

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

4/2026. számú



JEGYZŐKÖNYVE

**2026. február 4-ei
Balatonkeresztúr, Balatonberény
Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületeivel megtartott
együttes, nyilvános üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52. szám alatti tanácskozó termében **2026. február 4-én 11.00 órakor megtartott együttes, nyilvános üléséről.**

Jelen vannak:

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete részéről:

Druskoczi Tünde polgármester, Gazda János, Dr. Várszegi József Ferenc, Salamon Erzsébet Ágnes, Király Szabolcs László képviselő.

Igazoltan távol van:

Horváth Péter alpolgármester
Kovács Péter képviselő

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Kovács József polgármester, Arányi Béla alpolgármester, Antal Ferenc, dr. Gelencsér András, Pungor-Horváth Barbara, Somogyi Zsolt István, Treier Tamás Ferenc képviselők.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Hajas Béla, Mórinné Váraljai Mária, Horváth Tibor Jánosné képviselők.

Igazoltan távol van:

Balog Mátyás polgármester
Poják Csaba alpolgármester

Tanácskozási joggal jelen van:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Az ülést vezeti: Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Köszönti a képviselő-testületek tagjait, az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy **Balatonberény** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 7 megválasztott tagjából 5 fő megjelent. Horváth Péter alpolgármester és Kovács Péter képviselő távolmaradását előzetesen kimentette.

Megállapítja, hogy **Balatonkeresztúr** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 7 megválasztott tagjából 7 fő megjelent.

Megállapítja, hogy **Balatonmáriafürdő** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 5 megválasztott tagjából 3 fő megjelent, Balog Mátyás polgármester és Poják Csaba alpolgármester távolmaradását előzetesen kimentette.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a SZMSZ alapján jegyzőkönyv-hitelesítőnek Arányi Béla alpolgármestert és dr. Gelencsér András képviselőt jelöli ki.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Javaslatot tesz a napirendre vonatkozóan a meghívó szerinti tartalommal, az alábbiak szerint:

- 1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 4. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi munkarendjéről**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 5. Egyéb ügyek, aktualitások**

Felkéri a képviselő-testületek tagjait, hogy önkormányzatuként külön-külön kézfeltartással szavazzanak a javasolt napirendi pontok elfogadásáról.

Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2026.(II.4.) határozata
a napirendek elfogadásáról:**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. február 4-i nyilvános együttes testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 4. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi munkarendjéről**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 5. Egyéb ügyek, aktualitások,**

Határidő: 2026. február 4.

Felelős: Druskoczi Tünde polgármester

Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 7 fő

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2026.(II.4.) határozata
a napirendek elfogadásáról:**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. február 4-i nyilvános együttes testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

4. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi munkarendjéről

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

5. Egyéb ügyek, aktualitások,

Határidő: 2026. február 4.

Felelős: Kovács József polgármester

Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 3 fő

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2026.(II.4.) határozata
a napirendek elfogadásáról:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. február 4-i nyilvános együttes testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

4. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi munkarendjéről

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

5. Egyéb ügyek, aktualitások,

Határidő: 2026. február 4.

Felelős: Hajas Béla képviselő korelnök

1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Közös egyeztetéseket követően elkészült a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése. A tavalyi évhez képest a hivatal dologi kiadásai megemelkedtek. 29 millió 250 ezer forint volt a tavalyi tervezett kiadás, ezzel szemben 24,5 millió forint körül alakult a tényleges teljesítés. Azokon a helyeken, ahol elmaradt a teljesítés a tavalyi szinttől, de nem olyan nagy mértékben, ott az idei évben változatlan mértékben kerültek tervezésre a költségek. Azokon a sorokon, ahol a tavalyi teljesítés meghaladta a tervezettet, ott viszont az idei költségek inkább felfelé lettek kerekítve. Vannak olyan tételek, amelyek újként jelentkeznek 2026-ban, ezek elsősorban a két település adóemeléséből adódó dologi kiadások, melyek összesen nettó 7.161.000 Ft-ot tesznek ki. A dologi kiadások növekedését jelenti a magasabb összegű informatikai eszköz, illetve szoftver beszerzés, és emelkednek a különböző szolgáltatási díjak, így az adatvédelemmel kapcsolatos kiadások, a postaköltség, banki költségek, szállítási díjak stb. A megemelkedett díjaknak természetesen az ÁFA tartalma is magasabb.

A személyi kiadások is meghaladják a 2025. évit. Tavalyi évben, annak második félévétől 15 %-os béremelés történt, melyet a támogatott létszám után az Állam finanszírozott, a többit önerőből kellett biztosítanunk. Az idei 15 %-os bérfeljlesztéshez az állami támogatáson túl viszonylag csekély önerőt kell hozzátennünk, és ezzel le tudjuk fedni a teljes alkalmazotti létszámot.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Szeretnék a dologi költségekhez hozzászólni -visszaulva a jegyző asszonnyal folytatott korábbi egyeztetésünkre-, miszerint a balatonberényi kirendeltségen közösen használja az önkormányzat és a hivatal a gépek, eszközök nagy részét. Balatonberényben tönkrement a nagy értékű és nagy teljesítményű fénymásológép, ami egyúttal szkennelt is, ami nagy mértékben nehezíti, sőt szinte ellehetetleníti a napi munkavégzést. Erre az eszközre dolgozott az adóügyi, műszaki és szociális hivatali ügyintéző, valamint a polgármester és a titkársági dolgozó. Mindenképp indokolt egy új eszköz beszerzése, melynek költségeit legalább 50-50 %-ban osszuk meg az önkormányzat és a közös hivatal között. Szeretném, ha ez a kiadás is betervezésre kerülne a hivatal 2026-os költségvetésébe.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Azt kell eldönteni, hogy az új eszköz beszerzése vásárlás, vagy bérlet útján történjen, melyik az optimálisabb konstrukció, mivel más és más az éves költségvonzata. Ennek megvitatására a költségvetés összeállítása előtt már nem volt idő. Elvként szerintem mindhárom önkormányzat el tudja fogadni a felvázolt költségmegosztást, ez akkora tételt nem fog eredményezni, amit év közben változásként ne tudnánk átvezetni a hivatal költségvetésében. Azt javaslom, hogy polgármester és jegyző asszony előbb találja meg a megoldást az új fénymásoló beszerzési módjára vonatkozóan, akkor fogjuk látni annak költségvonzatát, és ezt követően tudunk majd egyeztetni a kiadások felosztásáról.

Horváth Tiborné képviselő:

Én csak annyit szeretnék elmondani, hogy nagyon későn kaptuk meg az előkészítő anyagot. Az a kérésem, hogy a jövőben előbb kerüljön kiküldésre az anyag annak érdekében, hogy megfelelő idő álljon a képviselők rendelkezésére a felkészüléshez.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

A pénzügyi csoport vezetője, tehát egy személy készíti az összes költségvetést, beleértve a hivatalt, az egyes önkormányzatokat, azok intézményeit, a társulásainkat, ami jelentős munkaterhet jelent, de igyekeztünk elsők között összeállítani a hivatal költségvetését. E közben vannak olyan kincstári feladatok is, amiket azonnal teljesítenie kell a MÁK felé. Úgy kellett időzítenünk a mai közös testületi ülést, hogy az megelőzze az egyes önkormányzatok képviselő-testületi ülését annak érdekében, hogy az adott település képviselő-testületei a saját költségvetésüket – látva a hivatali hozzájárulás összegét- meg tudják tárgyalni és elfogadni.

Hajas Béla képviselő, korelnök:

Sajnos nem tudom elfogadni polgármester úr indokait, mivel Balatonmáriafürdőt több mint ötven millió forintban érinti a hozzájárulás összege. Én is kérem, hogy jövőre hamarabb álljon rendelkezésünkre a hivatal költségvetése, hogy azt az együttes ülést megelőzően a balatonmáriafürdői képviselő-testület előzetesen át tudja beszélni. A dologi kiadások tekintetében nagyon soknak látom ezt a 14-15 millió forintos költségnövekedést.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

7.161.000 Ft a két település adóemelésének a költsége. Ez ÁFA-val együtt 9.949.180 Ft. Tehát a költségnövekménynek jelentős része a két település adóemeléséből adódik. Ha ezt az egészből levesszük, akkor marad 5,5 millió forint költségtöbblet, amiből 1,2 millió forint plusz ÁFA, tehát bruttó 1,5 millió forint az informatikai eszközöknek a költsége. A maradék, körülbelül 4.000.000 Ft az energiaárak és egyéb szolgáltatások díjnövekedéséből adódik össze. Vannak olyan tételek, amik tőlünk függetlenül növekednek, ilyen például a bankköltség, postaköltség. Ezek tervezett összegek, ami nem jelenti azt, hogy ennyi lesz a tényleges kiadás 2026-ban, valószínűleg most is lesz majd maradványösszeg, amit a következő évi költségvetés tervezésnél be fogunk tudni számítani. Inkább felülterveztük a kiadásokat, megkönnyítve ezzel az egyes önkormányzatok gazdálkodását, hogy ne év közben kelljen további, nem tervezett hozzájárulást fizetni. Úgy gondolom, hogy ez a hivatali költségvetés biztosítja az egész évi zavartalan működést, hacsak valami rendkívüli dolog nem történik év közben. A személyi juttatásoknál az állami normatíva jelentősen növekedett, a hivatalsegéd bérét is emeltük, erre nem kaptunk finanszírozást, a hivatalsegéd bérköltségei két település között oszlik meg, ezek Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő. 43.209.000 Ft alapköltség jut mindhárom településre. A két település adóemelésénél az ezzel járó többlet kiadások arányosan csak ezeket a településeket terhelik.

Balatonerény esetében az adóemelés költségével 45.702.000 Ft, míg Balatonmáriafürdőnél 54.095.000 Ft lesz a hozzájárulás összege, ami tartalmazza az adóemelést és a hivatalsegéd bérköltségének ötven százalékát. Balatonkeresztúrnál pedig az alapösszegre ráépül a hivatalsegéd bérköltségének ötven százaléka. Az előző évi maradványok kimutatásra kerültek, amiket beszámítunk, nem kerülnek visszautalásra, mert az csak a bankköltségeket növelné.

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,
Balatonmáriafürdő,

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2026. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **269.098.000,- forint bevételi és 269.098.000,- forint kiadási** előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **193.553.000,- forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok** előirányzatot **26.031.000,- forinttal**, **dologi kiadás** előirányzatot **45.069.000 forinttal**, **felhalmozási kiadás** előirányzatot **4.445.000 forinttal** jóváhagyja.

A Hivatal 2026. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

- **Balatonkeresztúr** **46.637 e Ft**
- **Balatonmáriafürdő** **54.095 e Ft**
- **Balatonberény** **45.702 e Ft**

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 144.854 e Ft-

II. A Hivatal 2026. évi költségvetése 4.445.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2026. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:*

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026.
évi költségvetésének elfogadásáról**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2026. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

I.A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **269.098.000,- forint bevételi és 269.098.000,- forint kiadási** előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzathból a **személyi juttatás** előirányzatot **193.553.000,- forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok** előirányzatot **26.031.000,- forinttal**, **dologi kiadás** előirányzatot **45.069.000 forinttal**, **felhalmozási kiadás** előirányzatot **4.445.000 forinttal** jóváhagyja.

A Hivatal 2026. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

- **Balatonkeresztúr** **46.637 e Ft**
- **Balatonmáriafürdő** **54.095 e Ft**
- **Balatonberény** **45.702 e Ft**

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 144.854 e Ft-

II. A Hivatal 2026. évi költségvetése 4.445.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2026. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 7 fő
A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi
határozatot hozza:*

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026.
évi költségvetésének elfogadásáról**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2026. évi költségvetésére

irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

I.A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **269.098.000,- forint bevételi és 269.098.000,- forint kiadási** előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **193.553.000,- forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok** előirányzatot **26.031.000,- forinttal**, **dologi kiadás** előirányzatot **45.069.000 forinttal**, **felhalmozási kiadás** előirányzatot **4.445.000 forinttal** jóváhagyja.

A Hivatal 2026. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

- **Balatonkeresztúr** **46.637 e Ft**
- **Balatonmáriafürdő** **54.095 e Ft**
- **Balatonberény** **45.702 e Ft**

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 144.854 e Ft-

II: A Hivatal 2026. évi költségvetése 4.445.000,- Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2026. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

II. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

III. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

IV. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 3 fő
A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026.
évi költségvetésének elfogadásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2026. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

I.A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **269.098.000,- forint bevételi és 269.098.000,- forint kiadási** előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **193.553.000,- forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok** előirányzatot **26.031.000,- forinttal**, **dologi kiadás**

előirányzatot **45.069.000 forinttal, felhalmozási kiadás** előirányzatot **4.445.000 forinttal** jóváhagyja.

A Hivatal 2026. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

- **Balatonkeresztúr** **46.637 e Ft**
- **Balatonmáriafürdő** **54.095 e Ft**
- **Balatonberény** **45.702 e Ft**

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 144.854 e Ft-

II. A Hivatal 2026. évi költségvetése 4.445.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2026. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltak lényegét, elmondja, hogy a meghatározott célok, amik az előterjesztésben szerepelnek, ezek lesznek jellemzőek a 2026-os évre. Kiemelt célként szerepel ebben az évben az országgyűlési választásnak a lebonyolítása, valamint két település esetében az adóemeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,
Balatonmáriafürdő,

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- A településképvédelmének helyi szabályairól szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
-
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

4. Eseti célkitűzések

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:*

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2026.(II.4.) határozata a 2026. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények
alapját képező kiemelt célokról

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvédelmének helyi szabályairól** szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

5. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

6. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

7. Eseti célkitűzések

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 7 fő
A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:*

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2026.(II.4.) határozata a 2026. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények
alapját képező kiemelt célokról**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvédelmének helyi szabályairól** szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
-
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.

- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

4. Eseti célkitűzések

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 3 fő
A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:*

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2026.(II.4.) határozata a 2026. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alaját képező kiemelt célokról

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvédelmének** helyi szabályairól szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
-
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.

➤ Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

➤ Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.

➤ A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.

➤ Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

➤ A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.

➤ A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.

➤ A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

4. Eseti célkitűzések

➤ A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében

➤ A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester

3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Röviden ismerteti a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,
Balatonmáriafürdő,
Balatonberény

Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:*

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025.
évi munkájáról adott beszámólóról**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Határidő: 2026. február 4.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 7 fő
A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:*

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025.
évi munkájáról adott beszámólóról**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Határidő: 2026. február 4.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 3 fő
A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025.
évi munkájáról adott beszámólóról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Határidő: 2026. február 4.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

4. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi munkarendjéről

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Ismerteti az előterjesztésben foglaltak lényegét, elmondja, hogy a 2026. évi munkarend meghatározásánál több jogszabályi rendelkezést kellett figyelembe venni, ezért van az, hogy részben igazgatási szünetről, részben pedig zárva-tartásról szól a határozati javaslat. A két ünnep közötti időszak igazgatási szünet, december 23. esetében pedig a hivatal zárva-tartásáról kell határozni. A fogalmak eltérnek egymástól, különbség például az, hogy az igazgatási szünet időtartama nem számít bele az ügyintézési határidőbe. A zárva-tartás időtartama alatt ügyelet keretében gondoskodunk a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,
Balatonmáriafürdő,
Balatonberény

Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal
2026. ÉVI MUNKARENDJÉT

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm.** rendelet 1. §-ában meghatározott időszakra **2026. december 28-tól 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelésével,
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2026. december 23 (szerda) munkanapra**

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.

Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026.
ÉVI MUNKARENDJÉRŐL**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2026. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm.** rendelet 1. §-ában meghatározott időszakra **2026. december 28-tól 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelésével,
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2026. december 23 (szerda) munkanapra** a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.** A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 7 fő
A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi
határozatot hozza:*

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026.
ÉVI MUNKARENDJÉRŐL**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2026. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott időszakra 2026. december 28-tól 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra IGAZGATÁSI SZÜNET elrendelésével,**
b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2026. december 23 (szerda) munkanapra a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 3 fő
A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi
határozatot hozza:*

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026.
ÉVI MUNKARENDJÉRŐL**

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2026. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott időszakra 2026. december 28-tól 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra IGAZGATÁSI SZÜNET elrendelésével,**
b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2026. december 23 (szerda) munkanapra a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

5. Egyéb ügyek, aktualitások

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Mindhárom települést érinti a 7119-es út állapota. Ez egy olyan forgalmas útszakasz, ami összeköti a településeinket, a turizmus miatt is erősen terhelt útvonal és nagyon régen történt már bármilyen útkarbantartás, javítás. Szeretném kezdeményezni a közös fellépést a közútkezelőnél és minden érintett hatóságnál annak érdekében, hogy legalább a középtávú tervek között szerepeljen ennek az útnak a felújítása.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Köszönöm a jelzést. Annyit el tudok mondani, hogy egy másik, négy számjegyű útszakasszal kapcsolatban már jó pár évvel ezelőtt tettünk egy hasonló közös fellépést a közútkezelő megyei igazgatóságánál, akkor azt mondták, hogy nagyon sok ilyen kérés van, ezeket rangsorolják, és szakmai szempontok alapján döntenek. A három polgármester részéről a közös megkeresést természetesen támogatom.

A tegnapi nap folyamán kaptam meg a tájékoztatást Navracsics miniszter úr titkárságától, hogy a Versenyképes Járások keretében a 7-es főút körforgalmának építése tárgyában támogatói döntés született. Az erről szóló okiratot, illetve a megállapodást a későbbiekben fogjuk kézhez kapni, a lebonyolító személye még nem tisztázott, jó lenne, ha ezt az ÉKM magához vonná a Magyar Közútkezelő Zrt. bevonásával.

Móriné Váraljai Mária képviselő:

A balatonmáriaifürdői önkormányzat részéről igény merült fel a Keszeg utca vonatkozásában a Szív utcától a Keszeg utca végéig járda építése iránt. Megvizsgáltuk a helyszínt, és úgy látjuk, hogy a keresztúri oldalon nagyobb hely áll rendelkezésre egy járda kialakításához. Az a kérdésem, hogy Balatonkeresztúr tervezi-e esetleg ennek a járdaszakasznak a megépítését.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Ez egy alaposabb tervezést igényelne, ugyanis meg kell nézni, hogy a közművek hogyan helyezkednek el. Rengeteg problémánk volt akkor is, amikor a Keszeg utca elején felújítottunk egy 400 méteres járda szakaszt, mert a gázvezetékek össze-vissza mentek és a bekötésekkel is voltak problémák. Tehát ez felvetésként alapját képezheti egy közös megbeszélésnek, tárgyalásnak, sőt együttműködésnek, de van még 11 km járdaszakaszunk, amit különböző pályázatok finanszírozásában szeretnénk megvalósítani. Egy járdafelújítás is többféleképpen valósulhat meg, csak felújítjuk a sérült részeket, vagy teljes burkolat-felújítást hajtunk végre akár aszfaltozással, akár térkövezéssel, de ezeknek mind-mind más a költségigénye. Ebben az évben én nem látom realitását annak, hogy a képviselő asszony által említett járdaszakasz megvalósuljon, de középtávon ennek nem látom akadályát. Örülünk annak, ha most meg tudjuk oldani az Akácfa utca aszfaltozásának a maradék részét. Ezzel Balatonkeresztúr költségvetésében mindenképp számolunk, akár nyer az MFP-s pályázat, akár nem, ez esetben önerőt biztosítottuk rá, és úgy tudom, hogy a balatonmáriaifürdői képviselő-testület is ugyan így gondolkodik a 2026-os költségvetése tervezésekor.

Kiszámoltuk a közétkeztetésnek a költségeit, és összességében elmondható, hogy a kiadásokat nem fedezik a bevételek, annak ellenére, hogy a szolgáltató mindösszesen nem egészen 3 %-kal emelte meg a díját, és az állami normatíva is emelkedett. Összesen 65 millió 26 ezer forintnyi állami támogatást kapunk. A bölcsődében nem fizet senki az étkezésért. Az óvodában 614 ezer forintnyi szülői befizetés van éves szinten, miközben a kiadási oldalon 32 millió 591 ezer forint, talán két gyerek után fizetik az étkeztetés díját. Az iskolában 11 millió 404 ezer forint a szülői befizetés és 44 millió 765 ezer forint a kiadás. A bölcsődében 4 millió 520 ezer forintos kiadás van a nulla bevétellel szemben. Az ÁFA visszaigénylés, amivel számolni tudunk, az egy 14 millió forint körüli összeg, így a jelenleg mutatkozó hiány 8 millió 645 ezer forint. Ez egyelőre egy elméleti számítás, ami év közben változhat. Tavaly 15 millió forint volt a hiány összege, és szeretném megköszönni Balatonmáriaifürdőnek és Balatonberénynek is, hogy a települési gyerekekre eső többletköltségekhez hozzájárultak. A három településen kívülről járó gyerekeknek a költsége csak Balatonkeresztúrt terheli. Azt szeretném kérni, hogy a tavalyi évhez hasonlóan a két önkormányzat idén is járuljon hozzá a gyermekétkeztetés költségeihez, ezt szíveskedjenek figyelembe venni, akár tartalékként szerepeltetve a 2026. évi költségvetésben, annak tervezésekor. Ezzel most az önkormányzatoknak szeptemberig nem kell foglalkoznia, nyolc hónap után fogom látni a tényleges számokat. Jelenlegi számításaim szerint nagy valószínűséggel a tavalyi összegnek körülbelül a fele várható hiány összegként.

A tegnapi napon tartottuk a Balatoni Szociális Társulás társulási tanácsának ülését, ahol elhangzott, hogy Balatonberény tervezi az idősek nappali ellátásának helyet biztosító intézmény, épület más célú hasznosítását, ebből kifolyólag annak telephelyként történő megszüntetését, vagy áthelyezését. A döntéstől függően az ott dolgozó feladata, munkaköre megszűnhet.

Amikor polgármester asszonnyal először leültünk ebben a kérdésben tárgyalni, akkor az körvonalazódott ki, hogy sajnos nincs üres álláshely az alapszolgáltatási központnál, de próbáljunk meg olyan megoldást találni, ami a legkevesebb plusz költséget jelentené Balatonberény számára. Első körben polgármester asszony azt a kérdést tette fel, hogy van-e üres álláshely az Alapszolgáltatási Központnál. Azóta annyi változás történt, hogy egy munkavállaló közös megegyezéssel távozott, ezzel új helyzet állt elő. Amennyiben a nappali ellátást a Balatonberény, Kossuth tér 1. szám alá helyeznénk át, ott minden feltétel az ellátáshoz nem biztosított, ezért legjobb esetben is csak ideiglenes működési engedélyt kaphatnánk, azt is kiszámíthatatlan időtartamra, de maximum 2 évre. Az optimális az a két év lenne, mert polgármester asszony elmondása szerint tervben van, hogy a most önkormányzati tulajdonba került postaépületbe kerülne át az ellátás, az épület felújítását követően. Az is kérdés, hogy erre a szociális ellátásra van-e igény Balatonberényben. Ezen a téren nehézségekkel küzdünk, mert ahol vannak civil szervezetek, például nyugdíjas klubok, ott bizony az ellátotti létszámnak a biztosítása problémás lehet. Abban szeretnék a balatonberényi képviselő-testülettől döntést kapni, mint a társulás elnöke, hogy igénylik-e továbbra is az idősek nappali ellátását, mint szociális alapellátást, vagy kezdeményezik annak megszüntetését. Az intézményvezető asszony beszélt az érintett munkavállalóval, aki a nappali ellátáson belül teljesít feladatot, és szervezeten belüli átszervezéssel a tovább foglalkoztatása megoldott lenne, melyet a dolgozó is elvállalna. Ez a munkakör február 16-tól rendelkezésre áll. Tehát azt kellene Balatonberénynek mérlegelnie, hogy az idősek nappali ellátása megszüntetésre kerüljön-e az ebben dolgozó hölgy részére másik munkakör felajánlásával, vagy legyen egy bizonytalanabb megoldás, ami azt jelenti, hogy az ellátás megmarad, de egy ideiglenes telephely engedéllyel, feltéve, hogy azt megkapjuk, és ha igen, az is kérdés, hogy mennyi időre. Engedély birtokában is az átmeneti nappali ellátás olyan épületben lenne, ahol vannak hiányosságok, például nincs zuhanyzó. A balatonberényi képviselő-testület döntése függvényében kell a társulás és az ASZI alapdokumentumait módosítani, az intézményvezetőnek, mint munkáltatónak a döntéseit meghozni, a változással kapcsolatos átvezetési eljárásokat megindítani a felettes hatóságok felé. A többi feladatellátás érdekében intézményvezető asszony kérése, hogy a balatonberényi önkormányzat biztosítson egy irodahelyiséget, ahol az adminisztratív feladatok elláthatóak. Amennyiben megszületik a képviselő-testületi döntés, azonnal össze kell hívnom a társulási tanács ülését.

