

**DÉLI ASZC SZÉCHENYI ZSIGMOND MEZŐGAZDASÁGI
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

SOMOGYZSITFA, ADY ENDRE U. 8.

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

1. számú módosítás EGYSÉGES SZERKEZETBEN
a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján
2023.



Somogyzsitfa, 2023. február 20.

Karsai Anikó

Karsai Anikó
kollégium vezető



A kollégium otthont nyújt a tanulóknak, a kollégiumi tartózkodás ideje alatt helyettesíti és szükség szerint pótolja a családi nevelést. A kollégium dolgozói együttműködnek a szülőkkel, gondviselőkkel, az iskola igazgatójával, az osztályfőnökökkel, az oktatókkal, valamint az intézmény egyéb dolgozóival, annak érdekében, hogy a kollégium dákjai számára megfelelő környezetet biztosítsanak a felkészülésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, az egyéni és csoportos fejlesztésre. A kollégium feladata a megfelelő színvonalú nevelő-oktató tevékenység megvalósítása, a jelen házirendbe foglalt jogok és kötelezettségek mentén.

Bevezető rendelkezések

A kollégium Házirendjét (amely az iskolai házirend része) a vonatkozó jogszabályok és a nevelő-oktató munka alapküldetéseinek felhasználásával állítottuk össze.

A házirendben alkalmazott jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV törvény
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1990. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI törvény

A kollégium Házirendje vonatkozik:

- a kollégium tanulóira,
- az intézmény valamennyi dolgozójára.

A Házirendben foglaltak érvényesek a kollégium területén a kollégistákra, az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény által szervezett belső- és külső rendezvényekre, és a kollégisták kollégiumon kívüli tartózkodására (amennyiben kollégium által szervezett programon vesznek részt). A Házirend előírásai érvényesek a kollégiummal tagsági jogviszonyban lévő tanulókra az idő alatt, amikor a kollégium felügyelete alatt állnak. A kollégiumi Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

1. A kollégiumba történő felvétel rendje

A jogviszony létrejöttéről és megszűnéséről a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 52-53. §. rendelkezik.

- A kollégiumi felvételtől az intézmény igazgatója dönt a kollégiumvezető egyetértésével.
- Valamennyi - kollégiumi elhelyezést igénylő - a Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kilencedikes, tanulójának biztosítja a kollégiumi elhelyezést.
- A felsőbb évesek minden tanítási év végén írásban jelzik igényüket a kollégiumi férőhelyre a következő tanévre.
- Év közben a szülő/gondviselő írásbeli felvételi kérelme alapján az iskola igazgatója, a kollégiumvezető, az osztályfőnök, a KDB, a kollégiumi támogató oktatók (ha szükséges, egyéb információk beszerzése után) segítségével nyolc napon belül dönt az ügyben.
- A kollégiumi felvétel a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.
- A tanulók beköltözése a kollégiumba az intézmény által kiküldött „Értesítőben” megjelölt időpontban történik.
- A kollégista jogait az intézménybe történő beköltözés időpontjától gyakorolhatja. A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezése során, a kollégistákat tájékoztatjuk a kollégiumi Házirendről. A Házirend megismerését a tanuló aláírásával igazolja.
- A tanuló személyes adatait az erre a célra rendszeresített „Beköltözési adatlap” formanyomtatványon közli. Az adatokat a kollégium bizalmasan kezeli, és csak a törvény alapján előírt formában, és a megfelelő célra használja fel.
- A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi- és iskolalátogatási igazolás birtokában lehetséges.
- Az intézmény által kiküldött, a tanuló kollégiumi felvételét igazoló „Értesítő” szerint jelezni kell – a szükséges igazolásokkal együtt – a tanuló esetleges különleges bánásmód igénylését (öröklött, vagy szerzett betegség: pl. asztma, allergia, stb.), hogy adott esetekben a szükséges kollégiumi reagálás, intézkedés megtörténhessen.

