2026. XIX. évfolyam, 7. szám - Július

MÁRIA INFÓ

Balatonmáriafürdő

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának havonta, elektronikusan megjelenő kiadványa



A Központi Strand - 2026. július 24-én 18 órától
- 25-én egész nap - 26-án 15 órától ingyenesen látogatható.
- A fúvószenekarok előadásában elhangzó művek, oktatási célt szolgálnak -
- A rendezvényen fotók készülnek. - A műsorváltoztatás jogát fenntartjuk -

LEADER Közösségvezérelt helyi fejlesztések
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Az Európai Unió társfinanszírozásával

Hivatalos hírek

Balatonmáriafürdő Képviselő-testülete

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete munkaterve szerint jelenleg ülésszüntetet tart. A Képviselő – testület soron következő ülése 2026. augusztus 10-én lesz, (Helyszín: Községháza, Balatonmáriafürdő, Gróf Széchényi Imre tér 9.) **melyre a meghívót az ülés előtt a honlapon közzétesszük. Az ülések helye:** Községháza, Balatonmáriafürdő, Gróf Széchényi Imre tér 9., melyre a meghívót az ülés előtt a honlapon közzétesszük.

A Képviselő-testület a rendkívüli üléseket leszámítva júliusban ülésszünetet tart.

A képviselő- testületi ülések – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

A Képviselő-testület rendeletei a jegyzőkönyvek mellékeltét képezik, továbbá megtekinthetők az www.or.njt.hu felületen.

A testületi ülésről készített jegyzőkönyvek megtekinthetők a hivatalban, illetőleg a: www.balatonmariafurdo.hu honlapon.

Friss és hiteles információk kérjük kövesse honlapunkat!

Balog Mátyás
polgármester

Hasznos információk

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ VÍZKÖZMŰ SZOLGÁLTATÁSRÓL AKOSSÁGI FELHASZNÁLÓK RÉSZÉRE DRV ZRT.

1. ÚJ IVÓVÍZ CSATLAKOZTATÁS LÉTESÍTÉSE, CSATLAKOZTATÁS

A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. szolgáltatási területén az új ivóvíz- és szennyvízbekötések, a mellékvízmérők felszerelése, valamint a szolgáltatás szüneteltetése meghatározott műszaki és ügyintézési folyamat szerint történik. Az eljárás általában igénybejelentéssel kezdődik, amelyet szükség esetén tervkészítés és tervengedélyezés, díjfizetés, kivitelezés, helyszíni ellenőrzés és végül a szolgáltatási szerződés megkötése követ.

Az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok a DRV Zrt. honlapjának Formanyomtatványok oldalán érhetők el. Az elektronikus ügyintézés a Vízcenter online ügyfélszolgálaton keresztül kezdeményezhető.

ÚJ IVÓVÍZBEKÖTÉS LÉTESÍTÉSE VAGY MEGLÉVŐ BEKÖTÉS ÁTALAKÍTÁSA

Új ivóvízbekötést azoknál az ingatlanoknál lehet létesíteni, amelyek közelében kiépített ivóvíz-törzshálózat található. Hasonló eljárást kell követni akkor is, ha a meglévő bekötést át szeretnék helyezni, átépíteni, ikresíteni vagy más módon módosítani.

Az ügyintézés lépései

1. Igénybejelentés benyújtása
Az eljárás első lépése az ivóvízbekötési igény bejelentése. Ehhez az „Igénybejelentés víziközmű-hálózatba történő bekötéshez” című nyomtatványt kell kitölteni és a szolgáltatóhoz benyújtani.

A nyomtatvány közvetlenül innen tölthető le: Igénybejelentés víziközmű-hálózatba történő bekötéshez – PDF

A szolgáltató az igény beérkezése után írásban tájékoztatja a kérelmezőt arról, milyen műszaki feltételeket, dokumentumokat, előkészítő feladatokat és fizetési kötelezettségeket kell teljesítenie.

2. A bekötési terv elkészíttetése
Amennyiben a bekötés tervköteles, a felhasználónak megfelelő tervezői jogosultsággal rendelkező mérnököt kell megbíznia. A tervező az ingatlan és a közműhálózat adottságai alapján elkészíti az ivóvízbekötés műszaki tervdokumentációját.
A DRV Zrt.-nél regisztrált tervezők listája és a tervengedélyezéshez szükséges nyomtatványok szintén a Formanyomtatványok oldalon találhatók.

3. A terv benyújtása engedélyezésre
A tervező által elkészített dokumentációt fő szabály szerint három nyomtatott példányban kell postai úton benyújtani. Ha a tervet elektronikusan, PDF-formátumban is elküldik az **engedelyezes@drv.hu** címre, két nyomtatott példány benyújtása is elegendő.

A tervengedélyezési eljáráshoz csatolni kell:

- a kitöltött tervengedélyezési nyomtatványt;
- a tervdokumentációt;
- az előírt mellékleteket;
- valamint – ha az eljárás nem díjmentes – a tervengedélyezési díj megfizetését igazoló bizonylatot.

A díj csekken vagy banki átutalással fizethető meg. A befizetést csekkmásolattal, bankszámlakivonattal vagy banki teljesítési igazolással kell igazolni.

4. A terv elbírálása
A szolgáltató a benyújtott dokumentációt műszaki és formai szempontból megvizsgálja. Ha a terv megfelel az előírásoknak, írásban megadja a hozzájárulását.

Amennyiben a terv hiányos, vagy műszakilag nem megfelelő, a szolgáltató hiánypótlást, javítást vagy kiegészítést kérhet. Ilyenkor a bekötés csak a javított dokumentáció elfogadása után folytatható.

5. A csatlakozási díj megfizetése és a mérőhely kialakítása
Az engedélyezett terv alapján a szolgáltató meghatározza a bekötés várható költségét. A felhasználónak meg kell fizetnie az előírt csatlakozási vagy bekötési díjat, és ki kell alakíttatnia a tervben szereplő vízmérőhelyet vagy vízmérőaknát.

A befizetés igazolását el kell juttatni a DRV ügyfélszolgálatához.

6. Időpont-egyeztetés és a munkaterület előkészítése
A befizetés igazolása után a bekötést jóváhagyó levélben megadott telefonszámon időpontot kell egyeztetni a területileg illetékes üzemvezetőséggel.

A megbeszélt időpontig a felhasználónak:

- szükség esetén közterület-bontási engedélyt kell kérnie a közterület tulajdonosától;
- az engedélyt el kell küldenie a **megrendelo@drv.hu** címre;
- el kell végeztetnie a bekötéshez szükséges földmunkákat;
- valamint a terv szerint elő kell készíttetnie a mérőhelyet és a csatlakozást.

7. Helyszíni ellenőrzés és a bekötés elkészítése
A DRV munkatársai az előre egyeztetett időpontban ellenőrzik, hogy a mérőhely, a földmunka és a bekötés előkészítése megfelel-e a jóváhagyott tervnek és a műszaki előírásoknak.

Ha mindent megfelelőnek találnak, elvégzik az ivóvízbekötést és szükség szerint felszerelik a vízmérőt.