Ha a balatonberényi képviselő-testület döntése alapján megszűnik az idősek nappali ellátása, akkor kiadás és bevétel ezen a feladaton nem keletkezik. Eddig a bevételi oldal 15 millió 160 ezer forint volt, míg a kiadási 11 millió 762 ezer forint Balatonberényre esően. Tehát a nappali ellátáson van 3 millió 398 ezer forintos maradvány. Ezt az adott feladatra lehet elhasználni, vagy ha más feladatok tekintetében fizetési kötelezettség keletkezik, akkor arra fordítjuk. Más feladatok tekintetében Balatonberényre jutó forrás bevételi oldala 14.529.846 forint, a kiadási oldal pedig 13.593.397 forint, tehát 936.549 Ft tartalékot tartalmaz. Ez a jelenleg ismert adatok alapján azt jelenti, hogy ha Balatonberényben nincs nappali ellátás, akkor sem keletkezik fizetési kötelezettsége Balatonberénynek a visszamaradó feladatok ellátásában. A maradványt visszafizetni nem tudjuk, mert az általános feladatok ebből valamennyit biztos, hogy felemésztenek. Azt kijelenthetem, hogy a két felvázolt lehetőség bármelyikének választása esetén Balatonberénynek a társulás felé többletköltség fizetési kötelezettsége nem lesz. Többletköltség akkor keletkezett volna, hogy ha a munkavállaló az új munkakört nem vállalta volna el, mert akkor az ellátás megszüntetésével a munkaköre is megszűnt volna, és a 8 havi végkielégítést a felmentés költségét Balatonberénynek kellett volna kifizetnie.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Április 12-én lesznek az országgyűlési választások, ezzel kapcsolatosan most tettünk közzé hirdetményt Balatonberényben és Balatonmáriafürdőn, hogy a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos ügyintézés a székhely településen történik. Ennek oka, hogy az NVI döntése alapján a választási feladatokat csak a balatonkeresztúri munkaállomáson lehet végezni, a balatonberényi munkaállomás megszüntetésre került. A választással kapcsolatos informatikai eszközök továbbra is Balatonberényben vannak, de ez a számítógép sem most, sem pedig a választás napján nem használható. Megkérem az érintett települések polgármestereit, illetve a képviselőket, hogy ha a helyi lakosok a választással kapcsolatosan a kirendeltségeken érdeklődnének, vagy kérelmet szeretnének benyújtani, akkor szíveskedjenek őket erről tájékoztatni, illetve a választással foglalkozó hivatali dolgozókhoz irányítani.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Miután további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az együttes ülést 11.54 órakor bezárja, és megköszöni mindenki aktív részvételét.

kmf


Druskoczi Tünde
Balatonberény Község
Polgármestere





Arányi Béla
Balatonkeresztúr Alpolgármestere

jegyzőkönyv-hitelesítők

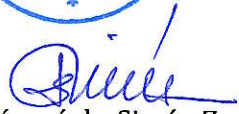

Kovács József
Balatonkeresztúr Község
Polgármestere




dr. Gelencsér András
Balatonkeresztúri képviselő


Balog Máttyás
Balatonmáriafürdő Község
Polgármestere




Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző



Jelenléti ív

Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületeinek

2026. február 4-én 11.00 órakor

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal emeleti tárgyalótermében
tartott nyilvános, együttes ülésén megjelentekről

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

Név	Aláírás	Távollét oka
Druskoczi Tünde polgármester		
Horváth Péter alpolgármester		1GA20LT
Gazda János képviselő		
Király Szabolcs László képviselő		
Salamon Erzsébet Ágnes képviselő		
Dr. Várszegi József Ferenc képviselő		
Kovács Péter képviselő		1GA20LT

Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

Név	Aláírás	Távollét oka
Kovács József polgármester		
Arányi Béla alpolgármester		
Antal Ferenc képviselő		
dr. Gelencsér András képviselő		
Pungor - Horváth Barbara képviselő		
Somogyi Zsolt István képviselő		
Treier Tamás Ferenc képviselő		



Jelenléti ív

Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületeinek

2026. február 4-én 11.00 órakor

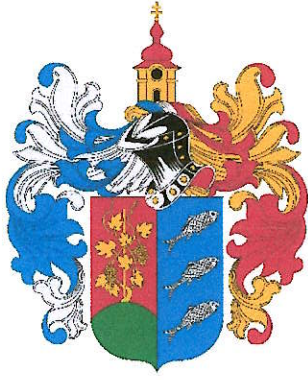
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal emeleit tárgyalótermében
tartott nyilvános, együttes ülésén megjelentekről

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Név:	Aláírás:	Távollét oka
Balog Mátyás polgármester		1 GA 20LT
Poják Csaba alpolgármester		1 GA 20LT
Hajas Béla képviselő		
Horváth Tibor Jánosné képviselő	Horváth Tibor	
Móriné Váraljai Mária képviselő	Móriné Váraljai Mária	

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Név	Aláírás
Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző	
Takácsné Szován Fanni igazgatási szociális vezető tanácsos	
Németh Gyöngyi pü. vezető	



MEGHÍVÓ

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete

**2026. február 4-én (szerda) 11.00 órakor kezdődő
együttes, nyilvános ülésére.**

**Helye: Balatonkeresztúri KÖH emeleti tárgyaló
8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.**

Napirendi javaslat:

- 1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 4. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi munkarendjéről**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 5. Egyéb ügyek, aktualitások,**

(Előterjesztéseket mellékeljük.)

Balatonkeresztúr, 2026. 01. 28.

Druskoczi Tünde sk.
polgármester

Kovács József sk.
polgármester

Balog Mátyás sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2026. február 4-ei együttes,
nyilvános ülésére

Tárgy:

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal
2026. évi költségvetése

Előadó:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
Németh Gyöngyi pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 24. § (2)-(3) bekezdése értelmében a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

E kötelezettségnek eleget téve a közös hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei elé terjesztem a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal várható 2026. évi szükséges kiadásait, és az arra fedezetet biztosító bevételi források tervezetét.

A 2025. június 26-án kihirdetett Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló **2025. évi LXIX. törvény** (továbbiakban **Kvt.**), valamint a hivatal 2025. évi pénzügyi adatai az alapja jelen tervezetnek. Az év végi mutatószám felmérésben jelzett ellátotti mutatókkal pontosítható az önkormányzatok állami támogatásának összege, amit a Magyar Államkincstár tesz közzé. Az önkormányzatok pénzügyi lehetőségeit a költségvetési törvény, valamint a helyi önkormányzatokat 2026. évben egyes központi költségvetési kapcsolatokról megillető forrásokról szóló, belügyminisztériumi portálon közzétett támogatások alakítják.

Az önkormányzati költségvetések elkészítéséhez szükséges azok intézményei költségvetésének ismerete, a működésüket biztosító források előzetes jóváhagyása.

A rendelet-tervezet benyújtását törvényes előkészítés, egyeztetés előzte meg.

A személyi juttatások mértékét már évek óta a garantált bérminimum változása szabályozza, az előmeneteli rendszer nem képes betölteni eredeti célját. Ezen változtatott a Kormány 1155/2025. (V. 21.) Korm. határozatával, amelyben arról döntött, hogy a helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez 2025. szeptember 1-től forrást biztosít. Eszerint szeptember 1-től a köztisztviselői illetmények átlagban 12- %-kal emelkedtek. Ez a szándék folytatódik, **és 2026. január 1-től újabb 15 %-os béremeléshez biztosít normatívát.** A hivatal költségvetését ezzel az emeléssel terveztük, amelyhez nem jelentős mértékben kell csupán hozzájárulnia a fenntartóknak.

A **garantált bérminimumot** 2006. július elsején vezette be a Gyurcsány-kormány. Első megállapított összege 68 750 forint volt. Az összege nominálisan 20 év alatt 5,4-szeresére nőtt.

Minimálbér	2012: 93 000	2020: 161 000
	2013: 98 000	2021.02.: 167 400
2006: 62.500 Ft	2014: 101 500	2022: 200 000
2007: 65 500	2015: 105 000	2023: 232 000
2008: 69 900	2016: 111 000	2023.12.01: 266.800
2009: 71 500	2017: 127 500	2025: 290.800
2010: 73 500	2018: 138 000	2026: 322 800
2011: 78 000	2019: 149 000	

A GARANTÁLT bérminimum:

2006: 68 750 Ft	2013: 114 000	2020: 210 600
2007: 75 325	2014: 118 000	2021.02.01:167 400
2008: 86 250	2015: 122 000	2022: 260 000
2009: 87 000	2016: 129 000	2023: 296 400
2010: 89 500	2017: 161 000	2023.12.01.: 326 000
2011: 94 000	2018: 180 500	2025: 348 800
2012: 108 000	2019: 195 000	2026.: 373.200

Fentiek alapján a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének tervezéséről a következőket terjesztem elő.



A Közös Hivatal kiadási és bevételi főösszege 269.098.000 Ft.

Az alábbiakban ismertetem a költségvetés készítés főbb tételeit.

- *Az Önkormányzati hivatal működésének támogatása* esetében az összeg kis eltéréssel a településkategória szerinti köztisztviselői létszámot finanszírozza. A törvény szerint a hivatali támogatás folyósítása a közös hivatal esetében a székhely számára történik.
- **Cafetéria juttatásként** nettó 400.000,- Ft/fő/év összeget terveztünk, a közszolgálati törvény alapján az éves juttatás összege nem lehet alacsonyabb, mint az illetményalap ötszöröse. A 2026. évi központi költségvetési törvény alapján pedig a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete nem haladhatja meg a nettó 400.000 forintot.
- **Jubileumi juttatásként** 2026-ban 7..120.000,- Ft-ot terveztünk, mert 1 fő 35 és 1 fő 40 éves jubileumi juttatásra vált jogosultá. Ezt az összeget terheli még a járulékok.
- **Számítástechnikai eszközeink felújítását** folyamatosan végezzük az előző évekhez hasonlóan. A számítógépek teljesítményének, megbízható működésének fontos szerepe van a napi folyamatos munkavégzésben, a pontos és határidőre történő adatszolgáltatásban. A számítógépeket folyamatosan cserélnünk kell. A 2026 éves költségvetésben számítógép cserére 3.810.000Ft, nyomtató vásárlásra 635.000 Ft szerepel.
- **Informatikai szolgáltatások** között szerepel többek között a közigazgatási jogtár program informatikai hozzáférése, mely nélkülözhetetlen munkánkhoz. Ezen a soron szerepel még a szociális program jogkövetése, a regiszter program, a fénymásoló példányszám utáni költsége, ESET vírusirtó szoftver, adatvédelmi, információ biztonsági szolgáltatás stb.

- **Az egyéb kiadásra** tervezett kiadások többek között: jegyzőkönyv kötések, környezetvédelmi jelentések kiadásai, egyéb kisebb kiadások, melyek máshová nem sorolhatók.
- Jutalomra 1 havi bér került betervezésre.
- A dologi kiadások a korábbi év adataira épülve, a már bejelentett áremelkedésekkel számolva kerültek meghatározásra.

Az alábbiakban ismertetem az önkormányzatok tervezett hozzájárulásait.

	ezer Ft				
	2024.évi kölségvetés	2024.évi tényleges	2025.évi kölségvetés	2025.évi tényleges	2026.évi kölségvetés
Személyi juttatás	135 123	132 748	142 905	152 030	193 553
Munkaadót terhelő járulék	17 655	17 656	19 710	20 843	26 031
Dologi kiadás	29 204	21 713	29 250	24 476	45 069
Népszámlálás maradvány (Támogatási összeg 2022 évben megérkezett, a kiadás egy része áthúzódt 2023-ra)	0	0	0	0	0
EPON választás	0	4 235	0	0	0
Beruházási kiadás	2 400	1 459	3 700	1 671	4 445
Közös Hivatal összes kiadása	184 382	177 811	195 565	199 020	269 098
Saját bevétel	851	438	4 091	5 528	456
Támogatásértékű működési bevétel (EPON választás)	0	4 235	0	0	0
Működési célú pénz átvétel	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevétel	10	20			
Pénzmaradvány	1 119	1 119	504	547	1 580
Közös Hivatal összes bevétele	1 980	5 812	4 595	6 075	2 036
Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat	82 189	82 189	87 005	93 554	122 208
Állami támogatás hivatal működéshez Kiegyenlítő bérrendezés	0	0	0	0	0
Állami támogatás hivatal működéshez	0	0	0	0	0
Állami támogatás hivatal működéshez összesen	82 189	82 189	87 005	93 554	122 208
Közös Hivatal kiadás, bevétel különbözet (önkormányzati finanszírozás)	100 213	89 810	103 965	99 391	144 854

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonberényt terhelik

Alapilletmény (kurtaxás) B.berény	0	0	0	0	0
Megbízási díj (kurtaxás) B.berény	0	0	0	0	0
Adóértesítők előállítása, postázása	0	0	0	0	2 492
Többletjuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0
Jutalom	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0
B.berényi adós jutalom	0	0	0	0	0
B.berényi adós jutalom szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
Balatonberényt terhelő kiadások összesen	0	0	0	0	2 492

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonmárfiafürdőt terhelik

Alapilletmény (kurtaxás) B.mária	0	0	0	0	0
Adóértesítők előállítása, postázása	0	0	0	0	7 457
Többletjuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0

Felújítással kapcsolatos kiadások 50%	0	0	0	0	0
Hivatalsegéd személyi juttatás 50%	2 281	2 522	2 780	2 504	3 015
Hivatalsegéd járulék 50%	32	56	392	330	413
Balatonmárfafürdőt terhelő kiadások összesen	2 313	2 578	3 172	2 834	10 885

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonkeresztúrt terhelik

Alapilletmény (kurtaxás) B.keresztúr	0	0	0	0	0
Adóértékesítők előállítás, postázása	0	0	0	0	0
Népszámlálás maradvány	0	0	0	0	0
Többletjuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0
Felújítással kapcsolatos kiadások	0	0	0	0	0
Hivatalsegéd személyi juttatás 50%	2 282	2 522	2 780	2 504	3 015
Hivatalsegéd járulék 50%	33	56	392	330	413
Balatonkeresztúrt terhelő kiadások összesen	2 315	2 578	3 172	2 834	3 428

Kiadások melyek a Közös Hivatalban levő Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfafürdőt terhelik 1/3-1/3-1/3 arányban

Személyi juttatás	130 560	127 704	137 345	147 022	187 523
Munkaadót terhelő járulék	17 590	17 544	18 926	20 183	25 205
Dologi kiadás	29 204	21 713	29 250	24 476	35 120
Beruházási kiadás	2 400	1 459	3 700	1 671	4 445
Saját bevétel	-1 980	-1 577	-4 595	-5 528	-456
Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfafürdőt terhelik	177 774	166 843	184 626	187 824	251 837

Kiadások összesen melyek a Közös Hivatalban levő Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfafürdőt terhelik 1/3-1/3-1/3 arányban	177 774	166 843	184 626	187 824	251 837
Állami támogatás hivatal működéshez, melyet Balatonkeresztúr Önkormányzat kapott összesen	-82 189	-82 189	-87 005	-93 554	-122 208
Felosztandó kiadás és állami támogatás különbözet összesen	95 585	84 654	97 621	94 270	129 629

Balatonberényt terhelő 1/3-os kiadások összesen	31 861,7	28 218,0	32 540,3	31 423,3	43 209,7
Balatonkeresztúrt terhelő 1/3-os kiadások összesen	31 861,7	28 218,0	32 540,3	31 423,3	43 209,7
Balatonmárfafürdőt terhelő 1/3-os kiadások összesen	31 861,7	28 218,0	32 540,3	31 423,3	43 209,7

