja, lehetnek a törzstagok és rendes tagok családtagjai, a versenyző hajók legénysége, akik az Egyesület tevékenységét személyes közreműködésükkel, vagy vagyoni hozzájárulással támogatják.

A felvételi – írásbeli- kérelemhez két tag támogató javaslata szükséges. A felvételi kérelmet az Elnökségnek kell elküldeni és a tag felvételéről a Közgyűlés dönt. Felvételt nyert új tag véglegesítő tagságát a Közgyűlés erősíti meg, 2 év próbaidő eltelte után lehet ismételt közgyűlési szavazással megerősíteni. Öröklés esetén nem szükséges ajánlás, de a 2 év próbaidő és utána az ismételt közgyűlési szavazás- igen.²

2. A tagok jogai:

A tagok jogaikat személyesen gyakorolhatják.

Az Egyesület sem a tagok, sem a bérlők számára nem járul hozzá 35'-nél nagyobb hajók kikötőben tartásához.³

2.a A törzstag:

Sem természetes, sem jogi személy nem birtokolhat kettőnél több törzstagi hajóhelyet.

A nyugati oldalon lévő törzstagi dupla kikötőhelyek esetében minden tag a hely 50%-át jogosult használni. Amennyiben bérbe adja, vagy eladja törzstagi helyét a bérleti megállapodásban, vagy adás-vételi szerződésben ezt köteles írásban dokumentálni.⁴

- Jogosult a kikötőhelyét a tagsági viszony ideje alatt kizárólagosan használni, míg az Egyesület ingatlantulajdonának többi részét tagtársaival közösen jogosult használni.
- Jogosult az Egyesület ingatlantulajdonát érintő kérdésekben (és ebbe beleértve az egyesületi bérleményű kikötőhelyek bérleti díját érintő kérdésben)⁵ a vagyoni hozzájárulásának megfelelő arányban dönteni, tagi jogviszonya megszűnése esetén, a helyette belépő tagot elfogadásra kijelölni.
- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.

²Módosítva: 2022.03.19.

³Módosítva: 2022.03.19.

⁴Módosítva: 2022.03.19.

⁵Módosítva: 2022.03.19.

- Választhat és választható.
- Jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- Jogosult az Egyesület működésével és szervezetével kapcsolatban javaslatot tenni, intézkedést indítványozni, véleményt nyilvánítani, a tisztségviselőktől felvilágosítást kérni és kapni.
- Az Egyesület megszűnésekor jogosult a kikötő ingatlanból reá eső részt tulajdonba venni.

2.b. A rendes tag jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- Választhat és választható.
- Jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- Jogosult az Egyesület működésével és szervezetével kapcsolatban javaslatot tenni, intézkedést indítványozni, véleményt nyilvánítani, a tisztségviselőktől felvilágosítást kérni és kapni.

2.c. Pártoló tag jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- Nem választhat, nem választható.

3. A törzstag és a rendes tag kötelezettségei

- a) köteles az alapszabályt, az Egyesület döntéseit, továbbá minden olyan jogszabályt megismerni és betartani, amely az Egyesület működésére vonatkozik, különös tekintettel a vízi közlekedés rendjére;
- b) köteles az Egyesület tevékenységében részt venni;
- c) köteles a tagdíjat határidőre befizetni legkésőbb minden tárgyévi április hó 01.napjáig (az ezt elmulasztó tag nem veheti igénybe az Egyesület szolgáltatásait);
- d) köteles a közgyűlés által megszavazott személyes közreműködést, vagy vagyoni hozzájárulást teljesíteni;
- e) köteles az Egyesület és sporttársai vagyonvédelme érdekében kellő gondossággal eljárni;
- f) köteles hajóján az Egyesület zászlaját kitűzni;
- g) a vízi közlekedésben, versenyeken, túrákon, rendezvényeken olyan magatartást tanúsítani, mely megfelel a jogszabályoknak és az általános társadalmi elvárásoknak és az Egyesület hírnevét nem csorbítja, ellenkezőleg, a hírnevét öregbíti.

A tag kötelezettségei vétkes megszegéséért fegyelmi felelősséggel tartozik. A felelősség megállapításához legalább gondatlan elkövetési magatartás szükséges.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

4. A fegyelmi eljárás:

A fegyelmi szervekről, azok feladat és hatásköréről, a fegyelmi büntetésekről, és a fegyelmi eljárás szabályairól külön fegyelmi szabályzat rendelkezik.

5. A tagsági jogviszony megszűnik

- a) az Egyesület megszűnésével,
- b) kilépéssel, (írásbeli közlés)
- c) a tag halálával,
- d) kizárással.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

– az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, továbbá aki jogszabályt, az Alapszabályt, közgyűlési határozatot súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárással alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni.