A felhasznált anyagokról és az elvégzett munkákról munkalap készül. A dokumentumot a felhasználónak vagy írásban meghatalmazott képviselőjének ellenőriznie és aláírnia kell. Ha a helyszínen meghatalmazott személy jár el, a meghatalmazást át kell adnia a szolgáltató munkatársának.

8. Nyilvántartásba vétel és szerződéskötés
A bekötés adatait a DRV ügyfélszolgálata rögzíti a nyilvántartásban. Ezt követően a szolgáltató megküldi a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződést.

A szerződést a felhasználónak aláírva vissza kell küldenie vagy személyesen le kell adnia az ügyfélszolgálaton.

Az ivóvízbekötés teljes folyamata tehát:
igénybejelentés → tervkészítés → tervengedélyezés → csatlakozási díj megfizetése → mérőhely és földmunka előkészítése → időpont-egyeztetés → helyszíni ellenőrzés és bekötés → nyilvántartásba vétel → közszolgáltatási szerződés aláírása.

A részletes hivatalos tájékoztató itt érhető el:
Új ivóvízbekötés kiépítése – hivatalos DRV-tájékoztató

ÚJ SZENNYVÍZBEKÖTÉS LÉTESÍTÉSE

A szennyvízbekötés célja, hogy az ingatlan belső szennyvízhálózata szabályosan csatlakozzon a közcsatornához. Minden ingatlanhoz fő szabály szerint külön szennyvízbekötő vezetéket kell

kialakítani. Ettől csak indokolt műszaki esetben lehet eltérni.

A házi szennyvízhálózat kialakítása és fenntartása az ingatlan tulajdonosának feladata. A vezetéket vízzáró módon kell kiépíteni, és biztosítani kell annak ellenőrizhetőségét és tisztíthatóságát.

A szennyvízcsatornába tilos csapadékvizet, talajvizet, dréncsővel összegyűjtött vizet, illetve a csatornát vagy a szennyvíztisztító telepet károsító anyagokat vezetni. A házi szennyvízvezetéket zárt tárolón vagy szikkasztón keresztül sem szabad a közcsatornához csatlakoztatni.

Mikor tervköteles a szennyvízbekötés?
Tervet kell készíttetni többek között akkor, ha:

- a bekötővezeték nem épült ki a közcsatornával együtt;
- a vezeték nem ér el az ingatlan telekhatáráig;
- új bekötést kell létesíteni;
- a meglévő bekötést át kell helyezni vagy át kell építeni;
- vagy a felhasználó nem lakossági felhasználó.

A tervköteles szennyvízbekötés lépései
1. Igénybejelentés
Az eljárást az „Igénybejelentés víziközmű-hálózatba történő bekötéshez" című nyomtatvány benyújtásával kell kezdeményezni.
Igénybejelentő nyomtatvány – PDF
Az igénybejelentés után a szolgáltató írásban közli a szükséges műszaki feltételeket, dokumentumokat és fizetési kötelezettségeket.

2. Terv készíttetése
A szennyvízbekötés tervét megfelelő jogosultsággal rendelkező tervezőnek kell elkészítenie. A tervnek tartalmaznia kell a házi hálózat, a bekötővezeték, a tisztítóidomok és az esetleges ellenőrzőaknák kialakítását.

3. Tervengedélyezés
A tervdokumentációt három nyomtatott példányban kell benyújtani. Ha a dokumentációt PDF-ben is elküldik az **engedelyezes@drv.hu** címre, két nyomtatott példány elegendő.
Csatolni kell a tervengedélyezési megrendelőt, az előírt dokumentumokat és – amennyiben szükséges – a díj befizetésének igazolását.

4. A terv elbírálása
A szolgáltató engedélyezi a megfelelő tervet, vagy formai, illetve műszaki hiányosság esetén kiegészítést, javítást vagy hiánypótlást kér.

5. A kivitelezés módjának kiválasztása
Az engedélyezés után a felhasználó két lehetőség közül választhat:

- a bekötést a DRV Zrt.-vel végezteti el;
- vagy nyilvántartott vízvezeték-szerelőt bíz meg, aki a DRV szakfelügyelete mellett végzi el a munkát.

Ha a DRV végzi a bekötést, a szolgáltató által meghatározott bekötési díjat kell megfizetni. Ha külső szerelő dolgozik, szakfelügyeleti díjat kell fizetni, és a kivitelezőnek kivitelezői nyilatkozatot kell kiállítania.

6. Időpont-egyeztetés és előkészítés
A befizetés igazolását el kell küldeni az ügyfélszolgálatnak, majd a jóváhagyó levélben feltüntetett telefonszámon időpontot kell egyeztetni az illetékes üzemvezetőséggel.
A helyszíni ellenőrzésig:

- be kell szerezni a szükséges közterület-bontási engedélyt;
- el kell végezni a földmunkát;
- elő kell készíteni a bekötővezetéket;
- a belső szennyvízhálózatot pedig nyitott munkaárokban kell hagyni, hogy az ellenőrizhető legyen.
-

7. Helyszíni ellenőrzés és bekötés
A szolgáltató munkatársa ellenőrzi, hogy a kialakítás megfelel-e az engedélyezett tervnek és a műszaki előírásoknak.
Megfelelő kivitelezés esetén a DRV vagy a megbízott szerelő elvégzi a közcsatornára történő rákötést. A házi vezeték és a közcsatorna összekötése kizárólag a szolgáltató jelenlétében vagy szakfelügyelete mellett történhet.

8. Üzembe helyezés és nyilvántartásba vétel
A munkáról bizonylat készül, amelyet a felhasználónak vagy meghatalmazottjának alá kell írnia. A DRV rögzíti a bekötési adatokat és a vízmérő állását, amelytől kezdve a felhasználónak csatornahasználati díjat és vízterhelési díjat kell fizetnie.

9. Közszolgáltatási szerződés
A szolgáltató megküldi a csatornaszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződést, amelyet aláírva vissza kell küldeni.

Nem tervköteles szennyvízbekötés
Nem szükséges külön tervet készíteni, ha a felhasználó lakossági felhasználó, a szennyvízbekötő vezeték a közcsatorna

építésekor már elkészült, és később csak a házi hálózatot kell hozzá csatlakoztatni.

Ebben az esetben az ügyintézés menete:

1. A „Megrendelő ivóvíz-, csatornabekötés létesítésére” nyomtatvány kitöltése.
2. A helyi önkormányzat vagy víz- és csatornamű-társulat nyilatkozatának beszerzése.
3. A szakfelügyeleti díj megfizetése.
4. A megrendelő és a befizetés igazolásának benyújtása.
5. Időpont-egyeztetés az illetékes üzemvezetőséggel.
6. A vezeték előkészítése vízvezeték-szerelővel.
7. Helyszíni ellenőrzés és üzembe helyezés.
8. A mérőállás és a bekötés adatainak nyilvántartásba vétele.

A szükséges megrendelő innen tölthető le: Megrendelő ivóvíz- és csatornabekötés létesítésére – PDF

A szennyvízbekötés összefoglaló folyamata: **igénybejelentés → szükség esetén tervkészítés és engedélyezés → bekötés vagy szakfelügyelet megrendelése → díjfizetés → időpont-egyeztetés → vezeték és munkaterület előkészítése → helyszíni ellenőrzés → bekötés és üzembe helyezés → nyilvántartásba vétel → szerződéskötés.**

MELLÉKVÍZMÉRŐ FELSZERELÉSE

A mellékvízmérő egy ingatlanon belüli elkülönített vízhasználat mérésére szolgál. Leggyakrabban társasházakban alkalmazzák, ahol az egyes lakások fogyasztását külön szeretnék mérni és elszámolni.