2. A kollégiumi tagság megszűnése

A 2011. évi CXC. törvény 52§ (4) bekezdésben meghatározott esetben

- a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén; A 2011. évi CXC. törvény 53§ (8) bekezdésben meghatározott esetben:
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat véglegessé válásával;
- ha a tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató – a szülő, tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján;
- ha a kiskorú tanuló kollégiumi tagságáról a szülő írásban lemond, a Nyilatkozatban megjelölt napon;
- a tanuló írásos kérvénye alapján, amennyiben a tanuló nagykorú és közös háztartásban él szüleivel;

3. A kollégium nyitva tartása

- A hét első tanítási napját megelőző nap (általában vasárnap) a kollégium 16:00 órakor nyit.
A kollégiumba a hét első tanítási napját megelőző este 16:00 és 21:00 óra között kell visszaérkezni, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet a szülő írásbeli – rendkívüli esetben telefonos – kérése alapján.
- A kollégium hétköznap 7:30-tól 12:00-ig zárva tart, ott tartózkodni csak külön kollégiumvezetői engedéllyel lehet.
- A hét utolsó tanítási napján, (általában pénteken) a kollégium 10:00 nyit és 13:00 óráig kell a diákoknak a kollégiumot elhagyniuk.
Ettől eltérő esetben a nyitvatartást a kollégiumvetető írásban közli. (rendezvények, programok, nem pénteki hazautazás esetén, stb.)
- Hétfégi, illetve a szorgalmi időn kívüli kollégiumi nyitva tartás
A tanulók kollégiumban történő tartózkodása kizárólag kollégiumvezetői engedéllyel történhet, támogató oktató felügyelete mellett. *(A kollégium nyitvatartása iránti kérelmet írásban kell jelezni a megfelelő formanyomtatvány benyújtásával a kérelmezett időpontot megelőzően legalább 1 héttel.)*

4. A kollégiumba történő visszaérkezés szabályai

- A szülő köteles a kollégiumba felvételt nyert gyermekének a kollégium épületébe való eljuttatásáról a házirendnek megfelelően, saját költségén gondoskodni, illetve meggyőződni arról, hogy a tanuló a visszaérkezést időben teljesítette.
- A tanuló lakóhelyéről kollégiumba történő eljuttatása teljes mértékben a szülő feladata és felelőssége.
- A támogató oktató és az intézmény felügyeleti joga a diák felett csak a beérkezés és regisztrálás után történik meg.
- Amennyiben bármely okból nem várható a diák részéről az eltávozást követően a kollégiumba határidőre történő visszaérkezés, arról a szülő köteles értesíteni a kollégiumot. Ennek hiánya igazolatlan távollétnek minősül és a gyermek feletti felügyelet ellátása a szülőt terheli. Az ügyeletes támogató oktató az intézmény által előírt módon rögzíti a szülő közleményének tartalmát és időpontját.
- Abban az esetben, ha a diák betegsége, miatt nem tud visszaérkezni a kollégiumba, akkor a szülő/gondviselő minden esetben köteles telefonon jelezni a távolmaradást az ügyeletes támogató oktatóknál.

5. A hétközben történő visszaérkezés és hazautazás szabályai

- Általános esetben a hét közben történő visszautazás szabályai megegyeznek a hétfégi visszautazás szabályaival
- A hét közben történő eltávozáshoz/hazautazáshoz a szülő előzetes írásbeli vagy telefonos kérése /bejelentése szükséges. A kollégiumi támogató oktató, valamint a diák osztályfőnöke köteles egymást az eltávozás időpontjáról, indokáról tájékoztatni, adott esetben azt egyeztetni.
- A kollégista diákok iskolai rendezvény/program/egyéb ok miatti délelőtti eltávozása esetén, mely átnyúlik a kollégiumi felügyelet időszakában az osztályfőnök vagy a felelős oktató feladata azt a kollégium felé jelezni.