A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmas fellebbezés esetén az összehívó köteles az Egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adnia az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

Az Egyesületből kizárt tag nem léphet a kikötő területére, és így nem is tartózkodhat az Egyesület által üzemeltetett kikötő területén.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes
- c) a pénzügyi titkár
- d) a sportfelelős.
- e) elnökségi tagok,
- f) a felügyelő biztos

Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve, amely minden kérdésben jogosult dönteni. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.

Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, a tagok legalább 1/3-a által aláírt kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját, vagy ha a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben soron kívül kell dönteni.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli.

Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

a) A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

A Közgyűlést az elnök írásban (lehet elektronikus levél formájában is) hívja össze.

A Közgyűlési meghívót a kiküldéssel egyidejűleg a honlapra is fel kell tölteni. Ha az elnök ezt nem tenné meg, akkor ezt megteheti a kezdeményezők közül kijelölt tag is.

Az elnök döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

A közgyűlés ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.-

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (lehet elektronikus úton is) – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Megadhatja, figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök elmondja/bemutatja a napirendi pontok tartalmi részét, vitára bocsátja a azokat, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.⁶

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

c) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés - a következő d.) pontban meghatározott kivételekkel - akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult

⁶Módosítva: 2022.03.19.

tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybevételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

d) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges⁷, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

2/3- os szótöbbséggel hozott határozat szükséges:

- a) a tag kizárásához;
- b) az elnökség, a tisztségviselők megválasztásához, visszahívásához;
- c) a tag terhére anyagi kihatással járó határozat meghozatalához.

A tisztségviselők megválasztásáról nyílt szavazással kell dönten

A közgyűlési jegyzőkönyvet – benne a határozatokat az elnök, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítésére felkért és a közgyűlés által megszavazott két személy írják alá.

Az Egyesület **ingatlantulajdonát érintő** kérdésekben (és ebbe beleértve az egyesületi bérleményű kikötőhelyek bérleti díját érintő kérdéseket)⁸ csak és kizárólag a tagjegyzékben meghatározott törzstagok jogosultak dönten

⁷Módosítva: 2022.03.19.

⁸Módosítva: 2022.03.19.

A határozat kihirdetése a közgyűlésen történik, a közgyűlésen jelenlevők ekkor szereznek tudomást a határozatról, míg a távollevő tagok részére a határozatot postai úton (vagy elektronikus levél formájában) kell kézbesíteni, ezen utóbbi esetben egyedi igény esetén a tudomásszerzés a ajánlott postai levél formájában a küldemény átvételekor történik meg. (tértivevény)

e) Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket/ határozatokat.

f) A Közgyűlés hatásköre:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének, meghosszabbításának jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, ezek hozzátartozójával köt, továbbá ha az ügyleti érték az 1.000.000,-Ft-ot meghaladja;
- h.) az Egyesület ingatlantulajdonát érintő bármely kérdés eldöntése, értékhatár nélkül *(csak a törzstagok szavazhatnak róla tulajdonrészük arányában)⁹*;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) a végelszámoló kijelölése.
- k.) k.) döntés mindazon kérdésekben, melyet jogszabály, alapszabály, vagy fegyelmi szabályzat a kizárólagos hatáskörébe utal.

⁹Módosítva: 2022.03.19.

3. Az Elnökség

a) Összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a hét tagú Elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az elnökség tagjainak megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

Az Elnökség tagjai: az elnök, elnökhelyettes, pénzügyi titkár, sportfelelős, felügyelő biztos és két elnökségi tag.

Az elnökség intézi az Egyesület ügyeit. Szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét szakmailag és szervezetileg egyaránt, dönt és intézkedik minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség szükség esetén fegyelmi bizottságként is működik. Fegyelmi megbízott az elnök.

Az Egyesület elnökének önálló képviseleti joga van az ügyintézésben.¹⁰

b) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban (elektronikus úton is lehet). Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (lehet elektronikus úton is) módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek is meghívhatók.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt/ jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

¹⁰Módosítva: 2022.03.19.

c) Hatásköre

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben és minden olyan egyéb kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
3. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
4. az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak kizárása kivételével);
7. az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait. (hirdető tábla, honlap, elektronikus levél)

4. Az Egyesület vezető tisztségviselői

a) Megbízatási idő

Az Egyesület vezető tisztségviselőit a Közgyűlés öt évre választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

A 2012.évi C.tv. (Btk.) 61.§(2).bek. i.) pontja alapján a közügyektől eltiltott személy nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője.

c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az **elnök** feladatai:

1. *Az Elnök az Egyesület vezetője. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli*
2. *Utalványozási jog gyakorlása az Egyesület bankszámlája felett*

3. *Önálló aláírási joga van, önállóan jogosult rendelkezni az egyesület bankszámlája felett,*¹¹
4. Irányítja összehangolja az elnökség munkáját
5. Szükség esetén ellátja a fegyelmi megbízotti feladatokat,
6. Köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesület az állammal és másokkal szemben fennálló kötelezettségeit pontos időben teljesítse, felelős a számviteli fegyelem betartásáért,
7. Előkészíti és levezeti a közgyűlést, gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozatok elkészítéséről, felelős a határozatok végrehajtásáért;
8. Felelős az Egyesület törvényes működéséért.

