

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**



**2. számú
JEGYZŐKÖNYVE**

**2023. február 8-ai
Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő
Községi Önkormányzat Képviselő-
testületeivel együttes, nyilvános
üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Balatonberény Kossuth tér 1. szám alatt, Balatonberény Községháza tanácskozó termében
2023. február 8-án megtartott együttes, nyilvános üléséről.

Jelen vannak:

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete részéről:

Druskoczi Tünde polgármester, Horváth Péter alpolgármester, Gazda János, Härtel Sebastian, Király Szabolcs László, Salamon Erzsébet Ágnes képviselő

Igazoltan távol van: Horváth János, Härtel Sebastian képviselő.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Kovács József polgármester, Arányi Béla alpolgármester, Antal Ferenc, Bende Ottó, Somogyi Zsolt, Treier Tamás képviselők

Igazoltan távol van: dr. Lázár Médea

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Galács György polgármester, Poják Csaba alpolgármester, Hajas Béla, Horváth Tibor Jánosné, Móriné Váraljai Mária, képviselők

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Mestyán Valéria címzetes főjegyző, Németh Gyöngyi pénzügyi vezető, Dr. Hamza Andrea főtanácsos

Az ülést vezeti: Druskoczi Tünde Balatonberény Község polgármestere

Druskoczi Tünde Balatonberény Község polgármestere

Köszönti a képviselő-testületek tagjait.

Megállapítja, hogy **Balatonberény** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 7 megválasztott tagjából 5 fő megjelent. Horváth János és Härtel Sebastian képviselők távolmaradásukat előzetesen jelezték.

Megállapítja, hogy **Balatonkeresztúr** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak megválasztott 7 tagjából 6 fő megjelent. Dr. Lázár Médea képviselő távolmaradását előzetesen jelezte.

Megállapítja, hogy **Balatonmárfürdő** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 5 megválasztott tagja jelen van.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a SZMSZ alapján jegyzőkönyv-hitelesítőnek Arányi Béla alpolgármestert és Antal Ferenc képviselőt jelöli ki.

Ismerteti a meghívó szerinti napirendet, mivel más javaslat nem hangzott el, és felkéri a képviselő-testületeket szavazásra a napirendre vonatkozóan:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2023.(II.8.) határozata

a 2023. február 8-ai együttes ülés napirendjének megállapításáról

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2023. február 8-ai Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületekkel tartandó együttes, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
2. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző, Németh Gyöngyi pénzügyi vezető
3. Egyéb ügyek, aktualitások
Határidő: 2023. 02. 08.
Felelős: Druskoczi Tünde polgármester

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő. A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

28/2023.(II.8.) határozata

a 2023. február 8-ai együttes ülés napirendjének megállapításáról

Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2023. február 8-ai Balatonberény és Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületekkel tartandó együttes, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
2. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző, Németh Gyöngyi pénzügyi vezető
3. Egyéb ügyek, aktualitások
Határidő: 2023. 02. 08.
Felelős: Kovács József polgármester

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2023.(II.8.) határozata

a 2023. február 8-ai együttes ülés napirendjének megállapításáról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2023. február 8-ai Balatonberény és Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testületekkel tartandó együttes, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
2. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző, Németh Gyöngyi pénzügyi vezető
Egyéb ügyek, aktualitások
Határidő: 2023. 02. 08.
Felelős: Galács György polgármester

1. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző (Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Röviden ismerteti az írásban kiküldött előterjesztést, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítási indokát.

Druskoczi Tünde Balatonberény Polgármestere

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztés szerinti javaslatot bocsátja szavazásra.

Miután más kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerint a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó döntési javaslatot.

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

mint a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alapítója a következők szerint hagyja jóvá a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását:

a) Az SzMSz Általános rendelkezések 2.1., 3, 4, 5, 6, pontjai helyébe a következő rendelkezés lép.

„2.1. A hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2.2. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázásához a Szolgáltatások Jegyzéke számait használja.

2.3. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalt az alapítók 2013. január 1. napjával, 2012. december 14-én kelt 4339-30/2012. számú alapító okirattal hozták létre. (1.melléklet)

2.4. A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő községek közigazgatási területe.

2.5 A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2.6 A Közös Önkormányzati Hivatal látja el a gazdasági szervezeti feladatokat munkamegosztási megállapodás megkötése mellett:

- Balatoni Szociális Társulás

- Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

- Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szolgáltató Szervezete tekintetében.”

b) A Szervezeti és Működési Szabályzat „XII. Pénzügyi, számviteli rend” fejezet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, a Közös Hivatal belső ellenőrzéséről önállóan gondoskodnak 2018. április 1. napjától. „

Határidő: 2023. február 8.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

29/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

mint a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alapítója a következők szerint hagyja jóvá a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását:

a) Az SzMSz Általános rendelkezések 2.1., 3, 4, 5, 6, pontjai helyébe a következő rendelkezés lép.

„2.1. A hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2.5. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázásához a Szolgáltatások Jegyzéke számait használja.

2.6. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalt az alapítók 2013. január 1. napjával, 2012. december 14-én kelt 4339-30/2012. számú alapító okirattal hozták létre. (1.melléklet)

2.7. A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő községek közigazgatási területe.

2.7 A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2.8 A Közös Önkormányzati Hivatal látja el a gazdasági szervezeti feladatokat munkamegosztási megállapodás megkötése mellett:

- Balatoni Szociális Társulás

- Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

- Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szolgáltató Szervezete tekintetében.”

b) A Szervezeti és Működési Szabályzat „XII. Pénzügyi, számviteli rend” fejezet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, a Közös Hivatal belső ellenőrzéséről önállóan gondoskodnak 2018. április 1. napjától. „

Határidő: 2023. február 8.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

mint a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alapítója a következők szerint hagyja jóvá a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását:

a) Az SzMSz Általános rendelkezések 2.1., 3, 4, 5, 6, pontjai helyébe a következő rendelkezés lép.

„2.1. A hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2.8. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázásához a Szolgáltatások Jegyzéke számait használja.

2.9. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalt az alapítók 2013. január 1. napjával, 2012. december 14-én kelt 4339-30/2012. számú alapító okirattal hozták létre. (1.melléklet)

2.10. A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő községek közigazgatási területe.

2.9 A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2.10 A Közös Önkormányzati Hivatal látja el a gazdasági szervezeti feladatokat munkamegosztási megállapodás megkötése mellett:

- Balatoni Szociális Társulás

- Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

- Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szolgáltató Szervezete tekintetében.”

b) A Szervezeti és Működési Szabályzat „XII. Pénzügyi, számviteli rend” fejezet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, a Közös Hivatal belső ellenőrzéséről önállóan gondoskodnak 2018. április 1. napjától. „

Határidő: 2023. február 8.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

2. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző, Németh Gyöngyi pénzügyi vezető (Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Az önkormányzat költségvetése kapcsán elmondja, hogy az ez évi dologi kiadások körében Balatonberény és Balatonkeresztúr települések adóemelése miatt a postai szolgáltatás, valamint az adóhatározatok előállítása jelentős költséget képvisel, melyet azonban az elszámolás során a tényadatok alapján a települések megtérítenek. A hivatal dolgozói béremelésére a tervezet 20 %-os bérfelajánlást tartalmaz, a polgármesterekkel történt előzetes egyeztetés alapján. Az állami költségvetés továbbra is 38 650 Ft-ban állapítja meg a köztisztviselők illetményalapját, mely 2008. év óta változatlan.

A fenntartó önkormányzatok 2019-ben 46.380 Ft-ban állapította meg az illetményalapot, azóta nem változott, viszont minden évben biztosítottak bérfelajánlást. Az önkormányzatok pénzügyi lehetőségeivel tisztában van, és természetesen lehetetlent nem kér, mint hivatalvezető, de még mindig van olyan kolléga, akinek a nettó jövedelme nem éri el a kétszázezer forintot. A jó szakmai munka és a megélhetési költségek miatt a 20 %-os bérfelajánlás lehetőségét kéri a fenntartóktól.

A bérjellegű kiadások között két személy jubileumi jutalmának összegét tartalmazza, amely 35 és 40 éves közszolgálatban töltött idő alapján fizetendő.

