

**Csillagvirág Művészeti Óvoda**

**Házirend**

**2025.**



### **Jogszabályok és rendeletek:**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999.évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 331/2006. (XII.23.) Korm rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú
- kormányrendeletek módosításáról
- gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

## **A házirend célja, feladata**

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

## **A házirend személyi, időbeli, területi hatálya**

A házirend személyi hatálya kiterjed: az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra.

A házirend időbeli hatálya: a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya: a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

## **Általános információk:**

Az intézmény neve: Csillagvirág Művészeti Óvoda

A székhely óvoda címe: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

Az intézmény OM azonosítója: 203676

Telefon: +36-30-369-8998

e-mail címe: csillagviragovi@gmail.com

Igazgató: Móri Erika

Helyettes: Lakos Mónika

Munkaközösség vezető: Kapronczai Bettina

Az intézmény fenntartója: Balatonmáriafürdői Óvodai Intézmény Fenntartó Társulás

Nyitvatartási idő: 7:00-17:0

### **Az óvoda munkarendje**

Az óvodai nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Kivételt képeznek a fakultatív foglalkozások, gyógytestnevelés, logopédia stb.

Csoportösszevonást alkalmazunk nevelés nélküli munkanapokon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, amennyiben a gyermeklétszám olyan mértékben lecsökken, hogy azt szükségessé teszi. Az összevonás feltétele, hogy a csoport létszáma a 30 főt nem haladhatja meg. Eltérő az óvodai munkarend abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is változik.

### **Az óvoda napirendje**

Az óvodai nevelés alapvető célja a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének támogatása. Ennek megvalósításához elengedhetetlen a biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör mellett a mindennapi élet céltudatos és átgondolt megszervezése. Az óvoda napirendje igazodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz, valamint egyéni szükségleteihez, ezáltal biztosítja biológiai és pszichés szükségleteik kielégítését.

A változatos tevékenységek lehetőséget nyújtanak a gyermekek sokoldalú fejlődésére, miközben az aktív tevékenységek és a pihenés megfelelő váltakozása elősegíti a napi ritmus kialakulását. A folyamatos és rugalmas napirend hozzájárul a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör megteremtéséhez, valamint biztosítja a gyermekek számára a játéktevékenységekhez szükséges időt, figyelembe véve, hogy a játék a kisgyermekkor legfőbb, komplex személyiségfejlesztő tevékenysége.

A napirendet a Pedagógiai Program tartalmazza.

### **Az egyéb foglalkozások rendje**

Óvodáinkban a gyermekek számára különböző fakultatív foglalkozások kerülnek megszervezésre, amelyek célja a gyermekek érdeklődési körének és fejlődési igényeinek gazdagítása. A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek irányítják,

akik a megfelelő szaktudással és tapasztalattal biztosítják a programok magas színvonalú megvalósítását.

A programok részletes ismertetésére és a részvételi lehetőségekre vonatkozó tájékoztatásra minden nevelési év elején, a szülői értekezleten kerül sor

#### **Térítésmentes szolgáltatások:**

- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek számára, a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján. Vezeti: Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusa heti egy-két alkalommal, a fejlesztésre szoruló gyermekek létszámától függően.
- Logopédiai fejlesztés logopédiai szakvélemény alapján. Vezeti: Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa heti egy-két alkalommal, a fejlesztésre szoruló gyermekek létszámától függően.
- Tehetségműhelyek- az óvodák sajátos arculatához kapcsolódóan

#### **A helyiségek, berendezési tárgyak használatának szabályai**

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

## **Nevelés nélküli munkanapok**

Nevelési értekezletek, szakmai napok, továbbképzések megtartására évente 5 nap adható. Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza. Pontos időpontjáról a szülőket és a fenntartót legalább 7 nappal előbb tájékoztatjuk.

## **Nyári zárva tartás rendje**

Az óvodák zárása a fenntartóval egyeztetett időpontban történik. A zárás időpontjáról, illetve a nyitva tartó óvoda kijelöléséről február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.

## **A gyermekekkel összefüggő szabályok**

### **Óvodai jogviszony létesítés**

A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény (Nkt.) 49. §-a (3a) pontja szerint az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek a jogviszony alapján biztosított jogokat a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Intézményünkben azonban, a Házi rend rendelkezéseinek megfelelően, a jogok tényleges gyakorlása nem a beiratkozás napjától kezdődik, hanem a gyermek óvodai életbe történő bekapcsolódásától, azaz a következő nevelési év első napjától válik lehetővé.

### **Óvodai felvétel, átvétel rendje**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

### **Óvodai beiratkozás rendje**

Az óvodai beiratkozás időpontja minden évben április 20. és május 20. között kerül meghatározásra. A fenntartó a beiratkozás időpontjáról, valamint az óvodai jogviszony létesítéséhez kapcsolódó eljárás menetéről a beiratkozás első határidőpontját megelőzően legalább harminc nappal értesítést vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.