A mellékvízmérő alapján történő külön számlázáshoz mellékszolgáltatási szerződést kell kötni. Ennek előfeltétele, hogy az ingatlan főmérőjére már legyen érvényes közszolgáltatási szerződés, és a főmérő szerinti felhasználó – például a társasház közös képviselője – hozzájáruljon a mellékmérő beépítéséhez.

Az ügyintézés lépései

1. Terv készíttetése és benyújtása
2. Tervengedélyezési díj megfizetése
3. A terv elbírálása
4. A mérőhely kialakítása és a mérő felszerelése
5. A nyilvántartásba vételi díj megfizetése
6. Időpont-egyeztetés
7. Helyszíni ellenőrzés és plombálás
8. Nyilvántartásba vétel és szerződéskötés

A kapcsolódó nyomtatványok és tájékoztatók a DRV formanyomtatványainak oldalán érhetők el.

2. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE VAGY MEGSZÜNTETÉSE

A szolgáltatás szüneteltetését az a felhasználó kérheti, aki az ingatlant átmenetileg nem használja. A szüneteltetés során a vízmérőt leszerelik, a vízbekötést lezárják, és szükség esetén a szennyvízbekötő vezeték folytonosságát is megszüntetik.

A szüneteltetés legfeljebb egy évre kérhető. Lakott ingatlan esetén a víziközmű-szolgáltatás nem szüneteltethető és nem szüntethető meg.

A megszüntetés nem azonos az ideiglenes szüneteltetéssel. Megszüntetéskor az ingatlant a bekötővezeték közterületi szakaszán leválasztják a törzshálózatról.

Az ügyintézés lépései

1. Megrendelés benyújtása

A felhasználónak ki kell töltenie a szolgáltatás szüneteltetésére, megszüntetésére vagy újraindítására szolgáló megrendelőt.

A nyomtatvány a DRV formanyomtatványainak oldalán található „Szolgáltatás szüneteltetése/megszüntetése/újraindítása megrendelő” elnevezéssel.

2. A szükséges díj megfizetése

A szolgáltató által meghatározott díjat be kell fizetni, a befizetési igazolást pedig be kell mutatni vagy el kell küldeni az ügyfélszolgálatnak.

3. Időpont-egyeztetés

A felhasználónak időpontot kell egyeztetnie a műszaki munka elvégzésére.

4. A szolgáltatás szüneteltetése vagy megszüntetése

A szolgáltató az előírt feltételek teljesülése esetén elvégzi a mérő leszerelését, a bekötés lezárását vagy a hálózatról történő leválasztást.

A szolgáltató a szüneteltetést és az ismételt megindítást a kérelemben megjelölt időpontban, de legkorábban a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül végzi el.

Hol érhetők el a nyomtatványok?

A víz- és szennyvízbekötésekhez, a mellékvízmérőkhöz, a locsolási kedvezményhez,

valamint a szolgáltatás szüneteltetéséhez szükséges dokumentumok egy helyen találhatók:

- DRV Zrt. – Formanyomtatványok
- DRV Zrt. – Bekötéssel kapcsolatos tájékoztatók
- Vízcenter online ügyfélszolgálat
- DRV ügyfélszolgálati elérhetőségei

Mivel a szolgáltató időnként módosíthatja a nyomtatványokat és a díjakat, ügyintézés előtt célszerű minden esetben a DRV hivatalos honlapján elérhető legfrissebb dokumentumokat használni.

3. 6. A RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM ÜGYINTÉZÉSÉNEK MENETE

A részletfizetési kérelmet ügyfélszolgálatunknál igényelhetik az azonosításhoz szükséges adatok (pl. felhasználóazonosító szám, számla száma, igényelt részletek száma stb.) megadásával, az alábbiak szerint:

- postai vagy elektronikus úton beérkező írásos megkeresésben, vagy
- ügyfélszolgálati irodában, információs ponton átadott, vagy a felhasználói megkeresés során felvételi és adatrögzítő lapon rögzített kérelemben, vagy
- a 06 84 240 240-es telefonszám hívásával, rögzített hangfelvételű beszélgetésben.

A társaság a benyújtott részletfizetési kérelmet az alábbi szempontok alapján bírálja el.

A szociálisan rászoruló felhasználó a nyilvántartásba történő felvételének bejelentésétől kezdődően jogosult részletfizetésre. A részletfizetés időtartama alatt a kedvezménnyel érintett díjfizetési kötelezettség vonatkozásában a szociálisan rászoruló felhasználót késedelmikamat-fizetési kötelezettség nem terheli. A szociálisan rászoruló felhasználó fizetési kedvezményre vonatkozó kérelmét 15 napon belül érdemben meg kell válaszolni.

Nem adható részletfizetési kedvezmény annak a nem szociálisan rászoruló felhasználónak, aki egy éven belül már részesült részletfizetési kedvezményben, de nem teljesítette időben a befizetéseket.

A részletfizetés engedélyezése nem vonja maga után az ivóvíz-szolgáltatás korlátozásának/lezárásának feloldását, ilyen jellegű szankció megszüntetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a teljes folyószámla-tartozás, valamint a jogszabály által előírt díjak is megfizetésre kerültek.

Még a fizetési határidőn belül érkezett részletfizetési kérelem engedélyezése esetén is meg kell fizetni a késedelmi kamatot, ez alól kivételt csak a jogszabályban kötelezően késedelmikamat-mentesen biztosítandó esetek képeznek.

A részletfizetés megkezdésekor a késedelmi kamat még nem kerül felszámításra és rögzítésre a folyószámlán, csak a részletek tényleges befizetése után, a soron következő elszámoló vagy részszámlában jelenik meg.

A részletfizetési kedvezmény automatikusan megszűnik az első fizetési felszólítással, ha a felhasználó nem teljesíti befizetési kötelezettségét a részletfizetési engedélyben meghatározott időben vagy összegben.

A kérelem elbírálását követően, pozitív döntés esetén részletfizetési megállapodást küldünk a felhasználónak, mely tartalmazza a részletek befizetéséhez szükséges csekkeket és fizetési határidőket.

Abban az esetben, ha a felhasználó részére részletfizetés nem adható, elutasító válaszlevelet küldünk, és kérjük a tartozás egy összegben történő kiegyenlítését.

Amennyiben a társaság megadja a részletfizetési kedvezményt, de a felhasználó bármely részlet határidőre történő befizetését elmulasztja, a fennmaradó tartozás azonnal egy összegben esedékessé válik a költségekkel és késedelmi kamatokkal együtt az eredeti fizetési határidővel, illetve a felhasználó újabb részletfizetési kérelme automatikusan elutasításra kerül.

A felhasználónak a részletek fizetése mellett a mindenkor esedékes számlák határidőre történő kiegyenlítéséről is gondoskodnia kell.