Ezen túlmenően személyét érinti, hogy a Nők40 lehetőséggel élni kíván és ez év december 30. napjával kíván nyugdíjba vonulni. A költségvetés tartalmaz két hónap úgymond együtt dolgozói időszakokra jegyzői bérköltséget.

Kovács József polgármester

Az önkormányzat költségvetésének lehetőségei és a balatonkeresztúri alkalmazotti kör bérfelajánlását is figyelembe véve 15 %-os bérfelajánlást tud elfogadni Balatonkeresztúr. Ez az alkalmazotti körben nem okozna bérfeszültséget Balatonkeresztúron.

A tervezett bevételek, az energiaköltségek, új játékszabályokat követelnek meg a tervezés során, mert sok a bizonytalansági tényező.

Nem szorosan a hivatal költségvetéséhez tartozóan tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a gyermekétkeztetés finanszírozása problémás. Az állami támogatás nem fedezi a költségeket, és az önkormányzatok részéről egyre nagyobb mértékű hozzájárulás befizetésére van szükség.

Az elmúlt évben májusban elfogadott, emelt összegű támogatásból, december hónapban 8,5 millió Ft visszavett az állam. Ez azt eredményezte, hogy a decemberi közétkeztetési számlát csak januárban fizették ki – természetesen határidőn belül. Az új közétkeztetési szerződésben 17 %-os növekedéssel számolt.

A jelenleg meghatározott 41 millió Ft állami támogatás a hozzákapcsolódó szülői térítési díj befizetések, - díjemelést azt eredményezte, hogy az étkezők számában, igénybevételeben csökkenés van, és intenzív növekedéssel nem is számolhatnak. Az ingyenesen étkező óvodás és iskolás gyermek után az áfa tartalmát is meg kell fizetni. Az éves 62 millió Ft díjnak 17 millió Ft áfa tartalma van, és ebből 5 milliót nem tudnak érvényesíteni. Jelenleg az étkeztetési költségeknél 15 millió Ft-os különbség van a kiadás és bevétel között. Májusban ismét lesz újabb döntés a támogatásról, amely kapcsán az országgyűlési képviselő segítségét is kérte, és reménykedik, hogy pozitív irányú döntés lesz. A közétkeztetéssel kapcsolatos költségek 50-60 %-a Balatonkeresztúrt érinti.

Arra kéri a képviselő-testületet, mint az általános iskola felvételi körzetéhez tartozó települések, képezzenek valamilyen mértékű összeget a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos hozzájáruláshoz.

Galács György Balatonmárfürdő Polgármester

Az egyeztetés során 20 %-os bérfelajánlásban állapodtak meg. Balatonkeresztúr jelenlegi javaslatát csak akkor támogatja, ha a további 5% bérfelajánlási keretet külön még tervezik a hivatal költségvetésében. Tiszteletben tartja az álláspontot, de a bérkérdés több tényező kérdése, egyszerű számnál. Alulfinanszírozott a rendszer, de a feladatellátást nem lehet elvárni egy motiválatlan, mentálisan, anyagilag leamortizált embertől. Sajnos általános tendencia, hogy a köz szolgálatában dolgozók bére katasztrofális, példának csak a főiskolát végzett óvónőket említi meg.

A köz szolgálatában dolgozók biztosítják az önkormányzati feladatellátást, a strandok fenntartásától a könyvelési feladatig. A versenyszférának most nagyon erős az elszívó ereje. Az ún. módos ingatlanulajdonosokkal való foglalkozás, kiszolgálása a településeken nem várható el egy anyagi létbizonytalanságban élő embertől. A minőségi munkát elvárni motivált embertől lehet, nem minden persze a bér, de boltból vásárol mindenki, így ők is.

Hajas Béla Balatonmárfürdői képviselő

Véleménye szerint az önkormányzatokra jutó 2,5 millió Ft és járulékai költség nem hozza működésképtelen helyzetbe, meg tudják oldani. A 20 %-ot javasolja, mert minden szférában igyekeznek hozzájárulni a munkáltatók ahhoz, hogy dolgozóik áthidalják az anyagi ellehetetlenülést. Magánvéleménye, hogy a pedagógusok oldaláról nézve nem olyan rossz a helyzet, mint azt kommunikálják.

Horváth Péter Balatonberény alpolgármestere

A szakképzésben is 10 %-os bérfelajánlás lesz, az állami cégeknél 15 %. Sok a bizonytalansági tényező az önkormányzatok költségvetésében, a gazdasági válság van. A maga részéről a 15 %-os bérfelajánlást minősítéshez kötötte és a további 5 %-ot külön keretként támogatja.

Horváth Tibor Jánosné balatonmárfürdői képviselő

A 20 %-os bérfelajánlást javasolja. A jutalom csak adható, és az teljesítményhez kötött. Nem mindegy a testületek számára sem, hogy milyen „csapattal” dolgoznak. Az anyagilag is motivált szakember jobban oda teszi magát, ha a feladat azt követeli meg, többet ad a közösség számára.

Poják Csaba Balatonmárfürdő alpolgármestere

Az önkormányzatok most 1-2 millió Ft-ról polemizálnak, amelyet mind a három fenntartó ki tud gazdálkodni a költségvetéséből. Meg kell élni az embereknek, vásárolni jövedelemből lehet.

Gazda János balatonberényi képviselő

Balatonberény Önkormányzata részéről támogatja a 20 %-os bérfelajánlást. A településüzemeltetés dolgozói számára is átlagosan 20 %-os bérfelajánlást kíván biztosítani a képviselő-testület a támogatás átadása keretében.

Druskoczi Tünde Balatonberény Polgármestere

A minőségi feladatellátást biztosítani kell, amelyhez anyagilag is biztonságban lévő emberek, kellene. Tudomásul kell venni, hogy a piaci-versenyszféra elszívó ereje nagy, amely a szakemberek elvándorlásához vezet a közszférában is.

Az elhangzott vélemények után a módosító indítványként elhangzott 15 %-os bérfelajánlásra tesz javaslatot.

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő.

A képviselő-testület 1 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi 15 %-os bérfelajánlására tett javaslatról

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai tekintetében a 2023. évi 15 %-os bérfelajánlásra tett javaslatot nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Druskoczi Tünde polgármester

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

30/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi 15 %-os bérfelajánlására tett javaslatról

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai tekintetében a 2023. évi 15 %-os bérfelajánlásra tett javaslatot támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács József polgármester

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 ellenszavazattal a következő határozatot hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös önkormányzati Hivatal 2023. évi 15 %-os bérfelajánlására tett javaslatról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai tekintetében a 2023. évi 15 %-os bérfelajánlására tett javaslatot nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Galács György polgármester

Druskoczi Tünde Balatonberény Polgármestere

Ezt követően Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai tekintetében 2023. évre az előterjesztés szerint 20 %-os bérfelajánlásra tesz javaslatot, és bocsátja szavazásra:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének

24/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi 20 %-os bérfelajánlására tett javaslatról

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai tekintetében a 2023. évi 20 %-os bérfelajánlásra tett javaslatot támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Druskoczi Tünde polgármester

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő

A képviselő-testület 6 ellenszavazattal, szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

31/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi 20 %-os bérfelajánlására tett javaslatról

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai tekintetében a 2023. évi 20 %-os bérfelajánlásra tett javaslatot nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács József polgármester

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös önkormányzati Hivatal 2023. évi 20 %-os bérfelajánlására tett javaslatról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai tekintetében a 2023. évi 20 %-os bérfelajánlására tett javaslatot támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Galács György polgármester

Druskoczi Tünde Balatonberény polgármestere

A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására tesz javaslatot az előterjesztés szerinti döntési javaslat tartalma szerint:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megállapításáról

Balatonberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 179.758 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel elfogadja.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

32/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megállapításáról

Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 179.758 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel elfogadja.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2023.(II.8.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megállapításáról

Balatonmárfürdő, Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 179.758 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel elfogadja.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

3. Egyéb ügyek, aktualitások

Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Mint már említette az év végével történő nyugdíjba vonulását, jogviszonyának megszüntetését oly módon kívánja, hogy a hivatal átadásával kapcsolatosan zökkenőmentes és teljeskörű legyen. A hivatali apparátus számára a következő év a helyi önkormányzati és EP választás feladatai végrehajtása egy fontos munka lesz, ezért is tartja célszerűnek és indokoltnak a fenntartók részéről a jegyzői álláshely megfelelő időpontban történő kiírására, az előzetes egyeztetések alapján.

Kovács József Balatonkeresztúr polgármestere

A pályázat kiírását nem kellene túl korán megejteni. Véleménye szerint június hónapban kiírhatnák a pályázatot, és augusztusban el lehetne bírálni. Lenne idő így előzetesen egyeztetni a pályázati feltételekről, a pályázónak a pályázat benyújtására, és amennyiben külső pályázót választanak, felkészülni a munkába állásra, és együtt dolgozni a jelenlegi jegyzővel.

Druskoczi Tünde Balatonberény polgármestere

Véleménye szerint június első két hetében lenne célszerűbb az együttes ülést megtartani a pályázat kiírása céljából.

Az elhangzottak, és időpont egyeztetésre tekintettel, a képviselő-testületek döntsenek arról, hogy 2023. június 7-én tartanak együttes ülést a jegyzői álláshely pályázat kiírása céljából.

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2023.(II.8.) határozata

az együttes ülés időpontjának meghatározása a jegyzői álláshely pályázat kiírása érdekében

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzői álláshely pályázat kiírása érdekében az együttes ülés időpontját 2023. június 7. napjában állapítja meg.

Határidő: 2023. június 7.

Felelős: Druskoczi Tünde polgármester

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

33/2023.(II.8.) határozata

az együttes ülés időpontjának meghatározása a jegyzői álláshely pályázat kiírása érdekében

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzői álláshely pályázat kiírása érdekében az együttes ülés időpontját 2023. június 7. napjában állapítja meg.

Határidő: 2023. június 7.

Felelős: Kovács József polgármester

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2023.(II.8.) határozata

az együttes ülés időpontjának meghatározása a jegyzői álláshely pályázat kiírása érdekében

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzői álláshely pályázat kiírása érdekében az együttes ülés időpontját 2023. június 7. napjában állapítja meg.

Határidő: 2023. június 7.

Felelős: Galács György polgármester

Miután további kérdés, hozzászólás nem hangzott el az együttes ülést 16.00 órakor bezárja.



Druskoczi Tünde
Balatonberény Község
Polgármestere



Kovács József
Balatonkeresztúr Község
Polgármestere



Galács György
Balatonmárfürdő Község
Polgármestere

Arányi Béla
Balatonkeresztúr Alpolgármestere

Antal Ferenc
Balatonkeresztúri képviselő

Mestyan Valéria
címzetes főjegyző

jegyzőkönyv-hitelesítők



JELENLÉTI ÍV

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

Balatonberény és Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testületével
megtartott

2023. február 8-ai együttes, nyilvános üléséről

Név:	Aláírás:	Megjegyzés:
Galács György polgármester		
Poják Csaba alpolgármester		
Hajas Béla képviselő		
Horváth Tibor Jánosné képviselő		
Móriné Váraljai Mária képviselő		

Meghívottak

NÉV	Aláírás
Mestyan Valéria címzetes főjegyző	
Dr. Hamza Andrea jogi-titkársági főtanácsos	
Németh Gyöngyi pü.vezető	



JELENLÉTI ÍV

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
Balatonberény és Balatonmárfürdő Községi Önkormányzatok Képviselő-
testületével

**2023. február 8-án megtartott
együttes, nyilvános ülésen megjelentekről**

Képviselő neve	Aláírás	Távolmaradás oka
Kovács József polgármester		
Arányi Béla alpolgármester		
Antal Ferenc képviselő		
Bende Ottó képviselő		
dr. Lázár Médea képviselő		igazságt.
Somogyi Zsolt képviselő		
Treier Tamás képviselő		

Meghívottak

NÉV	Aláírás
Mestyán Valéria címzetes főjegyző	
Dr. Hamza Andrea jogi-titkársági főtanácsos	
Németh Gyöngyi pü.vezető	



Jelenléti ív

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének

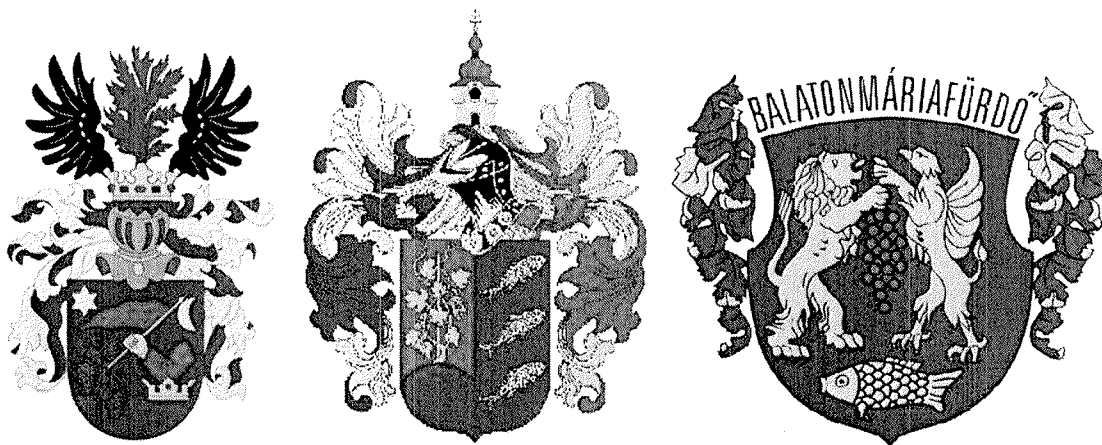
2023. február 8-án megtartott

Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületeivel együttes, nyilvános ülésén megjelentekről

Név	Aláírás	Távollét oka
Druskoczi Tünde polgármester		
Horváth Péter alpolgármester		
Gazda János képviselő		
Horváth János képviselő		igazololt
Härtel Sebastian képviselő		igazololt
Király Szabolcs László képviselő		
Salamon Erzsébet Ágnes képviselő		

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Név	Aláírás
Mestyán Valéria címzetes főjegyző	
Dr. Hamza Andrea főtanácsos	
Németh Gyöngyi pü.vezető	



MEGHÍVÓ

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete

**2023. február 8-án (szerda) 15.00 órakor kezdődő
együttes, nyilvános ülésére.**

**Helye: Községháza - aula
8649 Balatonberény Kossuth tér 1.**

Napirendi javaslat:

- 1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
- Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
- 3. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése**
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
- 4. Egyéb ügyek, aktualitások,**

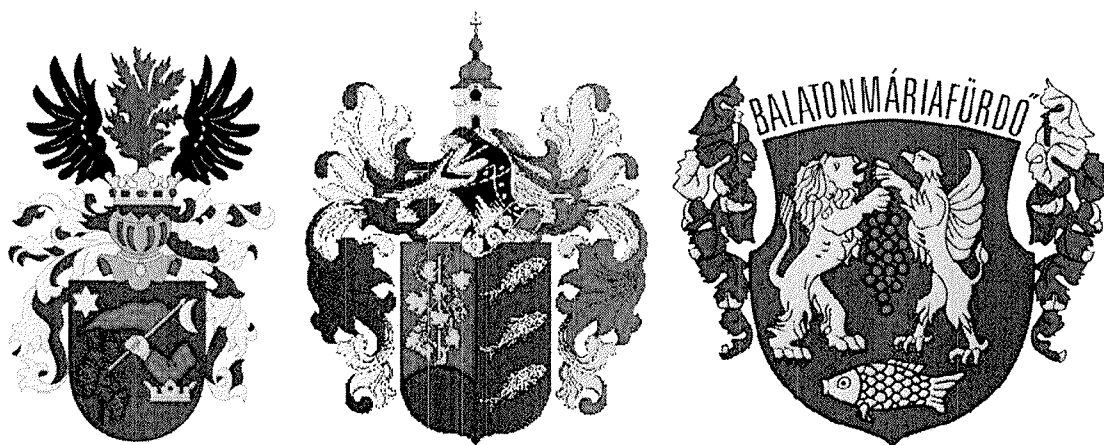
(Előterjesztést mellékeljük.)

Balatonkeresztúr, 2023. 02. 03.

