

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

8/2026. számú



JEGYZŐKÖNYVE

**2026. március 16-án
megtartott
nyilvános
testületi üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. március 16-án 13 órai kezdettel** a Községháza Tárgyalótermében megtartott **nyilvános képviselő-testületi** üléséről

Jelen vannak: Balog Mátyás polgármester, Poják Csaba alpolgármester, Hajas Béla, Móriné Váraljai Mária és Horváth Tiborné képviselők

Tanácskozási joggal jelen van:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Jegyzőkönyvvezető:

dr. Hamza Andrea vezető jogi-titkársági főtanácsos

Az ülést vezeti: Balog Mátyás polgármester

Balog Mátyás polgármester:

Köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert a megválasztott 5 képviselő megjelent.

A képviselő-testület nyilvános ülését megnyitja. Javaslatot tesz a napirendek elfogadására a meghívó szerinti tartalommal:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

- 2. A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021.(V.21.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

- 3. A helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

- 4. Anyagi támogatási kérelem**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

- 5. Civil szervezetek elszámolása a 2025. évi támogatásról**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

- 6. Balatonmáriafürdő 2026. évi közbeszerzési terve**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

- 7. Csillagvirág Művészeti Óvoda részére klímaberendezés telepítése**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

- 8. Balatonmáriafürdő 500/12 és 500/13 hrsz. alatti ingatlanok telekalakítási ügye**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

- 9. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

- 10. Pro Comitatu Somogy Díjra és Somogy Polgáraiért Díjra javaslat**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

- 11. Egyebek**

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e egyéb javaslatuk?

Mivel egyéb javaslat nem hangzott el, felkéri a képviselőket a szavazásra. Kéri, hogy kézfelemeléssel szavazzon, aki a javaslattal egyetért.

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2026.(III.16.) határozata a napirend elfogadásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. március 16-i nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről

Előadó: Balog Mátyás polgármester

2. A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021.(V.21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

3. A helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Balog Mátyás polgármester

4. Anyagi támogatási kérelem

Előadó: Balog Mátyás polgármester

5. Civil szervezetek elszámolása a 2025. évi támogatásról

Előadó: Balog Mátyás polgármester

6. Balatonmáriafürdő 2026. évi közbeszerzési terve

Előadó: Balog Mátyás polgármester

7. Csillagvirág Művészeti Óvoda részére klímaberendezés telepítése

Előadó: Balog Mátyás polgármester

8. Balatonmáriafürdő 500/12 és 500/13 hrsz. alatti ingatlanok telekalakítási ügye

Előadó: Balog Mátyás polgármester

9. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

10. Pro Comitatu Somogy Díjra és Somogy Polgáraiért Díjra javaslat

Előadó: Balog Mátyás polgármester

11. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Mátyás polgármester

1. NAPIREND

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

Röviden ismerteti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló beszámolóját.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, észrevétel nem volt.

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, az előterjesztés szerinti határozati javaslatot bocsátja szavazásra, és felkéri a képviselőket, hogy a határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

*Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2026.(III.16.) határozata
a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között történt fontosabb
eseményekről:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Balog Mátyás polgármester

2. NAPIREND

A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021.(V.21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

A rendeletünket minden évben felülvizsgáljuk, ennek során figyelembe vesszük a gyakorlati tapasztalatokat, a megváltozott gazdasági körülményeket. Ezekre figyelemmel az alábbi fő módosításokat tartalmazza a rendelet-tervezet:

A gyógyszer-támogatásra való jogosultsági jövedelemhatárt 10 %-hoz közeli mértékben javasoljuk megemelni, hogy a balatonmáriafürdői, főleg kisnyugdíjas lakosok, akiknek a gyógyszerkiadása jelentős, ne essenek ki a támogatottak köréből. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2026. február 16-i ülésén módosította a Társulási Megállapodás alapszövegét, mivel a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató központ jelezte, hogy a díjmentesen igényelhető gondosórák elterjedése következtében egyre kevesebben veszik igénybe a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást, ezért azt meg kívánják szüntetni. Erre tekintettel a rendeletből a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezésre kerülnének. A rendeletben több támogatásnál a közös háztartás van feltüntetve, azonban a lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatás, és a felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatása kivételével mindenhol -a jogosultság vizsgálata során- a családot vesszük figyelembe. A térítési, szolgáltatási díjak nem Balatonmáriafürdő, hanem Balatonkeresztúr és Marcali önkormányzati rendeleteiben vannak szabályozva. Pontosítottuk az iskolakezdési támogatás jogosultsági feltételeit, javítottuk a jogalkotási hibákat, valamint a rendelet 4 darab mellékletét is igazítottuk a normaszöveg változásaihoz.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e javaslatuk, kérdésük, észrevételük.

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet bocsátja szavazásra, és felkéri a képviselőket, hogy a rendelet-tervezet elfogadásáról kézfeltartással szavazzanak.

*Rendeletalkotásnál jelen levő képviselők száma: 5 fő
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:*

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III.18.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

3. NAPIREND

A helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

Röviden szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, elmondja, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a helyi közművelődési rendeletünket 5 évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat során csak apróbb módosításokat tartottunk indokoltnak, mivel a rendeletünk megfelel a szakmai követelményeknek.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk, esetleg más javaslatuk?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet bocsátja szavazásra, és felkéri a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzon, aki a rendelet-tervezet elfogadásával egyet ért.

*Rendeletalkotásnál jelen levő képviselők száma: 5 fő
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:*

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III.18.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

4. NAPIREND

Anyagi támogatási kérelem

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

A Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány kérte önkormányzatunk anyagi támogatását a Balatonkeresztúri Festetics Kristóf Általános Iskola tanulóinak tanulmányi versenyekre való felkészítéséhez, tanulmányi kirándulásaihoz, a Festetics-napi rendezvények lebonyolításához. A Közalapítvány finanszírozza továbbá két diák részére a tanév végén „Az év tanulója” díj kiosztását,

kiváló tanulók jutalmazását, támogatja az iskola sportolóit, segíti a kulturális programok megvalósítását, időarányosan elismeri a balatonkeresztúri iskola jogosult pedagógusainak munkáját. A közalapítvány segítő tevékenységét az iskola igényeihez alakítja, melynek keretében indokolt egy légkondicionáló berendezés beszerzése. A közalapítvány 2025. évben 150.000 Ft anyagi támogatásban részesült, melyről elszámolt. Javaslom, hogy a testület az idei évben is 150.000 Ft anyagi támogatásban részesítse a közalapítványt.

Hajas Béla képviselő:

A javaslatot támogatom azzal, hogy a közalapítvány a támogatás összegét a gyermekek tanulmányi kirándulására fordíthatja.

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e kérdésük, hozzászólásuk, egyéb javaslatuk a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem volt, az ülésen elhangzottakra tekintettel a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra és felkéri a képviselőket, hogy arról kézfeltartással szavazzanak:

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány támogatási kérelmét és részére a gyermekek tanulmányi kirándulására 150.000 Ft anyagi támogatást biztosít a 2026. évi költségvetési tartalék terhére.

A támogatott a támogatás összegéről 2026. november 30-ig köteles elszámolni Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata felé.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2026.(III.16.) határozata
a Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány anyagi támogatásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány támogatási kérelmét és részére a gyermekek tanulmányi kirándulására 150.000 Ft anyagi támogatást biztosít a 2026. évi költségvetési tartalék terhére.

A támogatott a támogatás összegéről 2026. november 30-ig köteles elszámolni Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata felé.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 8 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

5. NAPIREND

Civil szervezetek elszámolása a 2025. évi támogatásról

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata a 2025. évi költségvetéséből 8 civil szervezet részére nyújtott anyagi támogatást elszámolási kötelezettséggel. Valamennyi támogatott szervezet határidőre benyújtotta a szakmai és pénzügyi beszámolóját, melyet javaslok elfogadni.

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e kérdésük, hozzászólásuk, egyéb javaslatuk a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat bocsátja szavazásra civil szervezeteként külön-külön, és felkéri a képviselőket, hogy kézfeltartással szavazzanak.

Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2026.(III.16.) határozata a Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő
Községek Tűzoltó Egyesület 2025. évi támogatásának elszámolásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő Községek Tűzoltó Egyesületének 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2026.(III.16.) határozata a Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő
Községek Polgárőr Egyesület 2025. évi támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő Községek Polgárőr Egyesületének 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2026.(III.16.) határozata a Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő
Községek Sport és Kulturális Egyesület Őszidő Nyugdíjas Klub 2025. évi
támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő Községek Sport és Kulturális Egyesület Őszidő Nyugdíjas Klubjának 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2026.(III.16.) határozata a Túravitórlás Egyesület 2025. évi
támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Túravitórlás Egyesület 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2026.(III.16.) határozata a Balatonmáriafürdő-Balatonkeresztúr és
Környéke Horgász Egyesület 2025. évi támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonmáriafürdő-Balatonkeresztúr és Környéke Horgász Egyesület 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2026.(III.16.) határozata a Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő
Községek Sport és Kulturális Egyesület Sportköre 2025. évi támogatásának
elszámolásáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő Községek Sport és Kulturális Egyesület Sportköre 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2026.(III.16.) határozata a Balaton M.&K. Amatőr Művészeti Egyesület
2025. évi támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balaton M.&K. Amatőr Művészeti Egyesület 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2026.(III.16.) határozata a Balatonmáriafürdői Vízisport Egyesület 2025. évi
támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonmáriafürdői Vízisport Egyesület 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap
Felelős: Balog Mátyás polgármester

6. NAPIREND

Balatonmáriafürdő 2026. évi közbeszerzési terve

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzatnak legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenie az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési értékhatár 2026. évben árubeszerzés esetében 20,0 millió forint, építési beruházás esetében 60,0 millió forint, építési koncesszió esetében 100,0 millió forint, szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint, szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint. Jelenleg nincs 2026. évre tervezett közbeszerzésünk, ez természetesen változhat, akkor a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e egyéb javaslat, kérdés, észrevétel.

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, az előterjesztés szerinti határozati javaslatot bocsátja szavazásra és felkéri a képviselőket, hogy kézfeltartással szavazzanak:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2026.(III.16.) határozata
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának
2026. évi közbeszerzési tervéről:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a 2026. évi közbeszerzési tervet és az alábbiak szerint fogadja el:

BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2026. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
I. Árubeszerzés	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
II.1. Magasépítési beruházások	-	-	-	-
II.2. Mélyépítési beruházások	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-
III.1. Tervek készítése	-	-	-	-
III.1.1. Magasépítési tervek készítése	-	-	-	-
III.1.2. Mélyépítési tervek készítése	-	-	-	-
III.2. Műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása	-	-	-	-
III.2.1. Magasépítési műszaki ellenőrzés	-	-	-	-
III.2.2. Mélyépítési műszaki ellenőrzés	-	-	-	-
III.3. Egyéb szolgáltatás megrendelések	-	-	-	-

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-

A fentiekben elfogadott közbeszerzési terv nyilvános. A tervet, az elfogadását követően – figyelemmel arra, hogy az nyilvános dokumentumnak minősül - az Önkormányzat hivatalos honlapján közzéteendő. Az Önkormányzat köteles továbbá a közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.

A közbeszerzési tervtől eltérő közbeszerzés is lefolytatható, azonban a módosítási igény felmerülésekor a tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

Jelen közbeszerzési tervet legalább 2031. december 31-ig meg kell őrizni, illetve a település honlapján a következő évi közbeszerzési terv jóváhagyásáig közzétenni.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

7. NAPIREND

Csillagvirág Művészeti Óvoda részére klímaberendezés telepítése

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

A Csillagvirág Művészeti Óvoda Szülői Szervezete azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy az óvodai csoportszobákban klímaberendezés telepítésére lenne szükség. A szülői közösség a jótékonyági bálók és vásárok bevételeit felajánlotta 3 db, egyenként 3,5 kW teljesítményű klíma beszerzésére, melynek várható költsége bruttó 1.072.770 Ft. A testületnek a felajánlást határozattal kell elfogadnia, valamint az adományozóval közérdekű kötelezettségvállalásról szóló megállapodást kell kötni.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e egyéb javaslatuk, kérdés, vagy észrevétel.