Balatonberényt terhelő 1/3-os kiadások összesen	31 862	28 218	32 540	31 423	43 210
Csak Balatonberényt terhelő kiadások összesen	0	0	0	0	2 492
Csak Balatonberényt terhelő jutalom kiadások összesen	0	0	0	0	0
Tényleges kiadás saját erő összesen	31 862	28 218	32 540	31 423	45 702
Utalandó összesen Balatonberény Önkormányzat	31 862	28 218	32 540	31 423	45 702

Balatonmárfafürdőt terhelő 1/3-os kiadások összesen	31 862	28 218	32 540	31 423	43 210
Csak Balatonmárfafürdőt terhelő kiadások összesen	0	0	0	0	7 457
Csak Balatonmárfafürdőt terhelő felújítási kiadások összesen	0	0	0	0	0
Csak Balatonmárfafürdőt terhelő hivatalsegéd kiadások összesen	2 313	2 578	3 172	2 834	3 428
Tényleges kiadás saját erő összesen	34 175	30 796	35 712	34 257	54 095
Utalandó összesen Balatonmárfafürdő Önkormányzat	34 175	30 796	35 712	34 257	54 095

Balatonkeresztúrt terhelő 1/3-os kiadások összesen	31 862	28 218	32 541	31 423	43 209
---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Csak Balatonkeresztúrt terhelő kiadások összesen	0	0	0	0	0
Csak Balatonkeresztúrt terhelő felújítási kiadások összesen	0	0	0	0	0
Csak Balatonkeresztúrt terhelő hivatalsegéd kiadások összesen	2 315	2 578	3 172	2 834	3 428
Tényleges kiadás saját erő összesen	34 177	30 796	35 713	34 257	46 637
Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat	82 189	82 189	87 005	93 554	122 208
Utalandó összesen Balatonkeresztúr Önkormányzat	116 366	112 985	122 718	127 811	168 845

A fenti táblázat alapján látható, hogy Balatonberény, Balatonmáriafürdő, Balatonkeresztúr önkormányzatoknak a Közös Hivatal fenntartása a hivatalsegéd személyi juttatása és járuléka nélkül egyaránt 45.217 ezer Ft-ba kerül. A hivatalsegéd kiadásait Balatonberény Önkormányzatra nem osztottuk rá.

A 2026. évi adóemelés várható többlet költsége (postaköltség, adóértékesítők készítése) felosztásra került az adózók száma arányában Balatonmáriafürdő és Balatonberény településekre.

A 2026. évi költségvetés alapján a támogatási összegek összesen önkormányzatonként:

- Balatonkeresztúr 46.637 e Ft
- Balatonmáriafürdő 54.095 e Ft
- Balatonberény 45.702 e Ft

A 2025. évi elszámolás során az önkormányzatoknak kevesebbe került a Hivatal fenntartása, mivel a betervezett támogatást nem használtuk fel. Ezeket az összegeket Balatonmáriafürdő és Balatonberény Önkormányzatoknak visszautaljuk.

- Balatonmáriafürdő 1.117 e Ft
- Balatonberény 1.455 e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Közös Hivatal 2026. évi költségvetését elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

**Balatonkeresztúr,
Balatonmáriafürdő,**

Balatonberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2026. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **269.098.000,- forint bevételi és 269.098.000,- forint kiadási** előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **193.553.000,- forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok** előirányzatot **26.031.000,- forinttal**, **dologi kiadás** előirányzatot **45.069.000 forinttal**, **felhalmozási kiadás** előirányzatot **4.445.000 forinttal** jóváhagyja.

A Hivatal 2026. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

- Balatonkeresztúr 46.637 e Ft
- Balatonmáriafürdő 54.095 e Ft
- Balatonberény 45.702 e Ft

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 144.854 e Ft-

- II. A Hivatal 2026. évi költségvetése 4.445.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2026. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.
- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.
- IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.
- V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2026.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

Balatonkeresztúr, 2026. január 30.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Németh Gyöngyi
pénzügyi vezető

2025. évi eredeti költségvetés	2025. évi költségvetés módosítás	2025. évi módosított költségvetés	2025. évi tényleges teljesítés	2026. évi költségvetés
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	------------------------

Mindösszesen BEVÉTELEK

2025. évi eredeti költségvetés	2025. évi költségvetés módosítás	2025. évi módosított költségvetés	2025. évi tényleges teljesítés	2026. évi költségvetés			
094021	094021	Egyéb sajátos bev. (házasságkötés)	400 000		400 000	30 000	100 000
094021		Egyéb bevétel	0		0	5 000	
094031	094031	Továbbszámlázott bevétel	150 000		150 000	150 000	150 000
0941113	094111	Egyéb bevétel - Balatonfenyves anyakönyvvezetés	3 390 000	1 452 050	4 842 050	4 842 050	0
094113		Egyéb bevétel	0		0	43 607	50 000
094113		Előző évi áram túlfizetés	0		0	201 414	0
094113		Kártérítés	0		0	5 180	5 000
094111	094111	Kerekítés	1 000		1 000	28	1 000
09361	09361	Egyéb bírság	150 000		150 000	250 000	150 000
0981311	0981311	Működési célú maradvány 018030 Cofog	547 288		547 288	547 288	1 580 012
		Saját műk.bevétel összesen	4 638 288	1 452 050	6 090 338	6 074 567	2 036 012
		Működési bevétel mindösszesen	4 638 288	1 452 050	6 090 338	6 074 567	2 036 012

		BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	4 638 288	1 452 050	6 090 338	6 074 567	2 036 012
--	--	-----------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

098161	098161	Önkormányzati támogatás 018030 Cofog	190 926 712	6 618 975	197 545 687	194 524 568	267 061 988
--------	--------	--------------------------------------	-------------	-----------	-------------	-------------	-------------

		Bevétel támogatással összesen	195 565 000	8 071 025	203 636 025	200 599 135	269 098 000
--	--	--------------------------------------	--------------------	------------------	--------------------	--------------------	--------------------

**Összesítő
Közös Hivatal**

	2025. évi eredeti költségvetés	2025. évi költségvetés módosítás	2025. évi módosított költségvetés	2025. évi tényleges teljesítés	
Személyi juttatások	142 905 000	7 142 500	150 047 500	152 029 993	193 553 000
Munkaadót terhelő járulékok	19 710 000	928 525	20 638 525	20 842 414	26 031 000
Dologi kiadás	29 250 000	500 000	29 750 000	24 475 540	45 069 000
Támogatásértékű működési kiadás					
Működési célú visszatérítendő támogatás					
Műk.kiadás mindösszesen	191 865 000	8 571 025	200 436 025	197 347 947	264 653 000

	2025. évi eredeti költségvetés	2025. évi költségvetés módosítás	2025. évi módosított költségvetés	2025. évi tényleges teljesítés	
Felújítás					
Beruházás	3 700 000	-500 000	3 200 000	1 671 176	4 445 000
Felh.kiadás mindösszesen	3 700 000	-500 000	3 200 000	1 671 176	4 445 000

Függő, átfutó, kiegészítő kiadások

KIADÁS MINDÖSSZESEN	195 565 000	8 071 025	203 636 025	199 019 123	269 098 000
----------------------------	--------------------	------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Saját bevételek	4 091 000	1 452 050	5 543 050	5 527 279	456 000
Támogatásértékű működési bevétel					
Működési célú pénz átvétel ÁHT-n kívülről					
Pénzmaradvány igénybevétel	547 288	0	547 288	547 288	1 580 012
Műk.bevétel mindösszesen	4 638 288	1 452 050	6 090 338	6 074 567	2 036 012

Bevétel összesen	4 638 288	1 452 050	6 090 338	6 074 567	2 036 012
-------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Önkormányzati támogatás	190 926 712	6 618 975	197 545 687	194 524 568	267 061 988
-------------------------	-------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Függő, átfutó, kiegészítő bevételek

BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	195 565 000	8 071 025	203 636 025	200 599 135	269 098 000
-----------------------------	--------------------	------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Kimutatás Közös Hivatal támogatásról

ezer Ft

	2023 évi tényleges	2024 évi költségvetés	2024 évi tényleges	2025 évi költségvetés	2025 évi tényleges	2026 évi költségvetés
Személyi juttatás	127 128	135 123	132 748	142 905	152 030	193 553
Munkaadót terhelő járulékok	16 598	17 655	17 656	19 710	20 843	26 031
Dologi kiadás	22 786	29 204	21 713	29 250	24 476	45 069
Népszámlálás maradvány (Támogatás összeg 2022 évben megérkezett, a kiadás egy része áthúzódott 2023-ra)	2 319	0	0	0	0	0
EPON választás	0	0	4 235	0	0	0
Beruházási kiadás	585	2 400	1 459	3 700	1 671	4 445
Közös Hivatal összes kiadása	169 416	184 382	177 811	195 565	199 020	269 098
Saját bevételek	2 264	851	438	4 091	5 528	456
Támogatásértéktől működési bevételek (EPON választás)	0	0	4 235	0	0	0
Működési célú pénzeszközök bevételei	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	10	20	0	0	0
Pénzmaradvány	481	1 119	1 119	504	547	1 580
Közös Hivatal összes bevétele	2 745	1 980	5 812	4 595	6 075	2 036
Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat	71 474	82 189	82 189	87 005	93 554	116 186
Állami támogatás hivatal működéshez Kiegészítő berendezés	0	0	0	0	0	0
Állami támogatás hivatal működéshez	0	0	0	0	0	0
Állami támogatás hivatal működéshez összesen	71 474	82 189	82 189	87 005	93 554	116 186
Közös Hivatal kiadás, bevételei különbözet (önkormányzati finanszírozás)	95 197	100 213	89 810	103 965	99 391	150 876

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonberényt terhelik

Alapilletmény (kurtaxás) B.berény	0	0	0	0	0	0
Megbízási díj (kurtaxás) B.berény	0	0	0	0	0	0
Adóerősítők előállítás, postázása	1 806	0	0	0	0	2 492
Többjeljuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0	0
Jutalom	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0	0
B.berényi adós jutalom	0	0	0	0	0	0
B.berényi adós jutalom szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0
Balatonberényt terhelő kiadások összesen	1 806	0	0	0	0	2 492

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonmárfürdőt terhelik

Alapilletmény (kurtaxás) B.mária	0	0	0	0	0	0
Adóerősítők előállítás, postázása	963	0	0	0	0	7 457
Többjeljuttatás (kurtaxás)	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett Szja	0	0	0	0	0	0

Balatonberényi terhelő 113-os kiadások összesen	27 087	31 862	28 218	32 540	31 423	45 217
Csak Balatonberényi terhelő kiadások összesen	1 806	0	0	0	0	2 492
Csak Balatonberényi terhelő jutalom kiadások összesen	0	0	0	0	0	0
Tényleges kiadás saját erő összesen	28 893	31 862	28 218	32 540	31 423	47 709
Utalandó összesen Balatonberényi Önkormányzat	28 893	31 862	28 218	32 540	31 423	47 709
Balatonmáriafürdő terhelő 113-os kiadások összesen	27 087	31 862	28 218	32 540	31 423	45 217
Csak Balatonmáriafürdő terhelő kiadások összesen	963	0	0	0	0	7 457
Csak Balatonmáriafürdő terhelő felújítási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0
Csak Balatonmáriafürdő terhelő hivatalsegéd kiadások összesen	2 179	2 313	2 578	3 172	2 834	3 428
Tényleges kiadás saját erő összesen	30 229	34 175	30 796	35 712	34 257	56 102
Utalandó összesen Balatonmáriafürdő Önkormányzat	30 229	34 175	30 796	35 712	34 257	56 102
Balatonkeresztúri terhelő 113-os kiadások összesen	27 087	31 862	28 218	32 541	32 541	32 541
Csak Balatonkeresztúri terhelő kiadások összesen	4 491	0	0	0	0	0
Csak Balatonkeresztúri terhelő felújítási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0
Csak Balatonkeresztúri terhelő hivatalsegéd kiadások összesen	2 179	2 315	2 578	3 172	2 834	3 428
Tényleges kiadás saját erő összesen	33 757	34 177	30 796	35 713	35 375	35 969
Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúri Önkormányzat	71 474	82 189	82 189	87 005	93 564	116 186
Utalandó összesen Balatonkeresztúri Önkormányzat	105 231	116 366	112 985	122 718	128 929	152 155

Tény kiadás,
Tény utalás 2025-
ben

B.berényi
Önkormányzat
B.mária
Önkormányzat

Tény kiadás,
Tény utalás 2025-
ben

Különbözet
Különbözet

32540
35712
31423
34257
1117
1455

ELŐTERJESZTÉS



**BALATONKERESZTÚR, BALATONMÁRIAFÜRDŐ és
BALATONBERÉNY KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK**

**2026. február 4-ei
EGYÜTTES nyilvános ülésére**

TÁRGY:

**Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek
2026. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok
meghatározása**

ELŐADÓ:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-a értelmében a kormánytisztviselő (köztisztviselő) munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 4. § k) pontja értelmében **a stratégiai egyéni teljesítménykövetelmény a szervezet stratégiai célkitűzéséből lebontott egyéni feladat**, amelynek teljesítésével a közszolgálati tisztviselő a stratégiai célok elérésére a munkavégzése során befolyással lehet, és amellyel elő tudja mozdítani a szervezet eredményes és hatékony munkáját.