Az óvodai beiratkozás során a szülőknek be kell mutatniuk az óvodai felvétel iránti kérelmet, amelyet mindkét szülő aláírásával kell igazolniuk. Továbbá szükséges bemutatni a gyermek

nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a gyermek TAJ-kártyáját, valamint a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. A gyermekek, akik abban az évben, amelynek augusztus 31-ig a harmadik életévüket betöltik, a nevelési év első napjától kezdődően legalább napi négy órában kötelesek részt venni az óvodai foglalkozásokon.

A hároméves kortól kötelező óvodai nevelés alól a szülők kérhetnek felmentést, legfeljebb a gyermek 4. életévének betöltéséig. 2020.január 1-jétől a kormány által kijelölt szerv (OH) a szülő kérelmére, az óvoda igazgatója és a védőnő egyetértésével felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei vagy sajátos helyzete azt indokolja. A felmentési kérelmet a tárgyév május 25-ig kell benyújtani.

Az óvoda felvételt adhat azoknak a gyermekeknek is, akik a felvétel időpontját követő fél éven belül betöltik a harmadik életévüket. A felvételi kérelmek teljesítése akkor lehetséges, ha a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves, illetve annál idősebb gyermekek óvodai felvételi kérelme megvalósítható.

Az óvodai felvétel és átvétel a jelentkezések alapján történik. A szülők gyermekük óvodai felvételét vagy átvételét bármikor kérhetik. A gyermekek felvétele folyamatos, és az óvodai helyek rendelkezésre állása szerint valósul meg.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való elhelyezéséről az óvoda igazgatója dönt, figyelembe véve az óvodapedagógusok és a szülők véleményét.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételtől vagy átvételtől hozott döntéséről írásban tájékoztatja a szülőt.

A kötelező óvodai nevelésben való részvételre jogosult gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója tájékoztatja az előző óvoda igazgatóját a döntésről.

A kötelező felvételt biztosító óvoda igazgatója a megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye (vagy annak hiányában tartózkodási helye) szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, amennyiben a gyermek nem lett beíratva az óvodába.

### **Óvodai elhelyezés megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

### **Tankötelezettség**

„Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.” /Nkt. 8. § (1)/

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A döntésről az Oktatási Hivatal értesíti a szülőt és az intézményt. A hatályos jogszabályok alapján – fenntartva ezzel a korábbi szabályozást – arra is van lehetősége a szülőnek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet.

### **A gyermekek értékelésének rendje**

Az óvoda pedagógusai a gyermekek fejlődését egyéni fejlődési lapokon rögzítik, egységes szempontsor alapján. A gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi képességeinek felmérése évente két alkalommal történik (januárban és júniusban). A szülőket az eredményekről fogadó óra keretében tájékoztatjuk.



## **A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

A gyermek, ha az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek távolmaradása a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján engedélyezhető. Három napig terjedő távollét esetén az óvodapedagógus adhat engedélyt. Három napnál hosszabb hiányzás esetén az engedélyt az óvoda igazgatója adhatja meg. Egy naptári évben szülői kérésre legfeljebb 80 napos távollét engedélyezhető.
- a gyermek betegség miatt volt távol, és arról a szülő orvosi igazolást hoz. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb indokolt ok miatt nem tudta teljesíteni a kötelezettségeit.

Amennyiben a gyermek távollétét nem igazolják, az igazolatlan mulasztásnak minősül. Az igazolatlan mulasztásnak pedig negatív következményei lehetnek.

- Amennyiben a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt vagy annál több nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, valamint a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatója köteles tájékoztatni az általános szabálysértési hatóságot a mulasztás tényéről.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója köteles haladéktalanul értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

## **A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

A gyermek óvodába érkezésekor a szülő köteles személyesen átadni a gyermeket az óvónőnek. Távozáskor pedig a gyermek átvételét az óvónőtől szintén személyesen kell kérni. Amennyiben ez nem történik meg, az óvoda nem vállal felelősséget a gyermek biztonságáért.

A szülő köteles írásban értesíteni az óvodát, amennyiben más személy viszi el a gyermeket az óvodából. 14 év alatti személy csak akkor viheti el a gyermeket, ha a szülő írásban engedélyezi ezt.

Válófélben vagy külön élő szülők esetén a gyermek elvitelére kizárólag a szülői felügyeletet gyakorló szülő, illetve annak írásban meghatalmazott képviselője jogosult.

Az óvodába való érkezés legkésőbbi időpontja 8.30 óra. A zavartalan napirend biztosítása érdekében kérjük, hogy ezt az időpontot tartsák be. Ha a gyermek váratlan betegsége miatt nem tud megérkezni, a szülő köteles 8.30-ig értesíteni az óvodát a szolgálati telefonon vagy személyesen. Amennyiben a szülő az óvodapedagógus felé bármilyen információt kíván közölni a gyermekkel kapcsolatban, ezt a szolgálati telefonon keresztül teheti meg. Az óvodapedagógusok nem kötelesek saját mobiltelefon számukat megadni, valamint üzeneteket fogadni és válaszolni.