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, az előterjesztés szerinti határozati javaslatot bocsátja szavazásra és felkéri a képviselőket, hogy kézfeltartással szavazzanak:

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2026.(III.16.) határozata**

Csillagvirág Művészeti Óvoda részére történő klímaberendezés telepítéséről:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Csillagvirág Művészeti Óvoda részére történő klímaberendezés telepítésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Csillagvirág Művészeti Óvoda Szülői Szervezetének 1.072.770,-Ft összegű anyagi felajánlását és vállalja az óvodai csoportszobákban klímaberendezés telepítését.

Felhatalmazza a polgármestert a Szülői Szervezettel történő közérdekű kötelezettségvállalásról szóló megállapodás megkötésére, továbbá a beszerzési eljárás szerint a kivitelező kiválasztására, a beruházás megvalósítására.

A klímaberendezés üzemeltetésének forrását a Csillagvirág Művészeti Óvoda költségvetése biztosítja.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Határidő: értelem szerint

8. NAPIREND

Balatonmárfürdő 500/12 és 500/13 hrsz. alatti ingatlanok telekalakítási ügye

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

Röviden szóban ismerteti az előterjesztés lényegét, az MNV Zrt. felhívását a korábban meghozott képviselő-testületi határozat kiegészítésére. Elmondja, hogy a hivatal a felhívásnak megfelelően a testület határozatának kiegészítését elkészítette, amely csak a leendő 500/16 hrsz-ú útra vonatkozik. A kialakítandó 500/14. hrsz-ú ingatlan ingyenes tulajdonba adását külön eljárásban kell majd kérnie az önkormányzatnak. A korábban kiadott telekalakítási engedély érvényességi ideje lejárt, annak ismételt beszerzése iránt a szükséges intézkedések megtétele folyamatban van.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e egyéb javaslatuk, kérdés, vagy észrevétel.

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, az előterjesztés szerinti határozati javaslatot bocsátja szavazásra és felkéri a képviselőket, hogy kézfeltartással szavazzanak.

Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2026.(III.16.) határozata a Balatonmárfürdő 500/12 és 500/13 hrsz. alatti ingatlanok telekalakítására

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 98/2025. (IX.26.) határozatát az alábbiak szerint egészíti ki:

- a) A Képviselő-testület a Balatonmárfürdő 500/12 és 500/13 hrsz. alatti ingatlanok megosztása tárgyában a telekalakítási kérelmével egyben kezdeményezi a vegyes telekalakítási szerződés megkötését, és kéri az így kialakítandó 500/16 hrsz. alatti „kivett út” megnevezésű ingatlan

1516/2961 arányú területrészenek ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

- b)) Fenti ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetési feladatának ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni, ennek keretében helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása céljára kívánja felhasználni.
- c) A Képviselő-testület vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő valamennyi költség - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét is- megtérítését.
- d) A képviselő-testület kijelenti, hogy az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.
- e) A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az a) pontban megjelölt eljárással kapcsolatosan az MNV Zrt., és a további hatóságok felé teljes jogkörben eljárjon, valamennyi szükséges nyilatkozatot megtegyen, és megállapodást aláírjon.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Balog Mátyás polgármester

9. NAPIREND

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2026. február 16-i ülésén módosította a Társulási Megállapodás szövegét, mivel a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ jelezte, hogy a díjmentesen igényelhető gondosórak elterjedése következtében egyre kevesebben veszik igénybe a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást, ezért azt meg kívánják szüntetni.

A megállapodás felülvizsgálata kapcsán az aktuális jogszabályokhoz igazítva módosításra kerültek egyes, a területfejlesztést érintő szövegrészek is. A társulási megállapodás módosítását valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, hogy az hatályba léphessen. Javaslom, hogy a képviselő-testület támogassa a megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e egyéb javaslatuk, kérdés, vagy észrevétel.

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, az előterjesztés szerinti határozati javaslatot bocsátja szavazásra és felkéri a képviselőket, hogy kézfeltartással szavazzanak.

Határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2026.(III.16.) határozata a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

a) A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását 2026. március 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

b) A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás 1. számú függelékének módosítását 2026. március 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Határidő: MKTT értesítésére 3 nap

10. NAPIREND

Pro Comitatu Somogy Díjra és Somogy Polgáraiért Díjra javaslat

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat és felkéri a képviselőket, hogy tegyék meg esetleges javaslataikat.

Horváth Tiborné képviselő:

A díjak adományozásának nagyon szigorú feltételei vannak, ezért én jelenleg erre vonatkozóan javaslatot tenni nem tudok.

Balog Mátyás polgármester:

A képviselő-testület a javaslattételi jogával 2026. július 31-ig élhet, ezért kérem a képviselőket, hogy amennyiben lenne általuk kitüntetésre javasolt személy, akkor javaslatukat határidőn belül juttassák el részemre írásban, indokolással ellátva.

11. NAPIREND

Egyebek

Hajas Béla képviselő:

Sajnos a településen tapasztalható volt, hogy közterületen csónakot, illetve utánfutót tároltak, melyet tilt a rendeletünk. Történt-e ebben az ügyben valamilyen intézkedés?

Balog Mátyás polgármester:

Igen, beszéltem a tulajdonossal, a csónakot hamarosan vízre teszik, és az utánfutót is elviszik.

Horváth Tiborné képviselő:

A közmeghallgatáson általam ismertetett lakossági kérés a Faluház utcai ároktisztítással kapcsolatosan teljesült, amiért szeretném köszönetemet kifejezni a telepüzemeltetési csoport dolgozói felé. Az Órház utcában a bakterház udvarából kilógnak a bokrok tüskés ágai, elég balesetveszélyesek, amennyiben megoldható, kérném ezek visszavágását.

Balog Mátyás polgármester:

Szükség lenne az önkormányzat, illetve a településüzemeltetési csoport dolgozói részére egy 5 személyes személygépkocsi beszerzésére a mindennapi teendők ellátása céljából. Gyakran a busz igénybe vétele nem praktikus, vagy több személy szállítására lenne igény, mint ahány férőhelyes a buszunk. Nézegettük a használt autókat és találtunk egy Németországból behozott Skoda típusú személygépkocsit, ami 74.000 km-t futott, 13 éves, a vételára pedig 2,5 millió Ft lenne.

Poják Csaba alpolgármester:

Ha kell a megfelelő munkavégzéshez, akkor én támogatom a gépkocsi megvásárlását.

Horváth Tiborné képviselő:

Ilyen korú autónál nem lesz magas a szervíz költség?

Hajas Béla képviselő:

Én bennem minden külföldről behozott autóval kapcsolatosan fenntartások vannak a rossz tapasztalataim miatt, ezért én jobbnak látnám, ha hazai autót vásárolnánk. Azon is el lehetne gondolkodni, hogy inkább elektromos autót vegyünk.

Poják Csaba alpolgármester:

Annak a vételára sokkal magasabb.

Balog Mátyás polgármester:

A beszerzésre nem szeretnék több pénzt fordítani, és az autóval hosszabb távra is mennénk, az elektromos autó akkor volna indokolt, ha csak helyben használnánk.

Poják Csaba alpolgármester:

Németországban általában szigorúan be szokták tartani az autók kötelező szervizelését, ha van az autónak szervízkönyve, és gondolom, hogy van, azt vissza kellene ellenőrizni.

Hajas Béla képviselő:

Egy 13 éves autónál én nagyon kevésnek tartom a 74.000 km-t. Szerintem egy márkaszervízzel meg kellene nézetni az autót és szakvéleményt kérni a műszaki állapotára vonatkozóan. Ha az autóról kedvező szakvéleményt kapunk, akkor én is támogatom annak megvásárlását. Jó lenne a Renault is lecserélni, és addig értékesíteni, amíg elfogadható vételárat kapunk érte.

Balog Mátyás polgármester:

Akkor csináltatunk egy állapotfelmérést a kocsiról, és annak függvényében eldönti majd a testület, hogy megvásároljuk-e.

Móriné Váraljai Mária képviselő:

Többen jelezték, hogy szeretnék, ha több vonat állna meg a Mária alsó megállóhelyen.

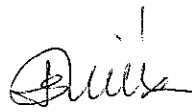
Balog Mátyás polgármester:

Ez ügyben csak jelezni tudunk a MÁV felé a jövő évi menetrend tervezéséhez, de azt tudni kell, hogy korábban is volt már ilyen kérés, de a MÁV visszautasította azzal, hogy utasszámlálást végeztek, és annyira alacsony volt a fel-, és leszállók száma, hogy nem indokolt további, főleg gyorsvonatok megállása. A csatornaparti nyertes pályázatunkkal kapcsolatosan a MÁK elkezdte megküldeni a támogatói okirat aláírásához szükséges dokumentumokat. Reményeim szerint hamarosan sor kerül a támogatói okirat aláírására, és ezt követően ebben az évben elkezdhetjük a további tervezési munkálatokat, míg jövő évben a kivitelezést.

Mivel további napirend, hozzászólás nem volt, megköszöni a megjelentek részvételét, és a nyilvános ülést 13 óra 45 perckor bezárja.


Balog Mátyás
polgármester




Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

JELENLÉTI ÍV



Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 16-i
nyilvános ülésen megjelentekről

Név:	Aláírás:	Megjegyzés:
Balog Mátyás polgármester		
Poják Csaba alpolgármester		
Hajas Béla képviselő		
Móriné Váraljai Mária képviselő		
Horváth Tiborné képviselő		

MEGHÍVOTTAK:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

.....

dr. Hamzsa Andrea vezető jogi-titkársági
főtanácsos

.....



BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Balatonmárfürdő Község Polgármestere
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9
Telefon: 85/375-266 Fax: 85/575-823

MEGHÍVÓ

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete **2026. március 16-án (hétfőn) 13.00** órai kezdettel **nyilvános** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza (Tárgyaló terem), Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.**

NAPIREND:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 2. A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021.(V.21.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 3. A helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 4. Anyagi támogatási kérelem**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 5. Civil szervezetek elszámolása a 2025. évi támogatásról**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 6. Balatonmárfürdő 2026. évi közbeszerzési terve**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 7. Csillagvirág Művészeti Óvoda részére klímaberendezés telepítése**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 8. Balatonmárfürdő 500/12 és 500/13 hrsz. alatti ingatlanok telekalakítási ügye**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 9. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 10. Pro Comitatu Somogy Díjra és Somogy Polgáraiért Díjra javaslat**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 11. Egyebek**

Balatonmárfürdő, 2026. március 11.

Tisztelettel:

Balog Mátyás sk.
polgármester



BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Balatonmárfürdő Község Polgármestere
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Telefon: 85/375-266, +36-30/244-4172,
email: polgarmester@balatonmariafurdo.hu
KRID: 655270719, Rövid név: 8647MARIA

ELŐTERJESZTÉS

BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.MÁRCIUS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Előkészítő: dr. Hamzsa Andrea vezető jogi-titkársági főtanácsos

Előterjesztő:
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:
A szavazás módja:

Balog Mátyás polgármester
nyílt / zárt
rendes / rendkívüli
egyszerű / minősített
nyílt / titkos

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 16-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatokban foglaltak végrehajtásáról a következőképpen adok számot:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 35/2026.(II.16.) határozata a napirend elfogadásáról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. február 14-i nyilvános ülésének, közmeghallgatásának napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Beszámoló a község 2025. évi gazdálkodásáról, a 2026. évi tervek, közérdekű információk ismertetése**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 2. Tájékoztató Balatonmárfürdőn végzett felújításokról, beruházásokról**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 3. Lakossági kérdések, hozzászólások**

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Intézkedést nem igényelt.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2026.(II.16.) határozata a napirend elfogadásáról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. február 16-i nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 3. LEADER pályázat benyújtása játszótér fejlesztés támogatása tárgyban**
Előadó: Balog Mátyás polgármester
- 4. Házi orvos feladat-ellátási szerződésének módosítása**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

5. Anyagi támogatás elszámolása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

6. Anyagi támogatási kérelmek

Előadó: Balog Mátyás polgármester

7. Szezon-Bistro Kft. kérelme

Előadó: Balog Mátyás polgármester

8. Andrásy Mária Községi Ház 2026. évi szolgáltatási terve, munkaterve, 2026. évi programnaptár

Előadó: Balog Mátyás polgármester

9. Beszámoló a 2025. évi falugondnoki tevékenységről

Előadó: Balog Mátyás polgármester

10. Beszámoló vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Hajas Béla Ügyrendi Bizottság elnöke

Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Intézkedést nem igényelt.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2026.(II.16.) határozata
a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között történt fontosabb
eseményekről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Intézkedést nem igényelt.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2026.(II.16.) határozata az önkormányzat
fizetési kötelezettségének megállapításáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Külön intézkedést nem igényelt.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2026.(II.16.) határozata
Leader pályázat benyújtása játszótér fejlesztése tárgyban**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-Testülete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése finanszírozása terhére, a Magyarország

Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének keretében, a Balatongyöngye Vidékfejlesztési Egyesület által közzétett KAP-RD57-009-2-26 kódszámú, **Közösségi célú egészségre nevelő, szabadidős és sporteszközök, gépek beszerzése, sportlétesítmények, sportparkok, játszóterek fejlesztése** című pályázati felhívás alapján támogatási kérelmet nyújt be az alábbiak szerint:

Projekt címe:	Játszótér fejlesztés Balatonmárfürdőn
Megvalósítási helyszíne:	8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9. (209/15 hrsz.)
A projekt költségvetése:	4.100.000,-Ft + ÁFA
Támogatási igény:	3.895.000,-Ft
Önerő összege:	205.000,-Ft + ÁFA

(A támogatási igény a projekt levonható Áfát nem tartalmazó nettó kiadásainak 95%-a) Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a projekt megvalósításához szükséges önerőt az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletében biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, kedvező bírálat esetén a támogatási jogviszony keletkezésére vonatkozó nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Balog Mátyás polgármester
Határidő: értelem szerint

A pályázat benyújtásra került.

**Balatónmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2026.(II.16.) határozata a háziiorvosi tevékenység végzésére irányuló
feladat-ellátási szerződés módosításáról**

- a) Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a MáriaMed Kft-vel megkötött háziiorvosi tevékenység végzésére irányuló feladat-ellátási szerződést 2026. február 16. napjától az alábbiak szerint módosítja:
A szerződés 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Megbízó az e szerződés hatálya alatt az 1. melléklet alapján biztosítja a háziiorvosi rendelő működéséhez szükséges közüzemi szolgáltatásokat (víz, villany, csatorna, gáz, internet, telefon, kommunális hulladékiszállítás). Megbízó 2026. január 1. napját követő fogyasztás, illetve szolgáltatás igénybevételestől kezdődően (teljesítés) -az 1. melléklet szerinti költségmegosztás figyelembe vételével- a háziiorvosi rendelőre eső díjakat a Megbízottól átvállalja és azt a szolgáltató részére közvetlenül megfizeti.”
A szerződés 1. mellékletében a „tovább számlázandó dr. Kónya Gábor háziiorvos részére” szövegrész törlésre kerül.
- b) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt feladat-átadási szerződés aláírására.

Felelős: Balog Mátyás polgármester
Határidő: értelem szerint

A szerződés aláírása a MáriaMed Kft. részéről folyamatban van.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2026.(II.16.) határozata
a Rákóczi Szövetség 2025. évi támogatásának elszámolásáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Rákóczi Szövetség (1027 Budapest, Szász K. u. 1. IV/1.) 2025. évi támogatásáról adott szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

A döntésről a Rákóczi Szövetséget értesítettük.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2026.(II.16.) határozata
a Rákóczi Szövetség anyagi támogatásáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Rákóczi Szövetség (1027 Budapest, Szász K. u. 1. IV/1.) támogatási kérelmét és részére **100.000 Ft** anyagi támogatást biztosít a 2026. évi költségvetésében.

A támogatott a támogatás összegéről 2026. november 30-ig köteles elszámolni Balatonmárfürdő Község Önkormányzata felé.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon az összeg kifizetéséről.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

A Rákóczi Szövetséggel a támogatási szerződést megkötöttük.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2026.(II.16.) határozata
a Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete anyagi támogatásáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete (7400 Kaposvár, Pécsi u. 2.) támogatási kérelmét és részükre a 2026. évi költségvetésében **nem** biztosít anyagi támogatást.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: 8 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

A döntésről az egyesületet értesítettük.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2026.(II.16.) határozata
a Marcali Mentők Egyesülete anyagi támogatásáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Marcali Mentők Egyesülete (8700 Marcali, Kossuth u. 41.) támogatási kérelmét és részére **100.000 Ft** anyagi támogatást biztosít a 2026. évi költségvetésében.

A támogatott a támogatás összegéről 2026. november 30-ig köteles elszámolni Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata felé.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon az összeg kifizetéséről.

Határidő: 8 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

A támogatási szerződés aláírásra került.

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2026.(II.16.) határozata
a Somogy Vármegyei Tűzoltó Szövetség anyagi támogatásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Somogy Vármegyei Tűzoltó Szövetség (7400 Kaposvár, Somssich P. u. 7.) támogatási kérelmét és részükre a 2026. évi költségvetésében **nem** biztosít anyagi támogatást.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: 8 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

A döntésről a szövetséget értesítettük.

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2026.(II.16.) határozata a Szezon-Bistro Kft. kérelméről**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szezon-Bistro Kft. kérelmében foglaltakat megtárgyalta és támogatja a Balatonmáriafürdő 893/18 hrsz-ú közterületen összesen 4 m² üzleti előkert díjmentes használatát és a használattal érintett területnek a kérelmező által saját költségén történő térkővel való burkolását.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

A képviselő-testület határozatát a kérelmező részére megküldtük.

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2026.(II.16.) határozata
az Andrássy Mária Közösségi Ház –közösségi színtér 2026. évi
munkatervéről, szolgáltatási tervéről és a 2026. évre vonatkozó
programnaptárról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete megismerte és elfogadja az Andrássy Mária Közösségi Ház –közösségi színtér- (8647 Balatonmáriafürdő, Bajcsy-Zs. u. 257.) 2026. évre vonatkozó munkatervét, 2026. évre vonatkozó Szolgáltatási tervét, továbbá a 2026. évre vonatkozó programnaptárát.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Balog Mátyás polgármester

A döntésről a marketing menedzser értesült, a szolgáltatási terv az NMI részére megküldésre került.

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2026.(II.16.) határozata a 2025. évi falugondnoki tevékenységről szóló
beszámoló elfogadásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi falugondnoki tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: falugondnok értesítésére 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

A falugondnok a döntésről értesült.

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2026.(II.16.) határozata a vagyonyilatkozati kötelezettség teljesítéséről**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatása alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület tagjai **vagyonyilatkozattételi kötelezettségüknek** határidőben eleget tettek. A nyilvántartási szám szerinti zárt borítékban elhelyezett iratokat a jegyző részére megőrzésre átadták.

Határidő: 2027. január 31.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A vagyonyilatkozatok őrzése folyamatos.

A két ülés közötti fontosabb eseményekről a képviselő-testületet az ülésen szóban tájékoztatom.

Döntési javaslat:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(III.16.) határozata
a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között történt fontosabb
eseményekről:**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Balatonmáriafürdő, 2026. február 27.

Balog Mátyás sk.
polgármester



BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Balatonmárfürdő Község Polgármestere
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Telefon: 85/375-266, +36-30/244-4172,
email: polgarmester@balatonmariafurdo.hu
KRID: 655270719, Rövid név: 8647MARIA

ELŐTERJESZTÉS

BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.MÁRCIUS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

Tárgy: A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021.(V.21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Előkészítő: dr. Hamzsa Andrea vezető jogi-titkársági főtanácsos

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2

A rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:

A szavazás módja:

Balog Mátyás polgármester

nyílt / zárt

rendes / rendkívüli

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 16-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2021. (V. 21.) számú rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a települési támogatások rendszerét. A települési támogatások célja, hogy a településen élő, nehéz helyzetben lévő, szociálisan rászoruló személyeket, családokat segítse, támogassa. A megalkotott rendelet alkalmazásának folyamatos vizsgálata alapján teszünk javaslatot a szükséges, indokolt változtatások elvégzésére a jelenleg hatályban lévő Rendelet vonatkozásában az alábbiak szerint:

1. A lakossági jövedelmek (nyugdíjak és munkajövedelmek) emelkedése és az infláció megélhetési költségekre gyakorolt hatása miatt szükségessé vált a rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott **gyógyszertámogatásra** való jogosultsági jövedelemhatárok módosítása. A gyakorlati tapasztalatok szerint a jelenleg hatályos jövedelemhatár figyelembe vételével van olyan balatonmáriafürdői lakos, aki kisnyugdíjas, gyógyszerkiadása jelentős, de nem jogosult a gyógyszertámogatásra.

A jelenlegi jövedelemhatárok (gyógyszertámogatás):

- **családban élő személy esetében** a szociális vetítési alap összegének (a továbbiakban: SZVA) 450 %-a **(128.250 Ft/hó)**
- **egyedülálló személy esetében** az SZVA 540%-a **(153.900 Ft/hó).**

Javaslatunk szerint a jövedelemhatárok az alábbiak szerint változnának:

- **családban élő személy esetében** a szociális vetítési alap összegének (a továbbiakban: SZVA) 490 %-a **(139.650 Ft/hó)**
- **egyedülálló személy esetében** az SZVA 590 %-a **(168.150 Ft/hó).**

Az emelés mértéke nem éri el a 10 %-ot.

A további települési támogatások esetében a képviselő-testület olyan jövedelemhatárokat állapított meg a rendelet korábbi felülvizsgálata során, amely korrekciót -a gyakorlati tapasztalatok alapján- nem igényel.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2026. február 16-i ülésén módosította a Társulási Megállapodás alapszövegét, mert a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató központ jelezte, hogy a díjmentesen igényelhető gondosórák elterjedése következtében egyre kevesebben veszik igénybe a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást, ezért azt meg kívánják szüntetni. A Rendeletből a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezésre kerültek.**

3. A Rendeletben több támogatásnál a **közös háztartás** van feltüntetve, azonban a lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatás, és a felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatása kivételével mindenhol -a jogosultság vizsgálata során- a **családot** vesszük figyelembe. (A háztartás tágabb, míg a család szűkebb fogalom). E tekintetben a Rendelet több helyen módosításra került.
4. A **Rendelet 3.§-a pontosításra került**, egyrészt a duplikálás elkerülése érdekében (a (3) bekezdés kétszer szerepel a Rendeletben), másrészt azért, mert a térítési, szolgáltatási díjak nem Balatonmáriafürdő, hanem Balatonkeresztúr és Marcali önkormányzati rendeleteiben vannak szabályozva.
5. A Rendelet 4.§ (3) bekezdését pontosítottuk. A (8)-(9a) bekezdések vonatkozásában a módosítást az indokolta, hogy valamennyi települési támogatás esetében a kérelmezőnek nyilatkoznia kell, hogy ő, illetve családjának, vagy háztartásának tagja végez-e szálláshely-szolgáltatási tevékenységet, és ha igen, abból mennyi jövedelme származik, mivel az ebből a tevékenységből származó bevétel is a jövedelem részét képezi. A szociális célú tűzifa juttatásánál eddig is kizáró körülmény volt a szálláshely-szolgáltatási tevékenység, ez a most a Rendelet 8/B. § (1) bekezdés a) pontjában egyértelműen szabályozásra került a jogosultsági feltételeknél.
6. Az 5. § (2) bekezdésében a hivatkozott paragrafus számoknál elírás volt, melyet javítani kellett.
7. A Rendelet 15. alcíme szabályozza az iskolakezdési támogatást. A támogatás eddigi feltétele az volt, hogy a tanuló állandó balatonmáriafürdői lakóhellyel rendelkezzen. Gyakorlati tapasztalat alapján fontos pontosítani, hogy nemcsak a tanuló, hanem a kérelmező (általában szülő) is állandó balatonmáriafürdői lakóhellyel rendelkezzen, ami azonos a tanuló lakóhelyével. Ez a tény igazolja azt, hogy a kérelmező, mint törvényes képviselő a gyerekekről saját háztartásában gondoskodik. Továbbá elegendő a 16. életévét betöltött tanulók esetében a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási igazolással, mivel Magyarországon a hatályos köznevelési törvény értelmében a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti. Ez adminisztrációs könnyebbséget jelent a hivatal és a szülő számára is.
8. A Rendelet felülvizsgálata során elvégeztük azokat a módosításokat is, amelyek szükségesek voltak ahhoz, hogy a rendelet megfeleljen a jogalkotási követelményeknek. A normaszöveghez igazodóan 4 darab melléklet is pontosításra került (4., 7., 8., 9. melléklet), valamint a korábbi módosításnál elmaradt a 6. melléklet hatályon kívül helyezése (hulladékszállítási díjtámogatási kérelem), amit most pótolunk.

Kérem, hogy a T. Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni és javasolom az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadását.

Balatonmáriafürdő, 2026. március 10.