A felhasználó a részletfizetési kérelmen kívül fizetési halasztást is kérhet a társaságtól.

A szociálisan rászoruló felhasználó a nyilvántartásba történő felvételének bejelentésétől kezdődően jogosult fizetési haladékra. A fizetési haladék időtartama legfeljebb 60 nap, különös méltánylást érdemlő

esetben 90 nap. A fizetési haladék időtartama alatt a kedvezménnyel érintett díjfizetési kötelezettség vonatkozásában a szociálisan rászoruló felhasználót késedelmikamat-fizetési kötelezettség nem terheli. A víziközmű-szolgáltató a szociálisan rászoruló felhasználó fizetési kedvezményre vonatkozó kérelmét köteles 15 napon belül érdemben megválaszolni.
A nem szociálisan rászoruló lakossági és nem lakossági felhasználók kérelmére legfeljebb 60 nap, különös méltánylást érdemlő esetben 90 nap fizetési haladék adható. A fizetési haladék időtartama alatt a kedvezménnyel érintett díjfizetési kötelezettség vonatkozásában a felhasználót késedelmikamat-fizetési kötelezettség terheli.

4. TULAJDONOSVÁLTOZÁS, ÁTÍRÁS

A felhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új felhasználó köteles a vízmérőállás megjelölésével a birtokátruházástól számított 15 napon belül – kivéve a felhasználó elhalálozásának esetét – a víziközmű-szolgáltató felé bejelenteni.
Tulajdonosváltozást az e célra rendszeresített űrlapon, vagy az ügyfél által írt nyilatkozaton írásban, Adatváltozás Kezelési Szolgáltatáson (AVSZ) keresztül vagy személyesen kezdeményezhet ügyfélszolgálatunknál. Mindkét esetben szükséges az elhatároló mérőállás közlése, illetve a felhasználó személyében beállt változást, tulajdonjogot vagy egyéb használati jogot igazoló okirat,

- adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés, vagy
- bérleti szerződés, vagy
- hagyatékátadó végzés, vagy
- a változást tartalmazó 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy
- bírósági végzés, vagy
- cégbírósági végzés, vagy
- árverésen, csődeljárásban, felszámolási eljárásban, végelszámolási eljárásban szerzett tulajdonjog esetén a tulajdonjog megszerzését bizonyító dokumentum, vagy
- egyéb tulajdonjogot igazoló hivatalos dokumentum

másolatának csatolása. Kizárólag halotti anyakönyvi kivonat alapján az átírás nem végezhető el.

A felhasználó személyében történő változás esetén a víziközmű-szolgáltató a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül a felhasználóval egyeztetett időpontban helyszíni ellenőrzést tart, és jegyzőkönyvben rögzíti

- a fogyasztásmérő berendezés állását;
- a mérőberendezés, illetve a leszerelést megakadályozó zár vagy plomba szemrevételezéssel megállapított állapotát;
- minden lényeges tényt, adatot és nyilatkozatot.

A jegyzőkönyvnek a jelenlévők által aláírt egy példányát a víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére átadja, másik példányát megőrizi, és az esetleges hatósági ellenőrzés vagy felhasználói panasz esetén az eljáró hatóságnak bemutatja.
Az **új felhasználóval** történő szerződéskötéshez az alábbi adatokra van szükségünk:

I. A felhasználó azonosításához TERMÉSZETES SZEMÉLY felhasználó esetén:
1. **a korábbi felhasználó**
a) neve,
b) lakcíme,
c) anyja neve,
d) születésének helye,
e) születésének időpontja,
f) új lakcíme és a
g) víziközmű-szolgáltatónál nyilvántartott felhasználóazonosító száma,
h) nyilatkozat a közszolgáltatási szerződés felmondásáról,
i) a felhasználó személyében bekövetkezett változás jogcíme,

2. **az új felhasználó**
a) neve,
b) lakcíme,
c) anyja neve,
d) születésének helye,
e) születésének időpontja,
f) a bejelentés kelte és
g) a korábbi felhasználó, valamint az új felhasználó aláírása,

3. **a felhasználási helyre vonatkozóan**
a) a felhasználási hely címe és a felhasználóazonosító száma,
b) a fogyasztásmérő berendezés gyári száma,
c) a fogyasztásmérő berendezés mérőállása a birtokátruházás napján,
d) a felhasználási hely helyrajzi száma.

II. A felhasználó azonosításához NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY felhasználó esetén szükséges:
1. **a korábbi felhasználó**
a) elnevezése,

b) székhelye,
c) adószáma,
d) cégjegyzékszáma (egyéb nyilvántartási száma),
e) új székhelye,
f) a víziközmű-szolgáltatónál nyilvántartott felhasználóazonosító száma,
g) nyilatkozat a közszolgáltatási szerződés felmondásáról,
h) a felhasználó személyében bekövetkezett változás jogcíme,

2. **az új felhasználó**
a) elnevezése,
b) székhelye,
c) adószáma,
d) cégjegyzékszáma (egyéb nyilvántartási száma),
e) a bejelentés kelte és
f) a korábbi felhasználó, valamint az új felhasználó cégszerű aláírása,

3. **a felhasználási helyre vonatkozóan**
a) a felhasználási hely címe és felhasználóazonosító száma,
b) a fogyasztásmérő berendezés gyári száma,
c) a fogyasztásmérő berendezés mérőállása a birtokátruházás napján,
d) a felhasználási hely helyrajzi száma.

Amennyiben az átíráshoz szükséges dokumentumok bármelyike hiányos, vagy nem egyértelmű, akkor a DRV Zrt. adatpótlást kér a bejelentést tevő személytől.
A tulajdonosváltozás bejelentését a régi és az új felhasználó együttes megjelenéssel személyesen is kezdeményezheti **ügyfélszolgálatunknál**.
A felhasználási hely átírása minden esetben új szolgáltatási szerződés megkötését igényli.
Adatváltozás-bejelentő

5. AZ ÁTÍRÁS SPECIÁLIS ESETEI:

1. LAKOSSÁGI FELHASZNÁLÓI KÖRBEN TÖRTÉNŐ ÁTÍRÁS

Ebben az esetben kizárólag lakossági felhasználóról lakossági felhasználóra történő átírásról beszélünk, melynek legjellemzőbb típusai az alábbiak:

1.1 Az ingatlan eladása

Rendszerint adásvételi szerződés alapján történik, mivel abban szerepelnek a régi és az új felhasználó adatai, valamint a felhasználási hely pontos címe. Fontos adat a régi és az új felhasználó által közösen leolvasott vízmérőállás, melyet aláírásukkal igazolnak. (A vételár kitakarható a felek részéről a szerződésben.)
Elfogadható az átíráshoz a bejelentés időpontjában 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap is. Az elhatároló vízmérőállás megjelölése ennél a dokumentumnál is elengedhetetlen.