6. A látogatók és nem kollégista tanulók kollégiumban való tartózkodásának szabályai

- Nem kollégista tanuló csak a kollégium földszintjén tartózkodhat főszabály szerint 16:00 óráig, későbbi időpontig indokolt esetben a napi kollégium ügyeletes oktató vagy a kollégiumvezető engedélyezheti.
- Az iskola nem kollégista tanulóit a kollégiumban megtartott iskolai foglalkozásokon/tanórákon/egyéb programokon a kollégiumvezetővel előre egyeztetett közösségi helyiségekben a tanulókért az adott program felelőse felügyelete mellett tartózkodhatnak. (fejlesztő foglalkozások, könyvtár, orvosi/védőnői vizsgálatok, iskolapszichológus, stb.)
- A kollégiumból büntetéssel kizárt tanuló nem látogathatja az intézményt.
- A kollégium szintjein és a hálóokban szülő, egyéb látogató csak kollégiumvezetői vagy napi kollégium ügyeletes oktatói engedéllyel tartózkodhat.

7. Egészségügyi ellátás és kapcsolódó felügyelet rendje

- A tanuló kollégiumban történő megbetegedése, balesete esetén a kollégium támogató oktatója/ főügyeletes/kollégiumvezetője köteles a szülőt/gondviselőt a lehető leggyorsabban értesíteni, és teljeskörűen tájékoztatni a tanuló állapotáról.
- A beteg tanuló a kollégiumból köteles hazautazni. Amennyiben ezt egészségi állapota engedi, a szülő kérésére és felelősségére önállóan is hazautazhat. A beteg tanuló a szülő/gondviselő hozzájárulása után a kollégiumvezetői/támogató oktatói engedéllyel hazautazik, a hazaérkezéséről köteles tájékoztatást adni. (telefonon, sms-ben vagy egyéb módon)
- Abban az esetben, ha a beteg tanuló önállóan utazni nem tud, hazautazásáról a szülő köteles gondoskodni.
- A kollégiumban maradt betegek elhelyezéséről, ellátásáról az ügyeletes támogató oktató intézkedik. A beteg tanuló hazautazásáig a kollégiumban tartózkodhat a kollégiumvezető vagy az ügyeletes támogató oktató felügyeletével.
- Abban az esetben, ha a diákot kórházba vagy egészségügyi intézménybe kell szállítani, a támogató oktató gondoskodik a gyermek mentővel kórházba való eljuttatásáról, esetleges kíséretéről. A kórházba szállításról a szülőt/gondviselőt értesíti. Ezt követően a szülő/gondviselő gondoskodik gyermekéről és a kezelés befejeztével a hazaszállításáról vagy a kollégiumba történő visszajuttatásáról.

8. A kollégium napirendje

A kollégiumban lakó tanuló köteles az alábbi a napirendet betartani:

- 6:15- Ébresztő;
- 6:30-7:00-Szobák takarítása, szobaszemle;
- 7:00 – 7:30- Reggeli;
- 12:00- A kollégium nyitása;
- 13:00 – 15:00- Ebéd;
- 16:00- Uzsonna;
- 16:30-ig Szabadfoglalkozás, szakkörök, kollégiumi foglalkozások, általános kimenő;
- 16:30 – 17:15- 1. szilencium;
- 17:20 – 18:05- 2. szilencium;

- 18:10 – 18:55- 3. szilencium;
- 19:00 – 19:30- Vacsora;
- 19:30 – 20:30 - Tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős-és sportprogramok, szakkörök, érdeklődési köröknek megfelelő programok;
- 20:30 – 21:30- Takarítás, tisztálkodás, felkészülés a takarodóra. 20:30-tól köteles a kollégista a kollégium épületében tartózkodni.
- 21:30- Takarodó, villanyoltás

9. A kollégium foglalkozások rendje

Szilenciumi foglalkozás

A heti **12 óra** szilenciumi (tanulósobai) foglalkozás minden kollégista számára kötelező. Az előírt időt vagy tanulósobai foglalkozáson vagy egyéni tanulóként – szabadon – lehet teljesíteni. A tanulósobai szilencium alól, tanulmányi eredménytől függően felmentés adható.