Balog Mátyás sk.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály várható következményei:

Társadalmi hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásával áttekinthetőbb szabályozást kap a települési támogatások feltételrendszere, valamint kibővíti a gyógyszer-támogatásban részesülők körét.

Gazdasági hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásának költségvetési forrása rendelkezésre áll.

Környezeti következmények: A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen környezeti következménye nincs.

Egészségügyi következmények: A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: A rendelet-tervezet elfogadása az adminisztratív terheket nem növeli.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: a jövedelmi viszonyok növekedése miatt indokolt egyes települési támogatások feltételrendszerének felülvizsgálata, valamint a jogalkotási követelményeknek történő megfeleltetés.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Szociálisan rászorulóknak esetében egyesek kieshetnek a támogatási rendszerből.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, pénzügyi feltételek biztosítása megtörtént.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna sk.
jegyző

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a szociális igazgatás során felmerült jogalkalmazási tapasztalatok és feltárt jogalkotási hiányosságokra orvoslása.

[2] Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1. §. (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. § a) pontjában, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ban, 32. § (1) bekezdés b) pontja, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1), (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a 134/E. §-ban, valamint a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az (1) bekezdés b) pont ba), bb), bc) alpontjában felsorolt ellátásokat a Balatoni Szociális Társulás által fenntartott Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ (8648 Balatonkeresztúr Iskola u. 3.) (továbbiakban: ASZI központ), az (1) bekezdés b) pont bd), bg) alpontban meghatározott ellátást a társulási megállapodásokban foglaltak szerint, valamint a közétkeztetésen keresztül, az (1) bekezdés b) pont bf) alpontban felsorolt ellátásokat a Marcali Kistérség Többcélú Társulása biztosítja a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ (8700 Marcali Dózsa György u. 9.) (a továbbiakban: SZESZK) intézményén keresztül.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott,

- a) b) pont ba), bb), bc), bg) alpontja szerinti ellátások igénybevételére, a fizetendő díjakra vonatkozó rendelkezéseket Balatonkeresztúr Község Önkormányzata,
- b) b) pont bf), bg) szerinti ellátások igénybevételére, a fizetendő díjakra vonatkozó rendelkezéseket Marcali Város Önkormányzata és Balatonkeresztúr Község Önkormányzata rendeletei tartalmazzák.”

2. §

(1) A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező bejelentett állandó-, vagy tartózkodási helye van.”

(2) A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (8)–(9a) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) A 3. § (1) bekezdés a) pontjának aa), ad), ae), ah) és ai) alpontjában meghatározott támogatások megállapítása iránti kérelemben a kérelmező és a vele egy családban élő nagykorú családtag köteles nyilatkozni arról, hogy rendelkezik-e szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással és a szálláshely hasznosításából a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban milyen összegű jövedelme volt.

(9) A 3. § (1) bekezdés a) pontjának ac) és aj) alpontjában meghatározott támogatás megállapítása iránti kérelemben a kérelmező és a kérelmező háztartásának nagykorú tagja köteles nyilatkozni arról, hogy rendelkezik-e szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással és a szálláshely hasznosításából a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban milyen összegű jövedelme volt.

(9a) A 3. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában meghatározott támogatások megállapítása iránti kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni arról, hogy ő és a vele egy családban élő nagykorú családtagja szálláshely-szolgáltatási tevékenységet nem végez.”

3. §

A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés g)–j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A pénzben és természetben nyújtott települési támogatásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.)

- „g) a rendelet 14. §-a szerinti köztemetés,
- h) a rendelet 15. §-a szerinti kelengyetámogatás,
- i) a rendelet 16. §-a iskolakezdési támogatás,
- j) a rendelet 17. §-a szerinti felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatása ügyében.”

4. §

A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapít meg.”

5. §

A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 8/B. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Szociális célú tűzifára jogosult.)

- „a) akinek a családjában az egy főre számított havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 570 %-át, egyedülálló személy esetén jövedelme a szociális vetítési alap összegének 645 %-át, egyedülálló, 70 év feletti személy esetén jövedelme a szociális vetítési

alap összegének 715 %-át nem haladja meg, és szálláshely-szolgáltatási tevékenységet nem végez, melyről nyilatkozik,”

6. §

A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatásban részesíti azt a személyt – lakásonként 1 főt – akinek a háztartásában az 1 fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 260 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”

7. §

A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat évente négy alkalommal gyógyszer-támogatásban részesíti azt a közgyógyellátásra nem jogosult, közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkező tartósan beteg személyt, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 490 %-át, egyedülálló esetén a 590 %-át nem haladja meg, továbbá a havi igazolt gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz költsége meghaladja a (2) bekezdés a-d) pontja szerinti mértéket.”

8. §

A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kérelemhez csatolni kell az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát és a temetés költségeiről – a támogatást kérő személy nevére kiállított – temetési számla eredeti példányát, valamint a kérelmező és a vele egy családban élő közeli hozzátartozói jövedelmét igazoló iratokat.”

9. §

(1) A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a Balatonmáriafürdőn állandó lakóhellyel rendelkező - az általános iskola, középiskola nappali rendszerű oktatásában résztvevő - tanulókat a szülő, törvényes képviselő kérelme alapján egy alkalommal iskolakezdési támogatásban részesíti, feltéve, hogy a kérelmező a tanulóval azonos bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik, és a családban az egy főre számított havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét.”

(2) A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás megállapításának feltétele a lakcímet igazoló hatósági igazolvány bemutatása, 16. életévét betöltött tanuló esetében a tanulói jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolás, a szálláshely-szolgáltatási tevékenységből keletkező jövedelemről nyilatkozat és **a jövedelemre vonatkozó** igazolás benyújtása.”

10. §

(1) A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

11. §

Hatályát veszti a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 10/2021. (V. 21.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (1) bekezdés b) pont be) alpontja,
- b) 3. § (3) bekezdése,
- c) 6. melléklete.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Balog Mátyás
polgármester

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2026.....napján.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A megalkotott rendelet alkalmazásának folyamatos vizsgálata alapján szükséges a változtatások elvégzése több társulási megállapodás módosulására, a gyógyszer támogatás esetében a jövedelemhatárok emelésére, valamint az iskolakezdési támogatás feltételrendszerének pontosítására tekintettel. Egyúttal a módosítás során az önkormányzati rendelet igazítva lett a jogalkotási követelményekhez, valamint a rendelet mellékletei a módosított normaszöveghez.

KÉRELEM

TEMETÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. A kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

Telefonszáma (nem kötelező):

Kérem, hogy a temetési költségekhez való hozzájárulásként részemre **100.000 Ft** összegű temetési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

2. Az elhunyt személy neve:

Halálesetének helye és ideje:

A kérelmezőnek az elhunyt személlyel való rokonsági vagy egyéb kapcsolata:

3. A kérelmezővel egy családban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Lakcím	Anyja neve	Születési helye, ideje	TAJ száma

4. Kérelmező, valamint – a vele közös lakcímen élő - házastárs/élettárs és a gyermekek havi nettó jövedelme Ft-ban

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/ élettárs	Gyermekek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó						

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3. Táppénz-, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás							
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)							
7. Összes jövedelem							

Egy főre számított családi jövedelem: Ft/hó (ügyintéző tölti ki)

5. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

*** életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.**

(A megfelelő rész aláhúzendő.)

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát az Szt. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

_____, _____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozó aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott(név)

.....utca, házsám alatti lakos kijelentem, hogy

szálláshely- szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással:

*** rendelkezem / nem rendelkezem** *(a megfelelő rész aláhúzendó.)

A kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a szálláshely hasznosításából származó jövedelmem

.....Ft, azaz forint volt.

....., 20.....hónap

.....
kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott(név)

.....utca, házsám alatti lakos kijelentem, hogy

szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással:

*** rendelkezem / nem rendelkezem** *(a megfelelő rész aláhúzendó.)

A kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a szálláshely hasznosításából származó jövedelmem

.....Ft, azaz forint volt.

....., 20.....hónap

.....
nagykorú közeli hozzátartozó aláírása

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

Az önkormányzat rendelete szerint iskolakezdési támogatás igénylése esetén a kérelmező és a vele közös lakcímen élő nagykorú családtag köteles nyilatkozni arról, hogy rendelkezik-e szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással és a szálláshely hasznosításából a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónapban milyen összegű jövedelme volt.

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

1. **Család:** egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

2. **Közeli hozzátartozó:**

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

3. **Jövedelem:** – az az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

4. **Nem minősül jövedelemnek**

4.1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

4.2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

4.3. az anyasági támogatás,

4.4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

4.5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

4.6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

4.7. az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

4.8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

4.9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

4.10. a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

4.11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

4.12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

4.13. az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)–z) pontja szerinti bevétel.

5. **A jogosultság megállapításakor**

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

6. A jövedelem

- a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolással,
- b) álláskeresési támogatás esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolással, ennek hiányában az utolsó havi folyósítás összegét igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással,
- c) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolással, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával,
- d) ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlappal,
- e) a járási hivatal által folyósított ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényvel, bankszámlakivonattal, vagy az ellátást megállapító határozattal,
- f) egyéb jövedelem esetén írásban tett nyilatkozattal igazolható.

Nem kell igazolást becsatolni a családi pótlékról, a gyermekgondozási segélyről, a gyermekgondozást segítő támogatásról, a gyermeknevelési támogatásról a nyugdíjról, a rokkantsági ellátásról, a rehabilitációs ellátásról és az egyéb nyugdíjszerű – a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított - ellátásokról!

Jövedelemmel nem rendelkező kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nincs sem rendszeres, sem eseti jövedelme!

A kérelem benyújtásának határideje: a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül. A határidő elmulasztása jogvesztő!

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- az elhunyt személy **halotti anyakönyvi kivonatának másolata,**
- a temetés költségeiről – **a támogatást kérő személy nevére kiállított** – temetési számla eredeti példánya,
- a kérelmező és a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók **jövedelemigazolása.**

**KÉRELEM
KELENGYETÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

I. Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ szám:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kérem, hogy részemre *vér szerinti/örökbefogadott/gyámolt gyermekem (*megfelelő rész aláhúzendó) születésére tekintettel **50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint** kelengyetámogatást megállapítani szíveskedjenek.

II. A gyermek adatai:

Gyermek neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

TAJ szám:

III. A kérelmezővel egy családban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Rokonsági fok: (házastárs, élettárs, gyermek stb.)	Anyja neve	Születési helye, ideje	TAJ száma

IV. Kérelmező, valamint – a vele közös lakcímen élő - házastárs/élettárs és a gyermekek havi nettó jövedelme Ft-ban

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/ élettárs	Közei hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz-, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)						
7. Összes jövedelem						

Egy főre számított családi jövedelem: _____ Ft/hó (ügyintéző tölti ki)

V. Nyilatkozatok:

Nyilatkozom arról, hogy a gyermeket a saját háztartásomban gondozom.

A családi jövedelem számításánál figyelembe vett családtagok száma:fő

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát az Szt. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

..... év hó nap

.....

kérelmező

NYILATKOZAT

Alulírott(név)

.....utca, házsám alatti lakos kijelentem, hogy

szálláshely- szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással:

*** rendelkezem / nem rendelkezem ***(a megfelelő rész aláhúzendó.)

A kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a szálláshely hasznosításából származó jövedelmem

.....Ft, azaz forint volt.

....., 20.....hónap

.....
kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott(név)

.....utca, házsám alatti lakos kijelentem, hogy

szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással:

*** rendelkezem / nem rendelkezem ***(a megfelelő rész aláhúzendó.)

A kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a szálláshely hasznosításából származó jövedelmem

.....Ft, azaz forint volt.

....., 20.....hónap

.....
nagykorú közeli hozzátartozó aláírása

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

Az önkormányzat rendelete szerint iskolakezdési támogatás igénylése esetén a kérelmező és a vele közös háztartásban élő nagykorú családtag köteles nyilatkozni arról, hogy rendelkezik-e szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással és a szálláshely hasznosításából a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónapban milyen összegű jövedelme volt.

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Család: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

Közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

Jövedelem: – az az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székporúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiatároláshoz nyújtott támogatás,

10. a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12. az elengedett tartozás, illetve a megszünt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13. az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)–z) pontja szerinti bevétel.

A kérelem benyújtási határideje: a gyermek születését követő 90 napon belül, örökbefogadott vagy gyámolt gyermek esetén az örökbefogadást engedélyező vagy a gyámrendelő határozat véglegessé válásától számított 90 napon belül.