1.2 Öröklés

Az elhunyt túlélő házastársa általában tulajdonos is, és haszonélvező is lesz. Az ő nevére az átírás elvégezhető a szükséges dokumentumok alapján.
Fontos, hogy ebben az esetben nem elég csak a halotti anyakönyvi kivonat! Kizárólag hagyatékátadó végzés, vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap alapján lehet az átírást elvégezni.
Egyre gyakoribb tapasztalat, hogy az örökös (leszármazott, ő is tulajdonos) nevére kérik az átírást a haszonélvező helyett. Ebben az esetben mindenképpen szükséges a haszonélvező beleegyező nyilatkozata, természetesen az aláírásával.
Ha nincs túlélő házastárs, az örökös nevére is csak hagyatékátadó végzés, bírósági végzés, vagy 30 napnál nem régebbi tulajdonilap-másolat alapján lehet átírni a felhasználási helyet. Abban az esetben, ha több örökös van, az örököstársak aláírásával nyilatkozat szükséges, hogy kinek a nevére történjen az átírás.
A hagyatékátadó végzés beérkezéséig és a tényleges átírás lebonyolításáig a bejelentőt (majdani felhasználót) a DRV Zrt. mint eltérő számlafogadót rögzíti a nyilvántartásban, hogy az időközben kibocsátott számlákat ne az elhunyt nevére és címére küldje.

1.3 Ajándékozás

Kizárólag ügyvéd vagy közjegyző által készített és hitelesített ajándékozási szerződés, illetve 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap alapján lehet átírni a fogyasztási helyet, az ajándékozó és a megajándékozott által közösen bejelentett és aláírásukkal ellátott vízmérőállással.

1.4 Válás

Kizárólag bírósági végzés vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap alapján írható át a felhasználási hely a volt házastársra. Természetesen a vízmérőállás megadása itt is szükséges.

1.5 Bérlő részére átadott ingatlan

A módosítás bejelentéséhez a mindkét fél által aláírt bérleti szerződés szükséges, a vízmérőállás megjelölésével. Ez azért fontos, hogy a tulajdonos és bérlő közötti elszámolási viták esetén a DRV Zrt. egyértelműen tudjon állást foglalni az esetleges díjtartozás behajtására.

1.6 Névváltozás

Ebben az esetben - természetes személyről lévén szó - tulajdonosváltozás nem történik. Ennek megfelelően új felhasználóazonosító felvétele, átírás, új szolgáltatási szerződés kötése nem szükséges.
A névváltozás rögzítéséhez azonban a változást igazoló dokumentum másolata mindenképpen szükséges. Ez a dokumentum lehet a személyi igazolvány, házassági anyakönyvi kivonat, válást igazoló okiratok, bírósági végzés stb.

Forrás: https://www.drv.hu/lakossagi-es-kozuleti-felhasznalok
DRV Zrt.



TÁJÉKOZTATÓ ÁLLÁSKERŐKNEK

Álláskeresési járadék

Ki jogosult álláskeresési járadékra?

Aki,

- álláskereső,
- az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább 360 nap jogszerző idővel rendelkezik,
- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresése nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

Hol és hogyan igényelhető az álláskeresési járadék?

Az álláskeresési járadékot az ügyfél választása alapján a lakcím (lakóhely vagy tartózkodási hely) szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztálya állapítja meg, ha a jogszabályban foglalt feltételek teljesülnek.

A foglalkoztatási osztály elérhetőségéről és nyitvatartási idejéről itt tájékozódhat.

Az álláskeresési járadék megállapításának és későbbi folyósításának előfeltétele az, hogy az ügyfél álláskeresőként regisztráljon a foglalkoztatási osztálynál.

Az álláskeresőként való nyilvántartásba vétel során a foglalkoztatási osztály megkísérel megfelelő munkahelyet felajánlani az ügyfélnek és ha ez nem vezet eredményre, akkor kérelmezheti az ügyfél az álláskeresési járadékot.

Az álláskeresési járadék igénylése az ügyfél kérelmére induló ügy. A kérelem az alábbi módokon terjeszthető elő:

- személyesen, a foglalkoztatási osztálynál történő megjelenés keretében,
- elektronikus úton az e-Papír szolgáltatás igénybevételével ide kattintva
- intézheti az ügyet.

A nyilvántartásba vételi és álláskeresési járadék iránti szándék elektronikus úton az Elektronikus ügyintézés (kereső tevékenység bejelentése) alkalmazás használatával is jelezhető a foglalkoztatási osztály felé. Használatához az ügyfélnek elektronikus levélcímmel kell rendelkezni. Az alkalmazás ide kattintva érhető el.

A Kérelem nyomtatvány a Kapcsolódó tartalmaknál érhető el, kitöltését útmutató segíti.

Milyen dokumentumok szükségesek az álláskeresési járadék megállapításához?

"TB kiskönyv"/OEP igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (a munkáltató adja ki), 2026. január 1. napjától a foglalkoztatók nem kötelesek vezetni a

TB kiskönyvet ("Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról" nyomtatvány). A foglalkoztatók a korábban átvett TB kiskönyvet kötelesek a foglalkoztatottak részére dokumentált módon visszaadni.

- bankszámlaszám, amennyiben rendelkezik vele és a folyósítást arra kéri,
- munkáltatói igazolás (egyszerűsített foglalkoztatás esetén),
- igazolólap az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához, amelyet a munkáltató állít ki (1991. évi IV. törvény 36/A. § szerint), 2024. január 1-jét követő munkaviszony megszűnés és megszüntetés esetén a munkáltatóknak foglalkoztatói igazolást szükséges kiállítani.
- igazolás a bírósági végzés alapján megállapított tartási kötelezettségről, amelyet a munkáltató állít ki,
- igazolás az aktuális évben levont és megfizetett nyugdíjjárulékról,
- adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony (tagsági viszony) megszűnésekor, amelyet a munkaáltató állít ki,
- egyéni és társas vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, valamint a Tbj. 87. §-a szerinti járulékfizetés esetén a külföldi vállalkozás által foglalkoztatott természetes személy részére kiállított igazolás. Az ügyfél a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól az ellátásra való jogosultság igazolása céljából igazolást igényelhet. Az ügyfél kérelemre kiállított igazolás információt tartalmaz a társadalombiztosítási járulék alapjáról és a járulék befizetéséről, megjelölve a járulékfizetési kötelezettség alól mentes időszakokat is.

A vállalkozói tevékenység megszüntetéséről nem szükséges igazolást benyújtani, mivel annak bejelentését követően a közhiteles nyilvántartásból ezt az információt a foglalkoztatási osztály le tudja kérdezni.

Külföldről hazaérkező álláskereső

Külföldről hazaérkező álláskereső esetében az U1 igazolást (munkaviszony igazolás a más tagállambeli álláskeresési ellátás megállapításához) is be kell nyújtani.

Az U1 igazolásról bővebben itt tájékozódhat.

Mennyi ideig folyósítható az álláskeresési járadék?

Az álláskeresési járadék folyósítási idejének számítása során tíz nap jogosultsági idő egy nap járadékfolyósítási időnek felel meg.

A járadék folyósításának leghosszabb időtartama 90 nap.

Mennyi az álláskeresési járadék összege?

Az álláskeresési járadék napi összege a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 26. § (4) bekezdés alapján meghatározott járadékalap 60 százaléka, legfeljebb a jogosultság kezdő napján hatályos kötelező legkisebb munkabér napi összegének megfelelő összeg.