Az óvodából való távozáskor a szülő köteles gyermekét az óvónőtől átvenni, majd azt követően rövid időn belül elhagyni az óvoda udvarát és épületét. Nyitvatartási időn kívül az óvoda udvara sem a szülők, sem az óvoda dolgozói számára nem használható magán célra. Az óvoda zárásáig a szülő felelős gyermekének elviteléről. Amennyiben a szülő előre nem jelezte akadályoztatását, vagy nem tájékoztatta az óvónőt időben, az ügyeletes óvónő elsőként telefonon megkeresi a szülőt vagy a nagyszülőt. Sikertelen kapcsolatfelvétel esetén az óvoda köteles értesíteni az illetékes hatóságokat, valamint a Gyermekjóléti Szolgálatot, akik a gyermek ideiglenes elhelyezéséről gondoskodnak.

A rendezvényeken, ahol a szülők is jelen vannak, a szülő felelőssége, hogy gondoskodjon gyermekének biztonságáról, és biztosítsa, hogy a gyermek betartja az óvoda szabályait.

Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12:45 és 13:00 óra között kérjük elvinni. A szülők által biztosított uzsonnát az óvoda uzsonnás dobozban adja vissza, melyen fel kell tüntetni a gyermek nevét, csoportját és jelét. Kérjük, hogy a szülők kopogás nélkül, és a csoportszobák ajtajának nyitogatása nélkül biztosítsák, a gyermekek zavartalan étkezését. A délutáni pihenő nyugalmanak érdekében az ebéd után hazamenő gyermekek 13:00 óra után nem tartózkodhatnak az óvoda épületében és udvarán.

### **Az óvodába behozott eszközökre vonatkozó rendelkezések**

A házirend előírhatja a gyermekek által behozott tárgyak elhelyezését a csoportszobában vagy az öltözőben, illetve a bevitel bejelentését. Az óvoda szabályozhatja, hogy mely tárgyak behozatala tilos, korlátozott vagy csak bizonyos feltételek mellett engedélyezett. Amennyiben a szülők nem tartják be ezeket a szabályokat, az óvoda nem vállal felelősséget az esetleges károkért.

### **Az óvodába járáshoz szükséges, behozható eszközök, tárgyak:**

- A gyermekek számára szükséges benti cipő, évszaknak megfelelő váltó ruházat, pizsama, tornafelszerelés, fogkefe és fésű. A szülők kötelesek a gyermekek ruházatát és cipőjét jellel vagy névvel ellátni a könnyebb azonosíthatóság érdekében.
- Személyes plüssjáték, párna vagy takaró, melyek a szülőtől való elválás és az óvodai beilleszkedés folyamatát segítik.

### **Az óvodába nem hozható tárgyak:**

Az óvodába nem hozhatók értékes játékok, mobiltelefonok, ékszerek, órák, étel, ital, gyógyszerek, cumisüvegek, valamint balesetveszélyes vagy sérülést okozó eszközök. Ha az óvónők ezekről tudomást szereznek, a tárgyakat elveszik a gyermektől, és délután átadják a szülőknek.

### **Védő-óvó intézkedések**

#### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvoda kizárólag egészséges gyermekeket fogad. Betegség tüneteit mutató, vagy lábadozó gyermek nem vehet részt az óvodai nevelésben, mivel veszélyezteti társai egészségét és saját felépülését. Az óvodai környezet nem alkalmas a gyógykezelés biztosítására. Az óvodai dolgozók nem vehetnek át gyógyszert, kúpot a szülőktől, és nem adhatnak be gyógyszert a gyermekeknek. Kivételt kizárólag az életmentő gyógyszerek (pl. asztma elleni spray, allergia elleni szer, inzulin, lázgörcs esetére szolgáló készítmény) képeznek. Ezek beadása csak abban az esetben lehetséges, ha a szülő az orvos által kiállított, aláírt és lepecsételt igazolást ad át,

amely tartalmazza a gyógyszer nevét, adagolását és a beadás pontos időpontját. Az óvodai gyógyszerkezelési protokollt maradéktalanul alkalmazni kell.

Ha a pedagógus betegséget észlel egy gyermeknél, a gyermeket elkülöníti a csoporttól, és azonnal értesíti a szülőt. A szülő köteles mihamarabb megérkezni, és gondoskodni gyermeke orvosi ellátásáról. A gyermek kizárólag orvosi igazolás bemutatásával, tünetmentesen térhet vissza az óvodai közösségbe.

Fertőző megbetegedés (pl. rubeola, bárányhimlő, skarlát, hepatitis, fejtetvesség, szalmonella) esetén a szülő köteles haladéktalanul tájékoztatni az óvodát. Az intézmény fertőtlenítő takarítást végez, és szükség esetén értesíti az illetékes népegészségügyi hatóságot.

Fejtetvesség esetén a gyermek csak teljes mértékű fertőtlenítés, valamint a serkék maradéktalan eltávolítása után jöhet újra közösségbe.

Ha egy gyermek napközben megbetegszik vagy baleset éri, az óvodapedagógus elsősegélyben részesíti, és biztosítja a csoport felügyeletét. Súlyosabb esetben azonnal mentőt hív, és értesíti a szülőt. Érzékszervi sérülés esetén kötelező a mentő értesítése, majd a szülő haladéktalan tájékoztatása.

