

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HIVATALSEGÉD ÉS TAKARÍTÓ ÁLLÁSRA

A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (KÖH) pályázatot hirdet hivatalsegéd és takarító munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, 8 órás

A munkavégzés helye: Közös Önkormányzati Hivatal, 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: A KÖH épületének és udvarának takarítási, a hivatal kézbesítési feladatainak (posta, Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő), valamint kisegítői feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint az egységes közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

1. legalább 8 általános iskolai végzettség;
2. magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
3. egészségügyi alkalmasság;

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. fényképes önéletrajz,
2. végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
3. 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
4. nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati eljárás során a személyes adatainak kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: **2025. október 17.**

Munkakör betölthetőségének időpontja: **2025. november 3.**

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző részére címezve, vagy személyesen a fenti címen. A borítékon kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: „hivatalsegéd és takarító”,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent balatonkeresztúri és/vagy balatonmárfürdői helyismeret.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. október 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A pályázatot kiíró 3 hónapos próbaidőt határoz meg.

A pályázattal kapcsolatosan további tájékoztatást nyújt:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző a
06-85/575-819-es telefonszámon.