2026. január 1. napján hatályba lépett a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér)
- havi összege: 322 800 forint
- napi összeg: 10 760 forint

Mikor kérhető és mekkora mértékű a fennmaradó időtartamra járó álláskeresési járadék?

Az álláskereső az álláskeresési járadék folyósítási időtartamának hátralevő idejére eső összeg egy összegben történő kifizetését kérheti abban az esetben, ha az álláskeresési járadék folyósítási idejének kimerítését megelőzően határozatlan időtartamú, legalább napi négy óra munkaidejű munkaviszonyt létesít.

Az egy összegben kifizetendő juttatás mértéke a még hátralévő időtartamra járó juttatás összegének 80 százaléka.

Fontos! Az álláskeresési járadék folyósítási idejére az álláskereső TB ellátásra jogosult.

Nyugdíj előtti álláskeresési segély

Ki jogosult nyugdíj előtti álláskeresési segélyre?

- az a természetes személy (álláskereső), aki álláskeresési járadékra jogosult (álláskereső, munkát akar vállalni, de önálló álláskeresése nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani), és
- a kérelem benyújtásának időpontjában az álláskeresőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséhez legfeljebb öt év hiányzik, és
- a kérelem benyújtásának időpontjában az álláskereső a megelőző három éven belül összesen legalább 45 napon át álláskeresési járadékban részesült, és ezen túl
- az álláskereső a kérelem benyújtásának időpontjában álláskeresési járadékra ismételten nem szerzett jogosultságot, és
- az álláskeresési járadék folyósítási időtartamát kimerítette, vagy
- a folyósítási időtartam kimerítését megelőzően az álláskeresési járadék folyósítását az állami foglalkoztatási szerv - keresőtevékenység miatt - megszüntette,
- rendelkezik az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel, és
- korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban és átmeneti bányászjáradékban nem részesül.

Hol és hogyan lehet igényelni a nyugdíj előtti álláskeresési segélyt?

A nyugdíj előtti álláskeresési segély iránti kérelmet a lakcím szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) kormányhivatal foglalkoztatási osztályánál kell benyújtani.

Amennyiben rendelkezik elektronikus azonosítási szolgáltatással (DÁP azonosító, Ügyfélkapu+), kérelmét ide kattintva adhatja be.

Milyen dokumentumok szükségesek a nyugdíj előtti álláskeresési segély megállapításhoz?

Nem szükséges dokumentumok benyújtása, mert az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt az állami foglalkoztatási szerv megkeresésére a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolja.

Mennyi ideig folyósítható a nyugdíj előtti álláskeresési segély?

Az öregségi nyugdíjra való jogosultsága vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátására való jogosultsága megszerzéséig terjedő időtartamra folyósítható.

Mennyi az összege a nyugdíj előtti álláskeresési segélynek?

2026. január 1. napján hatályba lépett a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér)

- havi összege: 322 800 forint
- 40%-a: 129 120 forint

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat
Forrás:
https://nfsz.munka.hu/cikk/79/Ki_jogosult_nyugdij_elotti_allaskeresesi_segelyre

---

Magyar Posta

TÁJÉKOZTATÓ
POSTA NYITVATARTÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

A magyar posta zrt. Tájékoztatja a lakosságot, hogy a
Balatonmáriafürdő
postapartner,
8647 Balatonmáriafürdő, keszeg utca 12. Szám alatti,

Postai szolgáltató hely:

2026. július 04. – 2026. augusztus 29.
között,
szombaton is nyitva tart.

<u>ÁLTALÁNOS NYITVATARTÁS</u>:
HÉTFŐ: 07:30 – 16:30
KEDD: 07:30 – 16:30
SZERDA: 07:30 – 16:30
CSÜTÖRTÖK: 07:30 – 16:30
PÉNTEK: 07:30 – 16:30
SZOMBAT: 08:00 – 12:00
VASÁRNAP: ZÁRVA

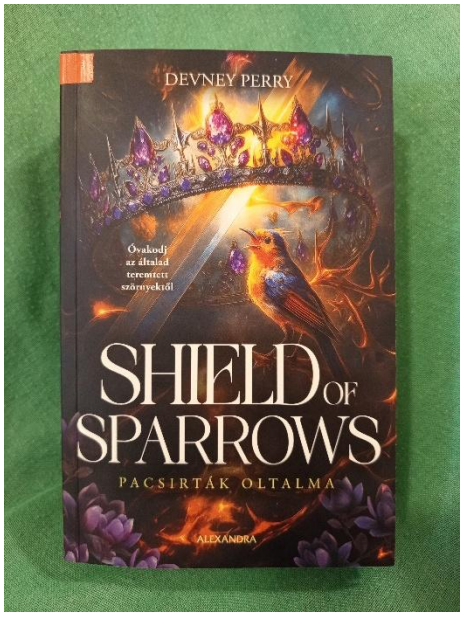
Magyar Posta
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyugat-Magyarországi Területi Igazgatóság

Könyvajánló

DEVNEY PERRY
SHIELD OF SPARROWS

PACSIRTÁK OLTALMA

Egykor az istenek szörnyekkel sújtották az öt királyságot, hogy emlékeztessék az embereket jelentéktelen mivoltukra. Nekem azonban nem volt szükségem az istenekre, hogy tisztában legyek saját jelentéktelenségemmel. Mellőzött hercegnőként egyetlen kötelességem volt: viselni a koronát, egyúttal engedelmeskedni a királynak. Sosem szántak uralkodásra. Sosem szántak harcra. És sosem szántak annak a lánynak, aki a vérével pecsétel meg egy ősi szerződést. De minden megváltozott azon a sorsfordító napon, egy legendás szörnyvadász ért partot nálunk. Azon a napon, amikor egy herceg tönkretette az életemet.



Most veszéllyel és árulással teli földön járok egy harcos oldalán, aki éppannyira gyűlöl, amennyire én gyűlölöm őt, és egy mások által választott jövő és egy alig ismert férj felé tartok.

Herk Diána sk.
könyvtáros

Közösség

GYERMEKNAPI PROGRAMOKON A TŰZOLTÓ EGYESÜLET!

A Balatonkeresztúr-Balatonmáriafürdő Községek Tűzoltó Egyesülete örömmel tett eleget gyermeknap alkalmából az országosan meghirdetett Nyitott szertár programhoz kapcsolódó rendezvényen, valamint a helyi intézmények felkérésének, és vett részt a gyermeknapi programokon.

Elsőként a Balatonmáriafürdői Önkormányzat részéről kaptunk meghívást a helyi központi strandon tartandó Pünkösdi Családi és Gyermeknapi rendezvényre. Kicsik és családtagjaik egyaránt felpróbálhatták védőfelszereléseinket kézbe foghatták eszközeinket. Az érdeklődők tájékoztatást kaptak az egyesület mindennapi munkájáról.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ vezetőjének kérésére látogattunk el május 28-án a helyi mini bölcsődébe a legkisebbek nagy örömére. A házigazdák izgatottan foglaltak helyet fecskendőnkbe, amikor is teljes rajjal szirénától hangosan mehettek végig a település utcáin. A találkozás emlékezetes élményt nyújtott számukra.