Az elnökhelyettes feladatai:

- Az elnökhelyettes helyettesíti az elnököt, annak akadályoztatása esetén, vagy egyéb okból.

A pénzügyi titkár feladatai:

1. nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök(ség) felé,
2. irányítja a pénzügyi tevékenységet, ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére.
3. gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről.
4. vezeti az Egyesület könyveit és ellátja a pénzügyekkel kapcsolatos feladatokat, akár külső vállalkozás bevonásával is.

A sportfelelős feladatai:

A sportfelelős szervezi a technikai jellegű feladatokat (kikötővel, hajókkal versenyzéssel és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása).

A felügyelő biztos feladatai:

A Felügyelő biztos ellenőrzi az Egyesület működését, különös tekintettel a gazdálkodásra.

A további két elnökségi tag feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az Elnökség határozza meg.

V.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok közgyűlésen ezt elhatározzák, vagy
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

¹¹Módosítva: 2022.03.19.

- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- ha a bíróság felosztatja, vagy ha a bíróság a megszűnését megállapítja

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg ha más Egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több Egyesületre szétválík. Ezen jogutódlással történő megszűnés esetén a törzstagokat a jogutód civil szervezetben is megilletik mindazon a jogok és többlet jogosultságok amelyeket a jelen Alapszabály a részükre biztosít (különösen: - kikötőhely használati jog, - ha kilép, akkor maga helyett új törzstag felvételét javasolhatja, - ha elhalálozik, úgy örököse kérheti új törzstagkénti felvételét, - az Egyesület ingatlanulajdonát érintő kérdésekben szavazhat, stb.).

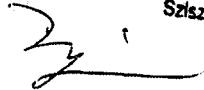
Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyomból először a hitelezőket kell kielégíteni, majd a Ptk.3:85.§ (1) bek. alapján a hitelezők követelésének kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a nyilvántartó bíróság a jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


1. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.
3. A "Túravitorlás Egyesület" Elnöke az Egyesület közgyűlésének 11/2021.(IX.18.) számú közgyűlési határozatában foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt jóváhagyólag írja alá.


Kelt: Balatonmárfiafűrdőn,
2022. március 19. napján.

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET
8647 Balatonmárfiafűrdő
Bernáth A. sétány 6.
Adószám: 18767861-1-14
Szisz.: 66900045-11019899-00000000


Bíró Károly
Egyesület elnöke

Előttünk mint tanuk előtt:


.....
Fő Tamás


.....
Fekete Attila

Somogy Megyei Bíróság
Pk. 60...215..../1989/1.szám

Értesítem, hogy az egyesületekről szóló 1970. évi 5.tör.
alapján nyilvántartásba vettTuzavirtolási Sportegyesület
..... a bíróság a társadalmi szer-
vezetek bírósági nyilvántartásába²¹¹..... nyilván-
tartási szám alatt bevezette.

A szervezet székhelye: Balatonmárfafürdő

működési köre : sport

A képviselő(k) neve: Galács R. Attila

címe: B.....

..... 23.

Dr. Illés Attila s.k.
megyei bírósági írásmester

Kiadomány hitelkéül:
[Handwritten signature]
Tuzavirtolási Sportegyesület

Gálos Rudolf Attila
113. Alkotmányügyi utca
1053. Budapest
Tel: 56-34-1442/207 mell.

Dr. Balogh György elvtárs

Szöveg: Ertesítés Turavitor-
lás Egyesület meg-
alakulásáról.

Tisztelettel értesítem, hogy 1988. május 21.-én
Balatonmáriafürdő községben, 41 fő tagsággal, 19 hajóval Tura-
vitorlás Egyesület alakult Turavitorlás Egyesület Balatonmáriá-
fürdő néven. Az egyesület székhelye: Balatonmáriafürdő /Hajóki-
rtyás/.

Elvezető elnök: Gálos Rudolf Attila

címe: 2000

tel: [REDACTED]

Munkahelyi tel: [REDACTED]

vagy: [REDACTED]

Kérem Önt, hogy vegye nyilvántartásba az egyesüle-
tet és kérem, hogy tájékoztasson a szövetségben folyó munkáról
melyhez csatlakoznánk.

Felügyelő szervünk: Marcali Városi Tanács VB. Művelődési és
Sport Osztály /Ivusza István főelőadó/
9801 Marcali, Rákóczi ut 11. Pf. 5.

Bejegyzésünk száma: 1/1988. Marcali /Tanács/.

Kéremnettel:

Rudolf Attila
/Gálos Rudolf Attila/
egy. elnöke