Hivatkozott szabályhely m) és n) pontja szerint a teljesítményértékelés **ajánlott elemei: a 8. § (1) bekezdése szerinti stratégiai egyéni teljesítménykövetelmények, egyéni fejlesztési célok, többfeladatok és kompetenciák, a teljesítményértékelés kötelező elemei: az 5. § szerinti munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények, valamint a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők.**

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

Az értékelés és minősítés központi rendszerben (TÉR) történik. A jegyző esetében Balatonkeresztúr Község Polgármestere, a köztisztviselők tekintetében a jegyző az értékelést és minősítést elvégezte.

A személyi irat részét képező dokumentumokat a munkavállalók átvették.

A fenntartó önkormányzatok **Képviselő-testületei évente meghatározzák** a Közös Önkormányzati Hivatal **stratégiai célkitűzéseit**, amely a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek és teljesítményértékelésének ajánlott alapját jelenti.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Kttv.) meghatározott illetményrendszer alapján a **2008 óta változatlan 38.650,- Ft** illetményalappal számolva, a legmagasabb szorzóval („6” felsőfokú végzettséggel, több mint 38 év szolgálati viszonyal) számolt köztisztviselő illetménye **231 900,- Ft** lenne, a jegyzőé valamivel meghaladná a **404 e Ft**-ot. A fenntartó önkormányzatok költségvetési rendeleti alapján a hivatalnál az illetményalap ezzel szemben **46.380 Ft**. Ezzel számolva a fenti összegek **20 %-kal** lennének magasabbak. Az **eltérítés mértéke maximum 50 %** lehet. Ebből látható, hogy a köztisztviselők bérezése e szabályok szerint nem éri el garantált bérminimumot (2026-ban 373.200,- Ft), csak a jegyző esetében. Ezért **kizárólag személyi illetmény megállapításával lehetséges** egy átlagos bért adni.

A **Kttv. 235. § (1)** bekezdése úgy rendelkezik, hogy „A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke jóváhagyásával – a jegyző, illetve a főjegyző. **Személyi illetmény** minősítéssel, ennek hiányában **teljesítményértékeléssel**

alátámasztott, kivételes teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére állapítható meg. A tárgyév március 1-jétől a következő február végéig terjedő időszakokra vonatkozó, határozott időre megállapított havi személyi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét."

Kivételes teljesítményt **a 90-100 %-ra értékelt köztisztviselő** kaphat.

Fentiekből jól látható, hogy a teljesítményértékelés MINDEN köztisztviselőnél meg kell, hogy haladjon a 90 %-ot, mert ha jogszerűen jár el a munkáltató, akkor ez alatt minimálbéren lenne mindenki foglalkoztatva, amiért viszont nem találnánk dolgozót.

Ugyanakkor a **2026. január 27-től hatályos 9/2026. (I. 26.) Korm. rendelet** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról a következők szerint rendelkezik:

(2) A Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 80. és 81. §-ára, valamint a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról és kezeléséről szóló 2022. évi XLII. törvény 2. § (1a) bekezdésére, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 235. § (1) és (3) bekezdését, valamint a Kttv. 254. § (2) bekezdését az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt az e rendeletben foglalt eltérésekkel és kiegészítésekkel kell alkalmazni.

2. § (1) A Kttv. 235. § (1) bekezdésétől eltérően a személyi illetmény tárgyév március 1-jétől eltérő kezdő időponttal is megállapítható vagy emelhető, ebben az esetben a teljesítményértékelés mellőzhető.

(2) A képviselő-testület jogosult a köztisztviselői illetményalap év közbeni emelésére.

Fentiekből következik, hogy a Kormány által támogatott 2026. január 1-től támogatott 15 %-os béremelés végrehajtásához nem szükséges a teljesítményértékelés, azonban annak érdekében, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket, javaslatot teszek mind három fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete számára a Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi stratégiai céljainak meghatározására.

Balatonkeresztúr, 2026. 01. 28.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna sk.
jegyző

DÖNTÉSI JAVASLAT
Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026.(II.04.) határozata

a 2026. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról

..... község képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvédelmének** helyi szabályairól szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
-
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.

- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

4. Eseti célkitűzések

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2027. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

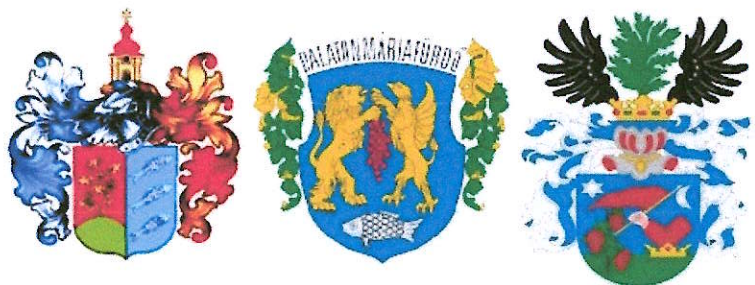
Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester



BALATONBERÉNY Község Önkormányzati Képviselő-testülete
BALATONKERESZTÚR Község Önkormányzati Képviselő-testülete
BALATONMÁRIAFÜRDŐ Község Önkormányzati Képviselő-testülete

**2026. február 4-ei
együttes, nyilvános ülésére**

Tárgy:
Beszámoló
a Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi munkájáról

Előadó:
Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, melyet a Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásunk (a továbbiakban: Megállapodás) is tartalmaz.

A 2025. évi beszámoló az előző évihez hasonló szerkezeti tagolásban mutatja be a hivatali munkát. A beszámoló egyrészt tájékoztatási célú, másrészt pedig azt a célt szolgálja, hogy a Tisztelt Képviselő-testületek a Hivatal munkájával kapcsolatos javaslataikat, észrevételeiket megfogalmazhassák.

A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, alapvető feladatai

Az **Mötv.** 84-86.§. alapján Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmárfiafűrdő Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak ki és tartanak fenn 2013. január 1. napjától.

A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: **Áht.**) 10.§ (5) bekezdése szerint: A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal célja

- a törvényi előírásoknak való megfelelés,
- településeink lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáféréseinek megőrzése;
- az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- a társult önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együtt gondolkodás lehetősége;
- a hasonló adottságok, a lakosság szám, mely biztosíthatja, hogy egyik település sem tud vélt, vagy valós helyzeti előnyére alapozva, a többi kárára pozícióba kerülni és érdeket érvényesíteni;
- a többségi elv egyoldalú érvényesítése elkerülésének a lehetősége - figyelembe véve a jogszabályi kötelezettségeket, előírásokat - valamennyi közös döntést igénylő ügyben;
- a nem székhely településeken az ügyfélfogadás, ügyintézés a közös önkormányzati hivatal kirendeltségén való biztosítása;
- a települések száma, összlakosság száma ideális feltételeket teremt egy jól működtethető és működő közös önkormányzati hivatalhoz;
- a jogelőd hivatalok ingatlanai, tárgyi adottságai, személyi feltételei, megfelelő feltételeket biztosítanak, - ahhoz önkormányzati forrás nem, vagy nem jelentős mértékben szükséges - a közös hivatal működési feltételeinek kialakításához.

Az **Mötv.** 81. § (1); (3) bekezdései értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt, míg a hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja (**Mötv.** 67.§ a, b, d.), a jogszabályban illetve a hivatal létrehozására irányuló megállapodásban rögzített terjedelemben és módon.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A hivatal a három településen, a 2025.01.01-jei népességadatok alapján 4062 fő állandó lakos és összesen 10154 fő adózó állampolgár ügyeit intézi.

Állandó lakosság szám január 1-jei állapot szerint													
Település/év/fő	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonberény	1 187	1 177	1 172	1 166	1 168	1 191	1 174	1 198	1 242	1 274	1 302	1 302	1 309
Balatonkeresztúr	1 713	1 682	1 638	1 616	1 611	1 620	1 660	1 713	1 771	1 797	1 827	1 841	1 863
Balatonmáriafürdő	785	817	790	776	765	771	780	793	844	886	892	892	890
Összesen:	3 685	3 676	3 600	3 558	3 544	3 582	3 614	3 704	3 857	3 957	4 021	4 035	4 062

Település	Adózó állampolgárok száma (fő)
Balatonberény	2487
Balatonkeresztúr	3715
Balatonmáriafürdő	3952
Összesen:	10154

A Megállapodásban rögzítettek értelmében, a Hivatal működésével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket az érintett önkormányzatok képviselő-testületei együttesen gyakorolják.

A képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

A Közös Önkormányzati Hivatal, mint a képviselő-testületek operatív szerve ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

A jegyzőkönyveket minden esetben határidőre elkészítjük, a határozatok végrehajtása, feldolgozása az ülést követő napokban megkezdődik. A rendkívüli ülések lebonyolítása is zökkenőmentes.

A rendeletek előkészítése, a módosításokkal egységes szerkezetű önkormányzati rendeletek szövegének előállítását és publikálását az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) LocLex alrendszeren, a jegyzőkönyvek és rendeletek feltöltése pedig a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) felületen történik.

Az alábbi táblázatok a képviselő-testületek és az Ügyrendi Bizottságok munkáját mutatják be.

Képviselő-testületi ülések száma													
Település/év/db	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonberény	30	29	32	21	20	21	25	16	16	20	23	27	26
Balatonkeresztúr	53	42	42	35	31	32	28	14	14	31	44	33	25
Balatonmáriafürdő	39	33	34	25	29	32	30	18	13	23	23	31	24
Összesen:	122	104	108	81	80	85	83	48	43	74	90	91	75

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2024.(X.08.) önkormányzati rendelettel módosította a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát és megszüntette a Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságot valamint a Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Oktatási Bizottságot.

Jogi/Ügyrendi Bizottsági ülések száma													
település/év	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonkeresztúr	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1
Balatonmáriafürdő	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1
Balatonberény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Balatonberény településen a 2024. évi alakuló ülést követően, a 2024. december 16-tól hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint, a képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság. A bizottság elnökével együtt számított tagjainak száma: 3 képviselő tag.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat képviselő-testületének állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság. Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll. A bizottság neve és tagjainak száma a 2024. évi alakuló ülést követően, a 2024. október 8-tól hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nem változott.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága a Jogi és Ügyrendi Bizottság, melynek neve a 2024. évi alakuló ülést követően, a 2024. október 7-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint Ügyrendi Bizottság lett. A bizottság elnökével együtt számított tagjainak száma: 3 képviselő tag.

Az alábbi táblázat a képviselő-testületi döntések számát mutatja be.

2025. évben hozott döntések száma (db)			
döntés típusa/település	Balatonberény	Balatonkeresztúr	Balatonmáriafürdő
rendeletek	14	13	14
képviselő-testületi határozatok	197	207	152
bizottsági határozatok	2	2	2

Önkormányzati társulással kapcsolatos feladatok

A Mötv. IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozást, amely alapján 2013. január 1-jétől kizárólag csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban Gyvt.) meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat a **Balaton Szociális Társulás** (a továbbiakban: Társulás) látja el. A társulás székhelye Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, elnöke Balatonkeresztúr Község Polgármestere.

A Mötv. értelmében a jogi személyiségű Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja, ezen belül személyesen a jegyző.

Az alábbi táblázat a Balatoni Szociális Társulás üléseinek számát mutatja be.

Balatoni Szociális Társulás üléseinek száma												
(év/db)												
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4	5	4	4	2	8	5	4	1	3	6	4	3

2025. szeptember 1-től Balatonkeresztúr Község Önkormányzata és Balatonmárfiafűrdő Község Önkormányzata a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Marcali Óvodai Központon keresztül ellátott óvodai nevelés feladatellátásából kivált és megállapodtak abban, hogy a Csillagvirág Óvoda intézményt és annak fenntartói jogát 2025. augusztus 31. nappal átveszik és **Csillagvirág Művészeti Óvoda néven működtetik** tovább.

Ennek érdekében I-2472-4/2025 iktatószámmal 2025. május 25-én a Balatonmárfiafűrdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott kötelező feladat - óvodai nevelés, mint közös cél megvalósítására jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, nevelési intézmény közös fenntartásában állapodtak meg, melyben biztosítják azok működési feltételeit.*

A megállapodás I.10. pontja alapján a társulás **2025. június 1. napjától** jött létre.

A társulás neve: **Balatónmárfiafűrdői Óvodai Intézményfenntartó Társulás**, székhelye: 8647 Balatónmárfiafűrdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

A társulás célja:

Az óvodai nevelési intézmény társulás formájában történő fenntartása annak érdekében, hogy a társult önkormányzatok hosszú távon is hatékony módon eleget tudjanak tenni a kötelező óvodai ellátás feladatának.

Az óvodai nevelési intézmény közös fenntartásával az egy gyermekre eső fajlagos költségek csökkenjenek.

A szakmai pedagógiai munka színvonalának emelkedése a teljes szakos ellátottság megvalósulásával.

Az intézmény gazdálkodási tevékenysége egy helyre koncentrálódjon, ezáltal költségmegtakarítást érjenek el a társult önkormányzatok, illetve, hogy megkönnyítse a belső és külső ellenőrzést, a probléma- és hibafeltárási tevékenységet.

Bővüljön a pályázati úton történő kötelező eszközbeszerzések, felújítások, beruházások lehetősége.

A Társulás önállóan működő és gazdálkodó szerv. A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal végzi az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján.

Az alábbi táblázat a Balatónmárfiafűrdői Óvodai Intézményfenntartó Társulás üléseinek számát mutatja be.

Balatónmárfiafűrdői Óvodai Intézményfenntartó Társulás üléseinek száma	
(év/db)	
2025.	3

A személyi állomány

A hivatali dolgozók statisztikai létszáma: 18 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd.