A gyermekek egészségének védelme érdekében a szülők nem léphetnek be utcai cipőben a csoportszobákba és a mosdóhelyiségekbe. A csoportszobákban szülő kizárólag az óvoda által szervezett ünnepek és rendezvények alkalmával tartózkodhat.

### **Cukorbeteg gyermek gondozására vonatkozó szabályok**

Az óvoda biztosítja az 1-es típusú cukorbetegséggel élő, 14 év alatti gyermekek ellátását a nevelési idő alatt, amennyiben erről a szülő vagy törvényes képviselő hivatalos kérelmet nyújt be.

Az ellátás a gyermekkori diabétesz kezelésében illetékes egészségügyi intézmények szakmai protokollja alapján történik.

Az óvoda az ellátás biztosítására olyan alkalmazottat jelöl ki, aki rendelkezik a szükséges végzettséggel, és képes szakszerűen ellátni a gyermek gondozását.

A kijelölt dolgozó elvégzi a gyermek vércukorszintjének rendszeres vagy szükség szerinti mérését.

Szükség esetén, az orvos utasításai alapján, és a szülővel való előzetes egyeztetés mellett, beadja a megfelelő mennyiségű inzulint a megadott időpontban.

A gondozási feladatokat a szülővel, törvényes képviselővel egyeztetve, az előre meghatározott kapcsolattartási mód szerint kell ellátni.

### **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek ellátása**

Azok a gyermekek, akiket tartós gyógykezelésük miatt az arra illetékes hatóság hivatalosan felmentett az óvodai foglalkozások alól. Az óvoda a felmentett gyermek szülei részére tanácsadást és szakmai konzultációs lehetőséget biztosít, segítve ezzel a gyermek fejlesztését és támogatását az otthoni vagy intézményen kívüli környezetben. Amennyiben a gyermek állapota terápiás, fejlesztő vagy más speciális ellátást igényel, az óvoda segítséget nyújt a megfelelő pedagógiai szakszolgálatokhoz vagy egészségügyi intézményekhez való eljutásban.

A gyermek testi és lelki biztonsága érdekében az óvoda nem adja ki a gyermeket olyan szülőnek vagy hozzátartozónak, aki láthatóan alkohol vagy más tudatmódosító szer hatása alatt áll.

A gyermekek ágyneműjének, pizsamájának tisztaságáról a szülők havonta legalább két alkalommal otthoni fertőtlenítő mosással gondoskodnak.

### **Veszélyhelyzet idején alkalmazandó egészségügyi szabályok**

Amennyiben országos vagy helyi veszélyhelyzet (pl. járványhelyzet) áll fenn, az óvodában külön, szigorított egészségügyi előírások lépnek hatályba.

Ezeket minden szülőnek, gyermeknek és dolgozónak fokozottan be kell tartania a közösség egészségének védelme érdekében.

- Az épületbe való belépéskor kötelező az orrot és szájat eltakaró maszk viselése, valamint kézfertőtlenítés elvégzése.
- A gyermekek átadásakor legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani más személyektől.

- A gyermekért csak egy felnőtt érkezhets az intézménybe.
- A belső terekben kerülni kell a csoportosulást, a szülők közötti beszélgetések lehetőség szerint a szabadban történjenek.
- A gyermekeknek rendszeresen és alaposan kezet kell mosniuk, különös tekintettel étkezés előtt, WC-használat után, valamint hazaindulás előtt.
- Köhögéskor és tüsszentéskor papír zsebkendő használata kötelező, annak hiányában a könyökhajlatba történő tüsszentés ajánlott.
- Az óvoda minden dolgozója köteles fokozott figyelmet fordítani a személyi higiénére.
- A testi kontaktuson alapuló szokásos üdvözlési formák (kézfogás, puszi) mellőzendők.
- Az óvoda helyiségeit rendszeresen, naponta többször szellőztetni kell.
- Közösségi rendezvények szervezése kizárólag az aktuális járványügyi szabályok figyelembevételével történhet.
- Láz, fáradtság, köhögés, izomfájdalom, hasmenés vagy torokfájás tüneteit mutató gyermekeket azonnal el kell különíteni, és értesíteni kell a szülőket.
- Beteg vagy fertőzsgyanús gyermek nem tartózkodhat az óvoda közösségében.
- Amennyiben a gyermeknél fertőzsgyanús tünetek jelentkeznek, az őt ellátó felnőtt csak védőfelszerelésben (maszk, kesztyű) érintkezhet vele.

### **Baleset megelőzés, balesetvédelem szabályai**

Az óvoda minden dolgozója köteles ismerni és betartani a balesetmegelőzési, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Minden nevelési év elején kötelező munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson való részvétel a dolgozók számára.