Tanulósobai foglalkozások

- 16:30 – 17:15- 1. szilencium;
- 17:20 – 18:05- 2. szilencium;
- 18:10 – 18:55- 3. szilencium;

Felmentések a tanulósobai foglalkozások alól

A felmentéshez szükséges tanulmányi eredmények (tanulmányi átlag)

o 4,00-5,00 mentesül 3 óra tantermi szilencium alól

o 3,51-3,99 mentesül 2 óra tantermi szilencium alól

o 3,01-3,50 mentesül 1 óra tantermi szilencium alól

- A tanulmányi átlagokat az oktató 2 havonta értékeli, a kedvezmény szintén 2 hónapra szól. A tanulmányi átlagokat szeptembertől az adott időpontig kell értékelni.
- Abban az esetben ha a kedvezményezett időszak közben a tanuló bármely tantárgyból bukásra áll, a kedvezmény automatikusan megszűnik. Amennyiben a kedvezményezett tanuló támogató oktatói intő figyelmeztetést vagy ennél súlyosabb megrovást kap, úgy a kedvezménye 2 hónapig felfüggesztésre kerül. Kollégium vezetői intő vagy ennél súlyosabb megrovás esetében a kedvezmény az adott tanévben automatikusan megszűnik.
- A késő esti tanulásra – az ügyeletes támogató oktató engedélyével – maximum 23 óráig, a kijelölt helyen van lehetőség.
- A tanulósobai foglalkozások után a kollégista diákoknak lehetőségük van a szabadban vagy támogató oktatói felügyelettel a tornateremben sportolásra, mozgásra.
-
- A diákok önszerveződése révén is működhetnek a szabadidő tartalmas eltöltését célzó foglalkozások, amelyek pedagógiai irányítással, ellenőrzéssel zajlanak, diákfelelősök részvételével.

10. Tanulócsoportok beosztása és szobaelosztás

- A tanulócsoportok beosztását és a szobák elosztását a kollégiumi támogató oktatók végzik a kollégiumvezető jóváhagyásával.
- A kollégiumi szobákba a kollégiumi nevelőtestület bármely tagja bármikor jogosult belépni. A támogató oktató a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében, vagy szülői kérésre egy személy jelenlétében tekintheti meg.

11. A kimenő szabályai

- **A kimenő alatt a tanuló felett a Kollégium felügyeleti joga szünetel, e jogot a szülő/gondviselő látja el a gyermek regisztrált visszaérkezéséig.**
- A kollégistákra az intézményen kívül, a kimenő ideje alatt is érvényesek a Házi rend előírásai.
- A kimenő céljának és idejének rögzítése írásban minden kollégistának kötelező. A kimenő kezdetét és a tanuló visszaérkezését a támogató oktató rögzíti **a kimenő füzetben és az ügyeleti naplóban.**
- A kilencedikes kollégisták az első félévben alapszabályként az iskola/kollégium területét nem hagyhatják el. Indokolt esetben a kollégiumvezető vagy támogató oktató engedélyvel, de kizárólag kísérettel (felsőbb éves diák, oktató, egyéb dolgozó, stb.) hagyhatja el a diák a kollégiumot. A kilencedikes tanulót a 9. évfolyam második félévétől illeti meg a kimenő.
- A szülő/gondviselő írásban benyújtott kérelme alapján a kimenő biztosításának lehetősége időszakosan vagy az egész évre vonatkozóan felfüggeszthető.

12. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

- Minden kollégista tanuló választó és megválasztható a Kollégiumi Diákbizottságba (KDB), ezen túl csoportszintű funkciója, tisztsége lehet.
- A tanuló egyéni problémáival, társaival kialakult konfliktusaival a kollégiumi támogató oktatókhoz és a kollégiumvezetőhöz fordulhat.
- A tanuló részt vehet a kollégium kulturális, sport-, szabadidős, önkiszolgáló és közéleti tevékenységében.
- A kollégiumi helyiségeket – az adott helyiség használati rendjének megfelelően – valamennyi diák díjmentesen használhatja (teakonyha, tornacsarnok, konditerem, stb.).
- Indulhat a kollégiumok közötti versenyeken, vetélkedőkön, részt vehet a különböző rendezvényeken.
- Igénybe veheti a kollégium szociális és egészségügyi szolgáltatásait (tisztálkodás, pihenés, orvosi ellátás).
- Joga van a tanuláshoz, ismeretei bővítéséhez.
- A támogató oktatókon kívül a tanuló joga is, hogy kezdeményezze az egyéni törődést biztosító foglalkozást.

13. A tanulói kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok

- A kollégiumi foglalkozások az éves tanulói foglalkozási terv alapján kerülnek megszervezésre.
- A kollégisták *heti kötelező foglalkozása 15 óra, 12 tanulószobai óra/hét (hétfőtől-csütörtökig 3-3 tanóra)*, 1 óra egyéni vagy csoportos foglalkozás (felzárkóztató,

tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő), 1 óra tematikus csoportfoglalkozás, 1 óra szabadon választott egyéb foglalkozás (korrepetálás, felzárkóztató, tehetséggondozás, szakkör), amit a diák egy évre választ.

- E kötelezettségek alól alkalmi vagy időszakos felmentést – egyéni elbírálás alapján – a csoport támogató oktatója adhat, kivéve az ebben a keretben szervezett tematikus csoportfoglalkozásokat.

14. Kép- és hangrögzítés intézményi szabályozása

Kollégiumunkban, illetve a kollégium által szervezett rendezvényeken (pl. diákhét, ballagás kollégiumi kirándulás, farsang, karácsonyi ünnepség, stb.) a kollégistákról kép- és hangfelvétel készülhet, amelynek felhasználásáért, a személyes adatok védelmének betartása mellett, a kollégium vezetősége és a felvétel készítője egyénileg is felel.

15. Vagyonvédelem, károkozás, tilalmak

15.1. A kollégiumi kamerarendszer működése

A kollégium területén kamerarendszer működik, melynek alapvető célja a vagyonvédelem, az épület és a berendezési tárgyak védelme, a lopás megelőzése. A kollégium területére belépő személyekről, tanulókról és dolgozókról kép- és videofelvétel készül, amelyek a személyes adatok védelmének betartásával indokolt esetben visszakereshetők.

15.2. Mobiltelefon használata, hang- és képrögzítés, valamint lejátszás

- A tanulószobai foglalkozások alatt tilos elektronikus hang- és képrögzítő, illetve - lejátszó eszközöket, kommunikációs eszközöket a támogató oktató engedélye nélkül használni.
- Tilos a mobiltelefon (okostelefon), okosóra és egyéb infokommunikációs, elektronikai eszköz használata a szilenciumi foglalkozásokon, kivéve, ha a támogató oktató engedélyezi és/vagy kifejezetten kéri adott feladat megoldásához ezek igénybevételét.

15.3. A kollégium helyiségeiben, berendezéseiben, felszereléseiben okozott kár

- A kollégium lakói a kollégium helyiségeit, berendezési, felszerelési tárgyait óvják, rendeltetésszerűen használják, az észlelt meghibásodásokat jelentik a támogató oktatóknak.
- A diákok szándékos rongálás/károkozás esetén – a jogszabályokban megadott mértékben – anyagi felelősséggel tartoznak.
- A szobában keletkezett kárt a szobaközösség téríti meg, abban az esetben ha a károkozó személy kilétét nem lehet megállapítani.