Tűzoltó autónk szirénájától lett hangos június 5-én délelőtt a Balatonmáriafürdői Csillagvirág Óvoda. A gyermekhét keretén belül kapott egyesületünk meghívást és voltunk vendégei az intézménynek a kicsik nagy örömére. Lehetőséget biztosítottunk a gyermekek számára eszközeink megismerésében, valamint ki és felpróbálhatták felszereléseink egy részét. Óriási népszerűségnek

örvendett a veteán korban lévő gépjárműfecskendőnk, amelybe ismételten folyamatos volt a helyfoglalás.

Az egyesület nevében köszönöm a felkéréseket, amellyel sikerült örömet szerezni a legkisebbeknek ezzel színesebbé téve a gyermeknapi programokat Balatonkeresztúron és Balatonmáriafürdőn egyaránt.

Juhász László
Egyesület Elnöke







ŐSZIDŐ HÍREK

Klubunk a K&H által kiírt pályázatát jelölő szervezetként elnyerte. A díj összege: 635 000 Ft. A jelölt személy Anfer Lajos volt, -aki klubunk vezetője- elnyerte a 100 000 Ft-ot. Az elismerés Így szólt: „Köszönjük, hogy energiájával elhivatottságával és példamutató aktivitásával bizonyítja: ” az aktív élet és a közösségért végzett munka minden életkorban értéket teremt.”

A pályázatot Perkó Magdolna Írta.

Gratulálunk , és köszönet mindkettőjüknek!

Máshonnan is érkezett hozzánk pénz. 100 00.- Ft anyagi támogatást kaptunk az Omega GM Kft – től Zalaegerszegről. Ügyvezető igazgató ifj. Kósa Lajos. Köszönjük szépen!

Május elsején a szokásos módon ünnepeltünk. Balatonkeresztúron Anfer Lajosné, Magdi és csapata részt vett Balatonkeresztúron a főzőversenyen. Harcsapaprikást főztek kaprostúrós nokedlivel. Meg is nyerték vele az Aranyfakanál díjat. Gratulálunk a csapatnak! A klubtagok egy része ezen a napon, a Balatonmáriafürdői Önkormányzat vendégeként áthajózott Badacsonyba.

Május 18-án meglátogattak minket barátaink Bodrogkeresztúrról. Mivel vonattal utaztak, Balatonfenyvesen átszálltak a kisvonatra, hogy Csiszta-pusztán fürödjenek. Este vacsorával vártuk őket a Bél Mátyás Látogató Központban.

Másnap együtt autóbusszal Veszprémbe utaztunk, Ott meglátogattuk az állatkertet, onnan pedig Bakonybélbe mentünk. Bakonybélben a Szent Mauriciusz Monostort néztük meg. A Monostorban 9 szerzetes él. Életük testvéri szeretetben, imádsággal, munkával, olvasással telik. Ökológiai gazdálkodást folytatnak. Gyógynövényeket termesztenek, készítenek lekvárokat, szörpöket, püréket, mézet, borokat, likőröket, söröket is. Arborétumuk 4,5 hektáros.

A hosszú nap után haza érve együtt vacsoráztunk vendégeinkkel.

Május 20-án Fenékpusztára, a Festeticsek ménesbirtokára mentünk vendégeinkkel. A 19. században a magyar lótenyésztés és a magyar lovassport legjelentősebb központja volt itt. Sajnos most lovak itt nincsenek. Ebéd után a Bugaszegi tanyát látogattuk meg Balatonbogláron. A „Bugaszegi Köztársaság Elnöke" Csere János, Jani bácsi aki mindig dolgozik. Bár a felesége azt mondta: Jani bácsi beteg. Jani bácsi ezt nem tudja, vagy nem akarja tudni. Látogatásunk alatt is felült a kistraktorra és tette a dolgát. Jani bácsi kertész, kertje hibátlanul szép, rendezett. Azon kívül állatállománya is van, ami sok törődést igényel. A tégla galériája figyelemre méltó épület, egyéni stílusban. Téglái is egyediek, címeres téglákból készültek az épületek. A házban válogatás nélkül összegyűjtött régiségek tömkelege van felhalmozva. A tanyán látottak és hallottak alapján nyugodtan elmondható: Jani bácsi nagyon különleges, kreatív ember.

Késő délután szalonna- és kolbász sütés volt a Bél Mátyás Látogatóközpont kertjében. Este zene és tánc a teremben és egy kis beszélgetés még, mert gyorsan elment ez a pár nap. Másnap haza utaztak vendégeink.

Köszönet Kovács József Polgármester Úrnak és a Képviselő Testületnek, hogy biztosították vendégeink számára a szállást és a reggelit!

Esthajnal tánccsoportunk május 22-én a Balatonmáriafürdő Önkormányzata által rendezett Családi Napon előadta : Vavrinecz Béla," Széles a Balaton vize" zenéjére, a Hullámvonal című tánckreációt.

Május 23-án Kiállításon vettünk részt. „Színek varázsa, varázslat színei" címmel. Kamarás Imre festményeit csodálhattuk meg. A kiállítást Balogh Mátyás Polgármester nyitotta meg. Tombola eladásból származó bevételt az alkotó a Csillagvirág Óvoda részére adományozta.

Május 28-án klubunkból 8 fős küldöttség utazott Budapestre, hogy részt vegyen az ott megrendezett Tízpróba Versenyen. Az egyéni verseny férfi kategóriában Anfer Lajos első helyezett lett. A csapat is megállta a helyét. Az eredményhez gratulálunk!

Június 4-én 1 napos kirándulásra indultunk Szlovéniába. Első, még magyar állomásunk Bödeháza volt, ahol a Polgármester asszony szívesen fogadott minket. Ott ünnepélyesen megkoszorúztuk a Trianoni Emlékkövet, mivel éppen ezen a napon 106 éve történt ez a gyalázatos békekötés. A táblán az „Összetartozunk" felirat büszkén hirdeti, a szívekben nem sikerült elszakítani egymástól az embereket. Ennek az érzésnek ad helyet a Hetési Barátság Park, ahol a határ húzódik Szlovénia és Magyarország között. Mesés Hetés a Magyar Tájdíjjal és az Európa Tanács Tájdíjjal is büszkélkedhet. Már 15 éve minden évfordulókor koccintanak a határmenti települések polgármesterei. A Barátság Parkon keresztül átsétáltunk Zsitkócra, ahol innivalóval vártak minket.

Köszönjük a szíves vendéglátást!

Zsitkócon Deák Ferencre, a haza bölcsére egy mini múzeumban emlékezik a település. Deák Ferenc Zalában, Söjtörön született. Nemcsak egy kirándulás volt ez a nap, hanem történelmi emlékezés is.

Következő állomásunk Dobronak Energia – park volt, ahol 26 energiapont található. A domboldalon a Szent-Vid kápolna áll, mellette a Szent-Vid forrás. Itt a legerősebb a földsugárzás. A forrásvíz is gyógyító hatással bír.

Június 16-án- mivel az időjárás is kedvezett nekünk- megtartottuk a teljesítménytúrát az Aktív Magyarország szellemében. Helyszín: Balatonkeresztúr Bokros-hegy. Résztvevők: 17 ötfős csapat.