A gyermek sérülése esetén az elsősegélynyújtás biztosított, szükség esetén azonnal mentőt hívunk, és értesítjük a szülőket. A balesetet minden esetben jegyzőkönyvben rögzítjük, amelyet az intézményvezető a munkavédelmi felelőssel együtt készít el, majd a hatályos jogszabályoknak megfelelően továbbítja a kijelölt hatóságokhoz.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy a gyermekek életkorához igazodva rendszeresen ismertessék a balesetmegelőzési szabályokat. A tájékoztatás megtörténését, annak tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell. A foglalkozásokkal, sétákkal, kirándulásokkal vagy egyéb programokkal kapcsolatos veszélyforrásokról és az elvárt viselkedésről a gyerekeket mindig előzetesen tájékoztatni kell.

Az óvoda kapuját minden esetben zárva kell tartani. A szülők kötelesek a kaput használat után gondosan bezárni. Az óvoda területén kizárólag az intézménybe beíratott gyermekek tartózkodhatnak. Iskolás testvérek felügyeletét az óvoda nem tudja vállalni. A gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak az épületben és az udvaron. A szülő a gyermek átvételét követően teljes felelősséggel tartozik érte. Az óvodapedagógust a csoportból telefonhoz vagy egyéni beszélgetésre kihívni nem lehet. Üzeneteket az óvodatitkár útján kérünk eljuttatni, személyes ügyek megbeszélése a fogadóórákon történik.

Az épület folyosóin, öltözőkben futkározni tilos. Tilos az ablakpárkányra, radiátorra, szekrény tetejére mászni, illetve az ajtókon hintázni. Elektromos eszközöket úgy kell elhelyezni, hogy gyermekek ne férhessenek hozzá. A gyermekek számára tilos az árammal működő eszközök használata, a világítás fel- és lekapcsolása. Az udvari játékok használatát naponta ismertetni kell a gyermekekkel, és azok kizárólag felügyelettel használhatók. A játszóeszközök állapotát naponta ellenőrizni kell, sérülés esetén a játékot el kell keríteni, és az igazgatót értesíteni kell a javítás érdekében. Az óvoda területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

Az intézmény területére, valamint az óvoda által szervezett külső programokra tilos olyan tárgyat vagy anyagot behozni, amely veszélyt jelenthet az életre, testi épségre vagy a közösség nyugalma számára.

Tűzriadó, bombariadó vagy más veszélyhelyzet esetén az óvoda dolgozóinak a hatályos Tűzriadó terv szerint kell eljárniuk.

Az óvodában tartózkodók kötelesek az egészségük és testi épségük védelmét szolgáló szabályokat betartani. Balesetveszély észlelése esetén minden jelenlévő személy köteles azonnal értesíteni az éppen ott tartózkodó óvodapedagógust, még abban az esetben is, ha baleset nem történt.

### **Pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények**

Az óvodai nevelési programhoz kapcsolódó kirándulások, túrák, séták, múzeum- és színházlátogatások célja a gyermekek ismereteinek bővítése, élményszerzés és a közösségfejlesztés. A programokon való részvétel önkéntes, és kizárólag a szülő írásbeli hozzájárulásával lehetséges. Ez vonatkozik minden külső helyszínen szervezett eseményre,

így különösen: kirándulások, civil szervezetek programjai, múzeumi foglalkozások, kulturális események.

Óvodán kívüli programokon minden tíz gyermekre legalább egy felnőtt kísérőt kell biztosítani. A gyermekcsoport felügyeletét elsősorban óvodapedagógusok látják el, szükség esetén dajka vagy más felnőtt kísérő bevonásával.

A programokon részt vevő szülők kötelesek együttműködni az óvodapedagógusokkal, betartani azok utasításait, valamint alkalmazkodni a Házirend előírásaihoz. A szülők részvétele nem mentesíti az óvoda dolgozóit a felügyeleti felelősség alól, de a közös szabályok betartása elengedhetetlen a biztonságos lebonyolításhoz.

Az indulást megelőzően a gyermekek számára ismertetni kell az adott programra vonatkozó viselkedési szabályokat, az elvárt magatartást, és a biztonságukat szolgáló előírásokat. A tájékoztatás célja, hogy a gyermekek tisztában legyenek a veszélyforrásokkal és azok megelőzésének módjával.

Amennyiben a program nem az óvoda nevelési idejében zajlik, önköltséges szolgáltatás keretében valósul meg a gyermekek felügyeletét a szolgáltatást nyújtó személy végzi.

### **A gyermekek étkeztetése az óvodában**

Az óvodában kizárólag az Atroplusz Közétkeztetési Kft. által biztosított, valamint a közétkeztetés keretében szállított ételek fogyaszthatók. Házi készítésű, illetve nem ellenőrzött forrásból származó élelmiszer, sütemény vagy torta behozatala tilos. Születésnap, névnap köszöntések, valamint kirándulások alkalmával csak ellenőrzött, igazolt helyről vásárolt, gyári csomagolású édesség és élelmiszer vihető be az óvodába, amelynek csomagolásán jól láthatóan szerepelnie kell a gyártó nevének és a fogyaszthatósági időnek.