15.4. Tiltások

- Tilos a kollégiumba bevinni alkoholt, drogot, illetve másokat is veszélyeztető eszközöket (pl. pirotechnikai eszközöket, fegyvernek minősülő tárgyakat, stb.)
- Tilos a kollégium területén az alkoholos és drogos befolyásoltság (melynek megállapítása a rendőrség feladatkörébe tartozik, és bejelentési kötelezettséggel jár).
- A kollégiumban tilos bármilyen házárdjáték, illetve pénzbeli fogadás.
- Tilos a verekedés, testi erőszak alkalmazása!

- Tilos a másik tanuló zaklatása, megfélemlítése, zsarolása!
- Infokommunikációs eszközök használata 21:30-ig engedélyezett!
- Senki sem zavarhatja auditív eszközeivel (pl. mobiltelefon, hangprojektor, stb.) mások munkáját, tanulását, nyugalmaát.
- A diákok a szobákban elektromos készüléket nem használhatnak, ettől eltérni kizárólag támogató oktatói vagy kollégiumvezetői engedéllyel lehet!
- Tilos a dohányzás!

15.5. A tanulók személyes tulajdonának védelme

- A kollégiumi szobákban elhelyezett, a tanulók személyes tulajdonát képező tárgyakért az intézmény korlátozott felelősséget vállal azzal, hogy biztosítja a zárható szoba- és szekrényajtó feltételeit.
- A tanuló a saját értékeinek védelméről megfelelő körültekintéssel, a szekrény és a szoba bezárásával köteles gondoskodni.
- A tanuló lopás gyanúja, a saját vagy a kollégiumi értékeiben okozott károk észlelésekor haladéktalanul köteles értesíteni a kollégiumi támogató oktatóját/ügyeletes nevelőt vagy kollégium vezetőt.
- Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
- Minden kollégista óvja és védje személyes tárgyait, felszerelését.
- A diákok felesleges eszközöket, értékeket, nagyobb pénzüsszeget ne tartsanak maguknál!

15.6. Térítési díjakra vonatkozó szabályok

- A tanuló köteles a mindenkori jogszabály által előírt *térítési kötelezettségének* a megadott időben történő kiegyenlítésére.
- Az étkezési díjakat az adott hónapra minden hónap 15. napjáig számlázza ki az iskola. Ezzel egyidőben az osztályfőnök értesíti a tanulót, szülőket a fizetési kötelezettségről. Az adott havi hiányzás, lemondás miatti túlfizetés a következő hónapi térítési díjból kerül levonásra.
- Az étkezési és térítési díjak befizetése átutalással, vagy csekken, havonta történik.
- Abban az esetben, ha a tanuló a kollégiumi étkezési díjat nem fizeti be, a gazdasági hivatal a szülőket értesíti a díjhátralékról. A térítési díj fizetésének elmulasztása esetén – kétszeri eredménytelen felszólítás után – a kollégiumi tagsági viszony megszüntethető.
- Kedvezményes étkezési díj fizetésére azon diákok, illetve szüleik jogosultak, akik a szakképzési törvényben meghatározottaknak megfelelnek (3 vagy több gyermek, gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet, tartós betegség).

16. A kollégiumi helyiségek használatának szabályai

- A napirend betartása mellett a tanulók korlátlanul használhatják a szociális, egészségügyi ellátásukhoz szükséges helyiségeket, illetve azokat, ahol felkészülésük folyik (háló, tanulószobák, vizesblokk, ebédlő, kastélypark).

- A kollégium speciális helyiségeinek (konditerem, teakonyha, tornacsarnok) használata – támogató oktatói irányítással, ellenőrzéssel – külön meghatározott időben és rendben történik. Rendbontás esetén a használati jog szüneteltethető.

17. A kollégiumi tanulók jutalmazása és büntetése

17.1. Jutalmazás

Az a kollégista, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, és/vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez, *jutalmazásban* részesül.