A személyi állományban, a hivatalsegéd személyében történt változás, mivel Andrásévits Diána hivatalsegéd felmondása miatt 2025. október 22-i hatállyal munkaviszonya megszűnt, 2025. november 3-tól e feladatokat Kányási Klaudia látja el.

2025. évben Németh Gyöngyi köztisztviselő, a Nők40 kedvezményes nyugdíjra jogosult lett, köztisztviselői jogviszonya fenntartásával.

Az alábbi táblázat a közszerzőgálati jogviszonyban állók életkori megoszlását tartalmazza:

életkor	Közszerzőgálati jogviszonyban állók életkori megoszlása (fő)		Mindösszesen
	nő	férfi	
-20	0	0	0
21-25	0	1	1
26-30	1	0	1
31-35	2	0	2
36-40	0	0	0
41-45	1	0	1
46-50	1	0	1
51-55	4	1	5
56-60	4	0	4
61-65	1	2	3
Összesen	14	4	18

A személyi állomány átlagéletkora **49,5 év**.

Köztisztviselők képzése, továbbképzése

A közszerzőgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszak a 2014-2017. éveket, a második a 2018-2021. évek közötti időszakot fogta át, a harmadik ciklus pedig a 2022-2025. éveket. Az előírt kreditpontokat, a kollégák megszerezték.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kellett teljesítenie. A hivatal köztisztviselői közül 7 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

A képzések olyan módon kerülnek kiválasztásra, hogy azok a köztisztviselők napi munkavégzéséhez segítséget nyújtsanak.

A képzésekre az NKE (Nemzeti Közszerzőgálati Egyetem) Vezető-, és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá.

Az apparátus köztisztviselői az előírt képzettséggel, végzettséggel rendelkeznek.

2025. évben 1 fő köztisztviselő sikeres közigazgatási alapvizsgát tett.

Közigazgatási szakvizsgát a kinevezéstől számított 3 éven belül kell tennie a köztisztviselőnek, 2025. évben nem került sor szakvizsga letételére.

Szabadságolások

2025. évben összesen 618 nap szabadság kiadására készült a szabadságolási ütemterv. A köztisztviselők számára 25 nap alapszabadság és besorolástól, gyermektől függően jár a pótszabadság. Az adatok alapján tehát 34,3 nap az átlagos szabadság.

A szabadságok kiadása minimális áthozatallal megtörtént. A nyári idegenforgalmi szezonban általában minimális a szabadságolás. A tartós táppénz, vagy távollét 2025. évben sem volt jellemző.

Fegyelmi, etikai helyzetkép

A munkatársak köztisztviselőhöz méltó magatartást tanúsítanak, mind munkahelyi, mind azon kívüli környezetben. Fegyelmi eljárás nem volt. Az apparátus képes és tud csapatként dolgozni, természetesen mindenki egyéni teljesítőképessége szerint. Az ügyek intézésében valamint a vezető által kiadott feladatok tekintetében a határidőket a munkatársak betartották.

A törvényi rendelkezés szerint a hivatal etikai szabályzatát 2016 novemberében fogadták el a képviselő-testületek. Az eltelt időszakban fegyelmi és etikai probléma nem volt. A köztisztviselők a munkahelyükön és azon kívül is, a közszolgálati etika írott és íratlan szabályait betartják.

Technikai, irodai, informatikai eszközök, tárgyi feltételek

A hivatal székhelyén és kirendeltségén is rendelkezésre állnak a számítástechnikai-, és kommunikációs eszközök, melyek a gyors és rugalmas kapcsolattartást, munkavégzést biztosítják.

A követelményeknek megfelelő informatikai háttér fenntartásához folyamatos fejlesztéseket hajtottunk végre 2025. évben is, így 1 db számítógép és 2 db Lexmark multifunkciós nyomtató került beszerzésre, továbbá a jegyzői irodába irodabútor és irodai szék.

Az ASP rendszer használatához, minden munkatárs rendelkezik elektronikus személyi igazolvánnyal.

Önkormányzati ASP rendszer

Közös Hivatalunk 2017. január 1. napjától használja az önkormányzati ASP rendszert. Az ASP (Application Service Providing) - magyarul alkalmazás-szolgáltatás, vagy alkalmazás-bérlés – egy új üzleti és egyben technológiai konstrukciót jelent.

Az önkormányzati ASP rendszer egy korszerű informatikai integrált rendszer, amelyet az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szabályoz. Az ASP rendszerhez több lépcsőben csatlakoztak az önkormányzatok (rendszer illetve interfészes csatlakozás útján) a Korm. rendeletben meghatározottak szerint. Az ASP rendszer korszerű informatikai megoldásokat biztosít az önkormányzatok részére, amely egyrészt támogatja az önkormányzatok egyes szakrendszerei ügyintézését, illetve egyben elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat nyújt a helyi lakosság és a vállalkozások számára.

Az ASP rendszer szakrendszerekből, keretrendszerből támogató rendszerekből és az adattárházból áll.

Az ASP rendszer az alábbi szakrendszereket tartalmazza:

- önkormányzati adórendszer,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- iratkezelő rendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki-leltár rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer és űrlap-szolgáltatás,
- önkormányzati települési portál rendszer.

Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie. Sajnos továbbra is azt tapasztaljuk, hogy a rendszer használata lassú, hogy ez az internet sebessége, vagy a program „hibája”, a munkánk szempontjából mindegy.

Ügyfélforgalom

A Hivatal ügyfélfogadási rendje a következő: hétfő, szerda, csütörtök: 8.00-12.00 és 13.00-16.00, pénteken: 8.00 – 12.00 óra között, keddi napokon nincs ügyfélfogadás.

Megállapítható, hogy az ASP rendszer bevezetése óta egyre többen élnek az elektronikus ügyintézés lehetőségével, az E-Önkormányzat Portál és az e-Papír szolgáltatással.

Az E-Önkormányzat Portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az e-Papír szolgáltatás pedig egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

A balatonberényi kirendeltség tekintetében elsődleges szempont, hogy ne az ügyfél utazzon, ezért a székhelyen és a kirendeltségen dolgozók közötti folyamatos kapcsolattartással a helyben történő ügyintézés megoldott.

A nyári időszakban jelentősen nő az ügyfélforgalom, a településeken élő üdülőtulajdonosok nagy része ugyanis személyesen jelenik meg a hivatalokban. Az őszi és téli időszakban pedig elsősorban az átmeneti segélyek iránti kérelmek (pénzbeni, tűzifa, iskolakezdési támogatás, stb.) jelentkeznek hatványozottan.

Az ügyfelek jelentős része elégedett a hivatal ügyintézési kultúrájával.

Kapcsolattartás

Hivatalunk kapcsolatot tart fenn a helyi társadalmi szervezetekkel, részükre a maximális segítséget megadjuk akár szakmai, akár technikai jellegűek.

A szakhatóságokkal, társszervezetekkel - itt kiemelném a Marcali Járási Hivatalt és Kormányhivatalt - is napi kapcsolatban állunk, melyet zökkenőmentesség és a segítőkészség jellemez. Ez elsősorban állampolgáraink számára kedvező, hiszen ügyeik intézése ezzel gyorsítható, segíthető.

A polgármesterekkel a napi kapcsolattartással biztosított mind az operatív munkafeladatok megbeszélése, mind pedig a folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatos tájékoztatás terén.

Iratkezelés, ügyvitel

A Közös Önkormányzati Hivatal az iratkezelést központi iratkezelési szervezettel látja el, az ASP iratkezelő rendszerrel. Az iratkezelés: az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

Az ügyiratkezelés részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

Év	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Főszám (db)	8 568	8 083	6 862	7 770	6 754	8 280	7 762	11 436	7 988	9 553	12 658	7430	8 402
Alszám (db)	23 409	21 216	15 272	18 196	20 229	23 363	24 693	29 322	27 530	31 397	30 469	25 026	25 804

2025. évi hatósági statisztika - határozatok száma / db	
az önkormányzat elsőfokú önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntéseinek száma:	533
az önkormányzat elsőfokú államigazgatási hatósági eljárásban hozott döntéseinek száma:	2 448

Adóigazgatási ügyek

Az adóügyi ügyintézők e feladatok keretében végzik a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók – építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, idegenforgalmi adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

2025. évben vagyoni helyzetről szóló igazolás 6 db, adóigazolás 37 db került kiadásra.

Adó és értékbizonyítványok

Az adó- és értékbizonyítvány egy hatósági bizonyítvány, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörében. Balatonberényben az adóügyi ügyintéző, Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő esetében a műszaki ügyintéző intézi az adó-, és értékbizonyítványokkal kapcsolatos ügyintézését.

2025. évben 194 db adó-, és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

A 2025. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló részletes beszámolókat a Képviselő-testületek 2026. áprilisában, a testületi ülések keretében, önálló napirendként tárgyalják.

Pénzügy-, gazdálkodás

A pénzügyi-költségvetési szakterületen biztosítjuk a három önkormányzat, a Balatoni Szociális Társulás, az Alapszolgáltatási Központ és a Szolgáltató Szervezet teljes körű pénzügyi-számviteli kiszolgálását, könyvelését, számlázását, a kifizetéseket, a pénzügyi beszámolókat, a költségvetések, a zárszámadások és beszámoló elkészítését, a belső ellenőrzéshez szükséges iratok rendelkezésre bocsátását, a pályázatok elszámolásának pénzügyi-könyvelési rendezettségét.

2025. évtől e feladatkör kibővült a Balatonmáriafürdői Óvodai Intézményfenntartó Társulás és a Csillagvirág Művészeti Óvoda gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásával.

Ellátjuk továbbá a személyzeti-, bér-, és munkaügyekkel kapcsolatos feladatokat. A gazdálkodási feladatok teljes egészében az ASP rendszerben történnek. Minden egyes pénzügyi beszámoló határidőre megérkezett a MÁK-hoz. Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a különböző támogatások igénylése és elszámolása megtörtént.

2025. évben 14813 db utalványrendeletet állítottunk ki.

Szociális igazgatás

Az ügyintézők munkájukat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), illetve a vonatkozó végrehajtási és önkormányzati rendeletek alapján látják el. Az Szt. alapján a feladatok jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára és a jegyzőre. A képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése és a döntés végrehajtása a Hivatal feladata.

Szociális igazgatási ügyek			
2025. év			
	Balatonberény	Balatonkeresztúr	Balatonmáriafürdő
családalapítási/kelengyetámogatás	2	6	1
temetési támogatás	4	5	2
lakásfenntartási támogatás	12	3	0
rendkívüli települési támogatás	58	18	2
gyógyszertámogatás	19	45	26
hulladékiszállítási díjtámogatás	0	33	0
iskolakezdési támogatás/tanév kezdési	41	59	22
szociális tűzifa támogatás	36	21	20
karácsonyi támogatás	31	0	0
önkormányzati tűzifa	12	0	0
Bursa Hungarica/főiskolások támogatása	3	2	3
összes ügyszám	218	192	76

A gyógyszer-támogatást háromhavonta lehet igényelni, a rendkívüli települési támogatást évi négy alkalommal, de két alkalom között legalább 50 napnak kell eltelnie, az önkormányzati saját tűzifa támogatás nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy évente több alkalommal kérelmezze egy személy.

ügytípus / fő	Balatonberény	Balatonkeresztúr	Balatonmáriafürdő
időskorúak egyszeri támogatása/ idősek karácsonyi támogatása (65 év felettiek)	327	499	191

Szociális ügyekben hozott döntések száma döntéshozók szerint (db)			
képviselő-testület	polgármester	jegyző	Összesen
64	424	1	489

A szociális és gyermekvédelmi ellátások nyilvántartása a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR) történik, amely projekteleme célja az, hogy a szétagolt, hatóságoként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását.

Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Az anyakönyvi eljárásról szóló I. törvény 1. § (1) bekezdése értelmében:

Anyakönyvi eljárás:

- a) a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás,
- b) a házasságkötés,
- c) a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentésére irányuló eljárás,
- d) a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,
- e) a névváltoztatási eljárás,
- f) a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás,
- g) a családi név korrekciójára irányuló eljárás,
- h) az adatigénylés alapján történő adattovábbítás,
- i) a házassági név megváltoztatására irányuló eljárás,
- j) az anyakönyvi okiratok kiállítása,
- k) az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése,

l) az utónév módosítására irányuló eljárás.

Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm rendelet 16. § (1) bekezdése alapján az anyakönyvi eljárásban az adatok bejegyzése, módosítása, törlése, az anyakönyvi okiratok kiállítása, az értesítések, az adatszolgáltatás és a jogszabályban meghatározott egyéb feladatok elvégzése az EAK rendszer alkalmazásával történik.

Az EAK 2014. július 1-jén indult, amelynek a bevezetése óta szaporodott a helyben is intézhető, vagy helyben indítható ügyek száma.

Anyakönyvvezetői szakvizsgával 5 fő rendelkezik, a tényleges feladatokat 2 fő anyakönyvvezető látja el. Az egyik anyakönyvvezető az anyakönyvi eseményekkel és a népesség-nyilvántartással foglalkozik, a másik anyakönyvvezető a családi események és esküvők lebonyolításában vesz részt.

Az anyakönyvvezető a házasságkötéseket, a házasulandók kérésének megfelelően általában szombati napokon, ritkábban hétköznap tartja.

2024. év december 01. naptól – 2025. év július hó 31. napig hivatalunk anyakönyvvezetői Balatonfenyves község jegyzőjének kérelmére, Balatonfenyves településen az anyakönyvvezetői helyettesítő feladatokat is ellátták.