Az óvodában a gyermekek által elfogyasztott ételekből a hatályos közegészségügyi előírásoknak megfelelően ételmintát kell eltenni, melyet 72 órán keresztül megőrizzük a Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ) szabályainak megfelelően. Az óvoda területén a szülő gyermekének nem adhat saját élelmiszert, édességet vagy egyéb ételt. Az egyéni nassoltatás egyrészt etikátlan a többi gyermekkel szemben, másrészt sérti a járványügyi és élelmiszer-biztonsági előírásokat. Az intézményben kizárólag a közétkeztetés keretében biztosított,



ellenőrzött élelmiszer fogyasztható. Gyermekünk napi háromszori étkezéséről az Atroplusz Közétkeztetési Kft gondoskodik.

A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15. §-a értelmében az óvodában minden olyan gyermek számára, akinek diétás étkezésre van szüksége, szakorvosi igazolás alapján az állapotának megfelelő étrendet kell biztosítani. Intézményünk a diétás étrendet biztosítani tudja, mivel a főzőkonyha rendelkezik a szükséges személyi, tárgyi és műszaki feltételekkel a speciális étkezés elkészítéséhez. A diétás étrend igénybevételéhez a szülőnek szakorvosi javaslatot és házi orvosi igazolást szükséges benyújtania.

### **Térítési díjakkal kapcsolatos szabályok**

Az étkezési díjat Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott érvényes rendelet alapján állapítják meg.

Az étkezési díjakat az adott hónapban a ténylegesen étkezett napok alapján utólag kell befizetni. Az étkezési díj összegéről mindenki gépi számlát kap, valamint a hátralékot fizetők még egy tájékoztatót is kapnak az elmaradt összeg befizetéséről. A következő napi étkezési létszámot az óvoda lejelenti a szolgáltató felé minden nap 10 óráig. Ha a szülő ezt követően jelzi gyermekének hiányzását, le kívánja mondani étkezését, azt csak a bejelentést követő második naptól tudja figyelembe venni az intézmény.

A térítési díjak befizetése: minden hónap 10. napjáig

Balatonmáriafürdőn átutalással is ki lehet egyenlíteni a számlát, majd az utalás tényét visszaigazoló szelvényt bemutatni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezése szerint a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

## **A gyerekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.**

Az óvodai nevelés során a személyre szabott, differenciált értékelést helyezzük előtérbe. A gyermekek tevékenységét és viselkedését közvetlen, bizalmon alapuló kapcsolatban, támogató és bátorító hozzáállással értékeljük. Előnyben részesítjük a pozitív megerősítés eszközeit, mint a dicséret, simogatás, kedves gesztus.

Tilos a gyermekeket tárgyi jutalommal (pl. édességgel) jutalmazni, továbbá tilos bármilyen megszégyenítő, megalázó, elutasító bánásmód, így például a gyermek kiközösítése, kigúnyolása, a csoportból való kizárása, szükségleteinek megtagadása vagy testi fenyegetés alkalmazása.

Amennyiben a gyermek magatartása indokoltá teszi, a közösség nyugalmanak és fejlődésének védelmében elkerülhetetlenné válhat a viselkedés elmarasztalása. Ilyen esetekben kizárólag a negatív cselekedetet ítéljük el, nem magát a gyermeket. A fegyelmezés során mindig az életkori sajátosságokhoz igazodunk, és a nevelési eszközök között a pozitív példamutatás, az áterelés, a megbeszélés, a motiválás vagy – szükség esetén – a tevékenység megszakítása szerepel.

## **A gyermekek jogai és kötelességei**

A gyermeknek joga, hogy:

- Nevelése során biztosítsuk, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő egyéni bánásmódban részesüljön. Sokoldalúan fejlődjön, és megfelelően felkészüljön a következő életkori szakasz, az iskolai élet kihívásaira.
- Az óvodai nevelés során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben fejlődhessenek. Az óvodai életrendet úgy alakítjuk ki, hogy az igazodjon a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez. A napirend részeként biztosítjuk a megfelelő pihenőidőt, szabadidőt, rendszeres

testmozgást, valamint az étkezés lehetőségét, ezzel is támogatva a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődést.

- Az óvodai nevelés során alapelvünk a gyermekek emberi jogainak és személyiségének tiszteletben tartása. Intézményünk védelmet biztosít minden gyermek számára, különös tekintettel arra, hogy személyisége szabadon kibontakozhasson. E jog gyakorlása azonban nem sértheti más gyermekek ugyanezen jogainak érvényesítését, azaz a szabadság és az egyéni kibontakozás lehetősége minden gyermek számára egyenlő módon biztosított.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartásuk.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók részére a nevelési-oktatási intézmény biztosítja az állapotuknak megfelelő, különleges pedagógiai, gyógypedagógiai vagy konduktív pedagógiai ellátást. Az ellátás megkezdésére az igényjogosultság megállapítását követően kerül sor, a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, továbbá meg kell őt védeni minden fizikai és lelki erőszakkal szemben. Tilos a gyermek testi vagy lelki fenyegetése, kínzása, valamint bármilyen kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód alkalmazása.

A gyermeknek kötelessége, hogy:

- A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően, a pedagógus felügyelete és irányítása mellett, a házirend előírásainak megfelelően köteles részt venni saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásában.
- A gyermek köteles óvni saját maga és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelezni a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más óvodai dolgozónak, ha veszélyeztető helyzetet, tevékenységet vagy balesetet észlel.
- A gyermek köteles óvni az óvoda berendezéseit, felszereléseit, valamint a foglalkozások során használt eszközöket.