A jutalmazás fokozatai:

- *támogató oktatói dicséret*
- *kollégiumvezetői dicséret*
- *kedvezmények adása (pl. kimenő, szabad szilencium)*
- *év végi tárgyjutalom (könyv, ajándéktárgy)*

17.2. Büntetés

A kollégiumi rend megsértése, a vétkes tanulók fegyelmi *büntetését vonja maga után.*

Fegyelmi tárgyalás nélkül adható büntetések:

- *kedvezmények megvonása*
- *támogató oktatói figyelmeztetés, intés, megrovás*
- *kollégiumvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás*

Fegyelmi tárgyalás útján adható büntetések:

- *megrovás*
- *meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, megvonása*
- *kizárás a kollégiumból*

Különösen súlyos esetben, ha a tanulóközösség egészének védelme indokolja, a kollégiumban történt kötelezettségszegés nyomán a fegyelmi eljárást az iskola folytathatja le, mely eljárásban a vétkes tanuló csoportvezető támogató oktatója is részt vesz.

A kártérítési felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény rendelkezései az irányadóak.

18. A kollégiumi diákbizottság (KDB)

A KDB tevékenysége - a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint – a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Feladatai

A KDB kiemelt feladata, hogy a kollégista diákok érdekeit képviselje, érdekükben eljárjon. További feladatai közé tartozik, hogy segítsen és szervezzen az alábbi területeken:

tanulmányi munka,
kollégiumi sportélet,
kulturális programok.

Jogorvoslat

A KDB jogorvoslati ügyekben javaslatot tehet a panasz elbírálására és annak érdemi intézésére.

A KDB szervezete

A KDB-t a nevelési csoportok küldöttei alkotják. A tagok egymással mellérendelt viszonyban vannak. A tisztségviselőiket (elnök, sportfelelős, kultúrfelelős, gazdasági felelős) évente maguk közül választják. A vezetőség üléseit az éves munkaterv szerint kéthetente, szükség esetén gyakrabban vagy ritkábban tartja.

A KDB *önállóan dönt* a saját működéséről, éves programjáról, az évi két közgyűlés rendjéről.

A KDB Véleményezési joga

A KDB-nek véleményezési joga van, az alábbi dokumentumok vonatkozásában:

- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ),
- Szakmai program,
- a Házirend diákokra vonatkozó tartalma;

A KDB véleményezési joga az alábbiakra terjed ki:

- ünnepélyekkel, hagyományápolással összefüggő programok,
- a jutalmazás-büntetés elvei,
- a tanulók nagyobb csoportját, azaz egy nevelési csoportot érintő kérdések,
- a sportlétesítmények működési rendjének szabályozása,
- a kollégiumi felvételi elveinek meghatározása,
- fegyelmi ügyek (fegyelmi tárgyalás)

Feladatok ellátása

A diákbizottság feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem zavarja az iskola és a kollégium működését.

A diákmozgalom és érdekképviselői segítségére az iskola igazgatója támogató oktatót ajánl a diákbizottság számára.

A kollégium a csoportfoglalkozások keretei között lehetőséget ad a diákbizottság képviselőinek, hogy tájékoztassák társaikat a KDB döntéseiről.

A KDB kapcsolatot tart az iskolai, városi és megyei ifjúsági szervezetekkel.

19. Záró rendelkezések

- A Házirend eltérő rendelkezése hiányában a Házirendben foglalt jogok és kötelezettségek tekintetében a kollégistákkal egy tekintet alá esik a kollégium minden tagja, beleértve az kollégiumvezetőt és más tisztségviselőket és a kollégium minden egyéb alkalmazottját.
- A Házirend a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül, valamint az iskola honlapján elérhető
- A Házirend egy példányát a tanuló kollégiumba való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek, tanulónak.

A kollégiumi házirend betartása a tanulók, az alkalmazottak, a szülők és a vendégek számára kötelező!