Anyakönyvi kivonat kiállítása, és adatkérés	2022	2023	2024	2025
Születési	19	24	26	23
Házassági	24	15	26	22
Halotti	22	23	29	20
Összesen	65	62	81	65

Balatonberény													
Esemény	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
születés	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
házasságkötés	4	2	5	0	5	4	6	4	11	5	4	5	0
haláleset	5	8	9	10	2	3	4	3	9	9	11	6	7
hazai anyakönyvezés	0	0	0	0	2	0	3	1	4	0	0	0	2
utólagos bejegyzés	4	8	5	5	4	0	2	0	3	3	0	0	3
név módosítás, névváltoztatás	3	2	1	1	0	2	2	1	0	5	0	0	3
adatváltozás, adatjavítás	8	8	4	7	3	0	0	6	1	3	1	2	4
apai elismerés	3	1	2	1	1	0	2	0	1	2	1	1	1
állampolgársági ügyek	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
papír alapú anyakönyvből EAK-ba felvitel	0	0	41	18	12	15	27	22	25	28	23	35	26
lakcímbeljelentés	25	26	24	38	28	6	12	14	16	10	1	3	0
címnyilvántartás, házzszámok felvétele	46	3	28	88	72	38	3	40	49	23	47	40	25
hatósági bizonyítvány	4	10	12	15	10	6	2	2	0	0	0	0	0

Balatonkeresztúr													
Esemény	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
születés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
házasságkötés	0	6	3	8	6	4	14	12	17	12	11	2	4
haláleset	12	8	6	8	8	6	4	6	14	11	7	9	3
hazai anyakönyvezés	0	0	1	0	0	3	3	1	0	1	1	1	0
utólagos bejegyzés	7	5	6	5	8	1	2	5	0	4	0	0	5
név módosítás, névváltoztatás	4	2	1	2	2	2	3	9	5	8	1	9	7
adatváltozás, adatjavítás	9	4	6	8	4	0	9	8	12	13	1	8	14
apai elismerés	3	1	1	1	3	2	4	6	3	5	2	2	1
állampolgársági ügyek	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
papír alapú anyakönyvből EAK-ba felvitel	0	0	28	35	26	15	28	28	31	31	16	46	49
lakcímbelentés	65	29	47	59	61	33	29	28	44	19	4	13	0
címnyilvántartás, házszámok felvétele	5	2	31	41	57	45	12	47	54	50	64	46	33
hatósági bizonyítvány	10	22	21	18	13	13	1	2	0	0	0	1	1

Balatonmáriaifüldő													
Esemény	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
születés	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
házasságkötés	0	10	8	16	10	9	9	5	10	9	7	5	5
haláleset	16	3	4	2	7	6	5	8	5	8	4	3	8
hazai anyakönyvezés	5	1	2	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0
utólagos bejegyzés	0	20	5	8	5	2	3	5	4	4	3	4	4
név módosítás, névváltoztatás	20	0	3	2	1	0	1	1	5	3	2	0	5
adatváltozás, adatjavítás	4	5	14	11	10	0	5	11	10	9	7	5	10
apai elismerés	5	0	0	2	1	0	3	1	1	0	0	0	0
állampolgársági ügyek	2	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1
papír alapú anyakönyvből EAK-ba felvitel	0	0	61	57	49	23	15	12	26	15	15	27	26
lakcímbelentés	50	35	8	38	42	19	18	9	25	20	0	12	2
címnyilvántartás, házszámok felvétele	4	0	13	32	79	53	6	36	41	30	22	17	30
hatósági bizonyítvány	6	8	10	12	12	8	0	0	0	0	0	0	0

A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 111. § (1) bekezdése alapján az együttműködő szervek által vezetett, címadatot tartalmazó nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására központi címregiszter szolgál. A központi címregiszter olyan, a nyilvántartások együttműködési képességét elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában információátadási szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó, együttműködő szervek által vezetett nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése a Kormány címkézésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki 2024. november 7. napjáig. E szabályt hatályon kívül helyezte a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet. 2024. november 8-tól a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében a Kormány címkézésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat-és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

A címellenőrzési feladatok jelenleg is napi szintű munkát jelentenek: új címképezések, közterület elnevezések, és a rendszerben generált címek felülvizsgálata, rendezése, a polgárokkal, hatóságokkal történő közlés.

2025. január 31-ig a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés a) pontjában a hatósági igazolvánnyal összefüggő hatósági ügyben eljáró hatóságokként az érintett polgár lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyző és bármely járási hivatal a lakcímbeljelentéssel kapcsolatos eljárásban, valamint az érintett polgár lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyző és járási hivatal a személyi azonosító visszavonása és törlése kivételével az adatok megváltozása esetén jelölte ki. 2025. február 1-től ugyanezeket az eljárásokat kizárólag (bármely) járási hivatal intézheti. Azaz hivatalunkban ezen időponttól nem lehet lakcímváltozást bejelenteni, az ügyfeleknek a járási központ településekre kell utazniuk személyes ügyintézés esetén.

Igazságügyi igazgatás

A 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet rendelkezik a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról. Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. 2025. évben 3 db birtokvédelmi ügy indult.

Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (Hety.) és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történik.

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell továbbítani.

A póthagyatéki eljárások - 2021. január 1-jén hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény – a földhivatali megkeresések alapján is indultak.

2025. évben 83 db hagyatéki eljárás indult, ebből a póthagyatéki ügyek száma 15 db.

Hatósági bizonyítványt a hatóság, a jogszabályban meghatározott esetekben, az ügyfél kérelmére – a felhasználás céljának feltüntetésével – adat igazolására ad ki. 2025. évben 17 db hatósági bizonyítvány került kiállításra (lakás rendeltetési egységek számáról, telephely alkalmassághoz 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű forgalomba helyezéséhez és átírásához).

A talált tárgyak kezelését szintén kormányrendelet szabályozza. Ez lehet ügyfél által behozott bármilyen tárgy vagy érték, aminek gondoskodni kell az őrzéséről és kezeléséről. A nyári idegenforgalmi szezonban különösen megnövekszik a leadott talált tárgyak száma.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Az ügyintéző a munkáját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), illetve a vonatkozó végrehajtási és önkormányzati rendelet alapján látja el.

A jegyző gyámhatóságként kiskorú személyek esetében, megkeresésre vagyonleltárt, illetve más hatóság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készít. 2025. évben vagyonleltár elkészítésére 2 esetben került sor.

A gyámhatósági feladatok közé tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a gyermekek hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, illetve felülvizsgálata előkészítése, adminisztrációja, valamint a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok elvégzése.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készítünk.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők			
2025. év			
ügytípus / db	Balatonberény	Balatonkeresztúr	Balatonmáriafürdő
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	11	3	2
hátrányos helyzet megállapítása	2	0	0

Kereskedelmi igazgatás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki. A jogszabály alapján a regisztrációra kötelezett szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése a jegyző feladata. Ennek megfelelően éves ellenőrzési tervet kell készíteni, és a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni.

A hatósági ellenőrzésről készült jegyzőkönyv a jogszabályi előírásnak megfelelően megküldésre került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) részére.

2025. évben 200 db szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügy indult, amely tartalmazza a tevékenység ellenőrzését, a módosítás bejelentéseket és a törléseket is.

Földművelésügyi-, állat-, és növényegészségügyi igazgatás

A hivatal munkatársai minden évben részt vesznek az ebek veszettség elleni kötelező oltásának lebonyolításában, továbbá vezetik a méhésznylvántartást.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése előírja, hogy az eb tartási helye szerint illetékes önkormányzat – ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel – három évente legalább egy alkalommal a törvény 42/A. § (4) bekezdésében meghatározott adattartalommal ebösszeírást végez, amely 2025. évben mindhárom településen megtörtént.

Fás szárú és cserje kivágási bejelentési ügy, valamint közterületi fa- és cserjepótlással kapcsolatos ügy 11 db volt 2025. évben.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján a jegyző feladata a föld eladása, haszonbérbe adása esetén a szerződések kormányzati portálon való közzététele. Az adásvételi szerződések esetében a kifüggesztést követően 30 nap áll rendelkezésre elfogadó jognyilatkozat benyújtására, melyet a földforgalmi törvény által meghatározott elővásárlásra jogosultak nyújthatnak be.

A haszonbérleti szerződések tekintetében ez a határidő a kifüggesztést követő 15 nap. A határidők lejártá után az iratjegyzéket tovább küldjük az illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv felé a beérkezett iratokkal együtt.

Termőföld adásvételi szerződés kifüggesztés 48 db, haszonbérleti szerződés kifüggesztés: 29 db volt 2025. évben.

Egyéb hirdetmények (ingóárverési 2 db, ingatlanárverési hirdetmény 5 db, egyéb hirdetmény 7 db) összesen 14 db kifüggesztésére került sor.

Honvédelmi-, katasztrófavédelmi igazgatás

A hivatalban 1 fő ügyintéző látja el a közbiztonsági és honvédelmi referensi tevékenységet.

A polgári védelmi szervezet létrehozásával, a polgári védelmi személyi állomány nyilvántartásával és a polgári védelmi kötelezettség teljesítése alóli mentességi igazolások kiállításával kapcsolatos feladatokat végzi. Részt vesz a polgári védelmi és honvédelmi szakmai képzéseken.

Közlekedési, környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális igazgatás

A műszaki ügyintézők feladatai:

- a beruházásokban, felújításokban, pályázatok előkészítésében való közreműködés,
- a közműfejlesztéssel kapcsolatos feladatok,
- úthasználati, parkolási és behajtási engedélyek kiadása,
- az ingatlanok rendeltetésváltozásával kapcsolatos feladatok.
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelői, tulajdonosi),
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- ingatlan tisztántartás ellenőrzése,
- közvilágítással kapcsolatos feladatok ellátása, észrevétel továbbítása az áramszolgáltató felé,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés,
- közbiztonsági referensi és honvédelmi referensi feladatok ellátása,
- műszaki nyilvántartások vezetése,
- településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásokban főépítési állásfoglalás készítése,
- szabályozási tervek elkészítésében való közreműködés,
- közterület-használati és területbérleti ügyek intézése,
- házszám rendezési ügyek,
- településrendezési ügyek, a tervek karbantartása, módosítása, ezek eljárásainak lefolytatása,
- telekalakítással kapcsolatos előzetes véleményezés,
- adó-, értékbizonyítványok kiállítása (Balatonkeresztúr, Balatonmáriaifürdő),
- építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, adatkérés, adatszolgáltatás.

A hivatal pénzügyi helyzetét az alábbi táblázat tartalmazza:

A Hivatal pénzügyi helyzete				
	2025.12.31			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	142 905 000	152 292 500	152 029 993	99,8%
Munkaadót terhelő járulékok	19 710 000	20 843 525	20 842 414	100,0%
Dologi kiadás	29 250 000	27 300 000	24 475 540	89,7%
Támogatásértékű működési kiadás	0	0	0	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-én kívülre	0	0	0	
Működési kiadás mindösszesen	191 865 000	200 436 025	197 347 947	98,5%
Felújítás	0	0	0	
Beruházás	3 700 000	3 200 000	1 671 176	52,2%
Felhalmozási kiadás összesen	3 700 000	3 200 000	1 671 176	52,2%
KIADÁS MINDÖSSZESEN	195 565 000	203 636 025	199 019 123	97,7%
Saját bevételek	3 941 000	5 393 050	5 277 279	97,9%
Támogatásértékű működési bevétel	0	0	0	
Közhatalmi bevételek	150 000	150 000	250 000	166,7%
Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-én kívülről	0	0	0	
Pénzmaradvány igénybevétel	547 288	547 288	547 288	100,0%
Működési bevétel mindösszesen	4 638 288	6 090 338	6 074 567	99,7%
Tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	
Felhalmozási bevétel mindösszesen	0	0	0	
Bevétel összesen	4 638 288	6 090 338	6 074 567	99,7%
Önkormányzati támogatás	190 926 172	197 545 687	194 524 568	98,5%
BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	195 564 460	203 636 025	200 599 135	98,5%

A táblázatban látszik, hogy a személyi juttatásokban volt egy jelentős emelkedés. Ennek oka, hogy a Kormány 1155/2025. (V. 21.) Korm. határozatával döntött a helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez szükséges forrás biztosításával kapcsolatos intézkedésekről. Eszerint szeptember 1-től a köztisztviselői illetmények átlagban 12- %-kal emelkedtek.