- A gyermek feladata, hogy tanulja meg tiszteletben tartani a felnőtteket, valamint elfogadja és értékeli társai egyéni sajátosságait és különbözőségét.
- Az óvoda tiszteletben tartja a gyermek cselekvési szabadságát, valamint családi és magánélethez fűződő jogait, azonban ezen jogok gyakorlása során a gyermek nem veszélyeztetheti saját maga, társai vagy az óvodai dolgozók egészségét és testi épségét. Viselkedésével nem akadályozhatja mások jogát a tanuláshoz, fejlődéshez és művelődéshez.

### **Kapcsolattartás, együttműködés a családdal**

A szülő joga, hogy:

- A szülő szabadon választhat óvodát gyermeke számára.
- Megismerni az óvoda pedagógiai programját és házirendjét, valamint tájékoztatást kapni azok tartalmáról.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes és tartalmas tájékoztatásra, továbbá neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon.
- A szülő kezdeményezheti szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, részt vehet azok munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában is aktív szerepet vállalhat mind választóként, mind pedig megválasztható személyként.
- A szülő az intézmény igazgatójának vagy az óvodapedagógusnak a hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon, valamint az óvoda nyitott rendezvényein.
- A szülő jogosult gyermeke neveléséhez igénybe venni a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait.
- A szülő jogosult megállapításait az intézmény nevelőtestületével és a fenntartóval közölni.
- A szülő írásbeli javaslatát az intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék vagy az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül, legkésőbb a következő ülésen érdemi választ ad.
- Az óvodai szülői szervezet folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek jogainak érvényesülését és a pedagógiai munka hatékonyságát. A gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától. Az ilyen ügyek

tárgyalásakor a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

- A szülő jogosult személyesen, vagy a jogszabályokban meghatározott módon részt venni az őt érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy:

- Biztosítsa gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket.
- A szülő felelőssége, hogy gyermeke 3 éves korától rendszeresen részt vegyen az óvodai nevelésben.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon támogassa annak folyamatát, továbbá segítse gyermekét a közösségbe való beilleszkedésben, valamint az óvoda rendjének és a közösségi élet szabályainak elsajátításában.
- A szülő rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke pedagógusaival, és az együttnevelés érdekében biztosítsa számukra a szükséges tájékoztatást.
- Gyermekeit tisztán, ápoltnak, a házirend előírásainak megfelelően óvodába hozni, továbbá gondoskodni váltóruha, váltócipő, tornafelszerelés és pizsama biztosításáról.
- A szülő köteles gyermekével megjelenni a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítani számára az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt. Amennyiben a szülő ezen kötelezettségeinek nem tesz eleget, a kormányhivatal hatáskörében kötelezheti a szülőt kötelezettségei teljesítésére.
- Megadni lakcímét és napközbeni elérhetősége céljából telefonszámát. Az adatokban vagy elérhetőségekben bekövetkező változásokat haladéktalanul köteles jelezni az adott csoport óvodapedagógusainak.
- Tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, valamint tiszteletteljes magatartást tanúsítani velük szemben.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Céljainkat és feladatainkat óvodánk Pedagógiai Programja foglalja össze. Az óvodába járó gyermekeket az alábbiak szerint neveljük:

- Megtanulják tiszteletben tartani a felnőtteket.
- Szeressék és fogadják el társaik egyéni sajátosságait és másságát.
- Legyenek képesek egymáshoz alkalmazkodni.
- Konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.
- Óvják és védjék környezetüket.

E törekvéseink eredményessége érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is erősítsék meg gyermekeikben ezeket az alapelveket. Kerüljék az indulatos, negatív megjegyzéseket más gyermekekre, az óvoda dolgozóira vagy a többi szülőre vonatkozóan. Ne bátorítsák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előzőleg ők sérelmet szenvedtek. Más gyermekét semmilyen körülmények között ne vonják felelősségre. Kulturált magatartással és a közösségi együttélés szabályainak betartásával segítsék gyermekük pozitív fejlődését. Mutassanak jó példát gyermekeiknek azzal, hogy megbecsülik és óvják az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint tisztelettel kezelik gyermekük minden alkotását és munkáját, és gondoskodnak azok hazaviteléről.

### **A kapcsolattartás, együttműködés formái**

Az óvoda és a család közötti eredményes együttműködés alapja a kölcsönös bizalom és a folyamatos, őszinte kommunikáció. Fontos, hogy a szülők megismerhessék az óvoda nevelési elveit, célkitűzéseit, és aktív részesei legyenek az óvodai életnek. A gyermekek fejlődésének hatékony támogatása érdekében elengedhetetlen az együtt gondolkodás, a nyitott párbeszéd és az információcsere. Intézményünk az alábbi formákban biztosít lehetőséget a szülőkkel való együttműködésre:

- Fogadó óra
- Szülői értekezlet évente 3 alkalommal
- Nyílt napok
- Nyilvános ünnepélyek, jeles napok
- A faliújságra kifüggesztett információkon keresztül
- Gyermektükör-a gyermek fejlődéséről (félévente egy alkalommal)
- Tehetséggondozás-értékelés a műhelytevékenységekről (félévente egy alkalommal)
- Online térben (zárt facebook csoport, email)

Az óvoda éves munkatervéről, valamint az óvodai dokumentumokban bekövetkező változásokról az intézményvezető évente két alkalommal nevelőtestületi értekezleten szóban tájékoztatja a szülői szervezet képviselőit.