A határidő elmulasztása jogvesztő.

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni a kérelmező lakcímét igazoló hatósági igazolványt.

Csatolandó mellékletek:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata;
- a kérelmező anya esetében a Balatonmáriafürdői Védőnői Szolgálat Védőnője által kiállított igazolás arról, hogy az anya a gyermek születésének időpontjában a gondozásában állt;
- a kérelmező örökbefogadó szülő vagy gyám esetében az örökbefogadást engedélyező-, vagy gyámrendelő határozat másolata.
- jövedelemigazolások

A kérelem benyújtható: tárgyév szeptember 1. napjától szeptember 30. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő!

Kérelem Iskolakezdési támogatáshoz

I. Személyi adatok

Kérelmező személyi adatai:	Házastárs / élettárs személyi adatai:
Név:	
Születési név:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Állampolgársága: magyar, letelepedési engedéllyel rendelkező, hontalan, menekültként elismert (*A megfelelő szövegrész aláhúzendő!)	Állampolgársága: magyar, letelepedési engedéllyel rendelkező, hontalan, menekültként elismert (*A megfelelő szövegrész aláhúzendő!)
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Családi állapot:	
Jövedelem: Ft/hó	

II. Kérem, hogy az alább megnevezett gyermekeim részére gyermekenként iskolakezdési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

1. **Gyermek neve:**

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

TAJ szám:

Oktatási intézmény megnevezése és címe:

2. **Gyermek neve:**

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

TAJ szám:

Oktatási intézmény megnevezése és címe:

3. Gyermek neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

TAJ szám:

Oktatási intézmény megnevezése és címe:

(Amennyiben több gyermek után kíván iskolakezdési támogatást igényelni, a gyermekek adatait kérjük a fentieknek megfelelően egy külön pótlapon megadni és a kérelemhez csatolni!)

III. Kérelmező, valamint – a vele közös lakcímen élő - házastárs/élettárs további támogatásra nem jogosult gyermekeinek adatai:

Név	Lakcím	Anyja neve	Születési helye, ideje	TAJ száma

IV. Jövedelmi adatok

Kérelmező, valamint – a vele közös lakcímen élő - házastárs/élettárs és a gyermekek havi nettó jövedelme Ft-ban.

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/ élettárs	Gyermekek				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3. Táppénz-, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás							
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások							

6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)						
7. Összes jövedelem						

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát az Szt. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Balatonkeresztúr, év hó nap

.....
kérelmező szülő/törvényes képviselő aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott(név)

.....utca, házszám alatti lakos kijelentem, hogy

szálláshely- szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással:

*** rendelkezem / nem rendelkezem** *(a megfelelő rész aláhúzendó.)

A kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a szálláshely hasznosításából származó jövedelmem

.....Ft, azaz forint volt.

....., 20.....hónap

.....
kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott(név)

.....utca, házszám alatti lakos kijelentem, hogy

szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással:

*** rendelkezem / nem rendelkezem** *(a megfelelő rész aláhúzendó.)

A kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a szálláshely hasznosításából származó jövedelmem

.....Ft, azaz forint volt.

....., 20.....hónap

.....
nagykorú közeli hozzátartozó aláírása

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

Az önkormányzat rendelete szerint iskolakezdési támogatás igénylése esetén a kérelmező és a vele közös háztartásban élő nagykorú családtag köteles nyilatkozni arról, hogy rendelkezik-e szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással és a szálláshely hasznosításából a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónapban milyen összegű jövedelme volt.

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Család: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

Közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

Jövedelem: – az az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

10. a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13. az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)–z) pontja szerinti bevétel.

A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

A jövedelem

a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolással,

b) álláskeresési támogatás esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolással, ennek hiányában az utolsó havi folyósítás összegét igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással,

- c) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolással, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával,
- d) ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlappal,
- e) a járási hivatal által folyósított ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényvel, bankszámlakivonattal, vagy az ellátást megállapító határozattal,
- f) egyéb jövedelem esetén írásban tett nyilatkozattal igazolható.

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a szükséges jövedelemigazolást/igazolásokat.

Nem kell igazolást becsatolni a családi pótlékról, a gyermekgondozási segélyről, a gyermekgondozást segítő támogatásról, a gyermeknevelési támogatásról a nyugdíjról, a rokkantsági ellátásról, a rehabilitációs ellátásról és az egyéb nyugdíjszerű – a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított - ellátásokról!

Jövedelemmel nem rendelkező kérelmezőnek és nagykorú közeli hozzátartozójának nyilatkoznia kell arról, hogy nincs sem rendszeres, sem eseti jövedelme!

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni a kérelmező és a gyermek/gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt.

Csatolandó melléklet: a 16. életévét betöltött tanulónak tanulói jogviszonyról kiállított igazolás.

Kérelem

felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatásához

I. A pályázó adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ szám:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

Elérhetőség (e-mail cím vagy mobilszám):

Felsőoktatási Intézmény neve, címe:

II. A pályázóval egy háztartásban élő személyek száma:fő

Név	Rokonsági fok: (szülő, testvér, stb.)	Anyja neve	Születési helye, ideje	TAJ száma

III. Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Pályázó jövedelme	A pályázóval egy háztartásban élő személyek jövedelme				
		a)	b)	c)	d)	e)
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó						

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz-, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)						
7. Összes jövedelem						

Egy főre számított családi jövedelem: _____ Ft/hó (ügyintéző tölti ki)

II. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát az Szt. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

....., év hó nap

.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott(név)

.....utca, házsám alatti lakos kijelentem, hogy

szálláshely- szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással:

*** rendelkezem / nem rendelkezem** *(a megfelelő rész aláhúzendó.)

A kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a szálláshely hasznosításából származó jövedelmem

.....Ft, azaz forint volt.

....., 20.....hónap

.....
kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott(név)

.....utca, házsám alatti lakos kijelentem, hogy

szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással:

*** rendelkezem / nem rendelkezem** *(a megfelelő rész aláhúzendó.)

A kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a szálláshely hasznosításából származó jövedelmem

.....Ft, azaz forint volt.

....., 20.....hónap

.....
nagykorú közeli hozzátartozó aláírása

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

Az önkormányzat rendelete szerint iskolakezdési támogatás igénylése esetén a kérelmező és a vele közös háztartásban élő nagykorú családtag köteles nyilatkozni arról, hogy rendelkezik-e szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez szükséges igazolással és a szálláshely hasznosításából a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónapban milyen összegű jövedelme volt.

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Család: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

Közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

Jövedelem: – az az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
10. a szociális szervezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
13. az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)–z) pontja szerinti bevétel.

A kérelem benyújtási határideje: minden év október 31. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Csatolandó melléklet: a felsőoktatási intézmény igazolása a hallgatói jogviszony fennállásáról, jövedelemigazolások.



BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Balatonmárfürdő Község Polgármestere
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Telefon: 85/375-266, +36-30/244-4172,
email: polgarmester@balatonmariafurdo.hu
KRID: 655270719, Rövid név: 8647MARIA

ELŐTERJESZTÉS

BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.MÁRCIUS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

Tárgy: A helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Előkészítő: dr. Hamzsa Andrea vezető jogi-titkársági
főtanácsos

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2

A rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:

A szavazás módja:

Balog Mátyás polgármester

nyílt / zárt

rendes / rendkívüli

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 16-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: A helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 83/A. § (1) és (2) bekezdése alapján minden település megalkotja helyi közművelődési rendeletét és **5 évente felülvizsgálja azt.**

A jelenleg hatályos rendelet megalkotására 2019-ben került sor, amely egy alkalommal, 2022-ben lett módosítva.

A törvény értelmében az önkormányzat a felülvizsgálatot a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében végzi el, de Balatonmáriafürdőn nincs települési nemzetiségi önkormányzat.

A felülvizsgálat eredményeként megállapítható, hogy a rendelet megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, az önkormányzati feladatellátás követelményeinek, csak apróbb módosításokat igényel (bevezetőrészből hiányzik az Alaptörvényre hivatkozás, valamint a szolgáltatási díjakra vonatkozó szabályzat megalkotása nem a polgármester, hanem a képviselő-testület hatáskörébe tartozik), amely az előterjesztés mellékletét képező rendeletben piros színnel jelölt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Balatonmáriafürdő, 2026. február 27.

Balog Mátyás sk.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATILAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály várható következményei:

Társadalmi hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen társadalmi hatása nincs.

Gazdasági hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen költségvetési hatása nincs.

Környezeti következmények: A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen környezeti következménye nincs.

Egészségügyi következmények: A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: A rendelet-tervezet elfogadása az adminisztratív terheket nem növeli.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 83/A. § (1) és (2) bekezdése alapján minden település megalkotja helyi közművelődési rendeletét és 5 évente köteles felülvizsgálni azt.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Somogy Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti észrevétele.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, pénzügyi feltételek biztosítására nincs szükség.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna sk.
jegyző

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának képviselő-testülete eleget tegyen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 83/A. § (1) és (2) bekezdése alapján a rendelet 5 évente történő felülvizsgálati követelményének.

[2] Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) A helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A közösségi szintér díjköteles szolgáltatásai:)

- „a) minden nem kulturális, üzleti, illetve magán célú tevékenység, rendezvény,*
- b) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.”*

(2) A helyi közművelődésről szóló 5/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szolgáltatás díjának mértékét a piaci viszonyok figyelembe vételével a képviselő-testület külön szabályzatban állapítja meg.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Balog Mátyás
polgármester

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2026.....napján.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 83/A. § (1) és (2) bekezdése alapján minden település megalkotja helyi közművelődési rendeletét és 5 évente felülvizsgálja azt. A jelenleg hatályos rendelet megalkotására 2019-ben került sor, amely egy alkalommal, 2022-ben lett módosítva.

A felülvizsgálat eredményeként megállapítható, hogy a rendelet megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, az önkormányzati feladatellátás követelményeinek, csak kisebb módosításokat igényelt.

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

Tárgy: Anyagi támogatási kérelem

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Előkészítő: dr. Hamzsa Andrea vezető jogi-titkársági
főtanácsos

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

A szavazás módja:

Balog Mátyás polgármester

nyílt / zárt

rendes / rendkívüli

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

Előterjesztés

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 16-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Anyagi támogatási kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évekhez hasonlóan több társadalmi szervezet fordult írásban önkormányzatunkhoz anyagi támogatás céljából, legutóbb a Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány, kérelmüket előterjesztésemhez mellékelem.

A kérelem lényege szerint a Közalapítvány kéri önkormányzatunk -lehetőségeihez mért-támogatását a Balatonkeresztúri Festetics Kristóf Általános Iskola tanulóinak tanulmányi versenyekre való felkészítéséhez, tanulmányi kirándulásaikhoz, a Festetics-napi rendezvények lebonyolításához.

A Közalapítvány finanszírozza továbbá két diák részére a tanév végén „Az év tanulója” díj kiosztását, kiváló tanulók jutalmazását. Támogatja az iskola sportolóit, segíti a kulturális programok megvalósítását, időarányosan elismeri a balatonkeresztúri iskola jogosult pedagógusainak munkáját.

A Közalapítvány segítő tevékenységét az iskola igényeihez alakítja, melynek keretében indokolt egy légkondicionáló berendezés beszerzése.

A Közalapítvány 2025. évben 150.000 Ft anyagi támogatásban részesült, melynek felhasználásáról elszámolt, melyet a képviselő-testület határozatával elfogadott.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésében a Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány részére anyagi támogatás betervezésre nem került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az anyagi támogatás iránti kérelmet megvitatni szíveskedjen!

Döntési javaslatok:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(III.16.) határozata
a Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány anyagi támogatásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány támogatási kérelmét és részére Ft anyagi támogatást biztosít a 2026. évi költségvetési tartalék terhére.

A támogatott a támogatás összegéről 2026. november 30-ig köteles elszámolni Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata felé.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

/vagy

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány támogatási kérelmét és az önkormányzat 2026. évi költségvetésében nem tervezett kiadásra tekintettel, a kérelemben foglaltakat **nem** támogatja.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: 8 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Balatonmáriafürdő, 2026. február 27.

Balog Mátyás
polgármester sk.

Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány
8648 Balatonkeresztúr
Ady E. u. 52.

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2026. 02. 27.
Szám:	11177-15/2026.
Előszám:	Ügyintéző:
	Dr. H. P.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata
8647 Balatonmárfürdő
Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Balog Mátyás Polgármester Úr

Tárgy: Támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

A Balatonkeresztúri Iskoláért Közalapítvány azzal a kéréssel fordul Önhöz, és Balatonmárfürdő község Képviselőtestületéhez, hogy amennyiben módjában áll, szíveskedjék támogatni alapítványunkat.

Közalapítványunk rend szerint minden évben hozzájárul a Balatonkeresztúri Festetics Kristóf Általános Iskola tanulóinak tanulmányi versenyekre való felkészítéséhez, tanulmányi kirándulásainak és Festetics-napi rendezvényeinek lebonyolításához. „Az év tanulója” díj minden tanév végén, két diák részére történő kiosztását és a kiváló tanulók jutalmazását finanszírozza. Támogatja az iskola sportolóit, és segíti a kulturális programok megvalósítását. Időarányosan elismeri a balatonkeresztúri iskola jogosult pedagógusainak munkáját.

Alapítványunk segítő tevékenységét a fentiekén túl az iskola igényeinek megfelelően alakítja.

A 2025/2026-os tanévre beiskolázási körzetünkben 31 első osztályos tanuló iratkozott be iskolánkba. Ez a magas létszám indokoltá tette az első évfolyamon két párhuzamos osztály indítását. Hely szűkében egyik kis létszámú osztályunkat az emeleti tanteremben helyeztük el. Az emeleten május hónaptól egészen a tanév végéig, majd szeptemberben is elviselhetetlen a meleg. Az oktatás megfelelő feltételeinek megteremtéséhez szükségünk lenne légkondicionáló berendezés felszerelésére a tanteremben.

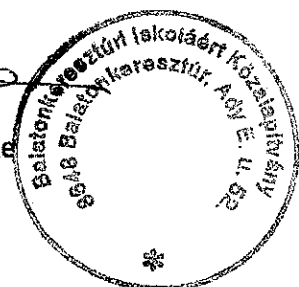
A 2026/2027. tanév indulása is hasonlóképpen alakul. Óvodai felméréseink alapján ismét nagy létszámú iratkozóra számíthatunk. A könyvtár fölötti nagy tanterem felső tagozatos délelőtti oktatásba való bevonására is szükség lesz, ahol szintén nagy a meleg. Tekintve, hogy nyolc évfolyammal és tíz osztállyal fogunk működni a következő nyolc évben, oda is szeretnénk légkondicionáló berendezést.

Az alapítvány ez irányú segítségnyújtását szeretnénk még ebben a tanévben megvalósítani.

Köszönettel fogadjuk szíves támogatását, melyet készpénzben vagy az alábbi számlaszámra juttathat el részünkre: MBH Bank Nyrt. 66900045-10002560-00000000

Balatonkeresztúr, 2026. február 24.

Tisztelettel: Péter Orsolya
alapítvány elnöke





BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Balatonmárfürdő Község Polgármestere
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Telefon: 85/375-266, +36-30/244-4172,
email: polgarmester@balatonmariafurdo.hu
KRID: 655270719, Rövid név: 8647MARIA

ELŐTERJESZTÉS

BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

Tárgy: Civil szervezetek elszámolása a 2025. évi támogatásról

Előadó: Balog Mátyás polgármester

**Előkészítő: dr. Hamzsa Andrea vezető jogi-titkársági
főtanácsos**

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

A szavazás módja:

Balog Mátyás polgármester

nyílt / zárt

rendes / rendkívüli

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2026. március 16-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Civil szervezetek elszámolása 2025. évi támogatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 23/2018.(X.19.) önkormányzati rendelet 10.§-a értelmében:

A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévét követő év február 15-ig köteles elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft a – Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a civil szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatra rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

Amennyiben a támogatott határidőre a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévét követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év április 1. napjáig visszafizetni.

Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól – tárgy év december 1. napjától – számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévét követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év április 1. napjáig visszafizetni.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata a 2025. évi költségvetéséből a lentebb felsorolt civil szervezetek részére nyújtott anyagi támogatást, melyről külön-külön támogatási szerződést kötöttünk. Elszámolást az alábbi civil szervezetek nyújtottak be:

Civil szervezetek elszámolása 2025. évről					
Támogatott szervezet	Pénz-maradvány 2024. évről	2025. évi támogatás	Összesen:	Benyújtott számlák összege:	2025. évi maradvány
Balatonkeresztúr- Balatonmáriafürdő Községek Tűzoltó Egyesülete	122.256 Ft	360.000 Ft	482.258	482.258 Ft	-----

Balatonkeresztúr- Balatonmárfürdő Községek Polgárőr Egyesülete		270.000 Ft		276.562 Ft	-----
Balatonkeresztúr- Balatonmárfürdő Községek Sport és Kulturális Egyesület Ószlói Nyugdíjas Klub	1.525 Ft	350.000 Ft	351.525 Ft	351.545 Ft	----
Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Községek Sport és Kulturális Egyesület Sportkört		800.000 Ft		815.591 Ft	----
Balaton M&K-Amatőr Művészeti Egyesület		800.000 Ft		800.000 Ft	----
Balatonmárfürdői Vízisport Egyesület		600.000 Ft		607.781 Ft	-----
Turavitorlás Egyesület		500.000 Ft		748.792 Ft	----
Balatonmárfürdő- Balatonkeresztúr és Környeke Horgász Egyesület		80.000 Ft		81.161 Ft	----

Valamennyi, 2025. évben támogatott civil szervezet az önkormányzati rendeletben foglalt elszámolási kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.

A szakmai és pénzügyi beszámolókat az előterjesztés mellékletét képezik.

Javaslom, hogy a T. Képviselő-testület civil szervezeteként külön-külön határozattal a 2025. évi támogatások elszámolásáról adott beszámolókat elfogadni szíveskedjen.

Döntési javaslatok:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(III.16.) határozata a Balatonkeresztúr-Balatonmárfürdő Községek Tűzoltó Egyesület

2025. évi támogatásának elszámolásáról:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonkeresztúr-Balatonmárfürdő Községek Tűzoltó Egyesületének 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(III.16.) határozata a Balatonkeresztúr-Balatonmárfürdő Községek Polgárőr Egyesület

2025. évi támogatásának elszámolásáról:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonkeresztúr-Balatonmárfürdő Községek Polgárőr Egyesületének 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(III.16.) határozata a Balatonkeresztúr-Balatonmárfürdő Községek Sport és
Kulturális Egyesület
Őszidő Nyugdíjas Klub
2025. évi támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonkeresztúr-Balatonmárfürdő Községek Sport és Kulturális Egyesület Őszidő Nyugdíjas Klubjának 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(III.16.) határozata a Túravitorlás Egyesület
2025. évi támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Túravitorlás Egyesület 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(III.16.) határozata a Balatonmárfürdő-Balatonkeresztúr és Környéke Horgász
Egyesület
2025. évi támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonmárfürdő-Balatonkeresztúr és Környéke Horgász Egyesület 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(III.16.) határozata a Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Községek Sport és
Kulturális Egyesület Sportköre
2025. évi támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Községek Sport és Kulturális Egyesület Sportköre 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(III.16.) határozata a Balaton M.&K. Amatőr Művészeti Egyesület 2025. évi
támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balaton M.&K. Amatőr Művészeti Egyesület 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(III.16.) határozata a Balatonmárfürdői Vízisport Egyesület 2025. évi
támogatásának elszámolásáról:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonmárfürdői Vízisport Egyesület 2025. évi támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Balatonkeresztúr, 2026. február 23.

Balog Mátyás sk.
polgármester



BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Balatonmárfürdő Község Polgármestere
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Telefon: 85/375-266, +36-30/244-4172,
email: polgarmester@balatonmariafurdo.hu
KRID: 655270719, Rövid név: 8647MARIA

ELŐTERJESZTÉS

BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

Tárgy: Balatonmárfürdő 2026. évi közbeszerzési terve

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Készítette: Babina Gabriella projektmenedzser

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

A szavazás módja:

Balog Mátyás polgármester

nyílt / zárt

rendes / rendkívüli

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 16-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Balatonmáriafürdő 2026. évi közbeszerzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzatnak, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie, a honlapon azonban csak a következő évi közbeszerzési terv közzétételéig (1 évig) kell közzétenni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény értelmében:

75. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

A közbeszerzési terv azokat a tételeket tartalmazza, amelyek 2026. évben indulnak és áru, szolgáltatás esetén elérik a nettó 20 M Ft-ot, építés esetén elérik a nettó 60 M Ft-ot. Fontos az egybeszámítási szabályok alkalmazása: az azonos vagy hasonló árukat, szolgáltatásokat egybe kell számítani. A közbeszerzési tervben szereplő beszerzéseket nem kötelező beszerezni, azaz nem jár beszerzési kötelezettséggel.

Határozati javaslat:

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(III.16.) határozata
Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának
2026. évi közbeszerzési tervéről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a 2026. évi közbeszerzési tervet és az alábbiak szerint fogadja el:

BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2026. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
I. Árubeszerzés	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-
II.1. Magasépítési beruházások	-	-	-	-

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
II.2. Mélyépítési beruházások	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-
III.1. Tervek készítése	-	-	-	-
III.1.1. Magasépítési tervek készítése	-	-	-	-
III.1.2. Mélyépítési tervek készítése	-	-	-	-
III.2. Műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása	-	-	-	-
III.2.1. Magasépítési műszaki ellenőrzés	-	-	-	-
III.2.2. Mélyépítési műszaki ellenőrzés	-	-	-	-
III.3. Egyéb szolgáltatás megrendelések	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-

A fentiekben elfogadott közbeszerzési terv nyilvános. A tervet, az elfogadását követően – figyelemmel arra, hogy az nyilvános dokumentumnak minősül - az Önkormányzat hivatalos honlapján közzéteendő. Az Önkormányzat köteles továbbá a közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.

A közbeszerzési tervtől eltérő közbeszerzés is lefolytatható, azonban a módosítási igény felmerülésekor a tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

Jelen közbeszerzési tervet legalább 2031. december 31-ig meg kell őrizni, illetve a település honlapján a következő évi közbeszerzési terv jóváhagyásáig közzétenni.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Balatonmáriafürdő, 2026. február 27.

Balog Mátyás s.k.
polgármester



BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Balatonmárfürdő Község Polgármestere

8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Telefon: 85/375-266, +36-30/244-4172,

email: polgarmester@balatonmariafurdo.hu

KRID: 655270719, Rövid név: 8647MARIA

ELŐTERJESZTÉS

BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

Tárgy:	Csillagvirág Művészeti Óvoda részére klímaberendezés telepítése
---------------	--

Előadó:	Balog Mátyás polgármester
----------------	---------------------------

Készítette:	Babina Gabriella projektmenedzser
--------------------	-----------------------------------

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

A szavazás módja:

Balog Mátyás polgármester

nyílt / zárt

rendes / rendkívüli

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 16-án tartandó nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Csillagvirág Művészeti Óvoda részére klímaberendezés telepítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csillagvirág Művészeti Óvoda Szülői Szervezete azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy az óvodai csoportszobákban klímaberendezés telepítésére lenne szükség. A mai megváltozott éghajlati viszonyok mellett a klímaberendezés telepítése az óvodai csoportszobákba már nem luxus, hanem a felelős gondoskodás része. A kisgyermek szervezetek sokkal érzékenyebben reagál a szélsőséges hőmérsékletre, mint a felnőtteké, ezért a megfelelően kialakított beltéri klíma közvetlenül hozzájárul az egészségükhöz és a fejlődésükhöz.

Elsődleges szempontok az egészségmegőrzés és biztonság; optimális hőmérséklet és a pihentető alvás; tiszta levegő és allergiamentesség; jobb koncentráció és kedvező mikroklíma; hatékonyabb foglalkozások és páratartalom szabályozása.

A klímaberendezés az óvodában nem csupán a komfortérzetet növeli, hanem egy biztonságosabb, higiénikusabb és nyugodtabb környezetet teremt a gyerekek és az óvodapedagógusok számára egyaránt.

A klímaberendezés a hűtő funkciója mellett alkalmas a csoportszobák fűtésére is, ami a tavaszi-ősz átmeneti időszakban gázenergia megtakarítással is járhat.

A szülői közösség a költségeket a jótékonysági bál és vásárok bevételeinek felajánlásával kívánja biztosítani.

3 db, egyenként 3,5 kW teljesítményű klíma telepítésének várható költsége bruttó 1.072.770 Ft, melyet a Szülői Szervezet a csatolt közérdekű kötelezettségvállalásról szóló megállapodás alapján teljes egészében finanszíroz.

A klímaberendezés üzemeltetése, villamosenergia, karbantartás és tisztítás költsége beépül Csillagvirág Művészeti Óvoda költségvetésébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az anyagi felajánlást elfogadni és a beruházást megvalósítani!

Határozati javaslat:

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(III.16.) határozata
Csillagvirág Művészeti Óvoda részére történő klímaberendezés telepítéséről:**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Csillagvirág Művészeti Óvoda részére történő klímaberendezés telepítésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Csillagvirág Művészeti Óvoda Szülői Szervezetének 1.072.770,-Ft összegű anyagi felajánlását és vállalja az óvodai csoportszobákban klímaberendezés telepítését.

Felhatalmazza a polgármestert a Szülői Szervezettel történő közérdekű kötelezettségvállalásról szóló megállapodás megkötésére, továbbá a beszerzési eljárás szerint a kivitelező kiválasztására, a beruházás megvalósítására.

A klímaberendezés üzemeltetésének forrását a Csillagvirág Művészeti Óvoda költségvetése biztosítja.

Felelős: Balog Mátyás polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonmárfürdő, 2026. március 16.

Balog Mátyás s.k.
polgármester

MEGÁLLAPODÁS KÖZÉRDEKŰ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL

amely létrejött

egyrésről **Csillagvirág Művészeti Óvoda Szülői Szervezete** (8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16., képviselielnök) továbbiakban, mint **Átadó**,

másrésről

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata (8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9., adószáma: 15397397-2-14, törzsszáma: 397395, képviseli Balog Máttyás polgármester) továbbiakban, mint **Önkormányzat** között az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A **Csillagvirág Művészeti Óvoda Szülői Szervezete** felajánlotta, hogy a Csillagvirág Művészeti Óvoda részére a csoportszobákba történő 3 db, egyenként 3,5 kW teljesítményű klímaberendezések telepítése céljából **1.072.770,-Ft**, azaz Egymillió-hetvenkettőezer-hétszázhetven forint pénzüsszeg átadásával kíván hozzájárulni.

Megállapodás tárgya

1. Átadó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő 5 munkanapon belül az önkormányzat MBH Bank Nyrt-nél vezetett 66900045-10003176 számú bankszámlájára **1.072.770,-Ft**, azaz Egymillió-hetvenkettőezer-hétszázhetven forint felajánlást átutalja.

2. Az Önkormányzat a felajánlott hozzájárulást számú határozatával köszönettel elfogadja.

3. Felek megállapítják, hogy az adomány átvételével kapcsolatban ÁFA fizetési kötelezettség nem keletkezik.

4. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hozzájárulás összegét a **Csillagvirág Művészeti Óvoda részére a csoportszobákba történő 3 db, egyenként 3,5 kW teljesítményű klímaberendezések telepítésével** kapcsolatban felmerülő költségekre használja fel, és legkésőbb 2026.12.31. napjáig a hozzájárulás felhasználásáról tájékoztatja Átadót.

5 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6. Az adatkezelés jogalapja az átadó és az önkormányzat vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés.

A felek tudomásul veszik, hogy az önkormányzat a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban, legalább azonban az okirat keltétől számított 8 évig a 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alpbizonylatok kötelező megőrzése érdekében kezelni köteles.

Átadó tudomásul veszi, hogy az önkormányzat – ha azt a hatályos jogszabályok kötelezővé teszik – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, jelen szerződésben szereplő adatokat nyilvánosságra hozza.

Az adatkezelés további részleteit az önkormányzat, mint adatkezelő alábbi tájékoztatója tartalmazza, melynek elérhetősége: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata, 8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9., vagy <https://www.balatonmariafurdo.hu/wp-content/uploads/2021/04/Balatonmariafurdo-kozerdeku-adatigenylesi-szabalyzat.pdf>

7. A szerződés 4 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 2 példány az Átadónál, 2 példány pedig az önkormányzatnál marad. Jelen szerződést a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Balatonmáriafürdő, 2026.

.....
**Balatonmáriafürdő Község
 Önkormányzata**
 Balog Mátyás
 polgármester/Átvevő

.....
**Csillagvirág Művészeti Óvoda
 Szülői Szervezete**

 elnök/Átadó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Németh Gyöngyi
 pénzügyi vezető



BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Balatonmárfürdő Község Polgármestere
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Telefon: 85/375-266, +36-30/244-4172,
email: polgarmester@balatonmariafurdo.hu
KRID: 655270719, Rövid név: 8647MARIA

ELŐTERJESZTÉS

BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.MÁRCIUS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

Tárgy: Balatonmárfürdő belterület 500/12 és 500/13
hrsz-ú ingatlanok telekalakítási ügye

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Előkészítő: dr. Hamzsa Andrea vezető jogi-titkársági
főtanácsos

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

A szavazás módja:

Balog Mátyás polgármester

nyílt / zárt

rendes / rendkívüli

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 16-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Balatonmáriaifürdő belterület 500/12 és 500/13 hrsz-ú ingatlanok telekalakítási ügye
Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület több alkalommal is tárgyalta az önkormányzat tulajdonát képező Balatonmáriaifürdő belterület 500/12 és a Magyar Állam tulajdonában lévő 500/13 hrsz-ú ingatlanok telekalakítási ügyét.

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 98/2025.(IX.26.) határozatával fenti ingatlanok telekalakításával kapcsolatosan az alábbi döntést hozta:

„Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonmáriaifürdő 500/12 és 500/13 hrsz. alatti ingatlanok telekalakítására vonatkozó előterjesztést és MNV Zrt. tájékoztató levelét megismerte, és az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a Balatonmáriaifürdő 500/12 és 500/13 hrsz. alatti ingatlanok megosztása tárgyában a telekalakítási kérelmével, egyben kezdeményezi a vegyes telekalakítási szerződés megkötését, és kéri az így kialakítandó 500/16 hrsz. alatti „kivett út” megnevezésű ingatlan 1516/2961 arányú területrészének ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a jelenlegi 500/12 hrsz. alatti, valamint a kialakuló 500/16 hrsz. alatti ingatlan helyi közútnak minősül és az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát képezi.

3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntést a MNV Zrt. Dunántúli regionális Területi Iroda Kaposvári Iroda részére nyújtsa be.”

Az MNV Zrt a 2025. november 26-án kelt levelében az alábbiakról tájékoztatta önkormányzatunkat:

„Tájékoztatom, hogy a telekalakításhoz és az ingyenes tulajdonba adáshoz kapcsolódó anyag előkészítés alatt áll.

Az eljárás lefolytatásához a beküldött dokumentumok felülvizsgálatra kerültek, mely alapján **szükséges** kérelmük és **a 98/2025. (IX.26.) számú határozat kiegészítése.**

Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) sz. Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) 50. § (2) bekezdése értelmében állami tulajdonban álló ingatlanra és ingó vagyonelemre vonatkozó ingyenes tulajdonba adási kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia, illetve ahhoz csatolni szükséges:

- a) a tulajdonba adásra vonatkozó igényt [vagyis **határozott kérelmet**], megjelölve a konkrét felhasználási célt [az adott ingatlanra vonatkozó, egyedileg meghatározott pontos célkitűzést, amely nem egyenlő a segítő feladat fogalmával], valamint a segítő feladatot [pl. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) vagy egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott valamely konkrét önkormányzati, állami feladatot] és az azt előíró jogszabályi rendelkezést [a megjelölt feladatnak megfelelően pl. a Mötv. 13. § (1) bekezdésére történő hivatkozást];
- b) a kezdeményező **nyilatkozatát** arról, hogy vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését;
- c) helyi önkormányzat kezdeményezése esetén a **képviselő-testület vagy közgyűlés határozatát**, amely az állami vagyon igényléséről hozott döntést tartalmazza [tekintettel arra, hogy az önkormányzat nevében a képviselő-testület, közgyűlés jár el, az a), b) és d) pontban írtakat is a képviselő-testületi vagy közgyűlési határozatban szükséges rögzíteni. Javasoljuk, hogy a képviselő-testületi vagy közgyűlési határozatban az állami vagyon igényléséről szóló döntés mellett a helyi önkormányzat vezetője (polgármester, közgyűlés elnöke, főpolgármester) kerüljön felhatalmazásra, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye. A Képviselő-testületi/közgyűlési határozat-MINTA letölthető a www.mnv.hu oldalon, az „Eljárási dokumentumok” menüpontból.);
- d) védettség (örökségvédelmi, természetvédelmi, illetve Natura 2000) fennállása esetén annak megjelölését, valamint az ahhoz kapcsolódó kötelezettségek vállalását;

Továbbá kérjük az érvényes telekalakítási engedély megküldését. (csatolom a 2024.09.30. napján kiadott FH-i határozatot)”

A korábban kiadott telekalakítási engedélyünk érvényességi ideje lejárt (előterjesztéshez mellékelve), annak ismételt beszerzése iránt a szükséges intézkedések megtétele folyamatban van.

Javaslom, hogy az MNV Zrt. által kérteknek megfelelően a T. Képviselő-testület a korábban meghozott határozatát a szükséges nyilatkozatokkal egészítse ki.

Döntési javaslat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(III.16.) határozata a Balatonmárfürdő 500/12 és 500/13 hrsz. alatti ingatlanok telekalakítására

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 98/2025. (IX.26.) határozatát az alábbiak szerint egészíti ki:

- a) A Képviselő-testület a Balatonmárfürdő 500/12 és 500/13 hrsz. alatti ingatlanok megosztása tárgyában a telekalakítási kérelmével egyben kezdeményezi a vegyes telekalakítási szerződés megkötését, és kéri az így kialakítandó 500/16 hrsz. alatti „kivett út” megnevezésű ingatlan 1516/2961 arányú területrészének ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
- b)) Fenti ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetési feladatának ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni,

ennek keretében helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása céljára kívánja felhasználni.

- c) A Képviselő-testület vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő valamennyi költség - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét is-megtérítését.
- d) A képviselő-testület kijelenti, hogy az igényelt ingatlan nem áll védetség alatt.
- e) A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az a) pontban megjelölt eljárással kapcsolatosan az MNV Zrt., és a további hatóságok felé teljes jogkörben eljárjon, valamennyi szükséges nyilatkozatot megtegyen, és megállapodást aláírjon.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Balatonmáriafürdő, 2026. március 11.

Balog Mátyás sk.
polgármester



BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Balatonmárfürdő Község Polgármestere
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Telefon: 85/375-266, +36-30/244-4172,
email: polgarmester@balatonmariafurdo.hu
KRID: 655270719, Rövid név: 8647MARIA

ELŐTERJESZTÉS

BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.MÁRCIUS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

Tárgy:	A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó:	Balog Mátyás polgármester
Előkészítő:	dr. Hamzsa Andrea vezető jogi-titkársági főtanácsos

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

A szavazás módja:

Balog Mátyás polgármester

nyílt / zárt

rendes / rendkívüli

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 16-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2026. február 16-i ülésén módosította a Társulási Megállapodás (továbbiakban: megállapodás) alapszövegét.

A módosítást az tette szükségessé, hogy a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ (SZESZK) jelezte, hogy a díjmentesen igényelhető gondosórák elterjedése következtében egyre kevesebben veszik igénybe a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást, ezért azt meg kívánják szüntetni.

A megállapodás felülvizsgálata kapcsán az aktuális jogszabályokhoz igazítva módosításra kerültek egyes, a területfejlesztést érintő szövegrészek, valamint további pontosítások is történtek, melyek piros színnel kerültek megjelölésre.

Jelen módosítás kapcsán a Társulási Megállapodás 1-es számú függeléke is aktualizálásra kerül.

Tekintettel arra, hogy a Társulási Megállapodás módosításához a társult települések önkormányzatainak elfogadó határozata szükséges, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Társulási Megállapodás módosítását 2026. március 1-i hatályba lépéssel.

A módosításokat tartalmazó társulási megállapodás, valamint annak 1. számú függeléke az előterjesztés mellékletét képezi.

Döntési javaslat

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(III.16.) határozata a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

- a) A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását 2026. március 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.
- b) A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás 1. számú függelékének módosítását 2026. március 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Határidő: MKTT értesítésére 3 nap

Balatonmárfürdő, 2026. február 27.

Balog Mátyás s.k.
polgármester

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLŰ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, ~~valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10. §.~~ alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, , valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosság száma: 41.235 fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosság szám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Möt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Möt. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás,
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, ~~jelzőrendszeres házi segítségnyújtás~~, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

h) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

i) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

1) szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő jegyzői feladatok ellátása, kivéve az egyéb szálláshely és magán szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthat meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B. Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben

- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
- az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
2. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
- ~~4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.~~
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ

12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
2. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Pályázatot nyújt be.
4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.
 - a. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.
 - b. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.
 - c. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. tv. céljainak és feladatainak elősegítése érdekében a kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjainak, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
- ~~2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.~~
- ~~3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.~~
- ~~4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.~~
- ~~5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.~~
- ~~6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.~~

7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- ~~8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.~~
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, ~~illetve regionális~~ fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviselet a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos jegyzői feladatok

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Ellátja a szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő kereskedelmi, hatósági, valamint szolgáltatásfelügyeleti hatósági feladatokat, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

**IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE**

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképeség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság

önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.
2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
 - e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.
4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.
5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.
6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.
3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
 - b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

7. A Társulási Tanács döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozattervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.
2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

~~1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.~~

~~2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.~~

3. Minősített többségű szavazat szükséges

~~— 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár~~

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról
- a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

- b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat**
14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat
- c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:
 - 1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.
 - 1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.
2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:
 - a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.
3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,
A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK
RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását,

ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ

**(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

**A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.

7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,

- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX.
HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás *2026. március 1-jén* lép hatályba.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Társulási tagjainak neve	Székhelye	Lakosságszám	Gyermekjóléti központ: Támogató szolgálat; Közösségi pszichológiai ellátás, fejlesztésszervezés-kör; segítségnyújtás		Fogászati alPELLÁTÁS		Családsegítés, gyermekjóléti alPELLÁTÁS (gyermekjóléti szolgálat)		Ház		
			Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %		Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám
Balatonbény Község Önkormányzata	8649 Balatonbény, Kossuth tér 1.	1 309	igen	1 309	3,70%	nem		nem		nem	
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ády E. u. 52.	1 863	igen	1 863	5,27%	igen	1 863	8,63%	nem	nem	
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Graf Széchenyi Imre tér 9.	890	igen	890	2,52%	igen	890	4,12%	nem	nem	
Balatonszéchyőgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszéchyőgy, Barcsenyi u. 91.	1 654	igen	1 654	4,68%	nem		nem		nem	
Balogmújlak Község Önkormányzata	8712 Balogmújlak, Terplom u. 3.	487	igen	487	1,38%	igen	487	2,26%	nem	nem	
Bábolnye Község Önkormányzata	8719 Bábolnye, Fő út 26.	2 246	igen	2 246	6,35%	nem		nem		nem	
Csáky Község Önkormányzata	8735 Csáky, Kossuth L. u. 1.	366	igen	366	1,03%	igen	366	1,70%	igen	366	2,23%
Csónakd Község Önkormányzata	8700 Csónakd, Arad u. 2.	313	igen	313	0,89%	nem		nem		nem	
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth u. 31.	86	igen	86	0,24%	nem		nem		nem	
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	326	igen	326	0,92%	igen	326	1,51%	nem	nem	
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	260	igen	260	0,74%	nem		nem		nem	
Hosszavíz Község Önkormányzata	8716 Hosszavíz, Fő u. 45.	66	igen	66	0,19%	igen	66	0,31%	nem	nem	
Kelencz Község Önkormányzata	8714 Kelencz, Vörösmarty u. 45.	356	igen	356	1,01%	igen	356	1,65%	nem	nem	
Kéltel Község Önkormányzata	8713 Kéltel, Ády E. u. 1.	2 284	igen	2 284	6,46%	nem		nem		nem	
Liháczona Község Önkormányzata	8707 Liháczona, Fő u. 29.	43	igen	43	0,12%	nem		nem		nem	
Marracsi Város Önkormányzata	8700 Marracsi, Rakóczi u. 11.	11 102	igen	11 102	31,39%	igen	11 102	51,43%	igen	11 102	67,53%
Mészegyházi Község Önkormányzata	8716 Mészegyházi, Szabadtság tér 6.	1 408	igen	1 408	3,98%	igen	1 408	6,52%	nem	nem	
Nagyzsáka Község Önkormányzata	8739 Nagyzsáka, Kossuth u. 166.	493	igen	493	1,39%	igen	493	2,28%	igen	493	3,00%
Nemesdél Község Önkormányzata	8722 Nemesdél, Fő u. 99.	895	igen	895	2,53%	nem		igen	895	5,44%	
Nemeskislánd Község Önkormányzata	8717 Nemeskislánd, Madarász u. 3.	153	igen	153	0,43%	nem		nem		nem	
Nemesréd Község Önkormányzata	8738 Nemesréd, Rakóczi u. 2.	741	igen	741	2,10%	igen	741	3,43%	igen	741	4,51%
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Barcsenyi u. 51.	797	igen	797	2,25%	nem		nem		nem	
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8702 Pusztakovácsi, Fő u. 56.	866	igen	866	2,45%	nem		nem		nem	
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	495	igen	495	1,40%	igen	495	2,29%	igen	495	3,01%
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	538	nem			nem		nem		nem	
Somogyháson Község Önkormányzata	8733 Somogyháson, Fő u. 98.	733	igen	733	2,07%	igen	733	3,40%	igen	733	4,46%
Somogyimrii Község Önkormányzata	8738 Somogyimrii, Fő u. 2.	110	igen	110	0,31%	igen	110	0,51%	igen	110	0,67%
Somogyszentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyszentpál, Kossuth tér 1.	879	igen	879	2,49%	nem		nem		nem	
Somogyzsitka Község Önkormányzata	8734 Somogyzsitka, Május 1. u. 64.	609	igen	600	1,70%	igen	600	2,78%	igen	600	3,65%
Szegedő Község Önkormányzata	8732 Ligei u. 16.	228	igen	228	0,64%	igen	228	1,06%	nem	nem	
Szenté Község Önkormányzata	8717 Szenté, Simon J. u. 1.	324	igen	324	0,92%	igen	324	1,50%	nem	nem	
Székely Község Önkormányzata	8736 Székely, Fő u. 28.	322	igen	322	0,91%	igen	322	1,49%	nem	nem	
Tapsány Község Önkormányzata	8718 Tapsány, Széchenyi tér 1/a.	678	igen	678	1,92%	igen	678	3,14%	nem	nem	
Téskő Község Önkormányzata	8696 Téskő, Arany J. u. 2.	387	igen	387	1,09%	nem		nem		nem	
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	144	igen	144	0,41%	nem		nem		nem	
Várászló Község Önkormányzata	8723 Várászló, Fő u. 33.	159	igen	159	0,45%	igen		igen	159	0,97%	
Vásé Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	745	igen	745	2,11%	nem		igen	745	4,53%	
Vörö Község Önkormányzata	8711 Vörö, Alkotmány u. 29.	556	igen	556	1,57%	nem		nem		nem	
Szeged Község Önkormányzata	7562 Szeged, Szabadtság tér 1.	2 368	nem			nem		nem		nem	
Zalaikornai Község Önkormányzata	8751 Zalaikornai, Tavasz u. 13.	2 965	nem			nem		nem		nem	
Összesen		41 233		35 364	100,00%	nem	21 588	100,00%	16 439	100,00%	nem

Bölcsöde

Lakosság szám	Százati arány %
890	3,72%
366	1,53%
313	1,31%
326	1,36%
66	0,28%
356	1,49%
43	0,18%
11 102	46,40%
1 408	5,89%
493	2,06%
895	3,74%
153	0,64%
741	3,10%
797	3,33%
866	3,62%
495	2,07%
733	3,06%
110	0,46%
879	3,67%
600	2,51%
324	1,35%
678	2,83%
387	1,62%
159	0,66%
745	3,11%
23 925	100,00%



BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Balatonmárfürdő Község Polgármestere
8647 Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Telefon: 85/375-266, +36-30/244-4172,
email: polgarmester@balatonmariafurdo.hu
KRID: 655270719, Rövid név: 8647MARIA

ELŐTERJESZTÉS

BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.MÁRCIUS 16-I NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**Tárgy: Pro Comitatu Somogy Díjra és Somogy Polgáraiért
Díjra javaslat**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

**Előkészítő: dr. Hamzsa Andrea vezető jogi-titkársági
főtanácsos**

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

A szavazás módja:

Balog Mátyás polgármester

nyílt / zárt

rendes / rendkívüli

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 16-i testületi ülésére

Tárgy: Pro Comitatu Somogy Díjra és Somogy Polgáraiért Díjra javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Közgyűlés a 2026. szeptemberi ülésén dönt a közgyűlés által alapított díjak adományozásáról a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023.(II.14.) önkormányzati rendelete alapján.

A rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a kitüntető díjak adományozására a vármegyei közgyűlés tagjai, a külső bizottsági tagok, a **települési önkormányzatok**, a Somogy Vármegyei Értéktár Bizottság, valamint a vármegyei jegyző tehetnek javaslatot.

Javasolható kitüntető díjak:

Pro Comitatu Somogy Díj – a vármegye legmagasabb elismeréseként - annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak adományozható, aki valamely jelentős eredményt hozó tevékenységével vagy egész életművével országos, illetve nemzetközi hírű elismerést vívott ki, hozzájárulva ezzel közvetlenül vagy közvetve Somogy vármegye fejlődéséhez, jó hírvének öregbítéséhez. A közgyűlés megosztott díjat nem adományoz.

A kitüntető díjat évenként egy magyar vagy külföldi állampolgárnak lehet adományozni. Kivételes és kiemelkedő évfordulók alkalmával a kiadható kitüntető díj számát a közgyűlés megemelheti.

A Pro Comitatu Somogy Díj birtokosa jogosult a vármegyei közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt venni, külön felkérés alapján Somogy vármegyét képviselni.

A Pro Comitatu Somogy Díj birtokosát elhalálózása esetén a vármegyei önkormányzat saját halottjának tekintheti.

Somogy Polgáraiért Díj azoknak a személyeknek, illetve kollektíváknak adományozható, akik Somogy vármegyéért, és az itt élő emberekért munkálkodnak kiemelkedő eredményességgel. A közgyűlés megosztott díjat is adományozhat.

A kitüntető díjból évente legfeljebb 10 adományozható. Indokolt esetben a kiadható kitüntető díjak számát a közgyűlés +10 %-kal megemelheti.

A Somogy Polgáraiért Díj posztumusz is adományozható.

Amennyiben a képviselő-testület élni kíván javaslattételi jogával, a javaslatot **2026. július 31-ig kell megküldeni az előterjesztés mellékletét képező formanyomtatványon, indokolással ellátva.**

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy amennyiben van javaslatuk, azt szíveskedjenek megtenni.

Balatonmáriafürdő, 2026. március 3.

Balog Mátyás sk.
polgármester



SOMOGY VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@somogy.hu

Ügyiratszám: SVMÖH/15-1/2026.

Valamennyi Települési Önkormányzat Polgármesterének

SZÉKHELYÉN

e-mail útján

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal	
Erkezett:	2026.03.02.
Szám:	1/2026-1/2026.
EKszám:	Ügyintéző: SM.
Másolatok	

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Somogy Vármegyei Közgyűlés a 2026. szeptemberi ülésén dönt a közgyűlés által alapított díjak adományozásáról a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet alapján. A rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a kitüntető díjak adományozására a vármegyei közgyűlés tagjai, a külső bizottsági tagok, a **települési önkormányzatok**, a Somogy Vármegyei Értéktár Bizottság, valamint a vármegyei jegyző tehetnek javaslatot.

Javasolható kitüntető díjak:


Pro Comitatu Somogy Díj - a vármegye legmagasabb elismeréseként - annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak adományozható, aki valamely jelentős eredményt hozó tevékenységével vagy egész életművével országos, illetve nemzetközi hírért elismerést vívott ki, hozzájárulva ezzel közvetlenül vagy közvetve Somogy vármegye fejlődéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.

Somogy Polgáraiért Díj azoknak a személyeknek, illetve kollektíváknak adományozható, akik Somogy vármegyéért és az itt élő emberekért munkálkodnak kiemelkedő eredményességgel.

Kérem, amennyiben javaslattételi jogával élni kíván, a csatolt **„Javaslat kitüntető díjak adományozására”** elnevezésű **adatlapot** legkésőbb **2026. július 31-ig** szíveskedjen elektronikus úton, word formátumban is a **molnar.andrea@somogy.hu** e-mail címre megküldeni.

Kaposvár, 2026. március 2.

Tisztelettel:


Bíró Norbert