Hatósági ellenőrzések

év	Balatonberény						Balatonkeresztúr						Balatonmáriafürdő					
	elhanyagolt ingatlan	egyéb	felszólítások száma	kiszabott közig. bírság	befizetés	fellebbezés	elhanyagolt ingatlan	egyéb	felszólítások száma	kiszabott közig. bírság	befizetés	fellebbezés	elhanyagolt ingatlan	egyéb	felszólítások száma	kiszabott közig. bírság	befizetés	fellebbezés
2015	65	4	69	250 000	35 000	0	92	10	145	255 000	254 000	0	59	15	73	210 000	30 000	0
2016	62	10	72	210 000	60 000	0	104	30	140	345 000	430 000	0	94	20	130	410 000	390 000	2
2017	10	8	82	200 000	70 000	0	122	14	153	600 000	195 000	0	90	0	120	225 000	75 000	1
2018	58	23	81	370 000	80 000	1	110	10	181	345 000	195 000	0	95	15	149	575 000	115 000	0
2019	70	26	82	420 000	345 000	2	80	10	103	340 000	190 000	0	90	0	113	730 000	725 000	0
2020	63	3	81	340 000	160 000	2	70	0	93	380 000	260 000	1	25	0	34	140 000	60 000	0
2021	95	2	127	230 000	230 000	0	90	22	90	380 000	380 000	1	79	20	94	80 000	80 000	1
2022	80	29	139	0	0	0	62	5	70	150 000	150 000	0	56	3	73	80 000	80 000	0
2023	76	5	127	250 000	250 000	1	50	18	63	200 000	200 000	0	48	11	53	300 000	300 000	1
2024	26	1	39	0	0	0	32	8	40	50 000	50 000	0	21	6	29	100 000	0	0
2025	24	5	39	0	0	0	52	3	48	100 000	100 000	0	44	8	44	150 000	150 000	0

Mindhárom településen folyamatosan, az ütemterv szerint végeztük a közterület-használat és az elhanyagolt ingatlanok hatósági ellenőrzését. Elmondható, hogy évről-évre javul a helyzet.

A tapasztalat szerint a felszólításra a tulajdonosok kb. 90 %-a minden további kötelezés nélkül eleget tett kötelezettségének. A fennmaradók közül néhányat személyesen, illetve telefonon elértünk és így tették eleget az ingatlan-tisztántartási kötelezettségüknek.

Külső ellenőrzések

A Magyar Államkincstár 2025. évben is ellenőrizte Balatonberény település esetében a szünidei gyermekétkeztetést, amely intézkedés nélkül zárult.

A három önkormányzat és az intézmények belső ellenőrzését Forró Barbara belső ellenőr végezte 2025. évben, az ellenőrzésekre az ütemtervben foglaltak szerint került sor. A hivatal részéről a szükséges információkat, iratokat rendelkezésre bocsátottuk, így a belső ellenőrzés is zavartalan volt.

Az elmúlt időszakban a testületek működésével kapcsolatosan törvényességi észrevételt, felhívást nem kaptunk a Kormányhivataltól.

A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015.(V.27.) EMMI rendeletben foglaltak szerint, a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelésének rendjére és iratainak védelmére vonatkozóan a Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Vármegyei Levéltára, mint illetékes közlevéltár 2025. szeptember 15-én ellenőrzést tartott. Ellenőrzésük során megállapították, hogy a hivatal irattárai szárazak, rendezettek, megfelelőek, bár telítettek – de az éves selejtezés sem nagyon enyhít e problémán. Ennek ellenére az irattárazás és az irattári rend, a kereshetőség szak-, és mintaszerű. A jogelőd szervek iratait (a balatonberényi tervtár kivételével) beszállították a balatonkeresztúri központi irattárakba, így egy helyen, átláthatóan és jól kereshetően tárolják őket.

Az eltelt időszak feladatainak végrehajtása:

- Az elmúlt időszakban – a korábbi évekhez hasonlóan - többször szolgáltatunk adatokat: kincstár, minisztériumok, járás, kormányhivatal részére, a legkülönbözőbb témakörökben.
- Éves és időszaki statisztikák elkészítése.
- A pénzügyi adatszolgáltatások, melyekhez komoly anyagi hátrány is társulhat, ha időben azok véglegesítésére nem kerül sor a MÁK felé.
- A hivatal köztisztviselői közreműködtek a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokban, a beszerzési eljárások előkészítésében.
- A honlapok és helyi újságok számára az aktuális híryananyagokat, hirdetményeket az üzemeltetőknek, szerkesztőknek folyamatosan küldjük.
- Mindhárom településen meghirdetésre került a szociális tűzifa támogatások igénylése, mely október – december hónapban ún. kampányfeladat. Az elmúlt évi támogatás elszámolását határidőben benyújtottuk a MÁK részére.
- Ügyiratselejtezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- NTAK-nak jelentett ütemtervek szerinti ellenőrzések lefolytatása.
- Szintén mindhárom településen élő időskorúak karácsonyi támogatásának kifizetése, utalványok eljuttatásának megszervezése.
- Közadattár részére folyamatos adatszolgáltatás, honlapokon az infotv. rendelkezéseinek megfelelően közérdekű adatok közzététele.
- A Nemzeti Adatvagyon Ügynökség felé a kéthavonta megtörténik az adatszolgáltatás a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba a nettó ötmillió forintot meghaladó szerződésekről.
- Az év vége és az új év első hónapjaiban történnek a statisztikai adatszolgáltatások, a pénzügyi zárási feladatok elvégzése, a tárgyévi költségvetések összeállítása, a helyi adók zárása, a polgárok értesítése az ez évi fizetési kötelezettségekről.
- 2025. évben megkezdődtek a 2026. évi országgyűlési választás előkészítésével kapcsolatos feladatok.
- Mindhárom településen az ebösszeírás lebonyolítása.
- 2025. évben ÁSZ vizsgálat megállapításai miatt a helyi adórendelet felülvizsgálata.

Nehezítő körülmények:

2025-ben egy otthoni baleset miatt a jegyző volt bokatorés miatt 3 hétig táppénzen, majd november-december hónapokban egy igazgatási munkatárs munkahelyi balesetben elszenvedett bokatorés miatt. A kiesést távmunkavégzéssel illetve átszervezéssel a dolgozók tudták ellensúlyozni, munka emiatt nem maradt el, folyamatos volt a teljesítmény.

Az elkövetkezendő időszak feladatai:

- Az önkormányzatok 2026. évi költségvetéseinek és 2025. évi zárszámadásainak előkészítése.
- A KSH adatszolgáltatások (időszaki és éves) folyamatos biztosítása.
- 2026. évi irattári selejtezési feladatok elvégzése.
- NTAK-nak jelentett ütemtervek szerinti ellenőrzések lefolytatása.
- 2026. évi adóemeléssel kapcsolatos adóügyi feladatok ellátása (Balatonmárfürdő és Balatonberény települések esetében).
- 2026. évi országgyűlési választás lebonyolításában történő részvétel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Közös Hivatal működési feltételeinek biztosításában megköszönöm a fenntartó képviselő-testületek részéről adott erkölcsi és anyagi támogatást, a jobbító szándékú javaslatokat, véleményeket.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének .. /2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolóról
Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolót

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2026. február 4.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének .. / 2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolóról
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolót

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2026. február 4.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .. / 2026.(II.4.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolóról
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolót

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2026. február 4.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonkeresztúr, 2026. január 29.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre utca 52.
Hiv. rövid neve: SGSML. KRID: 307091366.
Telefon: 85/575-810. E-mail: jegyzo@balatonkeresztur.hu



ELŐTERJESZTÉS
A BALATONKERESZTÚRI
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALNÁL
a KÖH 2026. évi munkarendjének
meghatározásáról

Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő és Balatonberény Községek
Önkormányzata Képviselő-testületeinek

2026. február 4-i együttes ülésére

Készítette és előterjesztő: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a KÖH 2026. évi munkarendjének meghatározásáról

Előterjesztő:	Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2	<u>rendes</u> / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű</u> / minősített
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos
Készítette:	Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐK NAPJA

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban Kttv.) 1992. július 1. napján lépett hatályba. Négy évvel később, 1996-ban a Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete kezdeményezte, hogy a törvény hatályba lépésének emlékére július 1-je legyen a köztisztviselők napja.

Július 1-je 1998-tól a köztisztviselők, majd 2011-től a köztisztviselők és a kormánytisztviselők (közszolgálati tisztviselők) napja lett. „A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint egyéb törvények módosításáról” szóló 2001. évi XXXVI. törvény 69. §-ában foglalt rendelkezések július 1-jét munkaszüneti nappá nyilvánították.

A Szociális Munka Napjának munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló 2016. évi CLXXX. törvény 3. § (1) - (2) bekezdései 2017. január 1. napjával módosították Kttv. 93. §-ában foglaltakat, továbbá kiegészítették egy új, 232/A. §-szal, amely felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét - mivel a törvény erejénél fogva már nem minősül munkaszüneti napnak - hogy rendeletben a Közszolgálati Tisztviselők napját munkaszüneti nappá nyilváníthassa.

A Kttv. 2017. január 1. napjától hatályos 232/A. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete - a (2) bekezdésben foglalt feltétellel - rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselői számára a **Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.** A (2) bekezdésében foglaltak értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező **többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja. A Közszolgálati Tisztviselők Napja - korábban: Köztisztviselők Napja - 2001. július 1. napja óta - az ezt megszüntető rendelkezésig - munkaszüneti nap volt.**

A fentiek alapján a Tisztelt Képviselő-testületek a Kttv. 93. § (2) bekezdésében, valamint a 232/A. §-ában biztosított jogkörükben eljárva a Közszolgálati Tisztviselők Napját, július 1-jét a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára - a munkaviszonyban állókra is kiterjedően -, munkaszüneti nappá nyilvánították:

1. Balatonberény a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1 /2013. (I. 11.) önkormányzati rendeletének 3/A §-ával 2023. március 2-i hatállyal.
2. Balatonkeresztúr a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1 /2013. (I. 10.) önkormányzati rendeletének 3/A §-ával 2023. február 16-i hatállyal, és
3. Balatonmáriafürdő a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1 /2013. (I. 10.) önkormányzati rendeletének 3/A §-ával szintén 2023. február 16-i hatállyal.

Erre tekintettel külön határozat hozatala nélkül a hivatal munkarendjében minden július 1-jén a hivatal zárva tart, mely nem csökkenti az alkalmazottak szabadságát.

II. IGAZGATÁSI SZÜNET, HIVATAL ZÁRVA TARTÁSA

A Kttv. 232. § (3) bekezdése szerint a *képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét, azaz 15 munkanapot. A Kttv. 104. § (1) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy a szabadságot az esedékesség évében kell kiadni.*

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló **30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet** (továbbiakban Kormányrendelet) 13. § (1) bekezdése határozza meg az igazgatási szünet időtartamát az alábbiak szerint:

„a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.”

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A Kttv. szabályozásán túl az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény szintén lehetőséget biztosít a települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy a törvény felhatalmazása alapján kihirdetett Korm. rendeletben meghatározott időtartamra a törvényben meghatározott kedvező feltételekkel igazgatási szünetet rendeljen el.

A 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja (3) bekezdése szerint:

7. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el

a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,

(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Mivel ez egy jogvesztő határidő, a hivatalnál igazgatási szünet tehát csak február 28-ig rendelhető el úgy, hogy azt eddig az időpontig közzé is kell tenni.

A 2023. évi XXVI. törvény 7. § (4) bekezdés f) pontja szerint:

„(4) Az (1) bekezdés alapján elrendelt igazgatási szünetre az 1. alcímben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

f) az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama – a 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl – nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, főpolgármester, vármegyei közgyűlés elnöke, jegyző, közterület-felügyelet, polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem, ”

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet** az igazgatási szünet időtartamát már nem adott évre határozza meg, mint 2024-ig, hanem általánosságban fogalmazza meg az 1. §-ában: „A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.” így ennek megfelelően – tekintettel arra, hogy a határidőkre vonatkozó kedvező szabályozás csak erre az időszakra érvényesíthető – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában is erre az időtartamra javaslom az **IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelést. Ez **4 munkanap** szabadság igénybevételével valósítható meg köztisztviselőnként.

Fentiekből látható, hogy a két kormányrendelet nincs összhangban az igazgatási szünet időszakára vonatkozóan.

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet 2. § szerint:

„A 2026 évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- a) 2026. január 10., szombat munkanap
2026. január 2., péntek pihenőnap
- b) 2026. augusztus 8., szombat munkanap
2026. augusztus 21., péntek pihenőnap
- c) 2026. december 12., szombat munkanap
2026. december 24., csütörtök pihenőnap.

Előző bekezdésből látható, hogy a karácsony előtti 1 munkanap igénybevételével 5 nappal tudnánk az egybefüggő szabadnapokat megnövelni, ha **2026. december 23-tól (szerda)** kezdenénk a hivatal zárvatartását. 2027. **első munkanapja január 4-e, hétfő**, ezért javaslom a január 4-ig tartó **12 napos időszakra 5 munkanap** szabadság kiadásával a hivatal zárvatartását elrendelni célszerűségi és takarékosági okokból a Kttv. rendelkezései alapján. **2026. december 23., 28-31. napjára** is javaslom és kérem a **ZÁRVA TARTÁS** elrendelését, melyen belül 2026. december 29-31-ig tartana az **IGAZGATÁSI SZÜNET** a 2025. január 1-től hatályos 2024-es kormányrendelet szerint.

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalában az zárva-tartás elrendelése esetén az **utolsó munkanap**

2026. december 22. (kedd),

a szünetet követő **első munkanap**

2027. január 4. (hétfő).

A 2012-es kormányrendelet 14. §-a szabályozása szerint: „Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.”

A zárva-tartás időtartama alatt ügyelet keretében gondoskodom a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról – pl. a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról, az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátásáról, a pénzügyi zárások, jelentések elvégzéséről és az egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Mindezek alapján kérem a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban az igazgatási szünet elrendelésének– **2026. december 28. (hétfő) – december 31. (csütörtök)** közötti időtartamra valamint **2026. december 23 (szerda) munkanapra** a zárva-tartás jóváhagyását.

Kérem a T. Képviselő-testületeket a határozati javaslat elfogadására!

Balatonkeresztúr 2026. január 28.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2026. ÉVI MUNKARENDEJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet** 1. §-ában meghatározott időszakra **2026. december 28-tól 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelésével,
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2026. december 23 (szerda) munkanapra** a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző