**A versenyeztetési eljárás szabályai**

I. **rész**

**Általános szabályok**

1. **Versenyeztetési eljárás**

Versenyeztetési eljárás alkalmazása esetén a pályázati eljárás szabályai szerint kell eljárni.

2. **E szabályzat alkalmazásában**

2.1. **Pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, melynek során a kiíró a pályázati felhívás feltételeinek megfelelő pályázatok közül választja ki a nyertes ajánlattevőt vagy azok hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

2.2. **Nyílt pályázati eljárás:** ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.

2.3. **Zártkörű (meghívásos) pályázati eljárás:** a kiíró az érdekelteket - megfelelő határidő kitűzésével - közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

2.4. **Ajánlattételi felhívás**: az ajánlatkérő nyilvánosan, vagy meghívás útján felhívást tesz közzé az önkormányzat vagyonának hasznosítására.

2.5. **Kiíró (ajánlatkérő):** a jelen rendeletben meghatározottak szerint a tulajdonosi jogok gyakorlója, illetőleg a tulajdonosi jogok gyakorlójától kapott felhatalmazás alapján a Polgármester.

2.6. **Ajánlattevő (pályázó, licitáló):** aki a versenyeztetési eljárás során a pályázati felhívás alapján ajánlatot tesz, a felhívás alapján licitál.

II. **rész**

**A pályázati eljárás**

3. **A pályázati eljárás típusai:**

3.1. A pályázati eljárás nyílt vagy zártkörű lehet.

3.2. Zártkörű pályázati eljárás akkor folytatható le, ha a hasznosítani kívánt vagyon jellege, jelentősége, valamint a hasznosítás hatékonyságát elősegítő feladatok megoldása ezen feltételeket teljesíteni képes gazdasági szereplők részvételét teszi szükségessé.

4. **A** **pályázati eljárás kiírása, meghirdetése:**

4.1. A pályázatot jelen szabályzat 2.5. pontjában meghatározott kiíró írhatja ki.

4.2. **A pályázati felhívást közzé kell tenni** a kiíró döntésében foglaltak szerint:

a) az Önkormányzat internetes honlapján ( www.balatonmariafurdo.hu ), valamint

b) a kiíró döntésétől függően más helyen és módon.

4.3. Zártkörű pályázati eljárásról a kiíró az érintetteket a pályázati felhívás megküldésével postai és/vagy elektronikus úton értesíti.

4.4. Zártkörű pályázati eljárás esetén lehetőség szerint legalább három gazdasági szereplőnek kell megküldeni a pályázati felhívást.

4.5. A pályázati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a kiíró megnevezését;

b) a pályázati eljárás célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű)

c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;

d) szükség esetén a kiíró által elfogadható minimumárat, az alkalmazható fizetési módot;

e) a hasznosítás feltételeit;

f) a pályázat benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;

g) a pályázatok felbontásának helyét és időpontját;.

h) a pályázatok elbírálásának szabályait, szempontrendszerét;

i) a pályázati eljárással kapcsolatos további információszerzés lehetőségének megjelölését;

j) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.

4.6. Abban az esetben, ha a pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül nem nyújtottak be pályázatot, a kiíró Képviselő-testület nevében a polgármester új benyújtási határidőt állapíthat meg és az új benyújtási határidőre tekintettel módosított- egyebekben változatlan tartalmú – pályázati felhívást közzéteszi, amelyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja. Az ilyen módon ismételten közzétett új pályázati eljárás elbírálására az eredi pályázat kiírója jogosult.

4.7. a kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni;

5. **A pályázati eljáráson való részvétel feltételei**

A pályázatok elbírálása során csak a pályázati felhívásban meghatározott időben és módon benyújtott pályázatok vehetők figyelembe.

6. **A pályázatok érvényességi feltételei, az ajánlati kötöttség**

6.1. A pályázatokat zárt borítékban, egy eredeti és egy másolati példányban kell a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő alatt, a pályázati felhívásban meghatározott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel benyújtani.

6.2. **A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:**

a) a pályázó nevét, székhelyét (lakóhelyét), természetes személy pályázó esetén személyes adatait, elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím)

b) a megajánlott ellenszolgáltatást (vételár, bérleti díj, stb.)

c) hozzájárulónyilatkozatát a személyes adatai kezeléséhez.

6.3 **A benyújtott pályázathoz kérhető (a felhívásban jelezni kell):**

a) egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély, vagy Igazolás az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételről hiteles másolatát;

b) ha a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, a pályázónak a beadáshoz képest 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát vagy annak hitelesített másolatát, valamint aláírásra jogosult képviselőjének eredeti aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát

6.4. A pályázó ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 30 napig kötve van. A pályázó ajánlati kötöttségétől szabadul, amennyiben a kiíró ezen időponton belül írásban közli, hogy pályázatát nem nyilvánította nyertessé, vagy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánította.

6.5. A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatának benyújtása napjától kezdődik.

7. **A** **pályázatok átvétele, bontása**

7.1. A pályázat a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időben, legkésőbb a pályázat beadására nyitva álló határidőig adható be. A pályázat átvétele során az átvétel időpontját rá kell vezetni a pályázatot tartalmazó borítékra, egyúttal igazolni kell átvétel tényét.

7.2. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül nyilvánosan történik. Nyilvános bontáson a kiíró képviselője a kiíró által meghívott személyek, valamint a pályázók, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.

7.3. A nyilvános bontáson a Polgármestert az által kijelölt, Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat alkalmazottja vagy hivatali köztisztviselő képviseli.

7.4. A pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell a pályázatot benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét), a pályázatban megajánlott ellenszolgáltatást, azonban az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

7.5. A pályázatok felbontásáról az önkormányzatot képviselő személy feljegyzést készít, melyben rögzíti:

a) a bontás helyét és pontos idejét;

b) a pályázat tárgyát;

c) az önkormányzatot képviselő jelenlévő személyek nevét; aláírását

d) az ajánlatadók nevét és székhelyét;

e) a beérkezett ajánlatok számát, a kötelező tartalmi elemek megfelelőségét;

f) a beérkezés sorrendjében az ajánlatok felsorolását; az ajánlatadó megnevezését, címét, a benyújtás pontos idejét, módját (személyes/postai), a megajánlott ellenszolgáltatás pontos összegét;

g) a jelenlévő ajánlatadók vagy meghatalmazottjaik aláírását

8. **A pályázatok értékelése:**

8.1. A felbontott pályázatokat a bontást követő 15 napon belül formai és tartalmi szempontból a Polgármester által kijelölt személy megvizsgálja, és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indoklással együtt a kiíró részére előterjeszti.

8.2. A pályázat étékelésében nem vehet részt az a személy, aki pályázó, vagy annak:

a) közeli hozzátartozója;

b) munkaviszony, illetve köztisztviselői jogviszony alapján a felettese, vagy alkalmazottja;

c) más szerződéses viszonyban foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja;

d) tulajdonosa, tagja vagy vezető tisztségviselője - amennyiben a pályázó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma.

8.3. A pályázat értékelésében részt vevő köteles haladéktalanul a kiírónak bejelenteni, ha vele szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn. Összeférhetetlenségi vita esetén a kiíró dönt.

8.4. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázatok értékelésének céljára használhatják fel.

9. **Hiánypótlás**

a) A kijelölt pályázatot értékelő személyek az ajánlatok felbontása után telefonon vagy e-mailben felvilágosításokat kérhetnek a pályázókról annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen.

b) A kijelölt bírálatban részt vevők kérdéseiket, illetve azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban rögzítik. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek megváltoztatását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

10. **Érvényesség, eredményesség**

10.1. Érvénytelen a pályázat, ha:

a) a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;

b) a megvásárolni kívánt vagyon (vagyonrész) mértékét és az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte

c) ha a megajánlott vételár a minimum árat nem éri el;

d) a pályázó nem nem vállalt ajánlati kötöttséget;

e) a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;

f) olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljáráson.

10.2. Eredménytelen az eljárás, ha:

a) a pályázati eljárás során nem nyújtottak be érvényes pályázatot;

b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek;

c) a kiíró indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítja.

10.3. Eredményes az eljárás, ha a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek megfelelő legalább egy érvényes pályázat érkezett, kivéve a 10.2. c) pontban foglalt esetet.

11. **A döntés**

11.1. A pályázatok érvényességéről, a pályázati eljárás eredményességéről, valamint a nyertes pályázatról a kiíró dönt - ha a pályázati felhívás másképp nem rendelkezik - a bontástól számított 30 napon belül. A határidőt a kiíró egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, amelyről az érintetteket tájékoztatni kell.

11.2. A pályázatok közül összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni.

12. **A pályázat eredményének közlése**

A kiíró a döntését követően a pályázati eljárás eredményét haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül, írásban közli valamennyi pályázóval.

13. **A szerződés megkötése**

13.1. A kiíró a pályázati eljárás nyertesével, ennek meghiúsulása esetén a soron következő legelőnyösebb ajánlatot tett helyezettel köthet szerződést.

13.2. A pályázati eljárás nyertese az, akit a kiíró döntésében nyertesnek nyilvánított.

13.3. A szerződést a kiíró döntését követő 30 napon belül meg kell kötni.

III. **rész**

**A strandi szabad terület bérbeadásának szabályai**

14. Az Önkormányzat tulajdonában lévő strandokon lévő terület bérbeadására az alábbi szabályok vonatkoznak.

a) A Képviselő-testület minden év legkésőbb április 30-ig a megállapítja a hasznosítható strandi szabadterületek tekintetében végezhető tevékenységeket, és a minimális bérleti díjat, melyet a Polgármester hirdetményként közzétesz.

b) A hirdetménynek tartalmaznia kell:

ba) a hasznosításra meghirdetett terület megjelölését,

bb) a folytatható tevékenységet,

bc) a minimális bérleti díjat,

bd) a jelentkezés határidejét

be) a jelentkezési űrlapot.

14.1. A strandi szabadterületek bérletére vonatkozó kérelmeket legkésőbb minden év május 20-ig kell benyújtani a Polgármesterhez. Amennyiben ezen határidőig az engedélyezett helyek mindegyikére nem érkezett be jelentkezés, a Polgármester a beérkezések sorrendjében köthet szerződést, mindaddig amíg az egyes tevekénység betöltődik.

14.2. Amennyiben egy-egy tevékenységre többen jelentkeznek, úgy a legelőnyösebb ajánlatot tevővel kell szerződést kötni.

14.3. Ha a liciteljárás nyertese a tárgyalást követően bejelenti, hogy a területet nem kívánja igénybe venni, úgy a liciteljáráson részt vett következő legmagasabb bérleti díjat felajánló – az általa felajánlott bérleti díjon – jogosult a bérleti szerződés megkötésére. Amennyiben minden ajánlattevő visszalép új hirdetményt kell közzétenni.

14.4. A bérleti szerződés azzal köthető meg, aki a liciteljárás feltételeinek megfelelt, és a lefolytatott eljárás során a legnagyobb összegű bérleti díj megfizetésére tett ajánlatot.

14.5. A licit nyertese a bérleti díjat a szerződésben foglalt időszakra vonatkozóan arra tekintet nélkül is köteles megfizetni, hogy a bérleményt ténylegesen használta-e.