Druskoczi Tünde sk.
polgármester

Kovács József sk.
polgármester

Galács György sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2023. február 8-ai együttes,
nyilvános ülésére

Tárgy:

Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása

Előadó:

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1. napján hozta létre Balatonberény Község Önkormányzata, Balatonkeresztúr Község Önkormányzata és Balatonmárfürdő Község Önkormányzata.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a következők miatt terjesztem a képviselő-testületek elé:

1. A képviselő-testületek 2013. február 13-ai együttes ülésén fogadta el a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Ezt követően 2014. március hónapban módosították, amiatt, hogy a Marcali Kistérség Többcélú Társulás 2014. március 1. napjától ellátta az önkormányzatok belső ellenőrzését, majd ez 2018. április 1. napján megszűnt. Az önkormányzatok és az intézmények 2018. április 1. napjával önálló megbízási szerződéseket kötöttek a belső ellenőrzés ellátására. E tény miatt módosítás szükséges.

2. A 2021. évben kezdődő Magyar Államkincstári ellenőrzés jelezte, hogy a 15/2019.(XII.7.) PM. rendelet szerinti kormányzati funkciókat (COFOG) a törzskönyvi nyilvántartásban, alapító okiratban is át kell vezetni. Ennek már eleget tettünk.

A 368/2011.(XII.31.) (Ávr.) 13.§ (1) c) i) pont előírásainak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzatnak is tartalmaznia kell a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket, és azt, hogy mely költségvetési szervek esetében látja el a gazdálkodási szervezet feladatait. Emiatt a módosítás szükséges.

A fentiekre tekintettel a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására a következők szerint teszek javaslatot, és kérem a fenntartó önkormányzatok jóváhagyását.

Döntési javaslat:

**Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(II.8.) határozata**

a Balatonkeresztúri Közös önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

mint a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal alapítója a következők szerint hagyja jóvá a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását:

a) Az SzMSz Általános rendelkezések 2.1., 3, 4, 5, 6, pontjai helyébe a következő rendelkezés lép.

„2.1. A hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

- 2.2. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázásához a Szolgáltatások Jegyzéke számait használja.
- 2.3. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalt az alapítók 2013. január 1. napjával, 2012. december 14-én kelt 4339-30/2012. számú alapító okirattal hozták létre. (1.melléklet)
- 2.4. A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő községek közigazgatási területe.
- 2.5. A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói:
Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- 2.6. A Közös Önkormányzati Hivatal látja el a gazdasági szervezeti feladatokat munkamegosztási megállapodás megkötése mellett:
- Balatoni Szociális Társulás
 - Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
 - Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szolgáltató Szervezete tekintetében.”
- b) A Szervezeti és Működési Szabályzat „XII. Pénzügyi, számviteli rend” fejezet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, a Közös Hivatal belső ellenőrzéséről önállóan gondoskodnak 2018. április 1. napjától. „

Határidő: 2023. február 8.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Balatonkeresztúr, 2023. 01. 31.

Mestyán Valéria sk.
címzetes főjegyző

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

12/2013

Módosítással egységes szerkezetben:

Hatályos: 2023. február 8.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmárfiafürdő Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Általános rendelkezések

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1. A Hivatal elnevezése:

1.1. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

Levélcíme: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

Távirati címe: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

Telefonszáma: 06-85-575-810

Telefax száma: 06-85-575-823

Központi e-mailcím: fojegyzo@balatonkeresztur.hu

Kirendeltségei:

1.2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonberényi Kirendeltsége

Cím: 8649 Balatonberény Kossuth tér 1.

Levélcíme: 8649 Balatonberény Kossuth tér 1.

Távirati címe: 8649 Balatonberény Kossuth tér 1.

Telefonszáma: 06-85-377-482

Telefax száma: 06-85-377-857

1.3. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonmárfiafürdői

Kirendeltsége

Cím: 8647 Balatonmárfiafürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Levélcíme: 8647 Balatonmárfiafürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Távirati címe: 8647 Balatonmárfiafürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Telefon- fax: száma: 85-375-266

2. A hivatal fontosabb adatai:

2.1. Bankszámlaszáma: 66900045-11022420

2.2. költségvetési szerv törzsszám: 805476

2.3. hatályos alapító okiratának kelte: 2012. december 14.

2.4. alapításának időpontja: 2013. január 1.

2.5. adó szám: 15805478-1-14

2.1.¹ A hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt

alaptevékenységek

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

¹Hatályos: 2023. február 8. napjától

2.2. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázásához a Szolgáltatások Jegyzéke számait használja.

2.3. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalt az alapítók 2013. január 1. napjával, 2012. december 14-én kelt 4339-30/2012. számú alapító okirattal hozták létre. (1.melléklet)

2.4. A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfafürdő községek közigazgatási területe.

2.5. A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Balatonmárfafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2.6. A Közös Önkormányzati Hivatal látja el a gazdasági szervezeti feladatokat munkamegosztási megállapodás megkötése mellett:

- Balatoni Szociális Társulás
- Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
- Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szolgáltató Szervezete tekintetében.

I. Közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
 - aa) Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal
 - ab) Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonberényi Kirendeltsége
 - ac) Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonmárfafürdői Kirendeltsége
 - ad) Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzője
2. **téglalap alakú bélyegző** (fejbélyegző) következő felirattal:
 - ba) Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal
8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.
 - bb) Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonberényi Kirendeltsége
8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
 - bc) Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonmárfafürdői Kirendeltsége
8649 Balatonmárfafürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a főjegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.
4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti erről a főjegyzőt írásban köteles értesíteni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.
5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.
6. A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

II. Munkakörök átadás-átvétele

1. Közzolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni az alábbi munkaköröknél: vezető, önálló ügyintézők, eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalók.

2. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet az átadó ügyintéző csoportvezetője is köteles, mint az átadás valóságát ellenőrző munkavállaló aláírni. Ha a munkakör betöltésére új dolgozót még nem jelöltek ki, a munkakört a közvetlen felettes csoportvezetőnek kel átvennie.

3. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- átadás-átvétel napját,
 - az abban résztvevő személyeket,
 - az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
 - a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
 - az átadott dokumentumok felsorolását,
 - az átadott munkaeszközök felsorolását,
 - az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
 - az átadó, illetve átvevő aláírását.

III. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
3. Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő Községek Önkormányzatának Képviselő-testületi együttes ülésen dönt:
 - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, három negyedéves gazdálkodásáról, zárszámadásáról; költségvetési koncepciójáról
 - a közös önkormányzati hivatalműködéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról,
 - a közös önkormányzati hivatal munkájáról szóló beszámolóról
4. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
5. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztásokat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló külön szabályzat tartalmazza.

V. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,
 - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak.
2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
 - soron kívül köteles fogadni őket,
 - köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,

- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.
- h) A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.
- i) Az ügyintéző feladata a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.
- j) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

VI. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal főjegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.
2. A közös önkormányzati hivatalt a főjegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
3. A főjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
4. A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a főjegyző készíti el.

VII.A főjegyző főbb feladatai

1. A főjegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A főjegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
3. A főjegyző egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
 - szervezi a jogi felvilágosító munkát
 - évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
 - képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

VIII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A közös önkormányzati hivatal munkacsoportjai.
 - a. Vezetői munkacsoport
Tagjai: főjegyző
Munkacsoportok vezetői
 - b. Pénzügyi ügyintézői munkacsoport
 - c. Igazgatási ügyintézői munkacsoport
2. A szervezeti felépítés ábráját a 2. melléklet tartalmazza.
3. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 18 fő
4. A köztisztviselők teljes állásban foglalkoztatottak.

IX. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal és kirendeltségei munkarendje ideje:

Hétfő:	8.00 – 16.30
Kedd:	8.00 – 16.30
Szerda:	8.00 – 16.30
Csütörtök:	8.00 – 16.30
Péntek:	8.00 – 14.00

A Közös Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal és kirendeltségei ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	8.00 – 12.00, 13.00 – 16.00
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8.00 – 12.00, 13.00 – 06.00
Csütörtök:	8.00 – 12.00, 13.00 – 16.00
Péntek:	8.00 – 12.00
3. Főjegyző ügyfélfogadási rendje:

Balatonkeresztúr: Minden hónap első hétfői napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban

Balatonberényi Kirendeltség: Minden hónap utolsó szerdai napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban

Balatonmáriafürdői Kirendeltség: Minden hónap első csütörtöki napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban
4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

X. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgálatot nyújtani.
2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a főjegyző feladata.
3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:
 - házasságkötés
 - névadó ünnepség
 - választások, népszavazás lebonyolítása
 - testületi ülések, közmeghallgatások
 - halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.
4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.
5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. Helyszíni szemle stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.
6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a főjegyző gondoskodik.
7. A hivatal köztisztviselői feladataik ellátásának elősegítése érdekében munkáltatói igazolvánnyal rendelkeznek. Az igazolvány kiadásával kapcsolatos szabályokról a jegyző az EKSZ-ben rendelkezik.
8. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a főjegyző előzetes engedélye alapján történhet.

9. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a főjegyző igazolása után lehet számfejtetni.

XI. Munkaértekezlet

1. A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Értekezletét hívhatnak össze.
2. Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

XII. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munkatűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.
3. A közös önkormányzati hivatal ellátja a fenntartó önkormányzatok által alapított költségvetési intézmények pénzügyi-gazdasági feladatait.
4. ² A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, a Közös Hivatal belső ellenőrzéséről önállóan gondoskodnak 2018. április 1. napjától.

XIII. Ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. Törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőn belül köteles elintézni.
3. Az érdemi ügyintő feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a főjegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen köteles vezetni az előadói könyvét.
4. A Közös Hivatal, vagy kirendeltsége címére érkező küldeményeket a főjegyző a polgármesterekkel együtt bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi. A polgármesterek távolléte esetén az általuk megbízott köztisztviselő jelenlétében.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható küldemény hivatalos jellege – a főjegyző távollétében szintén az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.
6. A főjegyző a postabontással egyidejűleg gondoskodik az ügyintéző kijelöléséről.
7. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

² Hatályos: 2023. február 8. napjától

XIV. Hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák, közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a hivatalsegéd (közfoglalkoztatott) felelős, aki ezt munkaköri leírása szerint köteles ellátni.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartatni.
4. A munkaidő befejeztével, illetve azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és bélyegzőket elzárni, irodájának ablakának bezárását ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A dolgozó köteles irodáját bezárni, amennyiben abból, illetve a hivatal épületéből távozik, úgy a kulcsot a kijelölt helyre helyezni.
6. A hivatali bejárati kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a főjegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerint átvételi nyilvántartásban veszik át.
7. A hivatali időn túl a hivatal épületében főjegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
8. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáért a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület-, irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
9. A hivatal fénymásológjának lekapcsolásáról, annak felügyeletével megbízott köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
10. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a főjegyző engedélyével lehet.
11. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás stb.) azt a főjegyzőnek, vagy a polgármestereknek haladéktalanul jelenteni kell.
12. A hivatal kommunikációs rendszereit (telefon, fax, internet) csak hivatali ügyek intézésére használhatják a dolgozók.
13. A hivatal helyiségeiben köztisztviselők családtagjai csak indokolt esetben tartózkodhatnak.
14. A főjegyző gondoskodik az ügyrend és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az ügyrendet a dolgozók megismerjék.

XV. Kiadmányozás rendje

A főjegyzőt illető kiadmányozási jogkört a főjegyző a külön szabályzat szerint határozza meg.
A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét az 1. számú függelék tartalmazza.

XVI. Helyettesítés rendje

1. A főjegyzőt az igazgatási munkacsoport vezetője helyettesíti.
2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVII. Szabadság engedélyezése

1. Szabadság igénybevételét 3 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a főjegyzőnek.
2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.
3. A szabadságok kiadására a főjegyző minden év január 31-ig szabadságolási ütemtervet készít.

XVIII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a Polgármesterek adhatnak, ezt a jogukat az általuk meghatározott személyre átruházhatják.
2. A Közös Hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a főjegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.
3. A hivatal köztisztviselői eseti felhatalmazás alapján, konkrét ügyben adhatnak felvilágosítást.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzatát az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával, de 2013. január 1. napján lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Balatonkeresztúr, 2013. február 13.

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Záradék:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2013. (II.13.) határozatával
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 43/2013. (II. 13.) határozatával
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 36/2013. (II.13.) határozatával jóváhagyta.

Záradék:

2014. április 1. napjától hatályos – egységes szerkezetű – Szervezeti és Működési Szabályzat
Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 36/2014.(III.17.) kt.
határozata,
Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete 47/2014.(III.18.) kt. határozata,
Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete 52/2014.(III.27.) kt. határozata
Hatályos: 2014. április 1. napjától

Záradék:

2023. február 8. napjától hatályos – egységes szerkezetű – Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyta:
Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete ../2023.(II.8.) határozata
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete ../2023.(II.8.) határozata
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete ../2023.(II.8.) határozata
Balatonkeresztúr, 2023. február 9.

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

**Megismerési záradék a 2023. február 8. napjától hatályos – egységes szerkezetű -
az 12/2013. KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

NÉV	Aláírás
Ács Réka	
Darvas Elemér	
Farkasné Köcski Mónika	
Fehér László	
Galambosi Krisztina	
Gorzóné Lázár Edina	
Dr. Hamza Andrea	
Horváth Tibor	
Király Ákos	
Királyné Szabó Gyöngyi	
Németh Gyöngyi	
Schenkné Gaál Zsuzsanna	
Szabó Beáta	
Szabó Gábor Imréné	
Takácsné Szován Fanni	
Tikosné Tóth Teréz	
Tóth Livia	

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Balatonkeresztúr, 2023. február 9.

Mestyán Valéria

címzetes főjegyző

1. melléklet
Alapító okirat (mindenkor hatályos)

Okirat száma: I.2765-50/2022.

ASP20_PROUD_IRAT_AVDHDSZ-MEB

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) **BALATONKERESZTÚRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL** alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Balatonkeresztúri Közös Önkormányzat Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonberényi Kirendeltsége	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
2	Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonmárfürdői Kirendeltsége	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

	megnevezése	székhelye
1	Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
2	Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.
3	Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Közös Hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmárfiafürdő települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatai részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Balatonberény község, Balatonkeresztúr község és Balatonmárfiafürdő község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szervet a jegyző vezeti, akit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozása értelmében a közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei többségi döntéssel nevezik ki határozatlan időre.

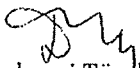
5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény a közzszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvről

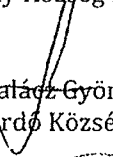
6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. november 11. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

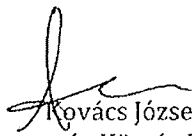
Kelt: Balatonkeresztúr, 2022. november 18.


Druskoczi Tünde
Balatonberény Község Polgármestere

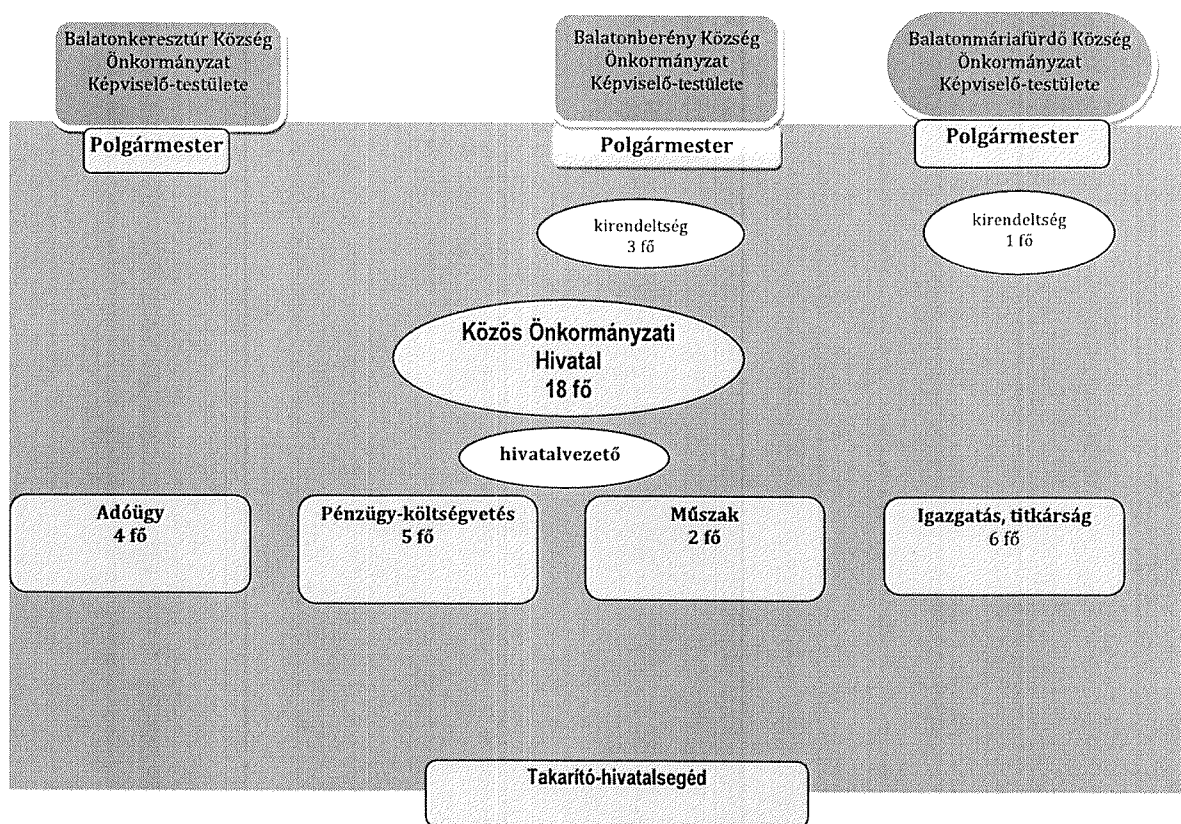


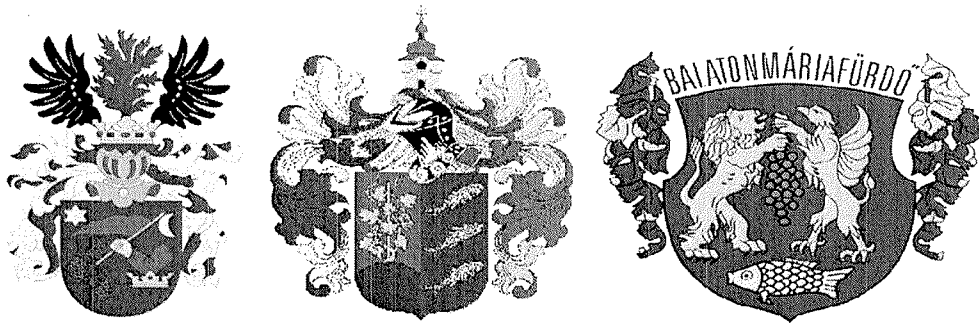

Galász György
Balatonmáriafürdő Község Polgármestere




Kovács József
Balatonkeresztúr Község Polgármestere







ELŐTERJESZTÉS

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2023. február 8-ai együttes,
nyilvános ülésére

Tárgy:

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetése

Előadó:

Mestyán Valéria címzetes főjegyző
Németh Gyöngyi pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § 3. bekezdése írja elő, hogy a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az alábbiakban terjesztem elő a **Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését.**

2023. évi költségvetés alapján a **Közös Hivatal kiadási és bevételi főösszege 179.758 e Ft.**

Az alábbiakban ismertetem a költségvetés készítés főbb tételeit.

- A hivatali köztisztviselők alapilletménye a jelenlegi költségvetésben 20 %-kal lett megnövelve 2023. március 1-től, mivel a garantált bérminimum, illetve a bérminimum is megemelkedett.
- A *hivatali feladatok támogatása* esetében az összeg kis eltéréssel a településkategória szerinti köztisztviselői létszámot finanszírozza. A törvény szerint a hivatali támogatás folyósítása a közös hivatal esetében a székhely számára történik.
- **Cafetéria juttatásként** nettó 231.900,- Ft/fő összeget terveztünk, a közszolgálati törvény alapján az éves juttatás összege nem lehet alacsonyabb, mint az illetményalap ötszöröse. Az illetményalap 2019. év óta 46 380 Ft a fenntartók döntése alapján.
- **Eszközeink felújítását** folyamatosan végezzük az előző évekhez hasonlóan, illetve bútortat beszerzésre is kell fordítani melyre 1.270 e Ft-ot terveztünk. A számítógépek teljesítményének, megbízható működésének fontos szerepe van a napi folyamatos munkavégzésben, a pontos és határidőre történő adatszolgáltatásban. A számítógépeket folyamatosan cseréljük, teljesítményüket növeljük, 1-2 monitor, irodai székek cseréjét tervezzük.
- **Informatikai szolgáltatások** között szerepel többek között az opten, jogszabályfigyelő-kereső-összehasonlító program informatikai hozzáférése, mely nélkülözhetetlen munkánkhoz, az ára 193 e Ft körüli. Ezen a soron szerepel még a szociális program jogkövetése 160 e Ft, a regiszter program 95 e Ft, , adatvédelmi , információbiztonsági szolgáltatások, vírusirtó stb.
- **Az egyéb kiadásra** tervezett kiadások többek között: jegyzőkönyv kötések, földhivatali adatkérések, parkolási díjak, egyéb kisebb kiadások, melyek máshová nem sorolhatók.
- Jubileumi jutalomra 2023. évben 2 fő köztisztviselő jogosult, 1 fő 40 éves, 1 fő 35 éves közszolgálati jogviszonya alapján.
- Tervezésre került az új jegyző bérére 2 havi illetmény, ez idő alatt a jelenlegi jegyző felmentési időre járó bért kap. A nyugdíjba vonuló címzetes főjegyző részére 2 havi jutalom is tervezésre került.
- A 2022. évi népszámlálás után kifizetendő megbízási díjak december hónapban került kifizetésre, ezért könyveléstechnikailag az összeg munkavállalói és munkáltatói terhei a 2023-as évet terhelik. Ez a 2.319 ezer Ft került visszatervezésre. A költségeket a KSH megállapodás megkötésével átadta, mellyel hivatalunk elszámolt a KSH felé.

Az alábbiakban ismertetem az önkormányzatok hozzájárulásait.

	2020. évi tényleges	2021. évi költségvetés	2021. évi tényleges	2022. évi költségvetés	2022. évi tényleges	2023. évi költségvetés
Személyi juttatás	84 828	95 830	94 211	109 164	104 053	129 852
Munkaadót terhelő járulékok	14 544	14 635	13 745	15 123	14 243	17 457
Dologi kiadás	14 948	21 240	16 252	21 312	20 041	28 860
Népszámlálás maradvány (Támogatási összeg 2022 évben megérkezett, a kiadás egy része áthúzódott 2023-ra)						
Beruházási kiadás	665	1 905	726	1 905	1 936	2 319
Közös Hivatal összes kiadása	114 985	133 610	124 934	147 504	140 273	179 758
Saját bevétel	1 318	1 250	1 319	1 400	751	851
Támogatásértéktől működési bevétel	0	0	0	0	0	0
Működési célú pénz átvétel	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevétel	10	0	2	5	0	10
Pénzmaradvány	1 318	781	781	5 162	5 162	481
Közös Hivatal összes bevétele	2 646	2 031	2 102	6 567	5 913	1 342
Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat	49 988	61 977	61 977	65 067	65 067	67 385
Állami támogatás hivatal működéshez Kiegyenlítő bérrendezés	10 366	0	192	491	491	0
Állami támogatás hivatal működéshez	0	0	0	0	0	0
Állami támogatás hivatal működéshez összesen	60 354	61 977	62 169	65 558	65 558	67 385
Közös Hivatal kiadás, bevétel különbözet (önkormányzati finanszírozás)	52 005	69 602	60 663	75 379	68 802	111 031

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonberényt terhelik

Alapilletmény (kurtaxás) B.berény	230	350	0	0	0	0
Megbízási díj (kurtaxás) B.berény	214	0	0	0	0	0
Adóértesítők előállítása, postázása	0	0	0	0	0	1 760
Többletjuttatás (kurtaxás)	0	1 400	0	0	0	0
Jutalom	0	0	301	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	66	272	46	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0	0
B.berényi adós jutalom	0	0	0	0	0	0
B.berényi adós jutalom szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0
Balatonberényt terhelő kiadások összesen	510	2 022	347	0	0	1 760

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak

Balatonmárfiafürdőt terhelik

Alapilletmény (kurtaxás) B.mária	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóértésteők előállítása, postázása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 241
Többletjuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítással kapcsolatos kiadások 50%	112	254	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hivatalsegéd személyi juttatás 50%	1 369	1 500	1 532	1 708	1 673	226	273	2 034	273	3 548	
Hivatalsegéd járulék 50%	235	233	237	234	226	273	2 034	273	273	3 548	
Balatonmárfiafürdőt terhelő kiadások összesen	1 716	1 987	1 769	1 942	1 899	1 899	3 548	3 548	3 548	3 548	

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonkeresztúrt terhelik

Alapilletmény (kurtaxás) B.keresztúr	0	0	310	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóértésteők előállítása, postázása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 831
Népszámlálás maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 319
Többletjuttatás (kurtaxás)	0	0	700	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	157	0	0	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítással kapcsolatos kiadások	112	254	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hivatalsegéd személyi juttatás 50%	1 369	1 500	1 532	1 708	1 673	226	273	2 034	273	3 548	
Hivatalsegéd járulék 50%	235	233	237	234	226	273	2 034	273	273	3 548	
Balatonkeresztúrt terhelő kiadások összesen	1 716	3 154	1 769	1 942	1 899	1 899	3 548	3 548	3 548	3 548	

Kiadások melyek a Közös Hivatalban levő Balatonberényi, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfiafürdőt terhelik 1/3-1/3-1/3 arányban

Személyi juttatás	81 646	91 080	90 846	105 748	100 707	125 784
Munkaadót terhelő járulékok	14 008	13 897	13 225	14 655	13 791	16 911
Dologi kiadás	14 724	20 732	16 252	21 312	21 312	23 028
Beruházási kiadás	665	1 905	726	1 905	1 936	1 270
Saját bevétel	-2 646	-2 031	-2 102	-6 567	-5 913	-1 342
Balatonberényi, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfiafürdőt terhelik	108 397	125 583	118 947	137 053	131 833	165 651

Kiadások összesen melyek a Közös Hivatalban levő Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfiafürdőt terhelik 1/3-1/3-1/3 arányban	108 397	125 583	118 947	137 053	131 833	165 651
Állami támogatás hivatal működéséhez, melyet Balatonkeresztúr Önkormányzat kapott összesen	-60 334	-61 977	-62 169	-65 558	-65 558	-67 385
Felosztandó kiadás és állami támogatás különbözet összesen	48 063	63 606	56 778	71 495	66 275	98 266

Balatonberényt terhelő 1/3-os kiadások összesen	16 021,0	21 202,0	18 926,0	23 831,7	22 091,7	32 755,3
Balatonkeresztúrt terhelő 1/3-os kiadások összesen	16 021,0	21 202,0	18 926,0	23 831,7	22 091,7	32 755,3
Balatonmárfiafürdőt terhelő 1/3-os kiadások összesen	16 021,0	21 202,0	18 926,0	23 831,7	22 091,7	32 755,3

Balatonberényt terhelő 1/3-os kiadások összesen	16 021	21 202	18 926	23 832	22 092	32 755
Csak Balatonberényt terhelő kiadások összesen	510	2 022	0	0	0	1 760
Csak Balatonberényt terhelő jutalom kiadások összesen	0	0	347	0	0	0
Tényleges kiadás saját erő összesen	16 531	23 224	19 273	23 832	22 092	34 515
Utalandó összesen Balatonberény Önkormányzat	16 531	23 224	19 273	23 832	22 092	34 515

Balatonmárfiafürdőt terhelő 1/3-os kiadások összesen	16 021	21 202	18 926	23 832	22 092	32 755
Csak Balatonmárfiafürdőt terhelő kiadások összesen	0	0	0	0	0	1 241
Csak Balatonmárfiafürdőt terhelő felújítási kiadások összesen	112	254	0	0	0	0
Csak Balatonmárfiafürdőt terhelő hivatalsegéd kiadások összesen	1 604	1 733	1 769	1 942	1 899	2 307
Tényleges kiadás saját erő összesen	17 737	23 189	20 695	25 774	23 991	36 303
Utalandó összesen Balatonmárfiafürdő Önkormányzat	17 737	23 189	20 695	25 774	23 991	36 303

Balatonkeresztúrt terhelő 1/3-os kiadások összesen	16 021	21 202	18 926	23 831	22 091	32 756
Csak Balatonkeresztúrt terhelő kiadások összesen	0	1 167	0	0	0	5 150
Csak Balatonkeresztúrt terhelő felújítási kiadások összesen	112	254	0	0	0	0
Csak Balatonkeresztúrt terhelő hivatalsegéd kiadások összesen	1 604	1 733	1 769	1 942	1 899	2 307
Tényleges kiadás saját erő összesen	17 737	24 356	20 695	25 773	23 990	40 213
Állami támogatás hivatal működéséhez Balatonkeresztúr Önkormányzat	60 334	61 977	62 169	65 558	65 558	67 385
Utalandó összesen Balatonkeresztúr Önkormányzat	78 071	86 333	82 864	91 331	89 548	107 598

A fenti táblázat alapján látható, hogy Balatonberény, Balatonmárfürdő, Balatonkeresztúr önkormányzatoknak a Közös Hivatal fenntartása a hivatalsegéd személyi juttatása és járuléka nélkül egyaránt 32.755 e Ft-ba kerül. A hivatalsegéd kiadásai Balatonberény Önkormányzatánál nem szerepel.

Az önkormányzatoknál 2023. évre sem terveztünk kurtaxa ellenőri díjazást.

Az idei évben Balatonberény és Balatonkeresztúr települések emelnek a helyi adót.

A nagy mennyiségű irat előállítása – határozatok, tértivevény, boríték, csekk – külső céggel történik, mert ez így még mindig kevesebb költség, mint helyileg történő kivitelezésben.

A nagy mennyiségre tekintettel mind a postai, mind a nyomdai költségben hatékonyabb megoldás.

Ezek a költségek is emelkedtek, mint minden más.

A kiadásokat is településenként az adóértesítők/határozatok száma, postai költsége szerint felosztottuk, amely egyelőre kalkulált összegek. A tényleges költségek az elszámolás során kerülnek pontosításra.

A 2023. évi költségvetés alapján a támogatási összegek összesen önkormányzatonként:

- Balatonkeresztúr 40.213 e Ft
- Balatonmárfürdő 36.303 e Ft
- Balatonberény 34.515 e Ft

A 2022. évi elszámolás során az önkormányzatoknak kevesebbe került a Hivatal fenntartása, mivel a betervezett támogatást nem használtuk fel. Ezeket az összegeket Balatonmárfürdő és Balatonberény Önkormányzatoknak visszautaljuk.

- Balatonmárfürdő 1.783 e Ft
- Balatonberény 1.740 e Ft

A dologi kiadásokat a 2022. évi tény adatokat figyelembe véve terveztük meg, figyelembe véve a jelentős közüzemi díj emeléseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Közös Hivatal 2023. évi költségvetését elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Balatonkeresztúr,

Balatonmárfürdő,

Balatonberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 179.758 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel elfogadja.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Balatonkeresztúr, 2023. február 6.

Mestyán Valéria
Címzetes főjegyző

Németh Gyöngyi
pü. vezető

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

2022. havonkénti pénzügyi beszámoló

2022. évi költségvetés

		2022.évi eredeti költségvetés	2022.évi költségvetés módosítás	2022.évi módosított költségvetés	2022.évi teljesítés	2023. évi költségvetés
KIADÁSOK						
0511011	0511011	Alapilletmény Közös Hivatali dolgozók	77 642	-261	77 381	89 084
0511011		Alapilletmény Közös Hivatali dolgozók	8 781		8 781	0
		Alapilletmény új jegyző	0		0	13 363
0511011		Nyelveptőlék Közös Hivatal	334		334	0
0511011		Alapbér hivatalsegéd	3 297		3 297	83
0511031	0511031	Jutalom	6 000		6 000	3 948
	0511031	Jutalom	0		0	5 423
0511061	0511061	Jubileumi jutalom	5 790	80	5 870	2 050
0511071	0511071	Cafetéria juttatás	4 175		4 175	6 969
0511071		Cafetéria juttatás hivatalsegéd	120		120	4 175
0511091	0511091	Közlekedési költségtérítés éves	605		605	120
0511101	0511101	Házasságkötés költségtérítés	400		400	870
0511133	0511133	Szemüveg költségtérítés	270		270	400
0511131		Betegszabadság	250		250	300
051231	051231	Reprezentáció	100	230	330	48
051221	051221	Megbízási díj	1 400		1 400	200
		Személyi juttatás összesen	109 164	49	109 213	129 852
0521	0521	Szociális hozzájárulási adó	14 384		14 384	16 705
0525		Táppénz hozzájárulás	50		50	0
0527		Munkáltató által fiz. Szja	689		689	50
		Munkaadót terhelő járulékok összesen	15 123	0	15 123	17 457
053111	053111	Könyv,folyóirat,közlöny	100	-80	20	15
053111		Egyéb információhordozó , anyagok 51	350	-300	50	9
053121	053121	Irodaszer,nyomtatvány	2 500		2 500	3 000
053121		Egyéb anyag(tisztítószer,karbantartási anyag)	250		250	283
053121		Egyéb anyag	600	-100	500	127
053211	053211	Informatikai szolg.ások igénybev. Program, Opten,Winszoc	700		700	665
053211		Informatikai rendszerfelügyelet	800		800	787
053211		Internetdíj	400		400	401
053211		GDPR adatkezelési rendszer	45		45	43
053211		Adatvédelmi szolgáltatás	400	170	570	600
053211		Biztonsági felügyeleti díj (Fentős K)	250		250	216
053221	053221	Telefondíj	600		600	460
053221		Jogdíj	30		30	22
053311	053311	Villamos energia	200		200	79
053311		Gázenergia	600	350	950	907
053311		Víz és csatornadíj	150		150	107
053321	053321	Vásárolt élelmiszer	50	-20	30	0
053333	053333	Bérelti díj	100	100	200	189
053341	053341	Karbantartás,kisjavítás, érintésvédelem	200	-50	150	92
053351	053351	Továbbszámlázott tételek	100	194	294	244
053363	053363	Szakmai szolgáltatás	700	-320	380	344
053361		Adók,díjak,egyéb befizetések	200		200	146
053371	053371	Postaköltség	4 400	1 470	5 870	6 529
053371		Bank kezelési költség	500		500	400
053371		Szállítási szolgáltatás	200	-200	0	0
053371		Továbbképzés	700	-100	600	510
053371		Munkaegészségügyi vizsgálat	400		400	195
053371		Adó értesítések előkészítése postázásra	1 400		1 400	1 210
053371		Egyéb üzemeltetési szolgálat	50		50	37
053371		Egyéb kiadások	300		300	90
053371		Vásárolt közszolgáltatás(nyomtató üzemeltetés,riasztó felügyelet stb)	150		150	194
053411	053411	Vagyon- és felelősségbiztosítás	0		0	52
053411		Belföldi kiküldetés	500	81	581	581
053511	053511	Vás. termék, szolgált. Áfa	3 382	-1 200	2 182	2 109
053551	053551	Kerekítés	5		5	0
		Dologi kiadás összesen	21 312	-5	21 307	20 041
		Működési kiadás mindösszesen	145 599	44	145 643	138 337
05641	05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	500	724	1 224	1 224
05631	05631	Számítástechnikai eszköz beszerzés	1 000	-566	434	301
05671	05671	Beruházás áfa	405	42	447	411
		Felhalmozási kiadás mindösszesen	1 905	200	2 105	1 936

016010 Országgyűlési választás és országos népszavazás

Kiadás

0511031		Jutalom	0	1 053	1 053	1 053	0
051231		Külső személyi juttatás	0	800	800	800	0
051233		Reprezentáció	0	99	99	99	0
051233		Távolléti díj	0	90	90	90	0
0521		Szoc.hozzájárulási adó	0	260	260	260	0
0527		Munkáltatót terhelő szja	0	22	22	22	0
053123		Dologi kiadás	0	94	94	94	0
053513		Áfa	0	50	50	50	0
		Kiadás összesen	0	2 468	2 468	2 468	0

013210 Atfogyó tervezési és statisztikai szolgáltatások

2022. évi népszámlálás

Kiadás

051221		Megbízási díj	0	5 501	5 501	4 020	1 481
0521		Szoc.hozzájárulási adó	0	518	518	0	518
053121		Dologi kiadások	0	157	157	157	0
053511		Áfa	0	43	43	43	0
055041		Fel nem használt összeg visszafizetése	0	320	320	0	320
		Kiadás összesen	0	6 539	6 539	4 220	2 319

KIADÁS MINDÖSSZESEN

147 504

9 251

156 755

146 961

179 758

Mindösszesen BEVÉTELEK

094021	094021	Egyéb sajátos bev. (házasságkötés) Könyvelni Ft-ban 499 932 Ft	500		500	288	400
--------	--------	--	-----	--	-----	-----	-----

094031	094031	Továbbszámlázott bevétel	100	244	344	244	150	államigazgat.
094111	094111	Kerekítés	0		0	0	1	államigazgat.
09361	09361	Egyéb bírság	800		800	219	300	államigazgat.
0981311	0981311	Működési célú maradvány Könyvelni Ft-ban 5 162 068 Ft	5 162		5 162	5 162	481	államigazgat.
		Saját műk.bevétel összesen	6 562	244	6 806	5 913	1 332	
		Működési bevétel mindösszesen	6 562	244	6 806	5 913	1 332	
09533	09531	Számitógép értékesítés	5		5	0	10	
		Felhalmozási bevétel mindösszesen	5	0	5	0	10	

016010 Országgyűlési választás és országos népszavazás

Bevétel

0916332		Támogatás	0	2 468	2 468	2 468	0	államigazgat.
		Bevétel összesen	0	2 468	2 468	2 468	0	

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

2022. évi népszámlálás

Bevétel

09161	09161	Népszámlálás előleg	0	6 539	6 539	6 539	0	államigazgat.
		Bevétel összesen	0	6 539	6 539	6 539	0	

		BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	6 567	9 251	15 818	14 920	1 342	
--	--	-----------------------------	--------------	--------------	---------------	---------------	--------------	--

098161	098161	Önkormányzati támogatás 018030 Cofog	140 937 000		140 937 000	132 523	178 416	államigazgat.
		Bevétel támogatással összesen	140 943 567	9 251	140 952 818	147 443	179 758	

Összesítő
Közös Hivatal

	2022.évi eredeti költségvetés	2022.évi költségvetés módosítás	2022.évi módosított költségvetés		
Személyi juttatások	109 164	7 592	116 756	110 115	131 333
Munkaadót terhelő járulékok	15 123	800	15 923	14 525	17 975
Dologi kiadás	21 312	339	21 651	20 385	28 860
Támogatásértékű működési kiadás					
Működési célú visszatérítendő támogatás	0	320	320	0	320
Műk.kiadás mindösszesen	145 599	9 051	154 650	145 025	178 488

Felújítás					
Beruházás	1 905	200	2 105	1 936	1 270
Felh.kiadás mindösszesen	1 905	200	2 105	1 936	1 270

Függő, átfutó, kiegy.kiadások

KIADÁS MINDÖSSZESEN	147 504	9 251	156 755	146 961	179 758
----------------------------	----------------	--------------	----------------	----------------	----------------

Saját bevételek	1 400	244	1 644	751	851
Támogatásértékű működési bevétel	0	9 007	9 007	9 007	0
Működési célú pénz átvétel ÁHT-n kívülről					
Pénzmaradvány igénybevétele	5 162	0	5 162	5 162	481
Műk.bevétel mindösszesen	6 562	9 251	15 813	14 920	1 332

Tárgyi eszköz értékesítés	5	0	5	0	10
Felh.bevétel mindösszesen	5	0	5	0	10

Bevétel összesen	6 567	9 251	15 818	14 920	1 342
-------------------------	--------------	--------------	---------------	---------------	--------------

Önkormányzati támogatás	140 937	0	140 937	132 523	178 416
--------------------------------	----------------	----------	----------------	----------------	----------------

Függő, átfutó, kiegy.bevételek

BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	147 504	9 251	156 755	147 443	179 758
-----------------------------	----------------	--------------	----------------	----------------	----------------