Marcaliból 6 csapat, Kaposvárról 1 csapat, Lovásziból 3 csapat, Zalaszentiványból 2 csapat, Botfáról 3 csapat, Balatonfüredről 1 csapat, Őszidő Nyugdíjas Klub 1 csapat. A kijelölt útvonalon (kb 5 km) . 6 terepponton kellett az ügyességi feladatokat megoldani.

1 .helyezett: Lovászi Olajbányász Nyugdíjas Klub 1. csapata
2. helyezett: Őszidő Nyugdíjas Klub csapata Balatonmáriafürdő
3. helyezett: Marcali Bajtársi Egyesület csapata

A rendezvény támogatói:
Balatonkeresztúr Önkormányzata
Balatonmáriafürdő Önkormányzata
Peceli Jánosné klubtag
Takács Miklós klubtag
Nemes János klubtag
Antal Ferenc vállalkozó

Köszönjük a támogatást!

Az Aktív Magyarország Program „Mozgással az Aktív Időskorúakért 2026” támogatásával 2026.06.27-én Anfer Lajos vezetésével Élményfesztivált rendeztünk. Ingyenes regisztrációval részt lehetett venni a következő programokban: örömtánc, séta a Balatonkeresztúri Szentkereszt Felmagasztalása Templomba, ahol Jákfalvi Szidónia ismertette a templom történetét, majd a strandra visszatérve 50 méteres távon úszhatott.

Köszönjük a Balatonmáriafürdő Önkormányzatának és Balogh Mátyás Polgármester Úrnak, hogy támogatta rendezvényünket!

Gaál Piroska
klubtag



Impresszum
Mária Infó:
havonta elektronikusan megjelenő újság.
Felelős kiadó:
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata,
8647 Balatonmáriafürdő,
Gróf Széchényi Imre tér 9.,
Pf.:22., Tel.:06-85-375-266;
Nyilvántartási szám:
163/743/1/2007.;
ISSN 2062-6002 (online)
Felelős szerkesztő: Ács Réka; 0630-541-7865,
e-mail: onkormanyzat@balatonmariafurdo.hu



MÁRIA NAPOK '26

Balatonmáriafürdő 130 éves

július 24 - 26.

Balatonmáriafürdő
Központi
Strand

XLII. Nemzetközi Fúvószenekari Találkozó

PROGRAM

Július 24. (péntek)

10:00 Óvoda koncert Székelykeresztúri Polgári Fúvószenekarral a Csillagvirág Művészeti Óvodában

10:30 „Zenetarisznya" interaktív gyermekműsor, utána „HU-HA!" (HUlladékból-HAngszert!) kézművesfoglalkozás Kovács Gábor muzsikussal a Csillagvirág Művészeti Óvodában

16:00 **HELLO MÁRIA NAPOK!** Beharangozó vízizenék Balatonmáriafürdő szabadstrandjain (Polgár u., Őrház u., Hullám u.)

19:00 **Fesztiválnyitó ünnepség** a Központi Strand szabadtéri színpadán.

19:00 **Balaton M & K Fúvószenekar és vendégeinek fúvós gálaestje**
Vendégünk a Székelykeresztúri Polgári Fúvószenekar

Július 25. (szombat)

10:00 **Impozáns felvonulás** - Fúvószenekari Találkozó résztvevői, helyi civil szervezetek, és meghívottak felvonulása a Hajóállomási szabadstrandtól a Központi Strandig, Balatonmáriafürdő 130 éves jubileuma alkalmából

14:00 Időszaki fotókiállítás megnyitó (Helytörténeti Gyűjtemény és Galéria)

15:00 **Vízizene** – Fúvószenekarok a Balaton vízében - Központi Strand

16:30 Ősz Idő Nyugdíjas Klub Esthajnal tánccsoportjának bemutatója

17:00 **XLII. Nemzetközi Fúvószenekari Találkozó résztvevőinek közös térzenéje.**
Balaton M. &. K. (H), Barcs (H), Goričan (HR), Szentgotthárd (H), Trachtenkapelle Laßnitzhöhe (A)

19:00 Dunakeszi Jazzclub a Hajóállomási szabadstrandon

20:30 **BALATON PARTY** a Start Tánczenekarral, sztárvendég **OLÁH GERGŐ**

Július 26. (vasárnap) – Balatonmáriafürdő FALUNAP

10:00 **Menetzene** - Fúvószenekari Találkozó résztvevőinek felvonulása a körforgalomtól (központ) Rákóczi utcán át a Hajóállomási szabadstrandig, ezt követően, vízizene a Hajóállomási szabadstrandon

15:00 **Megemlékezés és koszorúzás Gróf Széchényi Imre szobránál** Balatonmáriafürdő 130 éves jubileuma alkalmából.

15:30 Herz-Schmerz Kapelle Német Nemzetiségi Együttes koncertje

16:30 Balatonmáriafürdő Táncklub fellépése

17:00 **Balatonmáriafürdői Ifjú Polgárok ünnepélyes avatása**, kitüntető címek átadása

17:30 **XLII. Nemzetközi Fúvószenekari Találkozó résztvevőinek közös térzenéje** Az Elnök Emberei (H), Nagykanizsa (H), Sárvár (H), Székelykeresztúr (Erdély), Tapolca (H)

19:30 Dunakeszi Jazzclub a Központi Strandon

21:00 **CRAZY LITTLE QUEEN nagykoncert levegő- és tűzshow-val**

23:00 Tűzijáték és vízijáték látványos lángshow-val

Kísérőprogramok: Ugráló vár, Interaktív előadások motorsportok népszerűsítése, gyermekprogramok. Tiszta égbolt esetén Parti Csillagda szombat este.

Résztvevő zenekarok:

Az Elnök Emberei Budapest | Barcsi Városi Fúvószenekar
Dunakeszi Jazzclub | Herz Schmerz Kapelle Kaposvár
Limena Glazba Goričan (HR) | Musikzug der FF Hohen Neuendorf (D)
Nagykanizsai Fúvószenekar | Sárvári Koncertfúvószenekar
Székelykeresztúri Polgári Fúvószenekar (Erdély) | Szentgotthárdi Fúvószenekar
Tapolcai Ifjúsági Fúvószenekar | Trachtenkapelle Laßnitzhöhe (A)
Házigazda: Balaton M. & K. Fúvószenekar Balatonmáriafürdő

Információk:

- A rendezvény fő helyszíne a balatonmáriafürdői **Központi Strand**
- A strand - **július 24-én 18 órától - 25-én egész nap - 26-án 15 órától** ingyenesen látogatható.
- Július **25-én délelőtt 10 órától**, kb, 10:45-ig, valamint július **26-án 10 órától** 10:30-ig **út lezárásokra kell számítani** Balatonmáriafürdő Széchényi Imre téren, Rákóczi utcában és a Bernáth Aurél sétányt érintően.
  Ezen utcák környezetében akár 45 perces torlódásokra lehet számítani. Kérjük megértésüket és együttműködésüket!
- A műsorváltoztatás jogát fenntartjuk! – A rendezvényen fotók készülnek.
- A fúvószenekarok előadásában elhangzó zeneművek oktatási célt szolgálnak.

A rendezvény Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata, az önkormányzat Településüzemeltetési csoport munkatársai és a Balaton M. & K. Amatőr Művészeti Egyesület együttműködésével jött létre.