A szülők a saját, illetve gyermekeik jogainak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik útján az óvoda igazgatójához, az érintett gyermek óvodapedagógusához, vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt kizárólag a gyermek óvodapedagógusától vagy az intézményvezetőtől kérjenek, mivel a nevelőmunkát segítő dolgozók nem rendelkeznek tájékoztatási jogkörrel. Felhívjuk a figyelmet, hogy a reggeli érkezés és a délutáni távozás idején az óvodapedagógusok figyelmét csak rövid, lényegre törő információcserére vegyék igénybe, mert a gyermekcsoporttal való foglalkozásból való hosszabb kizökkenés balesetveszélyes helyzeteket idézhet elő, és megzavarhatja a nevelés zavartalan menetét.

### **A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**

Minden olyan óvodai döntés esetén, amely a szülő számára anyagi kötelezettséggel jár (pl. kirándulás, színház-, mozi-, múzeumlátogatás stb.), a gyermek szülőjétől előzetesen írásbeli nyilatkozatot kell beszerezni.

A szervezett programokhoz kapcsolódó költségek mértékét a Szülői Szervezet határozza meg.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- A gyermekkel kapcsolatos minden vizsgálat előtt
- Kirándulások engedélyezéséhez
- A gyermekükről készült felvételek megjelenhetnek-e az intézmény honlapján,
- Videó felvételhez
- Pályázatokon való részvételhez



## **Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

Bombriadó vagy tűzriadó esetén az intézmény dolgozói a szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt eljárásrend szerint kötelesek végrehajtani.

Az intézmény telephelyén tilos a dohányzás, az alkohol és a drogfogyasztás! Részletes szabályozás az SZMSZ-ben.

Plakát, reklámszöveg kizárólag az óvoda tevékenységéhez kapcsolódó tartalom esetén helyezhető ki az óvoda falújságjára, és csak az intézmény igazgatójának előzetes engedélyével.

Az óvoda területére kizárólag az arra jogosult személyek léphetnek be. Minden más látogató kizárólag az óvoda igazgatójának előzetes engedélyével tartózkodhat az intézményben.

Az óvodai szülői értekezleteken és ünnepeken a mobiltelefon nem használható.


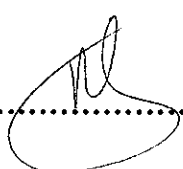
A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben politikai párt, illetve párthoz kapcsolódó társadalmi szervezet nem folytathat tevékenységet, jelenléte az intézmény területén nem engedélyezett.

Az óvoda területén a nevelési munka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük a szülőket, hogy tartsák tiszteletben az óvodapedagógusok munkáját. Ennek érdekében kérjük a halk, udvarias kommunikációt, a türelmes magatartást, valamint a gyermekek önállósági törekvéseinek támogatását és tiszteletben tartását.

## **Záró rendelkezések**

- A Házi rend az elfogadás napjától lép hatályba, és érvényben marad mindaddig, amíg visszavonásra nem kerül. Ezzel egyidejűleg az előző Házi rend érvényét veszti. A dokumentum évente felülvizsgálatra kerül. Módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a szülői közösség, illetve jogszabályi változások is indokoltá tehetik a tartalmi átdolgozást.
- A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el. A Szülői Szervezet véleményezi.
- A Házi rend nyilvánosságára vonatkozóan az aktuális nevelési évre érvényes Házi rendet az első szülői értekezleten az óvodapedagógusok szóban ismertetik a szülőkkel. A folyamatos megismerhetőség érdekében a Házi rend elérhető az óvoda bejáratánál és az intézmény honlapján.

## Legitimációs záradék

<b>Intézmény neve, címe:</b> Csillagvirág Művészeti Óvoda 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16	<b>Készítette: Igazgató a nevelőtestület javaslatára alapján</b>
<b>Intézmény OM azonosítója: 203676</b>	  <b>Móri Erika</b> igazgató
<b>Legitimációs eljárás: Az érvényességet igazoló aláírás</b>	
<b>Elfogadta a Balatonmáriafürdői Óvodai Intézmény Fenntartó Társulás a</b> <b>9/2025.(XI.24.) számú határozatával</b>	
 <b>Balog Máttyás</b> Társulás elnöke	
<b>P:H:</b>	
<b>Hatályos:</b> 2025.09.01.	
<b>Iktatószám:</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Megtalálható: Az óvoda folyosóin, valamint a honlapon: <a href="http://www.balatonmariafurdo.hu">www.balatonmariafurdo.hu</a></b>	